



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Në bazë të nenit 66 të Ligjit nr. 08/L-228, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, nenit 10 të Rregullores (KQZ) Nr. 02/2024 për pranimin e personelit të përkohshëm në KQZ, si dhe Vendimit nr.01/1779-2024 të KQZ, të datës 10.10.2024, për miratimin e grupit të tretë të pozitave për angazhimin e personelit të përkohshëm për zgjedhjet e rregullta për Kuvendin e Kosovës, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i administrimit të përgjithshëm
Titulli i pozitës së punës	Administrator të Teknologjisë Informative Zgjedhore në KKZ
Arsyeja për rekrutim kontraktual	Për realizimin e një projekti
Koeficienti/Paga	5.8 / 638€ bruto
Nr. i kërkuar	34
Kohëzgjatja e emërimit	Me afat të caktuar
Data e njoftimit	23/01/2025
Afati për aplikim	23/01/2025 - 27/01/2025
Institucioni	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Departamenti	Departamenti i Teknologjisë Informative zgjedhore dhe shërbim të votuesve
Divizioni	Divizioni i Teknologjisë Informative Zgjedhore
Vendi i punës	Në çdo komunë nga një kandidat, përveç Gjilan, Mitrovicë e Veriut, Ferizaj dhe Novobërdë
Nr. i Referencës	RN00016455
Kodi	RPC0009994



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Kujdeset për mirëmbajtjen dhe montimin e pajisjeve të teknologjisë informative përfshirë, kompjuter, printer, fotokopje, skaner dhe pajisje tjera në Zyrën e KKZ-së;
- Kujdeset për mirëmbajtjen rrjetit në aspektin e funksionimit në Zyrën e KKZ-së;
- Ndihmon KKZ-në dhe stafin e KKZ-së në përdorimin e aplikacioneve elektronike të KQZ-së;
- Instalon, konfiguron dhe mirëmban pajisjet e TI-së në QKN, dhe mbështet stafin në përdorimin e pajisjeve dhe aplikacioneve të teknologjisë informative, dhe sipas nevojës trajnon përdoruesit në përdorimin e aplikacioneve dhe softuerëve të ndryshëm;
- Instalon dhe konfiguron sistemet operative dhe aplikacionet tjera sipas nevojës;
- Ndihmon për analizimin dhe zgjidhjen e problemeve të përdoruesve të rrjetit kompjuterik;
- Ndihmon dhe mbështet stafin në përdorimin e pajisjeve dhe aplikacioneve të teknologjisë informative, dhe sipas nevojës trajnon përdoruesit në përdorimin e aplikacioneve dhe softuerëve të ndryshëm;
- Sigurimi dhe mirëmbajtja e tavolinës ndihmëse dhe riparimi i pjesëve harduerike;
- Detyrat tjera që i caktohen nga Kryesuesi i KKZ-së dhe Udhëheqësi i Divizionit të TI-së në KQZ.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimi: Së paku njërën nga kualifikimet e mëposhtme:

- Diplomë/a e studimeve me të paktën 180 kredi/ECTS, apo ekuivalente me to në: Fakultetin e Shkencave Kompjuterike, Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike, Fakulteti i Elektroteknikës, Fakulteti Ekonomik/Menaxhment, drejtimi Menaxhment dhe Informatikë.
- Student në njërin nga fakultetet/drejtimet e mësipërme.
- Shkollë e mesme dhe së paku një trajnim në fushën e TI-së: Microsoft, IT Fundamentals, Cisco CCNA, Comptia.

Përvoja: Së paku gjashtë muaj përvojë pune në fushën e TI-së.



4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të mira në fushën profesionale të TI;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe të punës në grup.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e diplomës së kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurën e nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjen e dëshmisë së punësimit (vërtetim/ kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmitë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështetet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim:
- pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, apo
- pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucionin publik (vlen për të punësuar në institucione publike);
- Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar, se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucionin publik.

Dëshmitë që kërkohen në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata, ose e shkarkuar nga platforma elektronike e - Kosova, përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/ e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 11/02/2025, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

Nuk ka.



8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista – maksimumi 100 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuar me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

