



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Në bazë të nenit 66 të Ligjit nr. 03/L-073, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, nenit 37, paragrafi 3.1 i Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 10 të Rregullores (KQZ) Nr. 02/2024 për pranimin e personelit të përkohshëm në KQZ, si dhe Vendimit nr.1248-01-2024 të KQZ, të datës 21.08.2024, për miratimin e grupit të parë të pozitave për angazhimin e personelit të përkohshëm për zgjedhjet e rregullta për Kuvendin e Kosovës, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i administrimit të përgjithshëm
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar i shërbimit për votues
Arsyeja për rekrutim kontraktual	Për plotësimin e një pozite pozite në rast të mungesës së përkohshme
Koeficienti/Paga	5.25
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	Emërimi me afat të caktuar
Data e njoftimit	07/09/2024
Afati për aplikim	07/09/2024 - 11/09/2024
Institucioni	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Departamenti	Departamenti i Teknologjisë Informative zgjedhore dhe shërbim të votuesve
Divizioni	Divizioni për shërbim të votuesve
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00015061
Kodi	RPC0008600



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Vlerëson përmes sistemit elektronik kërkesat për regjistrim për votim jashtë Kosovës dhe kryen punë tjera që lidhen me këtë proces.
- Bënë futjen e të dhënave dhe vlerësimin e kërkesës për aplikuesit që kanë aplikuar për regjistrim për votim jashtë Kosovës përmes postës.
- Kujdeset për verifikimin e vulave të dërgimit të zarfeve me fletëvotime për të siguruar që janë të vulosura para ditës së zgjedhjeve.
- Ofron ndihmë dhe mbështetje teknike për votuesit gjatë procesit të regjistrimit përmes sistemit elektronik.
- Ndihmon në zbatimin e periudhës së shërbimit të votuesve për ndërrimin e qendrave të votimit.
- Ndihmon në zbatimin e periudhës së kundërshtimit dhe konfirmimit të listës së votuesve.
- Nën mbikëqyrjen e Udhëheqësit të Divizionit të Shërbimit të Votuesve, bëjnë ndarjen e votuesve në vendvotime sipas renditjes alfabetike të mbiemrave të votuesve, verifikimin e cilësisë së skedarëve në formatin PDF dhe kontrollimin e listës votuese para shtypjes,
- Vlerëson përmes sistemit elektronik kërkesat për regjistrimin e personave me nevoja të veçanta, dhe kryen punë tjera që lidhen me këtë proces.
- Bënë regjistrimin e personave me nevoja të veçanta në institucione.
- Bënë vulosjen e emrave të votuesve me nevoja të veçanta në listën votuese, për të pamundësuar votimin e tyre në vendvotime të rregullta.
- Vlerëson pakot me fletëvotime që dërgohen përmes postës, nga votuesit jashtë Kosovës, dhe kryen punë tjera që lidhen me këtë proces, të cilat caktohen nga Udhëheqësi i Divizionit për Shërbim të Votuesve;
- Kryen detyra tjera të caktuara nga mbikëqyrësi.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku tri (3) vite të studimeve.
- **Lloji i arsimimit :** I pa specifikuar.
- **Përvoja e punës e kërkuar :** Së paku një (1) vit përvojë pune .

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Aftësi për realizimin e detyrave të cilave nevojiten njohuri të thella të një fushe të caktuar.
- Përbushja e detyrave në pozitat e kësaj klase realizohet duke ndjekur udhëzimet dhe praktikën institucionale.
- Kërkohet që të zhvillohet një analizë e kujdeshme e informacionit faktik.
- Mund të përshtatin procedurat, teknikat, mjetet materiale dhe /ose pajisjet me nevojat e fushës së veprimtarisë dhe mund të kryejnë punë të cilat nuk janë rutinë, por gjithmonë brenda fushës përkatëse të përgjegjësisë.
- Merr përgjegjësi specifike, pa mbikëqyrje, për interpretimin dhe zbatimin e një numri të procedurave dhe udhëzimeve administrative përmes vetë iniciativës, kur kërkohet një gjë e tillë.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e diplomës së kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurën e nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjen e dëshmisë së punësimit (vërtetim/ kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmitë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështetet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim:
- pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale, apo
- pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucionin publik (vlen për të punësuar në institucione publike);
- Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar, se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucionin publik.

Dëshmitë që kërkohen në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata, ose e shkarkuar nga platforma elektronike e - Kosova, përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/ e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.



6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 26/09/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista – maksimumi 100 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bënë verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinale apo të njësuar me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

