



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Na osnovu člana 47. Zakona br. 08/L-197 za javne službenike, stav 1 člana 66 Zakona br. 08/L-228 za Opšte izbore u Republici Kosovo, Internog pravilnika br. 11/2024 za prijem direktora Sekretarijata Centralne izborne komisije i odluke CIK-a br. 01/933 – 2024, od 06.06.2024. godine za usvajanje Plana zapošljavanja stalnog osoblja u CIK-u za 2024. godinu, Centralna izborna komisija vrši:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Drejtori i Sekretariatit të KQZ-së
Pozicija klasa	Viši rukovodilac
Koeficijent/Plata	12.2
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	20/08/2024
Rok za prijavu	21/08/2024 - 19/09/2024
Institucija	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Odeljenje	Zyra e Drejtorit të Sekretariatit të KQZ
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00014864
Kod	RPC0008403



1. Opšti opis posla položaja

Organizovanje dnevnog reda sastanaka CIK-a pod rukovodstvom predsedavajućeg i obezbeđivanje svih potrebnih materijala pre svakog sastanka i učešće na sastancima CIK-a;

Izveštava CIK za sve zadatke SKCE-a, sa izuzetkom izvršnog direktora Kancelarije;

Celokupna administracija i rukovođenje Sekretarijatom i obezbeđivanje sprovođenja svih poverenih funkcija;

Obezbeđivanje odgovarajućih uputstava za CIK, kao i nepristrasnih i kvalifikovanih saveta Sekretarijata;

Organizovanje Sekretarijata i izdavanje administrativnih postupaka u vezi sa pitanjima koja mu pripadaju;

Efektivno i efikasno upravljanje ljudskim i finansijskim resursima Sekretarijata;

Sprovođenje nediskriminatorne politike prema osoblju Sekretarijata, uključujući pravičnu zastupljenost rodova u svim oblastima i nivoima i garantovanje da sastav osoblja Sekretarijata odražava multietnički karakter Kosova;

Osigurava usmeravanje, koordinaciju, kontrolu i nadzor nad svim osobljem CIK-a;

Osigurava saradnju sa drugim institucijama sa funkcijama u vezi sa mandatom CIK-a;

Obavljanje drugih zadataka i odgovornosti koje odredi CIK..

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

Zahtevano obrazovanje Diploma visokog obrazovanja, najmanje 240 ECTS kredita ili ekvivalentno.

Vrsta obrazovanja Neodređena.

Posebne formalne kvalifikacije Engleski jezik, nivo B2, dokazano TOEFEL, IELTS sertifikatom.

Zahtevano radno iskustvo Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva, od čega pet (5) godina na rukovodećim pozicijama.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

Visoke organizacione i liderske sposobnosti izrade nacrtu politika i strateškog upravljanja.

Odlične strateške i analitičke veštine koje mu omogućavaju da savetuje o složenim pitanjima, sa pouzdanošću i odlučnošću u postizanju strateških ciljeva institucije.

Sposobnost vođenja, saradnje i upravljanja značajnim promenama u velikim i složenim organizacijama.

Obimno znanje iz oblasti odgovornosti institucije, upravljanja budžetom i civilne službe.

Sposobnost prilagođavanja promenljivim prioritetima, zahtevima i vremenskim okvirima kroz visok nivo analitičkih veština i veština rešavanja problema.

Jake veštine pregovaranja, komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa poverenja sa šefom institucije i rukovodećim osobljem.



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, uverenje o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi u trenutku potpisivanja akta za prijem u poziciji

Kopija potvrde o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, kojom se definiše radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza:

-izvod uplata u penzijski štedni fond, odn

-izveštaj o uplati poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom za lična primanja.

Kopija sertifikata koji dokazuje znanje engleskog jezika na nivou B2, overen od strane TOEFL, IELTS sertifikat

Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj instituciji (važi za radni odnos u javnim institucijama).

Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama moraju da pošalju svoju potpisanu pismenu izjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnoj instituciji.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 04/10/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Da ne bude član centralnih i opštinskih organa upravljanja političke partije, kako je definisano u stavu 2, član 25 Zakona br. 08/L-197 za javne službenike.

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 60 bodova
- Intervju - maksimalno 40 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica će izvršiti verifikaciju pre imenovanja kako bi dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa, putem dokumenata u originalu ili ekvivalentno originalu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa posebnim potrebama i manje zastupljeni rod, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS.

Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

