



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datih članom 59, stav 4.1, članom 63, članom 64 stav 2.1 Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnom sastanku održanom 15.08.2024, donosi:

ODLUKA

O odobrenju video i radio spotova za kampanju informisanja za birače van Kosova

- I. Odobravaju se video i radio spotova za kampanju informisanja za birače van Kosova.
- II. Materijal na CD formatu kao u tački I, sastavni deo odluke.
- III. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- IV. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 15.08.2024

Predsedavajući
Centralna izborna komisija


Kreshnik Radoniqi





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission

15-08-2024

Prishtinë / Priština

Mr./Br. 011/183-2024



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datih članom 64. stav 2. podstav 2.1 i 2.2, kao i članom 127 Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnom sastanku održanom 15.08.2024, donosi:

ODLUKA

O usvajanju Izbornog pravilnika br.07/2024 o izbornoj kampanji, praćenju izborne kampanje i finansijsko izveštavanje

- I. Usvaja se Izborni pravilnik br.07/2024 o izbornoj kampanji, praćenju izborne kampanje i finansijsko izveštavanje.
- II. Pravilnik kao u tački I, je sastavni deo ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 15.08.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija



Kreshnik Radoniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA (CIK), u prilog članu 23. Zakona br. 03/L-174 o finansiranju političkih subjekata (ZFPS), izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-058, Zakonom br. 04/L-122, kao i Zakonom br. 08/L-122, prema stavu 2. stav 2. člana 64. Zakona br. 08-L-228 za Opšte izbore u Republici Kosovo (ZOI), kao i Zakona br. 08/L-166 o javnim skupovima, dana 15.08.2024, usvaja:

IZBORNI PRAVILNIK BR. 07/2024 O IZBORNOJ KAMPANJI, PRAĆENJU IZBORNE KAMPANJE I FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE

Član 1
Svrha

Ovim Pravilnikom su definisani postupci za ograničavanje troškova izborne kampanje, pravila izborne kampanje, praćenje izborne kampanje i finansijsko izveštavanje izborne kampanje.

Član 2
Period izborne kampanje

Izborna kampanja počinje trideset (30) dana pre dana izbora i završava se otvaranjem biračkih centara na dan izbora u 07:00 časova, kako je definisano u podstavu 29. stav 1. člana 3. ZOI.

Član 3
Ograničenje troškova tokom izborne kampanje

1. Po preporuci Kancelarije za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata (Kancelarija), CIK najkasnije pet (5) dana od dana raspisivanja izbora donosi odluku o ograničenju troškova izborne kampanje, na osnovu ukupnog broja birača upisanih u birački spisak, prema poslednjoj verziji biračkog spiska iz člana 40. ZOI.
2. Na izborima za Skupštinu Republike Kosovo, na izborima za skupštine opština i za predsednike opština, ograničenje troškova neće biti manje od 1 evra po biraču.
3. Za drugi krug izbora za predsednike opština, ograničenje troškova neće biti manje od 0,50 evra po biraču.
4. CIK, posebnom odlukom, može ograničiti troškove kampanje za opštine koje imaju manje od deset hiljada (10,000) registrovanih birača. Ograničenje troškova u ovom slučaju ne može biti manje od 1,5 evra po biraču.

5. Odmah nakon potvrđivanja rezultata prvog kruga, Kancelarija preporučuje CIK-u ograničenje troškova kampanje prema preporuci Kancelarije, CIK donosi odluku o ograničenju troškova za drugi krug izbora za predsednike opština.
6. Maksimalna potrošnja kampanje odnosi se na svu robu i usluge potrošene u svrhe kampanje, bez obzira na vreme nabavke ili pružanja usluga.

Član 4

Organizovanje i održavanje javnih skupova

1. Potvrđenim političkim subjektima je zabranjeno da održavaju javne skupove u prostorima koji koriste Vlada Republike Kosovo, institucije i nezavisne agencije Republike Kosovo, kao što je definisano u Poglavlju XII Ustava Republike Kosovo.
2. Potvrđeni politički subjekti mogu održavati skupove u javnim prostorima, u obrazovnim, sportskim i kulturnim institucijama, gde njihov redovan rad nije ometan, i nakon odobrenja od nadležne institucije i OIK.
3. Potvrđeni politički subjekat koji želi da organizuje politički skup dužan je da, putem elektronske pošte, dostavi Opštinskoj izbornoj komisiji (OIK) obrazac obaveštenja o skupu, Prilog I – Obrazac za javne skupove, najkasnije do:
 - 3.1. Dvadeset četiri (24) sata pre vremena kada je planirano održavanje skupa sa manje od dve stotine (200) učesnika;
 - 3.2. četrdeset osam (48) sati pre vremena kada je planirano okupljanje sa više od dve stotine (200) učesnika.
4. OIK, nakon prijema obrasca od političkog subjekta, upisuje ga u knjigu protokola i odlučuje o odobrenju prema datumu i vremenu prijema obaveštenja. OIK, najkasnije do 09:00 časova na dan održavanja skupa, obaveštava policiju i Kancelariju radi praćenja skupa.
5. OIK može odbiti zahtev političkog subjekta, u slučaju da je prostor prethodno zauzet zahtevom drugog političkog subjekta.
6. Potvrđeni politički subjekat koji je dobio negativan odgovor od OIK-a na zahtev za održavanje javnog skupa, može podneti žalbu Izbornom panelu za žalbe i predstavke (IPŽP), u roku od dvadeset četiri (24) sata od prijema odgovora.
7. Potvrđeni politički subjekat će održati javni skup, poštujući sve zakonske principe koji regulišu javna okupljanja, kao što je definisano Poglavljem V ZOI-a i Zakonom br. 08/L-166 o javnim skupovima.
8. OIK je odgovoran da bude u stalnoj koordinaciji sa policijom i da međusobno obaveštava o eventualnom kršenju Kodeksa ponašanja od strane političkih subjekata i njihovih predstavnika tokom javnih skupova, prema Poglavlju V ZOI-a. CIK-u i IPŽP-u dostavljaju se na raspolaganje policijski izveštaji u vezi s prekidom bilo kojeg političkog događaja. Svaki prekršaj mora se odmah prijaviti IPŽP -u i CIK-u radi daljeg postupanja.

9. Politički subjekt je dužan obavestiti OIK o otkazivanju najavljenog skupa.
10. Vremenska razlika između dva okupljanja na istom mestu mora biti najmanje dva 2 sata.
11. Svako javno okupljanje održano bez podnošenja zahteva ili nakon njegovog odbijanja od strane OIK-a ili policije, smatrat će se nedozvoljenim i kršenjem ovog Pravilnika.
12. Sporove u vezi sa održavanjem bilo kojeg političkog događaja na javnim mestima razmatra i rešava IPŽP. Policijski izveštaji koji se odnose na nereda na bilo kojem političkom događaju stavljaju se na raspolaganje IPŽP -u i CIK-u.

Član 5

Prava i obaveze političkih subjekata tokom održavanja političkih skupova

1. U periodu predizborne kampanje, kako je definisano članom 44. ZOI-a, potvrđeni politički subjekti imaju pravo:
 - 1.1. Organizovati i održavati političke skupove/događaje, okrugle stolove, konferencije za štampu, govore ili bilo koju drugu sličnu aktivnost kroz koju mogu slobodno izraziti svoje mišljenje kako bi dobili podršku svojih birača;
 - 1.2. objavljuju i distribuiraju plakate na štandovima ili na javnim mestima, reklame i drugi materijal u vezi sa izbornom kampanjom;
 - 1.3. voditi kampanju putem bilo kojeg televizijskog, radijskog ili kablovskog operatera, kao i putem časopisa, štampe, portala, elektronskih medija, telefonske mreže, poštanskog sistema ili bilo koje druge vrste reklamnih sredstava, u skladu sa pravilima CIK-a i drugim zakonima na snazi.
2. U izbornu kampanju ne mogu biti uključene sledeće kategorije lica:
 - 2.1. Zaposleni u državnim i javnim institucijama, tokom redovnog radnog vremena, osim potvrđenih kandidata, koji suspenduju radno mesto;
 - 2.2. pripadnici Kosovskih snaga bezbednosti;
 - 2.3. uniformisani pripadnici Kosovske policije i njihovo osoblje, osim kada su angažovani u skladu sa svojim službenim dužnostima;
 - 2.4. zaposleni u dobrotvornim i verskim organizacijama;
 - 2.5. članovi CIK-a, osoblje Sekretarijata CIK-a, Kancelarije, OIK-a, osim u slučajevima kada su angažovani po službenoj dužnosti.
3. Nijedan potvrđeni politički subjekt ne sme angažovati lica mlađa od petnaest (15) godina u izornoj kampanji. Učešće dece u predizornoj kampanji ne može se vršiti bez prisustva ili saglasnosti roditelja.

4. Licima između šesnaest (16) i osamnaest (18) godina dozvoljeno je učešće u aktivnostima kampanje, samo po sopstvenoj volji i nakon nastave.
5. Politički subjekti ne smeju koristiti državne službenike da koriste njihov položaj, resurse ili kadrove za kampanju tokom izbora.
6. Potvrđenim političkim subjektima zabranjeno je korišćenje izvora ili resursa institucija ili javnih tela na centralnom ili lokalnom nivou, ili bilo koje druge vrste javnih institucija.

Član 6 **Zabranjene radnje javnog službenika**

1. Javnom službeniku koji obavlja javnu funkciju, izabran ili postavljen za potrebe izborne kampanje, zabranjeno je da u skladu sa članom 36. ZOI:
 - 1.1. Korišćenje kancelarije i bilo koje njene infrastrukture ili imovine u svrhu dobijanja glasova;
 - 1.2. korišćenje resursa koji uključuju resurse institucije javne uprave na centralnom ili lokalnom nivou ili čak bilo koje preduzeće u vlasništvu ili pod kontrolom centralnih ili lokalnih vlasti.

Član 7 **Materijali za izbornu kampanju**

1. Svi štampani, audio-vizuelni i drugi izborni materijali, uključujući i onlajn, moraju nositi naziv potvrđenog političkog subjekta koji je naručio pripremu takvog materijala.
2. Materijal političkih subjekata ne treba postavljati:
 - 2.1. Unutar prostora javnih institucija;
 - 2.2. u školama;
 - 2.3. u verskim objektima;
 - 2.4. u objektima u državnom vlasništvu;
 - 2.5. na spomenicima;
 - 2.6. u stambenim zgradama ili objektima, osim uz saglasnost stanovnika, i kad su ugovorene;
 - 2.7. u strukturama i objektima koji imaju istorijsku, kulturnu ili arhitektonsku vrednost;
 - 2.8. unutar zgrada i kancelarija CIK-a ili OIK-a;
 - 2.9. unutar biračkih centara, ili na udaljenosti manjoj od sto (100) metara od njihovog ulaza;
 - 2.10. unutar rekreativnih zona i parkova;

- 2.11. na drveću grada.
3. Štampani izborni materijali mogu se izlagati unutar i izvan objekata, zgrada, ili drugih struktura u privatnom vlasništvu, osim onih iz stava 2. ovog člana, uz prethodno odobrenje njihovih vlasnika.
 4. Potvrđenom političkom subjektu je dozvoljeno da svoj izborni materijal izloži na način da ne ometa pregled izbornog materijala koji pripada drugim potvrđenim političkim subjektima.
 5. OIK mora aktivno pratiti upotrebu štampanog, audio-vizuelnog materijala i bilo kojeg drugog izbornog materijala potvrđenih političkih subjekata, tokom perioda izborne kampanje u odnosu na Kodeks ponašanja za izbore i druge odredbe definisane ZOI ili izbornim pravilnicima. U slučaju dokaza o bilo kakvom kršenju, OIK odmah obaveštava dotični politički subjekt da preduzme korektivne mere. Ukoliko se povreda ponovi od strane istog političkog subjekta ili isti odbije da ispravi utvrđene prekršaje, OIK mora prijaviti slučaj IPŽP -u i CIK-u.
 6. OIK vodi listu prekršaja, kao Prilog VII – Knjiga praćenja.

Član 8

Zabranjene radnje tokom izborne tišine

1. Od otvaranja biračkih centara za glasanje pa do njihovog zatvaranja, političkim subjektima i njihovim predstavnicima zabranjeno je sledeće:
 - 1.1. Održavanje sastanaka u svrhu izborne kampanje ili okupljanja službenika potvrđenih političkih subjekata u blizini biračkih centara;
 - 1.2. distribucija ili izlaganje bilo kakvog materijala izborne kampanje u unutrašnjem i vanjskom prostoru biračkog centra, uključujući ograđene prostore;
 - 1.3. okupljanje ili traženje podrške od lica koja ulaze u biračke centre radi glasanja, u unutrašnjem i vanjskom prostoru biračkog centra;
 - 1.4. korišćenje megafona ili drugih zvučnih sistema za obraćanje javnosti bilo gde na Kosovu, sa ciljem uticaja na birača, ili organizovanje bilo koje manifestacije, procesije ili demonstracije političke prirode, ili učešće u njoj;
 - 1.5. korišćenje lokalnih ili međunarodnih medija i društvenih mreža u cilju uticaja na birača;
 - 1.6. čuvanje i distribucija kartica, bedževa ili znakova koji promovišu potvrđeni politički subjekt ili njihove kandidate unutar i izvan prostora biračkih centara.
2. Zabranjeno je objavljivanje rezultata istraživanja javnog mnjenja ili analiza u vezi sa glasačkim namerama birača na izborima, počevši od 24 sata pre otvaranja biračkih centara pa do njihovog zatvaranja.

Član 9 Sankcije

1. Povrede Kodeksa ponašanja definisanih ZOI, ukoliko nisu uticale na rezultate izbora, smatraju se administrativnim prekršajima i kažnjavaju se novčanom kaznom od strane IPŽP-a.
2. IPŽP može izreći sankcije političkom subjektu, kandidatu ili bilo kojoj osobi koja je prekršila odredbe ovog Pravilnika.
3. U slučajevima kada su povrede Kodeksa uticale na rezultate izbora, pored odgovarajućih sankcija, prekršaj se procesuiru u nadležnim telima bezbednosti i pravosuđa.

Član 10 Doprinosi tokom izborne kampanje

1. Doprinosi potvrđenim političkim subjektima podrazumevaju doprinose, kako je definisano u članu 5 ZFPS.
2. Potvrđeni politički subjekat može primati dodatne priloge za izbornu kampanju, u periodu od objavljivanja datuma izbora do dana održavanja izbora.
3. Bez obzira na redovnu donaciju u kalendarskoj godini od strane fizičkih i pravnih lica, u vrednostima utvrđenim članom 5. ZFPS, politički subjekat može za izbornu kampanju prihvatiti dodatne priloge u smislu stava 2. ovog člana, kako sledi:
 - 3.1. Od fizičkih lica, u vrednosti ne većoj od dve hiljade (2,000) evra;
 - 3.2. od pravnih lica, u vrednosti ne većoj od deset hiljada (10,000) evra.
4. Za drugi krug izbora za predsednika opštine potvrđeni politički subjekat koji se takmiči u drugom krugu može prihvatiti dodatne priloge za izbornu kampanju do 50% od strane fizičkih i pravnih lica, iz stava 3. ovog člana, odnosno hiljadu (1.000) evra od fizičkog lica i pet hiljada (5.000) evra od pravnog lica, bez obzira da li je potvrđeni politički subjekat u kalendarskoj godini primio sredstva od fizičkih i pravnih lica iz stava 3. ovog člana.
5. Potvrđeni politički subjekat koji se takmiči u drugom krugu izbora za predsednika opštine, može prihvatiti doprinos iz stava 4. ovog člana, nakon potvrđivanja rezultata prvog kruga izbora od strane CIK-a.
6. U slučaju da je potvrđeni politički subjekat primio novčana sredstva, mimo iznosa utvrđenih ovim pravilnikom, dužan je da ih vrati preko bankovnog računa izvoru u roku od dve (2) nedelje od dana prijema ovih sredstava, te u istom roku obavesti Kancelariju.
7. Kandidati za poslanike u Skupštini Republike Kosovo, kandidati za predsednike opštine i kandidati za skupštine opština koji se takmiče na listi potvrđenog političkog subjekta ne mogu prihvatiti nikakve direktne priloge, ali prilozi moraju ići samo preko potvrđenog političkog subjekta, kako je definisano u stavu 4. člana 11 ZFPS.

8. Nezavisni kandidati, kao potvrđeni politički subjekti, mogu direktno prihvatiti donacije.

Član 11 **Novčani doprinosi**

1. Potvrđeni politički subjekti, za svaki primljeni prilog, dužni su da uključe sledeće jasne podatke:
 - 1.1. Ime i prezime davaoca priloga (fizičkog lica);
 - 1.2. adresa davaoca priloga (fizičkog lica);
 - 1.3. lični broj identifikacije (fizičkog lica);
 - 1.4. datum doprinosa (fizičkog lica);
 - 1.5. naziv preduzeća (pravnog lica);
 - 1.6. ime vlasnika preduzeća (fizičkog lica);
 - 1.7. ime vlasnika korisnika preduzeća;
 - 1.8. adresa sedišta (pravnog lica);
 - 1.9. jedinstveni poslovni (pravni) broj biznisa;
 - 1.10. datum doprinosa (pravno lice);
 - 1.11. izjava o poreklu sredstava.
2. Davaoc priloga može izjaviti da je njegov doprinos dat potvrđenom političkom subjektu, ili jednom ili više kandidata potvrđenog političkog subjekta .
3. Politički subjekat je dužan da unese podatak da je doprinos dat za potrebe izborne kampanje, prilog II.
4. Fizička ili pravna lica mogu dati doprinos u gotovini, ispod pedeset (50) evra.

Član 12 **Doprinosi u naturi**

1. Potvrđeni politički subjekti, za svaki primljeni doprinos u naturi, dužni su uključiti jasne podatke, popunjavanjem obrasca, kao prilog III, o prijemu doprinosa u naturi sa sledećim podacima:
 - 1.1. Opis robe ili usluge;
 - 1.2. ime davaoca doprinosa, bilo kao fizičkog ili pravnog lica;
 - 1.3. adresu davaoca doprinosa, uključujući naziv ulice i opštinu;
 - 1.4. matični broj za fizičko lice, odnosno jedinstveni registarski broj za pravno lice;
 - 1.5. datum kada je doprinos dat i vremenski period korišćenja;
 - 1.6. ukupna vrednost u evrima, prema iznosu prikazanom u izjavi.

2. Usluge koje političkom subjektu dobrovoljno pruže pojedinci, trošeći svoje vreme i bez plaćanja, ne smatraju se doprinosom.

Član 13

Zabrana finansijske pomoći za potvrđene političke subjekte

1. Potvrđenim političkim subjektima i njihovim kandidatima zabranjeno je primanje finansijske pomoći, kako je definisano članom 10. Pravilnika br.06/ 2024 za finansijsko upravljanje i nadzor političkih subjekata.
2. U slučaju da je potvrđeni politički subjekat primao finansijska sredstva, kako je definisano u članu 10. Pravilnika br. 06/2024 za finansijsko upravljanje i nadzor političkih subjekata, dužan je da ih vrati preko žiro računa izvoru u roku od dve (2) sedmice od dana prijema ovih sredstava i u istom roku obavesti Kancelariju.

Član 14

Svrha korišćenja finansijskih sredstava u predizbornoj kampanji

1. Potvrđeni politički subjekti tokom izborne kampanje mogu finansijska sredstva koristiti za sve troškove vezane za aktivnosti izborne kampanje, kao u nastavku:
 - 1.1. Sastanci ili forumi najviših organa izvršne vlasti;
 - 1.2. sastanci ili forumi ogranaka;
 - 1.3. aktivnosti vezane za promociju žena i mladih;
 - 1.4. aktivnosti poslaničkih grupa;
 - 1.5. skupovi predizborne kampanje;
 - 1.6. aktivnosti u praćenju medija i digitalnih kampanja;
 - 1.7. troškovi istraživanja javnog mnjenja;
 - 1.8. aktivnosti vezane za promotivni materijal izborne kampanje;
 - 1.9. plaćanja za kancelarijski zakup, uključujući poreske obaveze;
 - 1.10. plate, naknade, dnevnice, porezi i doprinosi, uključujući posmatrače;
 - 1.11. troškovi telefona i interneta;
 - 1.12. troškovi komunalnih usluga;
 - 1.13. održavanje opreme i prostora;

- 1.14. organizacija radionica;
 - 1.15. ekskurzije i kulturne, rekreativne/sportske aktivnosti;
 - 1.16. troškovi transporta;
 - 1.17. troškovi održavanja vozila;
 - 1.18. kancelarijski materijal;
 - 1.19. bankovne naknade, sudske takse, kazne i usluge izvršitelja;
 - 1.20. troškovi reprezentacije;
 - 1.21. ostali troškovi u vezi sa izbornom kampanjom.
2. Svi politički subjekti, u trenutku podnošenja zahteva za potvrđivanje, dužni su imati samo jedan aktivan bankovni račun preko kojeg će obavljati bankarske transakcije.
 3. Ukoliko potvrđeni politički subjekt nema bankovni račun, dužan je otvoriti bankovni račun u jednoj od komercijalnih banaka u roku od petnaest (15) dana nakon potvrđivanja od strane CIK-a.

Član 15

Finansijsko izveštavanje o troškovima izborne kampanje

1. Potvrđeni politički subjekat dužan je da dostavi Kancelariji finansijski izveštaj o troškovima izborne kampanje, Prilog V, najkasnije trideset (30) kalendarskih dana nakon potvrđivanja konačnih rezultata od strane CIK-a, kako je definisano u stavu 1. člana 41. ZOI.
2. Finansijski izveštaj troškova izborne kampanje treba da sadrži sledeće podatke:
 - 2.1. Podaci političkog subjekta;
 - 2.1.1. naziv političkog subjekta;
 - 2.1.2. akronim (ako postoji);
 - 2.1.3. adresa sedišta političkog subjekta (ulica, broj, poštanski broj i opština);
 - 2.1.4. izveštajni period;
 - 2.1.5. poreski registarski broj (TRF);
 - 2.1.6. naziv poslovne banke i broj bankovnog računa.
 - 2.2. Podaci ovlašćenog finansijskog predstavnika;

- 2.2.1. ime i prezime;
 - 2.2.2. matični broj;
 - 2.2.3. adresa stanovanja (ulica i broj);
 - 2.2.4. kontakt telefon;
 - 2.2.5. elektronska adresa (e-mail).
- 2.3. Podaci predsednika političkog subjekta;
- 2.3.1. ime i prezime;
 - 2.3.2. matični broj;
 - 2.3.3. adresa stanovanja (naziv ulice, broj i opština);
 - 2.3.4. opština prebivališta;
 - 2.3.5. kontakt telefon;
 - 2.3.6. elektronska adresa (e-mail)
- 2.4. U odsustvu predsednika potvrđenog političkog subjekta, izveštaj troškova izborne kampanje može potpisati član najvišeg izvršnog organa, po ovlašćenju predsednika, ili na način predviđen statutom, koji mora biti potpisan od strane člana najvišeg izvršnog organa, potpisan i zapečaćen.
- 2.4.1. Potpis ovlašćenog lica u ime predsednika političkog subjekta vredi samo za podnošenje finansijskog izveštaja o troškovima izborne kampanje, a predsednik potvrđenog političkog subjekta ostaje odgovoran za sadržaj finansijskog izveštaja o troškovima izborne kampanje
- 2.5. bilans stanja koji prikazuje imovinu, obaveze i kapital subjekta od prvog do poslednjeg dana izveštajnog perioda;
- 2.6. taksu za potvrđivanje za potvrđene političke subjekte, koji nisu zastupljeni u Skupštini Kosova;
- 2.7. prihod političkog subjekta za izveštajni period, uključujući izvor i datum svih doprinosa;
- 2.7.1. za priloge primljene u novcu, potvrđeni politički subjekt mora dostaviti sledeće podatke i dokaze: primljeni iznos, napomenu da je prilog dat za potrebe izborne kampanje, izjavu potpisanu od davaoca doprinosa, izvod iz banke kojim se dokazuje da doprinos je primljen putem bankovne transakcije;
 - 2.7.2. za doprinose primljene u naturi, potvrđeni politički subjekt mora dostaviti izjavu koja utvrđuje tržišnu vrednost svakog proizvoda ili usluge donirane političkom subjektu.

- 2.8. sve troškove, uključujući troškove kampanje, koje je subjekt napravio tokom izveštajnog perioda, koji uključuje:
 - 2.8.1. fakture i vaučere za sve troškove koje je subjekt izvršio drugom fizičkom ili pravnom licu, svrha plaćanja, uključujući propratnu dokumentaciju, kada je potrebna;
 - 2.8.2. bankarski promet za izveštajni period;
- 2.9. ugovori čiji je Potvrđeni politički subjekt partner, uključujući ugovore koji se odnose na zakup ili kupovinu pokretne i nepokretne imovine;
- 2.10. platni spisak za sve zaposlene koji su isplaćeni tokom izborne kampanje, plate, porezi i doprinosi;
- 2.11. spisak uplata za posmatrače, koji se plaćaju za posmatranje izbornog dana, uključujući poreze;
- 2.12. bankarski promet za vršenje plaćanja iz podstavova 5. i 6. ovog člana;
3. Finansijsko izveštavanje izborne kampanje i izbornih radnji počinje objavljivanjem datuma izbora i završava se na dan izbora, pre otvaranja biračkih centara.
4. Svaki potvrđeni politički subjekt u finansijskom izveštaju o troškovima izborne kampanje i izbornih aktivnosti, pored troškova organizovanja izbora, mora uključiti i troškove kandidata za poslanike, kandidata za predsednike opština i kandidata za skupštine opština.
5. Troškove izborne kampanje za kandidate za poslanike, kandidate za predsednike opština i kandidate za skupštine opština snosi politički subjekt u čije ime su potvrđeni.
6. Kandidati za poslanike, kandidati za predsednike opština i kandidati za skupštine opština mogu u svoje ime prihvatiti doprinose u naturi za troškove, za društvene mreže, štampane medije, vizuelne medije, derivate, promotivni materijal i druge troškove.
7. Doprinosi u naturi, iz stava 6. ovog člana, kandidati prijavljuju političkom subjektu u čije ime su potvrđeni i isti se iskazuju kao troškovi kampanje političkog subjekta.
8. Za drugi krug izbora, izveštavanje finansija
kampanje obuhvata period do dana održavanja izbora za one subjekte koji se takmiče na izborima.
9. Kancelarija je dužna, nakon potvrđivanja konačnih rezultata od strane CIK-a, obavestiti ovlašćene predstavnike potvrđenih političkih subjekata o poslednjem datumu podnošenja izveštaja o finansijskim troškovima izborne kampanje.
10. Politički subjekti potvrđeni na lokalnim izborima, koji ne učestvuju u drugom krugu izbora, dužni su dostaviti Kancelariji izveštaje o troškovima izborne kampanje, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana potvrđivanja izbornih rezultata od CIK-a.
11. Finansijski izveštaji o troškovima izborne kampanje treba da sadrže sledeće podatke:

- 11.1. Potvrđeni finansijski predstavnik i predsednik političkog subjekta dužni su da potpišu izjavu da su podaci objavljeni u obrascu finansijske izjave izborne kampanje tačni, potpuni i u skladu sa važećim zakonima i pravilima CIK-a, koji je u prilogu kao dio Dodatka V.
12. Finansijski izvještaj o izornoj kampanji potpisuje predsednik potvrđenog političkog subjekta, kao što je koalicija, građanska inicijativa ili nezavisni kandidat, a ovlašćenje za potpis ne može se prenositi na druga lica.
 13. Kancelarija je dužna, nakon potvrđivanja konačnih rezultata od strane CIK-a, obavestiti ovlašćene predstavnike potvrđenih političkih subjekata o posljednjem datumu podnošenja izveštaja o troškovima izborne kampanje.
 14. Ukoliko Potvrđeni politički subjekti, upisani u registar političkih stranaka, u roku iz stava 1. ovog člana, uz izricanje novčane kazne, ne dostave finansijski izveštaj o izornoj kampanji, Kancelarija preporučuje CIK-u suspenziju političkog subjekta.
 15. Politički subjekt je dužan da u roku od petnaest (15) dana od dana prijema odluke o suspenziji Kancelariji dostavi Finansijski izveštaj troškova izborne kampanje.
 16. Ukoliko politički subjekt ne dostavi finansijski izveštaj troškova izborne kampanje, u roku utvrđenom odlukom o suspenziji, CIK, na preporuku Kancelarije, donosi odluku o ispisu političkog subjekta iz registra.
 17. Ukoliko potvrđeni politički subjekt, koji je osvojio mesto u Skupštini Republike Kosovo, ne dostavi finansijski izveštaj troškova izborne kampanje, CIK neće preneti finansijska sredstva iz Fonda sve dok subjekt ne dostavi izveštaj Kancelariji.
 18. Izveštaji troškova kampanje biće upoređeni sa izveštajima praćenja i u slučaju da finansijski izveštaji troškova izborne kampanje sadrže podatke koji se razlikuju od izveštaja praćenja, potvrđenom političkom subjektu se daje mogućnost da ispravi izveštaj i ispravljen dostavi Kancelariji.

Član 16

Održavanje i čuvanje prateće dokumentacije

1. Potvrđeni politički subjekt čuva prateću dokumentaciju u funkciji realizacije aktivnosti izborne kampanje, koja uključuje račune i vaučere za sve troškove koje je subjekt izvršio drugom fizičkom ili pravnom licu, svrhu plaćanja, uključujući i prateće dokumenta, kada su potrebna.
2. Dokumenti iz stava 1. ovog člana čuvaju se na period ne duži od sedam (7) godina, u skladu sa stavom 6. člana 41. ZOI.

Član 17

Praćenje izborne kampanje od strane CIK-a

1. Praćenje izborne kampanje počinje trideset (30) dana pre dana izbora i završava se otvaranjem biračkih centara na dan izbora.
2. Praćenje izborne kampanje u periodu utvrđenom prema stavu 1. ovog člana vršiće Kancelarija, preko službenika angažovanih u opštinama Republike Kosovo.
3. U periodu predizborne kampanje Kancelarija će pratiti:
 - 3.1. Organizaciju sastanaka, aktivnosti i skupova izborne kampanje;
 - 3.2. kancelarije potvrđenih političkih subjekata;
 - 3.3. bilborde, postere i drugi promotivni materijali potvrđenih političkih subjekata.
4. Službenik za praćenje (monitoring) svakodnevno prati politička dešavanja, prikuplja informacije o njima i osigurava da iste odobri Opštinska izborna komisija (OIK).
5. Za praćenje izborne kampanje, kako je definisano u stavu 3. ovog člana, službenici za nadzor, praćenje u opštinama Republike Kosovo dužni su da pošalju pisani izveštaj, Prilog VI, Kancelariji, najkasnije jedan dan nakon praćenja događaj.
6. Izveštaj praćenja sadrži:
 - 6.1. Vrsta izbora i datum izbora;
 - 6.2. naziv opštine u kojoj je vršen monitoring (praćenje);
 - 6.3. da li je skup odobren od strane OIK-a;
 - 6.4. naziv potvrđenog političkog subjekta;
 - 6.5. naziv ulice, naziv objekta i lokaciju na kojoj je vršen monitoring (praćenje);
 - 6.6. opis događaja koji je praćen, u zavisnosti od vrste praćenja,
 - 6.6.1 za skupove, sastanke i druge aktivnosti: sav inventar, promotivni materijali i rekviziti, tehnološka oprema (led ekran, bina, osvetljenje, zvuk itd.), transport (autobusi), hrana i piće;
 - 6.6.2 za kancelarije: lokacija, inventar i kancelarijska oprema;
 - 6.6.3 za promotivne materijale: količina, vrsta i usklađenost sa Kodeksom ponašanja.
 - 6.7. slike sa praćenja (monitoringa);
 - 6.8. ime, prezime i potpis lica koji je pratio;
 - 6.9. e-mail adresa i kontakt telefon;

6.10. tačno trajanje perioda praćenja.

7. Izveštaj praćenja će se koristiti kao informacija samo u sledeće svrhe:

- 7.1. dokaz i poređenje sa podacima navedenim u finansijskom izveštaju o troškovima izborne kampanje od strane potvrđenog političkog subjekta ;
- 7.2. prikupljanje informacija i evidentiranje u cilju poštivanja Kodeksa ponašanja ZOI i pravilnika CIK-a.

8. Kancelarija takođe može zatražiti informacije od Saveta za štampu Kosova (SŠK).

Član 18

Praćenje izborne kampanje i izveštavanje Nezavisne komisije za medije

1. Praćenje izborne kampanje za političke subjekte i njihove kandidate vrši Nezavisna komisija za medije (NKM), kako je definisano u poglavlju VIII ZOI, i to:
 - a. Audiovizualni mediji (TV) sa zemaljskim prenosom;
 - b. audiovizualni mediji (TV) s operaterom distribucije;
 - c. Audio mediji (Radio) sa zemaljskim prenosom;
 - d. digitalna komunikacija (online kampanja), koja uključuje društvene mreže;
 - e. štampani mediji.
2. Nakon potvrđivanja političkih subjekata od strane CIK-a, Kancelarija će poslati podatke o potvrđenim političkim subjektima i potvrđenim kandidatima NKM -u.
3. Najkasnije deset (10) dana nakon dana glasanja, Kancelarija zahteva od NKM izveštaje sa informacijama o praćenju, koji uključuju:
 - 3.1. Naziv potvrđenog političkog subjekta;
 - 3.2. naziv medija koji je prenosio sponzorisani materijal;
 - 3.3. vreme emitovanja;
 - 3.4. cena;
 - 3.5. vrsta publikacije ili emitovanja;
 - 3.6. ostali podaci koji su navedeni u sporazumu o razumevanju između CIK-a i NKM -a.

4. Izveštaji o monitoringu primljeni od NKM koristiće se kao informacija u svrhu poređenja sa podacima navedenim u finansijskom izveštaju troškova kampanje .
5. CIK i NKM potpisuju memorandum o razumevanju, s ciljem sprovođenja zajedničkih obaveza u praćenju izborne kampanje.

Član 19 **Finansijska kontrola**

1. Izveštaji finansijskih troškova izborne kampanje se revidiraju u skladu sa važećim računovodstvenim standardima u Republici Kosovo.
2. Reviziju izveštaja o troškovima izborne kampanje vrše zakonski revizori.
3. Kancelarija bira licencirane zakonske revizore koji će vršiti reviziju finansijskih izveštaja izborne kampanje, koji preduzimaju radnje u ime Kancelarije.
4. Nakon izbora revizora, koji će vršiti reviziju iz stava 3. ovog člana, Kancelarija će žrebom odrediti revizore sa ove liste koji će biti odgovorni za reviziju izveštaja političkih subjekata i tri (3) revizora na rezervnoj listi.
5. Kancelarija može pokrenuti verifikaciju usklađenosti za kršenje izjava pod zakletvom revizora, kao Prilog IV.
6. Potvrđeni politički subjekt je dužan da ispuni zakonske uslove predviđene stavovima 6 i 7 člana 19 ZFPS.
7. U svrhu revizije izveštaja kampanje, zakonskim revizorima će biti na raspolaganju Izveštaj praćenja kampanje od strane službenika za praćenje Kancelarije.
8. Revizor može zaključiti da potvrđeni politički subjekt nije u potpunosti saradivao u slučaju:
 - 8.1. Ograničen je pristup prostorijama političkog subjekta, u kojima se vodi finansijska evidencija, nakon tri pokušaja, bez obzira na opravdanje političkog subjekta;
 - 8.2. neodgovaranje na zahteve ili nedostavljanje traženih dokumenata u periodu dužem od petnaest (15) dana;
 - 8.3. drugi slučajevi nesaradnje, koji onemogućavaju obavljanje revizije.
9. Za nesaradnju iz stava 7. ovog člana, revizor je dužan da svedoči putem pisane prepiske koju je vodio sa ovlašćenim predstavnicima političkog subjekta i o tome obavesti Kancelariju.
10. Kancelarija istražuje slučajeve nesaradnje i u slučaju da nađe zaključak revizora o potvrđenog političkom subjektu koji je osvojio mesto u Skupštini Kosova, preporučuje CIK-u da donese odluku da se predmetni subjekat liši beneficije fonda koji se izdvaja iz Budžeta Republike Kosovo za narednu godinu.

11. Revizija izveštaja o troškovima izborne kampanje odvija se u sledećem vremenskom periodu:
- 11.1. Revizija izveštaja o troškovima izborne kampanje počinje najkasnije četrdeset pet (45) dana nakon potvrđivanja konačnih rezultata od strane CIK-a;
 - 11.2. proces revizije do njegovog završetka utvrđuje Kancelarija u dogovoru sa revizorom, koji uključuje sledeće revizijske aktivnosti:
 - 11.2.1. Početak revizije;
 - 11.2.2. sastavljanje preliminarnih revizorskih izveštaja;
 - 11.2.3. slanje preliminarnih revizorskih izveštaja ovlašćenim predstavnicima političkog subjekta, koji uključuju period za komentar;
 - 11.2.4. izrada završnih izveštaja;
 - 11.2.5. objavljivanje završnih izveštaja .
12. Nakon objavljivanja završnih revidiranih izveštaja troškova kampanje, Kancelarija priprema završni izveštaj za CIK, sa nalazima iz procesa revizije i preporukama koje Kancelarija izdaje u cilju daljeg unapređenja mehanizama finansiranja političkih subjekata, posebno u aspektu povećanja transparentnosti i odgovornosti. Izveštaj će sadržati podatke o izricanju novčanih kazni.
13. Za potvrđene političke subjekte, Kancelarija dostavlja konačne izveštaje revizije Državnom tužilaštvu, i/ili drugim agencijama za sprovođenje zakona, uključujući Agenciju za borbu protiv korupcije, Finansijsko obaveštajnu jedinicu ili Poresku upravu Kosova, kada sumnja na nepravilnosti spada u nadležnosti jedne ili više gore navedenih institucija.

Član 20

Objavljivanje finansijskih izveštaja izborne kampanje

1. Kancelarija je dužna da objavi izveštaje o troškovima izborne kampanje na službenoj web stranici CIK-a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana prijema.
2. Politički subjekti zastupljeni u Skupštini Kosova, prema rezultatima poslednjih izbora, dužni su da objave finansijske izveštaje troškova izborne kampanje na svojim funkcionalnim internet stranicama, najkasnije u roku od petnaest (15) dana, nakon dostavljanja istih Kancelariji.
3. Politički subjekti koji su osvojili mesta u Skupštini Republike Kosovo, a koji nisu bili zastupljeni u prošlom sazivu, dužni su da naprave zvaničnu funkcionalnu veb stranicu, u roku od trideset (30) dana nakon potvrđivanja rezultata od strane CIK-a, u cilju objavljivanja izveštaja o troškovima izborne kampanje.
4. Objavljivanje finansijskih izveštaja izborne kampanje, političkih subjekata i Kancelarije, mora se vršiti u skladu sa zaštitom ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Član 21

Kaznene odredbe

1. Kancelarija izriče novčane kazne u skladu sa odredbama ZFPS i podzakonskih akata, političkim subjektima i njihovim odgovornim licima, kandidatima za predsednike opština, nezavisnim kandidatima i svakom drugom pravnom ili fizičkom licu koje krši ZFPS i druge relevantne zakone ili podzakonske akte.
2. Nadležna jedinica u Kancelariji izrađuje preporuke za izricanje novčanih kazni, na osnovu kojih direktor Kancelarije donosi odluku o izricanju novčanih kazni.
3. Sredstva prikupljena od kazni prenose se u budžet Republike Kosovo.
4. Izricanje novčane ili bilo koje druge sankcije od strane Kancelarije ne prejudicira primenu bilo koje krivične sankcije ili bilo koje druge posledice.
5. Ako je potvrđeni politički subjekt, korisnik finansijskih sredstava dodeljenih od strane Fonda za podršku političkim subjektima (Fond) koristio suprotno članu 4. Pravilnika. 06/ 2024 za finansijsko upravljanje i nadzor političkih subjekata, i članom 14. ovog Pravilnika, kažnjava se novčanom kazna od pet hiljada (5,000) evra do deset hiljada (10,000) evra.
6. Ovlašćeni predstavnici političkog subjekta, kao što su predsednik političkog subjekta i finansijski predstavnik političkog subjekta, prema stavu 5. ovog člana, kažnjavaju se novčanom kaznom od po hiljadu (1,000) evra.
7. Potvrđeni politički subjekti, koji imaju dva (2) ili više bankovnih računa za prihode za finansiranje izborne kampanje u suprotnosti sa članom 4. ZFPS-a, pod uslovom da su u periodu kampanje izvršili bankovne transakcije, kažnjavaju se novčanom kaznom kako sledi:
 - 7.1. Novčanom kaznom u iznosu od osam hiljada (8,000) evra kažnjavaju se politički subjekti koji koriste finansijska sredstva iz Fonda za podršku političkim subjektima, kao deo koalicije;
 - 7.2. registrovani politički subjekti, koji su potvrđeni na izborima, kažnjavaju se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra;
 - 7.3. politički subjekat potvrđen kao građanska inicijativa, kao koalicija ili kao nezavisni kandidat, kazniće se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra.
8. Ovlašćeni predstavnici političkog subjekta, kao što su predsednik političkog subjekta i finansijski predstavnik političkog subjekta, prema stavu 7. ovog člana, kažnjavaju se novčanom kaznom od po hiljadu (1,000) evra.
9. Ako na drugom bankovnom računu ili vise njih, tokom kampanje dođe do transakcija u vrednosti vise od pet hiljada (5,000) evra, Kancelarija će izvršiti pregled tog bankovnog računa.
10. Potvrđeni politički subjekat koji nije vodio evidenciju i nije izdao potvrde o uplati članarine i dobrovoljnim uplatama, za nefinansijske doprinose, uplatu kredita i doprinosa u naturi, kazniće se novčanom kaznom:

- 10.1. Potvrđeni politički subjekti koji su bili korisnici finansijskih sredstava iz Fonda, kažnjavaju se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra do deset hiljada (10,000) evra;
- 10.2. registrovani politički subjekti, koji su potvrđeni na izborima, kažnjavaju se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra;
- 10.3. potvrđeni politički subjekat, kao građanska inicijativa, kao koalicija ili kao nezavisni kandidat, kažnjavaju se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra.
11. Potvrđeni predstavnici političkog subjekta, kao što su predsednik političkog subjekta i finansijski predstavnik političkog subjekta, prema stavu 10. ovog člana, kažnjavaju se novčanom kaznom od po hiljadu (1,000) evra.
12. Ako je potvrđeni politički subjekt prekoračio ograničenje potrošnje za izbornu kampanju koju je odredio CIK, kazniće se novčanom kaznom u iznosu dvostrukom prekoračenom iznosu, ali ne manjom od četiri hiljade (4,000) evra.
13. Ovlašćeni predstavnici političkog subjekta, kao što su predsednik političkog subjekta i finansijski predstavnik političkog subjekta, prema stavu 12. ovog člana, kažnjavaju se novčanom kaznom od po hiljadu (1,000) evra.
14. Potvrđeni politički subjekt, koji je dostavio finansijski izveštaj o troškovima kampanje sa netačnim i nepotpunim podacima, u skladu sa članom 41. ZP, kažnjava se novčanom kaznom:
 - 14.1. Potvrđeni politički subjekti koji su bili korisnici finansijskih sredstava iz Fonda, kažnjavaju se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra do deset hiljada (10,000) evra;
 - 14.2. registrovani politički subjekti, koji su potvrđeni na izborima, kažnjavaju se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra;
 - 14.3. registrovani politički subjekti, kao građanska inicijativa, koalicija, ili kao nezavisni kandidat, kažnjavaju se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra.
15. Ovlašćeni predstavnici političkog subjekta, kao što su predsednik političkog subjekta i finansijski predstavnik političkog subjekta, prema stavu 14. ovog člana, kažnjavaju se novčanom kaznom od po hiljadu (1,000) evra.
16. Potvrđeni politički subjekat koji ne dostavi finansijski izveštaj troškova izborne kampanje, u roku određenom u stavu 1. člana 16. ovog Pravilnika, kažnjava se novčanom kaznom u iznosu od pet hiljada (5,000) evra.
17. Ovlašćeni predstavnici političkog subjekta, kao što su predsednik političkog subjekta i finansijski predstavnik političkog subjekta, prema stavu 16. ovog člana, kažnjavaju se novčanom kaznom od po hiljadu (1,000) evra.
18. Ako potvrđeni politički subjekti nisu omogućili pristup revizorima u Kancelarija ima i knjigama (evidencijama) u kojima se vode podaci, kaznit će se novčanom kaznom:

- 18.1. Potvrđeni politički subjekt, koji je bio korisnik finansijskih sredstava Fonda, kažnjava se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra do deset hiljada (10,000) evra;
 - 18.2. politički subjekat potvrđen kao registrovani politički subjekat kažnjava se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra;
 - 18.3. politički subjekat potvrđen kao građanska inicijativa, koalicija ili kao nezavisni kandidat, kažnjava se novčanom kaznom u iznosu od četiri hiljade (4,000) evra.
19. Ovlašćeni predstavnici političkog subjekta, kao što su predsednik političkog subjekta i finansijski predstavnik političkog subjekta, prema stavu 18. ovog člana, kažnjavaju se novčanom kaznom od po hiljadu (1,000) evra.
 20. Ako je potvrđeni politički subjekat primio prilog u suprotnosti sa članom 10. ovog Pravilnika, a nije preduzeo radnje za povraćaj sredstava iz stava 6. člana 10. ovog Pravilnika, kazniće se novčanom kaznom:
 - 20.1. Za primljenu donaciju od fizičkog lica, Kancelarija izriče novčanu kaznu potvrđenom političkom subjektu u dvostrukom iznosu prihvaćene vrednosti, ali ne manje od četiri hiljade (4,000) evra;
 - 20.2. za donaciju primljenu od pravnog lica, Kancelarija izriče novčanu kaznu potvrđenom političkom subjektu u dvostrukom iznosu prihvaćene vrednosti, ali ne manje od četiri hiljade (4,000) evra.
 21. Ovlašćeni predstavnici političkog subjekta, kao što su predsednik političkog subjekta i finansijski predstavnik političkog subjekta, prema stavu 20. ovog člana, kažnjavaju se novčanom kaznom od po hiljadu (1,000) evra.
 22. Politički subjekat koji je primio prilog od lica ili institucija navedenih u članu 11. ZFPS, dužan je da u roku od dve (2) nedelje od dana prijema vrati sredstva davaocu priloga i o tome obavesti Kancelariju.
 - 22.1. U slučaju da postoje dokazi da su finansijska sredstva primljena od terorističke organizacije proglašene od strane međunarodnih institucija i organizacija koje imaju za cilj da naruše ustavni poredak, integritet i suverenitet Republike Kosovo, Kancelarija preduzima radnje i obaveštava nadležne institucije za zamrzavanje sredstava i njihovo prebacivanje u budžet Republike Kosovo.
 23. Ukoliko politički subjekat ne vrati sredstva u roku iz stava 22. ovog člana, Kancelarija u saradnji sa drugim relevantnim institucijama preduzima radnje za povlačenje i prenos sredstava u budžet Republike Kosovo.
 24. Uprkos radnjama iz stava 23. ovog člana, politički subjekat se kažnjava novčanom kaznom u dvostrukom iznosu od prihvaćene vrednosti, ali ne manjom od četiri hiljade (4,000) evra i ne većom od četrdeset hiljada (40,000) evra.

25. Dve ili više registrovane političke partije, koje su potvrđene kao koalicija, dužne su da ravnopravno podele iznos novčane kazne, kako je to definisano u stavu 3. člana 19. ZOI.
26. Svaki potvrđeni kandidat liste građanske inicijative odgovoran je za ravnomernu raspodelu novčane kazne u skladu sa stavom 2. člana 20. ZOI.
27. Novčane kazne izrečene prema ovom članu plaćaju pojedinačno ovlašćeni predstavnici političkog subjekta, u zavisnosti od toga kome je kazna izrečena, a ne novčanim sredstvima političkog subjekta.
28. Novčane kazne izriču se fizičkim i pravnim licima, kako je definisano u stavovima 27. i 28. člana 15. Pravilnika br.06/ 2024 za finansijsko upravljanje i nadzor političkih subjekata.
29. Novčanom kaznom od hiljadu (1,000) evra do deset hiljada (10,000) evra kazniće se kandidat za predsednika opštine, kandidat za poslanika Skupštine Republike Kosovo i kandidat za skupštinu opštine, za prekršaje definisane u stavu 6 člana 21 ZFPS, i to:
 - 29.1. Ako nije prijavio doprinose u naturi političkom subjektu, kako je definisano u stavu 6. i 7. člana 15. ovog Pravilnika, kazniće se novčanom kaznom u iznosu od hiljadu (1,000) evra;
 - 29.2. ako se dokaže da je direktno primio novčane priloge, kažnjava se novčanom kaznom u dvostrukom iznosu od primljene vrednosti, ali ne manjom od hiljadu (1,000) evra i ne većom od deset hiljada (10,000) evra;
 - 29.3. ako je primio novčanu i materijalnu pomoć u skladu sa članom 11. ZOI, kažnjava se novčanom kaznom od najmanje hiljadu (1,000) evra i ne većom od osam hiljada (8,000) evra.
30. Kandidat za predsednika opštine, kandidat za poslanika Skupštine Republike Kosovo i kandidat za skupštinu opštine, izrečene novčane kazne, kako je definisano u stavu 29. ovog člana, dužni su da plaćaju pojedinačno, a ne od finansijskih sredstva političkog subjekta.

Član 22

Izvršenje novčanih kazni

Za izvršenje novčanih kazni za prekršaje iz člana 21. ovog Pravilnika primenjuju se odredbe člana 16. Pravilnika Br. 06/ 2024 za finansijsko upravljanje i nadzor političkih subjekata.

Član 23

Finansijski nadzor

Odredbe definisane u skladu sa članom 17. Pravilnika br. 06/2024 o finansijskom upravljanju i nadzoru političkih subjekata, takođe važe i za potvrđene političke subjekte.

Član 24

Prolazne i završne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilo Br.07/ 2023 Izborna kampanja i obaveštavanje o političkim događajima i Izorno pravilo Br. 12/2013 Ograničenje troškova kampanje i finansijsko izveštavanje.
2. Sastavni deo ovog ovog Pravilnika su prilozi:
 - prilog - I Obrazac za javna okupljanja;
 - prilog - II Spisak davaoca doprinosa u novcu;
 - prilog - III Spisak davaoca doprinosa u naturi;
 - prilog - IV Izjava pod zakletvom;
 - prilog - V Finansijski izveštaj troškova izborne kampanje;
 - prilog - VI Izveštaj o praćenju izborne kampanje;
 - prilog - VII Knjiga praćenja.
3. Kancelarija, najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, razvija elektronsku platformu koja omogućava evidentiranje i izveštavanje o troškovima na sistematizovan način od strane svakog političkog subjekta.

Član 25
Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja od strane CIK-a.

Kreshnik Radoniq

Predsedavajući Centralne izborne komisije





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlaštenjima datih članom 63. i članom 64. të Ligjit Nr.08/L-228 Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, kao i odlukom CIK-a br.01/20-2024, od 12.01.2024. godine, za usvajanje plana rada CIK-a za 2024. godinu, na redovnom sastanku održanom 15.08.2024, donosi:

ODLUKA

Za usvajanje Izveštaja o realizaciji Plana rada CIK-a za period januar-jun 2024. godine

- I. Usvaja se Izveštaj o realizaciji Plana rada CIK-a za period januar-jun 2024. godine.
- II. Izveštaj kao u tački I të këtij vendimi, sastavni je deo ove odluke.
- III. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- IV. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 15.08.2024

Predsedavajući
Centralna izborna komisija
Kreshnik Radoniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



RAPORT I REALIZIMIT TË PLANIT TË PUNËS SË KOMISIONIT QENDROR TË ZGJEDHJEVE PËR VITIN 2024

PËR PERIUDHËN JANAR - QERSHOR 2024
TREMUJORI I DYTË (T2)

Prishtinë, Gusht 2024,

PËRMBAJTJA

1	HYRJE.....	3
2	REALIZIMI I AKTIVITETEVE TË PLANIT TË PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR - MARS, 2024	5
2.1	QËNDRUESHMERIA DHE FUQIZIMI INSTITUCIONAL.....	5
2.2	KORNIZA LIGJORE	29
2.3	GJITHËPËRFSHIRJA DHE PJESËMARRJA NË ZGJEDHJE	33
2.4	INOVACIONI DHE TEKNOLOGJIA	46
2.5	BASHKËPUNIMI DHE TRANSPARENCA.....	52
3	PROGRESI NË ZBATIMIN E PLANIT TË PUNËS	64

1 HYRJE

Plani i Punës i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (KQZ) të Republikës së Kosovës (Plani i Punës) paraqet tërësinë e aktiviteteve që do të zbatohen në vitin 2024. Ky Plan i Punës bazohet në orientimet strategjike të KQZ të vendosura në Planin Strategjik 2023 - 2026. Aktivitetet e parashikuara në Planin e Punës janë, po ashtu, në përputhje me parimet orientuese të punës të shprehura në të gjitha dokumentet e KQZ-së, si analizat e ndryshme dhe konkluzionet nga mësimet e nxëna nga proceset zgjedhore.

Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (SKQZ), në pajtim me obligimet që dalin nga Plani vjetor i punës së Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ), për vitin 2024, i miratuar më 12 janar 2024, Nr. Prot. 01/20-2024 dhe aktiviteti Nr. 7 i planit të punës së KQZ - Raportimi tre mujor i realizimit të planit të punës së KQZ 2024 T1, T2, T3 dhe T4 ka përgatitur raportin e realizimit të planit të punës së KQZ për periudhën janar - qershor 2024 për tre mujorin e dytë T2.

Raporti pasqyron një përmbledhje të përgjithshme mbi aktivitetet dhe angazhimet e SKQZ dhe ZRCKFSP, në përmbushjen e Planit të punës. Raporti, në mënyrë të detajuar, e paraqet punën e kryer për secilin aktivitet të paraparë të realizohet në këtë periudhë si dhe aktivitetet që nuk kanë mundur të realizohen. Në planin e punës së KQZ për vitin 2024 kanë qenë gjithsejt 71 aktivitete të ndarë në pesë (5) shtylla strategjike.

SHTYLLA STRATEGJIKE	NUMRI I AKTIVITETEVE TË PLANIFIKUARA
Qëndrueshmëria dhe fuqizimi institucional	30
Korniza ligjore	3
Gjithpërfshirja dhe pjesëmarrja në zgjedhje	15
Inovacioni dhe teknologjia	7
Bashkëpunimi dhe transparenca	16
Total:	71

Tabela 1. Shtyllat Strategjike

Raporti pasqyron përshkrimin e aktiviteteve dhe realizimin e Planit të Punës së KQZ 2024 për periudhën janar - qershor 2024 për tremujorin e dytë (T2).

LISTA E SHKURTESAVE

KKZ	Komisionet Komunale të Zgjedhjeve
KQZ	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
KVV	Këshillat e vendvotimeve
OJQ	Organizatat Jo Qeveritare
OSBE	Organizata për siguri dhe bashkëpunim ne Evropë
QNR	Qendra e Numërimit dhe e Rezultateve
QV	Qendra e Votimit
SKQZ	Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve
VV	Vendvotim
SHV	Shërbimi Votues
LV	Lista e Votuese
ZFK	Zarfi i Fletëvotimit me Kusht
FPR	Formulari i Përputhjes së Rezultateve
FRK	Formulari i Rezultateve të Kandidatëve
DAP	Departamenti i Administratës dhe Përkrahjes
DOZEIAT	Departamenti për Operacione Zgjedhore, edukim, informim, analiza dhe trajnime:
DTIZSHV	Departamenti i Teknologjisë Informative Zgjedhore dhe shërbimi Votues
KOZ	Këshilli për Operacione Zgjedhore
KP	Këshilli për Personel
KBF	Këshilli për Buxhet dhe Financa
KA	Komiteti i Auditimit
KÇL	Këshilli për Çështje Ligjore
KMJ	Këshilli për marrëdhënie me jashtë
ZRCKFSP	Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike

2 REALIZIMI I AKTIVITETEVE TË PLANIT TË PUNËS PËR PERIUdhËN JANAR - MARS, 2024

2.1 QËNDRUESHMERIA DHE FUQIZIMI INSTITUCIONAL

Aktiviteti 1:	Plani për Zhvillim Profesional për stafin e KQZ
Statusi:	Nuk është realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Njësia e Burimeve Njerëzore
Periudha e realizimit:	Janar – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Ma datë 18 janar janë miratuar Rregulloret e Brendshme të KQZ dhe pas kësaj për Sekretariatit e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve ka pasuar procesi i ristrukturimit të zyrtarëve të KQZ në përputhje me Rregulloren në fuqi i cili nuk është kompletuar në tre mujorine parë T1. Më 24 janar 2024 KQZ ka marrë vendim për forimin e komisionit të ristrukturimit. Në muajin mars 2024 është finalizuar përshkrimi i detyrave të Zyrtarëve të SKQZ dhe ZRCKFSP që i paraprin procesit të ristrukturimit. Me datë 20.03.2024, Komisioni ka filluar punën në vlerësimin e dosjeve të zyrtarëve të KQZ. Aktiviteti është duke vazhduar.

<i>Ndërlidhja:</i>	Strategjia e KQZ 2023-2026, Rekomandimet e Misionit të vëzhguesve BE, Raporti i progresit BE
<i>Treguesit</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rivlerësimi i nevojave të zhvillimit profesional – Raport i hartuar dhe miratuar 2. Plani vjetor për zhvillimin profesional të stafit të KQZ (Plan i Trajnimit) – Plan i hartuar dhe miratuar 3. Trajnime dhe punëtori për të zhvilluar aftësitë specifike që janë të nevojshme për punën në KQZ, si p.sh. menaxhimi i proceseve zgjedhore (KQZ – Donatorë), teknologjitë dhe platformat e reja (KQZ – Donatorë), çështje administrative (KQZ dhe IKAP), etj, - Raport njoftues 4. Numri i pjesëmarrësve në trajnime - përmirësimi i performancës në menaxhimin e aktiviteteve zgjedhore, administrative dhe praktikave si rezultat i trajnimeve – Raport i vlerësimit. 5. Krijimi i një programi orientues ku punonjësit, më të përvojë, në fusha që nderlidhen me punonjësin mund të ofrojnë ndihmë dhe udhëzime për ata që fillojnë karrierën e tyre në KQZ. – Program i hartuar dhe miratuar.

	6 Sigurimi që stafi i KQZ është i përditësuar me ndryshimet ligjore dhe teknologjike në fushën e zgjedhjeve dhe sigurimi që ata kanë njohuri të përditësuara në këto fusha – Raport i vlerësimit.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	17,700, KQZ / Donatore
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i Rregulloreve të Brendshme në muajin janar 2024, procesi i sistemimit në proces dhe funksionet e reja në përputhje me ligjin për zgjedhjet, kanë ndikuar që Sekretariati të mos arrijë të përgatit planit për zhvillimin profesional për stafin e KQZ.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

Aktiviteti 2:	Struktura organizative e ZRCKFSP
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtor i ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – mars 2024
<i>Tjera:</i>	

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

KQZ, me datën 18.01.2024, ka miratuar Rregulloren e brendshme Nr. 06/ 2024 për Organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike. Kjo rregullore, ka përcaktuar strukturën organizative të ZRCKFSP, në dy njësi: Njësia për Regjistrimin dhe Certifikimin e Subjekteve Politike dhe Njësia për Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Rregullorja e shqyrtuar dhe e miratuar.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP

Aktiviteti 3:	Komunikimi efektiv të brendshëm
<i>Statusi:</i>	Nuk është realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Njësia e Burimeve Njerëzore
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – korrik 2024

<i>Statusi:</i>	
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati është në procesin e ristrukturimit të zyrtarëve dhe krahas krijimit të strukturës së KQZ sipas Rregulloreve të miratuara në muajin janar, Sekretariati ka shikuar mundësinë që përmes ekspertit të jashtëm (mundësia e përkrahjes nga donatorët) të realizojë aktivitetin.

<i>Ndërlidhja:</i>	Strategjia e KQZ 2023-2026, Ligji mbi Proceduren Administrative
<i>Treguesit</i>	1. Analizë lidhur me nivelin e informimit të të gjithë stafit me ndryshimet Ligjore, komunikimi i brendshëm, ndarja e informacioneve, përdorimi i teknologjisë Informative, funksionimi dhe koordinimit ndërmjet departamenteve - Analizë e hartuar dhe miratuar. 2. Krijimi i një plani të përmirësimit. Kjo mund të përfshijë hartimin e udhëzuesve të komunikimit, organizimin e trajnimeve ose ndryshime në infrastrukturën e teknologjisë - dokument i hartuar dhe miratuar. 3. Vlerësimi i përparimit në komunikimin efektiv të brendshëm - Raport vlerësues
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Donator
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

Aktiviteti 4:	Vlerësimi i nevojave për themelimin e Qendrës së Trajnimit
<i>Statusi:</i>	Ne proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Divizioni i trajnimit dhe analizave zgjedhore
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – shator 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Opcionet e skemes organizative per zhvillimin e trajnimeve duke perfshi resurset humane dhe material gjate proceseve zgjedhore te paraqitura ne Dokumentin orientues per trajnimin e TMZ-ve, jane tregues dhe indikatore te cilet ndihmojne si factor indikativ lidhur me aktivitet qe kane te bejne me nevojat per themelimin e QT. Si rjedhoje e paraqitjes se ketyre opcioneve ne kete dokumente eshte, sfida e cila nga viti ne vit po

paraqitet me mungesen e aplikanteve per ti plotesuar kushte per tu angazhuar ne kete fushe.

Vleresimi i resurseve eshte ne zhvillim e siper, duke u bazuar ne konsulencat te cilat jane bere me Autoritetin Kombetar per kualifikim te profesioneve. Nga ky institucion jemi pajisur me nje sere dokumentesh ne baze te te cilave zhvillohen te gjitha etapat e duhura per pergatitjen e materialeve ne perpilimin final te kurikules se trajnimeve dhe procesin e akreditimit te programeve. Per te zhvilluar kete proces, ne baze te vleresimit te games se dokumenteve, nevojitet perpunim dhe shqyrtim i detajuar i cdo dokumenti te nevojshem per licencim dhe akreditim. Per me teper, ne vijueshmeri te gjitha keto dokumente do te mund te prezantohen edhe ne instancat e brendshme te KQZ-se ne menyre qe te arrihet pajtueshmeri per ndjekjen e hapave lidhur me akreditimin e programeve perkatese si pjese e gjithe punes e cila zhvillohet ne Institucionin tone per ngritjen profesionale te stafit dhe TMZ te angazhuar gjate proceseve zgjedhore.

KQZ pas kërkesës drejtuar ODIHR për përkrahje, të njëjtit kanë konfirmuar se do të përkrahin KQZ me një ekspert të fushës për të bërë studimin e fisibilitetit për themelimin e qendrës së trajnimit. Divizioni i trajnimit dhe analizave zgjedhore është në proces te komunikimit me përfaqesuesit e OSBE ODIHR , ku nder te tjerash nga SKQZ janë derguar dokumentet orientuese qe aplikohen per trajnimin e TMZ, ne menyre qe te kene referenca për të bërë krahasim me sistemet e vendeve tjera, qe do te na ndihmonin ne percaktimin e premisave te qarta per krijimin e qendres se trajnimit.

<i>Ndërlidhja:</i>	Dokumenti orientues i trajnimit për TMZ
<i>Treguesit</i>	Vlerësimi i nevojave për themelimin e Qendrës së Trajnimit,
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Vleresimi i resurseve eshte ne zhvillim e siper, duke u bazuar ne konsulencat te cilat jane bere me Autoritetin Kombetar per kualifikim te profesioneve. Nga ky institucion jemi pajisur me nje sere dokumentesh ne baze te te cilave zhvillohen te gjitha etapat e duhura per pergatitjen e materialeve ne perpilimin final te kurikules se trajnimeve dhe procesin e akreditimit te programeve.
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Per momentin eshte duke u punuar ne kompletim te materialeve, ndersa sa o perket sfidave, ne T1 kemi qene te angazhuar me procesin e Votimit ne kater Komunat e veriut.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DOZEIAT

Aktiviteti 5:	Raporti i Kontratave të lidhura për vitin 2023
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Njesia e Prokurimit
Periudha e realizimit:	Janar 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Bazuar në nenet nenit 87.2.12 të Ligjit të Prokurimit Publik Nr. 04/L-042, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092.

Raporti Vjetor për Kontratat e Nënshkruara Publike nga KQZ në vitin 2023, më datën 29.01.2024, ne mbledhjen Nr.6 KQZ është njoftuar me raportin e kontratave të nënshkruara për vitin 2023.

Raporti është dërguar në Koomisionin Rregullativ të Prokurimit Publik ashtu siç përcaktohet me Ligji i Prokurimit Publik (LPP).

Kontrata të nënshkruara gjatë vitit 2023 janë 24 kontrata ndërsa 7 të tjera janë shfrytëzuar kontratat e lidhura nga Agjencia Qendror e Prokurimit.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani i prokurimit për vitin 2024
<i>Treguesit</i>	1. Raport nga Njësia e Prokurimit për kontratat e lidhura në vitin 2023 – Raport i hartuar dhe miratuar 2. Vlerësim nga Njësitë kërkuese lidhur me ndikimin e aktivitetit të prokurimit në operacionet dhe shërbimet aktuale të Institucionit – Raport vlerësues
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

Aktiviteti 6:	Plani përfundimtar i prokurimit për vitin 2024
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Njesia e Prokurimit
Periudha e realizimit:	Janar 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Plani i prokurimit, është për shqyrtuar dhe miratuar në mbledhjen KQZ-së nr.01/2024 e mbajtur me datën 12.01.2024.

Pas miratimit në KQZ plani është dërguar në Agjencin Qendror të Prokurimit më datë 13.01.2024 përmes platformës e-prokurimit.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. <u>Raport nga Njësia e Prokurimit për kontratat e lidhura në vitin 2023</u> - Raport i hartuar dhe miratuar 2. Vlerësim nga Njesitë kërkuese lidhur me ndikimin e aktivitetit të prokurimit në operacionet dhe shërbimet aktuale të Institucionit - Raport vlerësues
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

Aktiviteti 7:	Raportimi tre mujor i realizimit të planit të punës së KQZ 2024
<i>Statusi:</i>	Në process
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DSKQZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Prill, korrik, tetor 2024 dhe janar 2025
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë muajit prill 2024 Sekretariati ka përgatitur raportin periodic të planit të punës së KQZ për tre mujorin e parë (T1). Raporti është shqyrtuar dhe miratuar në KQZ. Në tre mujorin e parë T1 janë planifikuar të realizohen katërbëdhjetë (14) aktivitete dhe prej tyre brenda afatit janë realizuar gjithsejt dhjetë (10) aktivitete, tre (3) aktivitete kanë qenë në proces dhe për një (1) aktivitet nuk janë realizuar akoma vizitat nëpër komuna edhe pse përgatitjet për vlerësimin e kushteve të zyreve të ZEKKZ-ve dhe QKN-ve kanë filluar më herët.

Aktivitete të planifikuara në T1	14	
Të realizuara	10	71.43%
Në proces	4	28.57%

Tabela me Aktivitetet e planifikuara dhe statusi i realizimit të tyre në tre mujorin e parë T1

Statusi	Gjithsejt	Përqindja
Realizuar	14	19.72%
Realizuar për këtë periudhë	5	7.04%
Në process	36	50.70%
Nuk ka filluar	15	21.13%
Nuk është realizuar	1	1.41%

Tabela 4. Numri i aktiviteteve të realizuara të planit të punës së KQZ 2024 për periudhën janar – mars 2024

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Raport periodik për tre mujorin T1, T2, T3 – Raport i hartuar dhe miratuar 2. Vlerësimi përfundimtar i realizimit të planit të punës së KQZ për vitin 2024 raportohet në muajin janar 2025 dhe përfshin raportimin për periudhat T1, T2, T3, T3 dhe T4 - Raport i hartuar dhe miratuar.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

Aktiviteti 8:	Raporti vjetor i punes i KQZ-së për vitin 2023 për Kuvendin e Republikës së Kosovës
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Zëdhënësi i KQZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë tre muajve të parë vitit 2024, Zëdhënësi i KQZ-së ka kryer disa detyra gjatë procesit të përgatitjes së Raportit 2023 të KQZ-së, siç janë: grumbullimi i materialeve nga departamentet dhe njësitë në institucion. Në fund të muajit mars është përgatitur drafti i parë. Fillimisht, ky draft është diskutuar brenda SKQZ, ndërsa në fillim të muajit prill është dorëzuar në KOZ/KQZ për shqyrtim. Raporti është miratuar nga KQZ në fillim të muajit maj dhe i njëjti është dërgur në Kuvendin e Kosovës.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji Nr. 03/L-073 për Zgjedhjet e Përgjithshme, neni 63, paragrafi 10 dhe Ligji Nr. 08/L-288 për Zgjedhjet e Përgjithshme, neni 63, paragrafi 10.
<i>Treguesit</i>	1. Raporti vjetor i punes i KQZ-së për vitin 2023 - Raport i hartuar dhe aprovuar 2. Raporti vjetor i punes i KQZ-së për vitin 2023 i dorëzuar në Kuvendin e Kosovës së bashku me raportin vjetor financiar për vitin 2023.

<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Zëdhënësi i KQZ

Aktiviteti 9:	Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve 2025 - 2027
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Zyrtari Kryesor Finaciari
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt - prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Planifikimi i Buxhetit është cikël buxhetor në vitin fiskal. Për KQZ, ky aktivitet ka filluar në mars me hartimin e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) 2025-2027.

Ministria e Financave e Punës dhe Transfereve (MFPT) ka lëshuar Instruksionin për përgatitjen e KSH-it për vitet 2025-2027, në të cilën janë dhënë kriteret e përgjithshme për përgatitjen e këtij dokumenti. Udhëheqësve të departamenteve dhe të divizioneve u është drejtuar me shkresë për hartimin e kërkesave buxhetore dhe përfshirjes së tyre në KASH. Pasi janë pranuar kërkesat buxhetore nga të gjitha njësitë, janë përpunuar të gjitha të dhënat dhe kërkesat dhe është hartuar dokumenti i KASH, 2025-2027, i cili është shqyrtuar dhe aprovuar nga menaxhmenti.

Në takimin e Këshillit për Buxhet dhe Financa (KBF) të mbajtur më 13.03.2023, në mbledhjen nr 07/2024 është shqyrtuar dhe miratuar KASH për vitet 2025-2027, dhe i është propozuar KQZ, për shqyrtim. KQZ-janë takimin e mbajtur më 21.03.2023, ka shqyrtuar dhe miratuar KASSH për vitet 2024-2026, dhe brenda afatit e ka proceduar në MFPT. Vendimi i KQZ, nr. 01/261-2024, dat. 15.03.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	KQZ/MFPT
<i>Treguesit</i>	1. Hartimi i KASH 2025-2027 për krijimin e një kornize për zhvillimin e një buxheti të qëndrueshëm të KQZ-së - hartuar dhe miratuar. 2. Dokumenti i dërguar në Ministrinë e Financave.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka

Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:

ZKF

Aktiviteti 10:	Raportimi tre mujor financiar i shpenzimeve të buxhetit të KQZ për vitin 2024
Statusi:	Realizuar për këtë periudhë
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	ZKF
Periudha e realizimit:	Prill, korrik, tetor 2024 dhe janar 2025
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pas përfundimit të çdo periudhe tremujore, Divizioni për Buxhet dhe Financa, përgatit raportin e shpenzimeve tremujore të buxhetit.

Raporti i shpenzimeve të buxhetit, për periudhën janar-mars 2024, është shqyrtuar në KBF në mbledhjen nr. 09/2024, dat.29.04.2024. KQZ, në mbledhjen nr.30/2024, dat.03.05.2024, ka miratuar, Raporti i shpenzimeve të buxhetit, për periudhën janar-mars 2024. Vendimi nr. 01/758-2024, datë 03.05.2024.

Raporti i shpenzimeve të buxhetit, për periudhën janar-qershor 2024, është shqyrtuar në KBF në mbledhjen nr. 12/2024, dat.18.07.2024. KQZ, në mbledhjen nr.40/2024, dat.23.07.2024, ka miratuar, Raporti i shpenzimeve të buxhetit, për periudhën janar-qershor 2024. Vendimi nr. 01/1120-2024, datë 23.07.2024.

Ndërlidhja:	LPP
Treguesit	1. Raport periodik i shpenzimeve për tre mujorin T1, T2, T3 - Raport i hartuar dhe miratuar 2. Raporti vjetor financiar i shpenzimeve të buxhetit të KQZ për vitin 2024, raportohet në muajin janar 2025 dhe përfshin raportimin për periudhat T1, T2, T3, T3 dhe T4 - Raport i hartuar dhe miratuar.
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	Nuk ka
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	ZKF

Aktiviteti 11:	Zbatimi i Planit të prokurimit për vitin 2024
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Njesia e Prokurimit
Periudha e realizimit:	Janar, prill, korrik, tetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Zbatimi i Planit të prokurimit për vitin 2024, është në proces dhe është duke zbatuar nga Zyra e Prokurimit sipas kërkesave që vijnë nga njësit e kërkesës. Prokurimi është duke përgatitur Raportin tre mujor të realizimit të aktiviteteve të prokurimit për vitin 2024. Për shkak të organizimit të procesit të votimit me 21 prill është dashur tu ipet prioritet aktiviteteve të procesit të votimit në raport me aktivitetet e rregullta sipas planit të prokurimit.

Aktivitetet të cilat janë përfunduar

- Trajnimi i zyrtareve të partive politike është përfunduar
- Auditimi i pasqyrave financiare është përfunduar
- Furnizim me Licenca është përfunduar
- Informimi dhe edukimi i votuesve të rinjë për zgjedhje, është përfunduar,
- Aktivitet me nr rendor 012 deri 026 janë aktivitete për zgjedhjet e 21 Prillit, në pjesën e prokurimit janë përfunduar
- Aktivitet me nr rendor 032 deri 036 janë për zgjedhjet e 21 Prillit, janë përfunduar të gjitha në aspekt të prokurimit

Aktivitete të cilat janë në proces

- Mirembajtja e ëeb faqes së KQZ është kontratë afatgjatë në ekzekutim
- Shërbime të transportit ajror, kontratë afatgjatë në ekzekutim
- Shitja e Aseteve është retenderuar , dorëzimi I ofertave me 26.08.2024
- Furnizim me Laptop, është nënshkruar kontrata, në fazën e ekzekutimit të kontratës
- Servisimi I automjeteve, është nënshkruar kontrata, në fazën e ekzekutimit të kontratës
- Sigurimi i Automjeteve është nënshkruar kontrata, jemi në fazën e ekzekutimit të kontratës
- Furnizim me pajisje për byfe-këndi të pushimit, jemi në fazën e vlerësimit të ofertave
- Furnizim me kamera, është formuar komisioni i vlerësimit.
- Mirembajtja e Servereve, është nënshkruar kontrata, jemi në fazën e ekzekutimit
- Publikimi i konkurseve është nënshkruar kontrata, jemi në fazën e ekzekutimit të kontratës
- Furnizimi me klima, komisioni është në fazën e fundit të vlerësimit të ofertave
- Pajisje të zërimit, është anuluar aktiviteti duhet të retenderohet
- Furnizim me kabina, është bërë pranimi I ofertave 30.07.2024, është formuar komisioni I vlerësimit
- Furnizimi me ngjyrë martikuluese, afati i fundit për dorëzim të ofertave 05.08.2024
- Furnizim me kompjuter, është bërë njoftimi për dhënie kontrate, pritet të nënshkruhet me dt. 09.08.20
- Furnizim me pajisje për shkatërrim të letres, është formuar komisioni i vlerësimit .

- Kutit e votimit, është bërë iniciimi, ende nuk është publikuar
- Lidhjet e sigurisë, është bërë iniciimi ende nuk është publikuar
- Paket e votimeve, është bërë iniciimi ende nuk është publikuar
- Vulat, është bërë iniciimi ende nuk është publikuar
- Informimi dhe edukimi i votuesve të jashtë Kosovë, në fazën e procedurës, kontrata planifikohet të
- nënshkruhet me datë 07.08.2024

<i>Ndërlidhja:</i>	LPP
<i>Treguesit</i>	1. Raport periodik i realizimit të planit përfundimtar të prokurimit për tre muajin T1, T2, T3 - Raport i hartuar dhe miratuar 2. Raporti përfundimtar i realizimit të planit përfundimtar të prokurimit për vitin 2024, raportohet në muajin janar 2025 dhe përfshin raportimin për periudhat T1, T2, T3, T3 dhe T4 - Raport i hartuar dhe miratuar.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Vonesa ka në realizimin e planit të prokurimit. Procesi I votimit që do të organizohet me 21 prill ka ndikuar që disa aktivitete të rregullta të prokurimit të mos fillojnë dhe tu jipet prioritet aktiviteteve të procesit të votimit.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Njesia e Prokurimit

Aktiviteti 12:	Rishikimi i Planit të Punës së KQZ 2024
<i>Statusi:</i>	Në process
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	
<i>Periudha e realizimit:</i>	Qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve në Takimin e Menaxhmentit 21/2024 të datës 15 korrik 2024 ka shqyrtuar planin e punës dhe identifikimin e aktiviteteve që për arsye të ndryshme nuk kanë mundur të realizohen me kohe.

Nga njësitë përgjegjëse është kërkuar shtyrja e afateve për disa aktivitete të cilat do të prezantohen në KQZ siq janë: Listën e Rreziqeve, Organizimi i takimeve të KQZ-së me Kryetar të Komunave dhe me Kryesuesit e Kuvendeve Komunale, Organizimin e takimit mes KQZ Kosovë dhe Shqipërisë, Rregulloret e Brendshme, Softueri i Financave.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	

<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	

Aktiviteti 13:	Hartimi i Planit të Buxhetit 2025-2027
<i>Statusi:</i>	Realizuar për këtë periudhë
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Zyrtari Kryesor Finaciar
<i>Periudha e realizimit:</i>	Prill- dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pas pranimit të Qarkores së parë buxhetore 2025/01 dhe me qëllim të harmonizimit me kufijtë e lëshuar buxhetor, KQZ-ja, ka vlerësuar veç e veç kërkesat buxhetore të njëjësive kërkuese dërguar pas Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve.

Udhëheqësve të departamenteve dhe të divizioneve u është drejtuar me shkresë për rishikimin e kërkesave buxhetore dhe përfshirjes së tyre me qarkoren e parë buxhetore për vitin 2025. Pasi janë pranuar kërkesat buxhetore nga të gjitha njësitë, janë përpunuar të gjitha të dhënat dhe kërkesat dhe është hartuar plani i buxhetit.

Në takimin e Këshillit për Buxhet dhe Financa (KBF) të mbajtur më 19.06.2023, në mbledhjen nr 11/2024 është shqyrtuar dhe miratuar plani i buxhetit për vitin 2025 dhe vlersimet e buxhetit për 2026 dhe 2027, dhe i është propozuar KQZ, për shqyrtim. KQZ- në takimin e mbajtur më 21.06.2023, ka shqyrtuar dhe miratuar planin e buxhetit për vitin 2025 dhe vlersimin e buxhetit për vitet 2026 dhe 2027, dhe brenda afatit e ka proceduar në MFPT. Vendimi i KQZ, nr. 01/973-2024, dat. 21.06.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	KQZ/MFPT
<i>Treguesit</i>	1.Hartimi i dokumentit me kërkesat buxhetore, 2.Shqyrtimi dhe aprovimi i buxhetit, 3. Plani i dërguar në Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve me kohë.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	ZKF

Aktiviteti 14:	Raportimi i obligimeve të pa paguara
Statusi:	Realizuar për këtë periudhë
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	ZKF
Periudha e realizimit:	Janar - dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Raportimi i obligimeve të pa paguara është obligim ligjor dhe duhet të raportohet për çdo muaj në MFPT, përkatësisht në Departamentin e Thesarit. Raportimet bëhen duke u bazuar në Rregullën financiare 02/2013 të MF Pra, organizatat buxhetore janë të obliguara që deri më datën 15 të raportojnë çdo muaj faturat e pa paguara për muajin paraprak.

Nga KQZ, në formularët standard të Thesarit janë raportuar faturat, si dhe obligimet e pa paguara:

- janar- faturat dhe obligimet e pa paguara nga dhjetor 2023
- shkurt- faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit janar 2024
- mars - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit shkurt2024
- prill - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit mars 2024
- maj - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit prill 2024
- qershor - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit maj 2024
- korrik - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit qershor 2024

<i>Ndërlidhja:</i>	KQZ/MFPT
<i>Treguesit</i>	1. Raporti i obligimeve të pa paguara në baza mujore, 2. Rritë transparencën e shpenzimit të buxhetit dhe obligimeve buxhetore të faturave të pa paguara në baza mujore 3. Njoftim për KQZ
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	ZKF

Aktiviteti 15:	Pajtueshmëria e regjistrave kontabël në SIMFK dhe regjistrave kontabël të KQZ-së
Statusi:	Realizuar për këtë periudhë
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	ZKF
Periudha e realizimit:	Janar – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Raportimi me pajtueshmërinë e regjistrave kontabël në SIMFK dhe regjistrave kontabël të KQZ, është planifikuar të raportohet për çdo muaj të vitit fiskal. Ky proces ka për qëllim konfirmimin e saktësisë përkatësisht të buxhetit, shpenzimeve dhe të hyrave mes Freebalancit dhe Librit financiar të KQZ. Raportimi behet për muajin paraprak, pas mbylljes së periudhës, pra në javën e parë të muajit vijues.

KQZ, nëpërmjet të këtij procesi konfirmon se regjistrat kontabël në SIMFK janë të sakta dhe përputhen me dokumentacionin financiar dhe legjislacionin.

Deri më tani janë zbatuar procedurat dhe është arritur pajtueshmëria e shpenzimeve nëpërmjet të regjistrave kontabël të SIMFK dhe regjistrave kontabël të KQZ dhe është raportuar në Departamentin e Thesarit pas mbylljes së periudhës për secilin muaj.

Raportimi dhe barazimi është bërë në:

- janar- për periudhën janar-31 dhjetor 2023
- shkurt për periudhën 1 janar-31 janar 2024
- mars për periudhën 1 janar-29 shkurt 2024
- prill për periudhën 1 janar-31 mars 2024
- maj për periudhën 1 janar-31 maj 2024
- qershor për periudhën 1 janar-30 qershor 2024

<i>Ndërlidhja:</i>	KQZ/MFPT
<i>Treguesit</i>	1. Raportimi dhe konfirmimi në baza mujore me të dhënat e SIMFK për shpenzimet dhe të hyrat. 2. Konfirmimi nënkupton se të gjitha transaksionet e raportuara në SIMFK janë në përputhje me dokumentet burimore faktike të ekzekutuara nga KQZ-së sipas legjislacionit në fuqi për financat publike. 3. Rritja e kontrollit, llogaridhënjes dhe transparencës së buxhetit dhe shpenzimeve, 4. Njoftim në KQZ
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	

Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:

ZKF

Aktiviteti 16:	Raporti vjetor Financiar i KQZ-së për vitin 2023
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	ZKF
Periudha e realizimit:	Janar 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Raportit vjetor financiar i KQZ, është shqyrtuar dhe miratuar në mbledhjen e KBF nr.02/2024, më datën 26.01.2023, dhe KQZ, në mbledhjen , nr.06/2024, të dat.29.01.2024, ka miratuar raportin vjetor financiar të KQZ, vitin 2023.Vendimi nr. 01-87/2024, datë 29.01.2024. Raporti është dërguar në MFPT.

Ndërlidhja:	KQZ/MFPT
Treguesit	1. Raporti i hartuar, 2.Raporti i aprovuar.
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	Nuk ka
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	ZKF

Aktiviteti 17:	Menaxhimi i pasurise jo financiare
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DAP/Prokurim
Periudha e realizimit:	Janar - dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Menaxhimi i pasurise jo financiare, është në proces pjesa qe i takon prokurimit ne lidhje me shitjen e Aseteve. Njësit e kërkeses kanë bërë inicimet e nevojshme tani ne jemi ne fazen e publikimit te njoftimit per shitje.

Njesia e Prokurimit është duke përgatitur dosjen për shpallje të aktivitetit të prokurimit për ankandin publik, tjetërsimin e pasurisë jo financiare përmes shitjes.

1. Regjistrimi i pasurise jo financiare ne sistem - Raport

2. Inventarizmi i pasurise jo financiare - Raport
3. vlerësimi i pasurise jo financiare - Raport i hartuar dhe miratuar
4. tjetërsimi i pasurive jo financiare të KQZ-së nëpërmjet dhurimit

Veprime qe nuk janë realizuar:

4. tjetërsimi i pasurive jo financiare të KQZ-së nëpërmjet shitjes asgjesimit dhe donimit. lidhur me këtë pike KQZ ka shpallur procedurën e shitjes përmes andkandit public (në proces).
5. Harmonizimi i pasurise jo financiare me sistmin e-pasura (tabletat e dhuruar akoma nuk janë larguar nga pasuria e KQZ

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regjistrimi i pasurise jo financiare ne sistem - Raport 2. Inventarizmi i pasurise jo financiare - Raport 3. vlerësimi i pasurise jo financiare - Raport i hartuar dhe miratuar 4. tjetërsimi i pasurive jo financiare të KQZ-së nëpërmjet shitjes asgjesimit dhe donimit - Raport 5. Harmonizimi i pasurise jo financiare me sistmin e-pasura - Raport
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	5,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Tjetërsimi i pasurisë jo financiare përmes ankandit publik nuk ka filluar akoma për arsye të procedurave teknike të prokurimit që duhet plotësuar format sipas kriterëve të prokurimit për tjetërsimin e pasurisë jo financiare përmes shitjes.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi për Logjistikë

Aktiviteti 18:	Miratimi dhe zbatimi i Planit të rekrutimit të stafit të SKQZ-së
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Burime Njerëzore
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pas miratimit të Ligjit Nr. 08/ L -288 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, Ligjit Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik dhe Aktgjykimit të Gjykatës Kushtetuese Nr.KO79/2023, lidhur me vlerësimin e kushtetutshmërisë së Ligjit Nr. 08/L-196, për Pagat në Sektorin Publik, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, ka miratuar aktet nënligjore për funksionimin dhe rregullimin e brendshëm në Sekretariatit e

Komisionit Qendror të Zgjedhjeve. Në mesin e Rregulloreve të Brendshme janë edhe Rregullorja Nr. 02/2024, për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në KQZ, si dhe Rregullorja e Brendshme Nr. 06/2024, për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (ZRCKFSP).

Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve me qëllim të zbatimit të rregulloreve të miratuara ka ndërmarrë veprimet e nevojshme për ristrukturimin dhe sistematizimin në vendet e punës të nëpunësve civil, ky proces tashmë ka përfunduar dhe i gjithë stafi janë sistemuar në pozitat sipas strukturës së re organizative. Komisioni Qendror i Zgjedhjeve me strukturën e re organizative ka paraparë gjithsejtë 108 pozita. Me ligjin e buxhetit për vitin 2024, të buxhetuara janë 93 pozita. Aktualisht, në listë të pagave janë gjithsejtë shtatëdhjetë e katër (74) zyrtar përfshirë këtu 11 anëtarët e KQZ-së dhe 63 nëpunës civil. Pozita të lira gjithsejtë janë tridhjetë e katër (34) prej tyre 19 janë të buxhetuara ndërsa, 15 pozitat e tjera të lira të parapara me strukturën e re organizative duhet të buxhetohen.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji për zgjedhje të përgjithshme, ligji për zyrtarët publik, aktet e brendshme, simbnj,
<i>Treguesit</i>	1. Plani i rekrutimit për vitin 2024 - Raport i hartuar dhe miratuar. 2. Zbatimi i procedurave të rekrutimit mars- dhjetor - Raport
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i rregulloreve të brendshme në muajin janar dhe ristrukturimi i cili akoma është duke vazhduar, qasja në sistemin e rekrutimit SIMBNJ kanë ndikuar në vonesa për përgatitjen e planit të rekrutimit të KQZ në tre muajin e parë.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Njesisë së Burimeve Njerëzore

Aktiviteti 19:	Organizimi i takimeve të KQZ-së me Kryetar të Komunave dhe me Kryesuesit e Kuvendeve Komunale
<i>Statusi:</i>	Në proces Propozohet të shtyhet deri në shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i DOZEIAT
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar - mars 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë kesaj periudhe të raportimit janë realizuar 19 takime me kryetarët e Komunave, komunat të cilat janë realizuar taimet janë: Prishtinë, Fushë Kosovë, Podujevë, Klinë,

Glllogoc, Skenderaj, Pejë, Deqan, Istog, Gjakovë, Junik, Suharekë, Malishevë, Prizren, Ranilluk, Kamenicë, Novobërdë

Gjilan dhe viti Viti.

Gjatë këtyre takimeve KQZ ka adresuar kërkesat specifike për secilën komunë të cilat duhet të plotësohen nga administratat komunale, duke mos u fokusuar vetëm në ato të kushteve të punës, por të diskutohet edhe për qendrat e votimit në zonat urban, qasjen e personave me nevoja të veçanta në zyrat e ZE KKZ, dhe në qendra të votimit, qasje në internet etj.

Pjesa tjetër e vizitave ne komunit tjera pritet te realizohet gjatë muajit korrik

<i>Ndërlidhja:</i>	1. Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme 08/L-228 Neni 68 Paragrafi 5. 2. Vlerësimi i nevojave për zyre të ZEKKZ në secilën komunë
<i>Treguesit</i>	1. Takime te realizuare 2. Memorandumet e mirekuptimt dhe zbatimi i tyre
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i rregulloreve zgjedhore dhe mbajtja e procesit te votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunit Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut kanë ndikuar që ky aktivitet të mos realizohet në tre mujorin e pare. Realizimi i këtij aktiviteti dot bëhet ne tre mujorin e dytë.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT

Aktiviteti 20:	Hartimi i planit te KESH-it (pani i zotimeve dhe shpenzimeve)
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZKF
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Bazuar ne rregulloren 01/2022 për Aplikimin e Fondeve dhe Menaxhimin e Rrjedhës se Parasë. Pas njoftimit nga MFPT per fillimin e pergaditjes se planit të KESH-it, KQZ ka pergaditë dhe dorëzuar planin e rrjedhës së parasë në Thesar me daten 12.01.2024, i cili eshte aprovuar me daten 15.01.2024 nga Ministria.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Plani i KESH-it konform planit te buxhetit dhe planit te prokurimit 2. Plani i zotimeve dhe shpenzimeve i aprovuar ne SIMFK, 3. Njoftmi ne KBF
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	ZKF

Aktiviteti 25:	Lista e Rreziqeve
<i>Statusi:</i>	Nuk është realizuar Propozhet të shtyhet deri ne tetor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Grupi Punues
<i>Periudha e realizimit:</i>	Qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati i KQZ aoma nuk e ka pranuar listen e rreziqeve.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligjit Nr. 06/l-021, për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike
<i>Treguesit</i>	1. Dokument i hartuar 2. Njoftim në KQZ
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Grupi Punues

Aktiviteti 26:	Plani i integritetit
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Grupi Punues
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024

Tjera: | /

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Grupi punues i formuar me vendimin e KQZ të datën 02.11.2023, Nr.01/1114/2023, ka marrë vendim për themelimin e grupit punues për Hartimin e Planit të Integritetit të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, në përbërje:

1. znj. Emira Alushi Murati- U.D Drejtor i DCL - koordinator/kryesues;
- 2.znj. Vesa Xharra - Zyrtar Ligjor ZRCKFSP anëtar, dhe
- 3.z.Kreshnik Spahiu - Drejtor i DTI - person përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të Planit të Integritetit.

Grupi punues gjatë periudhës së hartimit të Planit, ka analizuar dokumentacionin e mbledhur (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e KQZ; përshkrimet e punës dhe fushëveprimin e çdo njësie në institucion) si dhe çdo proces për vendimmarrje dhe ofrimin e shërbimeve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcaktohen fushat e rrezikut si dhe identifikimi dhe vlerësimi i rreziqeve. Gjatë kësaj faze gjithashtu u analizuar dhe u finalizuar pyetësori. Pyetësori është dërguar me datë 26.01.2024 tek të gjithë stafi i KQZ-së për plotësim deri me datë 29.01.2024.

Grupi punues pas grumbullimit të materialit dhe pranimit të përgjigjeve, mbajti takimin e radhës, ku shqyrtuan kornizën ligjore (ligjet, rregulloret e KQZ) planet e punës, raportet, kontrollin e brendshëm të auditorit, raportet e vlerësimit nga vëzhguesit e zgjedhjeve, planin strategjik të KQZ-së. Po ashtu, grupi punues i shqyrtoi të gjithë përgjigjet e plotësuara nga stafi i KQZ në pyetësorë, ku dhe nxori pika të cilat janë paraqitë përmes pyetësorëve.

Pas përpilimit të draft - Planit të Integriteti, grupi punues dorëzoi për shqyrtim dhe miratim në KQZ. Plani i Integriteti, është emiratuar në mbledhjen e KQZ më datën 15.02.2024, me numër të vendimit 01/144/2024.

Plani i Integriteti pas miratimit, ju është shpërndar gjithë zyrtarëve të KQZ dhe i njëjti I është dërguar Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji per Parandalimin e Korrupsionit
<i>Treguesit</i>	1.Plani i lintegritetit - hartim dhe miratim - I miratuar në KQZ 2.Vlersimi i zbatimit - 3.Mbikqyrja - Raport
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto

<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Grupi Punues

Aktiviteti 27:	Përgaditja e kontributit për Raportin e Progresit
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Këshilltari Juridik
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati i KQZ më datën 15.03.2024, ka pranuar nga ZKM pyetesorin për përgaditjen e kontributit/inputit të parë për Raportin e KE-së për Kosovën – 2024, për periudhën 15 qershor 2023 – 15 prill 2024.

Sherbimi ligjor, pras pranimit të pyesorit, me daten 20.03.2024 si dhe me daten 25.03.2024, ka derguar pyetesorin tek njesite pergjegjese per marrjen e inputit.

Sekretariati i KQZ, më datën 01.04.2024 ka dërguar në ZKM, Përgjigjet në pytesorin për përgaditjen e kontributit/inputit të parë për Raportin e KE-së për Kosovën – 2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	ZKM
<i>Treguesit</i>	1.Pytesori I pranuar nga Ministria 2.Pergjigjet nga SKQZ 3.Shqyrtimi ne KOZ 4.Dergimi ne Ministrine pergjegjese
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka pasur vonesa
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Njesite pergjegjese Departamentet

Aktiviteti 28:	Asgjesimi i materialeve zgjedhore
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Grupi punues
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Drejtori i Sekretariatit me datën 16.02.2024, ka marr vendim Nr.02/148/2024, për formimin e komisionit për evidentimin, regjistrimin e lëndëve sipas vendimeve gjyqësore, për vendvotimet që janë duke u ruajtur në QNR, për hetim nga organet e drejtësisë. Komisioni është në këte përbërje:

1. Emira Alushi Murati, Kryesuese
2. Armir Rexhaj, ZE KKZ në Gjakovë, anëtare
3. Hyrije Dumani, ZE KKZ në Fushë Kosovë, anëtare
4. Artan Mezraja, ZE KKZ në Kaçanik, anëtar
5. Xhavit Gaxherri, ZE KKZ, në Junik, anëtar
6. Shaban Rexha, ZE KKZ në Ferizaj, anëtar
7. Xhemail Peqani, anëtar
8. Premtim Rrustemi, anëtar

Ky vendim ka pasur për qëllim evidentimin e lëndëve dhe më pastaj asgjësimine tyre për të cilat është arritur afati i parashkrimit.

Komisioni ka përfunduar procesin e evidentimit të këtyre lëndëve në databazë.

Gjithashtu, me datën 04.07.2024, , është hartuar shkresa për institucionet perkatese, dhe është proceduar te drejtori I SKQZ, lidhur me materialet zgjedhore të zgjedhjeve të lartcekura, janë ruajtura nga KQZ-ja me kërkesën e organeve të drejtësisë për objekt hetimi, të cilat bazuar në legjislacionin në fuqi dhe vitin e mbajtjes së zgjedhjeve, këto lëndë (vendvotime) kanë arritur afatin e parashkrimit absolut dhe të njëjta nuk kanë më efekt juridik për provë në procedurën penale, për zgjedhjet si ne vijim:

1. Zgjedhjet e jashtëzakonshme për Kryetar komune në Ferizaj, të mbajtura më 29 prill 2012
2. Zgjedhjet e jashtëzakonshme për Kryetar komune në Ferizaj, Raundi i dytë, të mbajtura më 27 maj 2012
3. Zgjedhjet për Kuvendin Komunal dhe kryetar të komunave, të mbajtura më 03 nëntor 2013
4. Raundi i dytë i zgjedhjeve për kryetar të komunave , të mbajtur më 01 dhjetor 2013
5. Zgjedhjet parakohshme për Kuvendin e Kosovës, të mbajtura më 08 qershor 2014,

Ndërlidhja:	Ligji për zgjedhjet 08/L-228
-------------	------------------------------

<i>Treguesit</i>	1. Identifikimi i lendeve zgjedhore 2. Regjistrimi ne databaze 3. Asgjesimi
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Njesite pergjegjese Departamentet DCL/DAP/DOZ/QNR

Aktiviteti 29:	Punëtori me zyrtarët ekzekutiv të zgjedhjeve per planin e punes dhe planifikim
<i>Statusi:</i>	Realizuar për këtë periudhë
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZEKKZ Vushtrri
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt, nëntor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pjesa e parë e këtij aktiviteti e mbështetur nga OSBE, është realizuar më 28.02.2024, ku kanë marrë pjesë anëtarët e KQZ, stafi i SKQZ, ZE KKZ dhe përfaqësuesit e OSBE. Në këtë punëtori janë trajtuar temat: Prezantimi i planit të punës të KQZ, për vitin 2024, dhe planifikim. Njoftimi lidhur me aktivitetet të cilat dalin nga Plani i punës për ZE KKZ-të, prezantimi i Rregullave Zgjedhore të KQZ-së dhe harmonizimi i tyre me Ligjin nr. 08/L-228, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës (LZP), prezantimi i rregulloreve të Brendshme të KQZ-së, etj.

Agjenda, Projekti dhe temat të cilat janë trajtuar në punëtorin e parë janë shqyrtuar dhe miratuar në mbledhjen e KQZ, nr.01/146-2024, 15.02.2024. Në kuadër të këtij aktiviteti është paraparë të mbahet edhe një punëtori, e cila gjithashtu do të përkrahët nga OSBE, në muajin nëntor 2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	PLani Strategjik i KQZ 2023-2026
<i>Treguesit</i>	1. Raportet e punes nga takimet e mbajtura 2. Draft lista e aktivitetetve për te propozuara per vitin 2025
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Aktiviteti përkrahët nga OSBE
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka pasur vonesa
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT

Aktiviteti 30:	Simulimi i procesit zgjedhor
Statusi:	Në proces Propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i DOZEIAT
Periudha e realizimit:	Shkurt – korrik 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Më datë 12.07.2024 Drejtori i SKQZ-së me vendim ka formuar grupin për hartimin e projektit për simulimin e procesit zgjedhor, grupi është I përber nga 5 anëtar.

Qëllimi i Simulimi i procesit zgjedhor

Zhvillimi i këtij projekti synon avancimin e infrastrukturës zgjedhore në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve (KQZ). Duke u bazuar në ndryshimet në LZP dhe hartimin e rregulloreve të reja zgjedhore, me mbështetje të OSBE-se është bërë ndërtimi i softuerit të ri për procedurat e caktuara zgjedhore, ku rrjedhimisht si domosdoshmëri shtrohet nevoja për testimin e mbarëvajtjes së sistemit të ri i ndërtuar në module të procedurave përkatëse.

Simulimi i proceseve të ditës së zgjedhjeve dhe prezantimi i Softuerit të Zgjedhjeve: Zhvillimi i një procesi dyditor duke simuluar procese të caktuara të zgjedhjeve duke përfshirë trajnimin, votimin, numërimin, pranim-dorëzimi i materialeve dhe tabelimi i rezultateve në Qendrat Komunale të Numërimit (QKN) si dhe Qendra e Numërimit dhe Rezultateve (QNR) duke përdorur softuerin e zgjedhjeve të zhvilluar rishtazi për të gjeneruar të dhënat e kërkuara dhe për të ofruar rezultate të sakta.

Simulimi i procesit zgjedhore planifikohet të mbahet në muajin gusht.

<i>Ndërlidhja:</i>	LZP/Plani strategjik
<i>Treguesit</i>	1. Projekti për simulimin e procesit zgjedhor - dokument I shqyrtuar dhe miratuar 2. Raporti me të gjeturat dhe rekomandimet nga simulimi i procesit zgjedhor
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Ky aktivitet do të përkrahët nga OSBE (ekspertizë)
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i rregulloreve zgjedhore në muajin mars dhe mbajtja e procesit të votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut. Ky aktivitet do të realizohet në tre mujorin e dytë.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT

2.2 KORNIZA LIGJORE

Aktiviteti 31:	Miratimi i ndryshim plotësimit të Rregulloreve zgjedhore
Statusi:	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne shtator 2024
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Grupi Punues
Periodha e realizimit:	Janar - shkurt 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

KQZ, nga gjithsejtë shtatëmbëdhjetë (17) Rregullore Zgjedhore, ka miratuar trembëdhjetë (13) prej tyre, ndërsa kanë mbetur pa miratim edhe katër (4) Rregullore zgjedhore, si në vijim rregulloret e miratuara:

1. Rregullore Zgjedhore Nr. 01/2024, Regjistrimi dhe Funksionimi i Partive Politike
2. Rregullore Zgjedhore Nr 02/2024 për Emërimin, Përbërjen dhe Funksionimin e Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve
3. Rregullore Zgjedhore Nr.03/2024 Krijimi, Konfirmimi dhe Kundërshtimi i Listës së Votuesve
4. Rregullore Zgjedhore Nr.04/2024, Certifikimi i Subjekteve Politike dhe i Kandidatëve të Tyre
5. Rregullore Zgjedhore Nr.05/2024 për Themelimin dhe Ndërrimin e Qendrave të Votimit
6. Rregullore Zgjedhore Nr.08/2024 Vëzhguesit e Zgjedhjeve
7. Rregullore Zgjedhore Nr.09/2024 Regjistrimi dhe Votimit i Personave me Nevōja të Veçanta
8. Rregullore Zgjedhore Nr. 10/2024 Fletëvotimet dhe Broshurat
9. Rregullore Zgjedhore Nr. 11/2024 Këshillat e Vendvotimeve
10. Rregullore Zgjedhore Nr.12/2024 Votimi, Numërimi në Vendvotim dhe Menaxhimi i Qendrës së Votimit
11. Rregullore Zgjedhore Nr.13/2024 Rezultatet Zgjedhore
12. Rregullore Zgjedhore Nr.14/2024 Qendra e Numërimit dhe Rezultateve
13. Rregullore Zgjedhore Nr.16/2024, Qendrat Komunale të Numrimit

Rregulloret të cilat ende janë në proces të shqyrtimit dhe finalizimit, janë si në vijim:

1. Rregullore Zgjedhore Nr.06/2024 Regjistrimi dhe Votimi Jashtë Kosovës
2. Rregullore Zgjedhore Nr. 07/2024 Fushata e Zgjedhjeve
3. Rregullore Zgjedhore Nr.15/2024 Zgjedhjet e Parakohshme

4. Rregullore Zgjedhore Nr. 17/2024 Zëvendësimi i Anëtarëve të Kuvendeve Komunale

Tabela e bashkangjitur:

Nr.	Emërtimi	Statusi	Miratimi
1	Rregullore Zgjedhore Nr. 01/2024, Regjistrimi dhe Funksonimi i Partive Politike	e shqyrtuar	E miratuar me dt.06.03.2024
2	Rregullore Zgjedhore Nr. 02/2024 për Emërimin, Përbërjen dhe Funksonimin e Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve	e shqyrtuar	E miratuar me dt.06.03.2024
3	Rregullore Zgjedhore Nr. 03/2024 Krijimi, Konfirmimi dhe Kundërshtimi i Listës së Votuesve	e shqyrtuar	E miratuar me dt.06.03.2024
4	Rregullore Zgjedhore Nr.04/2024, Certifikimi i Subjekteve Politike dhe i Kandidatëve të Tyre	e shqyrtuar	E miratuar me dt.06.03.2024
5	Rregullore Zgjedhore Nr. 05/2024 për Themelimin dhe Ndërrimin e Qendrave të Votimit	e shqyrtuar	E miratuar me dt.08.03.2024
6	Rregullore Zgjedhore Nr.06/2024 Regjistrimi dhe Votimi Jashtë Kosovës	Ne proces	
7	Rregullore Zgjedhore Nr.07/2024 Fushata e Zgjedhjeve	Në proces të shqyrtimit	
8	Rregullore Zgjedhore Nr. 08/2024 Vëzhguesit e Zgjedhjeve	e shqyrtuar	E miratuar me dt.08.03.2024
9	Rregullore Zgjedhore Nr.09/2024 Regjistrimi dhe Votimit i Personave me Nevoja të Veçanta	e shqyrtuar	E miratim me dt.28.03.2024
10	Rregullore Zgjedhore Nr. 10/2024 Fletëvotimet dhe Broshurat	e shqyrtuar	E miratuar me dt.08.03.2024
11	Rregullore Zgjedhore Nr. 11/2024 Këshillat e Vendvotimeve	e shqyrtuar	E miratuar me dt.08.03.2024

12	Rregullore Zgjedhore Nr.12/2024 Votimi, Numërimi në Vendvotim dhe Menaxhimi i Qendrës së Votimit	e shqyrtuar	E miratuar me dt.12.03.2024
13	Rregullore Zgjedhore Nr.13/2024 Rezultatet Zgjedhore	e shqyrtuar	E miratuar me dt.12.03.2024
14	Rregullore Zgjedhore Nr.14/2024 Qendra e Numërimit dhe Rezultateve	e shqyrtuar	E miratim me dt.28.03.2024
15	Rregullore Zgjedhore Nr.15/2024 Zgjedhjet e Parakohshme	e shqyrtuar	
16	Rregullore Zgjedhore Nr.16/ 2024, Qendrat Komunale të Numrimit	e shqyrtuar	E miratuar me dt.22.03.2024
17	Rregullore Zgjedhore Nr. 17/2024, për Zëvendësimin e Anëtarëve të Kuvendeve Komunale	Në proces të shqyrtimit	

<i>Ndërlidhja:</i>	LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	1. Numri i plotësimit ndryshimeve të rregulloreve zgjedhore, 2. Draftet e shqyrtuara 3. Draftet e miratuara
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Këshilltar Juridik

Aktiviteti 32:	Shqyrtimi dhe miratimi i rregulloreve të ZRCKFSP
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar - mars 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

KQZ, ka miratuar tri (3) rregulloret zgjedhore që kanë të bëjnë me: regjistrimin dhe funksionimin e partive politike, certifikimin e subjekteve politike dhe akreditimin e vëzhguesve në zgjedhje.

- Rregullore Zgjedhore nr. 01/2024 – Regjistrimi dhe Funkcionimi i Partive Politike, është miratuar nga KQZ, me datën 06.03.2024;
- Rregullore Zgjedhore nr. 04/2024 – Certifikimi i Subjekteve Politike dhe i Kandidatëve të tyre, është miratuar nga KQZ, me datën 06.03.2024;
- Rregullore Zgjedhore nr. 08/2024 – Vëzhguesit e Zgjedhjeve, është miratuar nga KQZ, me datën 08.03.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme dhe Ligjit për Financimin e Subjekteve Politik
<i>Treguesit</i>	1. Rregulloret e shqyrtuara dhe të miratuara;
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtor i ZRCKFSP

Aktiviteti 33:	Miratimi i Rregulloreve të brendshme të KQZ-së
<i>Statusi:</i>	Në proces – aktiviteti propozohet të shtyhet deri në nëntor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtor i ZRCKFSP / Drejtor i DCL / Drejtor i DAP
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – shkurt 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Më 18 janar KQZ, ka miratuar rregulloret e brendshme të KQZ, si në vijim:

1. Rregullore e Brendshme nr. 01/2024 për Pranimin e Nëpunësve civil në KQZ;
2. Rregullore e Brendshme nr. 02/2024 për Pranimin e Personelit të Përkohshëm në KQZ;
3. Rregullore (KQZ) nr. 02/2024 për Pranimin e Personelit të Përkohshëm në KQZ;
4. Rregullore e Brendshme nr. 03/2024 për Procedurat e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil në KQZ;
5. Rregullore e Brendshme nr. 04/2024 për Disiplinën e Zyrtarëve Publik në KQZ;
6. Rregullore e Brendshme nr. 05/2024 për Kodin e Etikës për Zyrtarët Publik në KQZ;
7. Rregullore e Brendshme nr. 06/2024 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (ZRCKFSP);

8. Rregullore e Brendshme nr. 07/2024 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në KQZ;
9. Rregullore e Brendshme nr. 08/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në KQZ;
10. Rregullore e Brendshme nr. 09/2024 për Transferimin e Nëpunësve Civilë në KQZ;
11. Rregullore e Brendshme nr. 10/2024 për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ;
12. Rregullore e Brendshme nr. 11/2024 për Pranimin e Drejtorit të Sekretariatit të KQZ.

Disa draft Rregullore të brendëshme të cilat ende janë në proces të hartimit, shqyrtimit dhe finalizimit, pritet që të shqyrtohen gjatë muajit gusht, shtator dhe tetor 2024 .

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Ligji për Zyrtarët Publik
<i>Treguesit</i>	1. Numri i plotësimeve ndryshimeve të rregullave të brendshme 2. Draftet e shqyrtuara dhe të miratuara
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtor i ZRCKFSP / Drejtor i DCL / Drejtor i DAP

2.3 GJITHËPËRFSHIRJA DHE PJESËMARRJA NË ZGJEDHJE

Aktiviteti 35:	Procedura të qarta për operacione zgjedhore
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZ / DTI/DFSHP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar - dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Aktiviteti për procedura të qarta për operacione zgjedhore në tre mujorin e dytë (T2) ka filluar draftimi i procedurave të votimit dhe numërimit në vendvotim.

Në tre mujorin e tret do të organizohet aktiviteti i simulimi i procesit zgjedhor ku pas këtij aktiviteti do të finalizohen të gjitha procedurat zgjedhore.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik
--------------------	------------------

<i>Treguesit</i>	1. Analiza e përfunduar për vlerësimin e procedurave zgjedhore. 2. Testimi dhe simulimi paraprak i praktikave të mira për çështje zgjedhore. 3. Procedurat e miratuara.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	2,000 Euro, Buxhet i KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i rregulloreve zgjedhore në muajin mars dhe mbajtja e procesit të votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut. Ky aktivitet do të realizohet në tre mujorin e dytë, tretë.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT / DFSH / DTIZShV

Aktiviteti 36:	Analizë dhe hulumtim i planeve të detajuara për informim
<i>Statusi:</i>	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri në nëntor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Ekseptri i Jashtëm
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – mars 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

KQZ i ka kërkuar OSBE ODIHR përkrahje në fushën e Informimit Publik përfshirë edhe përkrahjen me një ekspert për analizimin e Informimit Publik. ODIHR ka konfirmuar se do të përkrahë KQZ me një ekspert nga fusha e IP. Aktiviteti ka filluar pas përzgjedhjes së ekspertit nga ana e OSBE/ODHIR, dhe është mbajtur një takim me datën 7 qershor, dhe sipas kërkesës së ekspertit të jashtëm Divizioni i ka dërguar materialet si në vijim, Strategjinë e fundit të Informimit Publik të zgjedhjeve të vitit 2021, Analizën e efektivitetit të Fushatës së IP-së të fundit, si dhe Planin strategjik të KQZ-së dhe Raportin e BE-së.

Eksperti me datën 26 qershor ka dërguar disa komente dhe rekomandime pas trajtimit të këtyre dokumenteve.

Puna ka filluar pasi u përzgjodh eksperti nga OSBE/ODHIR dhe mbajti një takim më 7 qershor. Pas këtij takimi, sipas kërkesës së ekspertit të jashtëm, Divizioni ka dërguar disa materiale, duke përfshirë Strategjinë e fundit të Informimit Publik të zgjedhjeve të vitit 2021, Analizën e efektivitetit të Fushatës së Informimit Publik të fundit, si dhe Planin strategjik të KQZ-së dhe Raportin e BE-së të zgjedhjeve të vitit 2021. Më pas, më 26 qershor, eksperti ka dërguar disa komente dhe rekomandime pas trajtimit të këtyre dokumenteve. Rekomandimet janë përfshirë në Planin për edukim dhe informim për zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	Planet e Informimit të hartuara dhe aprovuara
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	KOZ/KQZ

Aktiviteti 37:	Hartimi dhe miratimi i Strategjisë për Informim Publik për Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës 2024/2025 dhe Zgjedhjet Lokale 2025
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Edukim dhe Informim
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Divizioni për Edukim dhe Informim ka hartuar Planin për edukim dhe informim për Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës në vitin 2025, dhe ka dërguar për shqyrtim, me datë 26 qershor 2024.

Plani bazohet në kërkesat që burojnë nga ligji për zgjedhjet e përgjithshme në Republikën e Kosovës dhe rregullat zgjedhore.

Plani përfshinë nevojat për edukim dhe informim për të gjithë qytetarët me të drejtë vote, pavarësisht moshës, gjinisë, nevojave të veçanta, vendbanimit dhe nacionalitetit.

Ky plan përfshinë të gjitha aktivitetet për secilën nga fazat e procesit zgjedhor, duke përfshirë edhe bashkëpunimin me institucionet e ndryshme për të dërguar informacionet, mesazhet për procesin zgjedhor të votuesit dhe të palët e interesit, përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit, në mënyrë që të arrihet një proces i suksesshëm dhe i pakontestueshëm zgjedhor.

Për hartimin e këtij plani, janë marrë për bazë kërkesat ligjore, përvojat nga proceset e kaluara zgjedhore dhe rekomandimet e dala prej raporteve, analizave, hulumtimeve dhe dokumenteve specifike si derivat nga proceset e ndryshme zgjedhore.

Plani për edukim dhe informim përqendrohet në tri shtylla të rëndësishme:

Informimi i të gjithë qytetarëve të Kosovës për procesin dhe procedurat zgjedhore;

Informimi i saktë dhe me kohë i të gjithë votuesve dhe palëve të interesit; dhe

Formulimin e mesazheve të qarta, të thjeshta, të kuptueshme për të gjithë votuesit dhe në gjuhët e tyre.

Plani për edukim dhe informim, pritet të shqyrtohet dhe miratohet nga KOZ-i dhe KQZ.

Për Planin për Edukim dhe Informim për Zgjedhjet Loakle ka mbetur të diskutohet në KOZ, që të mbetet të përgatitet në vitin 2025.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik
<i>Treguesit</i>	1. Strategjia e Informimit Publik e hartuar. 2. Strategjia e Informimit Publik e miratuar. 3. Zbatimi i startegjisë. 4. Përgatitja e raportit përmbledhës mbi zbatimin e strategjisë së informimit publik
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	30,000 Euro, Buxhet i KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim

Aktiviteti 39:	Informimi dhe Edukimi i Votuesve të Rinjë
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Edukim dhe Informim
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt - korrik 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Projekti “Informimi dhe Edukimi i Votuesve të Rinjë për Zgjedhje”, i miratuar në mbledhjen e KQZ-së me datën 6 tetor 2023, me nr. të vendimit 01/1025-2023, u bart për t’u realizuar në vitin 2024 pasi nuk u realizua në vitin e paraparë.

Projekti është shqyrtuar në mbledhjen e KOZ-it, me datë 15.02.2024, ku janë bërë disa plotsim ndryshime dhe ka njoftuar KQZ, në mbledhjen nr. 08/2024, me datë 15.02.2024, që dokumenti është i përfunduar dhe ka rekomanduar për të vazhduar tutje me realizimin e tij. Kontrata është nënshkruar me 08.05.2024.

Produktet e planifikuara në këtë projekt janë shqyrtuar dhe miratuar në mbledhjen e KOZ-it nr. 18/2024, me datë 24.04.2024. KQZ, në mbledhjen nr. 29/2024, me datë 29.04.2024, ka miratuar produktet e planifikuara në këtë projekt, me nr. të Vendimi 01/748-2024.

Aktivitetet edukuese dhe informuese me të rinj filluan të realizohen nga data 7 maj 2024. Gjatë realizimit të këtij projekti, është mbajtur ligjëratë me temën: Informimi dhe Edukimi i Votuesve të Rinj për Zgjedhje. Ligjëratat janë mbështetur tek koncepti dhe rëndësia e zgjedhjeve, për të drejtën e tyre për të votuar, rëndësinë e votës së tyre, për procesin, sistemin dhe procedurat zgjedhore në vendin tonë, angazhimin dhe përfshirjen e të rinjve në procesin e zgjedhjeve lokale dhe qendrore, pjesëmarrjen e tyre në vëzhgimin e zgjedhjeve, të drejtën për të zgjedhur dhe për të qenë i zgjedhur, caktimi dhe ndërrimi i qendrës së votimit. Po ashtu, gjatë ligjërimin është bërë edhe simulimi i votimit dhe ju shpërndanë fletëpalosje, lapse kimikë, byzylykë dhe stikerës.

Aktivitetet e këtij projekti në komuna janë zhvilluar në bashkëpunim të drejtpërdrejtë me ZEKKZ-të, me drejtorit komunale të arsimit, drejtorët e shkollave të mesme, këshillin rinor të ambasadës Amerikane, këshillat e nxënësve dhe këshillat e veprimeve rinore.

Gjatë sesioneve informuese u realizua edhe Videospoti i cili u publikua në rrjetet sociale të KQZ-së dhe u transmetua në RTK1, RTK2 dhe RTK3. Gjatë aktivitetëve, u realizuan edhe fotografi dhe u publikuan në uebfaqe dhe rrjetet sociale të KQZ-së.

Ky aktivitet (në nivel vendi), është realizuar në 31 komuna.

Projekti, nuk është realizuar në komunat: Zveqan, Leposaviq, Zubin Potok, Mitrovica e Veriut, Partesh, Klllokot dhe Ranillug.

Organizimi i aktivitetëve në Universitete

Në periudhën nga 13 qershor deri më 28 qershor 2024, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ), në bashkëpunim me Universitetin e Prishtinës "Hasan Prishtina" dhe universitete të tjera në Kosovë, organizoi fushatën informuese dhe edukuese "Zëri yt, vota jote".

Zyrtarët e KQZ-së takuan qindra studentë nga shumë fakultete të Universitetit të Prishtinës si: Fakulteti i Edukimit, Fakulteti Filozofik, Fakulteti i Edukimit Fizik, Sportit, Biblioteka Kombëtare Universitare, Fakulteti i Filologjisë, Fakulteti i Mjekësisë, Fakulteti Juridik, Fakulteti Ekonomik, Fakulteti i Arteve, Fakulteti i Ndërtimtarisë, Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Komjuterike, Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike, Fakulteti i Bujqësisë dhe Veterinarisë, Fakulteti i Arkitekturës, Fakulteti i Shkencave Matematike-Natyrore.

Takime u organizuan edhe në Universitetin e Gjakovës "Fehmi Agani", Universitetin e Mitrovicës "Isa Boletini", Universitetin "Kadri Zeka" në Gjilan, Universitetin "Ukshin Hoti" në Prizren, Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj dhe Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë.

Gjatë këtyre takimeve, studentët u informuan për të drejtat kushtetuese të tyre për të zgjedhur dhe për t'u zgjedhur, si dhe për procesin zgjedhor në vend. Po ashtu, u informuan për mundësitë që ofron KQZ-ja për të ndryshuar qendrën e tyre të votimit në çdo kohë, jo vetëm gjatë periudhave zgjedhore, etj. Studentëve ju shpërndanë fletëpalosje, lapse kimikë, byzylykë dhe stikerës.

Bazuar në qëllimet dhe objektivat e këtij projekti, metodat dhe mënyrat e përdorura për realizimin e tij, arritjet dhe sfidat e hasura, si dhe duke marrë në konsideratë cilësitë, përparësitë, kohën e implementimit, hapësirat dhe faktorët e tjerë që e kanë përcjellur këtë projekt, në përgjithësi, projekti ka arritur të arrijë gjeneratat e caktuara: maturanët, të rinjtë dhe studentët. Mesazhet dhe përmbajtjet e tij janë përcjellë me sukses tek kjo audiencë e caktuar.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023-2026
<i>Treguesit</i>	1. Realizimi i aktiviteteve në: Sallat e asambleve komunale; Shtëpitë e kulturës; Zyrat e këshillave të veprimeve rinore; Zyrat e qendrave rinore; dhe Shkollat e mesme. 2. Numri i pjesëmarrësve në këto aktivitete. 3. Përgatitja e raportit përmbledhës mbi zbatimin e projektit.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	20,000 Euro, Buxhet i KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Vonesat deri te miratimi për të filluar me procedurat e prokurimit. Vonesat deri te nënshkrimi i kontratës. Vonesat deri te miratimi i produkteve. nxëna për procesin e votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Edukim dhe Informim

Aktiviteti 40:	Zhvillimi i përmbajtjes për Edukim/ Informim dhe Trajnimin Digjital
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIAT / ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Mars – tetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pas përzgjedhjes se OE nga ana e OSBE-së, Drejtori i SKQZ-së me 23.05.2024. ka themeluar Komisionin për mbikëqyrjen e Platformës për Edukim, informimin e votuesve

dhe trajnim, e cili do të punoj në zhvillimin e platformës. Komisioni se bashku me OE ka zhvilluar disa takime virtuale, është zhvilluar dhe testuar sa i përket anës teknike. Përgatitja e përmbajtjes nga stafi i SKQZ-së duhet të përfundon deri me 2 gusht 2024, për modulet:

1. Edukimi i Votuesve
2. Trajnimi për Administratën e Zgjedhjeve, dhe
3. Moduli i Trajnimit për Vëzhgues.

Zhvillimi i tri moduleve online nga OE do të përfundon deri më 23 gusht 2024, testimi nga stafi i SKQZ-së më 30.08.2024 ndërsa trajnimi i stafit më 06.09.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023-2026 / LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	Platforma do të përdoret për: 1. Informimin dhe edukimin e votuesve për të drejtat e tyre. 2. Trajnimin e administratës së zgjedhjeve në aspekte të ndryshme të rolit dhe përgjegjësi të tyre në proceset zgjedhore. 3. Informimi dhe trajnimi i vëzhguesve të zgjedhjeve
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto / OSBE
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim

<i>Aktiviteti 41:</i>	Fushatë ndërgjegjësuese për promovimin barazisë gjinore në proceset zgjedhore
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIAT
<i>Periudha e realizimit:</i>	Maj - tetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Ky projekt është në process të përgatitjes. Projekti rekomandohet që të realizohet në muajin tetor 2024. Kjo për shkak të angazhimeve në divizionin për edukim dhe informim, si: Plani për edukim dhe informim për zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës, Platforma për edukim dhe informim, Projekti për votuesit jashtë vendit, Përgatitja e raporteve për projektin votuesit e rinj, komunitet joshumicë, takimet në universitete, Përgatitja e

specifikave për dërgimin e SMS përmes operatorit VALA dhe IPKO, për informimin e votuesve për mundësinë e ndërrimit të qendrës së votimit, etj.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik
<i>Treguesit</i>	1. Kritja e pjesëmarrjes së femrave përmes punëtorive të organizuara për zgjedhjet ardhshme. 2. Përgatitja e raportit përmbledhës mbi zbatimin e projektit.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	15,000 Euro, OSBE
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim

Aktiviteti 42:	Shqyrtimi i planeve orientuese operacionale të zgjedhjeve të rregullta
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	SKQZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Mars - qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Në termujorin e parë është hartuar draftplani operacional i zgjedhjeve për Kuvendin e Kosovës bazuar në ligjin për zgjedhjet e përgjithshme. Për arsye të organizimit të procesit të votimit për ato kundër largimit të kryetarëve të komunave që do të organizohet më 21 prill 2024, ky draftplan nuk është shqyrtuar në KOZ.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	Planet e detajuara të aktiviteteve ligjore dhe operacionale për secilin lloj të zgjedhjeve
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	KOZ / KQZ

Aktiviteti 43:	Permiresimi dhe perditësimi i listës së votuesve
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Divizioni i Sërbinit Votues

Periudha e realizimit:	Janar – korrik 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve në muajin janar ka bërë kërkesë në Agjencinë e Regjistrimit Civil për pajisjen me ekstraktin e Regjistrimit Qendror Civil, në të cilin ekstrakt është kërkuar të përfshihen të gjithë shtetasit, mbi 18 vjeç duke përfshirë edhe ata që mbushin 18 vjeç deri me datën 30.06.2024. Pas pranimit të ekstraktit është bërë alokimi i votuesve në qendrat e votimit dhe publikimi i listës në platformën elektronike për ndërrim të qendrës së votimit.

Gjatë periudhës 01.01.2024 deri 30.06.2024, shërbimi votues ka pranuar kërkesa për ndërrim të QV përmes platformës elektronike dhe përmes zyrave të Komisioneve Komunale Zgjedhore.

Përmes platformës elektronike janë pranuar gjithsej 489 kërkesa për ndërrim të QV, prej tyre 452 kërkesa janë aprovuar ndërsa 37 kërkesa janë refuzuar për arsye se nuk kanë bashkangjitur dokumentet e kërkuara (dokumentin identifikues dhe fotografimin e aplikuesit me dokument në dorë). Të gjithë aplikuesit të cilët kanë bërë kërkesë për ndërrim të Qendrës së Votimit përmes platformës elektronike janë njoftuar për statusin e kërkesës.

Shërbimi votues gjatë kësaj periudhe nga zyrtarët komunal zgjedhor ka pranuar 110 kërkesa për ndërrimin e qendrës së votimit. Të gjitha kërkesat janë procesuar dhe janë bërë përditësimet në makinën kërkuese.

Raporti statistikor është prezantuar në mbledhjen nr.28, të Këshillit për Operacione Zgjedhore, të mbajtur me datë 21.07.2024.

Në muajin qershor Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ka bërë kërkesë në Agjencinë e Regjistrimit Civil për pajisjen me ekstraktin e Regjistrimit Qendror Civil, në të cilin ekstrakt është kërkuar të përfshihen të gjithë shtetasit, mbi 18 vjeç duke përfshirë edhe ata që mbushin 18 vjeç deri me datën 31.12.2024. Pas pranimit të ekstraktit është bërë alokimi i votuesve në qendrat e votimit dhe publikimi i listës në platformën elektronike për ndërrim të qendrës së votimit.

Ndërlidhja:	Plani Strategjik 2023 - 2026
Treguesit	1. Përqindja e votuesve të caktuar në QV bazuar në adresa. 2. Numri i votuesve të caktuar në bazë të sistemit të adresave që kërkojnë ndërrim e qendrës së votimit.
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto

<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Sherbim Votues

Aktiviteti 44:	Identifikimi dhe Vlerësimi i Qendrave të Votimit Jashtë Vendlindjes
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIT / DTIZShV
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – nëntor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Rregullorja për votimet jashtë Kosovës është në draftim dhe akoma nuk është miratuar. Gjatë muajit maj dhe qershor Sekretariati ka mbajtur takime me zyrtarët e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Diasporës dhe është në proces për definimin e disa çështjeve që lidhen me procesin e votimit në përfaqësi diplomatike dhe votimin përmes postës. Gjithashtu janë kërkuar nga MPJD informata rreth hapësirave të misioneve diplomatike dhe inventarit që posedojnë. Pas definimit të këtyre çështjeve dhe miratimit të rregullores, do të bëhet identifikimi dhe vlerësimi i qendrave të votimit jashtë Kosovës.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 – 2026 / LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	1. Hyrja në fuqi e Rregullorve të KQZ-se sipas risive të LZP-së, 2. Themeilimi i numrit të QV-ve dhe votimi jashtë vendlindjes, ndjekja e praktikave të mira për administrim dhe menaxhim të procesit zgjedhor, në raport me zbatimin e procedurave të LZP-së.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	10,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Zyrtaret Ekzekutiv të KKZ-së dhe Udhëheqësi i Divizionit për Sherbim Votues

Aktiviteti 45:	Analizë e Qendrave të Votimit brenda Vendlindjes
<i>Statusi:</i>	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri në shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIAT/ DTIZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – prill 2024

Tjera: /

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

DOZEIAT dhe DTISHVZ janë në process te analizes se qendrave te votimit me ZEKZ-të në teren lidhur me lokacionet e shkollave qe nuk janë qendra te votimit.

Aktiviteti prite te finalizohet në muajin tetor.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023-2026 / LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	1. Hyrja ne fuqi e Rregullorve të KQZ-se sipas risive të LZP-së, 2.Votimi brenda vendit, ndjekja e praktikave te mira per administrim dhe menaxhim te procesit zgjedhor, ne raport me zbatimin e procedurave te LZP-së.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto, ZEKKZ bëjnë analizimin e QV.
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Mbajtja e procesit te votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Zyrtaret Ekzekutiv të KKZ-së dhe Udhëheqësi I Divizionit për Sherbim Votues

Aktiviteti 46:	Fushatë senzibilizuese për pjesmarrje në zgjedhje të komuniteteve joshumicë
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim dhe Edukim të Votuesve
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – shtator 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sipas planit për realizimin e aktiviteteve me komunitete jo shumicë, në kuadër të fushatës informuese “Zëri yt, vota jote”, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ka organizuar aktivitete informuese dhe edukuese me qytetarët e komuniteteve joshumicë të grup moshave të ndryshme, në regjione të ndryshme të Kosovës. Aktivitetet me komunitetet joshumicë janë mbajtur gjatë muajit qershor në komunat: Fushë Kosovë, Obiliq, Lipjan, Prizren, Gjakovë dhe Graçanicë.

Qëllimi i këtij projekti ishte të informojë dhe të përfshijë më shumë komunitetin joshumicë në proceset zgjedhore në vend. Ata u njoftuan për të drejtën e tyre për të zgjedhur dhe për t’u zgjedhur, procesin dhe procedurat zgjedhore në vendin tonë, rëndësinë e votës, ndikimin që mund të ketë vota e tyre në përcaktimin e përzgjedhjes së

përfaqësuesve të tyre, vendet e garantuara, dokumentet me të cilat votohet dhe mundësin e ndërrimit të qendrës së votimit në çdo kohë.

Gjithashtu, u realizua edhe simulimi i votimit për zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës. Pjesëmarrësit që u janë përgjigjur këtyre takimeve, kanë treguar interesim për temat e prezantuara.

Pjesëmarrësve ju shpërndanë fletëpalosje, lapsë kimik, bylyzykë dhe stikerësa.

Projekti është realizuar në bashkëpunim me Institucionet/OSHC-të partnere për organizimin e aktiviteteve: The Ideas Partnership, Zyra për Komunitete dhe Kthim brenda komunës, Qendra Kulturore Rome në Prizren dhe Learning Center Netëork Gracanicë.

Aktivitete me komunitetet jo shumicë janë organizuar edhe në komunat: Pejë, Istog dhe Ferizaj. Prezenca e ZEKKZ-ve ishte në vendin dhe kohën e duhur por nuk kishte prezencë të komuniteteve joshumicë, sipas raporteve të ZEKKZ-ve ka qenë e pamundur mobilizimi i tyre për pjesëmarrje në këto aktivitete.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023-2026
<i>Treguesit</i>	1. Numri i aktiviteteve të realizuara me grupet e synuara. 2. Numri i pjesëmarrësve në këto aktivitete. 3. Rritja e pjesëmarrjes së komuniteteve joshumicë në krahasim me zgjedhjet paraprake.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto, Buxheti i KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Ky aktivitet nuk është filluar për shkak të angazhimeve të tjera në aktivitet e planifikuara në planin e punës së KQZ-së, nr. 37, 39 dhe aktivitetet për procesin e votimit për apo kundër krytarëve në komunat: Mitrovicë e Veriut, Zveçn, Zubin Potok dhe Leposaviq që është organizuar më 21 prill 2024.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim

Aktiviteti 47:	Organizimi i takimeve informuese me akteret zgjedhor
<i>Statusi:</i>	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri në shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIAT
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë tre mujorit të dytë të viti 2024, zedhensi i KQZ-së ka pergaditur pesë video-spote informuese për aspekte të ndryshme të procesit të ardhshëm zgjedhor bazuar në ligjin per zgjedhjet e pergjithshme dhe rregulloret zgjedhore.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 – 2026 / LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	Raportet me konkluzionet e punetorive te dalura
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto / Donatorë
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Ky aktivitet nuk është filluar për shkak të procesit te votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT

Aktiviteti 48:	Analizë gjinore dhe e moshës për vëzhguesit e subjekteve politike të certifikuara për Zgjedhjet për Kuvendit të Kosovës dhe Lokale, të vitit 2021
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i ZRCKFSP dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – mars 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Analizë gjinore dhe e moshës për vëzhguesit e subjekteve politike të certifikuara për Zgjedhjet për Kuvendit të Kosovës dhe Lokale, të vitit 2021, është shqyrtuar dhe miratuar nga Këshilli për Operacione Zgjedhore, në mbledhjen numër 3/ 2024, me datën 06.02.2024. KQZ, në mbledhjen me numër 15/ 2024, e mbajtur me datën 15.03.2024, kishte shqyrtuar dhe miratuar raportin “e mbajtur me datën “ Analizë gjinore dhe e moshës për vëzhguesit e subjekteve politike të certifikuara për Zgjedhjet për Kuvendit të Kosovës dhe Lokale, të vitit 2021” .

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Raporti i hartuar; 2. Raporti i shqyrtuar dhe miratuar nga KOZ dhe KQZ.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto, UNDP
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP, Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

2.4 INOVACIONI DHE TEKNOLOGJIA

Aktiviteti 49:	Finalizimi i softuerit të integruar të KQZ-së
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DTIZShV / ZRCKFSP / DOZEIAT / DFAP
Periudha e realizimit:	Janar – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë kësaj periudhe ka vazhduar zhvillimi i moduleve të softuerit. Bazuar në vendimin e KQZ-së 1029/2022 për themelimin e ekipit mbikëqyrës për softuerin e KQZ-së, i plotësuar dhe ndryshuar me vendimin 01-217-23, ekipi mbikëqyrësme datë 28.03.2024 ka paraqitur në KQZ informatë lidhur me zhvillimin e softuerit dhe statusit aktual të rregullimeve të nevojshme për modulet aktuale.

Janë zhvilluar funksionet kryesore të softuerit sipas specifikimeve të përcaktuara në dokumentacionin e projektit, përkatësisht modulet: e administrimit të përgjithshëm, menaxhimit të listës së votuese, pasrtive dhe subjekteve politike, akreditimit të vëzhguesve, trupave zgjedhore, ndërsa kanë mbetur të finalizohen edhe modulet për rezultatet preliminare dhe përfundimtare.

Pas përfundimit të pjesës së zhvillimit, janë bërë demonstrimet, gjatë të cilave është dëshmuar që në përgjithësi softueri funksionon siç është parashikuar. Gjithashtu, janë identifikuar disa kërkesa dhe gabime që duhet të rregullohen për të përmirësuar funksionimin e moduleve aktuale.

Ekipi do të fokusohet në mbikëqyrjen për adresimin e çdo gabimi dhe kërkesë të identifikuar për të siguruar që softueri të jetë në gjendje të plotësojë kërkesat e përdoruesve dhe të ofrojë performancë të qëndrueshme.

Gjithashtu, janë identifikuar disa kërkesa dhe gabime që duhet të rregullohen për të përmirësuar funksionimin e moduleve aktuale dhe të cilat janë:

1. Shtimi i raporteve për secilin modul
2. Zhvillimi i API të funksioneve që shërbejnë për aplikim, me qëllim të integritit në Platformën E-Kosova.
3. Zhvillimin dhe përmirësimin e interfejsave për modulet.
4. Çfarëdo kërkesë që kufizohet në modulet aktuale të softuerit bazuar në procedurat e aprovuara dhe standardet për qasshmëri dhe përdorshmëri.
5. Përgatitja e manualeve dhe trajnimi i përdoruesve për administrim dhe përdorim.
6. Testime shtesë për të konfirmuar funksionimin e plotë.
7. Dorëzimin e kodit burimor.
8. Dorëzimin e dokumentimit të sistemit.

9. Çfarëdo kërkesë që kufizohet në modulet aktuale të softuerit bazuar në procedurat e aprovuara dhe standardet për qasshmëri dhe përdorshmëri.

Ekipi mbikëqyrës, në të njëjtën ditë ka dhënë konkluzionin për OSCE në lidhje me statusin e zhvillimit, duke vlerësuar se përgjithësisht ka përfunduar zhvillimi i 7 moduleve të softuerit dhe pret që të adresohen pikat e sipërpërmendura dhe kërkesat që identifikohen gjatë mirëmbajtjes, në mënyrë që softueri të jetë funksional sipas specifikave dhe kontratës. Në këtë periudhë janë duke u zhvilluar modulet për rezultatet preliminare dhe përfundimtare pas të cilave do të bëhet testimi dhe simulimi i procesit të zgjedhjeve.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 (A47, A48,A53, A54, A.56)
<i>Treguesit</i>	1. Softueri i zhvilluar, testuar dhe i vënë në funksion 2. Së paku 2 (dy) seanca të trajnimit të mbajtura dhe i gjithë stafi që do të përdor sistemin i trajnuar për përdorimin e softuerit
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto, Donator OSBE
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DTIZShV

Aktiviteti 50:	Zbatimi i projektit për teknologji të numërimit në zgjedhje
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DTIZShV / DOZEIAT / DFSHP / Prokurimi
Periudha e realizimit:	Shkurt – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Me qëllim të zbatimit të këtij aktiviteti, është kërkuar përkrahja profesionale nga International IDEA ku të njëjtin kanë shprehë gatishmërinë që të ndihmojnë me ekspertizë profesionale në hartimin e projektit. Në këtë drejtim eksperti i International IDEA ka rekomanduar që të shikohen projektet e ngjashme të realizuar në shtetin e Letonisë dhe Norvegjisë. Me datë 22.03.2024 është mbajtur takimi online me KQZ-në e shtetit të Latvisë, ku është prezantuar projekti dhe janë dhënë sqarimet bazuar në pyetjet dhe çështjet e ngritura nga ne paraprakisht. Sipas planit të dakorduar me ekspertët e IDEA do të mbahet edhe takimi me Drejtorinë për Zgjedhje në Shtetin e Norvegjisë pastaj do të vazhdohet me përgatitjen e projektit.

<i>Ndërlidhja:</i>	LZP, nenit 101, paragrafi 17; Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 (A55)
<i>Treguesit</i>	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar. 2. Termat e referencës të aprovuar 3. Projekti i implementuar dhe së paku dy simulime të mbajtura
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	720,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DTIZShV

Aktiviteti 51:	Rishikimi i të gjithë formave zgjedhor dhe ridizajnimi i formave të identifikuara gjatë rishikimit
<i>Statusi:</i>	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIT/DTIZShV
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Rregulloret zgjedhore akoma nuk janë miratuar dhe pasi të finalizohen të gjitha Rregulloret do të kompletohen të gjitha aktivitetet zgjedhore për të cilat nevojiten format zgjedhore. Deri me tani janë draftuar format zgjedhore të cilat nderlidhen me rregulloret zgjedhore.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 (A.60, A61, A62)
<i>Treguesit</i>	1. Raporti me rekomandimet nga rishikimi i formave 2. Numri i formave që duhet të ridizajnohen 3. Rezultati nga testimi i kuptimit dhe lehtësisë së plotësimi të formave të ridizajnuara nga procesi i simulimit
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Vonesa ka shkaktuar mos miratimi i te gjitha Rregulloreve Zgjedhore
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Njësia përgjegjëse për procedura/trajnim

Aktiviteti 52:	Zbatimi i Projektit për transparencë në Qendra Komunale të Numërimit
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DTIZShV / DOZEIAT
Periudha e realizimit:	Mars – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Komunikimi me KQZ e Shqipërisë.

Ndërlidhja:	LZP 08/L-228, nenit 101, paragrafi 17.
Treguesit	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar. 2. Termat e referencës të aprovuar
Vlerësimi i resurseve:	504,000 Euro, KQZ
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	Drejtori i DTIZShV

Aktiviteti 53:	Zbatimi i Projektit për vendosjen e kamerave vëzhguese në vendvotime
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DTIZShV / DOZEIAT
Periudha e realizimit:	Mars – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Përmes këtij aktiviteti KQZ ka për qëllim furnizimin me kamera dhe pajisje përcjellëse për regjistrimin e të gjithë aktivitetet në vendvotim në Kosovë, në ditën e zgjedhjeve gjatë procesit të votimit dhe numërimit. Me qëllim të realizimit të këtij aktiviteti njësi përgjegjëse ka ndër marrë disa veprime. Fillimisht është vendosur komunikimi me stafin profesional të KQZ-së së Republikës së Shqipërisë ku janë pranuar informatat lidhur me zbatimin e projektit për regjistrimin e kamerave në vendvotime. Më tej është mbajtur një takim informues në lidhje me projektin për kamera në KQZ-në e Shqipërisë ku janë marrë informacionet e detajuara në lidhje me përvojën e Shqipërisë në zbatimin e këtij projekti. Është përgatitur projekti i detajuar i cili është shqyrtuar dhe aprovuar në mbledhjen e KOZ-it dhe më pas është aprovuar në mbledhjen e KQZ-së. Me datë 31.05.2024 janë dërguar dokumentet e nevojshme për iniciimin e aktivitetit për prokurim. Me qëllim të informimit dhe sqarimit të projektit është mbajtur takimi paraofertues me datë 07.06.2024, ku kanë marrë pjesë përfaqësuesit e 4 kompanive të interesuara.

<i>Ndërlidhja:</i>	Vendim i KQZ-së nr. 1074-01-2023 i datës 23.10.2023
<i>Treguesit</i>	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar 2. Termat e referencës të aprovuar 3. Kontrata e nënshkruar dhe pajisjet e liferuara
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	1,000,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DTIZShV

<i>Aktiviteti 54:</i>	Dizajnimi i ueb faqes së KQZ për informatat që kanë të bëjnë me regjistrimin dhe certifikimin e subjekteve politike dhe raportimin financiar
<i>Statusi:</i>	Në proces Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zhvendoset në periudhën kohore gusht – tetor 2024 (Tre mujorin e III dhe të IV).
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Procedurat tenderuese të zhvilluara nga UNDP, kanë përfunduar në muajin qershor të vitit 2024.

Rekomandimi: Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zhvendoset në periudhën kohore gusht – tetor 2024 (Tre mujorin e III dhe të IV).

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	1. Kërkesat për dizajnim; 2. Publikimi i informatave.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto, UNDP
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP

Aktiviteti 55:	Softueri per menaxhimin e buxhetit dhe financave
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DFShP / DTIZShV
Periudha e realizimit:	Janar – qershor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Draft projekti është dorëzuar dhe i njëjti është vendos ne planin e buxhetit për vitin 2025 për te cilin presim përgjigjen nga MFPT. Ne këtë vit nuk ka mjete buxhetore ne kategorinë e kapitaleve për softuerin ne fjale. Ne rast qe do te ketë ndryshim ne ligjin për buxhet te vitit 2024, për te njëjtin projekt do te bëjmë planifikim ne ndryshimet e buxhetit te këtij viti.

Ndërlidhja:	Ligji per Menaxhimin e Financave Publike dhe Pergjegjesit
Treguesit	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar 2. Kontrata e nënshkruar dhe zhvillimi i projektit
Vlerësimi i resurseve:	20,000 Euro, Donator
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	Drejtori i DFShP

2.5 BASHKËPUNIMI DHE TRANSPARENCA

Aktiviteti 56:	Rregullorja për mbikëqyrjen vjetore financiare të partive politike dhe mbikëqyrjen financiare të fushatës së zgjedhjeve
Statusi:	Në proces Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zgjatet për periudhën kohorë deri në gusht të vitit 2024 (Tre mujori III).
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i ZRCKFSP/ Z.L. për Parti Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
Periudha e realizimit:	janar - mars 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Rregullorja për mbikëqyrjen financiare të subjekteve politike për raportimin vjetor është miratuar nga KQZ, me datën 21 qershor 2024. Ndërsa, rregullorja për financimin e fushatës së zgjedhjeve është në proces të shqyrtimit.

Rekomandimi: Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zgjatet për periudhën kohorë deri në gusht të vitit 2024 (Tre mujori III).

Ndërlidhja:	Ligji për Financimin e Subjekteve Politik
Treguesit	1. Rregulloret e shqyrtuara dhe të miratuara; 2. Pas hyrjes në fuqi të rregulloreve, ZRCKFSP do t'i hartoj procedurat operuese për secilën fushë, të cilat do të shqyrtohen dhe miratohen nga KQZ
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	Drejtori i ZRCKFSP, Z.L. për Parti Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

Aktiviteti 57:	Zhvillimi i programit të trajnimeve për raportimin financiar të partive politike
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i ZRCKFSP/ Z.L. për Parti Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
Periudha e realizimit:	shkurt 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Me qëllim të përmbushjes së këtij aktiviteti, Zyra ka përgaditur termat e referencës për përzgjedhjen e operatorit ekonomik me qëllim të mbajtjes së trajnimit. Pas përzgjedhjes së operatorit, ZRCKFSP me datën 16.02.2024 ka organizuar trajnimin me përfaqësuesit financiar të partive politike të regjistruara. Trajnimi është mbajtur në sallën e mbledhjeve të KQZ. Në këtë trajnim kanë marrë pjesë përfaqësuesit financiar të dymbëdhjetë (13) partive politike të regjistruara: KOALICIJA VAKAT, PARTIA DEMOKRATIKE E DIJASPORËS, SRPSKA LISTA, PARTIA DEMOKRATIKE E KOSOVËS, INICIATIVA BALLI, PARTIA DEMOKRATIKE E UNITETIT, LIDHJA DEMOKRATIKE E KOSOVËS, ALEANCA KOSOVA E RE, PARTIA GUXO, YENILIKCI HAREKET TURK PARTISI, SRPSKA DEMOKRATIJA, PARTIA BALLISTE dhe ALEANCA PËR ARDHMËRINË E KOSOVËS.

<i>Ndërlidhja:</i>	Rregullorja Nr. 01/ 2023 për Regjistrimin dhe Funkcionimin e Partive Politike
<i>Treguesit</i>	1. Zhvillimi i procedurave të prokurimit, më së voni deri me datën 1 shkurt 2024, 2. Mbajtja e trajnimit në pmes periudhës 5 - 15 shkurt 2024,
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Parti Politike në ZRCKFSP

Aktiviteti 58:	Dorëzimi i të dhënave vjetore të partive politike (Formularët e azhurnimit)
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – shkurt 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Në bazë të Rregullores Nr. 01/ 2023 për Regjistrimin dhe Funkcionimin e Partive Politike, partia e regjistruar politike i kompletton dhe ia dorëzon Zyrës për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (Zyra) të dhënat e ndryshuara vjetore deri më 31 janar të çdo viti.

Nga pesëdhjetë (50) parti politike të regjistruara:

- Dyzet e gjashtë (46) parti politike të regjistruara kanë dorëzuar formularët e azhurnimit vjetorë, brenda afatit të caktuar (prej datës 3 deri 31 janar 2024);
- dy (2) parti politike të regjistruara kanë dorëzuar formularët e azhurnimit vjetor, pas datës 31 janar 2024;
- dy (2) parti politike nuk kanë dorëzuar formularin e azhurnimit vjetor.

Raporti dhe rekomandimi për shqiptimin e gjobave, është shqyrtuar në mbledhjen e KQZ, numër 08/ 2024, datë 15.02.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Rregullorja Nr. 01/ 2023 për Regjistrimin dhe Funkcionimin e Partive Politike
<i>Treguesit</i>	1. Pranimi i formularëve të azhurnimit, më së voni me datën 31 janar 2024, ora 16:00; 2. Numri i informatave shtesë të kërkuara nga ZRCKFSP, më së voni me datën 1 shkurt 2024; 3. Raporti përfundimtar; 4. Nr. i rekomandimet për shqiptimin e gjobave.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC

Aktiviteti 59:	Dorëzimi i formularëve për vazhdimin e regjistrimit
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC
<i>Periudha e realizimit:</i>	mars - prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sipas paragrafit 7, të nenit 13 të Ligjit Nr. 08/L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, secila parti politike e regjistruar, obligohet ta dorëzoj formularin për vazhdimin e regjistrimit, jo më vonë se 31 marsi i çdo viti kalendarik.

Partitë politike të regjistruara, kanë qenë të obliguara që të dorëzojnë në Zyrë, formularin për vazhdimin e regjistrimit, më së voni, me datën 31.03.2024.

Nga pesëdhjetë e dy (52) parti politike të regjistruara, formularin për vazhdim të regjistrimit e kanë dorëzuar, dyzet e shtatë (47) parti politike.

Për shkak të mos dorëzimit të formularit për vazhdimin e regjistrimit, Zyra i ka rekomanduar KQZ, çregjistrimin e partive politike, si në vijim:

- PARTIA URA;
- LËVIZJA FORCA E DIASPORËS.

<i>Ndërlidhja:</i>	Paragrafi 7, neni 13 I Ligjit Nr. 08/L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës
<i>Treguesit</i>	1. Pranimi i formularëve për vazhdimin e regjistrimit, më së voni me datën 31 mars 2024; 2. Numri i raporteve të pranuar; 3. Raporti përfundimtar; 4. Nr. i rekomandimet për çregjistrimin e partive politike.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC

Aktiviteti 60:	Vëzhgimi i Kuvendeve Zgjedhore të Partive Politike të regjistruara
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim të Subjekteve Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Mars, qershor, shtator, dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Nga data 1 janar 2024, deri me datën 31 MARS 2024, janë mbajtur dhe vëzhguar gjithsejtë: gjashtë (6) kuvende zgjedhore të partive politike të regjistruar.

Nr.	PARTIA POLITIKE	DATA E MBAJTJES SË KUVENDIT ZGJEDHOR
1	LËVIZJA PËR BASHKËVEPRIM	18.01.2024
2	PARTIA ROME E BASHKUAR E KOSOVËS	18.01.2024
2	PARTIA SOCIALDEMOKRATE	28.01.2024
3	SOCIALDEMOKRATSKA UNIJA	03.02.2024
4	SRPSKA DEMOKRATIJA	28.02.2024
5	DEMOKRATSKA STRANKA BOŠNJAKA	09.03.2024

- Partitë politike të regjistruara: LËVIZJA PËR BASHKËVEPRIM dhe PARTIA SOCIALDEMOKRATE, kanë qenë të pezulluar me vendim të KQZ (vendimet e muajit dhjetor 2023) të cilat, brenda afatit në vendim për pezullim, kanë mbajtur kuvendet zgjedhore.
- Partia politike PARTIA ROME E BASHKUAR E KOSOVËS, po ashtu ka qenë e pezulluar me vendim të KQZ, ku brenda afatit, ka mbajtur kuvendin zgjedhor.

<i>Ndërlidhja:</i>	Rregullorja Nr. 01/ 2023 për Regjistrimin dhe Funksonimin e Partive Politike
<i>Treguesit</i>	1. Informatat nga vëzhgimet e Kuvendeve Zgjedhore raportohen në kuadër të raportimit të realizimit të planit të punës për çdo tre muaj.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim të Subjekteve Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

Aktiviteti 61:	Publikimi i raporteve vjetore financiare
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Parti Politike në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	mars - maj 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sipas Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike, subjektet politike të regjistruara, obligohen që të dorëzojnë në KQZ, për çdo vit, raportin vjetor financiar, më së largu me datën 1 mars të vitit pasues. Për periudhën raportuese 01.01.2023 - 31.12.2023, pesëdhjetë e katër (54) subjektet politike, kanë qenë të obliguar që të dorëzojnë raportet vjetore financiare, në Zyrën për Regjistrimin, Certifikimin dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (Zyra). Nga muaji janar 2024, deri me datën 01.03.2024, Zyra ka pranuar gjithsejtë, pesëdhjetë e një (51) raporte vjetore financiare. Dyzet e shtatë (47) parti politike të regjistruara, kanë dorëzuar raportet vjetore financiare të vitit 2023, ndërsa katër (4) subjekte politike të përfaqësuara në Kuvendin e Kosovës, kanë dorëzuar raportet vjetore financiare të vitit 2023.

Tri (3) parti politike të regjistruara, nuk kanë dorëzuar raportet vjetore financiare të vitit 2023, siç obligohen me Ligjin për Financimin e Subjekteve Politike: PARTIA SHQIPTARE

DEMOKRISTIANE E KOSOVËS, PARTIA DEMOKRATIKE E ASHKANLIVE TË KOSOVËS dhe EKO LËVIZJA E GJELBËR.

Raportet vjetore financiar të vitit 2023, janë publikuar 14.03.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Neni 19/ A i Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike
<i>Treguesit</i>	1. ZRCKFSP harton raport për dorëzimin e raporteve vjetore të partive politike; 2. Shqiptimi i gjobave për mos dërgim të raporteve brenda afatit ligjor.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Parti Politike në ZRCKFSP

Aktiviteti 62:	Auditimin e raporteve vjetore financiare të vitit 2023 dhe auditimi i raporteve të deklarimit financiar për zgjedhjet e vitit 2023
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i ZRCKFSP dhe Z.L. për Parti Politike
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – nëntor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Operatori ekonomik “Audit&Conto” ka audituar gjithsejtë pesëdhjetë e katër (54) subjekte politike, për periudhën raportuese 01.01.2023 – 31.12.2023. Nga 54 subjekte politike gjithsejtë, 15 subjekte politike të përfaqësuara në Kuvendin e Republikës së Kosovës, përfitojnë mjete financiare nga Fondi për mbështetjen e subjekteve politike. Zyra, me datën 25.06.2024, nga operatori ekonomik, ka pranuar raportet përfundimtare të auditimit. Me datën 28.06.2024, Zyra, përmes e-mailit, i kishte dërguar të gjitha raportet përfundimtare të auditimit, në adresat elektronike të kryetarëve të subjekteve politike dhe përfaqësuesve të tyre financiar.

<i>Ndërlidhja:</i>	Neni 19 i Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike
<i>Treguesit</i>	1. Më së voni, me datën 20.01.2024, shpallen procedurat për përzgjedhjen e auditorëve për auditimin e raporteve vjetore financiare të vitit 2023 dhe auditimin e raporteve financiare të fushatës së zgjedhjeve të vitit 2023; Më së voni, deri me datën 20 mars 2024, përfundon përzgjedhje e auditorëve për auditim të raporteve financiare;

	3. Më së voni, deri me datën 30 qershor 2024, raportet përfundimtare të audituara publikohen në ueb faqen e KQZ; 4. ZRCKFSP shqipton gjobat në përputhje me LFSP, nga muaji qershor deri në muajin nëntor 2024.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	240,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP, Z.L. për Parti Politike

Aktiviteti 64:	Shqiptimi i gjobave për shkeljet e LFSP	
<i>Statusi:</i>	Realizuar	Aktivitet i planifikuar prej muajit qershor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZRCKFSP	
<i>Periudha e realizimit:</i>	Qershor - nëntor 2024	
<i>Tjera:</i>	/	

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Për të gjeturat nga raportet përfundimtare të auditimit për pasqyrat vjetore financiare 2023, Zyra ka shqiptuar gjithsejtë: njëzet (20) gjoba, që përfshijnë gjithsejtë: katërbëdhjetë (14) subjekte politike.

Nga katërbëdhjetë (14) subjekte politike, gjobat janë shqiptuar për:

- Shtatë (7) subjekte politike, përfaqësohen në Kuvendin e Republikës së Kosovës;
- Shtatë (7) subjekte politike, nuk përfaqësohen në Kuvendin e Republikës së Kosovës.

<i>Ndërlidhja:</i>	Neni 21, i Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike
<i>Treguesit</i>	1. Numri i vendimeve të marra. 2. Numri i shkresave për institucionet tjera.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Parti Politike

Aktiviteti 65:	Organizimi i trajnimit për personat kontaktues ose përfaqësues të subjekteve politike.
<i>Statusi:</i>	<u>Rekomandim:</u> Te shtyhet deri ne tetor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Prill – maj 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Rekomandim: Te shtyhet deri ne tetor 2024

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	1. Oranizimi në grupe, në lidhe me trajnimin për përdorimin e polatformës për certifikim të subjekteve politike dhe akreditim të vëzhguesve; 2. Hartimi i raportit për ecurinë e trajnimit;
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC, Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

Aktiviteti Nr. 66	Marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e Republikës së Kosovës për verifikim të kandidatëve
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC/ Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	tetor – nëntor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Drafti i parë i dokumentit “Marrveshje bashkëpunimi me institucionet e Republikës së Kosovës për verifikim të kandidatëve”, është hartuar nga Zyra, dhe me datën 05.09.2024, është dërguar përmes e-mailit, tek anëtarët e Këshillit për Operacione Zgjedhore.

Aktiviteti 67:	Hartimi procedurave dhe udhëzuesve për subjektet politike
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC/ Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Në muajin maj të vitit 2024, Zyra ka hartuar procedurat standarde të operimit për çështjet që kanë të bëjnë me regjistrimin e partive politike, certifikimin e subjekteve politike dhe akreditimin e vëzhguesve në zgjedhje. Të tri (3) procedurat, janë dërguar përmes e-mailit , tek anëtarët e Këshillit për Operacione Zgjedhore, me datën 29.05.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ 2023 - 2026, Rregullorja Nr. 01/ 2023 dhe Rregullorja Nr. 04/ 2023
<i>Treguesit</i>	Numri i procedurave të hartuara dhe miratuara.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC, Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

Aktiviteti 68:	Platforma online për raportim financiar
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i ZRCKFSP dhe Z.L. për Parti Politike
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar - maj 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Operatori ekonomik, i përzgjedhur nga UNDP - Misioni në Kosovë, ka realizuar platformën për raportim financiar, e cila është dorëzuar në Zyrë.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	1. Dizanimi i platformës; 2. Trajnimi dhe testimi.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto, UNDP
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP, Z.L. për Parti Politike

Aktiviteti 69:	Zbatimi i projektit për transparencë të mbledhjeve të KQZ-së
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DTIZShV / Zëdhënësi i KQZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt - dhjetor 2024

Tjera: /

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Duke u bazuar në Planin e Punës dhe Planin e Prokurimit për vitin 2024, është përgatitur projektim dhe i njëjti është proceduar për prokurim. Qëllimi i këtij aktiviteti është furnizimi me pajisje të zerimit&përkthimit dhe transmetimit live dhe pajisjeve të tjera për sallën e KQZ-së. Kjo për të plotësuar obligimet ligjore të KQZ-së dhe për të siguruar një mjedis efikas dhe transparent për takimet e rregullta. Pajisjet audio përdoren për përkthim të diskutimeve në kohë reale dhe për incizim të tingullit gjatë takimeve.

Në të njëjtën kohë, qëllim tjetër është transmetim live i mbledhjeve të KQZ-së, duke u bazuar në kërkesat ligjore dhe praktikat duke synuar që KQZ të përmirësojë transparencën dhe të sigurojë qasje të gjerë për të interesuarit në procesin e vendimmarrjes. Sipas planifikimeve buxhetore, përmes këtij projekti do të bëhet furnizimi me pajisje për livestream të mbledhjeve të KQZ-së dhe pajisjeve tjera për përcjelljen e aktiviteteve zgjedhore ku përfshihen tabelë interaktive digjitale dhe TV. Aktiviteti fillimit është iniuar me datë 05.04.2024 për pjesën e transmetimit live, mirëpo sipas informatave nga zyra e prokurimit në mungesë të ofertave të përgjegjshme aktiviteti është anuluar. Përsëri me datë 14.06.2024, është proceduar në zyrën e prokurimit aktiviteti i plotësuar i cili ka të përfshirë pajisje të zerimit&përkthimit, transmetimit live dhe ekraneve/TV për sallën e KQZ.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 (A.72)
<i>Treguesit</i>	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar. 2. Termat e referencës të aprovuar 3. Transmetimi i mbledhjeve të KQZ-së online
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	45,500 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DTIShV

Aktiviteti 70:	Bashkëpunimi i rregullt me organizata dhe institute që merren me zgjedhje dhe aplikimi për anëtarësim në organizatat e reja
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	SKQZ / ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt - dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë tre mujrore të parë (T1), në kuadër të aktivitetit për bashkëpunimin e Rregullt KQZ me organizata tjera, në muajin janar KQZ ka kontribuar në Buletinin e A-ËEB për muajin Janar 2024 (A-ËEB NEËSLETTER (January 2024)), që përfshin edhe lajmet nga KQZ Kosovë me tri lajme si dhe gjatë T1 ka marrë pjesë në konferenca dhe trajnime të organizuara nga IFES, NEC Koreja e Jugut dhe ODIHR.

- Nga ODIHR KQZ ka marr ftesë për pjesëmarrje në konferencën “Shkëmbim Rajonal mbi Forcimin e Sistemeve dhe Praktikave Financiare të Fushatës” në Varshavë ku nga KQZ kanë marrë pjesë kryesuesi i KQZ, Drejtori i ZRCKFSP dhe zyrtarja nga ZRCKFSP.
- Ftesë për takim online nga Rrjeti i Drejtësisë Zgjedhore për Evropën dhe Eurazinë-IFES, kryesuesi i KQZ dhe anëtari i KQZ.
- Ftesës për Programin Ndërkombëtar të Vëzhgimit të Zgjedhjeve (EOP) për Zgjedhjet e Asamblesë Kombëtare të Republikës së Koresë, kryesuesi i KQZ dhe anëtari i KQZ.
- Pjesëmarrjes së KQZ-së në punëtorinë "Mbikëqyrja e Financave të partive Politike" në Pragë, Republika Çeke, Drejtori i ZRCKFSP dhe zyrtarja nga ZRCKFSP.
- Pjesëmarrje në Programin për ngritjen e kapaciteteve të trupave zgjedhorë 2024, katër (4) zyrtarë nga Sekretariati i KQZ, i mbajtur në Seul, Koreja e Jugut nga datat 11 qershor - 19 qershor 2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 (A.89)
<i>Treguesit</i>	1. Organizatat e identifikuara 2.Regjistri me aktivitete të cilat mbështeten nga organizatat
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	SKQZ/ZRCKFSP

Aktiviteti 71:	Organizimin i takimeve dhe punëtorisë në mes KQZ e Kosoves dhe Shqiperisë
<i>Statusi:</i>	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	SKQZ/ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar - qershor
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati i KQZ-së ka përgatitur temat të cilat do të mund të diskutohen takimet e përbashkëta mes KQZ të Kosovës dhe KQZ të Shqipërisë.

KQZ e Kosovës ka kërkuar që ky format i takimit të shfrytëzohet për të prezantuar dhe diskutuar rreth temave që kanë të bëjnë më por nuk kufizohen:

- a) përdorimi i teknologjise dhe kamerave ne qendrat komunale te numerimit, dhe vendvotim,
- b) identifikimi elektronik i votuesve
- c) raportimi digjital i financave të partive politike
- d) ntelegjenca artificiale ne procesin e zgjedhjeve,

Organizimi i projektit te takimit mes KQZ e Kosovës dhe KQZ e Shqipërisë- janë caktuar përgjegjësit të organizimit të takimit Valmir Elezi dhe Argjina Misini, dhe poashtu janë duke u trajtuar temat e propozuara nga KQZ të cilat do të diskutohen. Grupi punues ka për detyrë të përgatitit projektin që përfshin koston e shpenzimeve, agjendën protokollin si dhe aspekte tjera të organizimit.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Së paku dy takime të mbajtura dhe një punëtori
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	10,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	SKQZ/ZRCKFSP

3 PROGRESI NË ZBATIMIN E PLANIT TË PUNËS

Në planin e punës së KQZ për vitin 2024, janë paraparë të realizohen 71 aktivitete.

Shtyllat strategjike	Numri i aktiviteteve
Shtylla Strategjike 1 - Qëndrueshmëria dhe fuqizimi institucional	30
Shtylla Strategjike 2 - Korniza ligjore	3
Shtylla Strategjike 3 - Gjithëpërfshirja dhe pjesëmarrja në zgjedhje	15
Shtylla Strategjike 4 - Inovacioni dhe teknologjia	7
Shtylla Strategjike 5 - Bashkëpunimi dhe transparenca	16
Gjithsejt	71

Tabela 2. Aktivitetet e planit të punës sipas shtyllave

Në periudhën janar – qershor 2024 janë realizuar gjithsejtë 21 aktivitete apo 29.58% në raport me gjithë aktivitete e Planit të Punës së KQZ. Disa aktivitete edhe përkundër planit që realizimin e kanë pasur në vitin 2023, për arsye të ndryshme nuk kanë mundur të realizohen dhe janë bartur për vitin 2024.

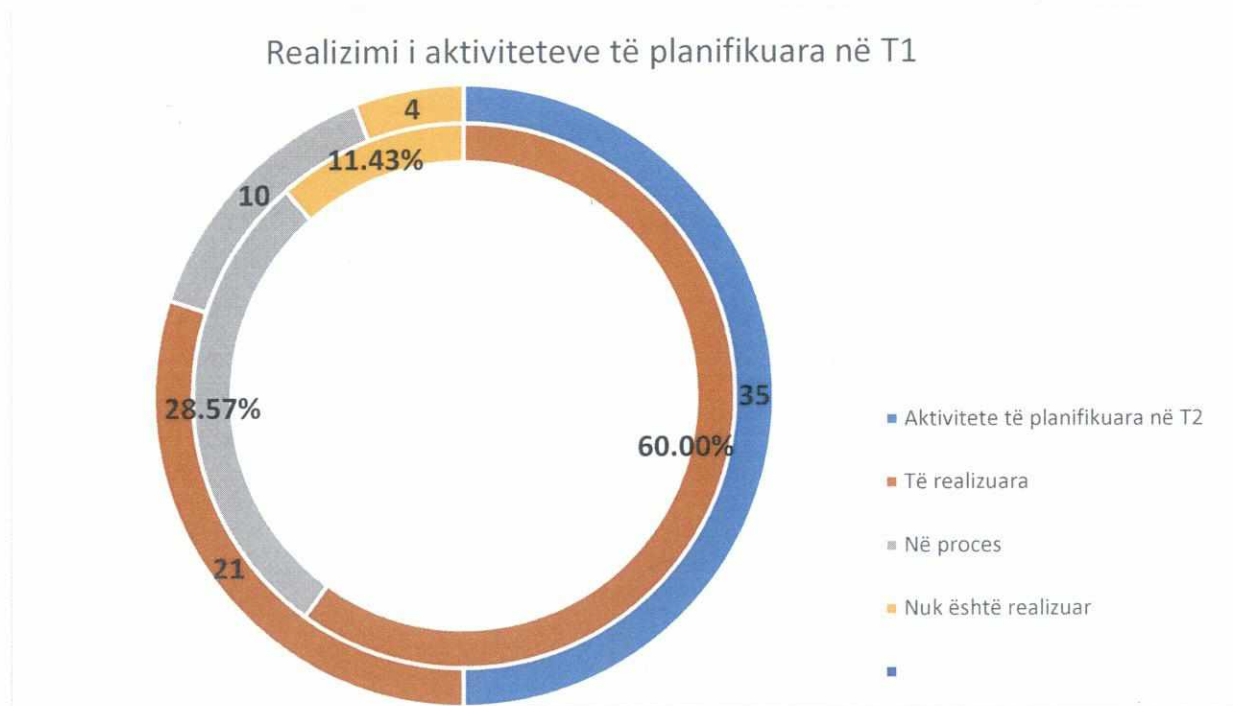
- aktivitete që deri me tani janë realizuar janë 21 aktivitete apo 29.58%,
- aktivitete të realizuara për këtë periudhë janë 5 apo 7.04 %,
- aktivitete që janë në proces janë 35 apo 49.30%,
- aktivitete që nuk kanë filluar dhe që periudha e fillimit të tyre nuk fillon në T2 janë 7 apo 9.86%, dhe
- aktivitete që nuk kanë filluar akoma edhe pse periudhen e fillimit e kanë në T2 janë 2 aktivitete apo 5.71%,

REALIZIMI I AKTIVITETEVE TË PLANIFIKUARA NË T2

Në tre mujorin e dytë T2 janë planifikuar të realizohen tridhjetëtre (33) aktivitete dhe prej tyre brenda afatit janë realizuar gjithsejt njëzetënjë (21) aktivitete, dy (2) aktivitete nuk janë realizuar.

Aktivitete të planifikuara në T2	35	
Të realizuara	21	60.00%
Në proces	10	28.57%
Nuk është realizuar	4	11.43%

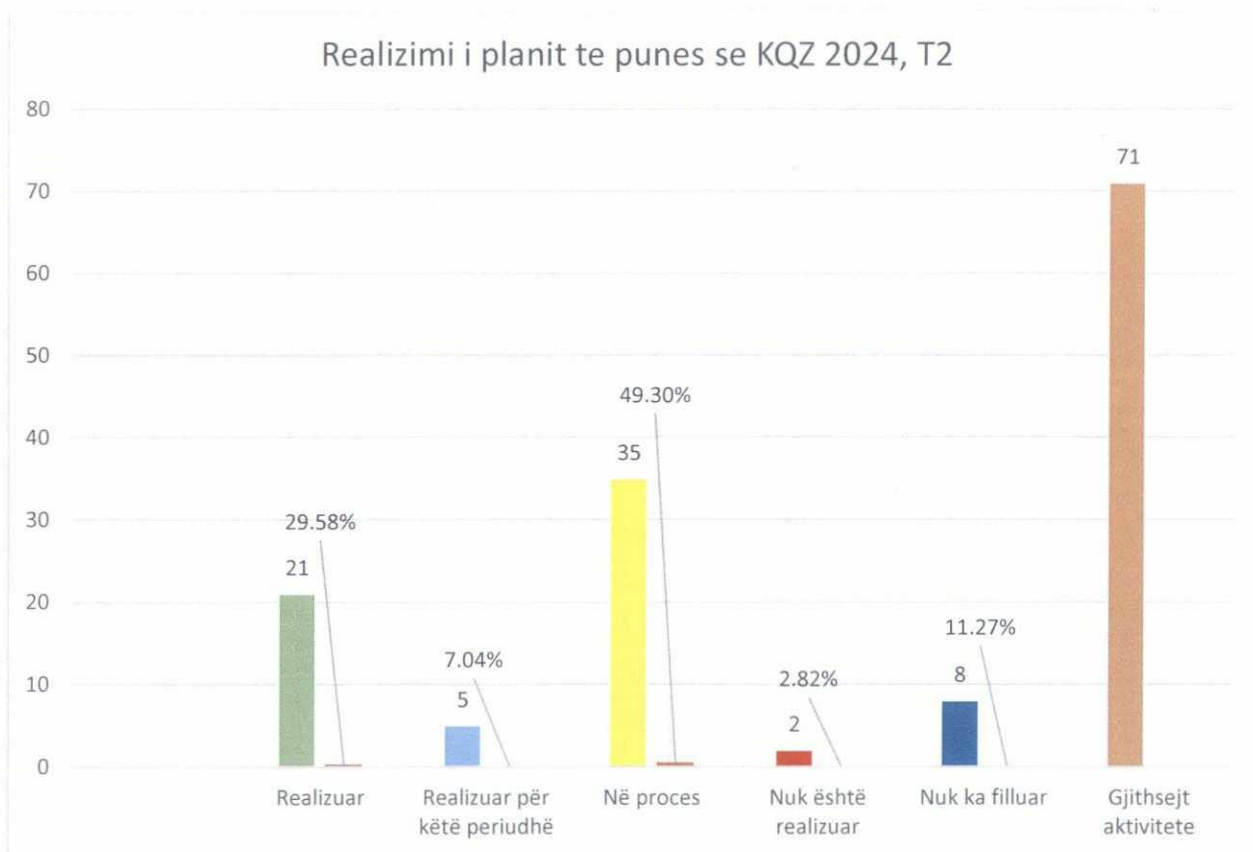
Tabela 3. Aktivitete e planifikuara dhe statusi i realizimit të tyre në tre mujorin e parë T1



Grafika 1. Aktivitete të planifikuara për realizim në muajin mars-qershor 2024 dhe realizimi i tyre në tre mujorin e dytë T2

Statusi	Gjithsejt	Përqindja
Realizuar	21	29.58%
Realizuar për këtë periudhë	5	7.04%
Në proces	35	49.30%
Nuk ka filluar	8	11.27%
Nuk është realizuar	2	2.82%
Gjithsejt	71	

Tabela 4. Numri i aktiviteteve të realizuara të planit të punës së KQZ 2024 për periudhën janar - mars 2024



Grafika 2. Përqindja e realizimit të planit të punës së KQZ 2024 për periudhën janar - mars 2024



Republika e Kosovës 0111185-2024
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datih članom 63. i članom 64. të Ligjit Nr.08/L-228 Zakona br.08/L-228 o opštım izborım u Republici Kosovo, kao i odlukom CIK-a br.01/20-2024, od 12.01.2024. godine, za usvajanje plana rada CIK-a za 2024. godinu, na redovnom sastanku održanom 15.08.2024, donosi:

ODLUKA

Za usvajanje pregleda Plana rada CIK-a 2024

- I. Usvaja se pregled Plana rada CIK-a 2024. godine.
- II. Izveštaj kao u tački I të këtij vendimi, sastavni je deo ove odluke.
- III. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- IV. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 15.08.2024

Predsedavajući
Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Datë / Datum	03.04.2024	Referencë/e	
Për/ Za	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve		
Nga/ Od	Burim Ahmetaj, Kryeshef Ekzekutiv i Sekretariatit të KQZ-së		
Tema/ Subjekat	Rishikimi i Planit të Punës së KQZ 2024		

Në planin e Punës së KQZ për vitin 2024 është aktiviteti që ka për qëllim rishikimin e planit të punës.

Rishikimi i planit të punës së Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (KQZ) për vitin 2024 është një proces i rëndësishëm që ndihmon në përshtatjen e aktiviteteve dhe prioriteteve të KQZ-së në përputhje me ndryshimet ligjore dhe institucionale që mund të ndodhin gjatë vitit. Ky proces përfshin shqyrtimin periodik të objektivave, strategjive dhe aktiviteteve për të siguruar se ato janë të përshtatshme për periudhën aktuale dhe sigurimi që plani i punës përputhet me nevojat dhe pritjet e KQZ.

- Vlerësimi i aktiviteteve:** Sekretariati i KQZ dhe ZRCKFSP kanë bërë një vlerësim dhe analizë të punës së kryer deri në momentin aktual dhe kanë identifikuar realizimin dhe sfidat e hasura. Ky vlerësim ndihmon në përcaktimin e fushave që kërkojnë përmirësime ose rregullime.
- Përcaktimi i objektivave të reja:** Bazuar në vlerësimet dhe analizat, KQZ mund të vendosë objektiva të reja që synojnë përmirësimin e procesit zgjedhor, rritjen e transparencës, dhe përmirësimin e marrëdhënieve me palët e interesuara.
- Përditësimi i planifikimeve dhe buxhetit:** Çdo rishikim kërkon përditësime në planin operacional dhe buxhetin e KQZ-së për t'u siguruar që resurset përdoren në mënyrë efektive për arritjen e objektivave të reja.
- Konsultimi me palët e interesuara:** KQZ mund të përfshijë edhe palët e interesuara, si partitë politike, organizatat e shoqërisë civile, dhe ndërkombëtarë, në procesin e rishikimit për të siguruar që plani i ri i punës përfaqëson interesat e të gjitha palëve.
- Publikimi dhe transparenca:** Pas rishikimit, KQZ zakonisht publikon planin e ri të punës për të siguruar transparencë dhe për të informuar publikun dhe institucionet relevante mbi ndryshimet e bëra.
- Analiza e prioriteteve:** Njesitë përgjegjëse kanë bërë një analizë dhe vlerësim të aktiviteteve të cilat nuk kanë mundur të realizohen sipas kohës së përcaktuar në Planin e Punës, të cilat kanë rëndësi strategjike dhe që duhet të përmbushen sipas afateve të propozuara/planifikuara me rishikim pasi që këto aktivitete lidhen drejtpërdrejt me procesin zgjedhor ose me detyra të tjera që janë thelbësore për funksionimin e institucionit.

Në lidhje me këtë Sekretariati i KQZ dhe ZRCKFSP kanë identifikuar disa aktivitete të planit të punës të KQZ-së për vitin 2024 të cilat për shkak të mbingarkesës me aktivitete të tjera, shtyrja e afatit të realizimit të tyre mund të jetë i nevojshëm për të menaxhuar më mirë kohën dhe resurset dhe vet realizimin e aktiviteteve.

ZRCKFSP për dy aktivitete ka rekomanduar largimin e tyre nga Plani i Punës së KQZ 2024

Rekomandim për Miratimin e Rishikimit të Planit të Punës së KQZ-së për Vitin 2024

Duke marrë parasysh ndryshimet e fundit në legjislacionin zgjedhor, rritjen e numrit të aktiviteteve dhe nevojën për një menaxhim më të efektshëm të burimeve, propozohet miratimi i rishikimit të planit të punës së Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (KQZ) për vitin 2024. Ky rishikim do të mundësojë që KQZ të përmbushë detyrat e saj ligjore dhe operacionale në mënyrë efikase.

Rekomandim 1: Bazuar në arsyet e mësipërme, rekomandohet Komisioni Qendror i Zgjedhjeve të miratojë rishikimin e planit të punës së KQZ-së për vitin 2024 që do t'i mundësojë që KQZ-së të përmbushë në mënyrë të përgjegjshme dhe efikase detyrat e saj të përcaktuara në planin e punës së KQZ 2024.

dhe

Rekomandim 2: Aktiviteti nr. 65, Organizimi i trajnimit për personat kontaktues ose përfaqësues të subjekteve politike dhe aktiviteti nr. 66 Marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e Republikës së Kosovës për verifikim të kandidatëve ZRCKFSP ka vlerësuar se këto dy (2) aktivitete nuk mund të realizohen andaj rekomandohet Komisioni Qendror i Zgjedhjeve që aktiviteti nr. 65 dhe 66 të largohen nga Plani i Punës i KQZ.

Aktivitetet për të cilat rekomandohet shtyrja e afatit të realizimit

Aktiviteti 19:	Organizimi i takimeve të KQZ-së me Kryetar të Komunave dhe me Kryesuesit e Kuvendeve Komunale										
Statusi:	Në proces Propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i DOZEIAT										
Periudha e realizimit:	Janar – mars 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 25:	Lista e Rreziqeve										
Statusi:	Nuk ka filluar Propozohet të shtyhet deri ne tetor 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Grupi Punues										
Periudha e realizimit:	Qershor 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 30:	Simulimi i procesit zgjedhor										
Statusi:	Në proces Propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i DOZEIAT										
Periudha e realizimit:	Shkurt – korrik 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 31:	Miratimi i ndryshim plotësimit të Rregulloreve zgjedhore										
Statusi:	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Grupi Punues										
Periudha e realizimit:	Janar – shkurt 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 33:	Miratimi i Rregulloreve të brendshme të KQZ-së										
Statusi:	Në proces - aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne nëntor 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtor i ZRCKFSP / Drejtor i DCL / Drejtor i DAP										
Periudha e realizimit:	janar - shkurt 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 36:	Analizë dhe hulumtim i planeve te detajuara për infomim										
Statusi:	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne nëntor 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Ekseprt i Jashtëm										
Periudha e realizimit:	Janar - mars 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 45:	Analizë e Qendrave të Votimit brenda Vëndit										
Statusi:	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DOZEIAT/ DTIZ										
Periudha e realizimit:	Shkurt - prill 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 47:	Organizimi i takimeve informuese me akteret zgjedhor										
Statusi:	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DOZEIAT										
Periudha e realizimit:	Shkurt - qershor 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 51:	Rishikimi i të gjithë formave zgjedhor dhe ridizajnimi i formave të identifikuara gjatë rishikimit										
Statusi:	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DOZEIT/DTIZShV										
Periudha e realizimit:	Janar - qershor 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 54:	Dizajnimi i ueb faqes së KQZ për informatat që kanë të bëjnë me regjistrimin dhe certifikimin e subjekteve politike dhe raportimin financiar										
Statusi:	Në proces Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zhvendoset në periudhën kohore gusht – tetor 2024 (Tre mujorin e III dhe të IV).										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i ZRCKFSP										
Periudha e realizimit:	Janar - prill 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 56:	Rregullorja për mbikëqyrjen vjetore financiare të partive politike dhe mbikëqyrjen financiare të fushatës së zgjedhjeve										
Statusi:	Në proces Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zgjatet për periudhën kohorë deri në gusht të vitit 2024 (Tre mujori III).										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i ZRCKFSP/ Z.L. për Parti Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP										
Periudha e realizimit:	janar - mars 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 71:	Organizimin i takimeve dhe punetorisë në mes KQZ e Kosoves dhe Shqiperisë										
Statusi:	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	SKQZ/ ZRCKFSP										
Periudha e realizimit:	Janar - qershor										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktivitetet që rekomandohet të largohen nga Plani i Punës së KQZ 2024

Aktiviteti 65:	Organizimi i trajnimit për personat kontaktues ose përfaqësues të subjekteve politike.										
<i>Statusi:</i>	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne tetor 2024										
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZRCKFSP										
<i>Periudha e realizimit:</i>	Prill – maj 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti Nr. 66	Marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e Republikës së Kosovës për verifikim të kandidatëve										
<i>Statusi:</i>	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne tetor 2024										
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC/ Z.L. Ligjor në ZRCKFSP										
<i>Periudha e realizimit:</i>	tetor – nëntor 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datih članom 63. i 64.2 podstav 2.1 i 2.2, kao i članom 127. Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnom sastanku održanom 15.08.2024, donosi:

ODLUKA

O usvajanju Internog pravilnika br.13/2024 o korišćenju i upravljanju vozilima CIK-a

- I. Usvaja se Interni pravilnik br.13/2024 o korišćenju i upravljanju vozilima CIK-a.
- II. Pravilnik kao u tački I, je sastavni deo ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 15.08.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija



Kreshnik Radoniqi



KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE (KQZ), në mbështetje të nenit 64.2 nën paragrafi 2.1 dhe nenin 66 paragrafi 2 i Ligji Nr. 08/L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, si dhe nenin 22 paragrafi 7 i Rregullores së Brendshme Nr.10/2024 për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ, me datë 15/08/2024, miraton këtë:

RREGULLORE E BRENDSHME NR.13/2024 PËR SHFRYTËZIMIN DHE MENAXHIMIN E ATOMJETEVE NË KQZ

Neni 1 Qëllimi

Rregullorja ka për qëllim të rregulloj mënyrën e shfrytëzimit të automjeteve në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve (në vijim: KQZ).

Neni 2 Fushëveprimi

Kjo Rregullore zbatohet për anëtarët e KQZ dhe të gjithë të punësuarit në KQZ.

Neni 3 Përkufizimet

Termet dhe shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin e përcaktuar me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP).

Neni 4 E drejta për përdorimin e automjeteve zyrtare

1. Kryesuesi i KQZ, Anëtarët e KQZ-së, Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së dhe Drejtori i Zyrës për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (ZRCKFSP), mund ta shfrytëzojnë dhe përdorin automjetin zyrtar për kryerjen e punëve zyrtare gjatë 24 orëve brenda dhe, jashtë vendit.

- 1.1. nëse në relacionin e njëjtë udhëtojnë më shumë se një i punësuar sipas paragrafit 1 të këtij neni, të njëjtit mund të shfrytëzojnë një (1) automjet zyrtar.
- 1.2. sipas nevojës veturat mund të shfrytëzohen për nevoja të tjera të KQZ-së.
2. Zyrtarët tjerë në KQZ për kryerjen e punëve zyrtare, mund të shfrytëzojnë automjetin zyrtar, me autorizim të Drejtorit të Sekretariatit të KQZ-së.
3. Nëse KQZ, nuk ka mundësi që udhëtimin zyrtar brenda dhe jashtë vendit ta organizojë me automjete zyrtare, autorizon zyrtarin për shfrytëzimin e automjetit privat dhe bën kompensimin e shpenzimeve të derivateve sipas kësaj Rregullore dhe Rregullores së Brendshme Nr.10/2024 për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ.

Neni 5

Përdorimi i automjeteve zyrtare për Sekretariatit e KQZ

1. Përgjegjës për lejimin e shfrytëzimit dhe të përdorimit të automjetit zyrtar, është Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së dhe në mungesë të tij personi i autorizuar nga drejtori.
2. Zyrtari, i cili ka nevojë ta përdorë automjetin, duhet ta plotësojë kërkesën për shërbime të vozitjes brenda vendit (shtojca I), të cilën e aprovon Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së.
3. Në rastet kur zyrtarët kërkojnë shërbimet e vozitjes nga zyrtari i transportit, kërkesa bëhet përmes email-it zyrtar tek Zyrtari i Transportit duke e mbajtur të informuar edhe Drejtorin e departamentit përkatës, dhe Drejtorin e departamentit të financave dhe shërbimeve të përbashkëta. Në listën e fletudhëtimit evidentohen kilometrat, destinacioni, zyrtari që udhëton dhe Zyrtari i transportit.
4. Kërkesa konsiderohet e aprovuar, përjashtimisht rasteve kur nuk ka veturë në dispozicion.
5. Çdo drejtues i automjetit zyrtar, është i obliguar që në kërkesë të shënojë momentin e nisjes, destinimin e udhëtimit, qëllimin e udhëtimit, momentin e kthimit, si dhe nënshkrimin e përdoruesit.
6. Automjetet e KQZ-së, mund të përdoren për udhëtime zyrtare jashtë vendit. Zyrtari i SKQZ i drejtohet me kërkesë Drejtorit të Sekretariatit të KQZ-së për përdorimin e automjetit jashtë vendit (Shtojca II). Në rast të aprovimit, drejtori pajis me autorizim për përdorim të automjetit.

7. Nëse KQZ, nuk ka mundësi që udhëtimin zyrtar brenda dhe jashtë vendit, ta organizojë me automjete zyrtare, autorizon zyrtarin për shfrytëzimin e automjetit privat dhe bën kompensimin e shpenzimeve të derivateve sipas Rregullores së Brendshme Nr.10/2024 për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ.
8. Çdo drejtues i automjetit zyrtar është i obliguar të plotësojë formularin e udhëtimit, me të gjitha të dhënat relevante për atë udhëtim. Të dhënat në formular duhet të jenë të sakta dhe të shkruara qartë. Formulari përmban: datën, emrin e drejtuesit të automjetit, emrin e pasagjerit, kohën e nisjes, kohën e arritjes, destinimin, tipin e veturës numrin e targave etj (Shtojca III dhe VII).
9. Nëse numri i kilometrazhit në fletudhëtim nuk përputhet me numrin e kilometrazhit në tabelën treguese në automjet, shfrytëzuesi i automjetit obligohet që ta informojë zyrtarin e transportit para se të fillojë ngasjen e automjetit.
10. Të gjithë personat që përdorin automjetet zyrtare janë përgjegjës për respektimin e rregullave të trafikut rrugor e në rast të kundërt bartin pasojat e pagesës së gjobës.
11. Përdoruesi i automjetit të KQZ, duhet të jetë i pajisur me patentë shofer të vlefshëm, të njohur nga autoritetet kompetente në Kosovë dhe autorizim për ngasjen e automjetit.
12. Automjetet e KQZ-së duhet të mbajnë shenjat identifikuese të KQZ dhe të kenë GPS.
13. Përdoruesi i automjetit të KQZ, është i obliguar që automjetin ta parkojnë në parkingun publik ose në ndonjë vend, ku zyrtari konsideron se automjeti është i sigurt.

Neni 6

Përdorimi i automjeteve nga Sekretariati jashtë orarit të punës

1. Në rastet e caktuara, zyrtarëve të caktuar për shkak të specifikave jashtë orarit të punës, me aprovim të kërkesës nga Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së , mund t'u lejohet përdorimi i automjeteve edhe jashtë orarit të punës. Me rastin e kërkesës duhet të paraqitet edhe arsyetimi i shfrytëzimit të automjetit.
2. Për shfrytëzimin e automjetit jashtë orarit të punës, duhet të njoftohet Zyrtari i Transportit.

Neni 7

Menaxhimi i automjeteve

Zyrtari i transportit, është përgjegjës për menaxhimin e automjeteve në mënyrë efikase dhe efektive në: mbajtjen e çelësave, dërgimin e automjeteve në servisim, kontrollimin e

intervaleve dhe orarin për servisim të automjeteve në pajtim me udhëzimet e prodhuesit, përcjelljen e kilometrave dhe shpenzimeve të derivateve, kontrollimin e rregullt të pajisjeve të nevojshme për automjetet, përcjelljen e afateve të sigurimit dhe regjistrimit, pastrimin e veturës së paku një herë në javë dhe të gjitha përgjegjësitë e tjera, të cilat janë të natyrës së punës të Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta.

Neni 8

Shpenzimet e transportit privat për kryerjen e detyrave zyrtare

1. Në rastet e arsyeshme dhe me qëllim të mbulimit të kërkesave për kryerjen e detyrave zyrtare atëherë kur nuk gjendet zgjidhje tjetër, mundësohet shfrytëzimi i automjetit privat që përfshin bartjen edhe të zyrtarëve tjerë pjesëmarrës në atë udhëtim zyrtar.
2. Në pamundësi të përdorimit të veturave zyrtare për anëtarët të KQZ, për kryerjen e punëve zyrtare gjatë 24 orëve brenda dhe jashtë vendit, KQZ mund të autorizoj përdorimin e veturave private, për të cilat:
 - 2.1.për udhëtimet brenda vendit sigurohet furnizimi me derivate tek operatori ekonomik i kontraktuar;
 - 2.2.për udhëtimet jashtë vendit sigurohet kompensimi 0.20 euro, për kilometër, duke përzgjedhur destinacionin më të shkurtër të udhëtimit, në pajtim me Rregulloren Nr. 10/2024, për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ.
3. Në pamundësi të përdorimit të veturave zyrtare të KQZ për zyrtarët e Sekretariatit të KQZ, për udhëtime zyrtare mund të përdoren veturat private. Kalkulimi i shpenzimeve për veturë private për vajtje-ardhje është 0.20 Euro për kilometër, duke përzgjedhur destinacionin më të shkurtër të udhëtimit, në pajtim me Rregulloren Nr.10/2024, për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ.
4. Për rastet e kompensimit me 0.20 euro për kilometër llogaritën kilometrat e përcaktuara nga vendi i nisjes, deri në vendin ku kryhet detyra zyrtare dhe anasjelltas, e përcaktuar sipas platformës google map.
5. Kompensimi i shpenzimeve të lejuara për shfrytëzimin e veturave private për udhëtimet zyrtare bëhet përmes llogarisë bankare të zyrtarëve, pas përfundimit të udhëtimit zyrtar dhe paraqitjes së dokumentacionit përkatës.
6. Zyrtari financiar në bazë të dokumentacionit përkatës merr veprimet e duhura për rimbursimin e shpenzimeve.

7. Paraqitja e dokumentacionet dhe barazimet, duke përfshirë edhe avanset, atëherë kur janë shfrytëzuar, duhet të bëhet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditë.

Neni 9

Përgjegjësia e vozitësit të automjetit

1. Përdoruesi i automjetit zyrtar duhet të zbatojë rregullat e përgjithshme të trafikut dhe është përgjegjës për shfrytëzimin e kujdesshëm të automjetit, si dhe përgjigjet për dëmin eventual të shkaktuar në automjetet me fajin e tij.
2. Përdoruesi i automjetit zyrtar, në raste të ndonjë aksidenti që mund të shkaktohet gjatë kohës, kur ai është duke e drejtuar automjetin, shkaktuar me apo pa fajin e tij, duhet menjëherë të lajmërojë Policinë dhe të veprojnë në pajtim me Rregullat e bazuar në Ligjin për sigurinë në komunikacionin rrugor. Përdoruesi i automjetit duhet ta marr nga Policia raportin e aksidentit apo dëmtimit, pavarësisht se kush është përgjegjës për shkaktimin e aksidentit apo dëmtimit dhe pastaj ta njoftojë zyrtarin e transportit dhe t'ia dorëzojë raportet e policisë.
3. Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta, brenda 24 orësh (apo varësisht si është e rregulluar me kontratë në mes të KQZ-së dhe kompanisë së sigurimeve), duhet që ta njoftojë për aksidentin kompaninë e sigurimeve të automjeteve të kontraktuar nga KQZ.
4. Përdoruesi i automjetit, pjesëmarrësit e aksidentit të komunikacionit, në të cilën është shkaktuar një dëm më i vogël material në mjete, kanë për detyrë që menjëherë të mënjanojnë mjetet nga rruga, të mundësojnë zhvillim të papenguar të komunikacionit, të plotësojnë dhe të nënshkruajnë "Informacionin evropian" të aksidentit apo në ndonjë mënyrë tjetër të shkëmbejnë të dhënat personale dhe të dhënat për mjet.
5. Zyrtari i transportit duhet të sigurohet që çdo automjeti i KQZ-së të jetë i pajisur me Reportin e Aksidentit të Trafikut (shtojca IV).
6. Përdoruesi i automjetit, nuk duhet të lë vendin e aksidentit të komunikacionit derisa të mos e kenë plotësuar dhe nënshkruar "Informacionin evropian" apo në ndonjë mënyrë tjetër derisa ti shkëmbejnë të dhënat personale dhe të dhënat për automjetet.
7. Personi i cili has në vendin e aksidentit të komunikacionit, në të cilën ka persona të lënduar, ka për detyrë t'u jap ndihmë personave të lënduar në aksident të komunikacionit dhe të njoftoj menjëherë institucionet shëndetësore dhe Shërbimin Policor të Kosovës, ose stacionin policor më të afërt.

8. Pjesëmarrësi në aksident të komunikacionit, në të cilën dikush ka humbur jetën ose është lënduar apo është krijuar një dëm i madh material, ka për detyrë:
 - 8.1. Të qëndroj në vendin e aksidentit të komunikacionit, por që mund të largohet përkohësisht vetë për t'u ofruar ndihmë personave të lënduar në aksident të komunikacionit apo në çoftë se vet atij i nevojitet ndihma mjekësore përkatësisht për ta njoftuar Shërbimin Policor të Kosovës;
 - 8.2. të ndërmarrë krejt çka mundet që të mënjanojnë rreziqet e reja, që mund të krijohen në vendin e aksidentit të komunikacionit, të mundësohet një rrjedhë normale e komunikacionit, të bëhen përpjekje që të mos ndërrohet gjendja në vendin e aksidentit dhe të ruhen gjurmët ekzistuese, me kusht që ndërmarrja e atyre masave të mos rrezikojë sigurinë e komunikacionit;
 - 8.3. të njoftoj për aksidentin e komunikacionit Shërbimin Policor të Kosovës dhe të kthehet në vendin e aksidentit të komunikacionit dhe të pret ardhjen e personave të autorizuar, të cilët bëjnë ekzaminimin e vendit të aksidentit.
9. Zyrtari i transportit, duhet të evidentojë çdo dëmtim apo parregullsi që ka të bëjë me automjetin.
10. Përdorim i automjeteve zyrtare të KQZ-së në kundërshtim me rregullat e kësaj Rregullore ndëshkohen sipas përgjegjësisë materiale dhe disiplinore në pajtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

Neni 10

Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve të KQZ-së

1. Përgjegjës për kontrollin, përdorimin, menaxhimin e automjeteve dhe zbatimin e kësaj Rregullore është Departamenti për financa dhe shërbime të përgjithshme pranë KQZ-së.
2. Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta ka për detyrë të bëjë kontroll ditor dhe periodik mbi automjetet dhe përdorimin e tyre.
3. Zyrtari i transportit obligohet të bëjë një kontroll vizuale mbi gjendjen e automjeteve para se të merret në shfrytëzim, si: presionin e gomave, vajin, ujin, nivelin e karburanteve, dritat, treguesit, etj.

4. Përdoruesi i automjetit, para se ta merr në shfrytëzim automjetin zyrtar të KQZ-së, bënë një kontrolle vizuale të automjetit.
5. Automjeteve të KQZ-së duhet t'u bëhet servisimi i rregullt, në intervalet kohore të parapara nga prodhuesi.
6. Personeli i servisit të kontraktuar, pas kryerjes së servisimit të rregullt, e vendosin në automjet një etiketë me numrin e kilometrazhit për servisimin e radhës.
7. Para se të dërgohet automjeti për servisim të rregullt, duhet të plotësohet Formulari për servisimin e automjetit, (Shtojca V), i cili duhet të nënshkruhet nga Udhëheqësi i Divizionit për administratë dhe shërbime të përbashkëta, si dhe nga personi i servisit të kontraktuar kur automjeti dërgohet në servis.
8. Zyrtari i transportit, pasi të kthej automjetin nga servisi, duhet të kontrollojë automjetin dhe ta nënshkruan raportin e kryerjes së punës së servisit të kontraktuar.
9. Zyrtari i transportit, nëse gjatë kontrolles ditore vëren se automjeti ka ndonjë defekt, atëherë pas plotësimit dhe nënshkrimit të formularit Raporti i Prishjes/Defektit dhe formularit Urdhëresë Pune, automjetin duhet ta dërgojnë për servisim/riparim në servis të kontraktuar nga KQZ.
10. Zyrtari i KQZ-së, pas marrjes së automjetit në shfrytëzim, vëren se automjeti ka ndonjë defekt të dukshëm atëherë e lajmëron zyrtarin e transportit, të cilët kujdesen që automjeti të dërgohet për riparim.
11. Pasi të kthehet automjeti i riparuar nga servisi, zyrtari i transportit dhe menaxheri i kontratës duhet të kontrollojë automjetin dhe ta nënshkruan raportin e kryerjes së punës së servisit të kontraktuar.
12. Zyrtari i transportit, pas marrjes së automjetit të riparuar nga servisi i kontraktuar evidenton dhe fotografon pjesët e vjetra që i janë ndërruar automjetit dhe të njëjtat i paraqet në raportin e servisimit. Fotografitë ose dosja e evidentimit ruhen në dosjet përkatëse të automjeteve.
13. Formularët adekuat për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve të KQZ-së, duhet të përgatiten nga zyrtari i transportit.
14. Në rastet kur vetura prishet jashtë vendit, përdoruesi i automjetit njofton zyrtarin e transportit për tërheqjen e automjetit për vendet të cilat përfshihen tërheqja e automjetit në kontratën për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve të KQZ-së dhe KQZ mbulon:

- 14.1. shpenzimet e transportit nga destinacioni i servisimit deri në destinacionin zyrtar që udhëton dhe anasjelltas,
 - 14.2. shpenzimet e transportit nga vendi i akomodimit në lokacionin ku zhvillohet ngjarja,
 - 14.3. shpenzimet për lënien e veturës në parking të sigurt derisa të tërhiqet nga kompania përgjegjëse.
15. Në rastet kur vetura prishet jashtë vendit ku nuk është përfshirë tërheqja e automjetit në kontratën për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve të KQZ-së, përdoruesi i automjetit servisimin mund ta bëjë edhe në servis jashtë vendit ku ka ndodhur prishja/dëmtimi.
 16. Pas servisimit të automjetit jashtë vendit, ku KQZ nuk ka kontrata për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve sipas paragrafit 15 të këtij neni, përdoruesi i automjetit duhet të sjellë si dëshmi: faturën e servisimit dhe përshkrimin e rastit të prishjes përmes një raporti të veçantë të përgatitur me shkrim prej tij,
 17. KQZ në rastet sipas paragrafit 16 të këtij neni mbulon për zyrtarin/zyrtarët të gjitha shpenzimet faktuara pas dëmtimit/prishjes së automjetit dhe të cilat mund të përfshijnë:
 - 17.1. bartjen e automjetit deri në vendin e servisimit,
 - 17.2. shpenzimet e transportit nga destinacioni i servisimit deri në destinacionin zyrtar që udhëton dhe anasjelltas,
 - 17.3. shpenzimet e transportit nga vendi i akomodimit në lokacionin ku zhvillohet ngjarja,
 - 17.4. shpenzimet tjera për tërheqjen e automjetit deri në selinë e KQZ në Prishtinë në rast të pamundësisë së rregullimit të automjetit në shëtitin ku ka ndodhur prishja/dëmtimi.

Neni 11

Raportimi

1. Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta, të gjitha faturat e furnizimit me karburante, servisimit, larjes dhe shpenzimeve të tjera të automjeteve, brenda afatit të caktuar i procedon për pagesë.
2. Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta, harton raport tremujor për të gjitha shpenzimet e automjeteve. Raportin mujor për sasinë e karburanteve të shpenzuara (Shtojca VI) dhe i njëjti raport kontrollohet nga Drejtori i Departamentit për financa dhe shërbime të përgjithshëm dhe procedohet për shqyrtim në Këshillin për Buxhet dhe Financa dhe pastaj për miratim në KQZ.

Neni 12
Dispozitat përfundimtare

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Udhëzimin Administrativ KQZ/04/2015, Mbi Mënyrën e Përdorimit të Automjeteve Zyrtare të KQZ-së dhe Mirëmbajtja e Tyre, i miratuar më 23.12.2015.
2. Pjesë përbërëse të kësaj Rregullore janë shtojcat:
 1. Shtojca I - Kërkesa për përdorim të veturave brenda vendit
 2. Shtojca II - Kërkesa për përdorim të veturave jashtë vendit
 3. Shtojca III – Formulari i udhëtimit për SKQZ
 4. Shtojca IV- Raporti i aksidentit të trafikut
 5. Shtojca V - Formulari për servisimin e automjetit
 6. Shtojca VI - Sasia e kilometrave të shpenzuara në muaj
 7. Shtojca VII - Formulari i udhëtimit për KQZ

Neni 13
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

Kryesues
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Kreshnik Radoniqi



The stamp is circular with a blue border. The outer ring contains the text 'KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE' at the top and 'CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA' at the bottom. In the center, there is a globe icon and the text 'Republika e Kosoves' and 'Republika Kosova' in two lines, followed by 'Prishtinë' and 'Prishtina' in two lines.



Shtojca nr. I

KËRKESA PËR UDHËTIM ZYRTAR BRENDA KOSOVËS

Institucioni	
Departamenti/Divizioni	
Emri dhe mbiemri i Zyrtarit	
Pozita e punës e Zyrtarit	
ZYRTARËT QË UDHËTOJNË:	
PËRSHKRIMI I UDHËTIMIT DATA: _____	
PREJ: _____ NË: _____	
KOHA E NISJES: 00:00 ; KOHA E KTHIMIT: 00:00	
ARSYETIMI I UDHËTIMIT :	
AUTORIZUAR NGA UDHËHEQËSI MË I LARTË ADMINISTRATIV I INSTITUCIONIT	
Emri dhe mbiemri:	
Pozita:	
Data:	
Nënshkrimi: _____	
Vërejtje: Formulari plotësohet nga zyrtari i cili udhëton dhe dorëzohet për miratim të Drejtorit i Sekretariatit të KQZ një ditë para udhëtimit.	

Shtojca nr. II



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



KËRKESË PËR PËRDORIM TË PËRKOHSHËM TË VETURAVE
JASHTË VENDIT

Emri dhe mbiemri: _____ Nr. ID. _____ Titulli: _____
(zyrtari kërkues)

Departamenti: _____ Sektori: _____ Nr. i tel: _____

Data e kërkesës prej: _____ Koha: _____ Deri: _____ Koha: _____

Arsyeja e kërkesës: _____

Lloji i automjetit: _____ Nr. i pasagjerëve _____ Bagazhi: _____

Emri i vozitësit: _____ Nr. I ID: _____ Nr. serik i autorizimit: _____

Autorizuar nga Drejtori i Departamentit: _____
(Emri) (nënshkrimi)

Automjeti është pranuar në gjendje të rregullt. Veglat dhe rrota rezervë në rregull, pa dëme të dalluara.
Vërejtjet: _____

Shënime të rëndësishme:

Mjeti të kthehet i pastër dhe i mbushur me derivate në afatin kohor të cekur. Çfarëdo dëmi, mos përputhje në automjet duhet të raportohet menjëherë dhe të regjistrohet në fletën e udhëtimit.

Shënuar nga: _____
(Emri) (nënshkrimi) (Nr. i ID.) (data)

VETËM PËR NJËSINË E TRANSPORTIT

Nr. i targave të automjetit: _____ Autorizuar nga: _____
(zyrtari i transportit)

Data e dorëzimit: _____ Koha: _____ Nr. i km në fillim: _____

Data e kthimit: _____ Koha: _____ Nr. i km. në fund: _____

Gjithsej numri i kilometrave të kaluara: _____

Automjeti i kthyer në gjendje të rregullt. Veglat dhe rrota rezervë në rregull dhe pa dëme të dalluara

Vërejtjet: _____

(nënshkrimi i zyrtarit të transportit) (nr. i ID.) (data)



INSTRUKSIONET PER MBUSHJEN E RAPORTIT TË AKSIDENTIT TË TRAFIKUT

1. RAPORTI I AKSIDENTIT TË TRAFIKUT TË MBUSHET NË VENDIN E NGJARJES.
2. TË SHTYPET NË MËNYRË TË PASTËR.
3. TË JESH I SAKT, TË PLOTËSOHEN TË GJITHA ZBRASËSIRAT NËSE DISA INFORMATA NUK JANË TË DHËNA NË ATË VEND TË PRINTOHET FJALA E PADITUR.
4. TË JESH I SAKTË RRETH LOKACIONIT. TË PËRDOR DISTANCAT NGA SHENJAT TOKËSORE TË PËRHERSHME DHE /OSE NDËRPRERJET E RRUGËS PËR TË VENDOS SKENËN E AKSIDENTIT. NËSE REFERENCA E RRJERIT KOORDINATIV ËSHTË E NJOHUR, SHTYPE ATË NË PJESËN E FORMËS TË CILËN DO TA MBASH.
5. AKSIDENTI DUHET TË RAPORTOHET TEK AUTORITETET POLICORE.
6. AUTOMJETI, DUHET TË VOZITET, TË PËRMIRËSOHET TEK SERVISI MË I AFËRT, KU DËMET E AUTOMJETIT DO TË MBIKQYREN NGA NJËSIA E RAPORTEVE TË DËMEVE DHE MOSPËRPUTHJEVE. NJË KOPJE E RAPORTIT TË AKSIDENTIT, ME VULË TË SIGURIMIT DUHET QË TI IPET KËSAJ NJËSIE.

Shtojca nr. IV

Raporti i Aksidentit për drejtuesit e automjeteve zyrtare

Të kompletohet nga drejtuesit e automjeteve

Data: _____

Nr. i Referencës së Rastit: _____

Shënimet e drejtuesit të automjetit zyrtare:

Emri: _____

Ngarkim funksioni:

Nr. i ID:

Nacionaliteti:

Targat e Auto. zyrtare:

Nr. i patën shoferit:

Tipi i Auto. Zyrtare:

Fund i detyrës:

Viti i Auto:

Llog. E shpejtësisë:

Departamenti:

Spektori/Divizioni: _

Rripi sigurues i ngjitur:

Nr. i Tel:

Dëmet:

Lokacioni i zyrës:

Lëndimet:

Mjeku/ Spitali:

Udhëtarët:

Nr. serik i autorizimit:

Shënimet e palës tjetër:

Emri: _____

Kompa. e Sigurimeve: _____

Adresa: _____

Polica e sigurimit: _____

Nr. i tel: _____

Pronari: _____

Nr. i patentë shoferit: _____

Adresa: _____

Tipi i veturës: _____

Dëmet: _____

Targat e veturës: _____

Mjeku/ Spitali: _____

Udhëtarët: _____

Lëndimet: _____

Raporti i Aksidentit:

Data e aksidentit: _____

Koha: _____

Komuna ku ka ndodhur aksidenti: _____

Lokacioni: _____

Raportuar ne stacionin policor ne: _____

Nr. i tel. te stacionit policor: _____

Emri zyrtarit policor: _____

Nr. i ID. se zyrtarit policor: _____

Informtat Relevante: _____

KONFIGURACIONI 1-DREJTË 2-KTHESË 3-KRYQËZIM-T 4-KRYQËZIM-Y 5-UDHËKRYQ 6-1 TËRTHORTË 7-RRUGË NGUSHTË 8- KALIM NË NIVEL 9- TË TJERË	SIPËRFAQJAE RRUGËS 1-BETON 2-PISTË E ASHPËR 3-PISTË E BUTË 4-THNGJILL 5-BLLOK DRURI 6-TOKË/RËRË 7-TJERA (SPECIFIKO)	MOTI 1-EKTHJELLTË 2-MJEGULL OSE VESË 3-SHI OSE BRESHËR 4-BORË APO BORË PËRZIER ME SHI 5-TYMOSE PLUHUR 6-ERË E FORTË 7- TJERA (SPECIFIKO)	GJENDJAE RRUGËS 1-E THATË 2-E LAGUR 3-ENGRIRË 4-ME BALTË 5-E SHTRUAR ME RËRË 6-E SHTRUAR ME BAR 7- TJERA (SPECIFIKO)	NDRIQIMIT RRUGËS 1-E SHËNDRITSHME 2- E HAUPUR 3-E TRUBULLT 4- PA DRITË/E ERRËT 5- TJERA (SPECIFIKO)	TRAFIKU 1- NUK KA 2- I VOGËL 3- MESTAR 4- I DENDUR 5-TJERA (SPECIFIKO)
SHKALLËZIMI I RRUGËS 1- DREJT 2-JERRTËSIE DREJTË 3-ERPJETËSE E THIKTË 4-REG I LAFSHTË 5-URA 6-TJERA SPECIFIKO)	TIPI I RRUGËS 1-RRUGË NJËKAHËSHE 2-RRUGË DYKAHËSHE 3-RRUGË TRANSPORTUESE 4-AUTOSTRADË 5-JERA (SPECIFIKO)	PERIUDHA DITORE 1-AGIM 2-MESDITË 3-MUZGU 4-NATA 5- TJERA (SPECIFIKO)	SHENJAT E TRAFIKUT 1-SEMAFOR 2-SHENJË NDALIMI/STOP 3-SHENJË NGADALSIMI 4-SHENJË PËRPARËSJE KUFIZIME TË TJERA 6- TJERA (SPECIFIKO)	DUKSHMËRIA 1-DERI MË 25 m. 2-DERI MË 50 m. 3-DERI MË 75m. 4-DERI MË 100 m. 5- MË SHUMË SE 100m 6-JERA (SPECIFIKO)	SHENJAT E POSAÇME 1-PUNË NË RRUGË 2-SHPEJTËSIE KUFIZUAR 3-INJË TRAMVAJI 4-PARKING ILEGAL 5-VENDKALIM 6-TJERA (SPECIFIKO)

Lloji aksidentit			
1. PËRPLASJE ME KOKË		17. DALJA NGA RRUGA DHE RUTULLIM	
2. GJËNDRA E QAFËS- AUTO. NË DREJTIM TË NJEJTË		18. DALJA NGA RUGA PA RUTULLIM	
3. GJËNDRA E QAFËS- AUTO. NË DREJTIM TË KUNDËRT		19. RUTULLIM (PA AKSIDENT)	
4. GJËNDRA E QAFËS –DUKE KTHYER DJATHTAS		20. NJË PJESË E VETURËS U SHKËPUT	
5. GJËNDRRA E QAFËS-DUKE KTHYER MAJTAS		21.NJË PJESË E NGARKESËS U SHKËPUT	
6. AKSIDENTI I ANËS SË DJATHË NGA VETURA NË TË MAJTË		22. ZJARI	
7. AKSIDENTI I ANËS SË MAJTË NGA VETURA NË TË DJATHTË		23. GODITJA NGA FLUTURIMET /OBJEKTE FLUTURUESE	
8. GODITJA E VETURËS TJETËR NGA MBRAPA NË TRAFIK		24. GODITJA E QIKLISTËVE	
9. GODITJA MBRAPA NGA VETURA TJETËR NË TRAFIK		25. GODITJA E KËMBËSORËVE	
10. GODITJA E VETURËS TJETËR DUKE VOZITUR MBRAPA NË TRAFIK		26. GODITJA E KAFSHËVE	
11.GODITJA NGA VETURA TJETËR DUKE VOZITUR MBRAPA NË TRAF.		27. RIMORKIO U SHKËPUT	
12. GODITJA E OBJEKTEVE STATIKE NË VOZITJE TË PËRPARME		28. PERMJA ME THIKË E RIMORKIO	
13. GODITJA E AUTO. E PARKUAR DUKE VOZITUR PËRPARA		29. AKSIDENT ME RËZIMIN E AEROPLANIT	
14. GODITJA E VETURËS SË PARKUAR NË VOZITJE PRAPA		30. DËMTIM NË RETHANA TË PA NJOHURA	
15. GODITJA E VETURËS SË PARKUAR NË VOZITJE PRAPA		31. PARAKALIM	
16. I GODITUR -I PARKUAR NGA VETURA TJETËR		32. AKSDENTE TJERA(CILËSOJE TIPIN)	



Shtojca nr. V

URDHËR PUNE

Data :

Numri i urdhrit të punës

UP _____ /S/

Për :

Kompania : _____
 Adresa : _____
 Telefoni: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____
 Personi Menagjeri i Autoservisit

PREJ:

Njësia: _____
 Sektori: _____
 Departamenti: _____
 Telefoni: _____

kontaktues : _____

Personi _____

kontaktues : _____

Përshkrimi i veturës

Numri i regjistrimit : _____

Tipi i veturës: _____

Km. E lexuara : _____ Kms

Servisi tjetër në : _____ Kms

Nr.	Përshkrimi (Përshkruaj specifikacionet për servisim, riparim apo ndonjë punë tjetër)	Vërejtje
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Data e kërkesës: _____

Data kur puna duhet të kompletohet _____

Referencat për pages: _____

Nënshkrimi i

Autorizuesit : _____

Emri: _____

Numri i kartelës : _____

HAPËSIRA PËR AUTOSERVIS

