



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**, në pajtim me autorizimet e dhëna me nenin 59 paragrafi 4.1, nenin 63, nenin 64 paragrafi 2.1 të Ligjit Nr.08/L-228, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, me datë 15.08.2024, nxjerr këtë:

### VENDIM

#### Për Miratimin e Video dhe Radio Spoteve për Fushatën Informuese për Votuesit Jashtë Kosovës

- I. Miratohen video dhe radio spotet, për fushatën informuese për votuesit jashtë Kosovës.
- II. Materialet në formatin CD si në pikën I, janë pjesë përbërëse e këtij vendimi.
- III. Obligohet Sekretariati për zbatimin e këtij vendimi.
- IV. Ky vendim, hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Prishtinë, 15.08.2024

Kryesues  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
  
Kreshnik Radoniqi





Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**, në pajtim me autorizimet e dhëna me nenin 64 paragrafi 2 nën paragrafi 2.1 dhe 2.2 dhe neni 127 të Ligjit Nr.08/L-228, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, në mbledhjen e rregullt të mbajtur me datën 15.08.2024, nxjerr këtë:

## VENDIM

### Për Miratimin e Rregullores Zgjedhore Nr.07/2024 Për Fushatën e Zgjedhjeve, Monitorimin e Fushatës së Zgjedhjeve dhe Deklarimin Financiar

- I. Miratohet Rregullorja Zgjedhore Nr.07/2024 për Fushatën e Zgjedhjeve, Monitorimin e Fushatës së Zgjedhjeve dhe Deklarimin Financiar.
- II. Rregullorja si në pikën I, është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
- III. Ky vendim, hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Prishtinë, 15.08.2024

Kryesues  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Prishtinë  
Kreshnik Radoniqi





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Komisioni Qendror i Zgjedhjeve**  
**Centralna Izborna Komisija**  
**Central Election Commission**



**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE (KQZ)**, në mbështetje të nenit 23 të Ligjit Nr. 03/L-174 për Financimin e Subjekteve Politike (LFSP), i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-058, Ligjin Nr. 04/L-122, si dhe Ligjin Nr. 08/L-122, nën paragrafit 2 të paragrafit 2 të nenit 64 të Ligjit Nr. 08-L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës (LZP), si dhe Ligjit Nr. 08/L-166 për Tubimet Publike, me datën 15.08.2024, miraton këtë:

**RREGULLORE ZGJEDHORE NR. 07/2024 PËR FUSHATËN E ZGJEDHJEVE,  
MONITROIMIN E FUSHATËS SË ZGJEDHJEVE DHE DEKLARIMIN FINANCIAR**

**Neni 1**  
**Qëllimi**

Kjo Rregullore përcakton procedurat për kufizimin e shpenzimeve të fushatës së zgjedhjeve, rregullat e fushatës së zgjedhjeve, monitorimin e fushatës së zgjedhjeve dhe deklarimin financiar të fushatës së zgjedhjeve.

**Neni 2**  
**Periudha e fushatës së zgjedhjeve**

Fushata e zgjedhjeve fillon tridhjetë (30) ditë para ditës së zgjedhjeve dhe përfundon me hapjen e qendrave të votimit në ditën e zgjedhjeve në orën 07:00, siç përcaktohet në nënparagrafin 29, të paragrafit 1 të nenit 3 të LZP.

**Neni 3**  
**Kufizimi i shpenzimeve gjatë fushatës së zgjedhjeve**

1. Sipas rekomandimit të Zyrës për Regjistrimin, Certifikimin dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (Zyra), KQZ jo më vonë se pesë (5) ditë pas ditës së shpalljes së zgjedhjeve, merr vendim për kufizimin e shpenzimeve të fushatës së zgjedhjeve, duke u bazuar në numrin e përgjithshëm të votuesve të regjistruar në listën e votuesve, sipas versionit të fundit të listës së votuesve, siç përcaktohet në nenin 40 të LZP.
2. Në Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës, në zgjedhjet për kuvendet komunale dhe për kryetar të komunave, kufizimi i shpenzimeve do të jetë jo më pak se 1 euro për votues.
3. Për raundin e dytë të zgjedhjeve për kryetar të komunave, kufizimi i shpenzimeve do të jetë jo më pak se 0.50 euro për votues.



4. KQZ, me vendim të veçantë, mund të vendos kufizim të shpenzimeve të fushatës për komunat të cilat kanë më pak se dhjetëmijë (10,000) votues të regjistruar. Kufizimi i shpenzimeve në këtë rast, nuk mund të jetë më pakë se 1.5 euro për votues.
5. Menjëherë pas certifikimit të rezultateve të raundit të parë, Zyra i rekomandon KQZ, kufizimin e shpenzimeve të fushatës sipas rekomandimit të Zyrës. KQZ merr vendim për kufizim të shpenzimeve për raundin e dytë të zgjedhjeve për kryetar të komunave.
6. Shpenzimet maksimale për fushatë zbatohen për çdo mall dhe shërbim të shpenzuar për qëllime të fushatës, pa marrë parasysh kohën e blerjes apo të pajisjes me shërbime.

#### **Neni 4**

#### **Organizimi dhe mbajtja e tubimeve publike**

1. Subjekteve politike të certifikuara u ndalohet t'i mbajnë tubimet publike brenda hapësirës që shfrytëzohet nga Qeveria e Republikës së Kosovës, institucionet dhe agjencitë e pavarura të Republikës së Kosovës, ashtu siç përcaktohen në Kreun XII të Kushtetutës së Republikës së Kosovës.
2. Subjektet politike të certifikuara, mund të mbajnë tubimet në hapësirat publike, në institucionet arsimore, sportive dhe kulturore, ku nuk pengohet puna e rregullt e tyre dhe pasi që kjo të lejohet nga institucioni përkatës dhe KKZ.
3. Subjekti politik i certifikuar që dëshiron të organizojë një tubim politik, duhet ta dorëzojë përmes e-mailit, formularin për njoftim për tubim në Komisionin Komunal të Zgjedhjeve (KKZ), shtojca I - Formulari për Tubimet Publike, jo më vonë se:
  - 3.1. Njëzetë e katër (24) orë para kohës kur është planifikuar mbajtja e tubimit me më pak se dyqind (200) pjesëmarrës;
  - 3.2. dyzet e tetë (48) orë para kohës kur është planifikuar mbajtja e tubimit me më shumë se dyqind (200) pjesëmarrës.
4. KKZ, pas pranimit të formularit nga subjekti politik, e regjistron në libër të protokollit dhe vendos për miratim sipas datës dhe kohës së pranimit të njoftimit. KKZ, jo më vonë se ora 09:00 në ditën e tubimit e njofton policinë dhe Zyrën për qëllime të monitorimit.
5. KKZ mund të refuzojë kërkesën e subjektit politik, në rast se hapësira është e zënë më parë nga kërkesa e parashtruar nga subjekti tjetër politik.
6. Subjekti politik i certifikuar që ka marrë përgjigje negative nga një KKZ në kërkesën për mbajtjen e tubimit publik, mund të ushtrojë ankesë në Panelin Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtrës (PZAP), brenda njëzet e katër (24) orëve pas pranimit të përgjigjes.
7. Subjekti politik i certifikuar do ta mbajë tubimin publik, duke i respektuar të gjitha parimet ligjore me të cilat rregullohen tubimet publike, siç përcaktohet në Kapitullin V të LZP dhe Ligjit Nr. 08/L-166 për Tubimet Publike.



8. KKZ është përgjegjës të jetë në koordinim të vazhdueshëm me policinë dhe të sigurojë informim të ndërsjellë për çdo shkelje eventuale të Kodit të Sjelljes nga subjektet politike dhe përfaqësuesit e tyre gjatë tubimeve publike, sipas Kapitullit të V të LZP. Raportet e policisë në lidhje me prishjen e ndonjë ngjarje politike i vihen në dispozicion KQZ dhe PZAP. Çdo shkelje duhet që menjëherë të raportohet në PZAP dhe KQZ për veprim të mëtejshëm.
9. Subjekti politik është i obliguar të njoftojë KKZ për anulimin e tubimit të paralajmëruar.
10. Diferenca në kohë në mes të dy tubimeve në të njëjtin vend, duhet të jetë së paku dy 2 orë.
11. Çdo tubim publik i mbajtur pa e dorëzuar kërkesën apo pas refuzimit të saj nga KKZ ose policia, do të konsiderohet i paautorizuar dhe në kundërshtim me këtë Rregullore.
12. Mosmarrëveshjet në lidhje me mbajtjen e ndonjë ngjarje politike në vendet publike shqyrtohen dhe zgjidhen nga PZAP. Raportet e policisë në lidhje me trazirat në ndonjë ngjarje politike i vihen në dispozicion PZAP dhe KQZ.

## **Neni 5**

### **Të drejtat dhe obligimet e subjekteve politike gjatë mbajtjes së tubimeve politike**

1. Gjatë periudhës së fushatës zgjedhore, siç përcaktohet në nenin 44 të LZP, subjektet politike të certifikuara kanë të drejtë:
  - 1.1. Të organizojnë dhe mbajnë tubime/ngjarje politike, tryeza të rumbullakëta, konferenca për shtyp, fjalime, ose ndonjë aktivitet tjetër të ngjashëm, përmes të cilave ata mund t'i shprehin lirisht mendimet e tyre me qëllim të fitimit të përkrahjes nga votuesit e tyre;
  - 1.2. të publikojnë dhe të shpërndajnë afishe përmes shtandeve apo në hapësira publike, reklama dhe material tjetër lidhur me një fushatë zgjedhore;
  - 1.3. të bëjnë fushatë përmes cilitdo operator televiziv, të radios apo kabllor, gjithashtu edhe përmes revistave, shtypit, portaleve, mediave elektronike, rrjetit telefonik, sistemit postar ose çdo lloj mjete tjetër reklamues, në pajtim me rregullat e KQZ-së dhe ligjet tjera në fuqi.
2. Në fushatën e zgjedhjeve, nuk mund të përfshihen kategoritë e personave, si në vijim:
  - 2.1. Të punësuarit në institucionet shtetërore dhe publike, gjatë orarit të rregullt të punës, përveç kandidatëve të certifikuar, të cilët pezullojnë vendin e punës;
  - 2.2. pjesëtarët e Forcës së Sigurisë së Kosovës;
  - 2.3. pjesëtarët e uniformuar të Policisë së Kosovës dhe personeli i tyre, përveç kur janë të angazhuar sipas detyrës zyrtare;
  - 2.4. të punësuarit në organizatat bamirëse dhe fetare;
  - 2.5. anëtarët e KQZ, stafi i Sekretariatit të KQZ, Zyrës, KKZ, përveç në rastet kur janë të angazhuar sipas detyrës zyrtare.

3. Asnjë subjekt politik i certifikuar nuk mund të angazhojë persona nën moshën pesëmbëdhjetë (15) vjeç në fushatë zgjedhore. Pjesëmarrja e fëmijëve në fushatën zgjedhore, nuk mund të bëhet pa prezencën apo pëlqimin e prindërve.
4. Personave të moshës gjashtëmbëdhjetë (16) deri tetëmbëdhjetë (18) vjeç, ju lejohet përfshirja në aktivitetet e fushatës, vetëm me vullnetin e tyre dhe pas orarit të mësimi.
5. Subjektet politike nuk mund të shfrytëzojnë nëpunësit civilë që të përdorin pozitën, burimet apo personelin për fushatë gjatë zgjedhjeve.
6. Subjekteve politike të certifikuara u ndalohet shfrytëzimi i burimeve ose resurseve të institucioneve apo organeve publike në nivel qendror ose lokal, apo çdo lloj institucioni tjetër publik.

### **Neni 6**

#### **Veprimet e ndaluara nga nëpunësi publik**

1. Nëpunësit civil që mban pozitë publike, i zgjedhur apo i caktuar, për qëllime të fushatës së zgjedhjeve, ju ndalohen veprimet në vijim, siç përcaktohet me nenin 36 të LZP:
  - 1.1. Përdorimi i zyrës dhe çfarëdo infrastrukture apo pasurie të saj, me qëllim të përfitimit të votës;
  - 1.2. përdorimi i burimeve që përfshinë burime të institucionit të administratës publike të nivelit qendror, lokal ose edhe ndonjë ndërmarrjeje në zotërim apo të kontrolluar nga autoritetet qendrore ose lokale.

### **Neni 7**

#### **Materialet e fushatës së zgjedhjeve**

1. Të gjitha materialet e shtypura, ato audio vizuale dhe materialet e tjera të zgjedhjeve, përfshirë ato online, duhet ta mbajnë emrin e subjektit politik të certifikuar që e ka porositur përgatitjen e materialit të tillë.
2. Materiali i subjekteve politike nuk duhet të vendoset, si në vijim:
  - 2.1. Brenda hapësirës së institucioneve publike;
  - 2.2. shkollave;
  - 2.3. objekteve fetare;
  - 2.4. objekteve në pronësi shtetërore;
  - 2.5. në monumente;
  - 2.6. ndërtesa apo objekte të banimit, përveç me pëlqimin e banorëve, si dhe kur janë të kontraktuara;
  - 2.7. struktura dhe objekte të cilat kanë vlerë historike, kulturore, ose arkitekturore;

- 2.8. brenda ndërtesave dhe zyrave të KQZ apo të KKZ;
  - 2.9. brenda qendrave të votimit, ose në një largësi prej më pak se njëqind (100) metra nga hyrja e tyre;
  - 2.10. brenda zonave rekreative dhe parqeve;
  - 2.11. në drunj të qytetit.
3. Materialet e shtypura të zgjedhjeve, mund të ekspozohen brenda dhe jashtë objekteve në pronësi private, ndërtesave, strukturave, ose objekteve të tjera, përveç atyre të saktësuara në paragrafin 2 të këtij neni, pas miratimit paraprak të pronarëve të tyre.
  4. Subjektit politik të certifikuar i lejohet të ekspozojë materialin e vet të zgjedhjeve në atë mënyrë që, të mos e pengojë pamjen e materialeve të zgjedhjeve që u përkasin subjekteve të tjera politike të certifikuara.
  5. KKZ duhet që aktivisht ta monitorojë shfrytëzimin e materialeve të shtypura, atyre audio vizuale dhe të çfarëdo materiali tjetër të zgjedhjeve të subjekteve politike të certifikuara, gjatë periudhës së fushatës së zgjedhjeve në raport me Kodin e Mirësjelljes për zgjedhjet dhe dispozitave tjera të përcaktuara me LZP apo rregulloret zgjedhore. Në rast të evidentimit të ndonjë shkelje, KKZ njofton menjëherë subjektin politik në fjalë që të marrë masa korrigjuese. Nëse shkelja përsëritet nga i njëjti subjekt politik ose i njëjti refuzon që t'i korrigjojë shkeljet e identifikuar, KKZ duhet ta raportojë rastin në PZAP dhe KQZ.
  6. KKZ e mirëmban listën e evidentimit të shkeljeve, si shtojcë VII – Libri i monitorimit.

## **Neni 8**

### **Veprimet e ndaluara gjatë heshtjes zgjedhore**

1. Nga hapja e qendrave të votimit për votim dhe deri në mbylljen e tyre, subjekteve politike dhe përfaqësuesve të tyre u ndalohen veprimet më poshtë:
  - 1.1. Mbajtja e takimeve për qëllime të fushatës së zgjedhjeve apo grumbullimi i zyrtarëve të subjektit politik të certifikuar në afërsi të qendrave të votimit;
  - 1.2. shpërndarja ose ekspozimi i çfarëdo materiali të fushatës zgjedhore në hapësirat e brendshme dhe të jashtme të qendrës së votimit, duke përfshirë rrethojat;
  - 1.3. tubimi ose kërkimi i mbështetjes nga personat që hyjnë në qendrat e votimit për të votuar, në hapësirat e brendshme dhe të jashtme të qendrës së votimit;
  - 1.4. shfrytëzimi i megafonave ose i sistemeve të tjera të zërit, për t'iu drejtuar publikut kudo qoftë në Kosovë, me qëllim të ndikimit tek votuesi, ose organizimi i çfarëdo manifestimi, procesioni ose demonstratë të natyrës politike, ose pjesëmarrja në të;



- 1.5. shfrytëzimi i mediave lokale ose ndërkombëtare dhe rrjeteve sociale me qëllim të ndikimit tek votuesi;
  - 1.6. mbajtja dhe shpërndarja e kartelave, distinktivëve apo shenjave që promovojnë subjektin politik të certifikuar apo kandidatët e tyre brenda dhe jashtë hapësirave të qendrave të votimit.
2. Ndalohet publikimi i rezultateve të anketave të hulumtimit të opinionit publik ose analizat në lidhje me qëllimet e votimit të zgjedhësve në zgjedhje, duke filluar 24 orë para hapjes së vendotimeve deri në mbylljen e tyre.

### **Neni 9 Sanksionet**

1. Shkeljet e Kodit të Mirësjelljes të përcaktuara në LZP, në rast kur nuk kanë ndikuar në rezultatet e zgjedhjeve konsiderohen shkelje administrative dhe të dënueshme me gjobë nga PZAP.
2. PZAP mund t'i shqiptojë sanksione subjektit politik, kandidatit ose çdo personi, që ka shkelur dispozitat e kësaj Rregullore.
3. Në rastet kur shkeljet e Kodit të Mirësjelljes, kanë ndikuar në rezultatet e zgjedhjeve, përveç sanksioneve përkatëse, shkelja procedohet në organet kompetente të sigurisë dhe drejtësisë.

### **Neni 10 Kontributet gjatë fushatës së zgjedhjeve**

1. Kontributet për subjektet politike të certifikuara, nënkuptojnë kontributet, siç është përcaktuar në nenin 5 të LFSP.
2. Subjekti politik certifikuar mund të pranojnë kontribute shtesë për fushatën e zgjedhjeve, në periudhën që fillon me shpalljen e datës së zgjedhjeve deri në ditën ku mbahen zgjedhjet.
3. Pavarësisht donacionit të rregullt brenda vitit kalendarik nga personat fizik dhe juridik, në vlerat siç përcaktohet në nenin 5 të LFSP, për fushatën e zgjedhjeve subjekti politik mund të pranojë kontribute shtesë sipas kuptimit të paragrafit 2 të këtij neni, si në vijim:
  - 3.1. Nga personi fizik, në vlerën prej, jo më shumë se dy mijë (2,000) euro;
  - 3.2. nga personi juridik, në vlerën prej, jo më shumë se dhjetë mijë (10,000) euro.
4. Për raundin e dytë të zgjedhjeve për kryetar të komunave, subjekti politik i certifikuar i cili garon për raundin e dytë, mund të pranojë kontribute shtesë për fushatën e zgjedhjeve deri në vlerën 50% nga personi fizik dhe juridik, sipas paragrafit 3 të këtij neni, respektivisht një mijë (1,000) euro nga personi fizik dhe pesë mijë (5,000) euro nga personi juridik, pavarësisht nëse brenda vitit kalendarik subjekti politik i certifikuar ka pranuar mjete nga personat fizik dhe juridik, sipas paragrafit 3 të këtij neni.

5. Subjekti politik i certifikuar që garon në raundin e dytë të zgjedhjeve për kryetar të komunës, mund të pranojë kontribut si në paragrafin 4 të këtij neni, pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve të raundit të parë nga KQZ.
6. Në rast se një subjekt politik i certifikuar ka pranuar mjete financiare, përtej shumave të përcaktuara sipas kësaj Rregullore, obligohet që brenda dy (2) javësh nga data e pranimin të këtyre mjeteve, t'i kthejë ato përmes llogarisë bankare në burimin e pranimin dhe, brenda të njëjtit afat, ta informojë Zyrën.
7. Kandidatët për deputet në Kuvendin e Republikës së Kosovës, kandidatët për kryetar të komunave dhe kandidatët për kuvendet komunale, që garojnë në kuadër të listës së subjektit politik të certifikuar, nuk mund të pranojnë asnjë donacion drejtpërdrejtë, por donacionet duhet të kalojnë vetëm përmes subjektit politik të certifikuar, siç përcaktohet në paragrafin 4 të nenit 11 të LFSP.
8. Kandidatët e pavarur, si subjekte politike të certifikuar, donacionet mund t'i pranojnë drejtpërdrejtë.

### **Neni 11** **Kontributet në holla**

1. Subjektet politike të certifikuar, për çdo kontribut të pranuar, obligohen të përfshijnë informacionin e qartë, si në vijim:
  - 1.1. Emrin dhe mbiemrin e kontribuuesit (personit fizik);
  - 1.2. adresën e kontribuesit (personit fizik);
  - 1.3. numrin personal të identifikimit (personit fizik);
  - 1.4. data e kontributit (personit fizik);
  - 1.5. emrin e biznesit (personit juridik);
  - 1.6. emrin e pronarit të biznesit (personit fizik);
  - 1.7. emrin e pronarit përfitues të biznesit;
  - 1.8. adresën e selisë (personit juridik);
  - 1.9. numrin unik të biznesit (personit juridik);
  - 1.10. data e kontributit (personit juridik);
  - 1.11. deklaratën për prejardhjen e mjeteve.
2. Kontributdhënësi, mund të deklarojë se kontributi i tij jepet për subjektin politik të certifikuar, apo për një ose më shumë kandidatë të subjektit politik të certifikuar.
3. Subjekti politik obligohet të përfshijë informacionin se kontributi i dhënë, jepet për qëllime të fushatës së zgjedhjeve, shtojca II.
4. Personat fizik ose juridik, mund të japin donacion në para të gatshme, nën pesëdhjetë (50) euro.

## **Neni 12**

### **Kontributet në natyrë**

1. Subjektet politike të certifikuara, për çdo kontribut të pranuar në natyrë, obligohen të përfshijnë informacionin e qartë, duke plotësuar formularin, si shtojcë III, për pranimin e kontributit në natyrë me të dhënat, si në vijim:
  - 1.1. Përshkrimin e mallit ose shërbimit;
  - 1.2. emrin e kontribuesit, qoftë si person fizik ose juridik;
  - 1.3. adresën e kontribuuesit, duke e përfshirë emrin e rrugës dhe komunën;
  - 1.4. numrin personal të identifikimit për personin fizik, ose numrin unik të regjistrimit për personin juridik;
  - 1.5. datën kur është dhënë kontributi dhe periudha kohore e shfrytëzimit;
  - 1.6. vlerën totale në euro, sipas shumës së prezantuar në deklaratë.
2. Shërbimet e ofruara në mënyrë vullnetare nga individët për një subjekt, duke shpenzuar kohën e tyre dhe pa pagesë, nuk do të konsiderohen si kontribut.

## **Neni 13**

### **Ndalimi i ndihmave financiare për subjektet politike të certifikuara**

1. Subjekteve politike të certifikuara dhe kandidatëve të tyre, iu ndalohet pranimi i ndihmave financiare, siç është përcaktuar në nenin 10 të Rregullores Nr. 06/ 2024 për Menaxhimin dhe Mbikëqyrjen Financiare të Subjekteve Politike.
2. Në rast se një subjekt politik i certifikuar ka pranuar mjete financiare, siç është përcaktuar në nenin 10 të Rregullores Nr. 06/ 2024 për Menaxhimin dhe Mbikëqyrjen Financiare të Subjekteve Politike, obligohet që brenda dy (2) javësh nga data e pranimin të këtyre mjeteve, t'i kthejë ato përmes llogarisë bankare në burimin e pranimin, dhe brenda të njëjtit afat, ta informojë Zyrën.

## **Neni 14**

### **Qëllimi i përdorimit të mjeteve financiare në fushatën e zgjedhjeve**

1. Gjatë fushatës së zgjedhjeve, subjektet politike të certifikuara, mjetet financiare mund t'i përdorin për çfarëdo shpenzimi që ndërlidhet me aktivitetet e fushatës zgjedhore, si në vijim:
  - 1.1. Takimet ose forumet e organeve më të larta ekzekutive;
  - 1.2. takimet ose forumet e degëve;
  - 1.3. aktivitetet që kanë të bëjnë me promovimin e grave dhe të rinjve;
  - 1.4. aktivitetet e grupeve parlamentare;
  - 1.5. tubimet e fushatës së zgjedhjeve;
  - 1.6. aktivitetet në mbulimin e fushatave mediale dhe digjitale;



- 1.7. shpenzimet për hulumtimin e opinionit publik;
  - 1.8. aktivitetet që kanë të bëjnë me materialet promovuese të fushatës zgjedhore;
  - 1.9. pagesat për qiratë e zyrës, përfshirë obligimet tatimore;
  - 1.10. pagat, kompensimet, mëditjet, tatimet dhe kontributet, përfshirë vëzhguesit;
  - 1.11. shpenzimet për telefoni dhe internet;
  - 1.12. shpenzimet e shërbimeve komunale;
  - 1.13. mirëmbajtjen e pajisjeve dhe hapësirës;
  - 1.14. organizimin e punëtorive;
  - 1.15. ekskursione dhe aktivitete kulturore, rekreative/ sportive;
  - 1.16. shpenzimet e transportit;
  - 1.17. shpenzimet për mirëmbajtjen e automjeteve;
  - 1.18. furnizimet për zyrat;
  - 1.19. shpenzimet bankare, taksat gjyqësore, gjobat dhe shërbimet e përmbaruesit;
  - 1.20. shpenzimet e përfaqësimit;
  - 1.21. shpenzimet tjera që kanë të bëjnë me fushatën e zgjedhjeve.
2. Të gjitha subjektet politike, me rastin e aplikimit për certifikim, obligohen ta kenë vetëm një llogari bankare aktive, përmes së cilës do t'i realizojnë transaksionet bankare.
  3. Nëse subjekti politik i certifikuar nuk ka llogari bankare, obligohet që brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve pas certifikimit nga KQZ, ta hap llogarinë bankare në njërin nga bankat komerciale.

### **Neni 15** **Deklarimi financiar i fushatës së zgjedhjeve**

1. Subjekti politik i certifikuar, obligohet ta dorëzojë në Zyrë raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, shtojca V, jo më vonë se tridhjetë (30) ditë kalendarike pas certifikimit të rezultateve përfundimtare nga KQZ, siç përcaktohet në paragrafin 1 të nenit 41 të LZP.
2. Raporti i deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve duhet të përmbajë të dhënat, si në vijim:
  - 2.1. Të dhënat e subjektit politik;

- 2.1.1. emrin e subjektit politik;
  - 2.1.2. akronimin (nëse ka);
  - 2.1.3. adresa e selisë qendrore të subjektit politik (rruga, numri, kodi postar dhe komuna);
  - 2.1.4. periudha e raportimit;
  - 2.1.5. numri i regjistrimit për qëllime të tatimit (NRF);
  - 2.1.6. emri i bankës komerciale dhe numri i llogarisë bankare.
- 2.2. Të dhënat e përfaqësuesit të autorizuar financiar;
- 2.2.1. emri dhe mbiemri;
  - 2.2.2. numri personal i identifikimit;
  - 2.2.3. adresa e vendbanimit (rruga dhe numri);
  - 2.2.4. numri i telefonit kontaktues;
  - 2.2.5. adresa elektronike (e-mail).
- 2.3. Të dhënat për kryetarin e subjektit politik;
- 2.3.1. emri dhe mbiemri;
  - 2.3.2. numri personal i identifikimit;
  - 2.3.3. adresa e vendbanimit (emri i rrugës, numri dhe komuna);
  - 2.3.4. komuna e vendbanimit;
  - 2.3.5. numri i telefonit kontaktues;
  - 2.3.6. adresa elektronike (e-mail)
- 2.4. Në mungesë të kryetarit të subjektit politik të certifikuar, raporti i deklarimit financiar i fushatës së zgjedhjeve mund të nënshkruhet nga anëtari i organit më të lartë ekzekutiv, përmes autorizimit të dhënë nga kryetari, apo siç është e paraparë me statut, i cili duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur.
- 2.4.1. Nënshkrimi nga personi i autorizuar në emër të kryetarit të subjektit politik, vlen vetëm për dorëzimin e raportit të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve dhe kryetari i subjektit politik të certifikuar mbetet përgjegjës për përmbajtjen e raportit të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve.

- 2.5. një fletë bilanci që paraqet pasuritë, detyrimet dhe barazimin e subjektit prej ditës së parë, deri te dita e fundit e periudhës së raportimit;
  - 2.6. taksën e certifikimit për subjektet politike të certifikuara, të cilat nuk janë të përfaqësuara në Kuvendin e Kosovës;
  - 2.7. të ardhurat e subjektit politik për periudhën raportuese, përfshirë burimin dhe datën e të gjitha kontributeve;
    - 2.7.1. për kontributet e pranuar në të holla, subjekti politik i certifikuar duhet të dorëzojë të dhënat dhe dëshmitë si në vijim: vlerën e pranuar, shënimin se kontributi është dhënë për qëllime të fushatës së zgjedhjeve, deklaratën e nënshkruar nga kontribuuesi, qarkullimin bankar që dëshmon se kontributi është pranuar përmes transaksionit bankar;
    - 2.7.2. për kontributet e pranuar në natyrë, subjekti politik i certifikuar duhet të dorëzojë deklaratën që përcakton vlerën e tregut të çdo produkti apo shërbimi të dhuruar për subjektin politik.
  - 2.8. Të gjitha shpenzimet, përfshirë shpenzimet e fushatës, të bëra nga subjekti gjatë periudhës raportuese, që përmban:
    - 2.8.1. faturat dhe kuponët për të gjitha shpenzimet, të cilat i ka kryer subjekti ndaj personit tjetër fizik ose juridik, qëllimi i pagesës, përfshirë dokumentet mbështetëse, kur kërkohen;
    - 2.8.2. qarkullimin bankar për periudhën e raportimit;
  - 2.9. kontratat, partner i të cilave është subjekti politik i certifikuar, përfshirë kontratat lidhur me qiranë ose blerjen e pasurisë së tundshme dhe të patundshme;
  - 2.10. listën e pagave për të gjithë stafin i cili paguhet përgjatë fushatës së zgjedhjeve mëditjet, tatimet dhe kontributet;
  - 2.11. listën e pagesave për vëzhguesit, të cilët paguhet për vëzhgimin e ditës së zgjedhjeve, përfshirë tatimet;
  - 2.12. qarkullimin bankar për realizimin e pagesave si në nënparagrafët 5 dhe 6 të këtij neni;
3. Deklarimi financiar i fushatës së zgjedhjeve edhe aktivitetet zgjedhore, fillon me shpalljen e datës së zgjedhjeve dhe përfundon në ditën e zgjedhjeve, para hapjes së qendrave të votimit.
  4. Çdo subjekt politik i certifikuar, në raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve dhe aktiviteteve zgjedhore, duhet të përveç shpenzimeve organizative zgjedhore, edhe shpenzimet e kandidatëve për deputet, kandidatëve për kryetar të komunave dhe kandidatëve për kuvendet komunale.
  5. Shpenzimet e fushatës së zgjedhjeve për kandidatët për deputet, kandidatët për kryetar të komunave dhe kandidatët për kuvendet komunale, realizohen nga subjekti politik, në emër të të cilit janë certifikuar.



6. Kandidatët për deputetë, kandidatët për kryetar të komunave dhe kandidatët për kuvendet komunale mund të pranojnë kontribute në natyrë për shpenzimet në emër të tyre, për rrjetet sociale, mediat e shkruara, mediat vizuale, derivate, materiale promovuese dhe shpenzime tjera.
7. Kontributet në natyrë, si në paragrafin 6 të këtij neni, kandidatët i deklarojnë tek subjekti politik, në emër të të cilit janë certifikuar dhe të njëjtat deklarohen si shpenzime të fushatës së subjektit politik.
8. Për raundin e dytë të zgjedhjeve deklarimi financiar i fushatës përfshinë periudhën deri në ditën e zgjedhjeve, për ato subjekte që garojnë në zgjedhje.
9. Zyra obligohet që pas certifikimit të rezultateve përfundimtare nga KQZ, t'i njoftojë përfaqësuesit e autorizuar të subjekteve politike të certifikuara për datën e fundit të dorëzimit të raporteve të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve.
10. Subjektet politike të certifikuara në zgjedhjet lokale, të cilat nuk marrin pjesë në raundin e dytë të zgjedhjeve, obligohen që raportet e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, t'i dorëzojnë në Zyrë, jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve nga KQZ.
11. Raportet e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve duhet të përmbajnë të dhënat, si në vijim:
  - 11.1. Përfaqësuesi i autorizuar financiar dhe kryetari i subjektit politik obligohen që ta nënshkruajnë deklaratën se të dhënat e publikuara në formularin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve janë të sakta, të plota dhe në përputhje me ligjet në fuqi dhe rregullat e KQZ, e cila është e bashkangjitur si pjesë e shtojcës V.
12. Raporti i deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, nënshkruhet nga kryetari i subjektit politik të certifikuar, si koalicion, nismë qytetare apo kandidat i pavarur dhe autorizimi për nënshkrim nuk mund të bartet tek personat tjerë.
13. Zyra obligohet që pas certifikimit të rezultateve përfundimtare nga KQZ, t'i njoftojë përfaqësuesit e autorizuar të subjekteve politike të certifikuara për datën e fundit të dorëzimit të raporteve të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve.
14. Nëse subjektet politike të certifikuara, të regjistruara në regjistrin e partive politike, nuk e dorëzojnë raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve brenda periudhës së përcaktuar si në paragrafin 1 të këtij neni, përveç shqiptimit të gjobës, Zyra i rekomandon KQZ pezullimin e subjektit politik.
15. Subjekti politik obligohet që brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh, pas pranimit të vendimit për pezullim, ta dorëzojë raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve në Zyrë.
16. Nëse subjekti politik nuk e dorëzon raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, brenda afatit të përcaktuar në vendimin për pezullim, KQZ sipas rekomandimit të Zyrës, merr vendim për çregjistrimin e subjektit politik nga regjistri.

17. Nëse subjekti politik i certifikuar, që ka fituar ulëse në Kuvendin e Republikës së Kosovës, nuk e dorëzon raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, KQZ nuk do t'i transferojë mjetet financiare nga Fondi deri në momentin kur subjekti e dorëzon raportin në Zyrë.
18. Raportet e deklarimit financiar të fushatës, do të krahasohen me raportet e monitorimit dhe në rast se raportet e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve përmbajnë të dhëna të ndryshme me raportet e monitorimit, subjektit politik të certifikuar i jepet mundësia që ta përmirësoj raportin dhe të përmirësuar, ta dorëzoj në Zyrë.

#### **Neni 16**

##### **Mirëmbajtja dhe ruajtja e dokumentacionit mbështetës**

1. Subjekti politik i certifikuar ruan dokumentet mbështetëse në funksion të realizimit të aktiviteteve të fushatës së zgjedhjeve, që përfshinë faturat dhe kuponët për të gjitha shpenzimet, të cilat i ka kryer subjekti ndaj personit tjetër fizik ose juridik, qëllimi i pagesës, përfshirë dokumentet mbështetëse, kur kërkohen.
2. Dokumentet si në paragrafin 1 të këtij neni, ruhen për një periudhë jo më gjatë se shtatë (7) vite, siç përcaktohet me paragrafin 6 të nenit 41 të LZP.

#### **Neni 17**

##### **Monitorimi i fushatës së zgjedhjeve nga KQZ**

1. Monitorimi i fushatës së zgjedhjeve, fillon tridhjetë (30) ditë para ditës së zgjedhjeve dhe përfundon me hapjen e qendrave të votimit në ditën e zgjedhjeve.
2. Monitorimi i fushatës së zgjedhjeve në periudhën e përcaktuar sipas paragrafit 1 të këtij neni, do të realizohet nga Zyra, përmes zyrtarëve të angazhuar nëpër komunat e Republikës së Kosovës.
3. Përgjatë periudhës së fushatës së zgjedhjeve, Zyra do të monitorojë:
  - 3.1. Organizmin e takimeve, veprimtarive e tubimeve të fushatës së zgjedhjeve;
  - 3.2. zyrat e subjekteve politike të certifikuara;
  - 3.3. billboardët, posterët dhe materialet tjera **promovuese** të subjekteve politike të certifikuara.
4. Monitoruesi në baza ditore monitoron ngjarjet politike, mbledh informacione për to si dhe sigurohet që e njëjta është e miratuar nga Komisioni Komunal i Zgjedhjeve (KKZ).
5. Për monitorimin e fushatës së zgjedhjeve, siç përcaktohet në paragrafin 3 të këtij neni, monitoruesit nëpër komunat e Republikës së Kosovës, obligohen që raportin me shkrim, shtojca VI, ta dërgojnë në Zyrë, jo më vonë se një ditë pas ngjarjes së monitoruar.
6. Raporti i monitorimit do të përmbajë:
  - 6.1. Lloji i zgjedhjeve dhe data e zgjedhjeve;

- 6.2. emrin e komunës, ku ka ndodhur monitorimi;
  - 6.3. a është i miratuar tubimi nga KKZ;
  - 6.4. emrin e subjektit politik të certifikuar;
  - 6.5. emrin i rrugës, emrin e objektit dhe lokacionin ku është realizuar monitorimi;
  - 6.6. përshkrimin e ngjarjes që është monitoruar, varësisht nga lloji i monitorimit,
    - 6.6.1 për tubime, takime dhe aktivitete tjera: të gjithë inventarin, materialet promovuese dhe rekuizitat, paisjet teknologjike (led ekran, skenë, ndriçim, zërim, etj.) transporti (autobusët) ushqimi dhe pijet;
    - 6.6.2 për zyrat: lokacioni, inventari dhe paisjet e zyrës;
    - 6.6.3 për materialet promovuese: sasinë, llojin dhe pajtueshmërinë me Kodin e Mirësjelljes.
  - 6.7. imazhet nga monitorimi;
  - 6.8. emrin, mbiemrin dhe nënshkrimin e monitoruesit;
  - 6.9. adresën elektronike dhe numrin e kontaktit të telefonit;
  - 6.10. kohëzgjatjen e saktë të periudhës së monitorimit.
7. Raportet e monitorimit do të shfrytëzohen si informacione vetëm për këto qëllime:
- 7.1. evidentimi dhe krahasimit me të dhënat e deklaruara në raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve nga subjekti politik i certifikuar;
  - 7.2. mbledhjen e informatave dhe evidentimin me qëllim të respektimit të Kodit të Mirësjelljes së LZP dhe rregulloreve të KQZ.
8. Zyra mund të kërkoj informata edhe nga Këshilli për Mediat e Shkruara të Kosovës (KMSHK).

### **Neni 18**

#### **Monitorimi dhe raportimi i Komisionit të Pavarur për Media**

- 1. Monitorimi i fushatës së zgjedhjeve për subjektet politike dhe kandidatët e tyre, behët nga Komisioni i Pavarur për Media (KPM), siç përcaktohet në kapitullin VIII të LZP, si në vijim:
  - a. Mediat audiovizuale (TV) me transmetim tokësor;
  - b. mediat audiovizuale (TV) me operator të shpërndarjes;



- c. mediat audio (Radio) me transmetim tokësor;
  - d. komunikimin digjital (fushatën online), që përfshin rrjetet sociale;
  - e. mediat e shkruara.
2. Pas certifikimit të subjekteve politike nga KQZ, Zyra do t'i dërgojë KPM, të dhënat për subjektet politike të certifikuar dhe kandidatët e certifikuar.
  3. Jo më vonë se dhjetë (10) ditë pas ditës së votimit, Zyra kërkon nga KPM raportet me informacionet e monitorimit, që përfshijnë:
    - 3.1. Emrin e subjektit politik të certifikuar;
    - 3.2. emrin e mediumit që ka transmetuar material të sponsorizuar;
    - 3.3. koha e transmetimit;
    - 3.4. çmimin;
    - 3.5. lloji i publikimit apo transmetimit;
    - 3.6. të dhëna tjera që specifikohen në marrëveshjen e mirëkuptimit në mes KQZ dhe KPM.
  4. Raportet e monitorimit të pranuar nga KPM, do të shfrytëzohen si informacion për qëllime të krahasimit me të dhënat e deklaruara në raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve.
  5. KQZ dhe KPM nënshkruajnë marrëveshje mirëkuptimi, me qëllim të zbatimit të obligimeve të ndërsjella në monitorimin e fushatës së zgjedhjeve.

#### **Neni 19** **Kontrolli financiar**

1. Raportet e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, auditohen në përputhje me standardet e kontabilitetit të zbatueshëm në Republikën e Kosovës.
2. Auditimi i raporteve të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, kryhet nga auditorët ligjorë.
3. Zyra përzgjedh auditor të licencuar ligjor, të cilët do të auditojnë Raportet e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, të cilët ndërmarrin veprime në emër të Zyrës.
4. Pas përzgjedhjes së auditorëve, të cilët do të bëjnë auditimi nga paragrafi 3 i këtij neni, Zyra nga kjo listë do të caktojë me short auditorët të cilët do të jenë përgjegjës për auditimin e raporteve të subjekteve politike dhe tre (3) auditorë në listën rezervë.

5. Zyra mund të iniciojë një verifikim të pajtueshmërisë për shkeljet e dëshmive nën betim të auditorëve, si shtojcë IV.
6. Subjekti politik i certifikuar, obligohet t'i përmbushë kërkesat ligjore të parapara me paragrafët 6 dhe 7 të nenit 19 të LFSP.
7. Për qëllim të auditimit të raporteve të fushatës, auditorëve ligjorë do t'ju vihen në dispozicion raportet e monitorimit të fushatës nga monitoruesit e Zyrës
8. Auditori mund të arrijë në përfundimin se subjekti politik i certifikuar nuk ka bashkëpunuar plotësisht, në rast se:
  - 8.1. I kufizohet qasja në hapësirat e subjektit politik, ku mirëmbahen shënimet financiare, pas tri tentimeve, pavarësisht nga arsyetimi i dhënë nga subjekti politik;
  - 8.2. mos përgjigja ndaj kërkesave apo mosofrimi i dokumenteve të kërkuara, në një periudhë kohore më të gjatë se pesëmbëdhjetë (15) ditë;
  - 8.3. raste të tjera të mos bashkëpunimit, që pamundësojnë kryerjen e auditimit.
9. Për mosbashkëpunimin sipas paragrafit 7 të këtij neni, auditori obligohet ta dëshmojë përmes korrespondencës me shkrim që ka pasur me përfaqësuesit e autirozuar të subjektit politik dhe ta informojë Zyrën për këtë.
10. Zyra heton rastet e mos bashkëpunimit dhe në rast se konstaton konkluzionin e auditorit për subjektin politik të certifikuar që ka fituar ulëse në Kuvendin e Kosovës, i rekomandon KQZ që të nxjerrë vendim për ta privuar subjektin në fjalë nga përfitimi i fondit që ndahet nga Buxheti i Republikës së Kosovës për vitin vijues.
11. Auditimi i raporteve të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve zhvillohet në periudhën kohore si në vijim:
  - 11.1. Auditimi i raporteve të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, fillon jo më vonë se dyzet e pesë (45) ditë pas certifikimit të rezultateve përfundimtare nga KQZ;
  - 11.2. procesi i auditimit deri në përfundim të tij, përcaktohet nga Zyra me marrëveshjen me auditorin, që përshinë këto aktivitete të auditimit:
    - 11.2.1. Fillimin e auditimit;
    - 11.2.2. hartimi i raporteve preliminare të auditimit;
    - 11.2.3. dërgimi i raporteve preliminare të auditimit tek përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, që përshinë periudhën e komenteve;
    - 11.2.4. hartimi i raporteve përfundimtare;
    - 11.2.5. publikimi i raporteve përfundimtare.

12. Pas publikimit të raporteve përfundimtare të audituara të deklarimit financiar të fushatës, Zyra harton raportin përfundimtar për KQZ, me të gjeturat e dala nga procesi i auditimit dhe rekomandimet që Zyra nxjerr me qëllim të avancimit të mëtejshëm të mekanizmave për financimin e subjekteve politike, sidomos në aspektin e ngritjes së transparencës dhe llogaridhënies. Raporti do të përmbajë të dhënat për shqiptimin e gjobave.
13. Për subjektet politike të certifikuara, Zyra i dorëzon Raportet Përfundimtare të Auditimit në Zyrën e Prokurorit të Shtetit, dhe/ ose agjencive tjera të zbatimit të ligjit, përfshirë Agjencinë Kundër Korrupsionit, Njësinë e Inteligjencës Financiare ose Administratën Tatimore të Kosovës, kur dyshimi për parregullsi bie nën kompetencën e njëjës ose më shumë institucioneve të renditura më lartë.

## **Neni 20**

### **Publikimi i raporteve të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve**

1. Zyra obligohet që raportet e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, t'i publikojë në ueb faqen zyrtare të KQZ, jo më vonë se pesëmbëdhjetë ditë (15) nga dita e pranimit.
2. Subjektet politike të përfaqësuara në Kuvendin e Kosovës, sipas rezultateve të zgjedhjeve të fundit, obligohen t'i publikojnë raportet e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve në ueb faqet e tyre funksionale, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë, pas dorëzimit në Zyrë.
3. Subjektet politike të cilat kanë fituar ulëse në Kuvendin e Republikës së Kosovës, të cilat nuk kanë qenë të përfaqësuara në legjislaturën e fundit, obligohen që ta krijojnë ueb faqen funksionale zyrtare, brenda tridhjetë (30) ditësh pas certifikimit të rezultateve nga KQZ, me qëllim të publikimit të raporteve të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve.
4. Publikimi i raporteve të deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, nga subjektet politike dhe nga Zyra, duhet të bëhet në përputhje me mbrojtjen e të dhënave personale sipas Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

## **Neni 21**

### **Dispozitat ndëshkuese**

1. Zyra shqipton gjoba në përputhje me dispozitat e LFSP dhe akteve nënligjore, ndaj subjekteve politike dhe ndaj personave të saj përgjegjës, kandidatëve për kryetarë të komunave, kandidatëve tjerë të pavarur dhe çdo personi tjetër juridik ose fizik që e shkel LFSP dhe ligjet ose aktet tjera nënligjore përkatëse.
2. Njësia përgjegjëse në Zyrë, harton rekomandimet për shqiptimin e gjobave, në bazë të të cilave Drejtori i Zyrës merr vendimin për shqiptimin e gjobave.
3. Mjetet e mbledhura nga gjobat derdhen në Buxhetin e Republikës së Kosovës.
4. Shqiptimi i gjobës ose i ndonjë sanksioni tjetër nga ana e Zyrës, nuk paragjykon aplikimin e ndonjë sanksioni penal ose ndonjë pasoje tjetër.



5. Nëse subjekti politik i certifikuar, përfitues i mjeteve financiare që ndahen nga Fondi për Mbështetjen e Subjekteve Politike (Fondi) i ka përdorur në kundërshtim me nenin 4 të Rregullores Nr. 06/ 2024 për Menaxhimin dhe Mbikëqyrjen Financiarë të Subjekteve Politik, dhe nenin 14 të kësaj Rregulloreje, i shqiptohet gjobë prej pesë mijë (5,000) euro deri në dhjetëmijë (10,000) euro.
6. Përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, si kryetari i subjektit politik dhe përfaqësuesi financiar i subjektit politik, sipas paragrafit 5 të këtij neni, gjobiten me nga njëmijë (1,000) euro secili.
7. Subjektet politike të certifikuara, të cilat kanë dy (2) ose më shumë llogari bankare për të hyrat për financimin e fushatës së zgjedhjeve në kundërshtim me nenin 4 të LFSP, me kushtin që gjatë periudhës së fushatës ka realizuar transaksione bankare, gjobiten si në vijim:
  - 7.1. Subjektet politike që përfitojnë mjete financiar nga Fondi për Mbështetjen e Subjekteve Politike, si pjesë e koalicionit, gjobiten në vlerën tetëmijë (8,000) euro;
  - 7.2. subjektet politike të regjistruara, që janë certifikuar në zgjedhje, gjobiten në vlerën katërmijë (4,000) euro;
  - 7.3. subjekti politik i certifikuar si nismë qytetare, si koalicion, apo si kandidat të pavarur, gjobiten në vlerën katërmijë (4,000) euro.
8. Përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, si kryetari i subjektit politik dhe përfaqësuesi financiar i subjektit politik, sipas paragrafit 7 të këtij neni, gjobiten me nga njëmijë (1,000) euro secili.
9. Nëse në llogarinë e dytë bankare ose më shumë, ka transaksione të realizuara mbi vlerën pesëmijë (5,000) euro përgjatë fushatës, Zyra do të realizojë inspektimin e asaj llogarie bankare.
10. Subjekti politik i certifikuar, i cili nuk i ka mbajtur evidencat dhe nuk ka lëshuar dëftesë për pagesat e anëtarësimit dhe pagesat vullnetare, për kontributet jo financiare, pagesën e huave dhe kontributeve në natyrë, gjobiten si në vijim:
  - 10.1. Subjektet politike të certifikuara që kanë qenë përfituese të mjeteve financiare nga Fondi, gjobiten në vlerën prej katërmijë (4,000) euro deri në dhjetëmijë (10,000) euro;
  - 10.2. subjektet politike të regjistruara, që janë certifikuar në zgjedhje, gjobiten në vlerën katërmijë (4,000) euro;
  - 10.3. subjektet politike të certifikuara, si nismë qytetare, si koalicion, apo si kandidat të pavarur, gjobiten në vlerën katërmijë (4,000) euro.
11. Përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, si kryetari i subjektit politik dhe përfaqësuesi financiar i subjektit politik, sipas paragrafit 10 të këtij neni, gjobiten me nga njëmijë (1,000) euro secili.
12. Nëse subjekti politik i certifikuar, ka tejkalar kufizimin e shpenzimeve të fushatës së zgjedhjeve të vendosur nga KQZ, gjobitet në dyfishin e vlerës së tejkalar, por jo më pak se katërmijë (4,000) euro.

13. Përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, si kryetari i subjektit politik dhe përfaqësuesi financiar i subjektit politik, sipas paragrafit 12 të këtij neni, gjobiten me nga njëmijë (1,000) euro secili.
14. Subjekti politik i certifikuar, i cili ka dorëzuar raportin e deklarimit financiar të fushatës me të dhëna të pasakta dhe jo të plota, sipas nenit 41 të LZP, gjobitet si në vijim:
  - 14.1. Subjektet politike të certifikuara që kanë qenë përfituese të mjeteve financiare nga Fondi, gjobiten në vlerën prej katërmijë (4,000) euro deri në dhjetëmijë (10,000) euro;
  - 14.2. subjektet politike të regjistruara, që janë certifikuar në zgjedhje, gjobiten në vlerën katërmijë (4,000) euro;
  - 14.3. subjektet politike të regjistruar, si nismë qytetare, si koalicion, apo si kandidat i pavarur, gjobiten në vlerën katërmijë (4,000) euro.
15. Përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, si kryetari i subjektit politik dhe përfaqësuesi financiar i subjektit politik, sipas paragrafit 14 të këtij neni, gjobiten me nga njëmijë (1,000) euro secili.
16. Subjekti politik i certifikuar, i cili nuk e dorëzon raportin e deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve, sipas afatit të përcaktuar në paragrafin 1 të nenit 16 të kësaj Rregullore, gjobitet në vlerën pesëmijë (5,000) euro.
17. Përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, si kryetari i subjektit politik dhe përfaqësuesi financiar i subjektit politik, sipas paragrafit 16 të këtij neni, gjobiten me nga njëmijë (1,000) euro secili.
18. Nëse subjektet politike të certifikuara nuk kanë dhënë qasje për auditorët nëpër zyra dhe në libra (evidencat) ku të dhënat mbahen, gjobiten si në vijim:
  - 18.1. Subjekti politik i certifikuar, që ka qenë përfitues i mjeteve financiare nga Fondi, gjobitet në vlerën prej katërmijë (4,000) euro deri në dhjetëmijë (10,000) euro;
  - 18.2. subjekti politik i certifikuar si subjekt politik i regjistruar, gjobitet në vlerën katërmijë (4,000) euro;
  - 18.3. subjekti politik i certifikuar si nismë qytetare, si koalicion, apo si kandidat i pavarur, gjobitet në vlerën katërmijë (4,000) euro.
19. Përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, si kryetari i subjektit politik dhe përfaqësuesi financiar i subjektit politik, sipas paragrafit 18 të këtij neni, gjobiten me nga njëmijë (1,000) euro secili.
20. Nëse subjekti politik i certifikuar ka pranuar kontribut në kundërshtim me nenin 10 të kësaj Rregullore, dhe nuk ka marrë veprimet për kthimin e mjeteve, siç përcaktohet me paragrafin 6 të nenit 10 të kësaj Rregullore, gjobitet si në vijim:



- 20.1. Për donacionin e pranuar nga personi fizik, Zyra shqipton gjobën ndaj subjektit politik të certifikuar në dyfishin e vlerës së tejkaluar, por jo më pak se katërmijë (4,000) euro;
- 20.2. për donacionin e pranuar nga personi juridik, Zyra shqipton gjobën ndaj subjektit politik të certifikuar në dyfishin e vlerës së tejkaluar, por jo më pak se katërmijë (4,000) euro.
21. Përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, si kryetari i subjektit politik dhe përfaqësuesi financiar i subjektit politik, sipas paragrafit 20 të këtij neni, gjobiten me nga njëmijë (1,000) euro secili.
22. Subjekti politik, i cili ka pranuar kontribut nga personat ose institucionet e parapara në nenin 11 të LFSP, obligohet që mjetet t'i kthejë te kontribut dhënësi, brenda dy (2) javësh, pas ditës së pranimit dhe ta njoftojë Zyrën.
- 22.1. Në rast se ka dëshmi, se mjetet financiare janë pranuar nga organizatat terroriste të shpallura nga institucione ndërkombëtare dhe organizata që kanë për qëllim cenimin e rendit kushtetues, integritetin dhe sovranitetin e Republikës së Kosovës, Zyra ndërmerr veprime dhe njofton institucionet kompetente për ngrirjen e fondeve dhe transferimin e tyre në Buxhetin e Republikës së Kosovës.
23. Nëse subjekti politik nuk i kthen mjetet brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 22 të këtij neni, Zyra në bashkëpunim me institucionet tjera relevante, ndërmerr veprime për tërheqjen dhe transferimin e mjeteve në buxhetin e Republikës së Kosovës.
24. Pavarësisht veprimeve sipas paragrafit 23 të këtij neni, subjekti politik gjobitet me dyfishin e vlerës së pranuar, por jo më pak se katërmijë (4,000) euro dhe jo më shumë se dyzetmijë (40,000) euro.
25. Dy ose më shumë parti politike të regjistruara, që janë certifikuar si koalicion, janë të obliguara ta ndajnë në mënyrë të barabartë shumën e gjobës për pagesë, siç përcaktohet në paragrafin 3 të nenit 19 të LZP.
26. Secili kandidat i certifikuar i listës së nismës qytetare, është përgjegjës për ndarjen e barabartë të gjobës për pagesë, siç përcaktohet në paragrafin 2 të nenit 20 të LZP.
27. Gjobat e shqiptuara sipas këtij neni, paguhen individualisht nga përfaqësuesit e autorizuar të subjektit politik, varësisht se kujt iu është shqiptuar gjoba dhe jo nga mjetet financiare të subjektit politik.
28. Personave fizik dhe personave juridik, iu shqiptohen gjobat, siç përcaktohet në paragrafët 27 dhe 28 të nenit 15 të Rregullores Nr. 06/ 2024 për Menaxhimin dhe Mbikëqyrjen Financiare të Subjekteve Politike.
29. Kandidatit për kryetar të komunës, kandidatit për deputet të Kuvendit të Republikës së Kosovës dhe kandidatit për Kuvendin Komunal, i shqiptohet gjobë prej njëmijë (1,000) euro deri në dhjetëmijë (10,000) euro, për shkeljet e parapara në paragrafin 6 të nenit 21 të LFSP, si në vijim:



- 29.1. Nëse nuk i ka deklaruar kontributet në natyrë tek subjekti politik, siç përcaktohet me paragrafin 6 dhe 7 të nenit 15 të kësaj Rregullore, gjobiten në vlerën një mijë (1,000) euro;
- 29.2. nëse dëshmohet se ka pranuar direkt donacione në të holla, gjobiten në dyfishin e vlerës së pranuar, por jo më pak se një mijë (1,000) euro dhe jo më shumë se dhjetë mijë (10,000) euro;
- 29.3. nëse ka pranuar ndihma financiare dhe materiale siç përcaktohet në nenin 11 të LZP, gjobitet jo më pak se një mijë (1,000) euro dhe jo më shumë se tetë mijë (8,000) euro.
30. Kandidati për kryetar të komunës, kandidatit për deputet të Kuvendit të Republikës së Kosovës dhe kandidatit për Kuvendin Komunal, gjobat e shqiptuara, siç përcaktohet në paragrafin 29 të këtij neni, obligohen ta paguajnë individualisht, dhe jo nga mjetet financiare të subjektit politik.

## **Neni 22** **Ekzekutimi i gjobave**

Për ekzekutimin e gjobave për shkeljet e përcaktuara në nenin 21 të kësaj Rregullore, zbatohen dispozitat e nenit 16 të Rregullores Nr. 06/ 2024 për Menaxhimin dhe Mbikëqyrjen Financiare të Subjekteve Politike.

## **Neni 23** **Mbikëqyrja financiare**

Dispozitat e përcaktuara sipas nenit 17 të Rregullores Nr. 06/ 2024 për Menaxhimin dhe Mbikëqyrjen Financiare të Subjekteve Politike, vlejné edhe për subjektet politike të certifikuara.

## **Neni 24** **Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohet Rregulla Nr. 07/ 2023 Fushata e Zgjedhjeve dhe Njoftimi për Ngjarjet Politike dhe Rregulla Zgjedhore Nr. 12/ 2013 Kufizimi i Shpenzimeve të Fushatës dhe Deklarimi Financiar.
2. Pjesë përbërëse të kësaj Rregullore janë shtojcat:
  - shtojca - I Formulari për Tubimet Publike;
  - shtojca - II Lista e kontribuuesve në të holla;
  - shtojca - III Lista e kontribuues në natyrë;
  - shtojca - IV Deklarata nën betim;
  - shtojca - V Raporti i deklarimit financiar të fushatës së zgjedhjeve;

shtojca - VI Raporti i monitorimit të fushatës së zgjedhjeve;

shtojca - VII Libri i monitorimit.

3. Zyra, jo më vonë se një (1) vit pas hyrjes në fuqi të kësaj Rregullore zhvillon platformën elektronike që mundëson evidentimin dhe raportimin e shpenzimeve në mënyrë të sistematizuar nga secili subjekt politik.

### **Neni 25** **Hyrja në fuqi**

Kjo Rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga KQZ.

Kreshnik Radoniqi



Kryesues i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**, në pajtim me autorizimet e dhëna me nenin 63 dhe nenin 64. të Ligjit Nr.08/L-228, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, si dhe Vendimit të KQZ-së Nr.01/20-2024, të datës 12.01.2024, për Miratimin e Planit të Punës të KQZ-së për vitin 2024, në mbledhjen e rregullt të mbajtur më datë 15.08.2024, nxjerr kë

## V E N D I M

### Për Miratimin e Raportit të Realizimit të Planit të Punës së KQZ-së për Periudhën Janar-Qershor 2024

- I. Miratohet Raportit të Realizimit të Planit të Punës së KQZ-së për Periudhën Janar-Qershor 2024.
- II. Raporti, si në pikën I, të këtij vendimi, është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
- III. Obligohet Sekretariati për zbatimin e këtij vendimi.
- IV. Ky vendim, hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Prishtinë, 15.08.2024

Kryesues

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve







Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Komisioni Qendror i Zgjedhjeve*  
*Centralna Izborna Komisija*  
*Central Election Commission*



**RAPORT I REALIZIMIT TË PLANIT TË PUNËS  
SË KOMISIONIT QENDROR TË ZGJEDHJEVE  
PËR VITIN 2024**

**PËR PERIUDHËN JANAR - QERSHOR 2024  
TREMUJORI I DYTË (T2)**

Prishtinë, Gusht 2024,

## PËRMBAJTJA

1	HYRJE.....	3
2	REALIZIMI I AKTIVITETEVE TË PLANIT TË PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR - MARS, 2024 .....	5
2.1	QËNDRUESHMERIA DHE FUQIZIMI INSTITUCIONAL.....	5
2.2	KORNIZA LIGJORE .....	29
2.3	GJITHËPËRFSHIRJA DHE PJESËMARRJA NË ZGJEDHJE .....	33
2.4	INOVACIONI DHE TEKNOLOGJIA .....	46
2.5	BASHKËPUNIMI DHE TRANSPARENCA.....	52
3	PROGRESI NË ZBATIMIN E PLANIT TË PUNËS .....	64

# 1 HYRJE

Plani i Punës i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (KQZ) të Republikës së Kosovës (Plani i Punës) paraqet tërësinë e aktiviteteve që do të zbatohen në vitin 2024. Ky Plan i Punës bazohet në orientimet strategjike të KQZ të vendosura në Planin Strategjik 2023 - 2026. Aktivitetet e parashikuara në Planin e Punës janë, po ashtu, në përputhje me parimet orientuese të punës të shprehura në të gjitha dokumentet e KQZ-së, si analizat e ndryshme dhe konkluzionet nga mësimet e nxëna nga proceset zgjedhore.

Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (SKQZ), në pajtim me obligimet që dalin nga Plani vjetor i punës së Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ), për vitin 2024, i miratuar më 12 janar 2024, Nr. Prot. 01/20-2024 dhe aktiviteti Nr. 7 i planit të punës së KQZ - Raportimi tre mujor i realizimit të planit të punës së KQZ 2024 T1, T2, T3 dhe T4 ka përgatitur raportin e realizimit të planit të punës së KQZ për periudhën janar - qershor 2024 për tre mujorin e dytë T2.

Raporti pasqyron një përmbledhje të përgjithshme mbi aktivitetet dhe angazhimet e SKQZ dhe ZRCKFSP, në përmbushjen e Planit të punës. Raporti, në mënyrë të detajuar, e paraqet punën e kryer për secilin aktivitet të paraparë të realizohet në këtë periudhë si dhe aktivitetet që nuk kanë mundur të realizohen. Në planin e punës së KQZ për vitin 2024 kanë qenë gjithsejt 71 aktivitete të ndarë në pesë (5) shtylla strategjike.

SHTYLLA STRATEGJIKE	NUMRI I AKTIVITETEVE TË PLANIFIKUARA
Qëndrueshmëria dhe fuqizimi institucional	30
Korniza ligjore	3
Gjithpërfshirja dhe pjesëmarrja në zgjedhje	15
Inovacioni dhe teknologjia	7
Bashkëpunimi dhe transparenca	16
Total:	71

Tabela 1. Shtyllat Strategjike

Raporti pasqyron përshkrimin e aktiviteteve dhe realizimin e Planit të Punës së KQZ 2024 për periudhën janar - qershor 2024 për tremujorin e dytë (T2).



## LISTA E SHKURTESAVE

KKZ	Komisionet Komunale të Zgjedhjeve
KQZ	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
KVV	Këshillat e vendvotimeve
OJQ	Organizatat Jo Qeveritare
OSBE	Organizata për siguri dhe bashkëpunim ne Evropë
QNR	Qendra e Numërimit dhe e Rezultateve
QV	Qendra e Votimit
SKQZ	Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve
VV	Vendvotim
SHV	Shërbimi Votues
LV	Lista e Votuese
ZFK	Zarfi i Fletëvotimit me Kusht
FPR	Formulari i Përputhjes së Rezultateve
FRK	Formulari i Rezultateve të Kandidatëve
DAP	Departamenti i Administratës dhe Përkrahjes
DOZEIAT	Departamenti për Operacione Zgjedhore, edukim, informim, analiza dhe trajnime:
DTIZSHV	Departamenti i Teknologjisë Informative Zgjedhore dhe shërbimi Votues
KOZ	Këshilli për Operacione Zgjedhore
KP	Këshilli për Personel
KBF	Këshilli për Buxhet dhe Financa
KA	Komiteti i Auditimit
KÇL	Këshilli për Çështje Ligjore
KMJ	Këshilli për marrëdhënie me jashtë
ZRCKFSP	Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike

## 2 REALIZIMI I AKTIVITETEVE TË PLANIT TË PUNËS PËR PERIUdhËN JANAR - MARS, 2024

### 2.1 QËNDRUESHMERIA DHE FUQIZIMI INSTITUCIONAL

Aktiviteti 1:	Plani për Zhvillim Profesional për stafin e KQZ
Statusi:	Nuk është realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Njësia e Burimeve Njerëzore
Periudha e realizimit:	Janar – dhjetor 2024
Tjera:	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Ma datë 18 janar janë miratuar Rregulloret e Brendshme të KQZ dhe pas kësaj për Sekretariatit e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve ka pasuar procesi i ristrukturimit të zyrtarëve të KQZ në përputhje me Rregulloren në fuqi i cili nuk është kompletuar në tre mujorine parë T1. Më 24 janar 2024 KQZ ka marrë vendim për forimin e komisionit të ristrukturimit. Në muajin mars 2024 është finalizuar përshkrimi i detyrave të Zyrtarëve të SKQZ dhe ZRCKFSP që i paraprin procesit të ristrukturimit. Me datë 20.03.2024, Komisioni ka filluar punën në vlerësimin e dosjeve të zyrtarëve të KQZ. Aktiviteti është duke vazhduar.

<i>Ndërlidhja:</i>	Strategjia e KQZ 2023-2026, Rekomandimet e Misionit të vëzhguesve BE, Raporti i progresit BE
<i>Treguesit</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rivlerësimi i nevojave të zhvillimit profesional – Raport i hartuar dhe miratuar</li> <li>2. Plani vjetor për zhvillimin profesional të stafit të KQZ (Plan i Trajnimit) – Plan i hartuar dhe miratuar</li> <li>3. Trajnime dhe punëtori për të zhvilluar aftësitë specifike që janë të nevojshme për punën në KQZ, si p.sh. menaxhimi i proceseve zgjedhore (KQZ – Donatorë), teknologjitë dhe platformat e reja (KQZ – Donatorë), çështje administrative (KQZ dhe IKAP), etj, - Raport njoftues</li> <li>4. Numri i pjesëmarrësve në trajnime - përmirësimi i performancës në menaxhimin e aktiviteteve zgjedhore, administrative dhe praktikave si rezultat i trajnimeve – Raport i vlerësimit.</li> <li>5. Krijimi i një programi orientues ku punonjësit, më të përvojshëm, në fusha që nderlidhen me punonjësin mund të ofrojnë ndihmë dhe udhëzime për ata që fillojnë karrierën e tyre në KQZ. – Program i hartuar dhe miratuar.</li> </ol>

	6 Sigurimi që stafi i KQZ është i përditësuar me ndryshimet ligjore dhe teknologjike në fushën e zgjedhjeve dhe sigurimi që ata kanë njohuri të përditësuara në këto fusha – Raport i vlerësimit.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	17,700, KQZ / Donatore
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i Rregulloreve të Brendshme në muajin janar 2024, procesi i sistemimit në proces dhe funksionet e reja në përputhje me ligjin për zgjedhjet, kanë ndikuar që Sekretariati të mos arrijë të përgatit planit për zhvillimin profesional për stafin e KQZ.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

<b>Aktiviteti 2:</b>	Struktura organizative e ZRCKFSP
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtor i ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – mars 2024
<i>Tjera:</i>	

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

KQZ, me datën 18.01.2024, ka miratuar Rregulloren e brendshme Nr. 06/ 2024 për Organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike. Kjo rregullore, ka përcaktuar strukturën organizative të ZRCKFSP, në dy njësi: Njësia për Regjistrimin dhe Certifikimin e Subjekteve Politike dhe Njësia për Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Rregullorja e shqyrtuar dhe e miratuar.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP

<b>Aktiviteti 3:</b>	Komunikimi efektiv të brendshëm
<i>Statusi:</i>	Nuk është realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Njësia e Burimeve Njerëzore
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – korrik 2024



<i>Statusi:</i>	
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati është në procesin e ristrukturimit të zyrtarëve dhe krahas krijimit të strukturës së KQZ sipas Rregulloreve të miratuara në muajin janar, Sekretariati ka shikuar mundësinë që përmes ekspertit të jashtëm (mundësia e përkrahjes nga donatorët) të realizojë aktivitetin.

<i>Ndërlidhja:</i>	Strategjia e KQZ 2023-2026, Ligji mbi Proceduren Administrative
<i>Treguesit</i>	1. Analizë lidhur me nivelin e informimit të të gjithë stafit me ndryshimet Ligjore, komunikimi i brendshëm, ndarja e informacioneve, përdorimi i teknologjisë Informative, funksionimi dhe koordinimit ndërmjet departamenteve - Analizë e hartuar dhe miratuar. 2. Krijimi i një plani të përmirësimit. Kjo mund të përfshijë hartimin e udhëzuesve të komunikimit, organizimin e trajnimeve ose ndryshime në infrastrukturën e teknologjisë - dokument i hartuar dhe miratuar. 3. Vlerësimi i përparimit në komunikimin efektiv të brendshëm - Raport vlerësues
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Donator
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

<b>Aktiviteti 4:</b>	<b>Vlerësimi i nevojave për themelimin e Qendrës së Trajnimit</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Ne proces</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Divizioni i trajnimit dhe analizave zgjedhore
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – shator 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Opcionet e skemes organizative per zhvillimin e trajnimeve duke perfshi resurset humane dhe material gjate proceseve zgjedhore te paraqitura ne Dokumentin orientues per trajnimin e TMZ-ve, jane tregues dhe indikator te cilet ndihmojne si factor indikativ lidhur me aktivitet qe kane te bejne me nevojat per themelimin e QT. Si rjedhoje e paraqitjes se ketyre opcioneve ne kete dokumente eshte, sfida e cila nga viti ne vit po

paraqitet me mungesen e aplikanteve per ti plotesuar kushte per tu angazhuar ne kete fushe.

Vleresimi i resurseve eshte ne zhvillim e siper, duke u bazuar ne konsulencat te cilat jane bere me Autoritetin Kombetar per kualifikim te profesioneve. Nga ky institucion jemi pajisur me nje sere dokumentesh ne baze te te cilave zhvillohen te gjitha etapat e duhura per pergatitjen e materialeve ne perpilimin final te kurikules se trajnimeve dhe procesin e akreditimit te programeve. Per te zhvilluar kete proces, ne baze te vleresimit te games se dokumenteve, nevojitet perpunim dhe shqyrtim i detajuar i cdo dokumenti te nevojshem per licencim dhe akreditim. Per me teper, ne vijueshmeri te gjitha keto dokumente do te mund te prezantohen edhe ne instancat e brendshme te KQZ-se ne menyre qe te arrihet pajtueshmeri per ndjekjen e hapave lidhur me akreditimin e programeve perkatese si pjese e gjithe punes e cila zhvillohet ne Institucionin tone per ngritjen profesionale te stafit dhe TMZ te angazhuar gjate proceseve zgjedhore.

KQZ pas kërkesës drejtuar ODIHR për përkrahje, të njëjtit kanë konfirmuar se do të përkrahin KQZ me një ekspert të fushës për të bërë studimin e fisibilitetit për themelimin e qendrës së trajnimit. Divizioni i trajnimit dhe analizave zgjedhore është në proces te komunikimit me përfaqesuesit e OSBE ODIHR , ku nder te tjerash nga SKQZ janë derguar dokumentet orientuese qe aplikohen per trajnimin e TMZ, ne menyre qe te kene referenca për të bërë krahasim me sistemet e vendeve tjera, qe do te na ndihmonin ne percaktimin e premisave te qarta per krijimin e qendres se trajnimit.

<i>Ndërlidhja:</i>	Dokumenti orientues i trajnimit për TMZ
<i>Treguesit</i>	Vlerësimi i nevojave për themelimin e Qendrës së Trajnimit,
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Vleresimi i resurseve eshte ne zhvillim e siper, duke u bazuar ne konsulencat te cilat jane bere me Autoritetin Kombetar per kualifikim te profesioneve. Nga ky institucion jemi pajisur me nje sere dokumentesh ne baze te te cilave zhvillohen te gjitha etapat e duhura per pergatitjen e materialeve ne perpilimin final te kurikules se trajnimeve dhe procesin e akreditimit te programeve.
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Per momentin eshte duke u punuar ne kompletim te materialeve, ndersa sa o perket sfidave, ne T1 kemi qene te angazhuar me procesin e Votimit ne kater Komunat e veriut.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DOZEIAT



Aktiviteti 5:	Raporti i Kontratave të lidhura për vitin 2023
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Njesia e Prokurimit
Periudha e realizimit:	Janar 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Bazuar në nenet nenit 87.2.12 të Ligjit të Prokurimit Publik Nr. 04/L-042, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092.

Raporti Vjetor për Kontratat e Nënshkruara Publike nga KQZ në vitin 2023, më datën 29.01.2024, ne mbledhjen Nr.6 KQZ është njoftuar me raportin e kontratave të nënshkruara për vitin 2023.

Raporti është dërguar në Koomisionin Rregullativ të Prokurimit Publik ashtu siç përcaktohet me Ligji i Prokurimit Publik (LPP).

Kontrata të nënshkruara gjatë vitit 2023 janë 24 kontrata ndërsa 7 të tjera janë shfrytëzuar kontratat e lidhura nga Agjencia Qendror e Prokurimit.

Ndërlidhja:	Plani i prokurimit për vitin 2024
Treguesit	1. Raport nga Njësia e Prokurimit për kontratat e lidhura në vitin 2023 – Raport i hartuar dhe miratuar 2. Vlerësim nga Njësitë kërkuese lidhur me ndikimin e aktivitetit të prokurimit në operacionet dhe shërbimet aktuale të Institucionit – Raport vlerësues
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	Nuk ka
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	DSKQZ

Aktiviteti 6:	Plani përfundimtar i prokurimit për vitin 2024
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Njesia e Prokurimit
Periudha e realizimit:	Janar 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Plani i prokurimit, është për shqyrtuar dhe miratuar në mbledhjen KQZ-së nr.01/2024 e mbajtur me datën 12.01.2024.

Pas miratimit në KQZ plani është dërguar në Agjencin Qendror të Prokurimit më datë 13.01.2024 përmes platformës e-prokurimit.



<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. <u>Raport nga Njësia e Prokurimit për kontratat e lidhura në vitin 2023</u> - Raport i hartuar dhe miratuar 2. Vlerësim nga Njesitë kërkuese lidhur me ndikimin e aktivitetit të prokurimit në operacionet dhe shërbimet aktuale të Institucionit - Raport vlerësues
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

<b>Aktiviteti 7:</b>	Raportimi tre mujor i realizimit të planit të punës së KQZ 2024
<i>Statusi:</i>	Në process
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DSKQZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Prill, korrik, tetor 2024 dhe janar 2025
<i>Tjera:</i>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë muajit prill 2024 Sekretariati ka përgatitur raportin periodic të planit të punës së KQZ për tre mujorin e parë (T1). Raporti është shqyrtuar dhe miratuar në KQZ. Në tre mujorin e parë T1 janë planifikuar të realizohen katërbëdhjetë (14) aktivitete dhe prej tyre brenda afatit janë realizuar gjithsejt dhjetë (10) aktivitete, tre (3) aktivitete kanë qenë në proces dhe për një (1) aktivitet nuk janë realizuar akoma vizitat nëpër komuna edhe pse përgatitjet për vlerësimin e kushteve të zyreve të ZEKKZ-ve dhe QKN-ve kanë filluar më herët.

Aktivitete të planifikuara në T1	14	
Të realizuara	10	71.43%
Në proces	4	28.57%

Tabela me Aktivitetet e planifikuara dhe statusi i realizimit të tyre në tre mujorin e parë T1

Statusi	Gjithsejt	Përqindja
Realizuar	14	19.72%
Realizuar për këtë periudhë	5	7.04%
Në process	36	50.70%
Nuk ka filluar	15	21.13%
Nuk është realizuar	1	1.41%

Tabela 4. Numri i aktiviteteve të realizuara të planit të punës së KQZ 2024 për periudhën janar – mars 2024

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Raport periodik për tre mujorin T1, T2, T3 – Raport i hartuar dhe miratuar 2. Vlerësimi përfundimtar i realizimit të planit të punës së KQZ për vitin 2024 raportohet në muajin janar 2025 dhe përfshin raportimin për periudhat T1, T2, T3, T3 dhe T4 - Raport i hartuar dhe miratuar.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DSKQZ

<b>Aktiviteti 8:</b>	Raporti vjetor i punes i KQZ-së për vitin 2023 për Kuvendin e Republikës së Kosovës
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Zëdhënësi i KQZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë tre muajve të parë vitit 2024, Zëdhënësi i KQZ-së ka kryer disa detyra gjatë procesit të përgatitjes së Raportit 2023 të KQZ-së, siç janë: grumbullimi i materialeve nga departamentet dhe njësitë në institucion. Në fund të muajit mars është përgatitur drafti i parë. Fillimisht, ky draft është diskutuar brenda SKQZ, ndërsa në fillim të muajit prill është dorëzuar në KOZ/KQZ për shqyrtim. Raporti është miratuar nga KQZ në fillim të muajit maj dhe i njëjti është dërgur në Kuvendin e Kosovës.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji Nr. 03/L-073 për Zgjedhjet e Përgjithshme, neni 63, paragrafi 10 dhe Ligji Nr. 08/L-288 për Zgjedhjet e Përgjithshme, neni 63, paragrafi 10.
<i>Treguesit</i>	1. Raporti vjetor i punes i KQZ-së për vitin 2023 - Raport i hartuar dhe aprovuar 2. Raporti vjetor i punes i KQZ-së për vitin 2023 i dorëzuar në Kuvendin e Kosovës së bashku me raportin vjetor financiar për vitin 2023.

Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	Zëdhënësi i KQZ

Aktiviteti 9:	Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve 2025 - 2027
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Zyrtari Kryesor Finaciari
Periudha e realizimit:	Shkurt - prill 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Planifikimi i Buxhetit është cikël buxhetor në vitin fiskal. Për KQZ, ky aktivitet ka filluar në mars me hartimin e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) 2025-2027.

Ministria e Financave e Punës dhe Transfereve (MFPT) ka lëshuar Instruksionin për përgatitjen e KSH-it për vitet 2025-2027, në të cilën janë dhënë kriteret e përgjithshme për përgatitjen e këtij dokumenti. Udhëheqësve të departamenteve dhe të divizioneve u është drejtuar me shkresë për hartimin e kërkesave buxhetore dhe përfshirjes së tyre në KASH. Pasi janë pranuar kërkesat buxhetore nga të gjitha njësitë, janë përpunuar të gjitha të dhënat dhe kërkesat dhe është hartuar dokumenti i KASH, 2025-2027, i cili është shqyrtuar dhe aprovuar nga menaxhmenti.

Në takimin e Këshillit për Buxhet dhe Financa (KBF) të mbajtur më 13.03.2023, në mbledhjen nr 07/2024 është shqyrtuar dhe miratuar KASH për vitet 2025-2027, dhe i është propozuar KQZ, për shqyrtim. KQZ-janë takimin e mbajtur më 21.03.2023, ka shqyrtuar dhe miratuar KASSH për vitet 2024-2026, dhe brenda afatit e ka proceduar në MFPT. Vendimi i KQZ, nr. 01/261-2024, dat. 15.03.2024.

Ndërlidhja:	KQZ/MFPT
Treguesit	1. Hartimi i KASH 2025-2027 për krijimin e një kornize për zhvillimin e një buxheti të qëndrueshëm të KQZ-së - hartuar dhe miratuar. 2. Dokumenti i dërguar në Ministrinë e Financave.
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	Nuk ka



Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:

ZKF

Aktiviteti 10:	Raportimi tre mujor financiar i shpenzimeve të buxhetit të KQZ për vitin 2024
Statusi:	Realizuar për këtë periudhë
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	ZKF
Periudha e realizimit:	Prill, korrik, tetor 2024 dhe janar 2025
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pas përfundimit të çdo periudhe tremujore, Divizioni për Buxhet dhe Financa, përgatit raportin e shpenzimeve tremujore të buxhetit.

Raporti i shpenzimeve të buxhetit, për periudhën janar-mars 2024, është shqyrtuar në KBF në mbledhjen nr. 09/2024, dat.29.04.2024. KQZ, në mbledhjen nr.30/2024, dat.03.05.2024, ka miratuar, Raporti i shpenzimeve të buxhetit, për periudhën janar-mars 2024. Vendimi nr. 01/758-2024, datë 03.05.2024.

Raporti i shpenzimeve të buxhetit, për periudhën janar-qershor 2024, është shqyrtuar në KBF në mbledhjen nr. 12/2024, dat.18.07.2024. KQZ, në mbledhjen nr.40/2024, dat.23.07.2024, ka miratuar, Raporti i shpenzimeve të buxhetit, për periudhën janar-qershor 2024. Vendimi nr. 01/1120-2024, datë 23.07.2024.

Ndërlidhja:	LPP
Treguesit	1. Raport periodik i shpenzimeve për tre mujorin T1, T2, T3 - Raport i hartuar dhe miratuar 2. Raporti vjetor financiar i shpenzimeve të buxhetit të KQZ për vitin 2024, raportohet në muajin janar 2025 dhe përfshin raportimin për periudhat T1, T2, T3, T3 dhe T4 - Raport i hartuar dhe miratuar.
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	Nuk ka
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	ZKF

Aktiviteti 11:	Zbatimi i Planit të prokurimit për vitin 2024
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Njesia e Prokurimit
Periudha e realizimit:	Janar, prill, korrik, tetor 2024
Tjera:	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Zbatimi i Planit të prokurimit për vitin 2024, është në proces dhe është duke zbatuar nga Zyra e Prokurimit sipas kërkesave që vijnë nga njësit e kërkesës. Prokurimi është duke përgatitur Raportin tre mujor të realizimit të aktiviteteve të prokurimit për vitin 2024. Për shkak të orgainizimit të procesit të votimit me 21 prill është dashur tu ipet prioritet aktiviteteve të procesit të votimit në raport me aktivitetet e rregullta sipas planit të prokurimit.

#### Aktivitetet te cilat jane perfunduar

- Trajnimi i zyrtareve te partive politike është perfunduar
- Auditimi i pasqyrave financiare është përfunduar
- Furnizim me Licenca është perfunduar
- Informimi dhe edukimi i votuesve te rinje per zgjedhje, është perfunduar,
- Aktivitet me nr rendor 012 deri 026 janë aktivitete per zgjedhjet e 21 Prillit, ne pjesen e prokurimit janë perfunduar
- Aktivitet me nr rendor 032 deri 036 janë per zgjedhjet e 21 Prillit, janë perfunduar te gjitha ne aspekt e prokurimit

#### Aktivitete te cilat jane ne proces

- Mirembajtja e ëeb faqes se KQZ është kontratë afatgjate ne ekzekutim
- Shërbime te transportit ajror, kontratë afatgjate ne ekzekutim
- Shitja e Aseteve është retenderuar , dorezimi I ofertave me 26.08.2024
- Furnizim me Llaptop, është nënshkruar kontrata, ne fazen e ekzutimit te kontrates
- Servisimi I automjeteve, është nënshkruar kontrata, ne fazen e ekzekutimit te kontrates
- Sigurimi i Automjeteve është nenshkruar kontrata, jemi ne fazen e ekzekutimi te kontrates
- Furnizim me pajisje per byfe-këndi i pushimit, jemi ne fazen e vlerësimit te ofertave
- Furnizim me kamera, është formuar komisioni i vlerësimit.
- Mirembajtja e Servereve, është nënshkruar kontrata, jemi ne fazen e ekzekutimi
- Publikimi i konkurseve është nenshkruar kontrata, jemi ne fazen e ekzekutimit te kontrates
- Furnizimi me klima, komisioni është ne fazen e fundit te vlerësmit te ofertave
- Pajisje te zërimit, është anuluar aktiviteti duhet te retenderohet
- Furnizim me kabina, është bërë pranimi I ofertave 30.07.2024, është formuar komisioni I vleresimit
- Furnizimi me ngjyrë martikuluese, afati i fundit per dorëzim te ofertave 05.08.2024
- Furnizim me kompjuter, është bërë njoftimi per dhënie kontrate, pritet te neshkruhet me dt. 09.08.20
- Furnizim me pajisje per shkaterrim te letres, është formuar komisioni i vleresimit .



- Kutit e votimit, është bërë iniciimi, ende nuk është publikuar
- Lidhjet e sigurisë, është bërë iniciimi ende nuk është publikuar
- Paket e votimeve, është bërë iniciimi ende nuk është publikuar
- Vulat, është bërë iniciimi ende nuk është publikuar
- Informimi dhe edukimi i votuesve të jashtë Kosovë, në fazën e procedurës, kontrata planifikohet të
- nënshkruhet me datë 07.08.2024

<i>Ndërlidhja:</i>	LPP
<i>Treguesit</i>	1. Raport periodik i realizimit të planit përfundimtar të prokurimit për tre muajin T1, T2, T3 - Raport i hartuar dhe miratuar 2. Raporti përfundimtar i realizimit të planit përfundimtar të prokurimit për vitin 2024, raportohet në muajin janar 2025 dhe përfshin raportimin për periudhat T1, T2, T3, T3 dhe T4 - Raport i hartuar dhe miratuar.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Vonesa ka në realizimin e planit të prokurimit. Procesi I votimit që do të organizohet me 21 prill ka ndikuar që disa aktivitete të rregullta të prokurimit të mos fillojnë dhe tu jipet prioritet aktiviteteve të procesit të votimit.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Njesia e Prokurimit

<b>Aktiviteti 12:</b>	<b>Rishikimi i Planit të Punës së KQZ 2024</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Në process</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	
<i>Periudha e realizimit:</i>	Qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve në Takimin e Menaxhmentit 21/2024 të datës 15 korrik 2024 ka shqyrtuar planin e punës dhe identifikimin e aktiviteteve që për arsye të ndryshme nuk kanë mundur të realizohen me kohe.

Nga njësitë përgjegjëse është kërkuar shtyrja e afateve për disa aktivitete të cilat do të prezantohen në KQZ siq janë: Listën e Rreziqeve, Organizimi i takimeve të KQZ-së me Kryetar të Komunave dhe me Kryesuesit e Kuvendeve Komunale, Organizimin e takimit mes KQZ Kosovë dhe Shqipërisë, Rregulloret e Brendshme, Softueri i Financave.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	



<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	

<b>Aktiviteti 13:</b>	<b>Hartimi i Planit të Buxhetit 2025-2027</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Realizuar për këtë periudhë</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Zyrtari Kryesor Finaciar
<i>Periudha e realizimit:</i>	Prill- dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pas pranimit të Qarkores së parë buxhetore 2025/01 dhe me qëllim të harmonizimit me kufijtë e lëshuar buxhetor, KQZ-ja, ka vlerësuar veç e veç kërkesat buxhetore të njëjësive kërkuese dërguar pas Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve.

Udhëheqësve të departamenteve dhe të divizioneve u është drejtuar me shkresë për rishikimin e kërkesave buxhetore dhe përfshirjes së tyre me qarkoren e parë buxhetore për vitin 2025. Pasi janë pranuar kërkesat buxhetore nga të gjitha njësitë, janë përpunuar të gjitha të dhënat dhe kërkesat dhe është hartuar plani i buxhetit.

Në takimin e Këshillit për Buxhet dhe Financa (KBF) të mbajtur më 19.06.2023, në mbledhjen nr 11/2024 është shqyrtuar dhe miratuar plani i buxhetit për vitin 2025 dhe vlersimet e buxhetit për 2026 dhe 2027, dhe i është propozuar KQZ, për shqyrtim. KQZ- në takimin e mbajtur më 21.06.2023, ka shqyrtuar dhe miratuar planin e buxhetit për vitin 2025 dhe vlersimin e buxhetit për vitet 2026 dhe 2027, dhe brenda afatit e ka proceduar në MFPT. Vendimi i KQZ, nr. 01/973-2024, dat. 21.06.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	KQZ/MFPT
<i>Treguesit</i>	1.Hartimi i dokumentit me kërkesat buxhetore, 2.Shqyrtimi dhe aprovimi i buxhetit, 3. Plani i dërguar në Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve me kohë.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	ZKF

Aktiviteti 14:	Raportimi i obligimeve të pa paguara
Statusi:	Realizuar për këtë periudhë
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	ZKF
Periudha e realizimit:	Janar - dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Raportimi i obligimeve të pa paguara është obligim ligjor dhe duhet të raportohet për çdo muaj në MFPT, përkatësisht në Departamentin e Thesarit. Raportimet bëhen duke u bazuar në Rregullën financiare 02/2013 të MF Pra, organizatat buxhetore janë të obliguara që deri më datën 15 të raportojnë çdo muaj faturat e pa paguara për muajin paraprak.

Nga KQZ, në formularët standard të Thesarit janë raportuar faturat, si dhe obligimet e pa paguara:

- janar- faturat dhe obligimet e pa paguara nga dhjetor 2023
- shkurt- faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit janar 2024
- mars - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit shkurt2024
- prill - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit mars 2024
- maj - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit prill 2024
- qershor - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit maj 2024
- korrik - faturat dhe obligimet e pa paguara të muajit qershor 2024

<i>Ndërlidhja:</i>	KQZ/MFPT
<i>Treguesit</i>	1. Raporti i obligimeve të pa paguara në baza mujore, 2. Rritë transparencën e shpenzimit të buxhetit dhe obligimeve buxhetore të faturave të pa paguara në baza mujore 3. Njoftim për KQZ
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	ZKF

Aktiviteti 15:	Pajtueshmëria e regjistrave kontabël në SIMFK dhe regjistrave kontabël të KQZ-së
Statusi:	Realizuar për këtë periudhë
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	ZKF
Periudha e realizimit:	Janar – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Raportimi me pajtueshmërinë e regjistrave kontabël në SIMFK dhe regjistrave kontabël të KQZ, është planifikuar të raportohet për çdo muaj të vitit fiskal. Ky proces ka për qëllim konfirmimin e saktësisë përkatësisht të buxhetit, shpenzimeve dhe të hyrave mes Freebalancit dhe Librit financiar të KQZ. Raportimi behet për muajin paraprak, pas mbylljes së periudhës, pra në javën e parë të muajit vijues.

KQZ, nëpërmjet të këtij procesi konfirmon se regjistrat kontabël në SIMFK janë të sakta dhe përputhen me dokumentacionin financiar dhe legjislacionin.

Deri më tani janë zbatuar procedurat dhe është arritur pajtueshmëria e shpenzimeve nëpërmjet të regjistrave kontabël të SIMFK dhe regjistrave kontabël të KQZ dhe është raportuar në Departamentin e Thesarit pas mbylljes së periudhës për secilin muaj.

Raportimi dhe barazimi është bërë në:

- janar- për periudhën janar-31 dhjetor 2023
- shkurt për periudhën 1 janar-31 janar 2024
- mars për periudhën 1 janar-29 shkurt 2024
- prill për periudhën 1 janar-31 mars 2024
- maj për periudhën 1 janar-31 maj 2024
- qershor për periudhën 1 janar-30 qershor 2024

<i>Ndërlidhja:</i>	KQZ/MFPT
<i>Treguesit</i>	1. Raportimi dhe konfirmimi në baza mujore me të dhënat e SIMFK për shpenzimet dhe të hyrat. 2. Konfirmimi nënkupton se të gjitha transaksionet e raportuara në SIMFK janë në përputhje me dokumentet burimore faktike të ekzekutuara nga KQZ-së sipas legjislacionit në fuqi për financat publike. 3. Rritja e kontrollit, llogaridhënjes dhe transparencës së buxhetit dhe shpenzimeve, 4. Njoftim në KQZ
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	



Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:

ZKF

Aktiviteti 16:	Raporti vjetor Financiar i KQZ-së për vitin 2023
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	ZKF
Periudha e realizimit:	Janar 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Raportit vjetor financiar i KQZ, është shqyrtuar dhe miratuar në mbledhjen e KBF nr.02/2024, më datën 26.01.2023, dhe KQZ, në mbledhjen , nr.06/2024, të dat.29.01.2024, ka miratuar raportin vjetor financiar të KQZ, vitin 2023.Vendimi nr. 01-87/2024, datë 29.01.2024. Raporti është dërguar në MFPT.

Ndërlidhja:	KQZ/MFPT
Treguesit	1. Raporti i hartuar, 2.Raporti i aprovuar.
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	Nuk ka
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	ZKF

Aktiviteti 17:	Menaxhimi i pasurise jo financiare
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DAP/Prokurim
Periudha e realizimit:	Janar - dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Menaxhimi i pasurise jo financiare, është në proces pjesa qe i takon prokurimit ne lidhje me shitjen e Aseteve. Njësit e kërkeses kanë bërë inicimet e nevojshme tani ne jemi ne fazen e publikimit te njoftimit per shitje.

Njesia e Prokurimit është duke përgatitur dosjen për shpallje të aktivitetit të prokurimit për ankandin publik, tjetërsimin e pasurisë jo financiare përmes shitjes.

1. Regjistrimi i pasurise jo financiare ne sistem - Raport

2. Inventarizmi i pasurise jo financiare - Raport
3. vlerësimi i pasurise jo financiare - Raport i hartuar dhe miratuar
4. tjetërsimi i pasurive jo financiare të KQZ-së nëpërmjet dhurimit

Veprime qe nuk janë realizuar:

4. tjetërsimi i pasurive jo financiare të KQZ-së nëpërmjet shitjes asgjesimit dhe donimit. lidhur me këtë pike KQZ ka shpallur procedurën e shitjes përmes andkandit public (në proces).
5. Harmonizimi i pasurise jo financiare me sistmin e-pasura (tabletat e dhuruar akoma nuk janë larguar nga pasuria e KQZ

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regjistrimi i pasurise jo financiare ne sistem - Raport</li> <li>2. Inventarizmi i pasurise jo financiare - Raport</li> <li>3. vlerësimi i pasurise jo financiare - Raport i hartuar dhe miratuar</li> <li>4. tjetërsimi i pasurive jo financiare të KQZ-së nëpërmjet shitjes asgjesimit dhe donimit - Raport</li> <li>5. Harmonizimi i pasurise jo financiare me sistmin e-pasura - Raport</li> </ol>
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	5,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Tjetërsimi i pasurisë jo financiare përmes ankandit publik nuk ka filluar akoma për arsye të procedurave teknike të prokurimit që duhet plotësuar format sipas kriterëve të prokurimit për tjetërsimin e pasurisë jo financiare përmes shitjes.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi për Logjistikë

<b>Aktiviteti 18:</b>	Miratimi dhe zbatimi i Planit të rekrutimit të stafit të SKQZ-së
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Burime Njerëzore
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pas miratimit të Ligjit Nr. 08/ L -288 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, Ligjit Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik dhe Aktgjykimit të Gjykatës Kushtetuese Nr.KO79/2023, lidhur me vlerësimin e kushtetutshmërisë së Ligjit Nr. 08/L-196, për Pagat në Sektorin Publik, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, ka miratuar aktet nënligjore për funksionimin dhe rregullimin e brendshëm në Sekretariatit e



Komisionit Qendror të Zgjedhjeve. Në mesin e Rregulloreve të Brendshme janë edhe Rregullorja Nr. 02/2024, për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në KQZ, si dhe Rregullorja e Brendshme Nr. 06/2024, për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (ZRCKFSP).

Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve me qëllim të zbatimit të rregulloreve të miratuara ka ndërmarrë veprimet e nevojshme për ristrukturimin dhe sistematizimin në vendet e punës të nëpunësve civil, ky proces tashmë ka përfunduar dhe i gjithë stafi janë sistemuar në pozitat sipas strukturës së re organizative. Komisioni Qendror i Zgjedhjeve me strukturën e re organizative ka paraparë gjithsejtë 108 pozita. Me ligjin e buxhetit për vitin 2024, të buxhetuara janë 93 pozita. Aktualisht, në listë të pagave janë gjithsejtë shtatëdhjetë e katër (74) zyrtar përfshirë këtu 11 anëtarët e KQZ-së dhe 63 nëpunës civil. Pozita të lira gjithsejtë janë tridhjetë e katër (34) prej tyre 19 janë të buxhetuara ndërsa, 15 pozitat e tjera të lira të parapara me strukturën e re organizative duhet të buxhetohen.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji për zgjedhje të përgjithshme, ligji për zyrtarët publik, aktet e brendshme, simbnj,
<i>Treguesit</i>	1. Plani i rekrutimit për vitin 2024 - Raport i hartuar dhe miratuar. 2. Zbatimi i procedurave të rekrutimit mars- dhjetor - Raport
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i rregulloreve të brendshme në muajin janar dhe ristrukturimi i cili akoma është duke vazhduar, qasja në sistemin e rekrutimit SIMBNJ kanë ndikuar në vonesa për përgatitjen e planit të rekrutimit të KQZ në tre muajin e parë.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Njesisë së Burimeve Njerëzore

<b>Aktiviteti 19:</b>	Organizimi i takimeve të KQZ-së me Kryetar të Komunave dhe me Kryesuesit e Kuvendeve Komunale
<i>Statusi:</i>	Në proces Propozohet të shtyhet deri në shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i DOZEIAT
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar - mars 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë kesaj periudhe të raportimit janë realizuar 19 takime me kryetarët e Komunave, komunat të cilat janë realizuar taimet janë: Prishtinë, Fushë Kosovë, Podujevë, Klinë,



Glllogoc, Skenderaj, Pejë, Deqan, Istog, Gjakovë, Junik, Suharekë, Malishevë, Prizren, Ranilluk, Kamenicë, Novobërdë

Gjilan dhe viti Viti.

Gjatë këtyre takimeve KQZ ka adresuar kërkesat specifike për secilën komunë të cilat duhet të plotësohen nga administratat komunale, duke mos u fokusuar vetëm në ato të kushteve të punës, por të diskutohet edhe për qendrat e votimit në zonat urban, qasjen e personave me nevoja të veçanta në zyrat e ZE KKZ, dhe në qendra të votimit, qasje në internet etj.

Pjesa tjetër e vizitave në komunitat tjera pritet të realizohet gjatë muajit korrik

<i>Ndërlidhja:</i>	1. Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme 08/L-228 Neni 68 Paragrafi 5. 2. Vlerësimi i nevojave për zyre të ZEKKZ në secilën komunë
<i>Treguesit</i>	1. Takime të realizuara 2. Memorandumet e mirekuptimit dhe zbatimi i tyre
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i rregulloreve zgjedhore dhe mbajtja e procesit të votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunitat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut kanë ndikuar që ky aktivitet të mos realizohet në tre muajt e parë. Realizimi i këtij aktiviteti dot bëhet në tre muajt e dytë.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT

<b>Aktiviteti 20:</b>	Hartimi i planit të KESH-it (përfshirë zotimet dhe shpenzimet)
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZKF
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Bazuar në rregulloren 01/2022 për Aplikimin e Fondeve dhe Menaxhimin e Rrjedhës së Parasë. Pas njoftimit nga MFPT për fillimin e përgaditjes së planit të KESH-it, KQZ ka përgaditë dhe dorëzuar planin e rrjedhës së parasë në Thesar me datën 12.01.2024, i cili është aprovuar me datën 15.01.2024 nga Ministria.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Plani i KESH-it konform planit te buxhetit dhe planit te prokurimit 2. Plani i zotimeve dhe shpenzimeve i aprovuar ne SIMFK, 3. Njoftmi ne KBF
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	ZKF

<b>Aktiviteti 25:</b>	Lista e Rreziqeve
<i>Statusi:</i>	Nuk është realizuar Propozhet të shtyhet deri ne tetor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Grupi Punues
<i>Periudha e realizimit:</i>	Qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati i KQZ aoma nuk e ka pranuar listen e rreziqeve.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligjit Nr. 06/l-021, për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike
<i>Treguesit</i>	1. Dokument i hartuar 2. Njoftim në KQZ
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Grupi Punues

<b>Aktiviteti 26:</b>	Plani i integritetit
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Grupi Punues
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024

Tjera: | /

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Grupi punues i formuar me vendimin e KQZ të datën 02.11.2023, Nr.01/1114/2023, ka marrë vendim për themelimin e grupit punues për Hartimin e Planit të Integritetit të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, në përbërje:

1. znj. Emira Alushi Murati- U.D Drejtor i DCL - koordinator/kryesues;
- 2.znj. Vesa Xharra - Zyrtar Ligjor ZRCKFSP anëtar, dhe
- 3.z.Kreshnik Spahiu - Drejtor i DTI - person përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të Planit të Integritetit.

Grupi punues gjatë periudhës së hartimit të Planit, ka analizuar dokumentacionin e mbledhur (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e KQZ; përshkrimet e punës dhe fushëveprimin e çdo njësie në institucion) si dhe çdo proces për vendimmarrje dhe ofrimin e shërbimeve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcaktohen fushat e rrezikut si dhe identifikimi dhe vlerësimi i rreziqeve. Gjatë kësaj faze gjithashtu u analizuar dhe u finalizuar pyetësori. Pyetësori është dërguar me datë 26.01.2024 tek të gjithë stafi i KQZ-së për plotësim deri me datë 29.01.2024.

Grupi punues pas grumbullimit të materialit dhe pranimit të përgjigjeve, mbajti takimin e radhës, ku shqyrtuan kornizën ligjore (ligjet, rregulloret e KQZ) planet e punës, raportet, kontrollin e brendshëm të auditorit, raportet e vlerësimit nga vëzhguesit e zgjedhjeve, planin strategjik të KQZ-së. Po ashtu, grupi punues i shqyrtoi të gjithë përgjigjet e plotësuara nga stafi i KQZ në pyetësorë, ku dhe nxori pika të cilat janë paraqitë përmes pyetësorëve.

Pas përpilimit të draft - Planit të Integriteti, grupi punues dorëzoi për shqyrtim dhe miratim në KQZ. Plani i Integriteti, është emiratuar në mbledhjen e KQZ më datën 15.02.2024, me numër të vendimit 01/144/2024.

Plani i Integriteti pas miratimit, ju është shpërndar gjithë zyrtarëve të KQZ dhe i njëjti I është dërguar Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji per Parandalimin e Korrupsionit
<i>Treguesit</i>	1.Plani i lintegritetit - hartim dhe miratim - I miratuar në KQZ 2.Vlersimi i zbatimit - 3.Mbikqyrja - Raport
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto



<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Grupi Punues

Aktiviteti 27:	Përgaditja e kontributit për Raportin e Progresit
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Këshilltari Juridik
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati i KQZ më datën 15.03.2024, ka pranuar nga ZKM pyetesorin për përgaditjen e kontributit/inputit të parë për Raportin e KE-së për Kosovën – 2024, për periudhën 15 qershor 2023 – 15 prill 2024.

Sherbimi ligjor, pras pranimit të pyesorit, me daten 20.03.2024 si dhe me daten 25.03.2024, ka derguar pyetesorin tek njesite pergjegjese per marrjen e inputit.

Sekretariati i KQZ, më datën 01.04.2024 ka dërguar në ZKM, Përgjigjet në pytesorin për përgaditjen e kontributit/inputit të parë për Raportin e KE-së për Kosovën – 2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	ZKM
<i>Treguesit</i>	1.Pytesori I pranuar nga Ministria 2.Pergjigjet nga SKQZ 3.Shqyrtimi ne KOZ 4.Dergimi ne Ministrine pergjegjese
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka pasur vonesa
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Njesite pergjegjese Departamentet

Aktiviteti 28:	Asgjesimi i materialeve zgjedhore
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Grupi punues
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Drejtori i Sekretariatit me datën 16.02.2024, ka marr vendim Nr.02/148/2024, për formimin e komisionit për evidentimin, regjistrimin e lëndëve sipas vendimeve gjyqësore, për vendvotimet që janë duke u ruajtur në QNR, për hetim nga organet e drejtësisë. Komisioni është në këte përbërje:

1. Emira Alushi Murati, Kryesuese
2. Armir Rexhaj, ZE KKZ në Gjakovë, anëtare
3. Hyrije Dumani, ZE KKZ në Fushë Kosovë, anëtare
4. Artan Mezraja, ZE KKZ në Kaçanik, anëtar
5. Xhavit Gaxherri, ZE KKZ, në Junik, anëtar
6. Shaban Rexha, ZE KKZ në Ferizaj, anëtar
7. Xhemail Peqani, anëtar
8. Premtim Rrustemi, anëtar

Ky vendim ka pasur për qëllim evidentimin e lëndëve dhe më pastaj asgjësimine tyre për të cilat është arritur afati i parashkrimit.

Komisioni ka përfunduar procesin e evidentimit të këtyre lëndëve në databazë.

Gjithashtu, me datën 04.07.2024, , është hartuar shkresa për institucionet perkatese, dhe është proceduar te drejtori I SKQZ, lidhur me materialet zgjedhore të zgjedhjeve të lartcekura, janë ruajtura nga KQZ-ja me kërkesën e organeve të drejtësisë për objekt hetimi, të cilat bazuar në legjislacionin në fuqi dhe vitin e mbajtjes së zgjedhjeve, këto lëndë (vendvotime) kanë arritur afatin e parashkrimit absolut dhe të njëjta nuk kanë më efekt juridik për provë në procedurën penale, për zgjedhjet si ne vijim:

1. Zgjedhjet e jashtëzakonshme për Kryetar komune në Ferizaj, të mbajtura më 29 prill 2012
2. Zgjedhjet e jashtëzakonshme për Kryetar komune në Ferizaj, Raundi i dytë, të mbajtura më 27 maj 2012
3. Zgjedhjet për Kuvendin Komunal dhe kryetar të komunave, të mbajtura më 03 nëntor 2013
4. Raundi i dytë i zgjedhjeve për kryetar të komunave , të mbajtur më 01 dhjetor 2013
5. Zgjedhjet parakohshme për Kuvendin e Kosovës, të mbajtura më 08 qershor 2014,

Ndërlidhja:	Ligji për zgjedhjet 08/L-228
-------------	------------------------------

<i>Treguesit</i>	1. Identifikimi i lendeve zgjedhore 2. Regjistrimi ne databaze 3. Asgjesimi
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Njesite përgjegjese Departamentet DCL/DAP/DOZ/QNR

<b>Aktiviteti 29:</b>	Punëtori me zyrtarët ekzekutiv të zgjedhjeve për planin e punës dhe planifikim
<i>Statusi:</i>	Realizuar për këtë periudhë
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZEKKZ Vushtrri
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt, nëntor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pjesa e parë e këtij aktiviteti e mbështetur nga OSBE, është realizuar më 28.02.2024, ku kanë marrë pjesë anëtarët e KQZ, stafi i SKQZ, ZE KKZ dhe përfaqësuesit e OSBE. Në këtë punëtori janë trajtuar temat: Prezantimi i planit të punës të KQZ, për vitin 2024, dhe planifikim. Njoftimi lidhur me aktivitetet të cilat dalin nga Plani i punës për ZE KKZ-të, prezantimi i Rregullave Zgjedhore të KQZ-së dhe harmonizimi i tyre me Ligjin nr. 08/L-228, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës (LZP), prezantimi i rregulloreve të Brendshme të KQZ-së, etj.

Agjenda, Projekti dhe temat të cilat janë trajtuar në punëtorin e parë janë shqyrtuar dhe miratuar në mbledhjen e KQZ, nr.01/146-2024, 15.02.2024. Në kuadër të këtij aktiviteti është paraparë të mbahet edhe një punëtori, e cila gjithashtu do të përkrahët nga OSBE, në muajin nëntor 2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	PLani Strategjik i KQZ 2023-2026
<i>Treguesit</i>	1. Raportet e punës nga takimet e mbajtura 2. Draft lista e aktivitetetve për te propozuara për vitin 2025
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Aktiviteti përkrahët nga OSBE
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Nuk ka pasur vonesa
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT



Aktiviteti 30:	Simulimi i procesit zgjedhor
Statusi:	Në proces Propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i DOZEIAT
Periudha e realizimit:	Shkurt – korrik 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Më datë 12.07.2024 Drejtori i SKQZ-së me vendim ka formuar grupin për hartimin e projektit për simulimin e procesit zgjedhor, grupi është I përber nga 5 anëtar.

Qëllimi i Simulimi i procesit zgjedhor

Zhvillimi i këtij projekti synon avancimin e infrastrukturës zgjedhore në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve (KQZ). Duke u bazuar në ndryshimet në LQP dhe hartimin e rregulloreve të reja zgjedhore, me mbështetje të OSBE-se është bërë ndërtimi i softuerit të ri për procedurat e caktuara zgjedhore, ku rrjedhimisht si domosdoshmëri shtrohet nevoja për testimin e mbarëvajtjes së sistemit të ri i ndërtuar në module të procedurave përkatëse.

Simulimi i proceseve të ditës së zgjedhjeve dhe prezantimi i Softuerit të Zgjedhjeve: Zhvillimi i një procesi dyditor duke simuluar procese të caktuara të zgjedhjeve duke përfshirë trajnimin, votimin, numërimin, pranim-dorëzimi i materialeve dhe tabelimi i rezultateve në Qendrat Komunale të Numërimit (QKN) si dhe Qendra e Numërimit dhe Rezultateve (QNR) duke përdorur softuerin e zgjedhjeve të zhvilluar rishtazi për të gjeneruar të dhënat e kërkuara dhe për të ofruar rezultate të sakta.

Simulimi i procesit zgjedhore planifikohet të mbahet në muajin gusht.

<i>Ndërlidhja:</i>	LQP/Plani strategjik
<i>Treguesit</i>	1. Projekti për simulimin e procesit zgjedhor - dokument I shqyrtuar dhe miratuar 2. Raporti me të gjeturat dhe rekomandimet nga simulimi i procesit zgjedhor
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Ky aktivitet do të përkrahët nga OSBE (ekspertizë)
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i rregulloreve zgjedhore në muajin mars dhe mbajtja e procesit të votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut. Ky aktivitet do të realizohet në tre mujorin e dytë.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT

## 2.2 KORNIZA LIGJORE

Aktiviteti 31:	Miratimi i ndryshim plotësimit të Rregulloreve zgjedhore
Statusi:	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne shtator 2024
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Grupi Punues
Periodha e realizimit:	Janar - shkurt 2024
Tjera:	/

### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

KQZ, nga gjithsejtë shtatëmbëdhjetë (17) Rregullore Zgjedhore, ka miratuar trembëdhjetë (13) prej tyre, ndërsa kanë mbetur pa miratim edhe katër (4) Rregullore zgjedhore, si në vijim rregulloret e miratuara:

1. Rregullore Zgjedhore Nr. 01/2024, Regjistrimi dhe Funksionimi i Partive Politike
2. Rregullore Zgjedhore Nr 02/2024 për Emërimin, Përbërjen dhe Funksionimin e Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve
3. Rregullore Zgjedhore Nr.03/2024 Krijimi, Konfirmimi dhe Kundërshtimi i Listës së Votuesve
4. Rregullore Zgjedhore Nr.04/2024, Certifikimi i Subjekteve Politike dhe i Kandidatëve të Tyre
5. Rregullore Zgjedhore Nr.05/2024 për Themelimin dhe Ndërrimin e Qendrave të Votimit
6. Rregullore Zgjedhore Nr.08/2024 Vëzhguesit e Zgjedhjeve
7. Rregullore Zgjedhore Nr.09/2024 Regjistrimi dhe Votimit i Personave me Nevōja të Veçanta
8. Rregullore Zgjedhore Nr. 10/2024 Fletëvotimet dhe Broshurat
9. Rregullore Zgjedhore Nr. 11/2024 Këshillat e Vendvotimeve
10. Rregullore Zgjedhore Nr.12/2024 Votimi, Numërimi në Vendvotim dhe Menaxhimi i Qendrës së Votimit
11. Rregullore Zgjedhore Nr.13/2024 Rezultatet Zgjedhore
12. Rregullore Zgjedhore Nr.14/2024 Qendra e Numërimit dhe Rezultateve
13. Rregullore Zgjedhore Nr.16/2024, Qendrat Komunale të Numrimit

Rregulloret të cilat ende janë në proces të shqyrtimit dhe finalizimit, janë si në vijim:

1. Rregullore Zgjedhore Nr.06/2024 Regjistrimi dhe Votimi Jashtë Kosovës
2. Rregullore Zgjedhore Nr. 07/2024 Fushata e Zgjedhjeve
3. Rregullore Zgjedhore Nr.15/2024 Zgjedhjet e Parakohshme



4. Rregullore Zgjedhore Nr. 17/2024 Zëvendësimi i Anëtarëve të Kuvendeve Komunale

Tabela e bashkangjitur:

Nr.	Emërtimi	Statusi	Miratimi
1	Rregullore Zgjedhore Nr. 01/2024, Regjistrimi dhe Funksonimi i Partive Politike	e shqyrtuar	E miratuar me dt.06.03.2024
2	Rregullore Zgjedhore Nr. 02/2024 për Emërimin, Përbërjen dhe Funksonimin e Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve	e shqyrtuar	E miratuar me dt.06.03.2024
3	Rregullore Zgjedhore Nr. 03/2024 Krijimi, Konfirmimi dhe Kundërshtimi i Listës së Votuesve	e shqyrtuar	E miratuar me dt.06.03.2024
4	Rregullore Zgjedhore Nr.04/2024, Certifikimi i Subjekteve Politike dhe i Kandidatëve të Tyre	e shqyrtuar	E miratuar me dt.06.03.2024
5	Rregullore Zgjedhore Nr. 05/2024 për Themelimin dhe Ndërrimin e Qendrave të Votimit	e shqyrtuar	E miratuar me dt.08.03.2024
6	Rregullore Zgjedhore Nr.06/2024 Regjistrimi dhe Votimi Jashtë Kosovës	Ne proces	
7	Rregullore Zgjedhore Nr.07/2024 Fushata e Zgjedhjeve	Në proces të shqyrtimit	
8	Rregullore Zgjedhore Nr. 08/2024 Vëzhguesit e Zgjedhjeve	e shqyrtuar	E miratuar me dt.08.03.2024
9	Rregullore Zgjedhore Nr.09/2024 Regjistrimi dhe Votimit i Personave me Nevoja të Veçanta	e shqyrtuar	E miratim me dt.28.03.2024
10	Rregullore Zgjedhore Nr. 10/2024 Fletëvotimet dhe Broshurat	e shqyrtuar	E miratuar me dt.08.03.2024
11	Rregullore Zgjedhore Nr. 11/2024 Këshillat e Vendvotimeve	e shqyrtuar	E miratuar me dt.08.03.2024



12	Rregullore Zgjedhore Nr.12/2024 Votimi, Numërimi në Vendvotim dhe Menaxhimi i Qendrës së Votimit	e shqyrtuar	E miratuar me dt.12.03.2024
13	Rregullore Zgjedhore Nr.13/2024 Rezultatet Zgjedhore	e shqyrtuar	E miratuar me dt.12.03.2024
14	Rregullore Zgjedhore Nr.14/2024 Qendra e Numërimit dhe Rezultateve	e shqyrtuar	E miratim me dt.28.03.2024
15	Rregullore Zgjedhore Nr.15/2024 Zgjedhjet e Parakohshme	e shqyrtuar	
16	Rregullore Zgjedhore Nr.16/ 2024, Qendrat Komunale të Numrimit	e shqyrtuar	E miratuar me dt.22.03.2024
17	Rregullore Zgjedhore Nr. 17/2024, për Zëvendësimin e Anëtarëve të Kuvendeve Komunale	Në proces të shqyrtimit	

<i>Ndërlidhja:</i>	LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	1. Numri i plotësimit ndryshimeve të rregulloreve zgjedhore, 2. Draftet e shqyrtuara 3. Draftet e miratuara
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Këshilltar Juridik

<b>Aktiviteti 32:</b>	<b>Shqyrtimi dhe miratimi i rregulloreve të ZRCKFSP</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Realizuar</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar - mars 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

KQZ, ka miratuar tri (3) rregulloret zgjedhore që kanë të bëjnë me: regjistrimin dhe funksionimin e partive politike, certifikimin e subjekteve politike dhe akreditimin e vëzhguesve në zgjedhje.

- Rregullore Zgjedhore nr. 01/2024 – Regjistrimi dhe Funkcionimi i Partive Politike, është miratuar nga KQZ, me datën 06.03.2024;
- Rregullore Zgjedhore nr. 04/2024 – Certifikimi i Subjekteve Politike dhe i Kandidatëve të tyre, është miratuar nga KQZ, me datën 06.03.2024;
- Rregullore Zgjedhore nr. 08/2024 – Vëzhguesit e Zgjedhjeve, është miratuar nga KQZ, me datën 08.03.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme dhe Ligjit për Financimin e Subjekteve Politik
<i>Treguesit</i>	1. Rregulloret e shqyrtuara dhe të miratuara;
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtor i ZRCKFSP

<b>Aktiviteti 33:</b>	Miratimi i Rregulloreve të brendshme të KQZ-së
<i>Statusi:</i>	Në proces – aktiviteti propozohet të shtyhet deri në nëntor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtor i ZRCKFSP / Drejtor i DCL / Drejtor i DAP
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – shkurt 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Më 18 janar KQZ, ka miratuar rregulloret e brendshme të KQZ, si në vijim:

1. Rregullore e Brendshme nr. 01/2024 për Pranimin e Nëpunësve civil në KQZ;
2. Rregullore e Brendshme nr. 02/2024 për Pranimin e Personelit të Përkohshëm në KQZ;
3. Rregullore (KQZ) nr. 02/2024 për Pranimin e Personelit të Përkohshëm në KQZ;
4. Rregullore e Brendshme nr. 03/2024 për Procedurat e Vlerësimit të Rezultateve në Punë të Nëpunësve Civil në KQZ;
5. Rregullore e Brendshme nr. 04/2024 për Disiplinën e Zyrtarëve Publik në KQZ;
6. Rregullore e Brendshme nr. 05/2024 për Kodin e Etikës për Zyrtarët Publik në KQZ;
7. Rregullore e Brendshme nr. 06/2024 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (ZRCKFSP);

8. Rregullore e Brendshme nr. 07/2024 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës në KQZ;
9. Rregullore e Brendshme nr. 08/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në KQZ;
10. Rregullore e Brendshme nr. 09/2024 për Transferimin e Nëpunësve Civilë në KQZ;
11. Rregullore e Brendshme nr. 10/2024 për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ;
12. Rregullore e Brendshme nr. 11/2024 për Pranimin e Drejtorit të Sekretariatit të KQZ.

Disa draft Rregullore të brendëshme të cilat ende janë në proces të hartimit, shqyrtimit dhe finalizimit, pritet që të shqyrtohen gjatë muajit gusht, shtator dhe tetor 2024 .

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Ligji për Zyrtarët Publik
<i>Treguesit</i>	1. Numri i plotësimeve ndryshimeve të rregullave të brendshme 2. Draftet e shqyrtuara dhe të miratuara
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtor i ZRCKFSP / Drejtor i DCL / Drejtor i DAP

### 2.3 GJITHËPËRFSHIRJA DHE PJESËMARRJA NË ZGJEDHJE

<b>Aktiviteti 35:</b>	Procedura të qarta për operacione zgjedhore
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZ / DTI/DFSHP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar - dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Aktiviteti për procedura të qarta për operacione zgjedhore në tre mujorin e dytë (T2) ka filluar draftimi i procedurave të votimit dhe numërimit në vendvotim.

Në tre mujorin e tret do të organizohet aktiviteti i simulimi i procesit zgjedhor ku pas këtij aktiviteti do të finalizohen të gjitha procedurat zgjedhore.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik
--------------------	------------------



<i>Treguesit</i>	1. Analiza e përfunduar për vlerësimin e procedurave zgjedhore. 2. Testimi dhe simulimi paraprak i praktikave të mira për çështje zgjedhore. 3. Procedurat e miratuara.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	2,000 Euro, Buxhet i KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Miratimi i rregulloreve zgjedhore në muajin mars dhe mbajtja e procesit të votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut. Ky aktivitet do të realizohet në tre mujorin e dytë, tretë.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT / DFSH / DTIZShV

<b>Aktiviteti 36:</b>	<b>Analizë dhe hulumtim i planeve të detajuara për informim</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces</b> aktiviteti propozohet të shtyhet deri në nëntor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Eksepti i Jashtëm
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – mars 2024
<i>Tjera:</i>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

KQZ i ka kërkuar OSBE ODIHR përkrahje në fushën e Informimit Publik përfshirë edhe përkrahjen me një ekspert për analizimin e Informimit Publik. ODIHR ka konfirmuar se do të përkrahë KQZ me një ekspert nga fusha e IP. Aktiviteti ka filluar pas përzgjedhjes së ekspertit nga ana e OSBE/ODHIR, dhe është mbajtur një takim me datën 7 qershor, dhe sipas kërkesës së ekspertit të jashtëm Divizioni i ka dërguar materialet si në vijim, Strategjinë e fundit të Informimit Publik të zgjedhjeve të vitit 2021, Analizën e efektivitetit të Fushatës së IP-së të fundit, si dhe Planin strategjik të KQZ-së dhe Raportin e BE-së.

Eksperti me datën 26 qershor ka dërguar disa komente dhe rekomandime pas trajtimit të këtyre dokumenteve.

Puna ka filluar pasi u përzgjodh eksperti nga OSBE/ODHIR dhe mbajti një takim më 7 qershor. Pas këtij takimi, sipas kërkesës së ekspertit të jashtëm, Divizioni ka dërguar disa materiale, duke përfshirë Strategjinë e fundit të Informimit Publik të zgjedhjeve të vitit 2021, Analizën e efektivitetit të Fushatës së Informimit Publik të fundit, si dhe Planin strategjik të KQZ-së dhe Raportin e BE-së të zgjedhjeve të vitit 2021. Më pas, më 26 qershor, eksperti ka dërguar disa komente dhe rekomandime pas trajtimit të këtyre dokumenteve. Rekomandimet janë përfshirë në Planin për edukim dhe informim për zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	Planet e Informimit të hartuara dhe aprovuara
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	KOZ/KQZ

<b>Aktiviteti 37:</b>	Hartimi dhe miratimi i Strategjisë për Informim Publik për Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës 2024/2025 dhe Zgjedhjet Lokale 2025
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Edukim dhe Informim
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Divizioni për Edukim dhe Informim ka hartuar Planin për edukim dhe informim për Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës në vitin 2025, dhe ka dërguar për shqyrtim, me datë 26 qershor 2024.

Plani bazohet në kërkesat që burojnë nga ligji për zgjedhjet e përgjithshme në Republikën e Kosovës dhe rregullat zgjedhore.

Plani përfshinë nevojat për edukim dhe informim për të gjithë qytetarët me të drejtë vote, pavarësisht moshës, gjinisë, nevojave të veçanta, vendbanimit dhe nacionalitetit.

Ky plan përfshinë të gjitha aktivitetet për secilën nga fazat e procesit zgjedhor, duke përfshirë edhe bashkëpunimin me institucionet e ndryshme për të dërguar informacionet, mesazhet për procesin zgjedhor të votuesit dhe të palët e interesit, përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit, në mënyrë që të arrihet një proces i suksesshëm dhe i pakontestueshëm zgjedhor.

Për hartimin e këtij plani, janë marrë për bazë kërkesat ligjore, përvojat nga proceset e kaluara zgjedhore dhe rekomandimet e dala prej raporteve, analizave, hulumtimeve dhe dokumenteve specifike si derivat nga proceset e ndryshme zgjedhore.

Plani për edukim dhe informim përqendrohet në tri shtylla të rëndësishme:

Informimi i të gjithë qytetarëve të Kosovës për procesin dhe procedurat zgjedhore;

Informimi i saktë dhe me kohë i të gjithë votuesve dhe palëve të interesit; dhe



Formulimin e mesazheve të qarta, të thjeshta, të kuptueshme për të gjithë votuesit dhe në gjuhët e tyre.

Plani për edukim dhe informim, pritet të shqyrtohet dhe miratohet nga KOZ-i dhe KQZ.

Për Planin për Edukim dhe Informim për Zgjedhjet Loakle ka mbetur të diskutohet në KOZ, që të mbetet të përgatitet në vitin 2025.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik
<i>Treguesit</i>	1. Strategjia e Informimit Publik e hartuar. 2. Strategjia e Informimit Publik e miratuar. 3. Zbatimi i startegjisë. 4. Përgatitja e raportit përmbledhës mbi zbatimin e strategjisë së informimit publik
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	30,000 Euro, Buxhet i KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim

<b>Aktiviteti 39:</b>	<b>Informimi dhe Edukimi i Votuesve të Rinjë</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Edukim dhe Informim
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt - korrik 2024
<i>Tjera:</i>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Projekti “Informimi dhe Edukimi i Votuesve të Rinjë për Zgjedhje”, i miratuar në mbledhjen e KQZ-së me datën 6 tetor 2023, me nr. të vendimit 01/1025-2023, u bart për t’u realizuar në vitin 2024 pasi nuk u realizua në vitin e paraparë.

Projekti është shqyrtuar në mbledhjen e KOZ-it, me datë 15.02.2024, ku janë bërë disa plotsim ndryshime dhe ka njoftuar KQZ, në mbledhjen nr. 08/2024, me datë 15.02.2024, që dokumenti është i përfunduar dhe ka rekomanduar për të vazhduar tutje me realizimin e tij. Kontrata është nënshkruar me 08.05.2024.

Produktet e planifikuara në këtë projekt janë shqyrtuar dhe miratuar në mbledhjen e KOZ-it nr. 18/2024, me datë 24.04.2024. KQZ, në mbledhjen nr. 29/2024, me datë 29.04.2024, ka miratuar produktet e planifikuara në këtë projekt, me nr. të Vendimi 01/748-2024.



Aktivitetet edukuese dhe informuese me të rinj filluan të realizohen nga data 7 maj 2024. Gjatë realizimit të këtij projekti, është mbajtur ligjëratë me temën: Informimi dhe Edukimi i Votuesve të Rinj për Zgjedhje. Ligjëratat janë mbështetur tek koncepti dhe rëndësia e zgjedhjeve, për të drejtën e tyre për të votuar, rëndësinë e votës së tyre, për procesin, sistemin dhe procedurat zgjedhore në vendin tonë, angazhimin dhe përfshirjen e të rinjve në procesin e zgjedhjeve lokale dhe qendrore, pjesëmarrjen e tyre në vëzhgimin e zgjedhjeve, të drejtën për të zgjedhur dhe për të qenë i zgjedhur, caktimi dhe ndërrimi i qendrës së votimit. Po ashtu, gjatë ligjërimin është bërë edhe simulimi i votimit dhe ju shpërndanë fletëpalosje, lapse kimikë, byzylykë dhe stikerës.

Aktivitetet e këtij projekti në komuna janë zhvilluar në bashkëpunim të drejtpërdrejtë me ZEKKZ-të, me drejtorit komunale të arsimit, drejtorët e shkollave të mesme, këshillin rinor të ambasadës Amerikane, këshillat e nxënësve dhe këshillat e veprimeve rinore.

Gjatë sesioneve informuese u realizua edhe Videospoti i cili u publikua në rrjetet sociale të KQZ-së dhe u transmetua në RTK1, RTK2 dhe RTK3. Gjatë aktivitetëve, u realizuan edhe fotografi dhe u publikuan në uebfaqe dhe rrjetet sociale të KQZ-së.

Ky aktivitet (në nivel vendi), është realizuar në 31 komuna.

Projekti, nuk është realizuar në komunat: Zveqan, Leposaviq, Zubin Potok, Mitrovica e Veriut, Partesh, Klllokot dhe Ranillug.

### **Organizimi i aktivitetëve në Universitete**

Në periudhën nga 13 qershor deri më 28 qershor 2024, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ), në bashkëpunim me Universitetin e Prishtinës "Hasan Prishtina" dhe universitete të tjera në Kosovë, organizoi fushatën informuese dhe edukuese "Zëri yt, vota jote".

Zyrtarët e KQZ-së takuan qindra studentë nga shumë fakultete të Universitetit të Prishtinës si: Fakulteti i Edukimit, Fakulteti Filozofik, Fakulteti i Edukimit Fizik, Sportit, Biblioteka Kombëtare Universitare, Fakulteti i Filologjisë, Fakulteti i Mjekësisë, Fakulteti Juridik, Fakulteti Ekonomik, Fakulteti i Arteve, Fakulteti i Ndërtimtarisë, Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Komjuterike, Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike, Fakulteti i Bujqësisë dhe Veterinarisë, Fakulteti i Arkitekturës, Fakulteti i Shkencave Matematike-Natyrore.

Takime u organizuan edhe në Universitetin e Gjakovës "Fehmi Agani", Universitetin e Mitrovicës "Isa Boletini", Universitetin "Kadri Zeka" në Gjilan, Universitetin "Ukshin Hoti" në Prizren, Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj dhe Universitetin "Haxhi Zeka" në Pejë.

Gjatë këtyre takimeve, studentët u informuan për të drejtat kushtetuese të tyre për të zgjedhur dhe për t'u zgjedhur, si dhe për procesin zgjedhor në vend. Po ashtu, u informuan për mundësitë që ofron KQZ-ja për të ndryshuar qendrën e tyre të votimit në çdo kohë, jo vetëm gjatë periudhave zgjedhore, etj. Studentëve ju shpërndanë fletëpalosje, lapse kimikë, byzylykë dhe stikerës.

Bazuar në qëllimet dhe objektivat e këtij projekti, metodat dhe mënyrat e përdorura për realizimin e tij, arrijtet dhe sfidat e hasura, si dhe duke marrë në konsideratë cilësitë, përparësitë, kohën e implementimit, hapësirat dhe faktorët e tjerë që e kanë përcjellur këtë projekt, në përgjithësi, projekti ka arritur të arrijë gjeneratat e caktuara: maturanët, të rinjtë dhe studentët. Mesazhet dhe përmbajtjet e tij janë përcjellë me sukses tek kjo audiencë e caktuar.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023-2026
<i>Treguesit</i>	1. Realizimi i aktiviteteve në: Sallat e asambleve komunale; Shtëpitë e kulturës; Zyrat e këshillave të veprimeve rinore; Zyrat e qendrave rinore; dhe Shkollat e mesme. 2. Numri i pjesëmarrësve në këto aktivitete. 3. Përgatitja e raportit përmbledhës mbi zbatimin e projektit.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	20,000 Euro, Buxhet i KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Vonesat deri te miratimi për të filluar me procedurat e prokurimit. Vonesat deri te nënshkrimi i kontratës. Vonesat deri te miratimi i produkteve. nxëna për procesin e votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Edukim dhe Informim

<b>Aktiviteti 40:</b>	Zhvillimi i përmbajtjes për Edukim/ Informim dhe Trajnimin Digjital
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIAT / ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Mars – tetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Pas përzgjedhjes se OE nga ana e OSBE-së, Drejtori i SKQZ-së me 23.05.2024. ka themeluar Komisionin për mbikëqyrjen e Platformës për Edukim, informimin e votuesve



dhe trajnim, e cili do të punoj në zhvillimin e platformës. Komisioni se bashku me OE ka zhvilluar disa takime virtuale, është zhvilluar dhe testuar sa i përket anës teknike. Përgatitja e përmbajtjes nga stafi i SKQZ-së duhet të përfundon deri me 2 gusht 2024, për modulet:

1. Edukimi i Votuesve
2. Trajnimi për Administratën e Zgjedhjeve, dhe
3. Moduli i Trajnimit për Vëzhgues.

Zhvillimi i tri moduleve online nga OE do të përfundon deri më 23 gusht 2024, testimi nga stafi i SKQZ-së më 30.08.2024 ndërsa trajnimi i stafit më 06.09.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023-2026 / LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	Platforma do të përdoret për: 1. Informimin dhe edukimin e votuesve për të drejtat e tyre. 2. Trajnimin e administratës së zgjedhjeve në aspekte të ndryshme të rolit dhe përgjegjësive të tyre në proceset zgjedhore. 3. Informimi dhe trajnimi i vëzhguesve të zgjedhjeve
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto / OSBE
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim

<i>Aktiviteti 41:</i>	Fushatë ndërgjegjësuese për promovimin barazisë gjinore në proceset zgjedhore
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIAT
<i>Periudha e realizimit:</i>	Maj - tetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Ky projekt është në process të përgatitjes. Projekti rekomandohet që të realizohet në muajin tetor 2024. Kjo për shkak të angazhimeve në divizionin për edukim dhe informim, si: Plani për edukim dhe informim për zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës, Platforma për edukim dhe informim, Projekti për votuesit jashtë vendit, Përgatitja e raporteve për projektin votuesit e rinj, komunitet joshumicë, takimet në universitete, Përgatitja e



specifikave për dërgimin e SMS përmes operatorit VALA dhe IPKO, për informimin e votuesve për mundësinë e ndërrimit të qendrës së votimit, etj.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik
<i>Treguesit</i>	1. Kritja e pjesëmarrjes së femrave përmes punëtorive të organizuara për zgjedhjet ardhshme. 2. Përgatitja e raportit përmbledhës mbi zbatimin e projektit.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	15,000 Euro, OSBE
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim

<b>Aktiviteti 42:</b>	Shqyrtimi i planeve orientuese operacionale të zgjedhjeve të rregullta
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	SKQZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Mars - qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Në termujorin e parë është hartuar draftplani operacional i zgjedhjeve për Kuvendin e Kosovës bazuar në ligjin për zgjedhjet e përgjithshme. Për arsye të organizimit të procesit të votimit për ato kundër largimit të kryetarëve të komunave që do të organizohet më 21 prill 2024, ky draftplan nuk është shqyrtuar në KOZ.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	Planet e detajuara të aktiviteteve ligjore dhe operacionale për secilin lloj të zgjedhjeve
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	KOZ / KQZ

<b>Aktiviteti 43:</b>	Permirësimi dhe përditësimi i listës së votuesve
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Divizioni i Sërbinit Votues

<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – korrik 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve në muajin janar ka bërë kërkesë në Agjencinë e Regjistrimit Civil për pajisjen me ekstraktin e Regjistrimit Qendror Civil, në të cilin ekstrakt është kërkuar të përfshihen të gjithë shtetasit, mbi 18 vjeç duke përfshirë edhe ata që mbushin 18 vjeç deri me datën 30.06.2024. Pas pranimit të ekstraktit është bërë alokimi i votuesve në qendrat e votimit dhe publikimi i listës në platformën elektronike për ndërrim të qendrës së votimit.

Gjatë periudhës 01.01.2024 deri 30.06.2024, shërbimi votues ka pranuar kërkesa për ndërrim të QV përmes platformës elektronike dhe përmes zyrave të Komisioneve Komunale Zgjedhore.

Përmes platformës elektronike janë pranuar gjithsej 489 kërkesa për ndërrim të QV, prej tyre 452 kërkesa janë aprovuar ndërsa 37 kërkesa janë refuzuar për arsye se nuk kanë bashkangjitur dokumentet e kërkuara (dokumentin identifikues dhe fotografimin e aplikuesit me dokument në dorë). Të gjithë aplikuesit të cilët kanë bërë kërkesë për ndërrim të Qendrës së Votimit përmes platformës elektronike janë njoftuar për statusin e kërkesës.

Shërbimi votues gjatë kësaj periudhe nga zyrtarët komunal zgjedhor ka pranuar 110 kërkesa për ndërrimin e qendrës së votimit. Të gjitha kërkesat janë procesuar dhe janë bërë përditësimet në makinën kërkuese.

Raporti statistikor është prezantuar në mbledhjen nr.28, të Këshillit për Operacione Zgjedhore, të mbajtur me datë 21.07.2024.

Në muajin qershor Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ka bërë kërkesë në Agjencinë e Regjistrimit Civil për pajisjen me ekstraktin e Regjistrimit Qendror Civil, në të cilin ekstrakt është kërkuar të përfshihen të gjithë shtetasit, mbi 18 vjeç duke përfshirë edhe ata që mbushin 18 vjeç deri me datën 31.12.2024. Pas pranimit të ekstraktit është bërë alokimi i votuesve në qendrat e votimit dhe publikimi i listës në platformën elektronike për ndërrim të qendrës së votimit.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	1. Përqindja e votuesve të caktuar në QV bazuar në adresë. 2. Numri i votuesve të caktuar në bazë të sistemit të adresave që kërkojnë ndërrim e qendrës së votimit.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto



<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Sherbim Votues

<b>Aktiviteti 44:</b>	Identifikimi dhe Vlerësimi i Qendrave të Votimit Jashtë Vendlindjes
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIT / DTIZShV
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – nëntor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Rregullorja për votimet jashtë Kosovës është në draftim dhe akoma nuk është miratuar. Gjatë muajit maj dhe qershor Sekretariati ka mbajtur takime me zyrtarët e Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Diasporës dhe është në proces për definimin e disa çështjeve që lidhen me procesin e votimit në përfaqësi diplomatike dhe votimin përmes postës. Gjithashtu janë kërkuar nga MPJD informata rreth hapësirave të misioneve diplomatike dhe inventarit që posedojnë. Pas definimit të këtyre çështjeve dhe miratimit të rregullores, do të bëhet identifikimi dhe vlerësimi i qendrave të votimit jashtë Kosovës.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 – 2026 / LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	1. Hyrja në fuqi e Rregullorve të KQZ-se sipas risive të LZP-së, 2. Themeilimi i numrit të QV-ve dhe votimi jashtë vendlindjes, ndjekja e praktikave të mira për administrim dhe menaxhim të procesit zgjedhor, në raport me zbatimin e procedurave të LZP-së.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	10,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Zyrtaret Ekzekutiv të KKZ-së dhe Udhëheqësi i Divizionit për Sherbim Votues

<b>Aktiviteti 45:</b>	Analizë e Qendrave të Votimit brenda Vendlindjes
<i>Statusi:</i>	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri në shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIAT/ DTIZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – prill 2024



Tjera: /

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

DOZEIAT dhe DTISHVZ janë në process te analizes se qendrave te votimit me ZEKZ-të në teren lidhur me lokacionet e shkollave qe nuk janë qendra te votimit.

Aktiviteti prite te finalizohet në muajin tetor.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023-2026 / LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	1. Hyrja ne fuqi e Rregullorve të KQZ-se sipas risive të LZP-së, 2.Votimi brenda vendit, ndjekja e praktikave te mira per administrim dhe menaxhim te procesit zgjedhor, ne raport me zbatimin e procedurave te LZP-së.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto, ZEKKZ bëjnë analizimin e QV.
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Mbajtja e procesit te votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Zyrtaret Ekzekutiv të KKZ-së dhe Udhëheqësi I Divizionit për Sherbim Votues

<b>Aktiviteti 46:</b>	Fushatë senzibilizuese për pjesmarrje në zgjedhje të komuniteteve joshumicë
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim dhe Edukim të Votuesve
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – shtator 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sipas planit për realizimin e aktiviteteve me komunitete jo shumicë, në kuadër të fushatës informuese “Zëri yt, vota jote”, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ka organizuar aktivitete informuese dhe edukuese me qytetarët e komuniteteve joshumicë të grup moshave të ndryshme, në regjione të ndryshme të Kosovës. Aktivitetet me komunitetet joshumicë janë mbajtur gjatë muajit qershor në komunat: Fushë Kosovë, Obiliq, Lipjan, Prizren, Gjakovë dhe Graçanicë.

Qëllimi i këtij projekti ishte të informojë dhe të përfshijë më shumë komunitetin joshumicë në proceset zgjedhore në vend. Ata u njoftuan për të drejtën e tyre për të zgjedhur dhe për t’u zgjedhur, procesin dhe procedurat zgjedhore në vendin tonë, rëndësinë e votës, ndikimin që mund të ketë vota e tyre në përcaktimin e përzgjedhjes së

përfaqësuesve të tyre, vendet e garantuara, dokumentet me të cilat votohet dhe mundësin e ndërrimit të qendrës së votimit në çdo kohë.

Gjithashtu, u realizua edhe simulimi i votimit për zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës. Pjesëmarrësit që u janë përgjigjur këtyre takimeve, kanë treguar interesim për temat e prezantuara.

Pjesëmarrësve ju shpërndanë fletëpalosje, lapsë kimik, bylyzykë dhe stikerësa.

Projekti është realizuar në bashkëpunim me Institucionet/OSHC-të partnere për organizimin e aktiviteteve: The Ideas Partnership, Zyra për Komunitete dhe Kthim brenda komunës, Qendra Kulturore Rome në Prizren dhe Learning Center Netëork Gracanicë.

Aktivitete me komunitetet jo shumicë janë organizuar edhe në komunat: Pejë, Istog dhe Ferizaj. Prezenca e ZEKKZ-ve ishte në vendin dhe kohën e duhur por nuk kishte prezencë të komuniteteve joshumicë, sipas raporteve të ZEKKZ-ve ka qenë e pamundur mobilizimi i tyre për pjesëmarrje në këto aktivitete.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023-2026
<i>Treguesit</i>	1. Numri i aktiviteteve të realizuara me grupet e synuara. 2. Numri i pjesëmarrësve në këto aktivitete. 3. Rritja e pjesëmarrjes së komuniteteve joshumicë në krahasim me zgjedhjet paraprake.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto, Buxheti i KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Ky aktivitet nuk është filluar për shkak të angazhimeve të tjera në aktivitet e planifikuara në planin e punës së KQZ-së, nr. 37, 39 dhe aktivitete për procesin e votimit për apo kundër krytarëve në komunat: Mitrovicë e Veriut, Zveçn, Zubin Potok dhe Leposaviq që është organizuar më 21 prill 2024.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Udhëheqësi i Divizionit për Informim

<b>Aktiviteti 47:</b>	<b>Organizimi i takimeve informuese me akteret zgjedhor</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri në shtator 2024</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIAT
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt – qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:



Gjatë tre mujorit të dytë të viti 2024, zedhensi i KQZ-së ka pergaditur pesë video-spote informuese për aspekte të ndryshme të procesit të ardhshëm zgjedhor bazuar në ligjin per zgjedhjet e pergjithshme dhe rregulloret zgjedhore.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 – 2026 / LZP 08/L-228
<i>Treguesit</i>	Raportet me konkluzionet e punetorive te dalura
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto / Donatorë
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Ky aktivitet nuk është filluar për shkak të procesit te votimit për apo kundër largimit të Kryetarëve në komunat Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan dhe Mitrovicë të Veriut.
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DOZEIAT

<b>Aktiviteti 48:</b>	Analizë gjinore dhe e moshës për vëzhguesit e subjekteve politike të certifikuara për Zgjedhjet për Kuvendit të Kosovës dhe Lokale, të vitit 2021
<i>Statusi:</i>	<b>Realizuar</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i ZRCKFSP dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – mars 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Analizë gjinore dhe e moshës për vëzhguesit e subjekteve politike të certifikuara për Zgjedhjet për Kuvendit të Kosovës dhe Lokale, të vitit 2021, është shqyrtuar dhe miratuar nga Këshilli për Operacione Zgjedhore, në mbledhjen numër 3/ 2024, me datën 06.02.2024. KQZ, në mbledhjen me numër 15/ 2024, e mbajtur me datën 15.03.2024, kishte shqyrtuar dhe miratuar raportin “e mbajtur me datën “Analizë gjinore dhe e moshës për vëzhguesit e subjekteve politike të certifikuara për Zgjedhjet për Kuvendit të Kosovës dhe Lokale, të vitit 2021” .

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Raporti i hartuar; 2. Raporti i shqyrtuar dhe miratuar nga KOZ dhe KQZ.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto, UNDP
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP, Z.L. Ligjor në ZRCKFSP



## 2.4 INOVACIONI DHE TEKNOLOGJIA

Aktiviteti 49:	Finalizimi i softuerit të integruar të KQZ-së
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DTIZShV / ZRCKFSP / DOZEIAT / DFAP
Periudha e realizimit:	Janar – dhjetor 2024
Tjera:	/

### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë kësaj periudhe ka vazhduar zhvillimi i moduleve të softuerit. Bazuar në vendimin e KQZ-së 1029/2022 për themelimin e ekipit mbikëqyrës për softuerin e KQZ-së, i plotësuar dhe ndryshuar me vendimin 01-217-23, ekipi mbikëqyrësme datë 28.03.2024 ka paraqitur në KQZ informatë lidhur me zhvillimin e softuerit dhe statusit aktual të rregullimeve të nevojshme për modulet aktuale.

Janë zhvilluar funksionet kryesore të softuerit sipas specifikimeve të përcaktuara në dokumentacionin e projektit, përkatësisht modulet: e administrimit të përgjithshëm, menaxhimit të listës së votuese, pasrtive dhe subjekteve politike, akreditimit të vëzhguesve, trupave zgjedhore, ndërsa kanë mbetur të finalizohen edhe modulet për rezultatet preliminare dhe përfundimtare.

Pas përfundimit të pjesës së zhvillimit, janë bërë demonstrimet, gjatë të cilave është dëshmuar që në përgjithësi softueri funksionon siç është parashikuar. Gjithashtu, janë identifikuar disa kërkesa dhe gabime që duhet të rregullohen për të përmirësuar funksionimin e moduleve aktuale.

Ekipi do të fokusohet në mbikëqyrjen për adresimin e çdo gabimi dhe kërkesë të identifikuar për të siguruar që softueri të jetë në gjendje të plotësojë kërkesat e përdoruesve dhe të ofrojë performancë të qëndrueshme.

Gjithashtu, janë identifikuar disa kërkesa dhe gabime që duhet të rregullohen për të përmirësuar funksionimin e moduleve aktuale dhe të cilat janë:

1. Shtimi i raporteve për secilin modul
2. Zhvillimi i API të funksioneve që shërbejnë për aplikim, me qëllim të integritit në Platformën E-Kosova.
3. Zhvillimin dhe përmirësimin e interfejsave për modulet.
4. Çfarëdo kërkesë që kufizohet në modulet aktuale të softuerit bazuar në procedurat e aprovuara dhe standardet për qasshmëri dhe përdorshmëri.
5. Përgatitja e manualeve dhe trajnimi i përdoruesve për administrim dhe përdorim.
6. Testime shtesë për të konfirmuar funksionimin e plotë.
7. Dorëzimin e kodit burimor.
8. Dorëzimin e dokumentimit të sistemit.

9. Çfarëdo kërkesë që kufizohet në modulet aktuale të softuerit bazuar në procedurat e aprovuara dhe standardet për qasshmëri dhe përdorshmëri.

Ekipi mbikëqyrës, në të njëjtën ditë ka dhënë konkluzionin për OSCE në lidhje me statusin e zhvillimit, duke vlerësuar se përgjithësisht ka përfunduar zhvillimi i 7 moduleve të softuerit dhe pret që të adresohen pikat e sipërpërmendura dhe kërkesat që identifikohen gjatë mirëmbajtjes, në mënyrë që softueri të jetë funksional sipas specifikave dhe kontratës. Në këtë periudhë janë duke u zhvilluar modulet për rezultatet preliminare dhe përfundimtare pas të cilave do të bëhet testimi dhe simulimi i procesit të zgjedhjeve.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 ( A47, A48,A53, A54, A.56 )
<i>Treguesit</i>	1. Softueri i zhvilluar, testuar dhe i vënë në funksion 2. Së paku 2 (dy) seanca të trajnimit të mbajtura dhe i gjithë stafi që do të përdor sistemin i trajnuar për përdorimin e softuerit
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto, Donator OSBE
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	DTIZShV

<b>Aktiviteti 50:</b>	Zbatimi i projektit për teknologji të numërimit në zgjedhje
<b>Statusi:</b>	<b>Në proces</b>
<b>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</b>	DTIZShV / DOZEIAT / DFSHP / Prokurimi
<b>Periudha e realizimit:</b>	Shkurt – dhjetor 2024
<b>Tjera:</b>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Me qëllim të zbatimit të këtij aktiviteti, është kërkuar përkrahja profesionale nga International IDEA ku të njëjtin kanë shprehë gatishmërinë që të ndihmojnë me ekspertizë profesionale në hartimin e projektit. Në këtë drejtim eksperti i International IDEA ka rekomanduar që të shikohen projektet e ngjashme të realizuar në shtetin e Letonisë dhe Norvegjisë. Me datë 22.03.2024 është mbajtur takimi online me KQZ-në e shtetit të Latvisë, ku është prezantuar projekti dhe janë dhënë sqarimet bazuar në pyetjet dhe çështjet e ngritura nga ne paraprakisht. Sipas planit të dakorduar me ekspertët e IDEA do të mbahet edhe takimi me Drejtorinë për Zgjedhje në Shtetin e Norvegjisë pastaj do të vazhdohet me përgatitjen e projektit.



<i>Ndërlidhja:</i>	LZP, nenit 101, paragrafi 17; Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 ( A55 )
<i>Treguesit</i>	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar. 2. Termat e referencës të aprovuar 3. Projekti i implementuar dhe së paku dy simulime të mbajtura
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	720,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DTIZShV

<b>Aktiviteti 51:</b>	Rishikimi i të gjithë formave zgjedhor dhe ridizajnimi i formave të identifikuara gjatë rishikimit
<i>Statusi:</i>	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DOZEIT/DTIZShV
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – qershor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Rregulloret zgjedhore akoma nuk janë miratuar dhe pasi të finalizohen të gjitha Rregulloret do të kompletohen të gjitha aktivitetet zgjedhore për të cilat nevojiten format zgjedhore. Deri me tani janë draftuar format zgjedhore të cilat nderlidhen me rregulloret zgjedhore.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 ( A.60, A61, A62 )
<i>Treguesit</i>	1. Raporti me rekomandimet nga rishikimi i formave 2. Numri i formave që duhet të ridizajnohen 3. Rezultati nga testimi i kuptimit dhe lehtësisë së plotësimi të formave të ridizajnuara nga procesi i simulimit
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	Vonesa ka shkaktuar mos miratimi i te gjitha Rregulloreve Zgjedhore
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Njësia përgjegjëse për procedura/trajnim



Aktiviteti 52:	Zbatimi i Projektit për transparencë në Qendra Komunale të Numërimit
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DTIZShV / DOZEIAT
Periudha e realizimit:	Mars – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Komunikimi me KQZ e Shqipërisë.

Ndërlidhja:	LZP 08/L-228, nenit 101, paragrafi 17.
Treguesit	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar. 2. Termat e referencës të aprovuar
Vlerësimi i resurseve:	504,000 Euro, KQZ
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	Drejtori i DTIZShV

Aktiviteti 53:	Zbatimi i Projektit për vendosjen e kamerave vëzhguese në vendvotime
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DTIZShV / DOZEIAT
Periudha e realizimit:	Mars – dhjetor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Përmes këtij aktiviteti KQZ ka për qëllim furnizimin me kamera dhe pajisje përcjellëse për regjistrimin e të gjithë aktivitetet në vendvotim në Kosovë, në ditën e zgjedhjeve gjatë procesit të votimit dhe numërimit. Me qëllim të realizimit të këtij aktiviteti njësi përgjegjëse ka ndërmarrë disa veprime. Fillimisht është vendosur komunikimi me stafin profesional të KQZ-së së Republikës së Shqipërisë ku janë pranuar informatat lidhur me zbatimin e projektit për regjistrimin e kamerave në vendvotime. Më tej është mbajtur një takim informues në lidhje me projektin për kamera në KQZ-në e Shqipërisë ku janë marrë informacionet e detajuara në lidhje me përvojën e Shqipërisë në zbatimin e këtij projekti. Është përgatitur projekti i detajuar i cili është shqyrtuar dhe aprovuar në mbledhjen e KOZ-it dhe më pas është aprovuar në mbledhjen e KQZ-së. Me datë 31.05.2024 janë dërguar dokumentet e nevojshme për iniciimin e aktivitetit për prokurim. Me qëllim të informimit dhe sqarimit të projektit është mbajtur takimi paraofertues me datë 07.06.2024, ku kanë marrë pjesë përfaqësuesit e 4 kompanive të interesuara.

<i>Ndërlidhja:</i>	Vendim i KQZ-së nr. 1074-01-2023 i datës 23.10.2023
<i>Treguesit</i>	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar 2. Termat e referencës të aprovuar 3. Kontrata e nënshkruar dhe pajisjet e liferuara
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	1,000,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DTIZShV

<i>Aktiviteti 54:</i>	Dizajnimi i ueb faqes së KQZ për informatat që kanë të bëjnë me regjistrimin dhe certifikimin e subjekteve politike dhe raportimin financiar
<i>Statusi:</i>	Në proces Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zhvendoset në periudhën kohore gusht – tetor 2024 (Tre mujorin e III dhe të IV).
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar – prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Procedurat tenderuese të zhvilluara nga UNDP, kanë përfunduar në muajin qershor të vitit 2024.

**Rekomandimi:** Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zhvendoset në periudhën kohore gusht – tetor 2024 (Tre mujorin e III dhe të IV).

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	1. Kërkesat për dizajnim; 2. Publikimi i informatave.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto, UNDP
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP

Aktiviteti 55:	Softueri per menaxhimin e buxhetit dhe financave
Statusi:	Në proces
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DFShP / DTIZShV
Periudha e realizimit:	Janar – qershor 2024
Tjera:	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Draft projekti është dorëzuar dhe i njëjti është vendos ne planin e buxhetit për vitin 2025 për te cilin presim përgjigjen nga MFPT. Ne këtë vit nuk ka mjete buxhetore ne kategorinë e kapitaleve për softuerin ne fjale. Ne rast qe do te ketë ndryshim ne ligjin për buxhet te vitit 2024, për te njëjtin projekt do te bëjmë planifikim ne ndryshimet e buxhetit te këtij viti.

<i>Ndërlidhja:</i>	Ligji per Menaxhimin e Financave Publike dhe Pergjegjesit
<i>Treguesit</i>	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar 2. Kontrata e nënshkruar dhe zhvillimi i projektit
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	20,000 Euro, Donator
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DFShP



## 2.5 BASHKËPUNIMI DHE TRANSPARENCA

Aktiviteti 56:	Rregullorja për mbikëqyrjen vjetore financiare të partive politike dhe mbikëqyrjen financiare të fushatës së zgjedhjeve
Statusi:	Në proces Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zgjatet për periudhën kohorë deri në gusht të vitit 2024 (Tre mujori III).
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i ZRCKFSP/ Z.L. për Parti Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
Periudha e realizimit:	janar - mars 2024
Tjera:	/

### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Rregullorja për mbikëqyrjen financiare të subjekteve politike për raportimin vjetor është miratuar nga KQZ, me datën 21 qershor 2024. Ndërsa, rregullorja për financimin e fushatës së zgjedhjeve është në proces të shqyrtimit.

**Rekomandimi:** Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zgjatet për periudhën kohorë deri në gusht të vitit 2024 (Tre mujori III).

Ndërlidhja:	Ligji për Financimin e Subjekteve Politik
Treguesit	1. Rregulloret e shqyrtuara dhe të miratuara; 2. Pas hyrjes në fuqi të rregulloreve, ZRCKFSP do t'i hartoj procedurat operuese për secilën fushë, të cilat do të shqyrtohen dhe miratohen nga KQZ
Vlerësimi i resurseve:	Pa kosto
Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:	
Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:	Drejtori i ZRCKFSP, Z.L. për Parti Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

Aktiviteti 57:	Zhvillimi i programit të trajnimeve për raportimin financiar të partive politike
Statusi:	Realizuar
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i ZRCKFSP/ Z.L. për Parti Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
Periudha e realizimit:	shkurt 2024
Tjera:	/

### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Me qëllim të përmbushjes së këtij aktiviteti, Zyra ka përgaditur termat e referencës për përzgjedhjen e operatorit ekonomik me qëllim të mbajtjes së trajnimit. Pas përzgjedhjes së operatorit, ZRCKFSP me datën 16.02.2024 ka organizuar trajnimin me përfaqësuesit financiar të partive politike të regjistruara. Trajnimi është mbajtur në sallën e mbledhjeve të KQZ. Në këtë trajnim kanë marrë pjesë përfaqësuesit financiar të dymbëdhjetë (13) partive politike të regjistruara: KOALICIJA VAKAT, PARTIA DEMOKRATIKE E DIJASPORËS, SRPSKA LISTA, PARTIA DEMOKRATIKE E KOSOVËS, INICIATIVA BALLI, PARTIA DEMOKRATIKE E UNITETIT, LIDHJA DEMOKRATIKE E KOSOVËS, ALEANCA KOSOVA E RE, PARTIA GUXO, YENILIKCI HAREKET TURK PARTISI, SRPSKA DEMOKRATIJA, PARTIA BALLISTE dhe ALEANCA PËR ARDHMËRINË E KOSOVËS.

<i>Ndërlidhja:</i>	Rregullorja Nr. 01/ 2023 për Regjistrimin dhe Funkcionimin e Partive Politike
<i>Treguesit</i>	1. Zhvillimi i procedurave të prokurimit, më së voni deri me datën 1 shkurt 2024, 2. Mbajtja e trajnimit në pmes periudhës 5 - 15 shkurt 2024,
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Parti Politike në ZRCKFSP

<b>Aktiviteti 58:</b>	Dorëzimi i të dhënave vjetore të partive politike (Formularët e azhurnimit)
<i>Statusi:</i>	<b>Realizuar</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – shkurt 2024
<i>Tjera:</i>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Në bazë të Rregullores Nr. 01/ 2023 për Regjistrimin dhe Funkcionimin e Partive Politike, partia e regjistruar politike i kompletton dhe ia dorëzon Zyrës për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (Zyra) të dhënat e ndryshuara vjetore deri më 31 janar të çdo viti.

Nga pesëdhjetë (50) parti politike të regjistruara:



- Dyzet e gjashtë (46) parti politike të regjistruara kanë dorëzuar formularët e azhurnimit vjetorë, brenda afatit të caktuar (prej datës 3 deri 31 janar 2024);
- dy (2) parti politike të regjistruara kanë dorëzuar formularët e azhurnimit vjetor, pas datës 31 janar 2024;
- dy (2) parti politike nuk kanë dorëzuar formularin e azhurnimit vjetor.

Raporti dhe rekomandimi për shqiptimin e gjobave, është shqyrtuar në mbledhjen e KQZ, numër 08/ 2024, datë 15.02.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Rregullorja Nr. 01/ 2023 për Regjistrimin dhe Funkcionimin e Partive Politike
<i>Treguesit</i>	1. Pranimi i formularëve të azhurnimit, më së voni me datën 31 janar 2024, ora 16:00; 2. Numri i informatave shtesë të kërkuara nga ZRCKFSP, më së voni me datën 1 shkurt 2024; 3. Raporti përfundimtar; 4. Nr. i rekomandimet për shqiptimin e gjobave.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC

<b>Aktiviteti 59:</b>	<b>Dorëzimi i formularëve për vazhdimin e regjistrimit</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Realizuar</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC
<i>Periudha e realizimit:</i>	mars - prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sipas paragrafit 7, të nenit 13 të Ligjit Nr. 08/L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, secila parti politike e regjistruar, obligohet ta dorëzoj formularin për vazhdimin e regjistrimit, jo më vonë se 31 marsi i çdo viti kalendarik.

Partitë politike të regjistruara, kanë qenë të obliguara që të dorëzojnë në Zyrë, formularin për vazhdimin e regjistrimit, më së voni, me datën 31.03.2024.

Nga pesëdhjetë e dy (52) parti politike të regjistruara, formularin për vazhdim të regjistrimit e kanë dorëzuar, dyzet e shtatë (47) parti politike.



Për shkak të mos dorëzimit të formularit për vazhdimin e regjistrimit, Zyra i ka rekomanduar KQZ, çregjistrimin e partive politike, si në vijim:

- PARTIA URA;
- LËVIZJA FORCA E DIASPORËS.

<i>Ndërlidhja:</i>	Paragrafi 7, neni 13 I Ligjit Nr. 08/L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës
<i>Treguesit</i>	1. Pranimi i formularëve për vazhdimin e regjistrimit, më së voni me datën 31 mars 2024; 2. Numri i raporteve të pranuar; 3. Raporti përfundimtar; 4. Nr. i rekomandimet për çregjistrimin e partive politike.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC

<b>Aktiviteti 60:</b>	Vëzhgimi i Kuvendeve Zgjedhore të Partive Politike të regjistruara
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim të Subjekteve Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Mars, qershor, shtator, dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Nga data 1 janar 2024, deri me datën 31 MARS 2024, janë mbajtur dhe vëzhguar gjithsejtë: gjashtë (6) kuvende zgjedhore të partive politike të regjistruar.

Nr.	PARTIA POLITIKE	DATA E MBAJTJES SË KUVENDIT ZGJEDHOR
1	LËVIZJA PËR BASHKËVEPRIM	18.01.2024
2	PARTIA ROME E BASHKUAR E KOSOVËS	18.01.2024
2	PARTIA SOCIALDEMOKRATE	28.01.2024
3	SOCIALDEMOKRATSKA UNIJA	03.02.2024
4	SRPSKA DEMOKRATIJA	28.02.2024
5	DEMOKRATSKA STRANKA BOŠNJAKA	09.03.2024

- Partitë politike të regjistruara: LËVIZJA PËR BASHKËVEPRIM dhe PARTIA SOCIALDEMOKRATE, kanë qenë të pezulluar me vendim të KQZ (vendimet e muajit dhjetor 2023) të cilat, brenda afatit në vendim për pezullim, kanë mbajtur kuvendet zgjedhore.
- Partia politike PARTIA ROME E BASHKUAR E KOSOVËS, po ashtu ka qenë e pezulluar me vendim të KQZ, ku brenda afatit, ka mbajtur kuvendin zgjedhor.

<i>Ndërlidhja:</i>	Rregullorja Nr. 01/ 2023 për Regjistrimin dhe Funksonimin e Partive Politike
<i>Treguesit</i>	1. Informatat nga vëzhgimet e Kuvendeve Zgjedhore raportohen në kuadër të raportimit të realizimit të planit të punës për çdo tre muaj.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim të Subjekteve Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

<b>Aktiviteti 61:</b>	<b>Publikimi i raporteve vjetore financiare</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Realizuar</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Parti Politike në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	mars - maj 2024
<i>Tjera:</i>	/

#### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sipas Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike, subjektet politike të regjistruara, obligohen që të dorëzojnë në KQZ, për çdo vit, raportin vjetor financiar, më së largu me datën 1 mars të vitit pasues. Për periudhën raportuese 01.01.2023 - 31.12.2023, pesëdhjetë e katër (54) subjektet politike, kanë qenë të obliguar që të dorëzojnë raportet vjetore financiare, në Zyrën për Regjistrimin, Certifikimin dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (Zyra). Nga muaji janar 2024, deri me datën 01.03.2024, Zyra ka pranuar gjithsejtë, pesëdhjetë e një (51) raporte vjetore financiare. Dyzet e shtatë (47) parti politike të regjistruara, kanë dorëzuar raportet vjetore financiare të vitit 2023, ndërsa katër (4) subjekte politike të përfaqësuara në Kuvendin e Kosovës, kanë dorëzuar raportet vjetore financiare të vitit 2023.

Tri (3) parti politike të regjistruara, nuk kanë dorëzuar raportet vjetore financiare të vitit 2023, siç obligohen me Ligjin për Financimin e Subjekteve Politike: PARTIA SHQIPTARE



DEMOKRISTIANE E KOSOVËS, PARTIA DEMOKRATIKE E ASHKANLIVE TË KOSOVËS dhe EKO LËVIZJA E GJELBËR.

Raportet vjetore financiar të vitit 2023, janë publikuar 14.03.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Neni 19/ A i Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike
<i>Treguesit</i>	1. ZRCKFSP harton raport për dorëzimin e raporteve vjetore të partive politike; 2. Shqiptimi i gjobave për mos dërgim të raporteve brenda afatit ligjor.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Parti Politike në ZRCKFSP

<b>Aktiviteti 62:</b>	Auditimin e raporteve vjetore financiare të vitit 2023 dhe auditimi i raporteve të deklarimit financiar për zgjedhjet e vitit 2023
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i ZRCKFSP dhe Z.L. për Parti Politike
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – nëntor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Operatori ekonomik “Audit&Conto” ka audituar gjithsejtë pesëdhjetë e katër (54) subjekte politike, për periudhën raportuese 01.01.2023 – 31.12.2023. Nga 54 subjekte politike gjithsejtë, 15 subjekte politike të përfaqësuar në Kuvendin e Republikës së Kosovës, përfitojnë mjete financiare nga Fondi për mbështetjen e subjekteve politike. Zyra, me datën 25.06.2024, nga operatori ekonomik, ka pranuar raportet përfundimtare të auditimit. Me datën 28.06.2024, Zyra, përmes e-mailit, i kishte dërguar të gjitha raportet përfundimtare të auditimit, në adresat elektronike të kryetarëve të subjekteve politike dhe përfaqësuesve të tyre financiar.

<i>Ndërlidhja:</i>	Neni 19 i Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike
<i>Treguesit</i>	1. Më së voni, me datën 20.01.2024, shpallen procedurat për përzgjedhjen e auditorëve për auditimin e raporteve vjetore financiare të vitit 2023 dhe auditimin e raporteve financiare të fushatës së zgjedhjeve të vitit 2023; Më së voni, deri me datën 20 mars 2024, përfundon përzgjedhje e auditorëve për auditim të raporteve financiare;



	3. Më së voni, deri me datën 30 qershor 2024, raportet përfundimtare të audituara publikohen në ueb faqen e KQZ; 4. ZRCKFSP shqipton gjobat në përputhje me LFSP, nga muaji qershor deri në muajin nëntor 2024.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	240,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP, Z.L. për Parti Politike

<b>Aktiviteti 64:</b>	Shqiptimi i gjobave për shkeljet e LFSP	
<i>Statusi:</i>	Realizuar	Aktivitet i planifikuar prej muajit qershor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZRCKFSP	
<i>Periudha e realizimit:</i>	Qershor - nëntor 2024	
<i>Tjera:</i>	/	

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Për të gjeturat nga raportet përfundimtare të auditimit për pasqyrat vjetore financiare 2023, Zyra ka shqiptuar gjithsejtë: njëzet (20) gjoba, që përfshijnë gjithsejtë: katërbëdhjetë (14) subjekte politike.

Nga katërbëdhjetë (14) subjekte politike, gjobat janë shqiptuar për:

- Shtatë (7) subjekte politike, përfaqësohen në Kuvendin e Republikës së Kosovës;
- Shtatë (7) subjekte politike, nuk përfaqësohen në Kuvendin e Republikës së Kosovës.

<i>Ndërlidhja:</i>	Neni 21, i Ligjit për Financimin e Subjekteve Politike
<i>Treguesit</i>	1. Numri i vendimeve të marra. 2. Numri i shkresave për institucionet tjera.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Parti Politike

<b>Aktiviteti 65:</b>	Organizimi i trajnimit për personat kontaktues ose përfaqësues të subjekteve politike.
<i>Statusi:</i>	<u>Rekomandim:</u> Te shtyhet deri ne tetor 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Prill – maj 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Rekomandim: Te shtyhet deri ne tetor 2024

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	1. Oranizimi në grupe, në lidhe me trajnimin për përdorimin e polatformës për certifikim të subjekteve politike dhe akreditim të vëzhguesve; 2. Hartimi i raportit për ecurinë e trajnimit;
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC, Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

<b>Aktiviteti Nr. 66</b>	<b>Marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e Republikës së Kosovës për verifikim të kandidatëve</b>
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC/ Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	tetor – nëntor 2024
<i>Tjera:</i>	/

Drafti i parë i dokumentit “Marrveshje bashkëpunimi me institucionet e Republikës së Kosovës për verifikim të kandidatëve”, është hartuar nga Zyra, dhe me datën 05.09.2024, është dërguar përmes e-mailit, tek anëtarët e Këshillit për Operacione Zgjedhore.

<b>Aktiviteti 67:</b>	Hartimi procedurave dhe udhëzuesve për subjektet politike
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC/ Z.L. Ligjor në ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar – prill 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Në muajin maj të vitit 2024, Zyra ka hartuar procedurat standarde të operimit për çështjet që kanë të bëjnë me regjistrimin e partive politike, certifikimin e subjekteve politike dhe akreditimin e vëzhguesve në zgjedhje. Të tri (3) procedurat, janë dërguar përmes e-mailit , tek anëtarët e Këshillit për Operacione Zgjedhore, me datën 29.05.2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ 2023 - 2026, Rregullorja Nr. 01/ 2023 dhe Rregullorja Nr. 04/ 2023
<i>Treguesit</i>	Numri i procedurave të hartuara dhe miratuara.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC, Z.L. Ligjor në ZRCKFSP

<b>Aktiviteti 68:</b>	Platforma online për raportim financiar
<i>Statusi:</i>	Realizuar
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Drejtori i ZRCKFSP dhe Z.L. për Parti Politike
<i>Periudha e realizimit:</i>	janar - maj 2024
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Operatori ekonomik, i përzgjedhur nga UNDP - Misioni në Kosovë, ka realizuar platformën për raportim financiar, e cila është dorëzuar në Zyrë.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik 2023 - 2026
<i>Treguesit</i>	1. Dizanimi i platformës; 2. Trajnimi dhe testimi.
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Me kosto, UNDP
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i ZRCKFSP, Z.L. për Parti Politike

<b>Aktiviteti 69:</b>	Zbatimi i projektit për transparencë të mbledhjeve të KQZ-së
<i>Statusi:</i>	Në proces
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	DTIZShV / Zëdhënësi i KQZ
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt - dhjetor 2024



Tjera: /

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Duke u bazuar në Planin e Punës dhe Planin e Prokurimit për vitin 2024, është përgatitur projektim dhe i njëjti është proceduar për prokurim. Qëllimi i këtij aktiviteti është furnizimi me pajisje të zerimit&përkthimit dhe transmetimit live dhe pajisjeve të tjera për sallën e KQZ-së. Kjo për të plotësuar obligimet ligjore të KQZ-së dhe për të siguruar një mjedis efikas dhe transparent për takimet e rregullta. Pajisjet audio përdoren për përkthim të diskutimeve në kohë reale dhe për incizim të tingullit gjatë takimeve.

Në të njëjtën kohë, qëllim tjetër është transmetim live i mbledhjeve të KQZ-së, duke u bazuar në kërkesat ligjore dhe praktikën duke synuar që KQZ të përmirësojë transparencën dhe të sigurojë qasje të gjerë për të interesuarit në procesin e vendimmarrjes. Sipas planifikimeve buxhetore, përmes këtij projekti do të bëhet furnizimi me pajisje për livestream të mbledhjeve të KQZ-së dhe pajisjeve tjera për përcjelljen e aktiviteteve zgjedhore ku përfshihen tabelë interaktive digjitale dhe TV. Aktiviteti fillimit është iniuar me datë 05.04.2024 për pjesën e transmetimit live, mirëpo sipas informatave nga zyra e prokurimit në mungesë të ofertave të përgjegjshme aktiviteti është anuluar. Përsëri me datë 14.06.2024, është proceduar në zyrën e prokurimit aktiviteti i plotësuar i cili ka të përfshirë pajisje të zerimit&përkthimit, transmetimit live dhe ekraneve/TV për sallën e KQZ.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 ( A.72 )
<i>Treguesit</i>	1. Projekti i detajuar i hartuar dhe aprovuar. 2. Termat e referencës të aprovuar 3. Transmetimi i mbledhjeve të KQZ-së online
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	45,500 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	Drejtori i DTIShV

Aktiviteti 70:	Bashkëpunimi i rregullt me organizata dhe institute që merren me zgjedhje dhe aplikimi për anëtarësim në organizatat e reja
<i>Statusi:</i>	<b>Në proces</b>
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	SKQZ / ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Shkurt - dhjetor 2024
<i>Tjera:</i>	/

### Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Gjatë tre mujrore të parë (T1), në kuadër të aktivitetit për bashkëpunimin e Rregullt KQZ me organizata tjera, në muajin janar KQZ ka kontribuar në Buletinin e A-ËEB për muajin Janar 2024 (A-ËEB NEËSLETTER (January 2024)), që përfshin edhe lajmet nga KQZ Kosovë me tri lajme si dhe gjatë T1 ka marrë pjesë në konferenca dhe trajnime të organizuara nga IFES, NEC Koreja e Jugut dhe ODIHR.

- Nga ODIHR KQZ ka marr ftesë për pjesëmarrje në konferencën “Shkëmbim Rajonal mbi Forcimin e Sistemeve dhe Praktikave Financiare të Fushatës” në Varshavë ku nga KQZ kanë marrë pjesë kryesuesi i KQZ, Drejtori i ZRCKFSP dhe zyrtarja nga ZRCKFSP.
- Ftesë për takim online nga Rrjeti i Drejtësisë Zgjedhore për Evropën dhe Eurazinë-IFES, kryesuesi i KQZ dhe anëtari i KQZ.
- Ftesës për Programin Ndërkombëtar të Vëzhgimit të Zgjedhjeve (EOP) për Zgjedhjet e Asamblesë Kombëtare të Republikës së Koresë, kryesuesi i KQZ dhe anëtari i KQZ.
- Pjesëmarrjes së KQZ-së në punëtorinë "Mbikëqyrja e Financave të partive Politike" në Pragë, Republika Çeke, Drejtori i ZRCKFSP dhe zyrtarja nga ZRCKFSP.
- Pjesëmarrje në Programin për ngritjen e kapaciteteve të trupave zgjedhorë 2024, katër (4) zyrtarë nga Sekretariati i KQZ, i mbajtur në Seul, Koreja e Jugut nga datat 11 qershor - 19 qershor 2024.

<i>Ndërlidhja:</i>	Plani Strategjik i KQZ-së 2023-2026 ( A.89 )
<i>Treguesit</i>	1. Organizatat e identifikuara 2.Regjistri me aktivitete të cilat mbështeten nga organizatat
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	Pa kosto
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	SKQZ/ZRCKFSP

<b>Aktiviteti 71:</b>	Organizimin i takimeve dhe punëtorisë në mes KQZ e Kosoves dhe Shqiperisë
<i>Statusi:</i>	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne shtator 2024
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	SKQZ/ZRCKFSP
<i>Periudha e realizimit:</i>	Janar - qershor
<i>Tjera:</i>	/

Përshkrimi i realizimit të aktivitetit:

Sekretariati i KQZ-së ka përgatitur temat të cilat do të mund të diskutohen takimet e përbashkëta mes KQZ të Kosovës dhe KQZ të Shqipërisë.

KQZ e Kosovës ka kërkuar që ky format i takimit të shfrytëzohet për të prezantuar dhe diskutuar rreth temave që kanë të bëjnë më por nuk kufizohen:

- a) përdorimi i teknologjise dhe kamerave ne qendrat komunale te numerimit, dhe vendvotim,
- b) identifikimi elektronik i votuesve
- c) raportimi digjital i financave të partive politike
- d) ntelegjenca artificiale ne procesin e zgjedhjeve,

**Organizimi i projektit te takimit mes KQZ e Kosovës dhe KQZ e Shqipërisë-** janë caktuar përgjegjësit të organizimit të takimit Valmir Elezi dhe Argjina Misini, dhe poashtu janë duke u trajtuar temat e propozuara nga KQZ të cilat do të diskutohen. Grupi punues ka për detyrë të përgatitit projektin që përfshin koston e shpenzimeve, agjendën protokollin si dhe aspekte tjera të organizimit.

<i>Ndërlidhja:</i>	
<i>Treguesit</i>	1. Së paku dy takime të mbajtura dhe një punëtori
<i>Vlerësimi i resurseve:</i>	10,000 Euro, KQZ
<i>Sfidat nëse ka vonesa në realizimin e aktivitetit:</i>	
<i>Monitorimi nga përgjegjësi për koordinim dhe raportim - koment:</i>	SKQZ/ZRCKFSP



### 3 PROGRESI NË ZBATIMIN E PLANIT TË PUNËS

Në planin e punës së KQZ për vitin 2024, janë paraparë të realizohen 71 aktivitete.

Shtyllat strategjike	Numri i aktiviteteve
Shtylla Strategjike 1 - Qëndrueshmëria dhe fuqizimi institucional	30
Shtylla Strategjike 2 - Korniza ligjore	3
Shtylla Strategjike 3 - Gjithëpërfshirja dhe pjesëmarrja në zgjedhje	15
Shtylla Strategjike 4 - Inovacioni dhe teknologjia	7
Shtylla Strategjike 5 - Bashkëpunimi dhe transparenca	16
Gjithsejt	71

Tabela 2. Aktivitetet e planit të punës sipas shtyllave

Në periudhën janar – qershor 2024 janë realizuar gjithsejtë 21 aktivitete apo 29.58% në raport me gjithë aktivitete e Planit të Punës së KQZ. Disa aktivitete edhe përkundër planit që realizimin e kanë pasur në vitin 2023, për arsye të ndryshme nuk kanë mundur të realizohen dhe janë bartur për vitin 2024.

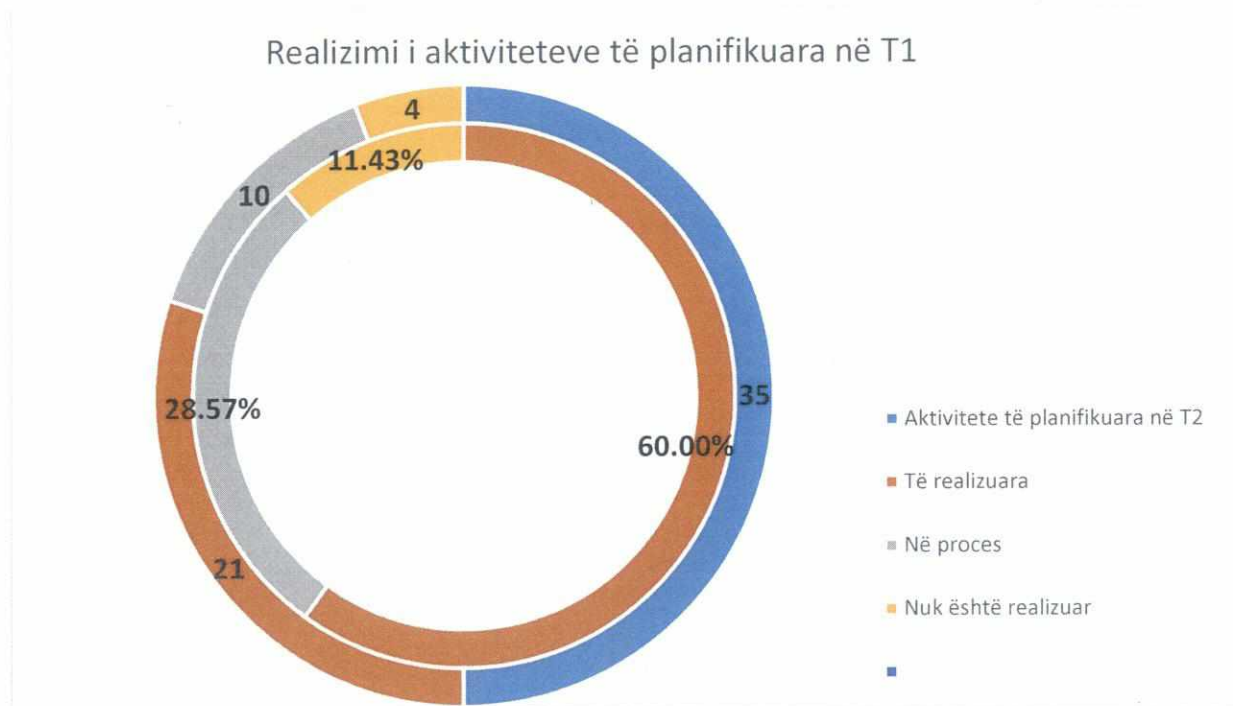
- aktivitete që deri me tani janë realizuar janë 21 aktivitete apo 29.58%,
- aktivitete të realizuara për këtë periudhë janë 5 apo 7.04 %,
- aktivitete që janë në proces janë 35 apo 49.30%,
- aktivitete që nuk kanë filluar dhe që periudha e fillimit të tyre nuk fillon në T2 janë 7 apo 9.86%, dhe
- aktivitete që nuk kanë filluar akoma edhe pse periudhen e fillimit e kanë në T2 janë 2 aktivitete apo 5.71%,

## REALIZIMI I AKTIVITETEVE TË PLANIFIKUARA NË T2

Në tre mujorin e dytë T2 janë planifikuar të realizohen tridhjetëetë (33) aktivitete dhe prej tyre brenda afatit janë realizuar gjithsejt njëzetënjë (21) aktivitete, dy (2) aktivitete nuk janë realizuar.

Aktivitete të planifikuara në T2	35	
Të realizuara	21	60.00%
Në proces	10	28.57%
Nuk është realizuar	4	11.43%

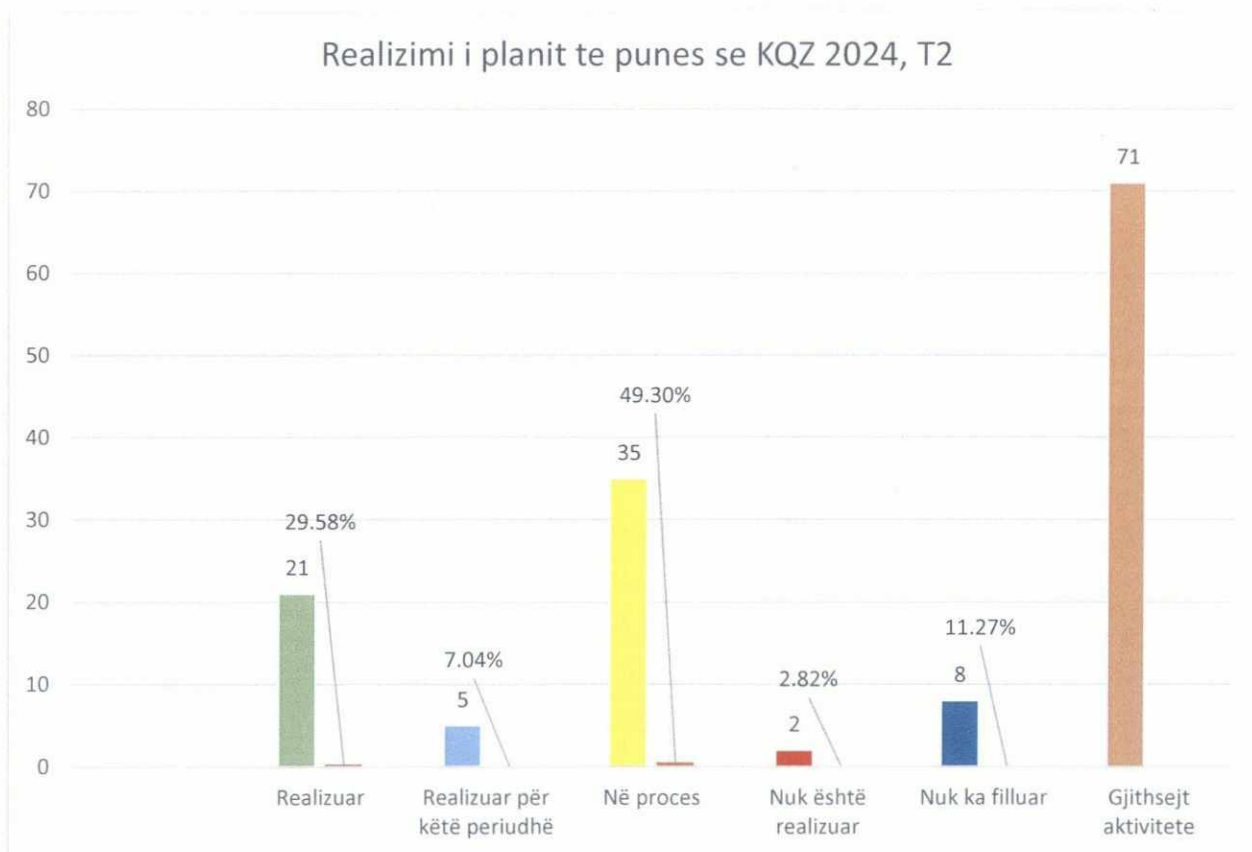
Tabela 3. Aktivitete e planifikuara dhe statusi i realizimit të tyre në tre mujorin e parë T1



Grafika 1. Aktivitete të planifikuara për realizim në muajin mars-qershor 2024 dhe realizimi i tyre në tre mujorin e dytë T2

Statusi	Gjithsejt	Përqindja
Realizuar	21	29.58%
Realizuar për këtë periudhë	5	7.04%
Në proces	35	49.30%
Nuk ka filluar	8	11.27%
Nuk është realizuar	2	2.82%
Gjithsejt	71	

Tabela 4. Numri i aktiviteteve të realizuara të planit të punës së KQZ 2024 për periudhën janar - mars 2024



Grafika 2. Përqindja e realizimit të planit të punës së KQZ 2024 për periudhën janar - mars 2024





Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**, në pajtim me autorizimet e dhëna me nenin 63 dhe nenin 64. të Ligjit Nr.08/L-228, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, si dhe Vendimit të KQZ-së Nr.01/20-2024, të datës 12.01.2024, për Miratimin e Planit të Punës të KQZ-së për vitin 2024, në mbledhjen e rregullt të mbajtur më datë 15.08.2024, nxjerr kë

## V E N D I M

### Për Miratimin e Rishikimit të Planit të Punës së KQZ-së 2024

- I. Miratohet Rishikimit të Planit të Punës së KQZ-së 2024.
- II. Plani, si në pikën I, të këtij vendimi, është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
- III. Obligohet Sekretariati për zbatimin e këtij vendimi.
- IV. Ky vendim, hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Prishtinë, 15.08.2024

Kryesues

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve



Kreshnik Radoniqi



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



Datë / Datum	03.04.2024	Referencë/e	
Për/ Za	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve		
Nga/ Od	Burim Ahmetaj, Kryeshef Ekzekutiv i Sekretariatit të KQZ-së		
Tema/ Subjekat	Rishikimi i Planit të Punës së KQZ 2024		

Në planin e Punës së KQZ për vitin 2024 është aktiviteti që ka për qëllim rishikimin e planit të punës.

Rishikimi i planit të punës së Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (KQZ) për vitin 2024 është një proces i rëndësishëm që ndihmon në përshtatjen e aktiviteteve dhe prioriteteve të KQZ-së në përputhje me ndryshimet ligjore dhe institucionale që mund të ndodhin gjatë vitit. Ky proces përfshin shqyrtimin periodik të objektivave, strategjive dhe aktiviteteve për të siguruar se ato janë të përshtatshme për periudhën aktuale dhe sigurimi që plani i punës përputhet me nevojat dhe pritjet e KQZ.

- Vlerësimi i aktiviteteve:** Sekretariati i KQZ dhe ZRCKFSP kanë bërë një vlerësim dhe analizë të punës së kryer deri në momentin aktual dhe kanë identifikuar realizimin dhe sfidat e hasura. Ky vlerësim ndihmon në përcaktimin e fushave që kërkojnë përmirësime ose rregullime.
- Përcaktimi i objektivave të reja:** Bazuar në vlerësimet dhe analizat, KQZ mund të vendosë objektiva të reja që synojnë përmirësimin e procesit zgjedhor, rritjen e transparencës, dhe përmirësimin e marrëdhënieve me palët e interesuara.
- Përditësimi i planifikimeve dhe buxhetit:** Çdo rishikim kërkon përditësime në planin operacional dhe buxhetin e KQZ-së për t'u siguruar që resurset përdoren në mënyrë efektive për arritjen e objektivave të reja.
- Konsultimi me palët e interesuara:** KQZ mund të përfshijë edhe palët e interesuara, si partitë politike, organizatat e shoqërisë civile, dhe ndërkombëtarë, në procesin e rishikimit për të siguruar që plani i ri i punës përfaqëson interesat e të gjitha palëve.
- Publikimi dhe transparenca:** Pas rishikimit, KQZ zakonisht publikon planin e ri të punës për të siguruar transparencë dhe për të informuar publikun dhe institucionet relevante mbi ndryshimet e bëra.
- Analiza e prioriteteve:** Njesitë përgjegjëse kanë bërë një analizë dhe vlerësim të aktiviteteve të cilat nuk kanë mundur të realizohen sipas kohës së përcaktuar në Planin e Punës, të cilat kanë rëndësi strategjike dhe që duhet të përmbushen sipas afateve të propozuara/planifikuara me rishikim pasi që këto aktivitete lidhen drejtpërdrejt me procesin zgjedhor ose me detyra të tjera që janë thelbësore për funksionimin e institucionit.

Në lidhje me këtë Sekretariati i KQZ dhe ZRCKFSP kanë identifikuar disa aktivitete të planit të punës të KQZ-së për vitin 2024 të cilat për shkak të mbingarkesës me aktivitete të tjera, shtyrja e afatit të realizimit të tyre mund të jetë i nevojshëm për të menaxhuar më mirë kohën dhe resurset dhe vet realizimin e aktiviteteve.

ZRCKFSP për dy aktivitete ka rekomanduar largimin e tyre nga Plani i Punës së KQZ 2024

### **Rekomandim për Miratimin e Rishikimit të Planit të Punës së KQZ-së për Vitin 2024**

Duke marrë parasysh ndryshimet e fundit në legjislacionin zgjedhor, rritjen e numrit të aktiviteteve dhe nevojën për një menaxhim më të efektshëm të burimeve, propozohet miratimi i rishikimit të planit të punës së Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (KQZ) për vitin 2024. Ky rishikim do të mundësojë që KQZ të përmbushë detyrat e saj ligjore dhe operacionale në mënyrë efikase.

**Rekomandim 1:** Bazuar në arsyet e mësipërme, rekomandohet Komisioni Qendror i Zgjedhjeve të miratojë rishikimin e planit të punës së KQZ-së për vitin 2024 që do t'i mundësojë që KQZ-së të përmbushë në mënyrë të përgjegjshme dhe efikase detyrat e saj të përcaktuara në planin e punës së KQZ 2024.

dhe

**Rekomandim 2:** Aktiviteti nr. 65, Organizimi i trajnimit për personat kontaktues ose përfaqësues të subjekteve politike dhe aktiviteti nr. 66 Marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e Republikës së Kosovës për verifikim të kandidatëve ZRCKFSP ka vlerësuar se këto dy (2) aktivitete nuk mund të realizohen andaj rekomandohet Komisioni Qendror i Zgjedhjeve që aktiviteti nr. 65 dhe 66 të largohen nga Plani i Punës i KQZ.



**Aktivitetet për të cilat rekomandohet shtyrja e afatit të realizimit**

Aktiviteti 19:	Organizimi i takimeve të KQZ-së me Kryetar të Komunave dhe me Kryesuesit e Kuvendeve Komunale										
Statusi:	Në proces Propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i DOZEIAT										
Periudha e realizimit:	Janar – mars 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 25:	Lista e Rreziqeve										
Statusi:	Nuk ka filluar Propozohet të shtyhet deri ne tetor 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Grupi Punues										
Periudha e realizimit:	Qershor 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 30:	Simulimi i procesit zgjedhor										
Statusi:	Në proces Propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i DOZEIAT										
Periudha e realizimit:	Shkurt – korrik 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 31:	Miratimi i ndryshim plotësimit të Rregulloreve zgjedhore										
Statusi:	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Grupi Punues										
Periudha e realizimit:	Janar – shkurt 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 33:	Miratimi i Rregulloreve të brendshme të KQZ-së										
Statusi:	Në proces - aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne nëntor 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtor i ZRCKFSP / Drejtor i DCL / Drejtor i DAP										
Periudha e realizimit:	janar - shkurt 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 36:	Analizë dhe hulumtim i planeve te detajuara për infomim										
Statusi:	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne nëntor 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Ekseprt i Jashtëm										
Periudha e realizimit:	Janar - mars 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 45:	Analizë e Qendrave të Votimit brenda Vëndit										
Statusi:	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DOZEIAT/ DTIZ										
Periudha e realizimit:	Shkurt - prill 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 47:	Organizimi i takimeve informuese me akteret zgjedhor										
Statusi:	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DOZEIAT										
Periudha e realizimit:	Shkurt - qershor 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 51:	Rishikimi i të gjithë formave zgjedhor dhe ridizajnimi i formave të identifikuar gjatë rishikimit										
Statusi:	Në proces aktiviteti propozohet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	DOZEIT/DTIZShV										
Periudha e realizimit:	Janar - qershor 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 54:	Dizajnimi i ueb faqes së KQZ për informatat që kanë të bëjnë me regjistrimin dhe certifikimin e subjekteve politike dhe raportimin financiar										
Statusi:	Në proces Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zhvendoset në periudhën kohore gusht – tetor 2024 (Tre mujorin e III dhe të IV).										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i ZRCKFSP										
Periudha e realizimit:	Janar - prill 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 56:	Rregullorja për mbikëqyrjen vjetore financiare të partive politike dhe mbikëqyrjen financiare të fushatës së zgjedhjeve										
Statusi:	Në proces Zbatimi i këtij aktiviteti duhet të zgjatet për periudhën kohorë deri në gusht të vitit 2024 (Tre mujori III).										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	Drejtori i ZRCKFSP/ Z.L. për Parti Politike dhe Z.L. Ligjor në ZRCKFSP										
Periudha e realizimit:	janar - mars 2024										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Aktiviteti 71:	Organizimin i takimeve dhe punetorisë në mes KQZ e Kosoves dhe Shqiperisë										
Statusi:	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne shtator 2024										
Zyrtari/ja përgjegjës/e:	SKQZ/ ZRCKFSP										
Periudha e realizimit:	Janar - qershor										
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII



**Aktivitetet që rekomandohet të largohen nga Plani i Punës së KQZ 2024**

<b>Aktiviteti 65:</b>	Organizimi i trajnimit për personat kontaktues ose përfaqësues të subjekteve politike.										
<i>Statusi:</i>	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne tetor 2024										
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	ZRCKFSP										
<i>Periudha e realizimit:</i>	Prill – maj 2024										
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>

<b>Aktiviteti Nr. 66</b>	Marrëveshje bashkëpunimi me institucionet e Republikës së Kosovës për verifikim të kandidatëve										
<i>Statusi:</i>	Në process - Propozhet të shtyhet deri ne tetor 2024										
<i>Zyrtari/ja përgjegjës/e:</i>	Z.L. për Regjistrim dhe Certifikim në ZRPPC/ Z.L. Ligjor në ZRCKFSP										
<i>Periudha e realizimit:</i>	tetor – nëntor 2024										
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**, në pajtim me autorizimet e dhëna me nenin 63, dhe 64.2 nën paragrafi 2.1 dhe 2.2 si dhe neni 127 të Ligjit Nr.08/L-228, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, në mbledhjen e rregullt të mbajtur me datën 15.08.2024, nxjerr këtë:

## VENDIM

### Për Miratimin e Rregullores së Brendshme Nr.13/2024 për Shfrytëzimin dhe Menaxhimin e Automjeteve të KQZ-së

- I. Miratohet Rregullorja e brendshme Nr.13/2024 për Shfrytëzimin dhe Menaxhimin e Automjeteve të KQZ-së.
- II. Rregullorja, si në pikën I, është pjesë përbërëse e këtij vendimi.
- III. Ky vendim, hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Prishtinë, 15.08.2024

Kryesues

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve



Kreshnik Radoniqi



**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE (KQZ)**, në mbështetje të nenit 64.2 nën paragrafi 2.1 dhe nenin 66 paragrafi 2 i Ligji Nr. 08/L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, si dhe nenin 22 paragrafi 7 i Rregullores së Brendshme Nr.10/2024 për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ, me datë 15/08/2024, miraton këtë:

## **RREGULLORE E BRENDSHME NR.13/2024 PËR SHFRYTËZIMIN DHE MENAXHIMIN E ATOMJETEVE NË KQZ**

### **Neni 1 Qëllimi**

Rregullorja ka për qëllim të rregulloj mënyrën e shfrytëzimit të automjeteve në Komisionin Qendror të Zgjedhjeve (në vijim: KQZ).

### **Neni 2 Fushëveprimi**

Kjo Rregullore zbatohet për anëtarët e KQZ dhe të gjithë të punësuarit në KQZ.

### **Neni 3 Përkufizimet**

Termet dhe shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin e përcaktuar me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP).

### **Neni 4 E drejta për përdorimin e automjeteve zyrtare**

1. Kryesuesi i KQZ, Anëtarët e KQZ-së, Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së dhe Drejtori i Zyrës për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (ZRCKFSP), mund ta shfrytëzojnë dhe përdorin automjetin zyrtar për kryerjen e punëve zyrtare gjatë 24 orëve brenda dhe, jashtë vendit.



- 1.1. nëse në relacionin e njëjtë udhëtojnë më shumë se një i punësuar sipas paragrafit 1 të këtij neni, të njëjtit mund të shfrytëzojnë një (1) automjet zyrtar.
- 1.2. sipas nevojës veturat mund të shfrytëzohen për nevoja të tjera të KQZ-së.
2. Zyrtarët tjerë në KQZ për kryerjen e punëve zyrtare, mund të shfrytëzojnë automjetin zyrtar, me autorizim të Drejtorit të Sekretariatit të KQZ-së.
3. Nëse KQZ, nuk ka mundësi që udhëtimin zyrtar brenda dhe jashtë vendit ta organizojë me automjete zyrtare, autorizon zyrtarin për shfrytëzimin e automjetit privat dhe bën kompensimin e shpenzimeve të derivateve sipas kësaj Rregullore dhe Rregullores së Brendshme Nr.10/2024 për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ.

## **Neni 5**

### **Përdorimi i automjeteve zyrtare për Sekretariatit e KQZ**

1. Përgjegjës për lejimin e shfrytëzimit dhe të përdorimit të automjetit zyrtar, është Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së dhe në mungesë të tij personi i autorizuar nga drejtori.
2. Zyrtari, i cili ka nevojë ta përdorë automjetin, duhet ta plotësojë kërkesën për shërbime të vozitjes brenda vendit (shtojca I), të cilën e aprovon Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së.
3. Në rastet kur zyrtarët kërkojnë shërbimet e vozitjes nga zyrtari i transportit, kërkesa bëhet përmes email-it zyrtar tek Zyrtari i Transportit duke e mbajtur të informuar edhe Drejtorin e departamentit përkatës, dhe Drejtorin e departamentit të financave dhe shërbimeve të përbashkëta. Në listën e fletudhëtimit evidentohen kilometrat, destinacioni, zyrtari që udhëton dhe Zyrtari i transportit.
4. Kërkesa konsiderohet e aprovuar, përjashtimisht rasteve kur nuk ka veturë në dispozicion.
5. Çdo drejtues i automjetit zyrtar, është i obliguar që në kërkesë të shënojë momentin e nisjes, destinimin e udhëtimit, qëllimin e udhëtimit, momentin e kthimit, si dhe nënshkrimin e përdoruesit.
6. Automjetet e KQZ-së, mund të përdoren për udhëtime zyrtare jashtë vendit. Zyrtari i SKQZ i drejtohet me kërkesë Drejtorit të Sekretariatit të KQZ-së për përdorimin e automjetit jashtë vendit (Shtojca II). Në rast të aprovimit, drejtori pajis me autorizim për përdorim të automjetit.

7. Nëse KQZ, nuk ka mundësi që udhëtimin zyrtar brenda dhe jashtë vendit, ta organizojë me automjete zyrtare, autorizon zyrtarin për shfrytëzimin e automjetit privat dhe bën kompensimin e shpenzimeve të derivateve sipas Rregullores së Brendshme Nr.10/2024 për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ.
8. Çdo drejtues i automjetit zyrtar është i obliguar të plotësojë formularin e udhëtimit, me të gjitha të dhënat relevante për atë udhëtim. Të dhënat në formular duhet të jenë të sakta dhe të shkruara qartë. Formulari përmban: datën, emrin e drejtuesit të automjetit, emrin e pasagjerit, kohën e nisjes, kohën e arritjes, destinimin, tipin e veturës numrin e targave etj (Shtojca III dhe VII).
9. Nëse numri i kilometrazhit në fletudhëtim nuk përputhet me numrin e kilometrazhit në tabelën treguese në automjet, shfrytëzuesi i automjetit obligohet që ta informojë zyrtarin e transportit para se të fillojë ngasjen e automjetit.
10. Të gjithë personat që përdorin automjetet zyrtare janë përgjegjës për respektimin e rregullave të trafikut rrugor e në rast të kundërt bartin pasojat e pagesës së gjobës.
11. Përdoruesi i automjetit të KQZ, duhet të jetë i pajisur me patentë shofer të vlefshëm, të njohur nga autoritetet kompetente në Kosovë dhe autorizim për ngasjen e automjetit.
12. Automjetet e KQZ-së duhet të mbajnë shenjat identifikuese të KQZ dhe të kenë GPS.
13. Përdoruesi i automjetit të KQZ, është i obliguar që automjetin ta parkojnë në parkingun publik ose në ndonjë vend, ku zyrtari konsideron se automjeti është i sigurt.

## **Neni 6**

### **Përdorimi i automjeteve nga Sekretariati jashtë orarit të punës**

1. Në rastet e caktuara, zyrtarëve të caktuar për shkak të specifikave jashtë orarit të punës, me aprovim të kërkesës nga Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së , mund t'u lejohet përdorimi i automjeteve edhe jashtë orarit të punës. Me rastin e kërkesës duhet të paraqitet edhe arsyetimi i shfrytëzimit të automjetit.
2. Për shfrytëzimin e automjetit jashtë orarit të punës, duhet të njoftohet Zyrtari i Transportit.

## **Neni 7**

### **Menaxhimi i automjeteve**

Zyrtari i transportit, është përgjegjës për menaxhimin e automjeteve në mënyrë efikase dhe efektive në: mbajtjen e çelësave, dërgimin e automjeteve në servisim, kontrollimin e



intervaleve dhe orarin për servisim të automjeteve në pajtim me udhëzimet e prodhuesit, përcjelljen e kilometrave dhe shpenzimeve të derivateve, kontrollimin e rregullt të pajisjeve të nevojshme për automjetet, përcjelljen e afateve të sigurimit dhe regjistrimit, pastrimin e veturës së paku një herë në javë dhe të gjitha përgjegjësitë e tjera, të cilat janë të natyrës së punës të Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta.

## **Neni 8**

### **Shpenzimet e transportit privat për kryerjen e detyrave zyrtare**

1. Në rastet e arsyeshme dhe me qëllim të mbulimit të kërkesave për kryerjen e detyrave zyrtare atëherë kur nuk gjendet zgjidhje tjetër, mundësohet shfrytëzimi i automjetit privat që përfshin bartjen edhe të zyrtarëve tjerë pjesëmarrës në atë udhëtim zyrtar.
2. Në pamundësi të përdorimit të veturave zyrtare për anëtarët të KQZ, për kryerjen e punëve zyrtare gjatë 24 orëve brenda dhe jashtë vendit, KQZ mund të autorizoj përdorimin e veturave private, për të cilat:
  - 2.1.për udhëtimet brenda vendit sigurohet furnizimi me derivate tek operatori ekonomik i kontraktuar;
  - 2.2.për udhëtimet jashtë vendit sigurohet kompensimi 0.20 eruo, për kilometër, duke përzgjedhur destionacionin më të shkurtër të udhëtimit, në pajtim me Rregulloren Nr. 10/2024, për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ.
3. Në pamundësi të përdorimit të veturave zyrtare të KQZ për zyrtaret e Sekretariatit të KQZ, për udhëtime zyrtare mund të përdoren veturat private. Kalkulimi i shpenzimeve për veturë private për vajtje-ardhje është 0.20 Euro për kilometër, duke përzgjedhur destionacionin më të shkurtër të udhëtimit, në pajtim me Rregulloren Nr.10/2024, për Shtesat dhe Kompensimet në KQZ.
4. Për rastet e kompensimit me 0.20 euro për kilometër llogaritën kilometrat e përcaktuara nga vendi i nisjes, deri në vendin ku kryhet detyra zyrtare dhe anasjelltas, e përcaktuar sipas platformës google map.
5. Kompensimi i shpenzimeve të lejuara për shfrytëzimin e veturave private për udhëtimet zyrtare bëhet përmes llogarisë bankare të zyrtarëve, pas përfundimit të udhëtimit zyrtar dhe paraqitjes së dokumentacionit përkatës.
6. Zyrtari financiar në bazë të dokumentacionit përkatës merr veprimet e duhura për rimbursimin e shpenzimeve.



7. Paraqitja e dokumentacionet dhe barazimet, duke përfshirë edhe avanset, atëherë kur janë shfrytëzuar, duhet të bëhet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditë.

## **Neni 9**

### **Përgjegjësia e vozitësit të automjetit**

1. Përdoruesi i automjetit zyrtar duhet të zbatojë rregullat e përgjithshme të trafikut dhe është përgjegjës për shfrytëzimin e kujdesshëm të automjetit, si dhe përgjigjet për dëmin eventual të shkaktuar në automjetet me fajin e tij.
2. Përdoruesi i automjetit zyrtar, në raste të ndonjë aksidenti që mund të shkaktohet gjatë kohës, kur ai është duke e drejtuar automjetin, shkaktuar me apo pa fajin e tij, duhet menjëherë të lajmërojë Policinë dhe të veprojnë në pajtim me Rregullat e bazuar në Ligjin për sigurinë në komunikacionin rrugor. Përdoruesi i automjetit duhet ta marr nga Policia raportin e aksidentit apo dëmtimit, pavarësisht se kush është përgjegjës për shkaktimin e aksidentit apo dëmtimit dhe pastaj ta njoftojë zyrtarin e transportit dhe t'ia dorëzojë raportet e policisë.
3. Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta, brenda 24 orësh (apo varësisht si është e rregulluar me kontratë në mes të KQZ-së dhe kompanisë së sigurimeve), duhet që ta njoftojë për aksidentin kompaninë e sigurimeve të automjeteve të kontraktuar nga KQZ.
4. Përdoruesi i automjetit, pjesëmarrësit e aksidentit të komunikacionit, në të cilën është shkaktuar një dëm më i vogël material në mjete, kanë për detyrë që menjëherë të mënjanojnë mjetet nga rruga, të mundësojnë zhvillim të papenguar të komunikacionit, të plotësojnë dhe të nënshkruajnë "Informacionin evropian" të aksidentit apo në ndonjë mënyrë tjetër të shkëmbejnë të dhënat personale dhe të dhënat për mjet.
5. Zyrtari i transportit duhet të sigurohet që çdo automjeti i KQZ-së të jetë i pajisur me Reportin e Aksidentit të Trafikut (shtojca IV).
6. Përdoruesi i automjetit, nuk duhet të lë vendin e aksidentit të komunikacionit derisa të mos e kenë plotësuar dhe nënshkruar "Informacionin evropian" apo në ndonjë mënyrë tjetër derisa ti shkëmbejnë të dhënat personale dhe të dhënat për automjetet.
7. Personi i cili has në vendin e aksidentit të komunikacionit, në të cilën ka persona të lënduar, ka për detyrë t'u jap ndihmë personave të lënduar në aksident të komunikacionit dhe të njoftoj menjëherë institucionet shëndetësore dhe Shërbimin Policor të Kosovës, ose stacionin policor më të afërt.

8. Pjesëmarrësi në aksident të komunikacionit, në të cilën dikush ka humbur jetën ose është lënduar apo është krijuar një dëm i madh material, ka për detyrë:
  - 8.1. Të qëndroj në vendin e aksidentit të komunikacionit, por që mund të largohet përkohësisht vetë për t'u ofruar ndihmë personave të lënduar në aksident të komunikacionit apo në çoftë se vet atij i nevojitet ndihma mjekësore përkatësisht për ta njoftuar Shërbimin Policor të Kosovës;
  - 8.2. të ndërmarrë krejt çka mundet që të mënjanojnë rreziqet e reja, që mund të krijohen në vendin e aksidentit të komunikacionit, të mundësohet një rrjedhë normale e komunikacionit, të bëhen përpjekje që të mos ndërrohet gjendja në vendin e aksidentit dhe të ruhen gjurmët ekzistuese, me kusht që ndërmarrja e atyre masave të mos rrezikojë sigurinë e komunikacionit;
  - 8.3. të njoftoj për aksidentin e komunikacionit Shërbimin Policor të Kosovës dhe të kthehet në vendin e aksidentit të komunikacionit dhe të pret ardhjen e personave të autorizuar, të cilët bëjnë ekzaminimin e vendit të aksidentit.
9. Zyrtari i transportit, duhet të evidentojë çdo dëmtim apo parregullsi që ka të bëjë me automjetin.
10. Përdorim i automjeteve zyrtare të KQZ-së në kundërshtim me rregullat e kësaj Rregullore ndëshkohen sipas përgjegjësisë materiale dhe disiplinore në pajtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi.

#### **Neni 10**

#### **Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve të KQZ-së**

1. Përgjegjës për kontrollin, përdorimin, menaxhimin e automjeteve dhe zbatimin e kësaj Rregullore është Departamenti për financa dhe shërbime të përgjithshme pranë KQZ-së.
2. Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta ka për detyrë të bëjë kontroll ditor dhe periodik mbi automjetet dhe përdorimin e tyre.
3. Zyrtari i transportit obligohet të bëjë një kontroll vizuale mbi gjendjen e automjeteve para se të merret në shfrytëzim, si: presionin e gomave, vajin, ujin, nivelin e karburanteve, dritat, treguesit, etj.



4. Përdoruesi i automjetit, para se ta merr në shfrytëzim automjetin zyrtar të KQZ-së, bënë një kontrolle vizuale të automjetit.
5. Automjeteve të KQZ-së duhet t'u bëhet servisimi i rregullt, në intervalet kohore të parapara nga prodhuesi.
6. Personeli i servisit të kontraktuar, pas kryerjes së servisimit të rregullt, e vendosin në automjet një etiketë me numrin e kilometrazhit për servisimin e radhës.
7. Para se të dërgohet automjeti për servisim të rregullt, duhet të plotësohet Formulari për servisimin e automjetit, (Shtojca V), i cili duhet të nënshkruhet nga Udhëheqësi i Divizionit për administratë dhe shërbime të përbashkëta, si dhe nga personi i servisit të kontraktuar kur automjeti dërgohet në servis.
8. Zyrtari i transportit, pasi të kthej automjetin nga servisi, duhet të kontrollojë automjetin dhe ta nënshkruan raportin e kryerjes së punës së servisit të kontraktuar.
9. Zyrtari i transportit, nëse gjatë kontrolles ditore vëren se automjeti ka ndonjë defekt, atëherë pas plotësimit dhe nënshkrimit të formularit Raporti i Prishjes/Defektit dhe formularit Urdhëresë Pune, automjetin duhet ta dërgojnë për servisim/riparim në servis të kontraktuar nga KQZ.
10. Zyrtari i KQZ-së, pas marrjes së automjetit në shfrytëzim, vëren se automjeti ka ndonjë defekt të dukshëm atëherë e lajmëron zyrtarin e transportit, të cilët kujdesen që automjeti të dërgohet për riparim.
11. Pasi të kthehet automjeti i riparuar nga servisi, zyrtari i transportit dhe menaxheri i kontratës duhet të kontrollojë automjetin dhe ta nënshkruan raportin e kryerjes së punës së servisit të kontraktuar.
12. Zyrtari i transportit, pas marrjes së automjetit të riparuar nga servisi i kontraktuar evidenton dhe fotografon pjesët e vjetra që i janë ndërruar automjetit dhe të njëjtat i paraqet në raportin e servisimit. Fotografitë ose dosja e evidentimit ruhen në dosjet përkatëse të automjeteve.
13. Formularët adekuat për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve të KQZ-së, duhet të përgatiten nga zyrtari i transportit.
14. Në rastet kur vetura prishet jashtë vendit, përdoruesi i automjetit njofton zyrtarin e transportit për tërheqjen e automjetit për vendet të cilat përfshihen tërheqja e automjetit në kontratën për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve të KQZ-së dhe KQZ mbulon:



- 14.1. shpenzimet e transportit nga destinacioni i servisimit deri në destinacionin zyrtar që udhëton dhe anasjelltas,
  - 14.2. shpenzimet e transportit nga vendi i akomodimit në lokacionin ku zhvillohet ngjarja,
  - 14.3. shpenzimet për lënien e veturës në parking të sigurt derisa të tërhiqet nga kompania përgjegjëse.
15. Në rastet kur vetura prishet jashtë vendit ku nuk është përfshirë tërheqja e automjetit në kontratën për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve të KQZ-së, përdoruesi i automjetit servisimin mund ta bëjë edhe në servis jashtë vendit ku ka ndodhur prishja/dëmtimi.
  16. Pas servisimit të automjetit jashtë vendit, ku KQZ nuk ka kontrata për mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve sipas paragrafit 15 të këtij neni, përdoruesi i automjetit duhet të sjellë si dëshmi: faturën e servisimit dhe përshkrimin e rastit të prishjes përmes një raporti të veçantë të përgatitur me shkrim prej tij,
  17. KQZ në rastet sipas paragrafit 16 të këtij neni mbulon për zyrtarin/zyrtarët të gjitha shpenzimet faktuara pas dëmtimit/prishjes së automjetit dhe të cilat mund të përfshijnë:
    - 17.1. bartjen e automjetit deri në vendin e servisimit,
    - 17.2. shpenzimet e transportit nga destinacioni i servisimit deri në destinacionin zyrtar që udhëton dhe anasjelltas,
    - 17.3. shpenzimet e transportit nga vendi i akomodimit në lokacionin ku zhvillohet ngjarja,
    - 17.4. shpenzimet tjera për tërheqjen e automjetit deri në selinë e KQZ në Prishtinë në rast të pamundësisë së rregullimit të automjetit në shëtitin ku ka ndodhur prishja/dëmtimi.

## **Neni 11**

### **Raportimi**

1. Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta, të gjitha faturat e furnizimit me karburante, servisimit, larjes dhe shpenzimeve të tjera të automjeteve, brenda afatit të caktuar i procedon për pagesë.
2. Divizioni për administratë dhe shërbime të përbashkëta, harton raport tremujor për të gjitha shpenzimet e automjeteve. Raportin mujor për sasinë e karburanteve të shpenzuara (Shtojca VI) dhe i njëjti raport kontrollohet nga Drejtori i Departamentit për financa dhe shërbime të përgjithshëm dhe procedohet për shqyrtim në Këshillin për Buxhet dhe Financa dhe pastaj për miratim në KQZ.

**Neni 12**  
**Dispozitat përfundimtare**

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Udhëzimin Administrativ KQZ/04/2015, Mbi Mënyrën e Përdorimit të Automjeteve Zyrtare të KQZ-së dhe Mirëmbajtja e Tyre, i miratuar më 23.12.2015.
2. Pjesë përbërëse të kësaj Rregullore janë shtojcat:
  1. Shtojca I - Kërkesa për përdorim të veturave brenda vendit
  2. Shtojca II - Kërkesa për përdorim të veturave jashtë vendit
  3. Shtojca III – Formulari i udhëtimit për SKQZ
  4. Shtojca IV- Raporti i aksidentit të trafikut
  5. Shtojca V - Formulari për servisimin e automjetit
  6. Shtojca VI - Sasia e kilometrave të shpenzuara në muaj
  7. Shtojca VII - Formulari i udhëtimit për KQZ

**Neni 13**  
**Hyrja në fuqi**

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

**Kryesues**  
**Komisioni Qendror i Zgjedhjeve**



**Kreshnik Radoniqi**



Shtojca nr. I

## KËRKESA PËR UDHËTIM ZYRTAR BRENDË KOSOVËS

Institucioni	
Departamenti/Divizioni	
Emri dhe mbiemri i Zyrtarit	
Pozita e punës e Zyrtarit	
<b>ZYRTARËT QË UDHËTOJNË:</b>	
<b>PËRSHKRIMI I UDHËTIMIT DATA:</b> _____	
PREJ: _____ NË: _____	
KOHA E NISJES: <b>00:00</b> ; KOHA E KTHIMIT: <b>00:00</b>	
<b>ARSYETIMI I UDHËTIMIT :</b>	
<b>AUTORIZUAR NGA UDHËHEQËSI MË I LARTË ADMINISTRATIV I INSTITUCIONIT</b>	
Emri dhe mbiemri:	
Pozita:	
Data:	
Nënshkrimi: _____	
Vërejtje: Formulari plotësohet nga zyrtari i cili udhëton dhe dorëzohet për miratim të Drejtorit i Sekretariatit të KQZ një ditë para udhëtimit.	



Shtojca nr. II



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



KËRKESË PËR PËRDORIM TË PËRKOHSHËM TË VETURAVE  
JASHTË VENDIT

Emri dhe mbiemri: \_\_\_\_\_ Nr. ID. \_\_\_\_\_ Titulli: \_\_\_\_\_  
(zyrtari kërkues)

Departamenti: \_\_\_\_\_ Sektori: \_\_\_\_\_ Nr. i tel: \_\_\_\_\_

Data e kërkesës prej: \_\_\_\_\_ Koha: \_\_\_\_\_ Deri: \_\_\_\_\_ Koha: \_\_\_\_\_

Arsyeja e kërkesës: \_\_\_\_\_

Lloji i automjetit: \_\_\_\_\_ Nr. i pasagjerëve \_\_\_\_\_ Bagazhi: \_\_\_\_\_

Emri i vozitësit: \_\_\_\_\_ Nr. I ID: \_\_\_\_\_ Nr. serik i autorizimit: \_\_\_\_\_

Autorizuar nga Drejtori i Departamentit: \_\_\_\_\_  
(Emri) (nënshkrimi)

Automjeti është pranuar në gjendje të rregullt. Veglat dhe rrota rezervë në rregull, pa dëme të dalluara.  
Vërejtjet: \_\_\_\_\_

**Shënime të rëndësishme:**

Mjeti të kthehet i pastër dhe i mbushur me derivate në afatin kohor të cekur. Çfarëdo dëmi, mos përputhje në automjet duhet të raportohet menjëherë dhe të regjistrohet në fletën e udhëtimit.

Shënuar nga: \_\_\_\_\_  
(Emri) (nënshkrimi) (Nr. i ID.) (data)

**VETËM PËR NJËSINË E TRANSPORTIT**

Nr. i targave të automjetit: \_\_\_\_\_ Autorizuar nga: \_\_\_\_\_  
(zyrtari i transportit)

Data e dorëzimit: \_\_\_\_\_ Koha: \_\_\_\_\_ Nr. i km në fillim: \_\_\_\_\_

Data e kthimit: \_\_\_\_\_ Koha: \_\_\_\_\_ Nr. i km. në fund: \_\_\_\_\_

Gjithsej numri i kilometrave të kaluara: \_\_\_\_\_  
Automjeti i kthyer në gjendje të rregullt. Veglat dhe rrota rezervë në rregull dhe pa dëme të dalluara

Vërejtjet: \_\_\_\_\_  
(nënshkrimi i zyrtarit të transportit) (nr. i ID.) (data)





## **INSTRUKSIONET PER MBUSHJEN E RAPORTIT TË AKSIDENTIT TË TRAFIKUT**

1. RAPORTI I AKSIDENTIT TË TRAFIKUT TË MBUSHET NË VENDIN E NGJARJES.
2. TË SHTYPET NË MËNYRË TË PASTËR.
3. TË JESH I SAKT, TË PLOTËSOHEN TË GJITHA ZBRASËSIRAT NËSE DISA INFORMATA NUK JANË TË DHËNA NË ATË VEND TË PRINTOHET FJALA E PADITUR.
4. TË JESH I SAKTË RRETH LOKACIONIT. TË PËRDOR DISTANCAT NGA SHENJAT TOKËSORE TË PËRHERSHME DHE /OSE NDËRPRERJET E RRUGËS PËR TË VENDOS SKENËN E AKSIDENTIT. NËSE REFERENCA E RRJERIT KOORDINATIV ËSHTË E NJOHUR, SHTYPE ATË NË PJESËN E FORMËS TË CILËN DO TA MBASH.
5. AKSIDENTI DUHET TË RAPORTOHET TEK AUTORITETET POLICORE.
6. AUTOMJETI, DUHET TË VOZITET, TË PËRMIRËSOHET TEK SERVISI MË I AFËRT, KU DËMET E AUTOMJETIT DO TË MBIKQYREN NGA NJËSIA E RAPORTEVE TË DËMEVE DHE MOSPËRPUTHJEVE. NJË KOPJE E RAPORTIT TË AKSIDENTIT, ME VULË TË SIGURIMIT DUHET QË TI IPET KËSAJ NJËSIE.



**Shtojca nr. IV**

## **Raporti i Aksidentit për drejtuesit e automjeteve zyrtare**

Të kompletohet nga drejtuesit e automjeteve

Data: \_\_\_\_\_

Nr. i Referencës së Rastit: \_\_\_\_\_

**Shënimet e drejtuesit të automjetit zyrtare:**

Emri: \_\_\_\_\_

Ngarkim funksioni:

Nr. i ID:

Nacionaliteti:

Targat e Auto. zyrtare:

Nr. i patën shoferit:

Tipi i Auto. Zyrtare:

Fund i detyrës:

Viti i Auto:

Llog. E shpejtësisë:

Departamenti:

Spektori/Divizioni: \_

Rripi sigurues i ngjitur:

Nr. i Tel:

Dëmet:

Lokacioni i zyrës:

Lëndimet:

Mjeku/ Spitali:

Udhëtarët:

Nr. serik i autorizimit:

**Shënimet e palës tjetër:**

Emri: \_\_\_\_\_

Kompa. e Sigurimeve: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Polica e sigurimit: \_\_\_\_\_

Nr. i tel: \_\_\_\_\_

Pronari: \_\_\_\_\_

Nr. i patentë shoferit: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Tipi i veturës: \_\_\_\_\_

Dëmet: \_\_\_\_\_

Targat e veturës: \_\_\_\_\_

Mjeku/ Spitali: \_\_\_\_\_

Udhëtarët: \_\_\_\_\_

Lëndimet: \_\_\_\_\_

**Raporti i Aksidentit:**

Data e aksidentit: \_\_\_\_\_

Koha: \_\_\_\_\_

Komuna ku ka ndodhur aksidenti: \_\_\_\_\_

Lokacioni: \_\_\_\_\_

Raportuar ne stacionin policor ne: \_\_\_\_\_

Nr. i tel. te stacionit policor: \_\_\_\_\_

Emri zyrtarit policor: \_\_\_\_\_

Nr. i ID. se zyrtarit policor: \_\_\_\_\_

Informtat Relevante: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

KONFIGURACIONI 1-DREJTË 2-KTHESË 3-KRYQËZIM-T 4-KRYQËZIM-Y 5-UDHËKRYQ 6-I TËRTHORTË 7-RRUGË NGUSHTË 8- KALIM NË NIVEL 9- TË TJERË	SIPËRFAQJAE RRUGËS 1-BETON 2-PISTË E ASHPËR 3-PISTË E BUTË 4-THNGJILL 5-BLLOK DRURI 6-TOKË/RËRË 7-TJERA (SPECIFIKO)	MOTI 1-EKTHJELLTË 2-MJEGULL OSE VESË 3-SHI OSE BRESHËR 4-BORË APO BORË PËRZIER ME SHI 5-TYMOSE PLUHUR 6-ERË E FORTË 7- TJERA (SPECIFIKO)	GJENDJAE RRUGËS 1-E THATË 2-E LAGUR 3-ENGRIRË 4-ME BALTË 5-E SHTRUAR ME RËRË 6-E SHTRUAR ME BAR 7- TJERA (SPECIFIKO)	NDRIQIMIT RRUGËS 1-E SHËNDRITSHME 2- E HAUPUR 3-E TRUBULLT 4- PA DRITË/E ERRËT 5- TJERA (SPECIFIKO)	TRAFIKU 1- NUK KA 2- I VOGËL 3- MESTAR 4- I DENDUR 5-TJERA (SPECIFIKO)
SHKALLËZIMI I RRUGËS 1- DREJT 2-JERRTËSIE DREJTË 3-ERPJETËSE E THIKTË 4-REG I LAFSHTË 5-URA 6-TJERA SPECIFIKO)	TIPI I RRUGËS 1-RRUGË NJËKAHËSHE 2-RRUGË DYKAHËSHE 3-RRUGË TRANSPORTUESE 4-AUTOSTRADË 5-JERA (SPECIFIKO)	PERIUDHA DITORE 1-AGIM 2-MESDITË 3-MUZGU 4-NATA 5- TJERA (SPECIFIKO)	SHENJAT E TRAFIKUT 1-SEMAFOR 2-SHENJË NDALIMI/STOP 3-SHENJË NGADALSIMI 4-SHENJË PËRPARËSJE KUFIZIME TË TJERA 6- TJERA (SPECIFIKO)	DUKSHMËRIA 1-DERI MË 25 m. 2-DERI MË 50 m. 3-DERI MË 75m. 4-DERI MË 100 m. 5- MË SHUMË SE 100m 6-JERA (SPECIFIKO)	SHENJAT E POSAÇME 1-PUNË NË RRUGË 2-SHPEJTËSIE KUFIZUAR 3-INJË TRAMVAJI 4-PARKING ILEGAL 5-VENDKALIM 6-TJERA (SPECIFIKO)

Lloji aksidentit			
1. PËRPLASJE ME KOKË		17. DALJA NGA RRUGA DHE RUTULLIM	
2. GJËNDRA E QAFËS- AUTO. NË DREJTIM TË NJEJTË		18. DALJA NGA RUGA PA RUTULLIM	
3. GJËNDRA E QAFËS- AUTO. NË DREJTIM TË KUNDËRT		19. RUTULLIM (PA AKSIDENT)	
4. GJËNDRA E QAFËS –DUKE KTHYER DJATHTAS		20. NJË PJESË E VETURËS U SHKËPUT	
5. GJËNDRRA E QAFËS-DUKE KTHYER MAJTAS		21. NJË PJESË E NGARKESËS U SHKËPUT	
6. AKSIDENTI I ANËS SË DJATHË NGA VETURA NË TË MAJTË		22. ZJARI	
7. AKSIDENTI I ANËS SË MAJTË NGA VETURA NË TË DJATHTË		23. GODITJA NGA FLUTURIMET /OBJEKTE FLUTURUESE	
8. GODITJA E VETURËS TJETËR NGA MBRAPA NË TRAFIK		24. GODITJA E QIKLISTËVE	
9. GODITJA MBRAPA NGA VETURA TJETËR NË TRAFIK		25. GODITJA E KËMBËSORËVE	
10. GODITJA E VETURËS TJETËR DUKE VOZITUR MBRAPA NË TRAFIK		26. GODITJA E KAFSHËVE	
11. GODITJA NGA VETURA TJETËR DUKE VOZITUR MBRAPA NË TRAF.		27. RIMORKIO U SHKËPUT	
12. GODITJA E OBJEKTEVE STATIKE NË VOZITJE TË PËRPARME		28. PERMJA ME THIKË E RIMORKIO	
13. GODITJA E AUTO. E PARKUAR DUKE VOZITUR PËRPARA		29. AKSIDENT ME RËZIMIN E AEROPLANIT	
14. GODITJA E VETURËS SË PARKUAR NË VOZITJE PRAPA		30. DËMTIM NË RETHANA TË PA NJOHURA	
15. GODITJA E VETURËS SË PARKUAR NË VOZITJE PRAPA		31. PARAKALIM	
16. I GODITUR -I PARKUAR NGA VETURA TJETËR		32. AKSDENTE TJERA(CILËSOJE TIPIN)	







Shtojca nr. V

## URDHËR PUNE

Data :

Numri i urdhit të punës

UP \_\_\_\_\_ /S/

**Për :**

Kompania : \_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Personi \_\_\_\_\_ Menagjeri i Autoservisit

kontaktues : \_\_\_\_\_

**PREJ:**

Njësia: \_\_\_\_\_

Sektori: \_\_\_\_\_

Departamenti: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Personi \_\_\_\_\_

kontaktues : \_\_\_\_\_

### Përshkrimi i veturës

Numri i regjistrimit : \_\_\_\_\_

Tipi i veturës: \_\_\_\_\_

Km. E lexuara : \_\_\_\_\_ Kms

Servisi tjetër në : \_\_\_\_\_ Kms

Nr.	Përshkrimi (Përshkruaj specifikacionet për servisim, riparim apo ndonjë punë tjetër)	Vërejtje
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Data e kërkesës:

Data kur puna duhet të kompletohet

Referencat për pages:



Nënshkrimi i

Autorizuesit :

Emri:

Numri i kartelës :



### HAPËSIRA PËR AUTOSERVIS





