



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Në bazë të nenit 66 të Ligjit nr. 03/L-073, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, nenit 37, paragrafi 3.1 i Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 10 të Rregullores (KQZ) Nr. 02/2024 për pranimin e personelit të përkohshëm në KQZ, si dhe Vendimit nr.01/1779-2024 të KQZ, të datës 10.10.2024, për miratimin e grupit të tretë të pozitave për angazhimin e personelit të përkohshëm për zgjedhjet e rregullta për Kuvendin e Kosovës, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i administrimit të përgjithshëm
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për Koordinim në Teren
Arsyeja për rekrutim kontraktual	Për realizimin e një projekti
Koeficienti/Paga	5.25 – 577.5€
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	Me afat të caktuar
Data e njoftimit	04/11/2024
Afati për aplikim	05/11/2024 - 11/11/2024
Institucioni	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Departamenti	Departamenti për Operacione Zgjedhore, edukim, informim, analiza dhe trajnime
Divizioni	Divizioni për mbështetje të operacioneve zgjedhore dhe koordinim në teren
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00015725
Kodi	RPC0009264



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Ndhmon Udhëheqësin e Divizionit për Operacione dhe Koordinim në Teren- DOKT në koordinimin e aktiviteteve në mes ZEKKZ dhe njërive tjera organizative në KQZ
- Ndhmon Udhëheqësin e DOKT në koordinimin me shërbimin votues, për evidentimin dhe ndryshimin e lokacioneve të QV;
- Monitoron dhe ndihmon në procesin e hartimit të propozimeve për themelimin e komisioneve komunale zgjedhore – KKZ dhe këshillave të vendvotimeve –KVV në pajtim me rregulloret, vendimet dhe procedurat e KQZ-së;
- Në koordinim me divizionin e trajnimit monitoron dhe evidenton organizimin e aktiviteteve të trajnimit në komuna për Trupat Menaxhuese të Zgjedhjeve në kuadër të KKZ-së ;
- Në koordinim me logjistiken zgjedhore monitoron dhe evidenton zbatimin e aktiviteteve të shpërndarjes dhe kthimit të materialit zgjedhor në KKZ, QKN dhe QNR:
- Sipas kërkesës përgatit materialet për mbledhjen e Këshillit për Operacione Zgjedhore;
- Pranon raportet javore dhe kërkesat nga ZEKKZ-të/KKZ-të dhe të njëjtat i përcjell tek mbikëqyrësi;
- Monitoron zbatimin e planit të aktiviteteve të KKZ dhe përgatit raporte informuese për mbikëqyrësin;
- Kryen edhe detyra tjera që i caktohen nga mbikëqyrësi;

2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Të ketë diplomë universiteti.

?

- **Përvoja:** Së paku një (1) vit përvojë pune.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Shkathtësi në hartimin e shkresave zyrtare;
- Njohje të teknologjisë informative (Ms Word, Ms Access, Ms Excel etj);
- Njohja e gjuhës tjetër zyrtare (e dëshirueshme);
- Njohje e gjuhës angleze (e dëshirueshme);



5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e diplomës së kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurën e nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjen e dëshmisë së punësimit (vërtetim/ kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmitë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështetet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim:
- pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, apo
- pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucionin publik (vlen për të punësuar në institucione publike);
- Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar, se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucionin publik.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 26/11/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

Nuk ka.

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista – maksimumi 100 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuara me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

