



**CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA (CIK)** u prilog članu 64, stav 2. i podstavova 2.1 i 2.2, i članova 8, 11, 96, 97 i 98 Zakona br. 08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo (ZOI) i članova 20, 24 i 29.2 Zakona br. 03/L-072 o lokalnim izborima u Republici Kosovo (ZLI), dana 23.07.2024, donosi:

## **PRAVILNIK BR. 17/2024** **REGISTRACIJA I GLASANJE VAN KOSOVA**

### **Član 1** **Svrha**

Ovaj Pravilnik utvrđuje način registracije za glasanje van Kosova, prijem i evidentiranje poštanskih pošiljki, obradu i ocenjivane prijave primljenih putem pošte i elektronske platforme, proces potvrđivanja i osporavanja, glasanje putem pošte, ocenjivanje poštanskih pošiljki primljenih putem pošte i glasanje u diplomatskim predstavništvima.

### **Član 2** **Delokrug**

Ovaj Pravilnik se sprovodi od strane CIK-a i primenjuje se na sve državljane Republike Kosovo, koji se registruju i glasaju van Kosova.

### **Član 3** **Registracija za glasanje van Kosova**

1. Državljanin koji živi van Kosova može glasati na izborima na osnovu procedura definisanih ovim Pravilnikom, ako se prijavi i uspešno se registruje za glasanje van Kosova, u vremenskom periodu utvrđenom ovim Pravilnikom.
2. Državljanin sa pravom glasa, koji živi van Kosova, može se prijaviti kao birač van Kosova, slanjem zahteva za registraciju na jedan od sledećih načina:
  - 2.1. Preko elektronske platforme za prijavu za registraciju birača van Kosova;
  - 2.2. putem pošte, u poštansko sanduče CIK-a.

3. Zahtev za registraciju preko elektronske platforme CIK-a se vrši popunjavanjem i prilaganjem:
  - 3.1. Podataka u elektronskom obrascu za registraciju (uključujući email adresu);
  - 3.2. Kopiju jednog od identifikacionih dokumenata izdatih od strane Republike Kosovo, kao što je lična karta, pasoš ili vozačka dozvola;
  - 3.3. Dvostruku verifikaciju identiteta birača;
    - 3.3.1. podnosilac zahteva postavlja svoju fotografiju, na kojoj drži u ruci svoj lični dokument Republike Kosovo;
    - 3.3.2. ako se prijava podnosi preko državne elektronske platforme E-Kosova, podnosilac zahteva mora proći dvostruku verifikaciju identiteta.
  - 3.4. U slučaju da je identifikacioni dokument koji je izdala Republika Kosovo istekao, mora se priložiti i kopija važećeg ličnog dokumenta zemlje u kojoj živi.
4. Zahtev za registraciju putem pošte vrši se popunjavanjem i prilaganjem:
  - 4.1. Obrasca za registraciju, popunjenog i potpisanog (Prilog I – Obrazac prijave za registraciju);
  - 4.2. Kopiju jednog od identifikacionih dokumenata izdatih od strane Republike Kosovo, kao što je lična karta, pasoš ili vozačka dozvola;
  - 4.3. U slučaju da je identifikacioni dokument koji je izdala Republika Kosovo istekao, mora se priložiti kopija važećeg ličnog dokumenta zemlje u kojoj živi.
    - 4.3.1. podnosilac zahteva postavlja svoju fotografiju na kojoj u ruci drži svoj otvoreni lični dokument Republike Kosovo.
5. Prilikom prijave za registraciju, državljanin bira jedan od načina glasanja:
  - 5.1. Da glasa fizički, u jednom od diplomatskih predstavništava Republike Kosovo. Ova alternativa se odnosi samo na izbore za Skupštinu Kosova;
  - 5.2. Slanjem glasačkog listića poštom u poštansko sanduče CIK-a na Kosovu;
  - 5.3. Slanjem glasačkog listića poštom u jedan od poštanskih sandučića koje otvara CIK van Kosova.
6. U vanrednim okolnostima, kada je iz objektivnih razloga nemoguće izvršiti registraciju preko elektronske platforme CIK-a iz stava 2.1, CIK omogućava registraciju birača van Kosova i putem ličnog e-maila.
7. Na osnovu procene glasačkih kapaciteta u diplomatskim predstavništvima, CIK utvrđuje maksimalan broj birača za svako diplomatsko predstavništvo, određeno kao birački centar.
8. U slučaju postizanja maksimalnog broja birača u diplomatskom predstavništvu, po principu vremena prijave, podnosilac će biti upućen u druge načine glasanja.

9. Period registracije za glasanje van Kosova počinje odmah nakon objavljivanja Preliminarnog biračkog spiska i završava se najkasnije 45 dana pre dana izbora.
10. CIK, svakodnevno, razmatra zahteve za registraciju birača van Kosova, radi verifikacije prijave i dokumenata. CIK, odmah nakon razmatranja zahteva, obaveštava svakog podnosioca zahteva van Kosova o statusu aplikacije putem e-maila.

#### **Član 4**

##### **Prijem i evidentiranje zahteva za registraciju putem pošte**

1. Zahtev za registraciju putem pošte prihvata službenik Službe za glasanje i vodi se evidencija o broju primljenih koverata prema datumima definisanim Prilogom II – Obrazac za evidentiranje pošiljaka putem pošte u poštansko sanduče CIK-a.
2. Koverta koja sadrži obrazac za registraciju mora imati datum isporuke i poštanski pečat/marku zemlje iz koje je poslata.

#### **Član 5**

##### **Obrada prijava primljenih putem pošte**

1. Obrasci za registraciju sa pratećim dokumentima, primljeni poštom u poštanskom sandučetu na Kosovu, unose se u elektronsku platformu od strane Usluge birača.
2. Usluga birača ocenjuje i odobrava popunjene prijave prema kriterijumima navedenim u članu 3. ovog Pravilnika.
3. Državljeni koji se uspešno registruju dobiće mejlom potvrdu o registraciji koja sadrži jedinstveni registracioni kod, generisan u barkodu, a koji će služiti za identifikaciju birača u periodu glasanja putem pošte.
4. Sve nepotpune prijave, kojima nedostaju prateća dokumenta, se odbijaju. U ovim slučajevima, CIK upućuje podnosiocu prijave da se ponovo prijave, popunjavanjem dokumenata u periodu za registraciju, ili da iskoriste pravo na upravni prigovor.

#### **Član 6**

##### **Ocenjivanje prijava pristiglih preko elektronske platforme**

1. Usluga birača analizira i ocenjuje prijave primljene putem elektronske platforme prema kriterijumima navedenim u članu 3. ovog Pravilnika.

2. Državljeni koji se uspešno registruju dobiće na e-mail adresu potvrdu o registraciji koja sadrži jedinstveni registracioni kod, generisan u barkodu, koji će služiti za identifikaciju birača u periodu glasanja putem pošte.
3. Sve nepotpune prijave, kojima nedostaju prateća dokumenta, se odbijaju. U ovim slučajevima, CIK upućuje podnosiocima da se ponovo prijave, popunjavanjem dokumenata u periodu za registraciju, ili da iskoriste pravo na upravni prigovor.

## **Član 7**

### **Proces potvrđivanja i osporavanja biračkog spiska van Kosova**

1. Lice koje živi van Kosova, koje je podnelo zahtev za registraciju i čiji je zahtev za glasanje van Kosova odbijen, ima pravo na upravni prigovor u CIK-u do dvadeset četiri (24) sata nakon završetka perioda registracije.
2. Žalba se podnosi putem e-maila na zvaničnu elektronsku adresu CIK-a, kreiranu za ovu svrhu.
3. CIK osniva komisiju u okviru institucije koja razmatra upravni prigovor.
4. Komisija je dužna da od momenta prijema prigovora razmotri zahtev u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa. U slučaju odobrenja, komisija odmah obaveštava podnosioca žalbe, dok u slučaju odbijanja, komisija dostavlja preporuku za odbijanje CIK-u.
5. Lice kome je odbijen upravni prigovor ima pravo žalbe pri IPŽP-u, u roku od 48 (četrdeset osam) sati od trenutka prihvatanja odluke CIK-a.
6. Birač registrovan za glasanje van Kosova, koji želi da se vrati na birački spisak unutar Kosova, ima vremena da podnese zahtev do 24 (dvadeset četiri) sata pre isteka roka za prigovore.

## **Član 8**

### **Otvaranje poštanskih sandučića van Kosova**

CIK, uz pomoć diplomatskih predstavništva, otvara poštanske sandučice van Kosova u poštama zemalja u kojima se nalaze državljani Republike Kosovo. Poštanske kutije van Kosova služe za slanje glasačkih listića građanima koji se uspešno registruju za glasanje van Kosova.

## **Član 9**

### **Glasanje putem pošte**

1. 1. Lice koje se uspešno registrovalo kao birač van Kosova i koje je izabralo da glasa putem pošte dobija glasački listić:
  - 1.1. Putem e-maila, na adresu e-maila koju je dao tokom perioda prijave za registraciju, ili;
  - 1.2. preuzimanjem glasačkog listića sa veb stranice CIK-a.
2. Period glasanja putem pošte počinje nakon usvajanja glasačkih listića.
3. Poštanska pošiljka mora biti individualna.

### **Član 10**

#### **Preuzimanje pošiljki iz poštanskih sandučića van Kosova**

1. Paket sa glasačkim listićima poslatim u poštansko sanduče van Kosova preuzimaju ekipe ovlašćene od CIK-a koje povlače samo one pakete koji su stigli u poštansko sanduče do zatvaranja biračkih mesta u diplomatskom predstavništvu.
2. Tim se sastoji od najmanje 2 (dva) službenika ovlašćena od CIK-a.
3. Tokom perioda glasanja putem pošte, paketi sa glasačkim listićima koji su poslani u poštansko sanduče van Kosova periodično se preuzimaju prema proceni Usluge birača i šalju na Kosovo kao diplomatska pošiljka.
4. Nakon preuzimanja paketa sa glasačkim listićima, oni se prebrojavaju u pošti i stavljaju u vreću, koja se zatvara sigurnosnom trakom. Ovlašćeni tim mora da zabeleži broj koverata i broj sigurnosne trake u Prilogu III – obrazac izveštaja paketa sa glasačkim listićima primljenim poštom u poštanski sandučić van Kosova.
5. Odgovorni tim je dužan da popunjen obrazac prema Prilogu III odmah pošalje putem mejl adrese odgovornom službeniku Usluge birača.
6. Zatvorena vreća se šalje u objekat diplomatskog predstavništva i stavlja u zatvoren prostor koji je pod nadzorom sigurnosnih kamera. Materijali će ostati u ovim prostorima do trenutka predaje operateru.
7. Prema procenama Usluge birača u koordinaciji sa ovlašćenim timom, vreće prikupljene u diplomatskom predstavništvu, koje se vezuju zaštitnom trakom, stavljaju se u jedan paket. Nakon pakovanja, postavljaju se diplomatske trake i paket se predaje operateru.
8. Ovlašćeni tim, nakon dostave paketa operateru, dužan je da odgovornom službeniku Usluge birača, putem mejl adrese, prosledi potvrdu o uručenju zajedno sa podacima pošiljke.

9. Paketi sa glasačkim listićima koji su primljeni do subote, na dan glasanja u diplomatskom predstavništvu, šalju se kao diplomatska pošta, najkasnije jedan (1) dan nakon dana izbora na Kosovu.
10. Paketi sa glasačkim listićima koji stignu u poštanske sandučice diplomatskih predstavništava nakon utvrđenih rokova smatraju se nevažećim. CIK uređuje njihovu obradu posebnom procedurom.
11. Usluga birača je dužna da obavesti organizacije posmatrača da prate proces.

### **Član 11**

#### **Prijem pošiljki sa glasačkim listićima na Kosovu**

1. CIK prima pakete sa glasačkim listićima koji se šalju u poštanski sandučić na Kosovu do narednog dana nakon izbora u 16:00 časova, pod uslovom da ima pečat uručenja pre dana izbora.
2. Prevoz poštanskih pošiljaka koje su stigle u poštansko sanduče na Kosovu vrši se pod nadzorom Policije Kosova i o tome se obaveštavaju posmatračke organizacije.
3. Poštanske pošiljke koje su stigle preko poštanskih službi na Kosovu, moraju se evidentirati u izveštaju i čuvati u CPR-u, pod nadzorom kamera i Kosovske policije.
4. Za sprovođenje ovog člana, CIK zaključuje sporazum o saradnji sa Poštom Kosova.
5. Poštanske pošiljke koje dolaze kao diplomatske pošiljke i pošiljke privatnih poštanskih službi primaju se u CPR, od strane službenika Usluge birača.

### **Član 12**

#### **Sastav i upravljanje biračkim mestom u diplomatskom predstavništvu**

1. Birački odbori (BO) u diplomatskim predstavništvima se sastoje od 3 (tri) do 5 (pet) članova.
2. Sastav članova BO reguliše se članom 74, stav 11 Zakona o opštim izborima.
3. CIK imenuje rukovodioce Biračkog centra u relevantnom diplomatskom predstavništvu u skladu sa odredbom člana 14. ovog Pravilnika.
4. Odmah po odobrenju biračkih mesta u diplomatskom predstavništvu, Odeljenje za izborne operacije poziva političke subjekte da daju svoje nominacije za članove BO iz redova zajednice.

5. Politički subjekti su dužni da dostave svoje nominacije za članove BO najkasnije 15 dana pre dana glasanja.
6. CIK najkasnije u roku od dvadeset četiri (24) sata nakon potvrđivanja političkih subjekata, usvaja formulu za sastav i raspodelu mesta u BO. Nakon usvajanja formule od strane CIK-a, CIK odmah poziva sve potvrđene političke subjekte da podnesu nominacije za članove BO-a odgovarajućim diplomatskim predstavništvima.
7. Imenovanje članova BO u diplomatsko predstavništvo od strane CIK-a se vrši najkasnije pet (5) dana nakon prihvatanja nominacija, i za to istog dana CIK obaveštava MSPD o imena članova.
8. CIK je odgovoran za popunjavanje mesta u BO u slučaju da politički subjekti ne predlože članove BO.

### **Član 13**

#### **Slanje izbornog materijala u diplomatska predstavništva**

1. Najkasnije tri (3) dana pre isporuke diplomatskog paketa koji sadrži izborne materijale, osetljive i neosetljive, CIK obaveštava MSPD službenim pismom u kojem se navode podaci, kako sledi:
  - 1.1. Adresa diplomatskog predstavništva na koje se planira slanje paketa;
  - 1.2. Podaci i specifikacije materijala sadržanih u diplomatskom paketu;
  - 1.3. Podaci o službeniku koji je zadužen da donese paket u MSPD radi diplomatske validacije, podaci kao što su ime i prezime, službena funkcija i lični broj;
  - 1.4. Podaci službenog lica, odnosno službenika koji su zaduženi za prijem paketa u diplomatskom predstavništvu, podaci kao što su ime i prezime, službena pozicija i lični broj;
  - 1.5. Način transporta: vazdušni ili kopneni.
  - 1.6. Dan i vreme kada se planira isporuka paketa.
2. MSPD prema službenom dopisu, u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana, sastavlja verbalnu notu za određeni paket i obaveštava CIK o vremenu donošenja paketa u MSPD za diplomatsku validaciju, koja uključuje postavljanje diplomatskih traka i pečata MSPD, ovaj proces se mora desiti na dan isporuke.
3. U odnosu na diplomatske pošiljke tokom izbornog perioda, MSPD je jedina zvanična institucija za proces validacije paketa koji obuhvata nanošenje diplomatske trake i stavljanje diplomatskog pečata.

4. CIK je dužna da na dan uručenja, nakon prijema obaveštenja u elektronskoj formi od MSPD, donese paket u objekat MSPD radi stavljanja pečata i nanošenja trake. Paket u MSPD mora doneti odgovorni službenik prema podacima iz podstava 1.3 ovog člana.
5. Odgovorni službenik u MSPD vrši validaciju paketa i isti se uklanja iz MSPD od strane odgovornog službenika CIK-a, koji ga predaje ugovorenom ekonomskom operateru.
6. MSPD je nadležno samo za validaciju i sastavljanje verbalne note za paket sa izbornim materijalom diplomatske prirode. U ovom procesu, CIK snosi odgovornost za prijem, čuvanje pošiljke ili njeno prosleđivanje ugovorenom ekonomskom operateru.
7. Podaci uključeni u verbalnu notu MSPD sastavljaju se u skladu sa tehničkim specifikacijama definisanim u zvaničnom pismu primljenu od CIK-a. MSPD ne preduzima pregled paketa pre isporuke ili njegovu verifikaciju, jer tu odgovornost snosi CIK kao podnosilac zahteva.
8. Procedura utvrđena u skladu sa odredbama st. 1. do 7. ovog člana utvrđuje se za sve pakete koje je CIK planirala da pošalje diplomatskim predstavništvima i obrnuto.
9. Transport pošiljke od CIK-a do MSPD i njeno uklanjanje iz MSPD je pod nadzorom Policije Kosova i o tome se obaveštavaju posmatračke organizacije.
10. CIK se stara da izborni materijal stigne u diplomatsko predstavništvo, najkasnije 1 dan pre dana glasanja u diplomatskom predstavništvu.
11. Izborni materijal uključuje:
  - 11.1. Glasачku kutiju;
  - 11.2. Glasачke listiće;
  - 11.3. Bedževe za predsedavajućeg i članove BO;
  - 11.4. Pečat za pečaćenje glasačkog listića koji mora da sadrži natpis: logo CIK-a, vrstu i datum održavanja izbora i broj biračkog mesta.
  - 11.5. Sigurnosne trake koje sadrže serijske brojeve;
  - 11.6. Elektronski obrazac za prijavu izlaska birača u toku izbornog dana i nakon zatvaranja biračkog mesta;
  - 11.7. Knjigu o toku glasanja;
  - 11.8. Obrazac za usklađivanje podataka.

**Član 14**  
**Bezbednost izbornog materijala**



1. Službenik MSPD, koga nominira MSPD i imenuje CIK za rukovođenje BC u diplomatskom predstavništvu, odgovoran je za:
  - 1.1. Prijem diplomatskog paketa sa izbornim materijalom u diplomatskom predstavništvu;
  - 1.2. čuvanje diplomatskog paketa unutar diplomatskog predstavništva, vodeći računa da se ne otvori do dana glasanja;
  - 1.3. nesmetan rad i upravljanje Biračkim centrom na dan glasanja;
  - 1.4. pakovanje i isporuka izbornog materijala kao diplomatskog paketa ekonomskom operateru, zajedno sa predsedavajućim BO-a.
2. Službenik MSPD koji je u skladu sa stavom 1. ovog člana imenovan za rukovodstvo BC u diplomatskom predstavništvu, obavljaće svoju funkciju u okviru ovlašćenja koja su zakonom definisana za rukovodioca BC prema Zakonu o opštim izborima i Pravilniku o osnivanju Biračkih centara.
3. Službenik MSPD, koji je imenovan u skladu sa stavom 1. ovog člana za rukovođenje BC u diplomatskom predstavništvu, biće nadoknađen prema visini naknade koju utvrđuje CIK.
4. Izborni materijal, u momentu slanja u objekat diplomatskog predstavništva, stavlja se u zatvoren prostor koji je nadgledan sigurnosnim kamerama. Nakon procesa glasanja, izborni materijal se vraća u isti prostor pod nadzorom sigurnosne kamere, koji je zatvoren do trenutka predaje operateru.

## **Član 15**

### **Glasanje u diplomatskim predstavništvima**

1. Glasanje u diplomatskom predstavništvu organizuje se dan pre dana izbora na Kosovu. Glasanje počinje u 07:00 i završava se u 19:00 časova, prema lokalnom vremenu dotične zemlje. Pravo glasa u diplomatskom predstavništvu imaju samo lica koja su se uspešno registrovala za glasanje u diplomatskom predstavništvu.
2. Procedure za glasanje na biračkom mestu u diplomatskom predstavništvu su iste kao i procedure za glasanje na biračkom mestu na Kosovu, definisane Pravilnikom br. 12/ 2024 Glasanje, prebrojavanje na biračkom mestu i upravljanje biračkim mestom.
3. Prilikom glasanja na biračkom mestu u diplomatskom predstavništvu, birač se identifikuje preko identifikacionog dokumenta izdatog od strane Republike Kosovo, kao što je lična karta, pasoš ili vozačka dozvola.
4. Izveštavanje o izlaznosti birača tokom izbornog dana vrši se prema proceduri izveštavanja u zemlji.
5. BO nakon završetka glasanja preuzima ove radnje:

- 5.1. Zatvori otvor na glasačkoj kutiji i zabeleži brojeve sigurnosnih traka glasačke kutije u odgovarajući obrazac za biračka mesta van Kosova.
  - 5.2. evidentira broj potpisa birača na biračkom spisku i broj neiskorišćenih glasačkih listića u odgovarajućem obrascu za biračka mesta van Kosova.
  - 5.3. Birački spisak, pečat, neiskorišćene glasačke listiće, knjigu o toku glasanja, obrasce i druge osetljive materijale stavlja u vreću, koja je vezana sigurnosnom trakom i koja se beleži na obrascu pre zatvaranja vreće.
6. Proces pakovanja vrši BO, u prisustvu prisutnih posmatrača.
  7. Nakon završetka izbornog procesa, glasačka kutija zajedno sa vrećom u kojoj se nalazi osetljiv izborni materijal stavlja se u prostor namenjen za skladištenje izbornog materijala prema specifikacijama iz člana 14., gde ostaju do trenutka kada kada se izvrši preuzimanje od strane ekonomskog operatera.
  8. Rukovodilac BC i najmanje 2 člana BO dostavljaju izborni materijal ugovorenom ekonomskom operateru koji se, prema ugovoru, pojavljuje u dotično diplomatsko predstavništvo da primi paket sa izbornim materijalom.
  9. Timovi koji se bave organizovanjem glasanja u diplomatskom predstavništvu stavljaju se na birački spisak diplomatskog predstavništva, kako ne bi izgubili pravo glasa..

## **Član 16**

### **Prijem i registracija glasačke kutije i vreće u CPR**

Procedura prijema i evidentiranja materijala sa biračkih mesta u diplomatskim predstavništvima regulisana je Pravilnikom br. 14 Centar za prebrojavanje i rezultate (CPR).

## **Član 17**

### **Prebrojavanje glasačkih listića**

Glasački listići koji su poslani putem pošte i glasački listići koji su ubačeni u glasačke kutije iz procesa glasanja u diplomatskom predstavništvu prebrojavaju se u CPR.

## **Član 18**

### **Glasanje putem pošte za Lokalne izbore**

1. Na Lokalnim izborima, glasanje van Kosova se ne odvija u diplomatskim predstavništvima Republike Kosovo.

2. Birači koji su uspešno registrovani za glasanje van Kosova ostvaruju svoje pravo glasanja putem pošte, slanjem paketa sa glasačkim listićima u poštansko sanduče CIK-a u diplomatskom predstavništvu ili u poštansko sanduče na Kosovu.

## **Član 19**

### **Drugi krug izbora za predsednika**

Za drugi krug izbora za predsednika opština, pravo glasanja van Kosova imaće samo birači koji su se uspešno registrovali kao birači van Kosova tokom perioda prijave, u prvom krugu.

## **Član 20**

### **Prelazne i završne odredbe**

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik br. 06/ 2023 Registracija i glasanje van Kosova.
2. Sastavni deo ovog Pravilnika su:

**Prilog I** – Obrazac prijave za registraciju;

**Prilog II** – Obrazac za evidentiranje pošiljki putem pošte u poštansko sanduče CIK-a;

**Prilog III** – Obrazac izveštaja za pakete sa glasačkim listićima primljenim poštom u poštansko sanduče van Kosova;

3. Najkasnije šezdeset (60) dana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, CIK izdaje procedure i uputstva za registraciju i glasanje van Kosova.
4. Najkasnije trideset (30) dana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, CIK dizajnira i odobrava priloge navedene u stavu 2. ovog člana.
5. Odmah nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, CIK obezbeđuje da je elektronska platforma za registraciju birača van Kosova razvijena i funkcionalna.
6. Najkasnije trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, CIK zaključuje sporazum o saradnji sa Ministarstvom inostranih poslova i dijaspore, u vezi sa sprovođenjem ovog Pravilnika.

## **Član 21**

### **Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja od strane CIK-a.

**Predsjedavajući  
Centralna izborna komisija**

---

**Kreshnik Radoniqi**