



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Strateški plan Centralne izborne komisije
2023-2026
(Konačni nacrt)

Jun, 2023

Sadržaj

Poruka Centralne izborne komisije.....	3
Spisak skraćenica	4
Osnovne definicije.....	5
1 Uvod.....	6
2 Pravni i institucionalni okvir CIK-a	7
2.1 Mandat i sastav CIK-a	7
2.2 Sastav CIK-a i pravni osnov CIK-a	7
2.3 Nadležnosti CIK-a.....	7
2.4 Sekretarijat CIK-a	8
2.5 Kancelarija za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata	8
2.6 Opštinske izborne komisije.....	8
3 Proces strateškog planiranja, metodologija	9
3.1 Unutrašnje i spoljne konsultacije	9
3.2 SWOT Analiza	10
4 Strategija	11
4.1 Vizija	11
4.2 Misija.....	11
4.3 Vodeći principi	11
5 Strateški okvir	12
6 Sprovođenje, monitoring i evaluacija strategije	25

Poruka Centralne izborne komisije

Istorija izbora na Kosovu počinje 2000. godine, kada su 28. novembra održani prvi izbori za Skupštine opština. Dok su godinu dana kasnije, po prvi put održani i izbori za Skupštinu Kosova.

Do proglašenja nezavisnosti Kosova, 17. februara 2008. godine, održano je još nekoliko izbornih procesa, a nakon ovog čina organizacija izbora je u potpunosti prešla na lokalne institucije: Centralnu izbornu komisiju (CIK).

Nakon proglašenja nezavisnosti Republike Kosovo, CIK je uspeo da organizuje na desetine izbornih procesa, bilo delimičnih ili potpunih, što je označilo veliki napredak, visoko ocenjen i na međunarodnom nivou.

Takođe, organizovanje izbora je jedan od najvećih i najsveobuhvatnijih procesa u jednoj državi, a Kosovo već ima izbornu tradiciju. Mnogi posmatrači izbora, uključujući i posmatračke Izborne posmatračke misije iz Evropske unije, visoko su ocenili uspehe CIK-a u organizovanju izbora, koji su u poslednjoj deceniji bili uglavnom izuzetni, iako su morali da se održe u kratkom periodu od 30 do 45 dana.

Međutim, institucije koje se bave organizacijom izbora suočavaju se sa brojnim izazovima. Suočavanje sa njima i priprema za budućnost može se postići kroz jasne strateške dokumente, čija implementacija zahteva kontinuiranu posvećenost.

U ovom cilju je započet rad na izradi ovog dokumenta koji obuhvata period od četiri godine.

Strateški plan CIK-a, 2023-2026, je dokument u čijem središtu su: Izbori. U demokratskom sistemu, glavni mehanizam koji omogućava prikaz volje birača u vladajuću strukturu su slobodni, neposredni i dobro vođeni izbori.

Stoga, ostvarivanje prava na izbor i prava na biranje, obaveza je svih koji rade u CIK-u.

Ovaj Strateški plan predstavlja rezime iskustva CIK-a, niz detaljnih analiza izbornih procesa, preporuke međunarodnih posmatrača sa ocenama, sugestijama, kritikama i konkretnim predlozima kao što su Posmatračka misija Evropske unije, Posmatračka misija Ujedinjenog Kraljevstva, Posmatračke misije OEBS-a i posmatračke misije domaćih i međunarodnih nevladinih organizacija.

CIK izražava iskrenu zahvalnost i zahvalnost svim akterima koji su svojim zalaganjem i stručnim, infrastrukturnim, finansijskim doprinosom kontinuirano i bezuslovno podržavali CIK u svim izbornim procesima i dugogodišnjem radu na izradi ove strategije. Posebna zahvalnost ide Kancelariji Evropske unije na Kosovu, Misiji OEBS-a, Posmatračkoj misiji Ujedinjenog Kraljevstva, lokalnim nevladinim organizacijama i medijima.

Spisak skraćenica

A-WEB	Udruženje svetskih izbornih zvaničnika
EU	Evropska unija
OAP	Odeljenje za administraciju i podršku
OIO	Odeljenje za izborne operacije
OTI	Odeljenje za informacione tehnologije
OUR	Obrazac za usklađivanje rezultata
IFES	Međunarodna fondacija za izborne sisteme
SVK	Sudski savet Kosova
OIK	Opštinske izborne komisije
CIK	Centralna izborna komisija
BO	Birački odbor
BS	Birački spisak
NVO	Nevladina organizacija
OSBE	Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju
IPŽP	Izborni panel za žalbe i predstavke
CPR	Centar za prebrojavanje i rezultate
BC	Birački centar
SCIK	Sekretarijat Centralne izborne komisije
UB	Usluga birača CIK-a
TUI	Tela za upravljanje izborima
USAID	Američka agencija za međunarodni razvoj
BM	Biračka mesta
KUGL	Koverta uslovnih glasačkih listića
KRPFKPS	Kancelarija za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata

Osnovne definicije

Akteri	Svi pojedinci, grupe i organizacije koji imaju direktan interes za etičko ponašanje i rad CIK-a.
Unutrašnji akteri	Osooblje CIK-a u centralnim kancelarijama i opštinski službenici.
Spoljašnji akteri	Političke stranke i kandidati; vladine institucije, Skupština, IPŽP, pravosuđe, oni koji monitorišu i posmatrači izbora (lokalni i međunarodni), mediji, biračko telo, organizacije civilnog društva, lokalne zajednice i manjinske grupe, donatori i pružaoci izborne pomoći.
Strateške aktivnosti	Specifični zadaci koji se zahtevaju od strateškog cilja da bi se ispunili njegovi merljivi ciljevi.
Analiza Swot	To je alat za upravljanje, koji ima za cilj da se suoči sa prednostima i slabostima organizacije, sa prilikama i spoljnim pretnjama.
Izjava o misiji	Definiše svrhu ustanove; opisuje šta je CIK uradio kao institucija; kome služi; zašto mu služi; i kako im služi.
Izjava o viziji	Predstavlja idealan pogled na to gde CIK teži da bude u budućnosti.
Strateški cilj	To je konkretan, mjerljiv cilj koji CIK mora postići da bi ostvario bilo koji strateški cilj.
Osnovna načela	Vrednosti i filozofija koje karakterišu akcije CIK-a i njegovih službenika.
Indikatori učinka	Su skup odobrenih mera kritičnih faktora uspeha koji odražavaju napredak ka ostvarenju određene aktivnosti.
Operativni plan CIK-a	Detaljan plan formulisan na nivou odeljenja CIK-a za realizaciju identifikovanih strateških ciljeva.
Strateško planiranje	To je metodologija sistematskog planiranja za određeni vremenski period koja pomaže efikasnom upravljanju procesom ostvarivanja određenog cilja.
Strateški stubovi	Ključna strateška sfera čije će ispunjenje omogućiti realizaciju opšte strategije organizacije.
Strategija	To je dugoročni sveobuhvatni plan koji je osmišljen da postigne određeni cilj.
Strateška namera	Promene koje su potrebne da se organizacija pomeri sa mesta gde je trenutno (sadašnjost) na mesto gde treba da bude (budućnost).
Strateške akcije	Mogu se definisati kao: efikasno ciljane aktivnosti koje se trebaju sprovesti da bi se postigao određeni cilj.

1 Uvod

Strateški plan CIK-a, 2023-2026, je dokument, podeljen na četiri (4) dela, koji pojašnjava put kojim treba da sledi CIK kao institucija zadužena za organizovanje i održavanje izbora u Republici Kosovo.

- ✓ Prvi deo ovog dokumenta predstavlja pravni i institucionalni okvir CIK-a, uključujući mandat, ovlašćenja i opšti sastav institucije.
- ✓ U drugom delu pažnja je posvećena procesu planiranja i izrade strateškog dokumenta, počevši od primenjene metodologije i konsultacija sa internim i eksternim akterima.
- ✓ Treći deo dokumenta je njegov glavni deo, budući da je pored jasne definicije misije, vizije i vodećih principa CIK-a definisano i 5 strateških stubova; 25 strateških ciljeva; 44 strateške akcije; 45 strateških ciljeva; 88 strateških aktivnosti; i 142 indikatora njihovog sprovođenja.
- ✓ U četvrtom delu CIK je precizirao na koji način će se vršiti implementacija, praćenje i evaluacija ove četvorogodišnje strategije.

Ispunjavanje ovih zadataka definisanih u ovom dokumentu učiniće CIK još stabilnijom, transparentnijom, inkluzivnijom, društveno kredibilnijom i nepristrasnijom institucijom u procesu organizovanja i sprovođenja izbora.

Potpuna implementacija zakona o opštim i lokalnim izborima; sticanje međunarodnih standarda i najbolje prakse; promocija i učešće CIK-a u međunarodnim događajima u vezi sa izborima; učešće aktera i akcionara u svakoj fazi izborne administracije; povećanje transparentnosti i pouzdanosti u integritetu izbora; povećanje učešća birača na izborima; modernizacija usluga – biće od suštinskog značaja u strateškoj orijentaciji CIK-a.

Ovaj dokument je spisak od stotine zadataka, čija će realizacija pomoći CIK-u da u izbornim procesima ispuni ustavne i zakonske obaveze zbog kojih je i osnovan.

2 Pravni i institucionalni okvir CIK-a

2.1 Mandat i sastav CIK-a

CIK je stalno telo, definisano članom 139. Ustava Republike Kosovo, koje priprema, nadgleda, upravlja i verifikuje sve radnje u vezi sa procesom izbora i referendumima i objavljuje njihove rezultate.

CIK se sastoji od 11 članova: Predsedavajućeg imenuje Predsednik, iz reda sudija Vrhovnog suda i Sudova sa apelacionom nadležnošću; 6 članova imenuju članovi šest najvećih poslaničkih grupa zastupljenih u Skupštini, koji nemaju pravo učešća u dodeli rezervisanih mesta; 1 poslanika imenuju poslanici Skupštine koji imaju rezervisana ili garantovana mesta za zajednicu kosovskih Srba i tri (3) člana se imenuju iz redova poslanika koji imaju rezervisana ili garantovana mesta za druge zajednice koje nisu većina na Kosovu.

2.2 Sastav CIK-a i pravni osnov CIK-a

Funkcionisanje CIK-a se osniva na ovim zakonima:

- *Zakon br. 08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo;*
- *Zakon br. 03/L-72 o lokalnim izborima u Republici Kosovo;*
- *Zakon br. 03/L-174 o finansiranju političkih subjekata (2010);*
- *Zakon br. 04/L-058 za izmenu i dopunu Zakona br. 03/L-174 (2011);*
- *Zakon br. 08/L-122 za izmenu i dopunu zakona br. 03/L-174 za finansiranje političkih subjekata, izmenjen i dopunjen zakonom br. 04/L-058 i zakon br. 04/L-122 kao i zakon br. 03/L-073 o opštim izborima u Republici Kosovo izmenjen i dopunjen zakonom br.03/L-256;*

CIK je zaokružio normativni okvir donošenjem Izbornih pravilnika, koje operacionalizuju, funkcionalizuju, pojašnjavaju odredbe zakona i daju više detalja kako ih primeniti u praksi. Oni se bave glavnim aspektima izbornog procesa. U međuvremenu, u cilju regulisanja unutrašnjeg načina organizacije i rada CIK-a, usvojeno je 6 internih akata.

2.3 Nadležnosti CIK-a

Ustav Republike Kosovo definiše odgovornosti i funkcije CIK-a, dok Zakon o opštim izborima (ZOI) i Zakon o lokalnim izborima (ZLI) u Republici Kosovo ove odgovornosti i funkcije CIK-a definišu na konkretniji način. Član 64. ZOI jasno definiše odgovornosti i funkcije CIK-a, i to:

- Priprema i objavljivanje izbornih pravila, obrazaca i postupaka u vezi sa sprovođenjem izbornog zakona i svim drugim pitanjima u vezi sa administracijom izbora u okviru svojih nadležnosti;

- Objavljivanje svih odobrenih pravila, uredbi, uputstava i izbornih procedura čineći ih dostupnim javnosti;
- Izrada i održavanje Liste lica koja imaju pravo glasa na određenim izborima;
- Uspostavljanje i funkcionalizacija zakonom predviđene Kancelarije za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata;
- Izrada i usvajanje glasačkih listića i drugog izbornog materijala;
- Akreditacija izbornih posmatrača;
- Izrada, održavanje i potvrđivanje Biračkog spiska (BS) u vezi sa izborima;
- Prebrojavanje, tabelarni prikaz i potvrđivanje izbornih rezultata;
- Registracija i potvrđivanje političkih subjekata.

2.4 Sekretarijat CIK-a

Sekretarijat pomaže CIK-u u izvršavanju njenih odgovornosti i funkcija, kao i sprovodi odluke CIK-a. Takođe, Sekretarijat priprema izveštaje i preporuke za odluke CIK-a i pruža drugu neophodnu administrativnu pomoć CIK-u.

2.5 Kancelarija za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata

U skladu sa zakonom, CIK je osnovao KRPFKPS. KRPFKPS je odgovorna za vođenje registra političkih subjekata, potvrđivanje svih političkih subjekata koji će biti uključeni u glasački listić i ograničenje troškova kampanje i finansijske deklaracije odredbama ovog zakona, kao i praćenje i kontrolu finansija političkih subjekata. Kancelarija je odgovorna za istraživanje kršenja Zakona, prijavljivanje nadležnim organima, kada je to potrebno, i izricanje novčanih kazni.

2.6 Opštinske izborne komisije

OIK su tela osnovana od strane CIK-a, u trideset osam (38) opština u Republici Kosovo, da pomognu u organizaciji izbora. OIK su odgovorni za sprovođenje izbora u opštinama, pod nadzorom i uputstvima CIK-a kako bi se garantovala zakonitost, legitimnost i efikasnost izbornog procesa.

3 Proces strateškog planiranja, metodologija

CIK je u junu 2022. godine doneo odluku o osnivanju radne grupe za izradu Strategije CIK-a za četvorogodišnji period 2023-2026. Ovu radnu grupu čine svi članovi CIK-a kao i mnogi zvaničnici Sekretarijata CIK-a. Intenzivan rad na izradi ovog dokumenta odvijao se tokom druge polovine 2022. godine.

Proces izrade strategije zasniva se na praktičnom vodiču za izborna tela za sprovođenje strateškog planiranja.¹

Održano je nekoliko sastanaka i radionica za izradu ovog dokumenta.

Centralna izborna komisija je na početku dao saglasnost na kalendar aktivnosti za izradu strateškog plana.

Drugo, CIK je napravio procenu sprovođenja prethodne strategije, 2015-2018, da vidi koje od aktivnosti bi mogle da se predvide u novom strateškom planu.

Treće, CIK je jasno definisao strateške osnove (misija; vizija; vodeći principi; strateški stubovi i glavni strateški ciljevi).

Četvrto, nakon izrade nacrtu koncepta dokumenta sa strateškim osnovama: misija, vizija, vodeći principi, strateški stubovi i glavni strateški ciljevi, kao i nakon identifikacije unutrašnjih i spoljnih aktera, CIK je ovaj nacrt koncepta prosledio akterima, radi uključivanja njihovih ideja i komentara u strateškom planu. Tokom ovog procesa, CIK je uključio brojne zainteresovane strane za izradu Strategije CIK-a za period 2023-2026.

Nedavno je CIK nastavio sa izradom i finalizacijom dokumenta u januaru 2023. godine i završen je u maju 2023. godine.

3.1 Unutrašnje i spoljne konsultacije

Kako bi se osigurao uspeh u procesu strateškog planiranja, kao i za potpuniji legitimitet, konsultovani su unutrašnji i spoljni akteri. Ove konsultacije su obavljene tokom faze izrade dokumenta.

Kao interni akteri, radna grupa je konsultovala osoblje CIK-a u centralnoj kancelariji u Prištini, kao i 38 visokih opštinskih izbornih službenika iz svake opštine Republike Kosovo.

Za CIK, uključivanje spoljnih aktera u proces konsultacija oko izrade Strategije osigurava transparentnost institucije i omogućava dobijanje različitih tačaka gledišta. Tokom faze konsultacija sa spoljnim akterima, dokument je poslat na komentare: dvema (2) državnim institucijama, devetnaest (19) nevladinim organizacijama i pedeset jednoj (51) političkoj partiji.

Tokom novembra, CIK je primio komentare od jedne državne institucije (IPŽP) i od jedne nevladine organizacije (Roma Ashkalia).

http://ifes.org/sites/default/files/strategic_planning_guide_2011_0.pdf

3.2 SWOT Analiza

Određivanju strateških stubova, ciljeva, akcija, objekta i aktivnosti prethodila je analiza unutrašnjih i spoljnih faktora. Ovi faktori utiču na opštu aktivnost CIK-a. Takođe, u tu svrhu uzeto je u obzir dragoceno iskustvo CIK-a u organizaciji i sprovođenju izbora.

SNAGE	SLABOSTI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Institucionalna nezavisnost; 2. Objavlivanje brzih i tačnih preliminarne rezultata; 3. Stalni status i sveobuhvatna struktura centra i opština; 4. Zakonska nadležnost za donošenje pravila; 5. Profesionalizam, iskustvo i doslednost osoblja u administraciji izbora; 6. Otvorenost za inovacije i digitalizaciju procesa; 7. Mogućnost glasanja za sve građane sa pravom glasa (GvK, GOPP); 8. Komunikacija sa drugim institucijama i saradnja sa političkim subjektima; 9. Operativni kapacitet za organizovanje izbora u kratkim vremenskim rokovima; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatak potrebnih radnih prostorija; 2. Pravne praznine; 3. Integritet glasanja van Kosova; 4. Nedovoljna komunikacija i informisanost javnosti i nedostatak ažuriranja informacija na veb stranici; 5. Nedovoljno orijentacionog programa za svo osoblje na određeno vreme; 6. Nedovoljno sticanje znanja iz obuke od strane osoblja BO-a o procedurama prebrojavanja i pakovanja; 7. Nedostatak standardnih procedura za izborne operacije i aktivnosti; 8. Interna komunikacija; 9. Nedostatak mera i politika kojima bi se osiguralo jednako učešće polova u izbornu osoblje;
PRILIKE	PRETNJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izborna reforma za rešavanje identifikovanih pitanja; 2. Koristi od saradnje sa međunarodnim organizacijama koje se bave sa izborima; 3. Saradnja sa organizacijama civilnog društva; 4. Saradnja sa organizacijama za upravljanje izborima drugih zemalja; 5. Korišćenje tehnologije i kontinuirana digitalizacija; 6. Izveštaji izbornih posmatrača; 7. Saradnja sa drugim institucijama; 8. Jačanje kadrovskih kapaciteta kroz napredne obuke; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedovršena izborna reforma; 2. Izvod iz centralnog civilnog registra sa nepotpunim i manjkavim podacima; 3. Kibernetičke pretnje; 4. Pokušaj uticaja pojedinih kandidata političkih subjekata na članove BO-a za rezultate kandidata; 5. Neuključivanje u izveštaje digitalnih kampanja subjekata i kandidata;

4 Strategija

4.1 Vizija

Za stabilnu, kredibilnu i inovativnu instituciju koja jača demokratiju kroz efikasno organizovanje izbora u skladu sa najboljim međunarodnim praksama.

4.2 Misija

CIK je nezavisna ustavna institucija koja organizuje izbore i referendume, po visokim međunarodnim standardima, osiguravajući izražavanje slobodne volje građana sa pravom glasa u Republici Kosovo.

4.3 Vodeći principi

- **Zakornost:** Ispunjavanje funkcije i aktivnosti zasnovane na zakonskim i podzakonskim aktima.
- **Nezavisnost i nepristrasnost:** Izvršavanje naših odgovornosti nezavisno i nepristrasno.
- **Transparentnost i odgovornost:** Otvoreni smo i odgovorni u našim postupcima i omogućavamo pristup informacijama.
- **Profesionalizam i efikasnost:** Posvećenost efikasnom i profesionalnom obavljanju zadataka.
- **Sveobuhvatnost i jednakost:** Obezbeđujemo sveobuhvatnost i jednake mogućnosti svim građanima, bez razlike.
- **Inovativnost i stalno usavršavanje:** Stalno preispitivanje aktivnosti i prakse u cilju povećanja efikasnosti i usavršavanja izbornog procesa.
- **Integritet i kredibilnost:** CIK osigurava integritet izbornog procesa povećanjem kredibilnosti i prihvatljivosti izbora.

5 Strateški okvir

Prema metodologiji na kojoj se zasniva izrada ove strategije, glavne komponente strategije CIK-a su: strateški stubovi, strateški ciljevi, strateške akcije, strateški objektivi, strateške aktivnosti i merljivi pokazatelji. Strateški stubovi CIK-a su ključne strateške sfere čije će ispunjavanje omogućiti realizaciju opšte strategije organizacije. Strategija CIK-a se sastoji od 5 strateških stubova čije će ispunjavanje omogućiti realizaciju opšte strategije CIK-a.

Svaki strateški stub ima najmanje jedan strateški cilj i svaki cilj ima jednu ili više strateških akcija koje se realizuju kroz strateške aktivnosti kao deo konkretnih strateških objektiv.

Strateški plan CIK-a za period 2023-2026 sadrži: 5 strateških stubova sa 25 strateških ciljeva; 44 strateške akcije; 45 strateških objektiv; 88 strateških aktivnosti i 142 pokazatelja.

Strateški plan 2023 - 2026	Strateški stub 1	Strateški stub 2	Strateški stub 3	Strateški stub 4	Strateški stub 5
Strateški ciljevi	6	1	8	5	5
Strateške akcije	10	3	13	6	12
Strateški objektivi	8	3	15	6	13
Strateške aktivnosti	26	4	24	13	21
Pokazatelji	44	4	41	16	37

Ciljevi	Akcije	Objektivi	Aktivnosti	Pokazatelji
Strateški stub 1 - Institucionalna održivost i osnaživanje				
Finansijsko planiranje i održivost	Obezbeđivanje budžetskog okvira za sprovođenje strategije.	Budžet CIK-a treba da bude u skladu sa strategijom CIK-a	Planiranje budžetskih zahteva u skladu sa aktivnostima Strateškog plana	Planiranje budžeta i zahtevi su u skladu sa aktivnostima iz Strateškog plana
			Pregled godišnjeg budžeta kako bi se osiguralo da je u skladu sa zahtevima, potrebama i ciljevima	Rebalansom budžeta obuhvaćene su aktivnosti koje počinju ili se završavaju 2023. godine prema Strateškom planu
Obučeno, stručno i sveobuhvatno osoblje	Unapređenje sistema za profesionalni razvoj kadrova i inkluzivnost.	Osoblje CIK-a bi trebalo da bude u stanju da ispunjava svoje dužnosti i odgovornosti na profesionalan način	Izrada i sprovođenje Plana stručnog usavršavanja osoblja CIK-a	Izrađen i odobren plan Broj zaposlenih koji su učestvovali u aktivnostima u okviru Plana stručnog usavršavanja.
			Odvajanje najmanje 1% godišnjeg fonda plata za aktivnosti obuke.	Sredstva za plan obuke iznose 1% godišnjeg budžeta za plate
	Procena potreba za obukom osoblja CIK-a.		Završen i ažuriran registar obuka i aktivnosti za stručno usavršavanje. Broj preporuka dobijenih od osoblja za obuku.	
	Obuka osoblja SCIK-a o pitanjima upravljanja izborima		Broj obučenog osoblja Poboljšanje učinka u upravljanju izbornim aktivnostima i praksama kao rezultat obuke	
	Obuka i ljudski resursi osmišljavaju programe obuke na osnovu potreba i zahteva osoblja.		Izrađen program obuke Broj organizovanih obuka i procenat učešća	
	Učešće članova CIK-a, osoblja CIK-a na obukama/aktivnostima u inostranstvu, studijskim		Poboljšanje učinka i prakse kao rezultat obuke Broj članova CIK-a i osoblja CIK-a koji učestvuju u ovim aktivnostima u inostranstvu u poređenju sa brojem takvih planiranih aktivnosti.	
	Razvoj programa obuke			

			posetama ili posmatranjima vezanim za upravljanje izborima	Izveštaji sa preporukama sa učešća na aktivnostima u inostranstvu.
			Održavanje obuka za izgradnju kapaciteta za evaluaciju učinka osoblja.	Broj zaposlenih koji učestvuju u obuci i imaju koristi od ove obuke. Utisak/evaluacija od strane zaposlenih koji učestvuju u obuci, za procenu kvaliteta i efektivnosti obuke. Uspostavljanje efikasnog mehanizma za evaluaciju rada svih zaposlenih u CIK-u.
Organizaciona struktura u skladu sa strateškim ciljevima i objektivima	Jačanje organizacione strukture u skladu sa zakonskim odgovornostima i strateškim ciljevima CIK-a	Obezbeđivanje efikasne strukture ljudskih resursa za ispunjavanje zakonskih obaveza i Strateškog plana	Analiza postojeće strukture i procena potrebe za pregled organizacione strukture.	Završena analiza Broj preporuka proizašlih iz analize i izveštaja konsultanata.
			Pregled i odobrenje revidirane organizacione strukture.	Organizaciona struktura odobrena od strane CIK-a
			Dopuna i izmena internih akata CIK-a	Završeni nacrti pravilnika Usvojeni pravilnici
		Organizacija Kancelarije za sprovođenje nadležnosti iz Zakona o finansiranju političkih subjekata	Izrada i usvajanje organizacione strukture KRPFKPS-a	Završeni nacrti pravilnika Usvojeni pravilnici
Izborna tela (OIK i KVV) kompetentna, efektivna i sa rodom zastupljenošću	Dodeljivanje i standardizovanje odgovornosti OIK-a i BO-a	Standardizovano sprovođenje nadležnosti OIK-a i BO-a u skladu sa zakonom i propisima.	Razmatranje funkcija SCIK-a i prenošenje aktivnosti kojima se može upravljati na opštinskom nivou na OIK.	Analiza funkcija koje se mogu efikasno obavljati delegiranjem na teren.
			Jasna definicija u propisima i procedurama zadataka koji su u nadležnosti OIK-a i BO-a.	Pravilnici i procedure sa određenim dužnostima i odgovornostima Efikasno ispunjavanje zadataka i odgovornosti od strane OIK-a i BO-a

			Praćenje sprovođenja standardizovanih nadležnosti i zadataka OIK-a.	Nivo ispunjenosti zadataka definisanih u planovima rada.
Poboljšanje obuke izbornih tela	Potpuna obuka tela za upravljanje izborima		Obuka VOIS-a za primenu Izbornih pravilnika.	Organizacija obuka i učešće na obukama Prema evaluacionom testu nakon obuke, VOIS-i su uspeli da razumeju izborne propise.
			Obuka OIK-a i terenskog osoblja/trenera SCIK-a o naprednim tehnikama obuke	Ocenjivanje znanja učesnika pre i posle obuke.
			Pregled i implementacija programa obuke zasnovanih na interaktivnim aktivnostima za sve sesije obuke za SCIK, OIK i BO	Broj sesija obuke zasnovanih na interaktivnim programima.
				Ocenjivanje znanja učesnika pre i posle obuke.
			Razvoj platforme za pružanje obuke u digitalnom obliku	Razvijena i testirana platforma.
				Broj ljudi koji pohađaju obuku preko platforme. Procenat učesnika koji su prošli test nakon obuke za OIK i BO
			Primena metoda ocenjivanja učinka trenera za izbore	Primena mehanizma ocenjivanja nakon održane obuke.
Registar učinka trenera nakon sprovođenja metode ocenjivanja.				
Efikasnija interna komunikacija.	Identifikacija potreba i procena faktora za efikasniju institucionalnu komunikaciju	Imati efikasnu internu komunikaciju	Procena i identifikacija mogućih nedostataka u internoj komunikaciji	Broj problema identifikovanih tokom sprovođenja ankete ili intervjua sa osobljem
			Pregled metoda interne komunikacije	Broj predmeta razmatranih u internom postupku

	Razviti plan za unapređenje interne komunikacije			Nivo zadovoljstva novim metodama komunikacije primenjenim nakon ankete ili intervjua.
Bolja infrastruktura i uslovi rada	Identifikacija i procena potreba za boljim uslovima rada	Adekvatne uslove i u skladu sa potrebama i zahtevima rada	Procena uslova rada	Izveštaj o uslovima rada prema standardima, potrebama i zadovoljstvu osoblja.
	Planiranje i unapređenje boljih uslova rada		CIK razmatra izveštaje o proceni i pronalaženje održivih rešenja za postavljena pitanja	Podizanje procenta zadovoljstva zaposlenih radnim okruženjem prikazanim u godišnjoj analizi osoblja
				Prostori i uslovi rada u skladu sa standardima i potrebama
Strateški stub 2 – Pravni okvir				
Podzakonski okvir u skladu sa primarnim zakonodavstvom i dobrim praksama u izbornim pitanjima	Procena podzakonskih akata u odnosu na unutrašnje zakonodavstvo i dobre izborne prakse.	Razmatranje izbornih pravila CIK-a u odnosu na zakone na Kosovu i dobru izbornu praksu.	Redovna evaluacija pravila CIK-a u odnosu na zakone i najbolje prakse.	Izvršeni pregledi podzakonskih akata (a) u zakonskom roku nakon donošenja bilo koje izmene izbornog zakona, i (b) najmanje jednom svake kalendarske godine radi dobre prakse
	Usklađenost podzakonskog okvira	Izborni pravilnici su u skladu sa izmenama Zakona.	Usklađivanje pravila sa izmenama i dopunama zakona i razvrstavanje odredaba	Propisi usvojeni sa jasnim odredbama kao rezultat izmene Zakona
	Konsultacije sa akterima u vezi sa pitanjima podzakonskih akata.	Akteri su uključeni u izradu/izmenu izbornih pravila.	Diskusija sa akterima o promeni i dopuni izbornih pravila.	Održan najmanje jedan sastanak sa internim i eksternim akterima pre usvajanja izbornih pravila.
			Evaluacija i uključivanje preporuka zainteresovanih strana	Broj prihvaćenih i uključenih preporuka.
Strateški stub 3 – Sveobuhvatnost i izlaznost na izborima				

Tačno planirane izborne aktivnosti	Obezbediti koordinisano planiranje aktivnosti CIK-a.	Detaljan plan izbornih aktivnosti	Izrada godišnjeg plana rada CIK-a u skladu sa Strateškim planom	Usvajanje godišnjeg plana sa aktivnostima raščlanjenim Strateškim planom
			Izrada detaljnih planova izbornih aktivnosti prema kategorijama i rokovima	Detaljni planovi zakonskih i operativnih aktivnosti za svaku vrstu izbora.
			Izrada akcionog plana za sprovođenje preporuka iz internih i eksternih evaluacija izbornog procesa	Odrađen akcioni plan sa zadacima i rokovima za sprovođenje preporuka.
Jasne procedure za izborne operacije	Pregled izbornih procedura i prilagođavanje najboljim praksama.	Tačne i jasne procedure, u skladu sa najboljim praksama	Procena i pregled postojećih izbornih procedura u odnosu na dobre prakse za izborna pitanja	Završena analiza za ocenu izbornih procedura
			Razmatranje i usvajanje izbornih procedura	Preliminarno testiranje i simulacija dobrih praksi za izborna pitanja, kada je primenljivo.
				Odobrene procedure
Građani su informisani o izbornim pravima i motivisani o značaju njihovog ostvarivanja	Prilagođavanje najsavremenijeg okvira za javno informisanje.	Izrada i usvajanje strategije koja obuhvata izborni i vanizborni period	Izrada i usvajanje detaljnih planova za informisanje	Izrađeni i odobreni planovi informisanja
		Poboljšanje javnog informisanja kao rezultat identifikovanja nedostataka koji su uticali na informisanje	Realizacija aktivnosti definisanih planovima informisanja	Broj sprovedenih aktivnosti i učesnika u aktivnostima
			Sprovođenje istraživanja kako bi se identifikovali nedostaci u informacijama o izbornim pitanjima	Broj istraživačkih preporuka uključenih u strategiju javnog informisanja, planovi, aktivnosti i proizvodi
	Obezbediti povećanje znanja birača o izbornim	Povećanje učešća birača u svim fazama izbora	Informisanje i senzibilisanje mladih birača o izbornom procesu.	Identifikacija komunikacionih sredstava i proizvoda koji su u kampanji pružili najveću efikasnost.
				Broj održanih aktivnosti i simulacija
				Broj učesnika u ovim aktivnostima.
		Rezultat učešća mladih na izborima		

	pravima i njihovom ostvarivanju.		Informisanje birača o biračkom centru i pravu promene biračkog centra.	Broj realizovanih aktivnosti Broj birača za promenu i dodeljivanje biračkog mesta
	Obezbediti da birači budu motivisani da se uključe u izborna pitanja.		Informisanje birača o pravu da budu birani/ kandidovani.	Broj realizovanih aktivnosti
			Informisanje i senzibilizacija žena za učešće u izbornim procesima.	Broj realizovanih aktivnosti Broj učesnika u ovim aktivnostima. Rezultat učešća žena na izborima.
			Informisanje birača putem digitalne edukacije o izbornim procedurama.	Broj sledbenika digitalne edukacije.
			Informisanje i senzibilizacija birača nevećinskih zajednica o izbornom procesu.	Broj realizovanih aktivnosti sa ciljnim grupama i broj učesnika u ovim aktivnostima.
Građani upoznati sa procedurom i načinom glasanja	Unapređenje znanja birača o procedurama i načinu glasanja.	Birači upoznati sa izbornim procedurama i načinom glasanja.	Osmišljavanje i sprovođenje aktivnosti informisanja o izbornim procedurama i načinu glasanja.	Broj i vrsta materijala proizvedenih za sve faze izbornog procesa Smanjenje broja uslovnih birača. Smanjenje nevažećih glasačkih listića. Smanjenje broja asistiranih birača. Povećanje učešća birača van Kosova. Povećanje učešće osoba sa posebnim sposobnostima u odnosu na prethodne izbore. Broj prijava zbog zloupotrebe glasa.
Tačniji i ažurniji birački spisak	Poboljšati raspoređivanje birača na osnovu adresa i čišćenje spiskova.	Sprovođenje mehanizma za raspoređivanje birača na biračka mesta sa šiframa ulica i ulaznim brojevima	Korišćenje podataka iz jedinstvenog adresnog sistema pri raspodeli birača u biračke centre.	Procenat birača koji su dodeljeni u BC na osnovu adresa Broj birača dodeljen na osnovu adresnog sistema koji zahtevaju promenu biračkog centra. Završen izveštaj analize

		Tačan registar birača kao rezultat saradnje sa drugim institucijama	Godišnja analiza baze podataka Odeljenja za penzije radi ažuriranja biračkog spiska.	Broj birača koji se preporučuje da se sklone iz biračkog spiska, koji su identifikovani u izveštaju analize
Sveobuhvatno učešće i jednak pristup izborima	Pregled procedura za olakšavanje registracije birača na izborima.	Povećanje učešća birača sa pravom glasa koji se nalaze van Kosova i lica sa posebnim potrebama	Izrada onlajn aplikacije za registraciju birača van Kosova.	Vreme prijave za onlajn registraciju za glasanje u inostranstvu i broj popunjenih prijava.
			Izrada onlajn aplikacije za registraciju birača sa posebnim potrebama.	Vreme obaveštenja o statusu aplikacije.
Pristupačnije glasanje za birače	Pružanje mogućnosti biračima da glasaju u blizini svog prebivališta	Olakšavanje pristupa birača biračkim mestima	Procena trenutnih biračkih centara prema standardima	Izveštaj je završen evaluacijom biračkih centara.
	Poboljšanje uslova za glasanje.		Procena načina glasanja van Kosova.	Broj preporuka prema izveštaju o evaluaciji.
		Povećanje broja građana koji ostvaruju pravo glasa van Kosova	Procena i stvaranje uslova u centrima i biračkim mestima za sprovođenje glasanja.	Završen izveštaj o proceni metoda glasanja.
		Lak pristup za sve birače biračkim centrima i odgovarajućim prostorijama za glasanje.	Stvaranje odgovarajućih uslova da birači sa posebnim potrebama mogu da glasaju.	Broj biračkih centara koji imaju pristup osobama sa posebnim potrebama.
Tačni i brzi rezultati izbora	Implementacija boljeg sistema za ubrzavanje unosa, tabeliranja i izveštavanja o rezultatima.	Povećanje učešća birača sa posebnim potrebama	Analiza i unapređenje integrisanog sistema za objavljivanje preliminarnih rezultata	Izveštaj analize upotpunjen preporukama
		Unapređenje sistema za tačne, pouzdane i brze rezultate	Razvoj i implementacija sistema za ažurirano objavljivanje konačnih rezultata	Sistem je razvijen i pušten u rad
Strateški stub 4 - Inovativnost i tehnologija				
				Izveštaj o analizi je završen i odobren

Povećanje upotrebe informacione tehnologije u izbornim operacijama	Efikasnije korišćenje tehnologije za obavljanje izbornih operacija	Pružanje efikasnih i pristupačnih usluga svim akterima na izborima	Analiziranje procesa kako bi se uključili u digitalizaciju	Broj procesa/usluga koje se preporučuje za digitalizaciju
			Razvoj informacionih sistema za izborne operacije	Razvijen i integrisan sistem
Povećanje upotrebe informacione tehnologije u unutrašnjim administrativnim uslugama	Efikasnije korišćenje tehnologije za poboljšanje administrativnih usluga (ljudski resursi, finansije, upravljanje imovinom, itd.)	Poboljšanje internih procesa radi povećanja efikasnosti, smanjenja grešaka i olakšavanja pristupa informacijama.	Analiza unutrašnjih procesa koje treba digitalizovati.	Izveštaj analize završen i odobren
			Identifikacija centralnih elektronskih usluga (razvijenih od strane Vlade) koji se mogu koristiti	Broj procesa/usluga koje treba da koriste i koji su dostupni
			Razvoj informacionih sistema namenjenih CIK-u za interne procese.	Odobren dokument sa projektnim zadatkom i tehničkim specifikacijama Razvijen i testiran sistem
Pojednostavljene izborne procedure i obrasci	Pojednostavljeni izborni obrasci	Izborni obrasci koje je lakše razumeti i popuniti.	Pregled svih izbornih obrazaca	Izveštaj sa preporukama iz pregleda obrasca
			Redizajniranje izbornih obrazaca identifikovanih tokom pregleda	Broj obrazaca koje treba redizajnirati
			Testiranje redizajniranih obrazaca sa relevantnim akterima	Rezultat testiranja razumljivosti i lakoće popunjavanja redizajniranih obrazaca
Napredna istraživanja i znanja u primeni tehnologije i novih metoda za izborne operacije	Sprovođenje istraživanja vezanih za primenu tehnologije u izbornim procesima	CIK je informisan o trendovima u korišćenju tehnologije na izborima	Sastavljanje sažetaka članaka u međunarodnim časopisima koji se odnose na upotrebu tehnologije na izborima	Broj sažetaka i pitanja u vezi sa upotrebom tehnologije na izborima
	Adaptacija okvira za razvoj i implementaciju IT sistema u CIK-u	Planirana, efikasna i integrisana implementacija IT sistema u CIK	Izrada IT strategije	Izrađena i odobrena analiza

Donošenje odluka i planiranje na osnovu analiza i istraživanja	Korišćenje podataka u svrhu sastavljanja analiza i istraživanja.	Donošenje odluka i pregled procesa zasniva se na preporukama koje proizilaze iz analiza i istraživanja.	Uspostaviti standarde i šablone za podatke koji se prikupljaju u aktivnostima	Izrađen i odobren dokument sa standardima i šablonima za prikupljanje podataka
			Podizanje znanja o prikupljanju, obradi i vizuelizaciji podataka	Broj pohađanih obuka
			Određivanje analiza i modela koje CIK izdaje nakon svakog izbornog procesa	Broj analiza i definisani model koji se objavljuju nakon izbora
			Razvoj interaktivne platforme za prezentaciju izbornih podataka	Razvijena platforma i popunjeni podaci
Strateški stub 5 – Saradnja i transparentnost				
Kontinuirana odgovornost i transparentnost	Transparentnost u svim izbornim operacijama	Svi akteri imaju pristup tačnim, blagovremenim informacijama za sve operacije izbornog procesa	Redovne medijske najave o izbornim aktivnostima	Obaveštenja koja se objavljuju pre i posle svake izborne aktivnosti
			Prisustvo na društvenim mrežama i tehničko prilagođavanje datih informacija	Broj dostignuća (doseg) za objave prema ciljnoj publici
				Broj objava na društvenim mrežama
	Povećanje transparentnosti rada i aktivnosti CIK-a	Sve aktivnosti CIK-a su predstavljene javnosti	Objavljivanje najava na veb i društvenim mrežama svih događaja CIK-a	Objavljena vest/najava za sve događaje CIK-a
			Direktan prenos sastanaka CIK-a	Sastanci se emituju uživo i čuvaju u digitalnoj video biblioteci
	Redovno izveštavanje o aktivnostima CIK-a	Pregled rada i adresiranje odgovornosti	Redovno, periodično izveštavanje i adresiranje odgovornosti.	Najmanje četiri izveštaja o napretku sprovođenja plana rada i drugih aktivnosti tokom godine, uključujući i adresiranje postavljenih pitanja
Stalna komunikacija sa javnošću u pristupačnoj formi	Kontinuirano povećavati znanje javnosti u vezi sa izbornim procesom i radom CIK-a.	Povećanje javnog informisanja o radu CIK-a i izbornim aktivnostima	Obuka OIK-a za informisanje javnosti tokom izbora i upućivanje ISOIK-a u kontinuirane programe javnog informisanja.	Broj obuka i procenat učešća ISOIK-a
				Broj informativnih aktivnosti CIK-a koje sprovodi svaki OIK u opštinama za distribuciju informacija o izborima

			Učešće članova CIK-a i službenika Sekretarijata na okruglim stolovima i konferencijama.	Broj aktivnosti u kojima učestvuju članovi CIK-a i SCIK-a
			Izrada informativnih i promotivnih materijala vezanih za izbore i aktivnosti CIK-a, pripremljenih za određene grupe kao što su: mladi, politički akteri, donatori.	Broj pripremljenih i distribuiranih informativnih i promotivnih materijala.
Kontinuirana saradnja i komunikacija sa političkim subjektima, civilnim društvom i medijima	Jačanje redovne komunikacije sa političkim subjektima, civilnim društvom i medijima	Povećanje saradnje sa političkim subjektima kako bi bili više uključeni, informisani i njihovo delovanje bilo u skladu sa pravilima CIK-a	Održavanje redovnih sastanaka sa političkim subjektima.	Broj održanih sastanaka
				Rezime pitanja/tema o kojima se razgovaralo i preporuke proizašle iz sastanaka.
	Unapređenje sprovođenja odgovornosti KRPFKPS-a u odnosu na političke subjekte	NVO su uključene u aktivnosti i rad CIK-a	Informisanje i konsultovanje NVO-a o aktivnostima i radu CIK-a.	Broj održanih sastanaka/konsultacija u toku godine
				Komentari ili sugestije dobijeni od NVO-a o aktivnostima i radu CIK-a
				Procenat komentara koje je CIK uzeo u obzir.
	Unapređenje sprovođenja odgovornosti KRPFKPS-a u odnosu na političke subjekte	KRPFKPS nudi efikasne usluge političkim subjektima	Razvoj i implementacija onlajn platforme za upravljanje informacijama za registraciju političkih partija i potvrđivanje političkih subjekata	Broj predstavnika koji učestvuju u obuci o korišćenju platforme.
Broj novih političkih partija registrovanih na platformi.				
			Broj političkih partija koje su se prijavile za potvrđivanje preko platforme.	
			Vreme procesa prijave za potvrđivanje	

				Broj žalbi i problema koje su politički subjekti izneli koristeći platformu
Efikasna finansijska kontrola i bolja transparentnost finansijskog izveštavanja političkih subjekata	Stvaranje mehanizma za sprovođenje i praćenje efektivnog sistema finansijskog izveštavanja političkih subjekata	Obezbediti da politički subjekti imaju informacije i znanja za ispunjavanje obaveza za finansijsko izveštavanje u cilju povećanja transparentnosti.	Izrada jasnih i razumljivih pravila, procedura, smernica i obrazaca za finansijsko izveštavanje	Usvojena uredba za finansijsko izveštavanje sa procedurama, smernicama i obrascima za izveštavanje
			Izrada programa obuke i održavanje obuka za finansijsko izveštavanje političkih partija	Broj (%) političkih partija koje su učestvovala u obuci Nivo zadovoljstva i razumevanja obuke Broj nalaza iz revizorskih izveštaja političkih subjekata
			Razvoj i sprovođenje onlajn platforme za finansijsko izveštavanje političkih partija	Broj predstavnika koji učestvuju u obuci o korišćenju platforme.
				Broj političkih subjekata koji koriste ovu platformu za podnošenje finansijskih izveštaja. Vreme završetka procesa i podnošenja izveštaja.
Stalna saradnja i komunikacija sa domaćim institucijama, međunarodnim organizacijama i potencijalnim donatorima	Stvaranje institucionalnog mehanizma za sprovođenje provere podobnosti kandidata koji se takmiče na izborima	Povećanje saradnje sa nadležnim institucijama u cilju provere podobnosti kandidata na izborima.	Izrada instrumenata sa institucijama nadležnim za proveru podobnosti kandidata koji se prijavljuju za potvrđivanje.	Sastanci sa predstavnicima institucija u okviru kojih spada provera podobnosti kandidata. Memorandum o razumevanju za olakšavanje i utvrđivanje prioriteta verifikacije podobnosti kandidata na izborima.
	Uspostavljanje saradnje sa Agencijom za civilnu registraciju, Katastarskom agencijom Kosova i opštinama koje su odgovorne za	Obezbeđivanje ažuriranja biračkog spiska u skladu sa primenom adresnog sistema	Redovna saradnja sa Agencijom za civilnu registraciju, Katastarskom agencijom Kosova i opštinama Republike Kosovo, koje su odgovorne za	Učešće na koordinacionim sastancima koji su održani u vezi sa implementacijom adresnog sistema

implementaciju adresnog sistema.		implementaciju adresnog sistema.	
Ojačati komunikaciju sa međunarodnim organizacijama i donatorima	Povećanje finansiranja i podrške aktivnostima CIK-a	Godišnji sastanci sa potencijalnim donatorima	Identifikacija potencijalnih donatora i održavanje sastanaka
		Informisanje donatora o uticaju finansiranih projekata	Izrada informativnog izveštaja o uticaju realizovanih projekata
Podizanje nivoa predloga za finansiranje i tehničku podršku donatora.	Izgradnja kapaciteta u korist projekata i podrške donatora	Održavanje obuka za izradu koncept-projekata.	Broj održanih godišnjih obuka i broj učesnika
		Podnošenje zahteva za pomoć od donatora	Broj projekata izrađenih od strane CIK-a
Uključivanje i članstvo u međunarodnim organizacijama tela za upravljanje izborima i institucijama koja se bave izbornim pitanjima.	Povećanje razmene iskustava sa organima i institutima koji se bave izbornim pitanjima.	Redovna saradnja sa organizacijama i institucijama koja se bave izborima i prijavljivanje za članstvo u novim organizacijama.	Broj aktivnosti u kojima učestvuju članovi CIK-a i SCIK-a
			Broj aktivnosti koje CIK organizuje i broj pitanja koja se razmatraju.

6 Sprovođenje, monitoring i evaluacija strategije

Sprovođenje strategije biće operacionalizovano u godišnjim planovima rada CIK-a.

Praćenje i evaluacija sprovođenja strategije vršiće se kontinuirano. Monitoring i evaluacija će služiti za praćenje napretka strategije, merenje stepena njene realizacije i procenu potrebe za eventualnim adaptacijama, posebno u vezi sa aktivnostima.

Sekretarijat CIK-a, kao glavni nosilac sprovođenja strategije, takođe će pratiti pokazatelje u vezi sa sprovođenjem strategije. Izveštavanje o napretku strateškog plana vršiće se na šestomesečnom i godišnjem nivou. Sekretarijat je odgovoran za praćenje napretka ovog plana i preporuku neophodnih revizija.

Na kraju svake godine, zajedno sa godišnjim izveštajem, SCIK će pripremiti i izveštaj o napretku o nivou sprovođenja strategije. Nevladine organizacije će moći da učestvuju u praćenju i evaluaciji strategije posmatranjem rada CIK-a i slanjem svojih ocena. CIK objavljuje izveštaj o praćenju napretka na svojoj veb stranici i stavlja ga do znanja svim zainteresovanim internim i eksternim akterima.

U cilju praćenja i evaluacije, CIK će, na osnovu pokazatelja učinka definisanih u Strategiji, pripremiti plan za monitoring i evaluaciju koji će služiti kao funkcionalni mehanizam za merenje sprovođenja Strateškog plana.