



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datim članom 64 stav 2 pod stav 2.1 i 2.2 i članom 127 Zakona br. 08/L-228 o Opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnoj sednici održanoj dana 28.03.2024, donosi:

ODLUKA

O usvajanju Izbornog pravilnika Br.09/2024 Registracija i glasanje osoba sa posebnim potrebama

- I. Usvaja se Izborni pravilnik Br. 09/2024 Registracija i glasanje osoba sa posebnim potrebama.
- II. Pravilnik kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 28.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA (CIK), u prilog članu 64, stav 2, pod stav 2.1 i 2.2, članu 99, 100 i 127 Zakona br. 08/L-228 za Opšte izbore u Republici Kosovo (ZOI), članovi 20, 25 i 29, stav 2 Zakona br. 03/L-072 za Lokalne izbore u Republici Kosovo (ZLZ), dana 28.03.2024. usvaja ovaj:

IZBORNI PRAVILNIK BR. 09/2024

REGISTRACIJA I GLASANJE LICA SA POSEBNIM POTREBAMA

Član 1

Svrha

Ovim Pravilnikom se utvrđuje način registracije, evidencije i glasanja lica sa posebnim potrebama (GLPP) na dan izbora od strane Izborne komisije mobilnog tima (IKMT), koju organizuje Opštinska izborna komisija (OIK), u odgovarajućoj opštini.

Član 2

Registracija birača sa posebnim potrebama

1. Biračima sa posebnim potrebama smatraju se pravno podobni birači koji zbog telesne, zdravstvene ili neke druge ograničene sposobnosti ne mogu napustiti svoje domove kako bi lično glasali na biračkom mestu (BM).
2. Pravno podobni birač koji želi da se registruje kao birač sa posebnim potrebama, mora podneti zahtev za registraciju putem elektronske platforme ili fizički u kancelarijama odgovarajućih OIK-a.
3. Zahtev za registraciju podnosi se prilaganjem sledeće dokumentacije:
 - 3.1. Jedan od važećih identifikacionih dokumenata: lična karta, pasoš ili vozačka dozvola);
 - 3.2. kopiju potvrde o organičnoj sposobnosti, medicinske dijagnoze ili drugog relevantnog dokaza u prilog njegovog/njenog zahteva.
 - 3.3. fotografija birača sa ličnim dokumentom u ruci.

4. Nevladine organizacije (NVO) koje su registrovane i specijalizovane za pomoć licima sa posebnim potrebama, mogu primati obrasce i dokumente u skladu sa uslovima iz stava 3. ovog člana i dostavljati ih OIK-u uz overeno ovlašćenje podnosioca zahteva.
5. OIK će, u roku od dva (2) dana od podnošenja zahteva, razmotriti sve zahteve za registraciju i pismeno obavestiti sve podnosiocce zahteva da li je njihov zahtev odobren ili odbijen.
6. OIK obaveštava podnosiocce zahteva čiji su zahtevi odbijeni, da mogu lično glasati u određenom BM, ili tražiti pravnu ispravku u roku datom u obaveštenju, u skladu sa članom 10. Ovog Pravilnika.
7. Nakon završetka procesa registracije, OIK:
 - 7.1. Priprema spisak birača sa posebnim potrebama, sa sledećim podacima: ime i prezime, datum rođenja, lični broj, kućna adresa i broj telefona;
 - 7.2. najkasnije 48 sati pre otvaranja BM, deli spisak prema adresama, na način da birače sa istog geografskog područja poseti ista IKMT.

Član 3

Registracija birača u institucijama

1. Birači u institucijama su pravno podobni birači, sa ograničenim kretanjem u bilo kojoj ustanovi: birači u ustanovama za bolničko lečenje, starija lica u domovima namijenjenim za starije osobe, lica na liječenju u ustanovama za mentalno zdravlje, zatvorenici u zatvorima i pritvorenici u pritvorskim centrima.
2. CIK, kroz memorandume o saradnji sa relevantnim institucijama, registruje ove birače.
3. OIK identifikuje institucije definisane prema stavu 1. ovog člana u okviru svoje opštine. Usluga birača (UB) u saradnji sa upravama institucija, vrši evidenciju svih građana sa pravom glasa u ovim institucijama, najkasnije 10 dana pre dana izbora. Ova evidencija treba da sadrži sledeće podatke: ime i prezime, datum rođenja, lični broj, pol i broj telefona, ako postoji.
4. UB organizuje registraciju birača u:
 - 4.1. Ustanove za bolničko lečenje;
 - 4.2. starački domovi;
 - 4.3. skloništa za zaštitu žrtava
5. Birači kategorisani u skladu sa stavom 4. ovog člana mogu se prijaviti i pojedinačno putem elektronske platforme.
6. Birački spiskovi koje identifikuju ustanove za mentalno zdravlje, zatvorenici u zatvorima i pritvorenici u pritvorskim centrima, smatraju se registrovanim biračima.

7. CIK priprema glasačke listiće i druge materijale, na osnovu podataka birača prema opštini porekla.
8. U drugom krugu izbora za predsednika opštine, UB potvrđuje listu birača svih institucija, najmanje 10 dana pre dana izbora.
9. Za drugi krug izbora UB omogućava registraciju birača putem elektronske platforme.

Član 4

Registracija birača u posebnim okolnostima

1. Birači u posebnim okolnostima smatraju se birači koji iz bezbednosnih razloga i birači koji su u kućnom pritvoru, ne mogu glasati u određenom BM.
2. Birači koji iz bezbednosnih razloga ne mogu glasati u BM mogu se registrovati putem elektronske platforme, kao i traženjem pomoći od OIK-a za fizičku registraciju.
3. UB, u saradnji sa nadležnim institucijama, evidentira sve građane u kućnom pritvoru sa pravom glasa. Ova evidencija treba da sadrži sledeće podatke: ime i prezime, datum rođenja, lični broj, pol, broj telefona i adresu stanovanja.
4. OIK najkasnije 48 sati pre otvaranja BM, deli spisak prema adresama, na način da birače sa istog geografskog područja poseti ista IKMT.

Član 5

Rok za registraciju i potvrđivanje BS za GLPP

1. Period registracije putem elektronske platforme i u OIK-u počinje danom potvrđivanja biračkog spiska (BS) i završava se poslednje srede pred dan izbora, u 16:00 časova
2. UB, najkasnije 48 sati pre dana izbora, potvrđuje birački spisak GLPP-a koji je primljen od nadležnih institucija, u skladu sa stavom 6. člana 3. i stavom 3. člana 4. ovog pravilnika.
3. Timovi za registraciju za institucije iz stava 4. člana 3. ovog pravilnika započinju registraciju birača najkasnije 10 dana pre dana izbora, a završava se poslednje srede pre dana izbora.
4. UB najkasnije 48 sati pre otvaranja BM vrši konačno potvrđivanje BS za GLPP.

Član 6

Obeležavanje registrovanih birača u BS

UB najkasnije jedan (1) dan pre dana izbora obeležava (pečatira) u BS i jasno stavlja do znanja da birač ne može glasati u BM.

Član 7

Sastav i odgovornosti IKMT-a

1. IKMT se sastoji od predsjedavajućeg i dva člana, koje predlažu politički subjekti u skladu sa izbornim Pravilnikom Br. 11/2024 za Biračke odbore.
2. OIK preporučuje CIK-u potreban broj IKMT-a u odgovarajućoj opštini, za rukovođenje procesom glasanja birača sa posebnim potrebama, birača u institucijama i birača u posebnim okolnostima.
3. OIK unapred obaveštavaju akreditovane posmatrače o planiranoj lokaciji i rasporedu, kako bi posmatrači mogli da ih prate prilikom poseta biračima sa posebnim potrebama, biračima u institucijama i biračima u posebnim okolnostima.
4. IKMT beleži važne podatke u vezi sa razvojem GLPP u knjizi o toku glasanja.
5. GLPP proces se odvija od 07:00 do 19:00 časova.

Član 8

Podela glasačkih listića za GLPP

1. UB, odvaja glasačke listiće za GLPP, od paketa rezervnih glasačkih listića.
 - 1.1. Glasački listići su podeljeni za birače u institucijama i glasanje mobilnim timovima za birače sa posebnim potrebama;
 - 1.2. za lokalne izbore, UB vodi računa o podeli glasačkih listića biračima u institucijama prema opštini u kojoj se birač nalazi u BS.
2. UB priprema paket sa osjetljivim materijalom koji sadrži: BS, glasačke listiće, martikularnu boju i pečat za svaki tim IKMT.

Član 9

Proces glasanja

1. OIK vrši neophodne pripreme za glasanje, kao i obaveštava administraciju relevantnih institucija o planu i rasporedu IKMT-a za glasanje u institucijama i kod kuće za GLPP.
2. Za glasanje u bolničkim ustanovama, staračkim domovima i skloništima za zaštitu žrtava, OIK se stara da identifikuje biračke prostore i izvrši preliminarne pripreme za isti proces kao i uslovno glasanje.
3. IKMT primenjuje iste procedure za glasanje, kao što je definisano Izbornim pravilnikom br. 12/2024, Glasanje, prebrojavanje na biračkom mestu i upravljanje biračkim mestom.
4. Pre polaska, pod nadzorom OIK-a i svih prisutnih posmatrača, IKMT :

- 4.1. Dobija od OIK-a paket sa osjetljivim materijalom koji sadrži: BS, glasačke listiće, martikularnu boju i pečat.
- 4.2. zatvara glasačku kutiju i beleži brojeve sigurnosnih vezica za zatvaranje, broj prihvaćenih glasačkih listića, u obrascu podataka za GLPP – prilog -I, u prilogu;
- 4.3. prima spisak GLPP koji sadrži adrese i kontakt brojeve birača u BS, za kategoriju birača prema članu 2. i 4. ovog pravilnika;
- 4.4. prima knjigu o toku glasanja.
5. IKMT , za svakog birača, pre procesa glasanja, obavlja sledeće radnje:
 - 5.1. Pokazuje bedževe identifikacije, koje daje i overava OIK, tokom čitavog vremena dok proces traje;
 - 5.2. traži od birača da se identifikuje, koristeći jedan identifikacioni dokument, i osigurava da se birač nalazi u BS koji je dobio od OIK-a;
 - 5.3. nakon potvrde upućuje birača da potpiše u BS i daje mu glasački listić, daje instrukcije o postupku glasanja, garantujući tajnost glasanja;
 - 5.4. za lokalne izbore, IKMT daje instrukcije biraču da se potpiše u BS i daje mu glasačke listiće i kovertu tajnosti.
 - 5.5. daje biraču drugi glasački listić, ako je ošteti prvi glasački listić, zadržava oštećeni listić i registruje ga kao "oštećenog";
 - 5.6. osigurava da nakon popunjavanja glasačkih listića birač stavi glasački listić(e) u kovertu(e) tajnosti. Nakon zatvaranja koverta, birač će je staviti u glasačku kutiju.
6. Ako IKMT identifikuje da se birač ne nalazi na adresi prebivališta, ili da birač odbija da glasa, upisuje slučaj u knjigu o toku glasanja.
7. Na kraju procesa, IKMT zatvara otvor glasačke kutije i na obrascu Prilog - I upisuje podatke o: broju utrošenih glasačkih listića, broju neiskorišćenih listića, broju oštećenih glasačkih listića, broju birača potpisanih u BS, broj sigurnosnih vezica za zatvaranje kutije i vreme završetka glasanja, koje potpisuju svi članovi IKMT -a.
8. IKMT, nakon popunjavanja obrasca, dostavlja sav materijal OCP-u u skladu sa procedurama predviđenim Izbornim pravilnikom br. 16/2024, Opštinski centri za prebrojavanje.

Član 10

Pravo na žalbu

1. Svaki birač koji je registrovan kao birač sa posebnim potrebama u OIK-u, kao rezultat promene određenih okolnosti, može zatražiti od OIK-a da se vrati kao redovni birač u BM, ali najkasnije poslednje srede pre dana izbora.

2. OIK mora pismeno obavestiti svakog pravno podobnog birača, kome je odbijen zahtev za GLPP, najkasnije u roku od 24 sata od podnošenja zahteva, informisajući ga o pravu žalbe pri IPŽP-u.

Član 11

Prelazne i završne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik Br. 09/2023 Registracija i glasanje lica sa posebnim potrebama, od 09.03.2023.
2. Sastavni delovi ovog Pravilnika su:
 - 2.1. Dodatak I – Obrazac podataka za GLPP.

Član 12

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsedavajući
Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datim članom 64 stav 2 pod stav 2.1 i 2.2 i članom 127 Zakona br. 08/L-228 o Opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnoj sednici održanoj dana 28.03.2024, donosi:

ODLUKA

O usvajanju Izbornog pravilnika Br.14/2024 Centar za prebrojavanje i rezultate

- I. Usvaja se Izborni pravilnik Br. 014/2024 Centar za prebrojavanje i rezultate.
- II. Pravilnik kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 28.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



U prilog članu 64, stav 2, pod stavovi 2.1 i 2.2, članu 3, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 110, 111 i članu 127 Zakona br. 08/L228 za Opšte izbore u Republici Kosovo (ZOI), kao i članovi 8, 20 i 29, stav 2 Zakona br. 03/L-072 za lokalne izbore u Republici Kosovo (ZLI), Centralna izborna komisija (CIK), 28.03.2024, usvaja:

IZBORNI PRAVILOCP BR.14/2024
CENTAR ZA PREBROJAVANJE I REZULTATE (CPR)

Član 1
Svrha

Ovim Pravilnikom se utvrđuje nadzor, prijem i kontrola materijala, kontrola i verifikacija obrazaca za rezultate, postupak prebrojavanja glasačkih listića u Centru za prebrojavanje i rezultate (CPR), verifikacija koverti uslovnih glasačkih listića i koverti glasačkih listića za glasanje van Kosova, skeniranje i upoređivanje biračkog spiska, žalbe u vezi sa procesom rada u CPR-u kao i tabuliranje i objavljivanje konačnih rezultata izbora.

Član 2
Funkcionalizacija CPR -a

1. Odeljenje za izborne operacije, edukaciju, informisanje, analizu i obuku (OIOA), vodi računa da jednom godišnje analizira i proceni prostor za CPR.
2. CIK, najkasnije 15 dana nakon raspisivanja izbora, operacionalizuje CPR.

Član 3
Tehnički kriterijumi

1. Za rad i funkcionisanje CPR-a moraju biti ispunjeni sledeći kriterijumi:
 - 1.1.dovoljan kapacitet i prostor unutra;
 - 1.2.najmanje jedan lako dostupan ulaz;

- 1.3.izlaz u slučaju nužde;
- 1.4.prostor za parking;
- 1.5.električna energija;
- 1.6.hidrosanitarna infrastruktura;
- 1.7.Internet mreža;
- 1.8.sistem grijanja i ventilacije;
- 1.9.protiv požarna oprema;
- 1.10. dovoljno osvetljenja;
- 1.11. inventar.

Član 4 **Upravljanje CPR-om**

1. CPR-om upravlja direktor OIO-a.
2. U toku izbornog procesa, radi obavljanja funkcije, direktor Sekretarijata Centralne izborne komisije (SKQZ) je dužan da osnuje telo podrške koje se sastoji od sledećih jedinica:
 - 2.1. Odeljenje jenje za izbornu informatičku tehnologiju (OIIT);
 - 2.2. Divizija za podršku izbornim operacijama i koordinaciju na terenu;
 - 2.3. Divizija za administraciju i zajedničke usluge;
 - 2.4. Divizija za obuku;
 - 2.5. Divizija za uslugu birača.
3. Sve aktivnosti koje se odvijaju u CPR -u nadgledaju članovi CIK-a.

4. CIK regrutuje osoblje za podršku radu u CPR -u, izrađuje organizacionu šemu za rad CPR -a i nadgleda sprovođenje aktivnosti koje se odvijaju u CPR -u.

Član 5

Funkcije CPR -a

1. CPR služi za sledeće aktivnosti i funkcije:
 - 1.1. skladište izbornog materijala;
 - 1.2. prostor za obuku izbornog osoblja;
 - 1.3. prijem izbornog materijala od strane OIK-a i diplomatskih misija;
 - 1.4. skeniranje i poredenje biračkog spiska;
 - 1.5. prostor za uslugu birača za za prijem i procenu koverti glasanja putem pošte;
 - 1.6. prebrojavanje glasačkih listića;
 - 1.7. tabuliranje i objavljivanje konačnih rezultata glasova kandidata i političkih subjekata;
 - 1.8. kao i druge funkcije u skladu sa izbornim propisima.

Član 6

Dužnosti i odgovornosti CPR-a

1. Dužnosti i odgovornosti CPR -a su:
 - 1.1. prijem i predaja izbornog materijala;
 - 1.2. osiguravanje nesmetanog odvijanja rada;
 - 1.3. planira raspored rada prema obimu posla;
 - 1.4. skeniranje obrazaca rezultata i njihovo objavljivanje na mestima dostupnim posmatračima, kao i pružanje istih političkim subjektima i kandidatima, na zahtev;

- 1.5.priprema i objavljivanje preliminarnih rezultata uslovnog glasanja, GLP -a i glasanja van Kosova, kao i ponovnog prebrojavanja glasova prema odluci CIK-a;
 - 1.6.objavljivanje konačnih rezultata;
 - 1.7.osiguravanje pristupa posmatračima u svakom procesu;
 - 1.8.izveštavanje CIK-u na dnevnoj osnovi;
 - 1.9.priprema preporuka za CIK.
2. Dužnosti i odgovornosti rukovodioca CPR-a su:
 - 2.1.sprovođenje odluka CIK-a;
 - 2.2.rukovođenje svakodnevnim radom u CPR -u;
 - 2.3.vođenje evidencije o radu osoblja angažovanog u CPR -u;
 - 2.4.priprema dnevnih izveštaja za CIK;
 - 2.5.vođenje evidencije o prijemu i predaji materijala.
 3. Pored zadataka navedenih u stavu 1 i 2 ovog člana, CIK po potrebi može odrediti i druge zadatke.

Član 7 Radni sati

1. Redovno radno vreme CPR -a je 08:00 časova do 24:00 i odvija se u dve radne smene, od 08:00 - 16:00 i od 16:00 - 24:00.

Član 8 Priprema prostora

1. Pre otvaranja CPR-a, kako bi se rad mogao nesmetano pokrenuti i obavljati, osoblje CIK-a priprema neophodnu logističku infrastrukturu.

2. Podela prostora unutar CPR -a se vrši omogućavanjem obavljanja funkcija za:

1.1.prijem materijala;

1.2. prebrojavanje;

1.3.skeniranje i unos podataka;

1.4.arhiviranje.

Član 9

Snimanje prostorija CPR sigurnosnim kamerama

1. U CPR-u su postavljene nadzorne kamere koje pokrivaju čitav prostor sale u CPR-u, uključujući i mesta na kojima se vrši prijem i čuva izborni materijal.
2. Kamera u svakom trenutku treba snimiti celi prostor, bez obzira na orijentaciju koja je potrebna u određenim trenucima i omogućiti video snimanje.
3. Proces snimanja u CPR-u treba biti nezavisan od električne energije najmanje 2 (dva) sata, u slučaju nestanka struje.

Član 10

Prijem i predaja izbornog materijala iz CPR-a u OIK

1. U CPR-u se vrši priprema, klasifikacija i distribucija izbornog materijala za svaku opštinu.
2. Aktivnosti kao iz stava 1. ovog člana vrše se u skladu sa procedurama koje je odobrila CIK.

Član 11

Podela prostora unutar CPR-a za izborne aktivnosti

1. Najkasnije 10 dana pre dana održavanja izbora, CPR odvaja i priprema posebne prostore za:
 - 1.1. prijem glasačkih kutija, njihovu selekciju i sistematizaciju po opštinama, BC i BM;
 - 1.2. skeniranje Biračkih spiskova, unos podataka iz obrazaca za rezultate i njihova verifikacija;
 - 1.3. proces prebrojavanja za ekipe za prebrojavanje;

- 1.4. arhiviranje dokumenata po opštinama, BC i BM;
- 1.5. verifikaciju koverti.
2. Osim stava 1. ovog člana, CPR odvaja prostorije za obavljanje poslova i drugih funkcija predviđenih u članu 5. ovog pravilnika.

Član 12

Prijem i predaja izbornog materijala iz OCP -a u CPR

1. Nakon završetka procesa prebojavanja u OCP-u, izborni materijal se vraća iz svake opštine.
2. CPR vrši prijem i kontrolu osetljivog i neosetljivog izbornog materijala iz svake opštine.
3. Tokom procesa primo- predaje izbornog materijala od OCP -a, CPR obavlja sledeće radnje:
 - 3.1. označavaju i verifikuju u zapisniku o primo-predaji, brojeve sigurnosnih vezica, kojima je zatvorena glasačka kutija;
 - 3.2. u slučaju neslaganja traka za zatvaranje, CPR utvrđuje neusklađenost, odmah to evidentira u zapisniku o primo-predaji, uz pojašnjenje od predsedavajućeg relevantnog OIK-a.
4. CPR vrši prijem i verifikuje glasačku kutiju i kovertu primo-predaje od OCP- a koji sadrže:
 - 4.1. glasačku kutiju sa glasačkim listićima;
 - 4.2. birački spisak - BS;
 - 4.3. ORS i ORK;
 - 4.4. Listove za obračunavanje glasova kandidata – FLLK;
 - 4.5. OUG za uslovna biračka mesta;
 - 4.6. Obrazac za usklađivanje podataka - OUP - za glasanje lica a sa posebnim potrebama - GLPP;
 - 4.7. knjigu o toku glasanja;
 - 4.8. obrazac primo-predaje od BO-a u OCP.

5. Nakon verifikacije i prijema materijala, CPR putem elektronske platforme generiše zapisnik o primo-predaji, Obrazac sadrži: vreme isporuke – prijem, broj BC, BM, broj sigurnosnih vezica zatvorene kutije, prostor za opis neusklađenosti ili uočenih nepravilnosti, prostor za materijale koji nedostaju, kao i prostor za potpise za predsedavajućeg OIK-a i službenika za prijem u CPR-u.
6. Prilog-II-Obrazac primo-predaje od OIK-a u CPR, prilaže se koverti sa dokumentima primljenim od strane OCP-a.
7. CPR prosleđuje za skeniranje knjigu o toku glasanja i birački spisak, dok glasačku kutiju i drugi neosjetljivi materijali prosleđuje u arhivu, odnosno u skladište.

Član 13

Klasifikacija i sistematizacija materijala

1. CPR nakon prijema i registracije izbornog materijala vrši klasifikaciju i sistematizaciju materijala, kao što sledi:
 - 1.1.osteljivi i neosetljivi materijali;
 - 1.2.materijali prema Opštini, BC i BM;
 - 1.3. materijali uslovnih BM po opštinama;
 - 1.4.materijali GLPP, po opštinama;
 - 1.5.materijali glasanja van Kosova, po državama.

Član 14

Skeniranje Biračkih spiskova redovnih BM i registracija BS uslovnog glasanja i GLPP

1. Odmah nakon prijema materijala od OCP-a, CPR vrši dvostruko skeniranje Biračkih spiskova redovnih biračkih mesta, uslovnog glasanja i GLPP-a.
2. CPR odmah nakon dvostrukog skeniranja upoređuje Birački spisak redovnog glasanja sa Biračkim spiskom za uslovno glasanje i GLPP.
3. CPR nakon otvaranja glasačkih kutija uslovnog glasanja i GLPP, vrši registraciju i poređenje koverti sa glasačkim listićima sa biračkim spiskovima generisanim elektronskim putem iz procesa glasanja.

4. U slučaju da je evidentno da je bilo duplog glasanja, CPR o ovim slučajevima obaveštava Pravnog savetnika i Uslugu birača, koji ih potom procesuiraju pravosudnim organima.

Član 15

Usklađivanje preliminarnih rezultata ORS i ORK

1. Nakon poređenja biračkih spiskova unutar zemlje, CPR upoređuje broj potpisa sa brojem glasačkih listića koje su BM i OCP evidentirale u ORS.
2. Ako se nakon poređenja broj potpisa u BS odgovarajućeg BM poklapa sa brojem upotrijebljenih glasačkih listića koji su u ORS evidentirali BM i OCP, tada se rezultat glasanja tog biračkog mesta smatra konačnim.
3. U slučaju utvrđivanja neslaganja, kada je broj potpisa u BS veći od broja glasačkih listića u glasačkoj kutiji ili je broj potpisa u BS manji od broja glasačkih listića u kutiji, tada se slučaj evidentira i ta glasačka kutija se preporučuje na CIK-u za ponovno prebrojavanje.

Član 16

Prijem materijala iz diplomatskih misija

1. CPR vrši prijem i verifikuje izborni materijal iz diplomatskih misija putem usluge birača, a koji sadrži:
 - 1.1. glasačku kutiju sa glasačkim listićima;
 - 1.2. konačan birački spisak;
 - 1.3. pečat i matrikularnu boju;
 - 1.4. neiskorišćene glasačke listiće;
 - 1.5. knjigu o toku glasanja;
 - 1.6. obrazac za glasanje u diplomatskom predstavništvu - OGDP.

2. CPR proverava izborni materijal svake glasačke kutije i upisuje ga u elektronski registar i obrazac za prijem izbornog materijala iz diplomatskih predstavništva OMDP - prilog III.
3. Nakon prijema i registracije, CPR raspodeljuje kutije u odgovarajuće prostore za obradu i prebrojavanje.

Član 17

Skeniranje Biračkog spiska biračkih mesta u Diplomatskim predstavništvima

1. CPR odmah po prijemu biračkog spiska biračkih mesta - BM diplomatskih predstavništva, skenira potpise na fizičkom spisku birača.

Član 18

Procena i registracija pošiljki sa glasačkim listićima

1. Usluga birača (UB) vrši procenu i registraciju pošiljki sa glasačkim listićima, nakon završetka skeniranja biračkog spiska biračkih mesta u diplomatskim predstavništvima.
2. UB upoređuje potpisane biračke spiskove koji su glasali u diplomatskim predstavništvima sa spiskom birača koji je nastao registracijom koverti glasačkih listića pristiglih putem pošte.
3. U slučaju da se utvrdi da je bilo duplog glasanja, onda UB povlači koverat proglašen nevažećim i obaveštava Pravnog savetnika, koji ih potom procesuiru pravosudnim organima.
4. Pošiljka sa glasačkim listićem je važeća, ukoliko je pojedinačna i ako je šalje lice koje se nalazi na biračkom spisku van Kosova i sadrži:
 - 4.1 pečat ili poštanski žig države u kojoj birač živi;
 - 4.2 koverat tajnosti;
 - 4.3 potvrda o registraciji koju generiše elektronska platforma.
5. U slučaju neispunjenja jednog od ovih kriterijuma definisanih u stavu 4, koverta sa glasačkim listićem se smatra nevažećom i odbija se.
6. Sve koverta sa glasačkim listićima koje su odobrene tokom procene, klasifikuju se u glasačke kutije, prema opštinama Republike Kosovo.

7. UB priprema zbirni izveštaj iz procesa evaluacije paketa sa glasačkim listićima, koji će sadržati i razloge za odbijanje.

Član 19

Prijem koverti i Biračkog spiska glasanja putem pošte od Usluge birača

1. Nakon verifikacije i evidencije koverti glasačkih listića od strane Usluge birača, CPR prima biračke spiskove za glasanje van Kosova i kovertu sa glasačkim listićima podeljene u kutije prema opštinama birača, prilog –IV- Obrazac primo-predaje koverti i Biračkog spiska glasanja putem pošte od CPR-a.

Član 20

Prebrojavanje glasačkih listića u CPR-u

1. CIK je dužan da garantuje punu transparentnost prebrojavanja glasova u CPR-u, uključujući mogućnost korišćenja tehnologije u praćenju, čitanju ili skeniranju materijala.
2. U CPR-u se prebrojavaju glasački listići za:
 - 2.1.uslovno glasanje;
 - 2.2.GLPP ;
 - 2.3.glasački listići glasanja putem pošte;
 - 2.4.glasački listići glasanja u diplomatskim predstavništvima;
3. U slučaju neslaganja, odlukom CIK-a,Izbornog panela za žalbe i predstavke (IPŽP) ili Vrhovnog suda, ponovo prebrojava glasačke listiće.
4. Kriterijumi za validnost glasačkog listića i glasanja definisani su u članu 16 Izbornog pravilnika br. 12/2024 Glasanje, prebrojavanje na biračkom mestu i upravljanje biračkim mestom.
5. Rezultati procesa prebrojavanja i ponovnog prebrojavanja beleže se u ORS i ORK, prilagođene za ovaj proces. – Prilog V- Obrazac rezultata subjekata i kandidata.

6. CPR primjenjuje istu metodologiju prebrojavanja glasova i čitanja podataka iz obrasca rezultata kao u OCP-u.
7. Kutije GLPP i kutije uslovnih BM otvaraju se i broje nakon upoređivanja biračkih spiskova definisanih u članu 18. ovog pravilnika.
8. Biračka mesta u diplomatskim predstavništvima se broje nakon poređenja biračkih spiskova definisanih u članu 18. Ovog pravilnika.
9. Koverta glasačkih listića glasanja putem pošte otvaraju se i broje nakon obavljenog upoređivanja biračkih spiskova iz člana 18. ovog pravilnika, kao i nakon završetka prebrojavanja glasova u diplomatskim predstavništvima.
10. Ekipe za prebrojavanje otvaraju potvrđene koverta i odvajaju glasačke listiće od koverti.
 - 10.1 koverat se odbija ako je prazan ili sadrži više od jednog glasačkog listića odgovarajućih izbora.
11. Ponovno prebrojavanje se odvija prema postupku za verifikaciju i prebrojavanje u OCP-u.

Član 21

Pomoćna tehnologija tokom prebrojavanja u CPR –u

1. Pomoćna tehnologija se može instalirati u CPR-u. Svaki sto za prebrojavanje je opremljen odgovarajućim sistemom pomoćne tehnologije, koji omogućava snimanje procesa prebrojavanja i pruža pregled posmatračima.
2. Ekipe za prebrojavanje je obavezna da svaki glasački listić izloži kameri, u skladu sa procedurom iz stava 1. ovog člana.
3. Za očitavanje rezultata CIK može odlučiti da koristi IT sisteme koji omogućavaju elektronsko čitanje podataka za svako BM.
4. Nakon završetka prebrojavanja i kreiranja obrazaca rezultata, obrasci će biti skenirani u CPR-u i poslani na objavljivanje na web stranici CIK-a.
5. CPR brine o zaštiti ove tehnologije od vanjskih oštećenja, od trenutka kada započne proces prebrojavanja glasova do okončanja rada u CPR -u.

Član 22
Postupci nakon neslaganja rezultata

1. U slučaju utvrđivanja neusklađenosti rezultata glasačke kutije nakon prebrojavanja, CIK zavisno od neslaganja, donosi odluku za:
 - 1.1. Uključivanje rezultata;
 - 1.2. ponavljanje glasanja;
 - 1.3. isključivanje rezultata glasačke kutije.

Član 23
Postupak nakon prebrojavanja glasačkih listića i zatvaranja glasačkih kutija

1. Nakon zatvaranja glasačke kutije, rezultati i obrasci se objavljuju na web stranici CIK-a, postavljaju se na dostupna mesta u CPR-u za posmatrače, kao i pružaju političkim subjektima i kandidatima, na zahtev.
2. CPR tabelarira rezultate i druge podatke, kontinuirano.

Član 24
Tabelarni prikaz i objavljivanje rezultata

1. CPR tabulira i objavljuje odvojeno rezultate političkih subjekata i kandidata za proces:
 - 1.1. redovnog glasanja;
 - 1.2. uslovnog glasanja i GLPP ;
 - 1.3. glasanja u diplomatskim misijama i putem pošte.
2. CPR tabulira i objavljuje konačne rezultate za izbore za Skupštinu Kosova nakon završetka procesa prebrojavanja svih glasačkih listića na redovnim biračkim mestima, uslovnog glasanja, GLPP, glasanja poštom, glasanja u diplomatskim predstavništvima i usklađivanja potpisa u KBS.
3. Objavljivanje konačnih rezultata od strane CPR -a uključuje:

- 3.1. rezultate političkih subjekata za izbore za Skupštinu Kosova i Skupštinu opštine;
- 3.2. rezultate kandidata za predsednika opštine;
- 3.3. rezultate kandidata političkih subjekata;
- 3.4. formulu rezultata dodele mesta za Skupštinu Kosova i Skupštinu opštine.
4. Prikazivanje rezultata se vrši u skladu sa ovim Pravilnikom kao i Izbornim pravilnikom Br. 13/2024 Rezultati izbora.
5. Prikazivanje rezultata kandidata vrši se prema redosledu na spisku kandidata.

Član 25

Garantovanje transparentnosti prebrojavanja u CPR -u

1. U cilju garantovanja transparentnosti prebrojavanja, proces rada za svakim stolom za prebrojavanje je prikazan na jasan i pristupačan način za posmatrača.
2. CIK obezbeđuje prikaze glasačkih listića sa svakog stola za prebrojavanje posmatračima u CPR -u, tako da se svaki glasački listić može jasno videti.
3. Proces prebrojavanja glasova sa svakog stola za prebrojavanje biće emitovan na monitoru (ekranu), postavljenom ispred posmatrača političkih subjekata.
4. Svi prikazi glasačkih listića trebaju biti digitalno snimljene tokom procesa prebrojavanja glasova.
5. U svakom prenesenom i snimljenom prikazu upisuje se broj stola na kojem se prebrojavaju glasovi i broj BM.
6. Na prikazima glasačkih listića koje se prikazuju na ekranima ispred posmatrača, svaka slika glasačkog listića mora imati kod koja se sastoji od koda BM i jednog slučajnog rednog broja.
7. Sve slike glasačkih listića čuvaju se u digitalnom formatu, koje se identifikuju na osnovu koda/šifre prema ovom pravilniku.
8. CIK je obavezan da garantuje punu transparentnost prebrojavanja glasova u CPR-u, uključujući mogućnost korišćenja tehnologije u praćenju, čitanju ili skeniranju materijala.

9. Sve izborne aktivnosti unutar CPR-a su transparentne i mogu se posmatrati od strane posmatrača, u skladu sa Izbornim pravilnikom Br.08/2024 Izborni posmatrači.

Član 26

Pakovanje materijala u CPR

1. Pakovanje materijala se vrši u skladu sa procedurama pakovanja u BM.
2. Nakon procesa prebrojavanja, materijal se organizuje u CPR .

Član 27

Žalbe na proces u CPR-u

1. Žalbe i Pritužbe koje se odnose na administraciju prebrojavanja u CPR , podnose se pisanim putem IPŽP-u, u roku od četrdeset osam (48) sati od nastanka navodnog kršenja.
2. Podnošenje žalbe ne zaustavlja proces prebrojavanja.

Član 28

Rezultati izbora

1. CPR, tokom tabeliranja obrazaca, kontinuirano objavljuje rezultate glasova političkih subjekata i kandidata.
2. Postupak objavljivanja konačnih rezultata vrši se u skladu sa Izbornim pravilnikom Br.13/2024, Izborni rezultati.

Član 29

Zatvaranje CPR-a

1. Nakon potvrđivanja rezultata, CPR deluje na sledeći način:
 - 1.4. vraća objekat u prethodno stanje;
 - 1.5. priprema izveštaj o radu CPR -a i dostavlja ga CIK-u.
 - 1.6. evidentira i isporučuje u glavno skladište svu opremu i materijale koji je primio OCP;
 - 1.7. počinje postupke za uništavanje izbornog materijala.

Član 30
Procedure CPR-a

1. U cilju detaljnijeg regulisanja postupaka CPR-a, CIK usvaja procedure CPR -a.

Član 31
Prelazne i završne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik br. 14/2023, Centar za prebrojavanje i rezultate, od 09.03.2023.
2. Sastavni delovi ovog pravilnika su:
 - 2.1 Prilog –I- Obrazac primo-predaje od CPR-a u OIK;
 - 2.2 Prilog-II- Obrazac primo-predaje od OIK-a u CPR;
 - 2.3 Prilog III- Obrazac primo-predaje izbornog materijala iz diplomatskih predstavništva OMDP
 - 2.4 Prilog IV – Obrazac primo-predaje koverti i Biračkog spiska glasanja putem pošte od CPR-a.
 - 2.5 Prilog –V- Obrazac rezultata Subjekata i kandidata.

Član 32
Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsedavajući
Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi

