



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datih članom 5 stav 7, članom 63, članom 64, članom 107 i 108 Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnoj sednici održanoj dana 11.03.2024, donosi:

ODLUKA

O usvajanju Plana za edukaciju i informisanje birača za proces glasanja za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica

- I. Usvaja se Plan za edukaciju i informisanje birača za proces glasanja za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica, koji će se održati 21. aprila 2024. godine.
- II. Plan kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- IV. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 11.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



**PLAN EDUKACIJE I INFORMISANJA ZA GLASANJE ZA ILI PROTIV RAZREŠENJA
PRESEDNIKA OPŠTINA U OPŠTINAMA: LEPOSAVIĆ, ZUBIN POTOK, ZVEČAN I
MITROVIĆ E VERIUT**

21. APRIL 2024.

Priština 2024

UVOD

Centralna izborna komisija, na osnovu odluke da se glasa za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama: Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica, izradiće edukativnu i informativnu kampanju za građane ovih opština.

Za ovu edukativnu i informativnu kampanju koristiće se sredstva informisanja na lokalnom i centralnom nivou, uključujući veb stranicu i društvene mreže CIK-a, relevantnih opština i drugih relevantnih institucija, uključujući civilno društvo i političke subjekte.

Za realizaciju ove informativne kampanje pripremljen je plan edukacije i informisanja, za glasanje za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama: Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica.

Ovaj plan obuhvata sve faze izbornog procesa, kao i sve aktivnosti koje je planirano da se sprovedu za glasanje za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama: Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica.

Usluga birača za promenu biračkog centra

Birači su u ovoj fazi informisani o tome: ko ima pravo da glasa, gde treba da glasa, kako da se promeni birački centar i o rokovima za registraciju.

Ovo će se realizovati putem najava, radio spotova i plakata, načinom njihove distribucije i na jezicima prema sledećoj tabeli.

Tabela br. 1. Aktivnosti za fazu usluge birača za promenu biračkog centra.

| Proizvodi/količine | Jezici | Način/kanali distribucije |
|--------------------|------------------------|---|
| Najava | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - RTK1, RTK2, RTK3 |
| Radio spot | - albanski - srpski | - Radio Kosova1 - Radio Kosova2 - Lokalni radio |
| Poster | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - Internet stranice opština u kojima se održavaju izbori - CEC društvene mreže (1 sponzorstvo) - Društvene mreže nevladinih organizacija - Društvene mreže opština u kojima se održavaju izbori - Dve novinska portala (po 1 sponzorstvo na svakom portalu) |

| | | |
|-------|------------------------|------------------------|
| Baner | - albanski - srpski | - Dve novinska portala |
|-------|------------------------|------------------------|

Registracija osoba sa posebnim potrebama i okolnostima za glasanje

U ovoj fazi, birači ove kategorije se informišu o registraciju kao birači sa posebnim potrebama i okolnostima za glasanje, način registracije, potrebna dokumenta za registraciju i rokove za registraciju.

Ovo će se realizovati putem najava, radio spotova i plakata, načinom njihove distribucije i na jezicima prema sledećoj tabeli.

Tabela br. 2. Aktivnosti za fazu registracije lica sa posebnim potrebama za glasanje.

| Proizvodi/količine | Jezici | Način/kanali distribucije |
|--------------------|-------------------------|---|
| Najava | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - RTK1, RTK2, RTK3 |
| Jedan Radio spot | - Albanski - srpski | - Radio Kosova1 - Radio Kosova2 - Lokalni radio |
| Jedan Poster | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - Internet stranice opština u kojima se održavaju izbori - društvene mreže CIK-a (1 sponzorstvo) - Društvene mreže nevladinih organizacija - Društvene mreže opština u kojima se održavaju izbori - Dve novinska portala (po 1 sponzorstvo na svakom portalu) |
| Jedan Baner | - Albanski, - srpski | - Dve novinska portala |

Potvrđivanje i osporavanje biračkog spiska

Birači se u ovoj fazi obaveštavaju o: objavljivanju biračkog spiska, verifikaciji upisa u birački spisak, mogućnosti ispravljanja propusta ili netačnosti; i rokove za potvrdu i osporavanje.

Ovo će se realizovati putem saopštenja, radio spotova i plakata, načinom njihove distribucije i na jezicima prema sledećoj tabeli.

Tabela br. 3. Aktivnosti za fazu potvrđivanja i osporavanja biračkog spiska.

| Proizvodi/količine | Jezici | Način/kanali distribucije |
|--------------------|------------------------|--|
| Najava | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - RTK1, RTK2, RTK3 |
| Radio spot | - albanski - srpski | - Radio Kosova1 - Radio Kosova2 - Lokalni radio |
| Poster | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - Internet stranice opština u kojima se održavaju izbori - društvene mreže CIK-a (1 sponzorstvo) - Društvene mreže nevladinih organizacija - Društvene mreže opština u kojima se održavaju izbori |
| | | - Dve novinska portala (po 1 sponzorstvo na svakom portalu) |
| Baner | - albanski - srpski | - Dve novinska portala |

Popunjavanje glasačkog listića

U ovoj fazi birači se obavještavaju o: načinu popunjavanja glasačkog listića; dvažeći identifikacioni dokumenti i radno vrijeme i vrijeme zatvaranja biračkih mjesta.

One će se realizovati putem najava, video spotova, radio spotova i plakata, načinom njihove distribucije i na jezicima prema sljedećoj tabeli.

Tabela br. 4. Aktivnosti za fazu kompletiranja glasačkog listića.

| Proizvodi/količine | Jezici | Način/kanali distribucije |
|--------------------|------------------------|--|
| Jedna Najava | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - Internet stranice opština u kojima se održavaju izbori |
| Jedan Video spot | - albanski - srpski | - RTK1, RTK2, RTK3 - Lokalna televizija - web stranica CIK-a - društvene mreže CIK-a (1 sponzorstva) - Društvene mreže nevladinih organizacija - Društvene mreže opština u kojima se održavaju izbori - RTK portal www.rtklive.com - Tri novinska portala (po 1 sponzorstvo na svakom portalu) |
| Jedan Radio spot | - albanski - srpski | - Radio Kosova1 - Radio Kosova2 |

| | | |
|-------------|------------------------|---|
| | | - Lokalni radio |
| Dva postera | - albanski - srpski | - društvene mreže CIK-a (1 sponzorstva) - Društvene mreže nevladinih organizacija - Društvene mreže opština opština |
| 600 postera | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - Internet stranice opština u kojima se održavaju izbori - birački centri |
| Jedan Baner | - albanski - srpski | - Dve novinska portala |

Registracija za glasanje van Kosova

Birači će u ovoj fazi biti obavešteni o: prijavi za registraciju za glasanje van Kosova, mestu gde mogu pronaći obrazac, ispunjenosti obaveza za glasanje van Kosova, adresama za podnošenje prijave; i rokove za podnošenje zahteva za registraciju glasanja van Kosova.

Ovo će se realizovati putem saopštenja, radio spotova i postera, načinom njihove distribucije i na jezicima prema sledećoj tabeli.

Tabela br. 5. Aktivnosti za fazu registracije za glasanje van Kosova.

| Proizvodi/količine | Jezici | Način/kanali distribucije |
|--------------------|------------------------|--|
| Jedno Obaveštenje | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - Internet stranice opština u kojima se održavaju izbori - Web stranica ambasada - RTK1, RTK2, RTK3 |
| Jedan Radio spot | - albanski - srpski | - Radio Kosova1 - Radio Kosova2 - Lokalni radio |
| Jedan Poster | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - CEC društvene mreže (1 sponzorstva) - Društvene mreže nevladinih organizacija - Društvene mreže opština u kojima se održavaju izbori |
| Jedan Baner | - albanski - srpski | - Dve novinska portala |

Glasanje van Kosova

Birači sa prebivalištem u inostranstvu biće obavešteni o: mestu gde se mogu naći glasački listići, postupku glasanja, popunjavanju glasačkog listića, kopiji identifikacionog dokumenta koji mora da se nalazi u glasačkom paketu, adresama za dostavu glasačkog paketa i roku za prijem glasačkih listića.

One će se realizovati putem najava, video animacija, radio spotova i postera, načinom njihove distribucije i na jezicima prema sledećoj tabeli.

Tabela br. 6. Aktivnosti za fazu glasanja van Kosova.

| Proizvodi/količine | Jezici | Način/kanali distribucije |
|-----------------------|------------------------|--|
| Jedna Najava | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - Internet stranice opština u kojima se održavaju izbori - Web stranica ambasada |
| Jedan Animirani video | - albanski - srpski | - RTK1, RTK2, RTK3 - Lokalna televizija - web stranica CIK-a - CEC društvene mreže (1 sponzorstva) - Društvene mreže ambasada - Društvene mreže nevladinih organizacija - Društvene mreže opština u kojima se održavaju izbori - RTK portal www.rtklive.com - Tri novinska portala (po 1 sponzorstvo na svakom portalu) |
| Jedan Radio spot | - albanski - srpski | - Radio Kosova1 - Radio Kosova2 - Lokalni radio |
| Dva postera | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - Internet stranice opština u kojima se održavaju izbori - društvene mreže CIK-a (1 sponzorstva) - Društvene mreže nevladinih organizacija - Društvene mreže opština u kojima se održavaju izbori |
| Jedan Baner | - albanski - srpski | Dve novinska portala |

Akreditacija posmatrača

CIK akredituje predstavnike medija, lokalnih i međunarodnih organizacija da prate glasanje za razrešavanje gradonačelnika sa funkcija u odgovarajućim opštinama.

Posmatrači će biti na sveobuhvatan način i blagovremeno obavešteni o ovom procesu.

To će biti urađeno putem najava, letaka na jezicima i načina na koji se distribuiraju prema sledećoj tabeli.

Tabela br. 7. Aktivnosti za fazu akreditacije posmatrača.

| Proizvodi/količine | Jezici | Način/kanali distribucije |
|--------------------|------------------------|--|
| Jedna Najava | - albanski - srpski | - web stranica CIK-a - CIK društvene mreže - RTK1, RTK2, RTK3 - RTK portal www.rtklive.com |

Pomoć biračima sa posebnim potrebama i načini prijave zloupotrebe glasa

Birači će biti obavešteni o:

- Mogućnosti pomoći biračima sa posebnim potrebama; i
- Načini prijavljivanja zloupotrebe glasanja.

To će se realizovati putem oglasa i plakata, načinom njihove distribucije i na jezicima prema sledećoj tabeli.

Tabela br. 8. Aktivnosti pomoći biračima sa posebnim potrebama i načini izveštavanja.

| Proizvodi/količine | Jezici | Način/kanali distribucije |
|--------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Dva postera | - albanski - srpski | - CIK društvene mreže (1 sponzorstva) |
| 1000 postera | - albanski - srpski | - Birački centri |

Emitovanje video spotova na lokalnoj televiziji

U sljedećoj tabeli navedena su vremenski rokovi i broj prenosa video spotova na lokalnoj televiziji.

Tabela br. 9. Emitovanje video spotova na srpskom jeziku na lokalnoj televiziji.

| br. | Video spotovi | datumi | Trajanje po danu | br. of Broadcasting | Ukupno emitovanja |
|--|--------------------------------|--------|------------------|---------------------|-------------------|
| 1. | Popunjavanje glasačkog listića | | 7 | 4 puta dnevno | 28 |
| 2. | Glasanje putem pošte | | 7 | 4 puta dnevno | 28 |
| Ukupno 56 streamova od 65 sekundi 3,640 | | | | | |

Video spotovi na tabeli br. 9 biće emitovani:

Četiri puta dnevno, u terminima: jednom ujutro od 07:30 do 08:30, jednom u podne od 13:00 do 14:00 i dva puta od 19:00 do 21:00.

Video spot o popunjavanju glasačkog listića biće emitovan na dan izbora:

Dva puta ujutro od 07:30 do 10:30 i dva puta popodne od 12:00 do 16:00.

Emitovanje radijskih spotova na lokalnom radiju

U sledećoj tabeli navedena su vremenski rokovi i broj prenosa radio spotova na lokalnom radiju za sve faze.

Tabela br. 10 Prenos radijskih spotova na srpskom jeziku na lokalnom radiju.

| br. | Radio spotovi | datumi | Trajanje po danu | br. of Broadcasting | Ukupno emitovanja |
|-----|---|--------|------------------|---------------------|-------------------|
| 1. | Usluga birača za promenu biračkog centra | | 6 | 6 puta dnevno | 36 |
| 2. | Prijava osoba sa posebnim potrebama za glasanje | | 6 | 6 puta dnevno | 36 |
| 3. | Potvrđivanje i osporavanje biračkog spiska | | 6 | 3 puta dnevno | 18 |
| 4. | Popunjavanje glasačkog listića | | 8 | 6 puta dnevno | 48 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|---------------|----|
| 5. | Registracija za glasanje van Kosova | | 5 | 6 puta dnevno | 30 |
| 6. | Glasanje putem pošte | | 8 | 6 puta dnevno | 48 |
| Ukupno 216 prenosa od 80 sekundi 14.040 | | | | | |

Radio spotovi na tabeli br. 10 biće emitovani:

Šest puta dnevno, u terminima: dva puta ujutro od 07:30 do 08:30, dva puta sredinom dana od 13:00 do 14:00 i dva puta od 19:00 do 21:00.

Radio spot o načinu popunjavanja glasačkog listića biće emitovan na dan izbora:

Tri puta ujutro od 07:30 do 10:30 i tri puta popodne od 12:00 do 16:00.

Emitovanje video i radio spotova na televiziji i radiju (besplatno)

Televizije koje nude besplatne usluge su: RTK1, RTK2, RTK3 i radio Kosova1 i radio Kosova2.

Na RTK1 najmanje šest puta dnevno se emituju video spotovi i najave na albanskom jeziku, a na srpskom i turskom jednom pre vesti i jednom posle vesti na jezicima najvećinskih zajednica.

Na RTK2 najmanje šest puta dnevno se emituju video spotovi na srpskom i turskom jeziku.

Na RTK3, video spotovi na albanskom jeziku emituju se najmanje četiri puta dnevno.

Na Radiju Kosova1, radio spotovi na albanskom jeziku emituju se najmanje četiri puta dnevno.

Na Radiju Kosova2, video spotovi na srpskom i turskom jeziku emituju se najmanje četiri puta dnevno.

Struktura upravljanja i način implementacije

CIK će, kako bi se osiguralo da kampanja javnog informisanja ima materijale i proizvode sa elementima i zahtjevima koji će biti u skladu sa njenom misijom, imenovati Nadzorni odbor sastavljen od članova CIK-a, za razmatranje i odobravanje proizvoda javnog informisanja, koji će direktno izvještavati CIK.

CIK će se redovno obavještavati o napretku realizacije aktivnosti javnog informisanja, te će preduzimati radnje u cilju njihovog provođenja prema planiranom planu.

Dužnosti i odgovornosti ekonomskog operatera su:

- Spremnost za rad u kratkim i dinamičnim rokovima, kao i pod uputstvima i nadzorom CIK-a, odnosno Nadzornog vijeća za pregled i odobravanje proizvoda za javno informisanje i menadžera projekta;
- Dizajn plakata i letaka;
- Tekstove koji se odnose na tehničke procedure i na osnovu zakona pripremaće osoblje SKQZ;
- Izrada medijskih planova za objavljivanje i sponzorisanje proizvoda na društvenim mrežama CIK-a, za svaki period izbornog procesa;
- Materijali za objavljivanje i sponzorstvo na društvenim mrežama CIK-a u saradnji sa osobljem CIK-a;
- Svi proizvodi za sve periode izbornog procesa, objavljeni i sponzorisani na društvenim mrežama CIK-a, prema rokovima utvrđenim medijskim planovima koje će odobriti Nadzorni savjet za javno informisanje;
- Izrada medijskih planova za novinske portale za svaku fazu;
- Proizvodi za svaku fazu biće objavljeni i sponzorisani na portalima, u skladu sa rokovima utvrđenim medijskim planovima koje će odobriti Nadzorni odbor za javno informisanje;
- Svi materijali za kampanju moraju biti izrađeni na albanskom, srpskom i turskom jeziku. EO će ga prevesti na turski;
- EO je odgovoran za distribuciju i štampu i obezbeđivanje svih materijala u skladu sa smernicama CIK-a.

- Video i radio spotovi o popunjavanju glasačkog listića na albanskom, srpskom i turskom jeziku, od strane govornika njihovog jezika, koje će angažovati EO;
- Za objavljivanje i sponzorstvo proizvoda na novinskim portalima potrebno je sa njihove strane doneti dokaze o pokrivenim danima, objavljenim i sponzoriranim proizvodima, kao i broju posjeta korisnicima i klikovima;
- Donesite dokaze o uplati sponzorstva na društvenim mrežama CIK-a;
- Izrada medijskih planova za televiziju i radio koje će odobriti Nadzorni odbor za javno informisanje;
- U slučaju da bilo koji TV i radio spot može biti duži ili kraći u sekundama, na kraju moraju biti jednaki ukupnom broju planiranih sekundi; I
- Za sva emitovanja na lokalnoj televiziji i lokalnom radiju, EO ima obavezu da donese dokaze sa relevantne televizije i radija za emitovanje svih video spotova i radio spotova, tačno (sat i minut) u koje vreme su emitovani, koliko puta prenijeti i na koji vremenski period (sekunde).

Menadžer projekta će biti odgovoran za svakodnevni nadzor i upravljanje izvršenjem ugovora od strane EO.

Za ispunjenje obaveza u pogledu količine proizvoda javnog informisanja, za sve periode izbornog procesa, potvrdiće komisija za provjeru količina prema specifikacijama.

Svi proizvodi proizvedeni od strane EO biće vlasništvo CIK-a.

Aktivnosti definisane za svaku fazu moraju se sprovoditi, samo u skladu sa vremenskim rokovima definisanim planom aktivnosti CIK-a.

Proizvodi sa opisima i količinama

U sljedećoj tabeli navedeni su proizvodi, opisi i količine za objavljivanje, sponzorstvo na društvenim mrežama, novinskim portalima, televizijskim i radijskim emisijama i štampanim materijalima. za sve faze.

Tabela br. 11 Proizvodi sa opisima i količinama.

| br. | Proizvod/usluga | Opis | Jedinica | iznos | |
|-----|--|---|----------|-------|-------|
| 1. | Izrada video spotova (svi ovi proizvodi će biti popraćeni melodijom u vlasništvu CIK-a). | 6 video animacija/grafika uključujući sve produkcijske aktivnosti: melodiju, prevođenje glasa, muziku, znakovni jezik, itd. (2 na albanskom, 1 2 na srpskom). | komad | 6 | 3,400 |
| 2. | Izrada radio spotova (proizvodnja radio spotova se vrši sa istim tekstom kao i video spotovi). | Uključujući sve produkcijske aktivnosti: ozvučenje, glasovne snimke, muziku itd. (6 na albanskom, 6 na srpskom i 6 na turskom). | komad | 12 | 1,200 |
| 3. | Dizajn plakata za društvene mreže | Dizajn i adaptacija postera za društvene mreže (na albanskom i srpskom jeziku) | KOMADI | 9 | 1,000 |
| 4. | Dizajniranje banera za novinske portale | Dizajn i adaptacija banera za portale (na albanskom i srpskom jeziku). | KOMADI | 6 | 600 |
| 5. | Društvene mreže (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube). | Objavljivanje i sponzorstvo 6 video animacija, Objavljivanje 9 postera, Adaptacija za Facebook, Twitter, Instagram i in, oglase. Lokacija: 38 opština •Spol: 4 • Starost: 18+ Trajanje: 30 dana (jedinica plaćanja po danu). | dan | 30 | 1,500 |
| 6. | Dva najposjećenija/klikovana lokalna portala (jedan za nevećinske zajednice). | Publikacije će biti napravljene u banerima (6 publikacija na svakom portalu), te po jedan sponzorirani članak za svaku fazu (ukupno 6 članaka na svakom portalu). Trajanje: 30 dana (jedinica plaćanja po danu). | dan | 30 | 1200 |
| 7. | Poster (nakon štampe će biti dostavljeni u skladište SCIK-a). | Dizajn i štampa, dimenzije B2(50x70) vertikalni format, 115 gsm Color Print Ofset papir. 3 vrste, na 2 jezika (distribucija i pakovanje plakata za svako biračko mjesto). | komad | 600 | 900 |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------|---------|--------|-------|
| 8. | Lokalna televizija na srpskom jeziku. Televizija mora da ima licencu od strane Nezavisne komisije za medije i da ima pokrivenost u Severnoj Mitrovici, Zubinom Potoku, Leposaviću i Zvečanu. | 56 streamova od 65 sekundi | SEKUNDE | 3,640 | 1,000 |
| 9. | Lokalna radio stanica na srpskom jeziku. Radio mora biti licenciran od strane Nezavisne komisije za medije i ima pokrivenost u Severnoj Mitrovici, Zubinom Potoku, Leposaviću i Zvečanu. | 216 streamova od 65 sekundi | SEKUNDE | 14,040 | 2,000 |
| | | | | | |

Približna vrednost je 12.800€.



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlaštenjima datih članom 5, stav 6, članom 63, članom 64 Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, Pravilnikom br. 15/2023 o prevremenim izborima, odlukom CIK-a br. 01/206/2024, od 08.03.2024 o usvajanju izveštaja o verifikaciji peticija i preporuke o određivanju datuma za glasanje o razrešenju predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica, na redovnoj sednici održanoj dana 11.03.2024. godine, donosi:

ODLUKA

O određivanju rokova izbornih aktivnosti za glasanje za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica

- I. Usvaja se odluka o određivanju rokova izbornih aktivnosti za glasanje za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica, koji će se održati 21. aprila 2024. godine.
- II. Vremenski rokovi o sprovođenju svih izbornih aktivnosti kao u tački I ove odluke, odnose se na rok od 44 dana, kao u nastavku:
 1. Kampanja za ili protiv razrešavanja predsednika opština počinje 19. aprila i završava se 21. aprila 2024. godine;
 2. Podnošenje zahteva za akreditaciju posmatrača domaćih, međunarodnih nevladinih organizacija i medija počinje 01. aprila i završava se 15. aprila 2024. godine;
 3. Podnošenje zahteva za akreditaciju posmatrača političkih subjekata počinje 01. aprila i završava se 15. aprila 2024. godine;
 4. Imenovanje Opštinskih izbornih komisija vrši se 17 marta 2024. godine;
 5. Imenovanje Biračkih odbora počinje 10. aprila i završava se 11 april 2024. godine;
 6. Objavljivanje spiska biračkih centara se vrši najkasnije do 16. marta 2024. godine;
 7. Period za promenu Biračkog centra u okviru opštine počinje 18. marta i završava se 03. aprila 2024. godine;
 8. Rok za osporavanje i potvrđivanje biračkog spiska počinje 18. marta i završava se 5. aprila 2024. godine;
 9. Prijavljivanje za registraciju birača van Kosova počinje 29 marta i završava se

3. aprila 2024. godine;

10. Potvrđivanje Biračkog spiska vrši se najkasnije 9. aprila 2024. godine;

11. Period glasanja putem pošte za registrovane birače van Kosova počinje 12. aprila i završava se 20. aprila 2024. godine;

12. Prijava za registraciju birača sa posebnim potrebama i u institucijama počinje 10. aprila i završava se 18. aprila 2024. godine.

- III. Određivanje rokova prema tačkama I i II ove odluke važiće za glasanje za ili protiv razrešavanja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica, koje će se održati 21. aprila 2024. godine.
- IV. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- V. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 11.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija



Kreshnik Radoniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datih članom 63, članom 64, članom 113 Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnoj sednici održanoj dana 11.03.2024, donosi:

ODLUKA

O usvajanju Plana budžeta za proces glasanja za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica

- I. Usvaja se Plan budžeta, za proces glasanja za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica, koji će se održati 21. aprila 2024. godine.
- II. Plan kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- IV. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 11.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija



Kreshnik Radoniqi

Plani i Buxhetit per zgjedhje me daten 21/04/2024

| KODI | LINE ITEM (SHPENZIM) | Plani I Buxhetit 2024 |
|-------------|---|--------------------------|
| 320 | TOTAL BUXHETI | 142,436.73 |
| 11 | RROGAT DHE PAGAT | 33,794.08 |
| <i>111</i> | <i>RROGAT MUJORE ME ORAR TË PLOTË</i> | <i>32,184.84</i> |
| 1110 | RROGAT MUJORE ME ORAR TE PLOTE | 32,184.84 |
| 11110 | Pagat Neto permes listes se pagave | 32,184.84 |
| 11115 | Pagesa per sindikat | - |
| 1120 | MEDITJE PER PUNE - JO ME ORAR TE RREGULLT | - |
| 11201 | Pagesat neto per pune jasht orarit | - |
| 11202 | Pagesa neto per punen me ora te shkurtuar | - |
| 11203 | Pagesat neto per pune ne nderrimin e nates | - |
| 11204 | Pagesat neto per pushimin e lehonise | - |
| 1130 | MEDITEJE E DELEGATEVE TE KUVENDIT DHE TARIF, | - |
| 11300 | Meditja e delegateve te Kuvendit dhe Tarifa te komisionev | - |
| 1140 | PUNETORET ME KONTRATA - JO NE LISTEN E PAGA' | - |
| 11400 | Punëtorët me kontrata - jo në listën e pagave | - |
| 1150 | TATIMI I NDALUR NE BURIM NE TE ARDHURA PERSO | - |
| 11500 | Tatim I ndalur në burim në të ardhura personale | - |
| 1160 | KONTRIBUTI PENSIONAL NGA PUNETORI | - |
| 11600 | Kontributi pensional nga punëtori | - |
| 1170 | KONTRIBUTI PENSIONAL NGA PUNEDHENESI | 1,609.24 |
| 11700 | Kontributi pensional nga punëdhënësi | 1,609.24 |
| 1190 | PAGESAT PER VENDIME GJYQESORE | - |
| 11900 | Pagesa për Vendime Gjyqësore-të formës së prerë | - |
| | | - |
| 13 | MALLRA DHE SHËRBIME | 108,642.65 |
| <i>130</i> | <i>MALLRA DHE SHËRBIME</i> | <i>108,642.65</i> |
| 1310 | SHPENZIMET E UDHËTIMIT | 6,600.00 |
| 13130 | Shpenzimet e Udhëtitimit zyrtar brenda vendit | 1,000.00 |
| 13131 | Meditja e udhimit zyrtar brenda vendit | 2,000.00 |
| 13132 | Akomodimi gjate udhëtitimit zyrtar brenda vendit | - |
| 13133 | Shpenzimet tjera te udhëtitimit zyrtar brenda vendit | - |
| 13140 | Shpenzimet e Udhëtitimit zyrtar jasht vendit | 1,200.00 |
| 13141 | Meditja e udhimit zyrtar jasht vendit | 1,000.00 |
| 13142 | Akomodimi gjate udhëtitimit zyrtar jasht vendit | 1,100.00 |
| 13143 | Shpenzimet tjera te udhëtitimit zyrtar jasht vendit | 300.00 |
| 1330 | SHËRBIMET E TELEKOMUNIKIMIT | - |
| 13310 | Shpenzimet per internet | - |
| 13320 | Shpenzimet e telefonisë mobile | - |
| 13330 | Shpenzimet postare | - |
| 13340 | Shpenzimet e përdorimit të kabllit optik | - |
| 1340 | SHPENZIMET PER SHËRBIME | 54,747.85 |
| 13410 | Shërbimet e arsimit dhe trajnimit | - |
| 13420 | Shërbimet e përfaqësimit dhe avokatures | - |
| 13430 | Shërbime te ndryshme shendetësore | - |
| 13440 | Shërbime te ndryshme intelektuale dhe këshilldhënëse | - |
| 13450 | Shërbime shtypje- jo marketing | - |
| 13460 | Shërbime Kontraktuese Tjera | 54,747.85 |
| 13470 | Shërbime Teknike | - |
| 13480 | Shpenzimet për Antaresim | - |
| 1350 | BLERJE E MOBILJEVE DHE PAISJEVE (ME PAK SE 1 | 2,160.00 |
| 13501 | Mobilje (me pak se 1000 euro) | - |

| | | |
|-------------|--|------------------|
| 13502 | Telefona (me pak se 1000 euro) | - |
| 13503 | Kompjuterë (me pak se 1000 euro) | - |
| 13504 | Harduer për teknologji informative (me pak se 1000 euro) | 2,160.00 |
| 13505 | Makina fotokopjuese (me pak se 1000 euro) | - |
| 13506 | Pajisje speciale mjeksore (me pak se 1000 euro) | - |
| 13507 | Pajisje te shërbimit policor (me pak se 1000 euro) | - |
| 13508 | Pajisje trafiku (me pak se 1000 euro) | - |
| 13509 | Pajisje tjera (me pak se 1000 euro) | - |
| 1360 | BLERJE TJERA - MALLRA DHE SHERBIME | 25,774.80 |
| 13610 | Furnizime për zyrë | 24,724.80 |
| 13611 | Furnizim me dokumenta blanko | - |
| 13615 | Furnizim me ushqim për kafshë | - |
| 13620 | Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare) | 1,050.00 |
| 13630 | Furnizime mjekësore | - |
| 13640 | Furnizime pastrimi | - |
| 13650 | Furnizim me veshmbathje | - |
| 13655 | Furnizim me preparate komike | - |
| 13660 | Akomodimi | - |
| 13670 | Municipion dhe armë zjarri | - |
| 13680 | Tiketatat siguruese(banderollat) | - |
| 13681 | Bllobat | - |
| 13690 | Blerja për Rezerva Shtetore | - |
| 1370 | DERIVATET DHE LËNDËT DJEGËSE | - |
| 13710 | Vaj | - |
| 13720 | Nafte per ngrohje qendrore | - |
| 13730 | Vaj per ngrohje | - |
| 13740 | Mazut | - |
| 13750 | Qymyr | - |
| 13760 | Dru | - |
| 13770 | Derivate per gjenerator | - |
| 13780 | Karburant per vetura | - |
| 13790 | Gas natyror | - |
| 1380 | LLOGARITE E AVANSIT | - |
| 13810 | Avas per para te imeta (p.cash) | - |
| 13820 | Avans per udhetime zyrtare | - |
| 13821 | Avanc | - |
| 13830 | Avans per mallra dhe sherbime | - |
| 13850 | Avanc - per ambasadat | - |
| 1390 | SHËRBIMET FINANCIARE | - |
| 13911 | Provizion Bankar-Banka Qendrore | - |
| 13912 | Provizion Bankar-Raiffeisen Bank | - |
| 13913 | Provizion Bankar-Procredit Banke | - |
| 13915 | Provizion Bankar-Banka Private e Biznesit | - |
| 13916 | Provizion Bankar-Banka Ekonomike | - |
| 13917 | Provizion Bankar-NLB Banka Prishtina | - |
| 13918 | Provizion për Tarifa të Ndryshme | - |
| 13940 | KPA-Provizioni Bankar | - |
| 1395 | SHERBIMET E REGJISTRIMIT DHE SIGURIMEVE | - |
| 13950 | Regjistrimi i automjeteve | - |
| 13951 | Sigurimi i automjeteve | - |
| 13952 | Taksa komuale e regjistrimit te automjeteve | - |
| 13953 | Sigurimi i ndertesave dhe tjera | - |
| 13960 | Mungesa ne arkë | - |
| 1400 | MIRËMBAJTJA | 1,400.00 |
| 14010 | Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve | - |
| 14020 | Mirembajtja e ndertesave | 450.00 |
| 14021 | Mirembajtja e ndertesave te banimit | - |
| 14022 | Mirembajtja e ndertesave administrative afariste | - |

| | | |
|-------------|---|------------------|
| 14023 | Mirembajtja e shkollave | - |
| 14024 | Mirembajtja e objekteve shendetesore | - |
| 14030 | Mirembajtja e auto rrugeve | - |
| 14031 | Mirembajtja e auto rrugeve regjionale | - |
| 14032 | Mirembajtja e auto rrugeve lokale | - |
| 14040 | Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative | - |
| 14050 | Mirembajtja e mobileve dhe paisjeve | 950.00 |
| 14060 | Mirembajtja rutinore | - |
| 1410 | QIRAJA | 800.00 |
| 14110 | Qiraja per ndertesa | 800.00 |
| 14120 | Qiraja per toke | - |
| 14130 | Qiraja per paisje | - |
| 14140 | Qiraja per makineri | - |
| 14150 | Qiraja për pordorime tjera hapësinore | - |
| 1420 | SHPENZIMET E MARKETINGUT | 15,800.00 |
| 14210 | Reklamat dhe konkurset | - |
| 14220 | Botimet e publikimeve | - |
| 14230 | Shpenzimet per informim publik | 15,800.00 |
| 1430 | SHPENZIMET E PËRFAQËSIMIT | 1,360.00 |
| 14310 | Drekat zyrtare | 1,360.00 |
| 14320 | Drekat zyrtare jasht vendit | - |
| 1440 | SHPENZIME-VENDIMET EGJYKATAVE | - |
| 14410 | Shpenzime-vendimet e gjykatave | - |
| 14420 | Pagesa-Neni 39.2 LMFPP | - |
| 1450 | TATIMI | - |
| 14510 | Pagesa e tatimit ne qira | - |
| 1700 | SERVISIMI I BORGJIT | - |
| 17000 | Pagesa e borgjit qeveritar | - |
| 17010 | Kamata e borgjit | - |
| | | - |
| 14 | SHPENZIMET KOMUNALE | - |
| 132 | SHPENZIME KOMUNALE | - |
| 1320 | SHPENZIME KOMUNALE | - |
| 13210 | Rryma | - |
| 13220 | Uji | - |
| 13230 | Mbeturinat | - |
| 13240 | Ngrohja qendrore | - |
| 13250 | Shpenzimet telefonike | - |
| 1326 | PAGESA-VENDIME GJYQESORE | - |
| 13260 | Pagesa-vendime gjyqesore | - |
| | | - |
| 20 | SUBVENCIONET DHE TRANSFERET | - |
| 200 | SUBVENCIONET DHE TRANSFERET | - |
| 2100 | SUBVENCIONET | - |
| 21110 | Subvencionet per Etnitete Publike | - |
| 21120 | Subvencionet per Etnitete Publike (Teatri Kombëtar) | - |
| 21200 | Subvencionet per Etnitete Jopublike | - |
| 2200 | TRANSFERET | - |
| 22100 | Transfere per qeveri tjera | - |
| 22110 | Unops-projekti i administrates-Agjensioni Kosovar I Prona | - |
| 22120 | Unops-Regjistrimi i popullsise | - |
| 22130 | Suv.i polisave BKS v.q.02/151 | - |
| 22200 | Pagesat për perfitues individual | - |
| 22210 | Pensionet bazë | - |
| 22215 | Pensionet bazë kontributdhënëse | - |
| 22220 | Pensionet për persona me aftësi te kufizuar | - |
| 22230 | Pensionet e ndihmës sociale | - |
| 22231 | Pensionet për të burgosurit | - |
| 22232 | Pensionet për veteranët e luftës | - |

| | | |
|-------------|--|----------|
| 22233 | Pensionet për të verbërit | - |
| 22235 | Pensionet e Trupat Mbrojtëse te Kosoves | - |
| 22236 | Pensionet e FSK-se | - |
| 22240 | Pensionet-Kategoria I(për anëtarët e familjeve) | - |
| 22250 | Pensionet-Kategoria II(për anëtarët e familjeve) | - |
| 22260 | Pagesat për Invalidët e luftes | - |
| 22270 | Pagesat për invalidët civilë | - |
| 22280 | Pagesat e familjeve të të rënëve ne luftë | - |
| 22290 | Pensionet e përkohshme te Trepçes | - |
| 22295 | Pushimi i lehonave | - |
| 2230 | PAGESA-VENDIME GJYQESORE | - |
| 22300 | Pagesa-vendime gjyqesore | - |
| 2310 | SUBVENCION PËR FERMER | - |
| 23110 | Pagesat për sekt.blegtorisë | - |
| 23130 | Pagesat për kulturat | - |
| 23210 | Ristrukt.potencialit fizik | - |
| 23220 | Menaxh.burim.ujitjes bujqësi | - |
| 23230 | Përmirës.menaxh.burim.natyor | - |
| 23240 | Diversifikimi i fermave | - |
| 23250 | Aftës.trajn.profes.-për fermer | - |
| | | - |
| 30 | PASURITË JOFINANCIARE | - |
| 300 | PASURITË JOFINANCIARE | - |
| 3110 | NDËRTESTAT | - |
| 31110 | Ndertesat e banimit | - |
| 31120 | Ndertesat administrative afariste | - |
| 31121 | Objektet arsimore | - |
| 31122 | Objektet shendetesore | - |
| 31123 | Objektet kulturore | - |
| 31124 | Objektet sportive | - |
| 3120 | NDËRTIMI I RRUGËVE | - |
| 31210 | Ndërtimi i auto rrugëve | - |
| 31220 | Ndertimi i rrugeve regionale | - |
| 31230 | Ndertimi i rrugeve lokale | - |
| 31240 | Trotualet | - |
| 31250 | Kanalizimi | - |
| 31260 | Ujësjiellësi | - |
| 31270 | Mirembajtja investive | - |
| 3150 | FURN.ME RRYM,GJENRIMI& | - |
| 31510 | Furnizim me rrymë gjenerim dhe transmision | - |
| 3160 | PAISJE (SIST.VLERA MBI 1000 EURO) | - |
| 31610 | Pajisje të Teknologjise Informative | - |
| 31620 | Mobilje | - |
| 31630 | Telefona | - |
| 31640 | Kompjuter | - |
| 31650 | Makina Fotokopjuese | - |
| 31660 | Pajisje Speciale Mjeksore | - |
| 31670 | Pajisje te Shërbimeve Policore | - |
| 31680 | Souftver | - |
| 31690 | Pajisje Tjera | - |
| 3170 | AUTOMJETE TRANSPORTI | - |
| 31700 | Vetura zyrtare | - |
| 31701 | Kamionë | - |
| 31702 | Xhip dhe kombibusë | - |
| 31703 | Vetura të ndihmës së shpejtë | - |
| 31704 | Veturat e shërbimit policor | - |
| 31705 | Motorë | - |
| 31706 | Automjete transporti tjera | - |
| 3180 | MAKINERIA | - |

| | | |
|-------------|--|---|
| 31800 | Makineria | - |
| 3190 | KAPITAL TJETËR | - |
| 31900 | Kapital tjetër | - |
| 31910 | Avans per investime | - |
| 3200 | INVESTIMET NË VIJIM | - |
| 32000 | Investimet në vijim | - |
| 3210 | TOKA | - |
| 32100 | Toka | - |
| 3220 | PASURITË E PAPREKSHME | - |
| 32200 | Pasuri e paprekshme | - |
| 3310 | TRANSF.KAPITALE-ENTITETE | - |
| 33100 | Trans.kap.-entitetet publike | - |
| 3320 | TRANSFERE KAPITALE PER ENTITETE JOPUBLIKE | - |
| 33200 | Transfere kapital per entitete jopublike | - |
| 3400 | PAGESA-VENDIME GJYQESORE | - |
| 34000 | Pagesa-vendime gjyqesore | - |
| 34100 | Pagesa-Neni 39.2 LMFP | - |
| 3500 | KAFSHË-ASIS.NË RUAJTJE TË SIG. | - |
| 35010 | Kafshë-asis.ne ruajtje te sigurise | - |
| | | - |

**Plani i buxhetit për procesin e votimit për largimin e kryetareve në komunat:
Leposaviq, Zveçan, Zubin Potok dhe Mitrovicë e Veriut**

Departamenti i Administrtes dhe Perkrahes

| | | Zgjedhjet |
|-------|--|------------------|
| | | 2024 |
| Kodet | Pagat dhe meditet | |
| / | Numeri I te punesuarve | |
| 11110 | Pagat baze | 32,184.84 |
| 11500 | Tatim I ndalur në burim në të ardhura personale | |
| 11110 | Shtesa dhe kompenzime tjera | |
| 11600 | Kontributi pensional nga punëtori | |
| 11700 | Kontributi pensional nga punëdhënësi | 1,609.24 |
| / | Totali | 33,794.08 |
| / | | |
| / | | |
| | Divizioni per Buxhet dhe Financa | 2024 |
| 13140 | Shpenzimet e udhetimit jashte vendi | 1,200.00 |
| 13141 | Meditjet per udhetim jashte vendi | 1,000.00 |
| 13142 | Akomodimi per udhetim jashte vendi | 1,100.00 |
| 13143 | Shpenzimet tjera per udhetim jashte vendi | 300.00 |
| 13130 | Shpenzimet e udhetimit brenda vendi | 1,000.00 |
| / | Totali | 4,600.00 |
| / | | |
| / | | |
| | | Zgjedhjet |
| | | 2024 |
| / | Divizioni i Logjistikës dhe Transportit | |
| 13610 | Furnizim material administrativ për pakot e VV,te rregullta ,me kusht, qen | 2,110.95 |
| 13620 | Furnizim me ujë te pijshëm | 1,000.00 |
| 13460 | Transporti i materialit sensitiv dhe jo sensitive zgjedhjet lokale + rundi I d | 5,100.00 |
| 13610 | Material Administrativ per QNR | 500.00 |
| 13610 | Furnizimi me forma zgjedhore për VV,te rregullta ,me kusht, qendrave te | 6,185.65 |
| 13610 | Mjete te mbrojtjes ne pune dhe najlon per mbështjelljen e materialeve | 100.00 |
| 13610 | Furnizim me VULA +jastek vule+ngjyre jasteku ,per fletvotim,lokale | 1,435.20 |
| 13460 | Rregullimi i pirunetes elektrike | 250.00 |
| 13460 | Asgjesimi I materialit zgjedhore | 500.00 |
| 13460 | Shpenzime te paplanifikuara | |
| / | Totali | 17,181.80 |
| / | | |
| / | | |
| | DEPARTAMENTI I OPERACIONEVE ZGJEDHORE | |
| | | Zgjedhjet |
| | | 2024 |
| / | Trajnimit | |
| 13610 | Pakot e trajnimit | 900.00 |
| 13610 | Doracakt e trajnimit | 900.00 |
| 14310 | Ushqim dhe pije per trajnim | 560.00 |
| / | Totali | 2,360.00 |
| / | | |
| / | | |
| | Divizioni I Informimit Publik | 2024 |
| 13460 | Material per qendren mediale te KQZ-se | 1,000.00 |
| 14230 | Plani i Informimit publik | 15,800.00 |
| / | Totali | 16,800.00 |

/

/

/

Departamenti i Teknologjisë Informative

| | | Zgjedhjet |
|--------------------------------|--|------------------|
| Furnizime dhe Investime | | 2024 |
| 13504 | Kartelë regjistruese microSDXC për kamera | 2,160.00 |
| 13610 | Shtypja e fletëvotimeve - Formati A5 | 5,005.00 |
| 13610 | Shtypja e Listave të Votuesve | 518.00 |
| 13610 | Shtypja e Listave Komunale të Votuesve | 572.00 |
| 13610 | Shtypja e shabllonit të fletëvotimit në Alfabetin Braj (Braille) | 308.00 |
| Totali | | 8,563.00 |

/

/

/

Qendra e Numrimit dhe Rezultateve

| | | Zgjedhjet |
|--------------------------------|--|------------------|
| Pershkrimi i sherbimeve | | 2024 |
| 13620 | Bidona me Uje | 50.00 |
| 13610 | Gota të Plastikës | 40.00 |
| 14020 | Mirëmbajtje dhe pastrimi i objektit të QNR-së, zyreve dhe tualetit | 450.00 |
| 14050 | Riparimi i sistemit te rrymës dhe tualeteve në Objektivin e QNR-së | 950.00 |
| Totali | | 1,490.00 |

/

/

/

Departamenti i Kordinimit ne Teren

| | | Zgjedhjet |
|--------------------------------|--|------------------|
| Pershkrimi i sherbimeve | | 2024 |
| 13131 | Shpenzimet e udhetimit brenda vendi | 2,000.00 |
| 13610 | Materiale Administrative | 1,000.00 |
| 13610 | Distiktiv për KKZ, Trajner,KVV, Stafin Teknik, QNR, SKQZ | 2,000.00 |
| 14310 | Shpenzimet e KKZ-ve sipas Rregullores Zgjedhore 02/2024 | 800.00 |
| 14110 | Qendrtat Alternative | 800.00 |
| Totali | | 6,600.00 |

/

/

/

Zyra për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike

| | | Zgjedhjet |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|
| Pershkrimi i sherbimeve | | 2024 |
| 13610 | Distinktivët e vëzhguesve | 3,150.00 |
| Totali | | 3,150.00 |

**Plani i buxhetit për procesin e votimit për largimin e kryetareve në komunitat:
Leposaviq, Zveçan, Zubin Potok dhe Mitrovicë e Veriut**

Departamenti i Administratës dhe Perkrashjes

| | | Zgjedhjet 2024 |
|-------|--|---------------------------|
| Kodet | Pagat dhe meditet | |
| / | Numeri I te punesuarve | |
| 11110 | Pagat baze | 32,184.84 |
| 11500 | Tatim I ndalur në burim në të ardhura personale | |
| 11110 | Shtesa dhe kompenzime tjera | |
| 11600 | Kontributi pensional nga punëtori | |
| 11700 | Kontributi pensional nga punëdhënësi | 1,609.24 |
| / | Totali | 33,794.08 |
| / | | |
| / | Divizioni per Buxhet dhe Financa | 2024 |
| 13140 | Shpenzimet e udhetimit jashte vendi | 1,200.00 |
| 13141 | Meditjet per udhetim jashte vendi | 1,000.00 |
| 13142 | Akomodimi per udhetim jashte vendi | 1,100.00 |
| 13143 | Shpenzimet tjera per udhetim jashte vendi | 300.00 |
| 13130 | Shpenzimet e udhetimit brenda vendi | 1,000.00 |
| / | Totali | 4,600.00 |
| / | | |
| / | | Zgjedhjet |
| / | Divizioni i Logjistikes dhe Transportit | 2024 |
| 13610 | Furnizim material administrativ për pakot e VV,te rregullta ,me kusht, qen | 2,110.95 |
| 13620 | Furnizim me ujë te pijshëm | 1,000.00 |
| 13460 | Transporti i materialit sensitiv dhe jo sensitive zgjedhjet lokale + rundi I d | 5,100.00 |
| 13610 | Material Administrativ per QNR | 500.00 |
| 13610 | Furnizimi me forma zgjedhore për VV,te rregullta ,me kusht, qendrave te | 6,185.65 |
| 13610 | Mjete te mbrojtjes ne pune dhe najlon per mbështjelljen e materialeve | 100.00 |
| 13610 | Furnizim me VULA +jastek vule+ngjyre jasteku ,per fletvotim,lokale | 1,435.20 |
| 13460 | Rregullimi i pirunetes elektrike | 250.00 |
| 13460 | Asgjesimi I materialit zgjedhore | 500.00 |
| 13460 | Shpenzime te paplanifikuara | |
| / | Totali | 17,181.80 |
| / | | |
| / | DEPARTAMENTI I OPERACIONEVE ZGJEDHORE | |
| / | | Zgjedhjet |
| / | Trajnimit | 2024 |
| 13610 | Pakot e trajnimit | 900.00 |
| 13610 | Doracakt e trajnimit | 900.00 |
| 14310 | Ushqim dhe pije per trajnim | 560.00 |
| / | Totali | 2,360.00 |
| / | | |
| / | Divizioni I Informimit Publik | 2024 |
| 13460 | Material per qendren mediale te KQZ-se | 1,000.00 |
| 14230 | Plani i Informimit publik | 15,800.00 |
| / | Totali | 16,800.00 |

/

/

/

Departamenti i Teknologjisë Informative

| | | Zgjedhjet |
|--------------------------------|--|------------------|
| Furnizime dhe Investime | | 2024 |
| 13504 | Kartelë regjistruese microSDXC për kamera | 2,160.00 |
| 13610 | Shtypja e fletëvotimeve - Formati A5 | 5,005.00 |
| 13610 | Shtypja e Listave të Votuesve | 518.00 |
| 13610 | Shtypja e Listave Komunale të Votuesve | 572.00 |
| 13610 | Shtypja e shabllonit të fletëvotimit në Alfabetin Braj (Braille) | 308.00 |
| Totali | | 8,563.00 |

/

/

/

Qendra e Numrimit dhe Rezultateve

| | | Zgjedhjet |
|--------------------------------|--|------------------|
| Pershkrimi i sherbimeve | | 2024 |
| 13620 | Bidona me Uje | 50.00 |
| 13610 | Gota të Plastikës | 40.00 |
| 14020 | Mirëmbajtje dhe pastrimi i objektit të QNR-së, zyreve dhe tualetit | 450.00 |
| 14050 | Riparimi i sistemit te rrymës dhe tualeteve në Objektin e QNR-së | 950.00 |
| Totali | | 1,490.00 |

/

/

/

Departamenti i Kordinimit ne Teren

| | | Zgjedhjet |
|--------------------------------|--|------------------|
| Pershkrimi i sherbimeve | | 2024 |
| 13131 | Shpenzimet e udhetimit brenda vendi | 2,000.00 |
| 13610 | Materiale Administrative | 1,000.00 |
| 13610 | Distiktiv për KKZ, Trajner,KVV, Stafin Teknik, QNR, SKQZ | 2,000.00 |
| 14310 | Shpenzimet e KKZ-ve sipas Rregullores Zgjedhore 02/2024 | 800.00 |
| 14110 | Qendrtat Alternative | 800.00 |
| Totali | | 6,600.00 |

/

/

/

Zyra për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike

| | | Zgjedhjet |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|
| Pershkrimi i sherbimeve | | 2024 |
| 13610 | Distinktivët e vëzhguesve | 3,150.00 |
| Totali | | 3,150.00 |

Lista e Stafit jopermanent per zgjedhjet 2025

| Lista e Stafit jopermanent per zgjedhjet 2025 | | | Zgjedhjet Parlamentare 2025 | | | | | |
|---|-------|---|---------------------------------------|-------------|------------|------------------------------|-------|-----------------|
| Nr.R. | Kodi | Departamenti/Divizioni | Pozita | Koeficienti | Vlera e kc | Numri | Muajt | Totali |
| 1 | 13460 | Divizionin per Personel dhe Sherbime te Perbashketa | Zyrtar te Personelit | 4.2 | 110 | 2 | 1 | 924.00 |
| 2 | 13460 | Divizionin per Personel dhe Sherbime te Perbashketa | Zyrtar te Perkrthimit | 4.2 | 110 | 2 | 1 | 924.00 |
| 9 | 13460 | Divizioni per Buxhet dhe Financa | Zyrtar i Larte per Buxhet dhe Financa | 4.2 | 110 | 1 | 1 | 462.00 |
| 19 | 13460 | Divizioni i Trajnimit | Zyrtar te Trajnimit | 4.2 | 110 | 2 | 1 | 924.00 |
| 26 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Zyrtar i larte i kordinimit ne teren | 4.2 | 110 | 1 | 1 | 462.00 |
| 30 | 13460 | | | | | | | |
| | | | | | | Kontributet Pensionale te Pu | 8 | 184.80 |
| | | | | | | Total | | 3,880.80 |

Lista e Anetareve te KKZ-ve dhe Trajnerat per zgjedhjet 2025

| Lista e Anetareve te KKZ-ve dhe Trajnerat per zgjedhjet 2025 | | | Zgjedhjet Parlamentare 2025 | | | | | |
|--|-------|------------------------------------|---|-------------|------------|------------------------------|-------|------------------|
| Nr.R. | Kodi | Departamenti/Divizioni | Pozita | Koeficienti | Vlera e kc | Numri | Muajt | Totali |
| 31 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Anetar te KKZ | 5.25 | 110 | 28 | 2 | 32,340.00 |
| 32 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Zyrtar i Administrates dhe Logjistikes ne KKZ | 3.98 | 110 | 5 | 1 | 2,189.00 |
| 33 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Trajner per votim dhe numrim | 4.2 | 110 | 16 | 1 | 7,392.00 |
| 34 | 13460 | | | | | | | |
| | | | | | | Kontributet Pensionale te Pu | 49 | 2,096.05 |
| | | | | | | Total | | 44,017.05 |

Lista e Stafit ditor per zgjedhjet e 2025

| Lista e Stafit ditor per zgjedhjet e 2025 | | | Zgjedhjet Parlamentare 2025 | | | | | |
|---|-------|------------------------------------|--------------------------------|-------|---------|------------------------------|-------|-------------------|
| Nr.R. | Kodi | Departamenti/Divizioni | Pozita | Rundi | Meditja | Numri | Ditet | Totali |
| 41 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Kryesues i Vendvotimit | 1 | 45 | 89 | 3 | 12,015.00 |
| 42 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Anëtarët e Vendvotimit | 1 | 35 | 425 | 3 | 44,625.00 |
| 43 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Anetar Rezervë te Vendvotimit | 1 | 30 | 35 | 2 | 2,100.00 |
| 44 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Zyrtar i Tavinës Ndihmëse | 1 | 30 | 88 | 2 | 5,280.00 |
| 45 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Menaxher te Qendres se Votimit | 1 | 40 | 44 | 2 | 3,520.00 |
| 47 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Punëtor Fizik | 1 | 25 | 12 | 4 | 1,200.00 |
| 48 | 13460 | Departamenti i Kordinimit ne Teren | Pronar te kombibusit | 1 | 50.5 | 55 | 2 | 5,555.00 |
| 49 | 13460 | | | | | | | |
| | | | | | | Kontributet Pensionale te Pu | 748 | 3,714.75 |
| | | | | | | Total | | 78,009.75 |
| | | | | | | Totali i pergjithshem | | 125,907.60 |



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlaštenjima datih članom 63, članom 64 Zakona be.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnoj sednici održanoj dana 11.03.2024, donosi:

ODLUKA

O usvajanju Plana aktivnosti za proces glasanja za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica

- I. Usvaja Plan aktivnosti za proces glasanja za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica, koji će se održati 21. aprila 2024. godine.
- II. Plan kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- IV. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 11.03.2024










































Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radonici







































| ID | Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|----|----------|---|-----------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | | AFATET DHE PLANI I AKTIVITETEVE PËR PROCESIN E VOTIMIT PËR APO KUNDËR LARGIMIT TË KRYETARËVE TË KOMUNAVE LEPOSAVIQ, ZUBIN POTOK, ZVEÇAN DHE MITROVICË E VERIUT | 54 days? | Fri 08/03/24 | Tue 30/04/24 | |
| 2 | | Aktivite të veçanta | 53 days | Fri 08/03/24 | Mon 29/04/24 | Valmir Elezi |
| 3 | | KQZ miraton afatet dhe planin e aktiviteve të zgjedhjeve | 3 days | Sat 09/03/24 | Mon 11/03/24 | Burim Ahmetaj,Besnik |
| 4 | | Publikimi i informatave për procedurën që zbatohet për organizimin e procesit të votimit dhe njoftimi për afatet | 53 days | Fri 08/03/24 | Mon 29/04/24 | Valmir Elezi ,KQZ |
| 5 | | KQZ miraton projektbuxhetin për organizimin e zgjedhjeve | 3 days | Sat 09/03/24 | Mon 11/03/24 | Adelina Shala-Daku,KQZ |
| 6 | | FUSHATA PRO OSE KUNDËR LARGIMIT TË KRYETARËVE TË KOMUNAVE | 3 days | Fri 19/04/24 | Sun 21/04/24 | Besnik Buzhala |
| 7 | | Periudha e fushatës pro ose kundër largimit të kryetarëve, të kryetarëve aktual dhe grupit nismëtar për mbledhjen e nënshkrimeve | 3 days | Fri 19/04/24 | Sun 21/04/24 | Vesa Xharra,Mergita Kryeziu |
| 8 | | PERIUDHA PËR APLIKIM PËR AKREDITIM TË VËZHguesVE | 20 days | Mon 01/04/24 | Sat 20/04/24 | Besnik Buzhala |
| 9 | | Aplikimi dhe akreditimi i vëzhguesve të subjekteve politike (kryetarët aktual të komunave) | 20 days | Mon 01/04/24 | Sat 20/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 10 | | Periudha e aplikimit për akreditim të vëzhguesve: nga subjektet politike (të kryetarëve aktual) | 15 days | Mon 01/04/24 | Mon 15/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 11 | | KQZ merr vendim për aprovimin apo refuzimin e aplikimit për akreditim | 14 days | Wed 03/04/24 | Tue 16/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra,KQZ |
| 12 | | Periudha e ankesave në Panelin Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (brenda 48 orëve pas marrjes së vendimit të KQZ) | 16 days | Wed 03/04/24 | Thu 18/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 13 | | ZRCKFSP në KQZ, i njofton organizatat vëzhguese për tërheqjen e distinktivëve | 1 day | Thu 18/04/24 | Thu 18/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 14 | | Tërheqja e distinktivëve (subjektet politike/ të kryetarëve aktual) | 2 days | Fri 19/04/24 | Sat 20/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 15 | | Aplikimi dhe akreditimi i vëzhguesve të OJQ vendore, organizata qeveritare, organizata ndërkombëtare, përfaqësues të vendeve të huaja në Kosovë | 20 days | Mon 01/04/24 | Sat 20/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 16 | | Periudha e aplikimit për akreditim të vëzhguesve: OJQ vendore, organizata qeveritare, organizata ndërkombëtare dhe përfaqësues të huaj në Kosovë | 15 days | Mon 01/04/24 | Mon 15/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 17 | | KQZ merr vendim për aprovimin apo refuzimin e aplikimit për akreditim | 14 days | Wed 03/04/24 | Tue 16/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra,KQZ |
| 18 | | Periudha e ankesave në Panelin Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (brenda 48 orëve pas marrjes së vendimit të KQZ) | 16 days | Wed 03/04/24 | Thu 18/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |

| ID |  Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names | |
|----|--|---|--|-----------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| 19 |  |  | ZRCKFSP në KQZ, i njofton organizatat vëzhguese për tërheqjen e distinktivëve | 1 day | Thu 18/04/24 | Thu 18/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 20 |  |  | Tërheqja e distinktivëve (OJQ vendore, organizata qeveritare, organizata ndërkombëtare dhe përfaqësues të huaj në Kosovë) | 2 days | Fri 19/04/24 | Sat 20/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 21 |  |  | Aplikimi dhe akreditimi i vëzhguesve të mediave | 20 days | Mon 01/04/24 | Sat 20/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 22 |  |  | Periudha e aplikimit për akreditim të vëzhguesve: Media | 15 days | Mon 01/04/24 | Mon 15/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 23 |  |  | KQZ merr vendim për aprovimin apo refuzimin e aplikimit për akreditim | 14 days | Wed 03/04/24 | Tue 16/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra,KQZ |
| 24 |  |  | Periudha e ankesave në Panelin Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (brenda 48 orëve pas marrjes së vendimit të KQZ) | 16 days | Wed 03/04/24 | Thu 18/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 25 |  |  | ZRCKFSP në KQZ, i njofton organizatat vëzhguese për tërheqjen e distinktivëve | 1 day | Thu 18/04/24 | Thu 18/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 26 |  |  | Tërheqja e distinktivëve (media) | 2 days | Fri 19/04/24 | Sat 20/04/24 | Valmira Selmani,Vesa Xharra |
| 27 |  |  | KRIJIMI I LISTËS SË VOTUESVE | 42 days? | Fri 08/03/24 | Thu 18/04/24 | Kreshnik Spahiu |
| 28 |  |  | Aktivite të veçanta të Shërbimit Votues për krijimi e Listës së Votuesve | 29 days | Fri 08/03/24 | Fri 05/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 29 |  |  | Kërkesa dhe Pranimi i Esktratit të Parë të Regjistrit Qendror Civil | 4 days | Fri 08/03/24 | Mon 11/03/24 | Lirik Krasniqi |
| 30 |  |  | Kërkesa dhe pranimi i listës së personave që iu është marrë zotësia e veprimit nga KGJK | 6 days | Fri 08/03/24 | Wed 13/03/24 | Lirik Krasniqi |
| 31 |  |  | Caktimi automatik dhe manual i votuesve në Qendra të Votimit | 8 days | Mon 11/03/24 | Mon 18/03/24 | Premtim Rustemi,Liri |
| 32 |  |  | KQZ miraton raportin e Listës Preliminare të Votuesve | 1 day | Mon 18/03/24 | Mon 18/03/24 | Lirik Krasniqi,KQZ |
| 33 |  |  | Publikimi i Listës Preliminare të Votuesve në platformën elektronike | 2 days | Mon 18/03/24 | Tue 19/03/24 | Lirik Krasniqi,Premtim |
| 34 |  |  | Dërgimi i formularëve dhe materialeve tek KKZ-ja, lidhur me zbatimin e Periudhës së Kundërshtimit dhe Konfirmimit të LV-së | 3 days | Fri 15/03/24 | Sun 17/03/24 | Lirik Krasniqi |
| 35 |  |  | Zbatim i Periudhës së Kundërshtimit dhe Konfirmimit të LV-së | 19 days | Mon 18/03/24 | Fri 05/04/24 | ZEKKZ |
| 36 |  |  | Zbatim i periudhës së Shërbimit Votues të KQZ për ndërrimin e Qendrës së Votimit brenda komunës | 17 days | Mon 18/03/24 | Wed 03/04/24 | Lirik Krasniqi,ZEKKZ,Premti |
| 37 |  |  | Kërkesa dhe Pranimi i Ekstraktit të dytë të Rregjistrit Qendror Civil nga ARC-ja | 5 days | Thu 21/03/24 | Mon 25/03/24 | Lirik Krasniqi |
| 38 |  |  | Aplikimi i të dhënave të ekstraktit të dytë në Listën preliminare të votuesve | 4 days | Mon 25/03/24 | Thu 28/03/24 | Premtim Rustemi |







































| ID | Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|----|----------|---|----------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 39 | | Shpërndarja e Listave preliminare të votuesve për akterët | 1 day | Tue 19/03/24 | Tue 19/03/24 | Premtim Rustemi,Val |
| 40 | | Përgatitja e Listës së Votuesve | | | | |
| 41 | | Kërkesa dhe pranimi i ekstraktit të tretë të Rregjistrimit Qendror Civil nga ARC | 3 days | Mon 01/04/24 | Wed 03/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 42 | | Aplikimi i të dhënave të ekstraktit të tretë | 2 days | Thu 04/04/24 | Fri 05/04/24 | Premtim Rustemi |
| 43 | | Caktimi i numrit maksimal të votuesve në vendvotime | 3 days | Wed 03/04/24 | Fri 05/04/24 | Lirik Krasniqi,KQZ |
| 44 | | Ndarja e votuesve në vendvotime | 1 day | Sat 06/04/24 | Sat 06/04/24 | Lirik Krasniqi,Premtim |
| 45 | | Krijimi dhe Kontrolli i cilësisë së skedarëve PDF të LV-së | 1 day | Sun 07/04/24 | Sun 07/04/24 | Lirik Krasniqi,Premtim |
| 46 | | Përgatitja e raportit dhe Certifikimi i Listës së Votuesve brenda dhe jashtë Kosovës | 2 days | Mon 08/04/24 | Tue 09/04/24 | Lirik Krasniqi,Premtim Rustemi,Emira |
| 47 | | Specifikat e Listës Votuese dhe nënshkrimi i kontratës | 30 days | Mon 11/03/24 | Tue 09/04/24 | Lirik Krasniqi,Gani Ne |
| 48 | | Përgatitja e specifikave teknike për shtypjen e LV-së | 4 days | Mon 11/03/24 | Thu 14/03/24 | Lirik Krasniqi |
| 49 | | Përcjellja e procedurave të prokurimit dhe nënshkrimit të kontratës për shtypjen, paketimin dhe transportin e LV-së | 30 days | Mon 11/03/24 | Tue 09/04/24 | Lirik Krasniqi,Gani Nekaj |
| 50 | | Shtypja, paketimi, transporti dhe mbikëqyrja e procesit të LV-së | 9 days | Wed 10/04/24 | Thu 18/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 51 | | Dërgimi i modelit/modeleve të LV-së për shtyp tek kontraktori | 1 day | Wed 10/04/24 | Wed 10/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 52 | | Kontrolli i kualiteti të formës finale të LV-së pas PrePrint | 1 day | Thu 11/04/24 | Thu 11/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 53 | | Shtypja dhe paketimi i LV-së | 6 days | Fri 12/04/24 | Wed 17/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 54 | | Mbikëqyrja e procesit të shtypjes së LV-së | 6 days | Fri 12/04/24 | Wed 17/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 55 | | Dërgimi i LV-ve në Depon e KQZ-së | 1 day | Thu 18/04/24 | Thu 18/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 56 | | QENDRAT E VOTIMIT | | | | Haki Krasniqi |
| 57 | | Qendrat e Votimit dhe Vendvotimet | | | | Haki Krasniqi,Lirik Kra |
| 58 | | Inspektimin dhe vlerësimin e QV | 5 days | Mon 11/03/24 | Fri 15/03/24 | Haki Krasniqi,Lirik Kras |
| 59 | | Miratimi i Qendrave të Votimit nga KQZ | 2 days | Fri 15/03/24 | Sat 16/03/24 | Haki Krasniqi,Lirik Kras |
| 60 | | Publikimi i Qendrave të Votimit (QV) sipas komunave | 1 day | Sat 16/03/24 | Sat 16/03/24 | Haki Krasniqi,Lirik Kras |
| 61 | | PERIUDHA PËR REGJISTRIMIN E VOTUESVE JASHTË KOSOVËS | 38 days | Sun 17/03/24 | Tue 23/04/24 | Kreshnik Spahiu |
| 62 | | Aplikimi për regjistrim si votues jashtë Kosovës | 20 days | Sun 17/03/24 | Fri 05/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 63 | | Dizajnimi i formularëve të aplikimit për regjistrim | 2 days | Tue 26/03/24 | Wed 27/03/24 | Lirik Krasniqi,Visar Kas |
| 64 | | Përditësimi i informatave në platformën elektronike | 2 days | Tue 26/03/24 | Wed 27/03/24 | Lirik Krasniqi,Premtim |
| 65 | | Periudha e aplikimit për regjistrimin e votuesve jashtë Kosovës | 6 days | Fri 29/03/24 | Wed 03/04/24 | Lirik Krasniqi,Premtim |
| 66 | | Shqyrtimi i kërkesave për regjistrimin e votuesve jashtë Kosovës | 7 days | Fri 29/03/24 | Thu 04/04/24 | Lirik Krasniqi |

| ID | Task Mod. | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|----|-----------|---|----------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 67 | | Afati për paraqitjen e kundërshtimit administrativ për refuzim të regjistrimit si votues jashtë Kosovës në Komisionin e themeluar nga KQZ | 7 days | Fri 29/03/24 | Thu 04/04/24 | |
| 68 | | Publikimi i listës preliminare të votuesve jashtë Kosovës në ueb faqe | 1 day | Thu 04/04/24 | Thu 04/04/24 | Lirik Krasniqi,Premtim |
| 69 | | Afati i ankesës në PZAP pas vendimit të KQZ për refuzimin e aplikimit për regjistrim si votues jashtë Kosovës | 8 days | Fri 29/03/24 | Fri 05/04/24 | Lirik Krasniqi,Emira Alushi |
| 70 | | Përditësimi i bazës së të dhënave të Listës së Votuesve jashtë Kosovës pas vendimeve të PZAP-it | 1 day | Fri 05/04/24 | Fri 05/04/24 | Lirik Krasniqi,Premtim Rustemi,Emira |
| 71 | | KQZ themelon Komisionin për Kundërshtim Administrativ për shqyrtimin e ankesave për refuzimin e regjistrimit si votues jashtë Kosovës | 20 days | Sun 17/03/24 | Fri 05/04/24 | |
| 72 | | Votimi përmes postës | 12 days | Fri 12/04/24 | Tue 23/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 73 | | Zbatimi i periudhës së votimit përmes postës | 9 days | Fri 12/04/24 | Sat 20/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 74 | | Pranimi i dërgesave postale | 11 days | Fri 12/04/24 | Mon 22/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 75 | | Vlerësimi i pakove me fletëvotime transportimi i tyre në QNR | 3 days | Sun 21/04/24 | Tue 23/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 76 | | PERIUDHA PËR REGJISTRIMIN E VOTUESVE ME NEVOJA TË VEÇANTA | 11 days | Wed 10/04/24 | Sat 20/04/24 | Kreshnik Spahiu |
| 77 | | Regjistrimi për Votim i Personave me Nevoja të Veçanta (VPNV) | 11 days | Wed 10/04/24 | Sat 20/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 78 | | Regjistrimi i votuesve me nevoja të veçanta dhe votuesve në institucione përmes platformës elektronike dhe KKZ | 9 days | Wed 10/04/24 | Thu 18/04/24 | Lirik Krasniqi,ZEKKZ |
| 79 | | Regjistrimi i votuesve në institucione | 8 days | Thu 11/04/24 | Thu 18/04/24 | Lirik Krasniqi,ZEKKZ |
| 80 | | Dërgimi i kërkesave në Polici/Gjykata për informacione për votues në arrest shtëpiak | 8 days | Thu 11/04/24 | Thu 18/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 81 | | Regjistrimi i votuesve në rrethana të veçanta | 9 days | Wed 10/04/24 | Thu 18/04/24 | Lirik Krasniqi,ZEKKZ |
| 82 | | Vlerësimi i kërkesave për regjistrim si VPNV | 9 days | Wed 10/04/24 | Thu 18/04/24 | Lirik Krasniqi,ZEKKZ |
| 83 | | Afati për paraqitjen e ankesave në PZAP lidhur me refuzimin për regjistrim si VPNV | 10 days | Wed 10/04/24 | Fri 19/04/24 | Lirik Krasniqi,Emira Alushi |
| 84 | | Përditësimi i bazës së të dhënave të VPNV pas vendimeve të PZAP-it | 1 day | Fri 19/04/24 | Fri 19/04/24 | Lirik Krasniqi,Premtim Rustemi |
| 85 | | Konfirmimi i LV për VPNV | 1 day | Fri 19/04/24 | Fri 19/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 86 | | SHV vulos emrat e votuesve VPNV në Listën Votuese | 1 day | Fri 19/04/24 | Fri 19/04/24 | Lirik Krasniqi |
| 87 | | Ndarja e materialeve për ekipet mobile | 2 days | Fri 19/04/24 | Sat 20/04/24 | Lirik Krasniqi,ZEKKZ |
| 88 | | FORIMIMI I KOMISIONEVE KOMUNALE TË ZGJEDHJEVE | 14 days | Sun 10/03/24 | Sat 23/03/24 | Haki Krasniqi |
| 89 | | Aktivitetet për formimin e Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve | 14 days | Sun 10/03/24 | Sat 23/03/24 | Haki Krasniqi |

| ID | Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|-----|---|--|---------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| 90 |   | KQZ u dërgon ftesë Subjekteve Politike për nominime për anëtarë të KKZ-ve sipas komunave | 2 days | Sun 10/03/24 | Mon 11/03/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |
| 91 |   | Afati për Subjekte Politike për dorëzimin e propozimeve për anëtarë të KKZ-ve sipas komunave | 3 days | Tue 12/03/24 | Thu 14/03/24 | Haki Krasniqi |
| 92 |   | Shqyrtimi dhe verifikimi i propozimeve të Subjekteve Politike për anëtarë të KKZ-ve | 2 days | Fri 15/03/24 | Sat 16/03/24 | Haki Krasniqi |
| 93 |   | Emërimi dhe Refuzimi i emërimit të anëtarit në KKZ nga KQZ dhe njoftimi subjektiv | 1 day | Sun 17/03/24 | Sun 17/03/24 | Haki Krasniqi,KQZ |
| 94 |   | Afati për paraqiten e ankesave në PZAP lidhur me refuzimin e emërimit në KKZ | 2 days | Mon 18/03/24 | Tue 19/03/24 | Haki Krasniqi |
| 95 |   | Afati i fundit i PZAP për vendosje lidhur me ankesat e parashtruara | 4 days | Wed 20/03/24 | Sat 23/03/24 | Haki Krasniqi |
| 96 |   | Afati për plotësimin e vendeve të mbetura të lira për anëtarë të KKZ-ve | 2 days | Fri 15/03/24 | Sat 16/03/24 | Haki Krasniqi |
| 97 |   | FORIMIMI I KËSHILLAVE TË VENDVOTIMIT | 7 days | Fri 05/04/24 | Thu 11/04/24 | Haki Krasniqi |
| 98 |   | Aktivitetet për formimin e Këshillave të Vendvotimit | 7 days | Fri 05/04/24 | Thu 11/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |
| 99 |   | SKQZ u dërgon ftesë Subjekteve Politike për nominime për anëtarë të KVV-ve sipas komunave | 1 day | Fri 05/04/24 | Fri 05/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |
| 100 |   | Afati për Subjekte Politike për dorëzimin e propozimeve për anëtarë të KVV-ve sipas komunave | 3 days | Sat 06/04/24 | Mon 08/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |
| 101 |   | Shqyrtimi dhe verifikimi i propozimeve të Subjekteve Politike për anëtarë të KVV-ve sipas komunave | 2 days | Mon 08/04/24 | Tue 09/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |
| 102 |   | Emërimi i anëtarëve të KVV nga KQZ | 2 days | Wed 10/04/24 | Thu 11/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ,KQZ |
| 103 |   | FORIMIMI I EKIPEVE MOBILE PËR VOTIMIN E PERSONAVE ME NEVOJA TË VEÇANTA | 7 days | Fri 05/04/24 | Thu 11/04/24 | Haki Krasniqi |
| 104 |   | Aktivitetet për formimin e Ekipeve Mobile për VPNV | 7 days | Fri 05/04/24 | Thu 11/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |
| 105 |   | SKQZ u dërgon ftesë Subjekteve Politike për nominime për anëtarë të Këshillave të Vendvotimit / Ekipeve Mobile sipas komunave | 1 day | Fri 05/04/24 | Fri 05/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |
| 106 |   | Afati për Subjekte Politike për dorëzimin e propozimeve për anëtarë të Këshillave të Vendvotimit / Ekipeve Mobile sipas komunave | 3 days | Sat 06/04/24 | Mon 08/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |
| 107 |   | Shqyrtimi dhe verifikimi i propozimeve të Subjekteve Politike për anëtarë të Këshillave të Vendvotimit / Ekipeve Mobile sipas komunave | 2 days | Mon 08/04/24 | Tue 09/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ |

| ID | Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|-----|----------|--|----------------|---------------------|---------------------|---|
| 108 | | Emërimi i anëtarëve të Këshillave të Vendvotimit / Ekipeve Mobile sipas komunave | 2 days | Wed 10/04/24 | Thu 11/04/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ,KQZ |
| 109 | | DIZAJNIMI, MIRATIMI, SHYTPJA DHE TRANSPORTI I FLETËVOTIMEVE DHE BROSHURAVE | 38 days | Mon 11/03/24 | Wed 17/04/24 | Kreshnik Spahiu |
| 110 | | Dizajnimi dhe specifikat e fletëvotimeve dhe broshurave | 30 days | Mon 11/03/24 | Tue 09/04/24 | Visar Kastrati |
| 111 | | Përcjellja e procedurave të prokurimit dhe nënshkrimit të kontratës për shtypjen, paketimin dhe transportin e broshurave dhe fletëvotimeve | 22 days | Mon 18/03/24 | Mon 08/04/24 | Visar Kastrati,Gani Nekaj |
| 112 | | Përgatitja e specifikave teknike për shtypjen e fletëvotimeve dhe broshurave dhe miratimi në KQZ | 7 days | Mon 11/03/24 | Sun 17/03/24 | Visar Kastrati,Kreshnik |
| 113 | | Dizajnimi dhe miratimi i përmbajtjes dhe dizajnit final në KQZ | 3 days | Fri 22/03/24 | Sun 24/03/24 | Visar Kastrati,KQZ |
| 114 | | KQZ cakton numrin e fletëvotimeve që do të shtypen për secilën komunë | 1 day | Tue 09/04/24 | Tue 09/04/24 | Haki Krasniqi,Visar Kastrati |
| 115 | | Shtypja, paketimi, transporti dhe mbikëqyrja e procesit të fletëvotimeve | 9 days | Tue 09/04/24 | Wed 17/04/24 | Visar Kastrati |
| 116 | | Dërgimi i modelit/modeleve të fletëvotimit për shtyp tek kontraktori | 1 day | Tue 09/04/24 | Tue 09/04/24 | Visar Kastrati |
| 117 | | Kontrolli i kualiteti të formës finale të fletëvotimeve pas PrePrint | 1 day | Wed 10/04/24 | Wed 10/04/24 | Visar Kastrati |
| 118 | | Shtypja dhe paketimi i fletëvotimeve | 6 days | Thu 11/04/24 | Tue 16/04/24 | Visar Kastrati |
| 119 | | Mbikëqyrja e procesit të shtypjes së fletëvotimeve | 6 days | Thu 11/04/24 | Tue 16/04/24 | Visar Kastrati,KQZ |
| 120 | | Dërgimi i fletëvotimeve në KQZ | 2 days | Tue 16/04/24 | Wed 17/04/24 | Visar Kastrati |
| 121 | | HARTIMI I PROCEDURAVE DHE DIZAJNIMI I FORMULARËVE ZGJEDHOR | 15 days | Wed 13/03/24 | Wed 27/03/24 | Valbona Kida |
| 122 | | Hartimi i procedurave zgjedhore | 15 days | Wed 13/03/24 | Wed 27/03/24 | Haki Krasniqi,ZEKKZ,Valbona |
| 123 | | Dizajnimi i formularëve zgjedhor | 15 days | Wed 13/03/24 | Wed 27/03/24 | Visar Kastrati,Haki Krasniqi,Valbona Kida |
| 124 | | PROGRAMI I TRAJNIMIT PËR STAFIN ZGJEDHOR DHE TRUPAT ZGJEDHORE | 46 days | Mon 11/03/24 | Thu 25/04/24 | Valbona Kida |
| 125 | | Faza përgatitore | 12 days | Mon 18/03/24 | Fri 29/03/24 | Valbona Kida |
| 126 | | Përgatitja e specifikave për materialet e trajnimit | 5 days | Mon 18/03/24 | Fri 22/03/24 | Valbona Kida |
| 127 | | Përcjellja e procedurave të prokurimit dhe nënshkrimit të kontratës për materialet e trajnimit | 7 days | Sat 23/03/24 | Fri 29/03/24 | Valbona Kida,Gani Nekaj |
| 128 | | Faza e zbatimit të programit të trajnimit | 27 days | Sun 24/03/24 | Fri 19/04/24 | Valbona Kida |
| 129 | | Programi orientues për anëtarët e Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve | 6 days | Sun 24/03/24 | Fri 29/03/24 | Valbona Kida |

| ID | Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|-----|----------|--|----------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 130 | | Përgatitja e materialit të trajnimit | 2 days | Sun 24/03/24 | Mon 25/03/24 | Valbona Kida |
| 131 | | Mbajtja e programit trajnues për anëtarët e KKZ-ve mbi procedurat e funksionimit, te drejtave dhe përgjegjësive gjatë mandatit të tyre në proceset zgjedhore | 2 days | Thu 28/03/24 | Fri 29/03/24 | Valbona Kida |
| 132 | | Programi trajnues për Trajnerët | 5 days | Sat 30/03/24 | Wed 03/04/24 | Valbona Kida |
| 133 | | Përgatitja e materialit të trajnimit | 2 days | Sat 30/03/24 | Sun 31/03/24 | Valbona Kida,ZEKKZ |
| 134 | | Mbajtja e programit trajnues për Trajnerët mbi procedurat e votimit dhe numërimit | 2 days | Tue 02/04/24 | Wed 03/04/24 | Valbona Kida,ZEKKZ |
| 135 | | Programi trajnues për anëtarët e Këshillave të Vendvotimit | 17 days | Wed 03/04/24 | Fri 19/04/24 | Valbona Kida |
| 136 | | Përgatitja e materialit të trajnimit | 3 days | Wed 03/04/24 | Fri 05/04/24 | Valbona Kida |
| 137 | | Mbajtja e programit trajnues për anëtarët e KVV-ve mbi procedurat e votimit dhe numërimit në VV | 9 days | Thu 11/04/24 | Fri 19/04/24 | Valbona Kida,ZEKKZ |
| 138 | | Mbajtja e trajnimit rifreskues për Kryesues të KVV-ve para ditës së zgjedhjeve | 1 day | Fri 19/04/24 | Fri 19/04/24 | Valbona Kida,ZEKKZ |
| 139 | | Programi trajnues për anëtarët e Ekipeve Mobile të VPNV-ve | 15 days | Wed 03/04/24 | Wed 17/04/24 | Valbona Kida |
| 140 | | Përgatitja e materialit të trajnimit | 3 days | Wed 03/04/24 | Fri 05/04/24 | Valbona Kida |
| 141 | | Mbajtja e programit trajnues për anëtarët e Ekipenve Mobile të VPNV-ve mbi procedurat e votimit dhe numërimit | 2 days | Tue 16/04/24 | Wed 17/04/24 | Valbona Kida,ZEKKZ |
| 142 | | Programi trajnues për anëtarët e Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve | 8 days | Thu 11/04/24 | Thu 18/04/24 | Valbona Kida |
| 143 | | Përgatitja e materialit të trajnimit | 1 day | Thu 11/04/24 | Thu 11/04/24 | Valbona Kida |
| 144 | | Mbajtja e programit trajnues për anëtarët e KKZ-ve për procedurat e pranim-dorëzimit të materialeve zgjedhore ditën e zgjedhjeve nga KVV në QKN | 2 days | Wed 17/04/24 | Thu 18/04/24 | Valbona Kida,ZEKKZ |
| 145 | | FUSHATA PER EDUKIM DHE INFORMIM PUBLIK | 46 days | Mon 11/03/24 | Thu 25/04/24 | Azemine Beqiri |
| 146 | | Përgatitja e Planit të Aktiviteteve për Edukim dhe Informim | 42 days | Mon 11/03/24 | Sun 21/04/24 | Azemine Beqiri |
| 147 | | Miratimi i Planit të Aktiviteteve për Edukim dhe Informim | 1 day | Mon 11/03/24 | Mon 11/03/24 | Azemine Beqiri |
| 148 | | Caktimi i këshillit Mbikqyrës për Informim Publik | 1 day | Mon 11/03/24 | Mon 11/03/24 | Azemine Beqiri,KQZ |
| 149 | | Përgatitja e specifikave | 2 days | Mon 11/03/24 | Tue 12/03/24 | Azemine Beqiri |
| 150 | | Përcjellja e procedurave të prokurimit dhe nënshkrimit të kontratës për prodhim, dizajn, shtyp, publikim, transmetim dhe sponsorizim për Fushatën Informuese | 7 days | Tue 12/03/24 | Mon 18/03/24 | Azemine Beqiri |
| 151 | | Mbikqyrjen e kontratës | 34 days | Tue 19/03/24 | Sun 21/04/24 | Azemine Beqiri |

| ID | Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|-----|---|--|-----------|--------------|--------------|----------------|
| 152 |   | Fushata informuese për periudhën e aplikimit për akreditimin e vëzhguesve të zgjedhjeve | 32 days | Wed 20/03/24 | Sat 20/04/24 | Azemine Beqiri |
| 153 |   | Përgatitje e njoftimit për afatet e aplikimit për akreditimin e vëzhguesve të zgjedhjeve | 4 days | Wed 20/03/24 | Sat 23/03/24 | Azemine Beqiri |
| 154 |   | Publikimet dhe transmetimi i njoftimit në: Ueb faqe, rrjetet sociale, TV-të dhe Radio-t | 20 days | Mon 01/04/24 | Sat 20/04/24 | Azemine Beqiri |
| 155 |   | Fushata informuese për periudhën e Shërbimit Votues | 24 days | Mon 11/03/24 | Wed 03/04/24 | Azemine Beqiri |
| 156 |   | Përgatitja dhe përmbajtjes për njoftm në TV dhe radio | 2 days | Mon 11/03/24 | Tue 12/03/24 | Azemine Beqiri |
| 157 |   | Përgatitja e radio spotit, dizajnit për postet në rrjetet sociale dhe portalet e lajmeve | 3 days | Tue 19/03/24 | Thu 21/03/24 | Azemine Beqiri |
| 158 |   | Miratimi i radio spoteve, media planeve për, Radiot, portale dhe rrjetet sociale | 3 days | Tue 19/03/24 | Thu 21/03/24 | Azemine Beqiri |
| 159 |   | Publikimet dhe transmetimet e produkteve në: Ueb faqe, portalet e lajmeve, rrjetet sociale, TV-të dhe Radio-t | 22 days | Wed 13/03/24 | Wed 03/04/24 | Azemine Beqiri |
| 160 |   | Fushata informuese për periudhën e Kundërshtimit dhe Konfirmimit të Listës Votuese | 24 days | Mon 11/03/24 | Wed 03/04/24 | Azemine Beqiri |
| 161 |   | Përgatitja dhe miratimi i përmbajtjes për njoftm në TV dhe radio | 2 days | Mon 11/03/24 | Tue 12/03/24 | Azemine Beqiri |
| 162 |   | Përgatitja e radio spotit, dizajnit për postet në rrjetet sociale dhe portalet e lajmeve | 3 days | Wed 20/03/24 | Fri 22/03/24 | Azemine Beqiri |
| 163 |   | Miratimi i radio spoteve, dizajnit për rrjetet sociale, portale dhe i media planeve për TV-të, Radiot, portale dhe rrjetet sociale | 2 days | Fri 22/03/24 | Sat 23/03/24 | Azemine Beqiri |
| 164 |   | Publikimet dhe transmetimet e produkteve në: Ueb faqe, portalet e lajmeve, rrjetet sociale, TV-të dhe Radio-t | 23 days | Tue 12/03/24 | Wed 03/04/24 | Azemine Beqiri |
| 165 |   | Fushata informuese për periudhën e regjistrimit për Votim të Personave me Nevoja të Veçanta (VPNV) | 46 days | Mon 11/03/24 | Thu 25/04/24 | Azemine Beqiri |
| 166 |   | Përgatitja e përmbajtjeve për realizimin e produkteve, radio spoteve, dizajnit për rrjetet sociale, portalet e lajmeve dhe media planeve | 1 day | Mon 11/03/24 | Mon 11/03/24 | Azemine Beqiri |
| 167 |   | Miratimi i produkteve dhe media planeve | 2 days | Mon 08/04/24 | Tue 09/04/24 | Azemine Beqiri |
| 168 |   | Publikimet dhe transmetimet e produkteve në: Ueb faqe, portalet e lajmeve, rrjetet sociale, TV-të dhe Radio-t | 9 days | Wed 10/04/24 | Thu 18/04/24 | Azemine Beqiri |
| 169 |   | Fushata informuese për plotësimin e fletëvotimit | 30 days | Sat 23/03/24 | Sun 21/04/24 | Azemine Beqiri |
| 170 |   | Përgatitja e përmbajtjeve për realizimin e produkteve, radio spoteve, dizajnit për rrjetet sociale, portalet e lajmeve dhe media planeve | 15 days | Sat 23/03/24 | Sat 06/04/24 | Azemine Beqiri |

| ID | Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|-----|----------|--|----------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 171 | | Miratimi i produkteve dhe media planeve | 4 days | Sun 07/04/24 | Wed 10/04/24 | Azemine Beqiri |
| 172 | | Publikimet dhe transmetimet e produkteve në: Ueb faqe, portalet e lajmeve, rrjetet sociale, TV-të dhe Radio-t | 13 days | Tue 09/04/24 | Sun 21/04/24 | Azemine Beqiri |
| 173 | | Fushata informuese për periudhën e regjistrimit të votuesve jashtë Kosovës | 17 days | Mon 18/03/24 | Wed 03/04/24 | Azemine Beqiri |
| 174 | | Përgatitja e përmbajtjeve për realizimin e produkteve, radio spoteve, dizajnit për rrjetet sociale, portalet e lajmeve dhe media planeve | 6 days | Mon 18/03/24 | Sat 23/03/24 | Azemine Beqiri |
| 175 | | Miratimi i produkteve dhe media planeve | 4 days | Wed 20/03/24 | Sat 23/03/24 | Azemine Beqiri |
| 176 | | Publikimet dhe transmetimet e produkteve në: Ueb faqe, portalet e lajmeve, rrjetet sociale, TV-të dhe Radio-t | 6 days | Fri 29/03/24 | Wed 03/04/24 | Azemine Beqiri |
| 177 | | Fushata informuese për periudhën e votimit të votuesve të regjistruar jashtë Kosovës | 20 days | Mon 01/04/24 | Sat 20/04/24 | Azemine Beqiri |
| 178 | | Përgatitja e përmbajtjeve për realizimin e produkteve, radio spoteve, dizajnit për rrjetet sociale, portalet e lajmeve dhe media planeve | 4 days | Mon 01/04/24 | Thu 04/04/24 | Azemine Beqiri |
| 179 | | Miratimi i produkteve dhe media planeve | 4 days | Sat 06/04/24 | Tue 09/04/24 | Azemine Beqiri |
| 180 | | Publikimet dhe transmetimet e produkteve në: Ueb faqe, portalet e lajmeve, rrjetet sociale, TV-të dhe Radio-t | 9 days | Fri 12/04/24 | Sat 20/04/24 | Azemine Beqiri |
| 181 | | Fushata informuese për votuesit me asistencë për mënyrën e denoncimit për keqpërdorim të votës | 13 days | Tue 09/04/24 | Sun 21/04/24 | Azemine Beqiri |
| 182 | | Përgatitja e përmbajtjes, dizajnit për poster, postet në rrjetet sociale dhe media plane | 3 days | Tue 09/04/24 | Thu 11/04/24 | Azemine Beqiri |
| 183 | | Miratimi i produkteve dhe media planeve | 9 days | Thu 11/04/24 | Fri 19/04/24 | Azemine Beqiri |
| 184 | | Publikimet i produkteve në: ueb faqe, rrjetet sociale dhe vendvotime | 3 days | Fri 19/04/24 | Sun 21/04/24 | Azemine Beqiri |
| 185 | | AKTIVITETE TË NDRYSHME NË TERREN | | | | Haki Krasniqi |
| 186 | | Plani Operacional i Sigurisë | 39 days | Mon 11/03/24 | Thu 18/04/24 | Haki Krasniqi |
| 187 | | Hartimi i Planit Operacional të Sigurisë | 10 days | Mon 11/03/24 | Wed 20/03/24 | Haki Krasniqi |
| 188 | | Miratimi i Planit Operacional të Sigurisë nga KQZ | 4 days | Mon 25/03/24 | Thu 28/03/24 | Haki Krasniqi |
| 189 | | Mbajtja e programit orientues për Menaxheret e Qendrave të Votimit nga KKZ-të | 1 day | Thu 18/04/24 | Thu 18/04/24 | Haki Krasniqi |
| 190 | | Shpërndarja e materialit zgjedhor në komuna | 5 days | Tue 16/04/24 | Sat 20/04/24 | Haki Krasniqi |

| ID | Task Mod | Aktivitetet | Kohëzgjat | Fillimi | Përfundimi | Resource Names |
|-----|----------|---|----------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| 191 | | Shpërndarja e materialit zgjedhor sensitiv nga depo qendrore e KQZ-së në depot e Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve | 5 days | Tue 16/04/24 | Sat 20/04/24 | Haki Krasniqi |
| 192 | | Përgatitja teknike e Qendrave të Votimit dhe Vendvotimeve | 1 day | Sat 20/04/24 | Sat 20/04/24 | Haki Krasniqi |
| 193 | | Rregullimi i Qendrave të Votimit dhe Vendvotimeve një ditë para Ditës së Zgjedhjeve | 1 day | Sat 20/04/24 | Sat 20/04/24 | Haki Krasniqi |
| 194 | | QENDRA E NUMËRIMIT DHE REZULTATEVE | | | | Haki Krasniqi |
| 195 | | Lokacioni i QNR | 51 days | Mon 11/03/24 | Tue 30/04/24 | Haki Krasniqi |
| 196 | | Funksionalizimi i QNR-së | 51 days | Mon 11/03/24 | Tue 30/04/24 | Haki Krasniqi |
| 197 | | Përgatitja e objektit, definimi dhe dizajnimi i hapësirave në QNR | 19 days | Tue 12/03/24 | Sat 30/03/24 | Haki Krasniqi |
| 198 | | Pranimi i materialit zgjedhor nga QV në KKZ dhe kthimi në QNR | 2 days | Sun 21/04/24 | Mon 22/04/24 | Haki Krasniqi |
| 199 | | Pranimi i materialit zgjedhor nga QV në KKZ dhe kthimi në QNR | 2 days | Sun 21/04/24 | Mon 22/04/24 | Haki Krasniqi |
| 200 | | Aktivitetet e futjes së të dhënave dhe skanimi i LV-së | 1 day | Mon 22/04/24 | Mon 22/04/24 | Haki Krasniqi |
| 201 | | Skanimi i dyfishtë i LV | 1 day | Mon 22/04/24 | Mon 22/04/24 | Haki Krasniqi |
| 202 | | Votat me kusht (përfshirë VPNV) | 2 days | Mon 22/04/24 | Tue 23/04/24 | Haki Krasniqi |
| 203 | | Procesimi dhe numërimi i votave me kusht dhe VPNV | 2 days | Mon 22/04/24 | Tue 23/04/24 | Haki Krasniqi |
| 204 | | Votimi Jashtë Kosovës / me Postë | 7 days | Tue 23/04/24 | Mon 29/04/24 | Haki Krasniqi |
| 205 | | Numërimi i votave me postë | 1 day | Tue 23/04/24 | Tue 23/04/24 | Haki Krasniqi |
| 206 | | Publikimi i rezultateve [nëse nuk ka rinumërim dhe ankesa] | 7 days | Tue 23/04/24 | Mon 29/04/24 | Haki Krasniqi |
| 207 | | Shpallja e rezultateve | 2 days | Tue 23/04/24 | Wed 24/04/24 | Haki Krasniqi, KQZ |
| 208 | | Ankesat në PZAP | 2 days | Wed 24/04/24 | Thu 25/04/24 | Haki Krasniqi, Emira Alushi |
| 209 | | Ankesat në Gjykatë Supreme | 4 days | Thu 25/04/24 | Sun 28/04/24 | Haki Krasniqi, Emira Alushi |
| 210 | | KQZ certifikon Rezultatet Përfundimtare | 2 days | Sun 28/04/24 | Mon 29/04/24 | KQZ, Haki Krasniqi, Kres |



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datih članom 63, članom 64 stav 2.1 i 2.2, članom 127 Zakonom br. 08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnoj sednici održanoj dana 11.03.2024, donosi:

ODLUKA

O usvajanju Internog pravilnika br. 02/2024 Prijem osoblja na određeno vreme u Centralnoj izornoj komisiji

- I. Usvaja se Interni pravilnik br. 02/2024 Prijem osoblja na određeno vreme u Centralnoj izornoj komisiji.
- II. Pravilnik kao u tački I, je sastavni deo ove odluke.
- III. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- IV. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 11.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi





KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE (KQZ), në mbështetje të nenit 139 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, të nenit 37, paragrafi 7, si dhe nenit 66, paragrafit 2 të Ligjit Nr. 08/L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, më 11.03.2023, miraton këtë:

RREGULLORE (KQZ) NR. 02/2024

PRANIMI I PERSONELIT TË PËRKOHSHËM NË KQZ

KAPITULLI I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Kjo Rregullore përcakton rregullat dhe procedurat për themelimin e marrëdhënies së punës në shërbimin civil me kontratë për një periudhë të caktuar në KQZ.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Kjo Rregullore zbatohet nga Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (SKQZ) dhe Zyra për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike (Zyra), dhe përcakton procedurat për pranimin e personelit të përkohshëm:

1.1. Ndihmës, administrativ, teknik dhe mbështetës;

1.2. profesional.

Neni 3

Përkufizimet

1. Fjalët dhe shprehjet e përdorura në këtë Rregullore, kanë këtë kuptim:

1.1. **Personel i përkohshëm**, nënkupton personelin në nënparagrafin 1.1 dhe 1.2 të paragrafit 1 të nenit 2 të kësaj Rregullore, që rekrutohet për realizimin e projekteve të caktuara apo për plotësimin e një pozite, në rast të mungesës së përkohshme në KQZ.

- 1.2. **Personeli ndihmës, administrativ, teknik dhe mbështetës**, nënkupton personelin ose një ekip të nëpunësve, që janë përgjegjës në ofrimin e shërbimeve ndihmëse, administrative, teknike dhe mbështetëse për realizimin e funksioneve dhe përgjegjësi të KQZ
 - 1.3. **Personeli profesional**, nënkupton personelin e specializuar që janë të kualifikuar dhe trajnuar për të kryer detyrat dhe përgjegjësitë duke shfrytëzuar njohuritë e tyre dhe aftësitë në përputhje me standardet profesionale dhe legjislacionin në fuqi.
 - 1.4. **Ekspertët**, nënkupton personelin që kanë njohuri të thella, përvojë të gjatë dhe aftësi të specializuara në një fushë të caktuar.
2. Fjalët dhe shprehjet e tjera të përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në LZP.

KAPITULLI II

PRANIMI I PERSONELIT TË PËRKOHSHËM NE KQZ

Neni 4

Themelimi i marrëdhënies së punës për periudhë të caktuar

1. Marrëdhënia e punës në shërbimin civil mund të themelohet me kontratë për një periudhë të caktuar në këto raste:
 - 1.1. Për realizimin e projektit të caktuar në KQZ;
 - 1.2. për plotësimin e një pozite në rast të mungesës së përkohshme.
2. Kontrata e punës për periudhë të caktuar lidhet për aq sa është e nevojshme, por jo më të gjatë se tre (3) vite për kontratën sipas nënparagrafit 1.1 të këtij neni dhe jo më të gjatë se dy (2) vite për kontratën sipas nënparagrafit 1.2. të këtij neni.
3. I punësuar me kontratë sipas këtij neni, nuk gëzon të drejtën për vazhdim të kontratës së përkohshme, që tejkalon afatin e përcaktuar në paragrafin 2 të këtij neni.

Neni 5

Themelimi i marrëdhënies së punës për realizimin e projektit të caktuar

1. Marrëdhënia e punës në shërbimin civil mund të themelohet me kontratë për një periudhë të caktuar për realizimin e një projekti të caktuar.
2. Projekti sipas paragrafit 1 të këtij neni duhet të aprovohet nga KQZ dhe të ketë mbulesë financiare në buxhet.
3. Përshkrimi i projektit sipas paragrafit 1 të këtij neni duhet të përmbajë të paktën kohëzgjatjen e projektit, koston e detajuar, numrin e punëtorëve që do të angazhohen, pagesën e tyre.

Neni 6

Themelimi i marrëdhënies së punës për plotësimin e një pozite në rast të mungesës së përkohshme

1. Marrëdhënia e punës në shërbimin civil mund të themelohet me kontratë për një periudhë të caktuar në rast të mungesës së përkohshme, për rastet si në vijim:
 - 1.1. Pushimit mjekësor pa pagesë;
 - 1.2. pushimit të lehonisë;
 - 1.3. ndjekjes së ndonjë trajnimit apo programi profesional në emër të institucionit;
 - 1.4. transferimit të përkohshëm në detyra të tjera brenda apo jashtë vendit;
 - 1.5. pezullimit sipas neneve 69 dhe 70 të LZP-së;
 - 1.6. në raste të tjera të mungesës së përkohshme nga puna të përcaktuara me LZP.
2. Themelimi i marrëdhënies së punës me kontratë për një periudhë të caktuar në rast të mungesës së përkohshme mund të bëhet vetëm kur nëpunësi civil mungon për arsyet sipas paragrafit 1 të këtij neni, së paku tre (3) muaj.
3. Marrëdhënia e punës sipas paragrafit 1 të këtij neni lidhet për aq sa është e nevojshme, apo deri sa të kthehet në punë nëpunësi civil që zëvendësohet, por jo më gjatë se për një periudhë prej dy (2) viteve.

Neni 7

Organizimi i procedurave të rekrutimit

Rekrutimi i personelit ndihmës, teknik, mbështetës dhe profesional, organizohet për pozitë apo grup pozitash, sipas nevojës së KQZ-së dhe në bazë të planifikimit të burimeve njerëzore.

Neni 8

Organet përgjegjëse për procedurën e rekrutimit

Rekrutimi për pozitë apo grup pozitash të personelit ndihmës, teknik dhe mbështetës dhe profesional, organizohet nga Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (NJMBNJ) e KQZ.

Neni 9

Shpallja e rekrutimit

1. Shpallja e procedurës së rekrutimit për pozitë apo grup pozitash për personel ndihmës, teknik, mbështetës dhe profesional, bëhet nga NJMBNJ në SIMBNj-së, në ueb faqen e KQZ, si dhe me mjete të tjera të përshtatshme të informimit.

2. Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda shtatë (7) ditëve nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit sipas paragrafit 1 të këtij neni.
3. Shpallja e konkurrimit, publikohet në pajtim me Ligjin përkatës për përdorimin e gjuhëve

Neni 10

Përmbajtja e shpalljes së rekrutimit

1. Shpallja e rekrutimit për personel të përkohshëm për një pozitë apo grup të caktuar përmban, të paktën, këto të dhëna:
 - 1.1. Vendin e punës (vendet e punës kur rekrutimi bëhet në grup);
 - 1.2. përshkrimin e përgjithshëm të punës;
 - 1.3. kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së;
 - 1.4. koeficientin e pozitës në rast të zëvendësimit, përkatësisht pagën në rast të projekteve;
 - 1.5. kriteret specifike shtesë, nëse ka;
 - 1.6. njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e përzgjedhjes;
 - 1.7. mënyrën për paraqitjen e aplikacioneve;
 - 1.8. afatin përfundimtar për pranimin e aplikacioneve të përcaktuar me datë të saktë;
 - 1.9. dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre;
 - 1.10. mënyrën e vlerësimit të kandidatëve;
 - 1.11. mënyrën e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët.
2. Të gjitha shpalljet e konkurrimit, gjithashtu, përmbajnë këto shënime:
 - 2.1. “Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj”;
 - 2.2. “Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”;
3. Të gjitha dokumentet e dorëzuara, siç kërkohen nga shpallja e konkurrimit, kandidati, përmes aplikacionit, vet deklaron se janë të vërteta dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e tyre.
4. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkak për përjashtimin të menjëhershëm nga procedura e pranimit, në cilëndo fazë të procedurës.

Neni 11

Aplikacionet e kandidatëve

1. Kandidatët për një konkurrim, plotësojnë aplikacionin në mënyrë elektronike, me përmbajtje sipas nenit 12 të kësaj Rregullore.

2. Kandidatët e plotësojnë aplikacionin në gjuhën zyrtare, në pajtim me Ligjin përkatës për përdorimin e Gjuhëve.

Neni 12

Përmbajtja e aplikacioneve

1. Kandidatët plotësojnë në mënyrë elektronike aplikacionin i cili përmban të dhënat si më poshtë:
 - 1.1. Referencën e shpalljes së procedurës së përzgjedhjes;
 - 1.2. të dhënat personale të kandidatit;
 - 1.3. nivelin e arsimimit, si dhe diplomat e fituara, institucionet arsimore, datat e diplomimit;
 - 1.4. një përshkrim të hollësishëm të përvojës së punës, duke përfshirë të dhëna si:
 - 1.4.1. Emrin e punëdhënësit;
 - 1.4.2. funksionet paraprake;
 - 1.4.3. titullin, gradën dhe/apo të ngjashme;
 - 1.4.4. kohëzgjatjen e marrëdhënies së punës;
 - 1.4.5. përshkrimin e detyrave kryesore të punës;
 - 1.4.6. numrin dhe llojin e personelit nën mbikëqyrje, nëse ka;
 - 1.4.7. adresën dhe kontaktin e punëdhënësit paraprak;
 - 1.4.8. arsyet për përfundimin e marrëdhënies/eve paraprake të punës.
 - 1.5. njohuritë gjuhësore;
 - 1.6. informata mbi trajnimet e veçanta të kryera apo të ofruara, kualifikimet profesionale dhe specializimet, aftësitë e veçanta dhe publikimet nëse kërkohen në konkurs;
 - 1.7. njohuritë kompjuterike;
 - 1.8. emri, adresa dhe numri i kontaktit të dy (2) personave referues.
 - 1.9. e-mailin.
2. Së bashku me aplikacionin për pjesëmarrje në procedurën e përzgjedhjes, kandidatët duhet të bashkëngjisin edhe dokumentacionin në vijim:
 - 2.1. Kopjen/t e diplomës/ave të kërkuar/a me konkurs e të dhëna nga institucionet arsimore, diploma e fituar jashtë vendit duhet të nostrifikohet apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

- 2.2. kopjet e dëshmisë së punësimit; dhe
- 2.3. informatat/dëshmitë që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e përzgjedhjes dhe të deklaruara në aplikacion.
3. Kandidatët e plotësojnë aplikacionin në pajtim me Ligjin përkatës për Përdorimin e Gjuhëve.
4. Aplikacionet parashtrihen në adresën dhe në afatin e përcaktuar, përmes postës të regjistruar apo në mënyrë elektronike, në pajtim me përcaktimin në shpalljen e procedurës së përzgjedhjes.
5. NjMBNJ ofron mbështetje teknike gjatë procedurës së konkurrimit, sipas kërkesës së kandidatëve.

Neni 13

Dorëzimi i aplikacioneve

1. Aplikacionet dorëzohen në adresën dhe në afatin e përcaktuar, përmes postës të regjistruar apo në mënyrë elektronike, në pajtim me përcaktimin në shpalljen për konkurrim. Si rregull aplikimet kryhen përmes SIMBNJ, ndërsa në pamundësi të aplikimit të kandidatit përmes SIMBNJ, me pajtimin e tij, NJMBNJ kryen aplikimin për kandidatin në SIMBNJ.
2. Nëse numri i aplikacioneve të pranuar është më i vogël ose i barabartë me numrin e pozitive të lira, apo më pak se 3 kandidatë kur është vetëm një pozitë për të cilat zhvillohet procedura e konkurrimit, afati për aplikim vazhdohet edhe për tri (3) ditë kalendarike.
3. Nëse edhe pas zgjatjes së afatit, sipas paragrafit 2 të këtij neni, nuk sigurohet numri i kërkuar i aplikacioneve, NJMBNJ vazhdon procedurën me numrin aplikacioneve të pranuar në të dyja afatet.

Neni 14

Komisioni i pranimit

1. Vlerësimi i kandidatëve, në procedurën e konkurrimit për personelin e përkohshëm në KQZ, bëhet nga Komisioni i Pranimit.
2. Komisioni i Pranimit, në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nga NJBNJ themelohet komisioni *ad hoc* sipas rastit, për çdo pozitë apo grup të pozitive dhe përbëhet nga:
 - 2.1. Dy (2) nëpunës civil të nivelit të njëjtë ose më të lartë nga pozita ose grupi pozitive për të cilin zhvillohet konkurrimi;
 - 2.2. një (1) përfaqësues nga NJBNJ;
3. Në rast se brenda KQZ nuk ka anëtar të mjaftueshëm, siç është përcaktuar në paragrafin 2.1, NJBNJ mund të kërkojë nga institucionet tjera propozimin kandidatëve për anëtar të komisionit të pranimit.

Neni 15

Fazat e konkurrimit

1. Konkurrimi zhvillohet në dy (2) faza:
 - 1.1. Verifikimi paraprak i kandidatëve;
 - 1.2. vlerësimi profesional i kandidatëve;

Neni 16

Verifikimi paraprak

1. Verifikimi paraprak është procesi i verifikimit nëse kandidati plotëson kriteret, sipas shpalljes së konkursit.
2. Verifikimi paraprak kryhet nga NJMBNJ, më së largu pesë (5) ditë pas kalimit të afatit për pranimin e aplikacioneve, në bazë të dokumenteve ose informatave të paraqitura si pjesë e aplikimit dhe verifikimeve të tjera sipas detyrës zyrtare, që ndërlidhen me verifikimin paraprak.
3. Në përfundim të verifikimit paraprak, NJMBNJ përcakton kandidatët që plotësojnë kriteret për aplikim, që kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurrimin në fazën e mëtejshme të vlerësimit.
4. Kandidatët të cilët plotësojnë kriteret për aplikim renditen në një listë të ngushtë sipas rendit alfabetik.
5. Kandidatët që nuk plotësojnë kushtet për aplikim në pajtim me paragrafin 1 të këtij neni, nuk kanë të drejtë të vazhdojnë më tej konkurrimin. Vendimi për mosplotësimin e kushteve për aplikim, arsyetohet dhe aplikantët njoftohen individualisht, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data përfundimtare e pranimin të aplikacioneve.

Neni 17

Vlerësimi i kandidatëve

1. Vlerësimi i kandidatëve kryhet nga Komisioni i Pranimin për kategorinë respektive, të përcaktuar me këtë rregullore.
2. Vlerësimi i kandidatëve për pozitat profesionale për plotësimin e një pozite në rast të mungesës së përkohshme, përfshinë:
 - 1.1. Vlerësimin nëpërmjet një testimi me shkrim;
 - 1.2. vlerësimin nëpërmjet një interviste me gojë.
2. Vlerësimi i kandidatëve për pozitat profesionale për realizimin e projektit të caktuar përbëhet nga intervista dhe vlerësimi i jetëshkrimit.
3. Vlerësimi i kandidatëve për pozitat ndihmëse, administrative, teknike dhe mbështetëse për realizimin e projektit të caktuar përfshinë vlerësimin nëpërmjet një testimi me shkrim.

Neni 18

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim për pozitat profesionale për plotësimin e një pozite në rast të mungesës së përkohshme

1. Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim, është hapi i parë i procesit të vlerësimit të kandidatëve.
2. Në testimin me shkrim, kandidatët vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë kryesore të domosdoshme të kërkuara për pozitën apo grupin përkatës.
3. Testi me shkrim zhvillohet dhe vlerësohet në mënyrë elektronike, ku sigurohet anonimiteti i konkurrentëve.
4. Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë për qind (70 %) e vlerësimit të përgjithshëm 100%.
5. Pyetjet për testim me shkrim hartohen nga komisioni i pranimit, një ditë përpara datës të caktuar për kryerjen e testimit me shkrim.
6. Pyetjet përzgjidhen, për testimin e fushës së njohurive, të aftësive e të cilësive të kërkuara për pozitën apo grupin përkatës, hartohen sipas modelit zgjedhje e shumëfishtë, me një ose më shumë përgjigje të sakta.
7. Përbërja e testit me shkrim mund të jetë si në vijim:
 - 7.1. Njohuri të përgjithshme 25%;
 - 7.2. aftësi dhe shkathtësi të përgjithshme 35%;
 - 7.3. njohuri që lidhen me pozitën e punës apo grupin përkatës 40%.
8. Numri i pyetjeve të testimit me shkrim mund të jetë jo më pak se pesëdhjetë (50) pyetje dhe jo më shumë se shtatëdhjetë (70) pyetje.
9. Komisioni i pranimit përcakton peshën e secilës pyetje, duke mos kaluar maksimumin prej 70%, sipas paragrafit 4 të këtij neni.
10. Komisioni mban përgjegjësi, sipas legjislacionit në fuqi, për ruajtjen e informatave dhe testit me shkrim.

Neni 19

Vlerësimi nëpërmjet intervistës me gojë për pozitat profesionale për plotësimin e një pozite në rast të mungesës së përkohshme

1. Pas testimit me shkrim, vlerësimi i kandidatëve vazhdon me intervistën me gojë.
2. Vetëm kandidatët që kanë marrë të paktën katër dhjetë (40) pikë në testin me shkrim, kanë të drejtë të marrin pjesë në intervistë.
3. Në intervistë vlerësohen njohuritë, aftësitë apo cilësitë e kërkuara për pozitën apo grupin

përkatës, që nuk mund të vlerësohen nëpërmjet testimit me shkrim.

4. Intervista është e strukturuar nga Komisioni i Pranimit, i cili përgatit apo zgjedh grup pyetjesh të njëjta për të gjithë kandidatët për intervistën me gojë, të cilat përgatiten në ditën e zhvillimit të intervistës.
5. Intervista përmban pesë (5) pyetje, ku secila vlerësohet me më së shumti gjashtë (6) pikë. Përveç pyetjeve, anëtarët e Komisionit të Pranimit mund të parashtrojnë edhe nën pyetje plotësuese për kandidatin, me qëllim të vlerësimit më të saktë të kandidatit lidhur me pyetjen kryesore.
6. Secili nga anëtarët e Komisionit të Pranimit bën vlerësimin e detajuar për secilën pyetje.
7. Në intervistë kandidati mund të merr më së shumti tridhjetë (30) pikë.
8. Vlerësimi përfundimtar i intervistës për një kandidat është mesatarja aritmetike e vlerësimeve të të gjithë anëtarëve të komisionit.

Neni 20

Vlerësimi i kandidatëve për pozitat profesionale për realizimin e projektit të caktuar

1. Vlerësimi i kandidatëve për pozitat profesionale për realizimin e projektit të caktuar përbëhet nga intervista dhe vlerësimi i jetëshkrimit dhe zhvillohet nga Komisioni i pranimit me mbështetjen e NjMBNj.
2. NjMBNj njofton kandidatët që kanë kaluar verifikimin paraprak lidhur me ditën, kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistës.
3. Në intervistë, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në shpalljen e konkursit.
4. Intervista që zhvillohet është intervistë e strukturuar nga Komisioni i Përzgjedhjes, i cili përgatit grup pyetjesh të njëjta për të gjithë kandidatët për intervistën.
5. Intervista përmban dhjetë (10) pyetje, ku secila vlerësohet me më së shumti shtatë (7) pikë.
6. Përveç pyetjeve, anëtarët e Komisionit të Përzgjedhjes mund të parashtrojnë edhe nën pyetje për kandidatin me qëllim të vlerësimit më të saktë të kandidatit lidhur me pyetjen kryesore.
7. Në intervistë kandidati mund të merr më së shumti njëqind (100) pikë, prej të cilave tridhjetë (30) pikë për jetëshkrimin (CV).
8. Vlerësimi maksimal për jetëshkrimin ndahet si vijon:
 - 8.1. Deri në dhjetë (10) pikë për arsimimin;
 - 8.2. deri në pesëmbëdhjetë (15) pikë për përvojën relevante në punë; dhe
 - 8.3. deri në pesë (5) pikë për trajnimet relevante.
9. Secili nga anëtarët e Komisionit të Përzgjedhjes bën vlerësimin e detajuar për secilën pyetje dhe jetëshkrimin.

Neni 21

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim për pozitat ndihmëse, administrative, teknike dhe mbështetëse për realizimin e projektit të caktuar

1. Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim për pozitat ndihmëse, administrative, teknike dhe mbështetëse është mënyra e vetme e vlerësimit dhe përbën vlerësimin e përgjithshëm për këtë kategori.
2. Në testimin me shkrim, kandidatët vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë kryesore të domosdoshme të kërkuara për pozitën apo grupin përkatës.
3. Testi me shkrim zhvillohet dhe vlerësohet në mënyrë elektronike, ku sigurohet anonimiteti i konkurrentëve.
4. Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në njëqind për qind (100 %) e 100% aq sa është vlerësimi i përgjithshëm.
5. Pyetjet për testim me shkrim hartohen nga komisioni i pranimit, një ditë përpara datës të caktuar për kryerjen e testimit me shkrim.
6. Pyetjet për testimin e fushës së njohurive, të aftësive e të cilësive të kërkuara për pozitën apo Grupin përkatës, përzgjidhen dhe hartohen sipas modelit, zgjedhje e shumëfishtë, me një ose më shumë përgjigje të sakta.
7. Përbërja e testit me shkrim është si në vijim:
 - 7.1. Njohuri të përgjithshme 25%;
 - 7.2. aftësi dhe shkathtësi të përgjithshme 25%;
 - 7.3. njohuri që lidhen me pozitën e punës apo grupin përkatës 50%.
8. Numri i pyetjeve të testimit me shkrim mund të jetë jo më pak se pesëdhjetë (50) dhe jo më shumë se shtatëdhjetë (70) pyetje.
9. Komisioni i pranimit përcakton peshën e secilës pyetje, duke mos kaluar maksimumin prej 100%, sipas paragrafit 4 të këtij neni.
10. Komisioni mban përgjegjësi, sipas legjislacionit në fuqi, për ruajtjen e informatave dhe testit me shkrim.

Neni 22

Llogaritja e rezultatit përfundimtar

Shuma e pikëve të fituara nga secili kandidat, në secilën nga hapat e vlerësimit, jep vlerësimin përfundimtar të kandidatit.

Neni 23

Përfundimi i konkurrimit dhe shpallja e rezultatit

1. Komisioni i Pranimit, në përfundim të fazës së vlerësimit të kandidatëve, harton dhe miraton aktin e përfundimit të procedurës të konkurrimit me fitues, që përfshin edhe një listë me vlerësimet përfundimtare të të gjithë kandidatëve. Kandidatët renditen në listë sipas rezultatit të vlerësimit përfundimtar, sipas rendit zbritës. Lista i dërgohet NJMBNJ brenda ditës pasuese të punës nga miratimi i saj.
2. Për pozitat profesionale për plotësimin e një pozite në rast të mungesës së përkohshme kandidatët që janë vlerësuar me shtatëdhjetë (70) pikë e më shumë janë kandidat fitues.
3. Për pozitat profesionale për realizimin e projektit të caktuar, kandidatët që janë vlerësuar me gjashtëdhjetë (60) pikë e më shumë, janë kandidatë fitues.
4. Për pozitat ndihmëse, administrative, teknike dhe mbështetëse për realizimin e projektit të caktuar, kandidatët që janë vlerësuar me pesëdhjetë (50) pikë e më shumë, janë kandidatë fitues.
5. NJMBNJ publikon listën e kandidatëve fitues, sipas paragrafëve 2,3 dhe 4 të këtij neni, në pajtim me nenin 6 të kësaj Rregullore.
6. Nëse asnjë nga kandidatët nuk është vlerësuar më pak se kufijtë e përcaktuar në paragrafin 2 dhe 3 të këtij neni, Komisioni i Pranimit harton dhe miraton aktin e përfundimit të procedurës të konkurrimit pa fitues. NJMBNJ publikon njoftimin për përfundimin e procedurës të konkurrimit pa fitues, në pajtim me nenin 9 të kësaj Rregullore.
7. Në çdo rast, NJMBNJ njofton individualisht çdo kandidat pjesëmarrës në fazën e vlerësimit. Njoftimi përfshin renditjen e kandidatit dhe rezultatin e detajuar të vlerësimit të kandidatit, në çdo hap të vlerësimit.

Neni 24

Përzgjedhja e pozitës nga kandidati fitues

1. Kandidati fitues, sipas renditjes, duke filluar nga ai me më shumë pikë, njoftohet nga NJMBNJ për pozitën apo grupin e pozitave të lira dhe ka të drejtën të përzgjedhë pozitën apo çdo pozitë të lirë të grupit, për të cilin është zhvilluar procedura e pranimit, si dhe në çdo pozitë tjetër të lirë të të njëjtit grup, që krijohet e lirë deri në dy (2) vite nga shpallja publike e listës të kandidatëve fitues.
2. Kandidati që ka përzgjedhur një pozitë, nuk mund të ushtrojë për herë të dytë të drejtën e përzgjedhjes, sipas paragrafit 1 të këtij neni.
3. NJMBNJ, brenda shtatë (7) ditëve nga shpallja e listës fituese për pozitën apo grupin përkatës, fton kandidatin apo kandidatët fitues, sipas renditjes së tyre, të zgjedhë pozitën apo zgjedhin nga lista e pozicioneve të lira. Pëlqimi i kandidatit për të përzgjedhur një vend pune jepet me shkrim.
4. Në rastin e pranimit në grup, lista e kandidatëve fitues që nuk janë emëruar, është e vlefshme për një periudhë dy (2) vjeçare, nga shpallja e listës të kandidatëve fitues. Nëse gjatë kësaj periudhe organizohet një procedurë tjetër konkurrimi për të njëjtin grup, kandidatët e listës së

mëparshme rirenditen sipas rezultatit të të dyja listave. Kandidatët mund të qëndrojnë në listë maksimum dy (2) vite.

5. Lista e kandidatëve të emëruar dhe lista e kandidatëve të paemëruar mbahen publike sipas nenit 9 të kësaj Rregullore.

Neni 25

Verifikimi para lidhjes së kontratës

1. NJMBNJ, pas marrjes së pëlqimit me shkrim për përzgjedhjen e një pozite të caktuar nga kandidati fitues, bën verifikimin përfundimtar para lidhjes së kontratës, me qëllim të verifikimit ekzistimit të kushteve të aplikimit nga kandidati.
2. Verifikimi përfundimtar përfshinë:
 - 2.1. Verifikimin e dokumenteve të paraqitura në kopje nga kandidati dhe në bazë të cilit është zhvilluar konkurrimi;
 - 2.2. verifikimi i plotësimit të kushteve të parapara nga paragrafi 1 nënparagrafi 1.2. dhe 1.4. i nenit 9 të LZP;
 - 2.3. verifikimi i vazhdimit të plotësimit të kushteve të tjera të parashikuara në nenin 9 të LZP.
3. Për verifikimin përfundimtar, NJMBNJ i kërkon kandidatit paraqitjen e dokumenteve që vërtetojnë plotësimin e kushteve, në origjinal apo të njësuar me origjinalin.
4. Nëse vlerësimi rezulton negativ, NJMBNJ konstaton mosplotësimin e kushteve të aplikimit dhe vendos përjashtimin e kandidatit nga lista e kandidatëve fitues.

Neni 26

Lidhja dhe vlefshmëria e kontratës

1. NJMBNJ, pas kryerjes të verifikimit, lidh kontratën me kandidatin në pozitën në të cilën ka aplikuar respektivisht në pozitën e përzgjedhur nga ai.
2. Pas nënshkrimit të kontratës, kandidati fitues duhet të paraqitet në KQZ, jo më vonë se pesë (5) ditë nga data e nënshkrimit. Ky afat mund të zgjatet me kërkesë të kandidatit, për shkaqe të arsyeshme dhe me pajtimin e KQZ deri në dhjetë (10) ditë, duke përfshirë afatin fillestar.
3. Në rast të mosparaqitjes së kandidatit të emëruar, brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 2 të këtij neni, NJMBNJ ndërpret kontratën.
4. Kontrata nënshkruhet nga NJMBNJ dhe kandidati sipas legjislacionit përkatës të punës.
5. Kontrata e punës, për punësimin e personelit të përkohshëm për realizimin e projektit të caktuar të KQZ, sipas paragrafit 3.1 të nenit 37 të LZP, lidhet për aq kohë sa është e nevojshme, por jo më të gjatë se tre (3) vite.
6. Kontrata e punës, për punësimin e personelit të përkohshëm për plotësimin e një pozite në rast të mungesës së përkohshme në KQZ, sipas paragrafit 3.2 të nenit 37 të LZP, lidhet për aq kohë

sa është e nevojshme, por jo më të gjatë se dy (2) vite.

7. Personeli i përkohshëm i punësuar me kontratë sipas paragrafit 5 dhe 6 të këtij neni, gëzon të drejtat dhe detyrimet e njëjta sikurse të gjithë nëpunësit civil në KQZ, me përjashtim të së drejtës për vazhdim të kontratës së përkohshme, pa iu nënshtruar procedurës së rregullt të rekrutimit.

Neni 27

Plani i pranimit të personelit të përkohshëm

1. KQZ përgatit dhe miraton planin vjetor të pranimit të personelit të përkohshëm i cili përmban:
 - 1.1. Analizën e nevojave për personel të përkohshëm, duke përfshirë kategorinë, klasën dhe llojin e pozitave;
 - 1.2. nevojat për zhvillimin profesional dhe trajnim të stafit ekzistues;
 - 1.3. afatet e plotësimit të vendeve të reja dhe/apo lira të punës.
2. Plani për pranimin e personelit të përkohshëm përgatitet nga SKQZ dhe shqyrtohet sipas radhës nga Këshilli për Operacione Zgjedhore, Këshilli për Personel dhe Këshilli për Buxhet dhe Financa.
3. Plani për pranimin e personelit të përkohshëm miratohet nga KQZ.

Neni 28

Periudha provuese

1. Personeli i përkohshëm i cili punësohet për herë të parë, i nënshtrohet një periudhe pune provuese, që zgjatë sa 1/5 e kohëzgjatjes së kontratës.
2. Për periudhën provuese të personelit të përkohshëm zbatohen përshtatshmërisht rregullat për periudhën provuese të përcaktuara në Rregulloren Nr.01/2024 për pranimin e nëpunësve civilë në KQZ.

Neni 29

Angazhimi i përkohshëm i ekspertëve

1. Nëse ekziston planifikim buxhetor dhe është e nevojshme për realizimin e detyrave dhe përgjegjësi, KQZ mund të angazhojë ekspert në pajtim me legjislacionin përkatës për prokurimin publik.
2. Procedurat e angazhimit të ekspertëve realizohen nga Njësia përkatëse e prokurimit publik, vetëm pas një miratimi paraprak të KQZ.

Neni 29

Afati për shpalljen e konkursit

NJMBNJ brenda 3 muajve nga hyrja në fuqi e kësaj Rregullore shpall konkurset dhe krijon listat e stafit të përkohshëm, në pajtim me rregullat e përcaktuara në këtë Rregullore.

Neni 30

Dispozitat kalimtare për zbatimin e SIMBNJ

1. Deri në përshtatjen dhe funksionalizimin e SIMBNJ, veprimet që parashihen me këtë rregullore do të kryhen në mënyrë manuale ose mënyra tjera të përshtatshme.
2. NJMBNJ do të përgatit formularët e përshtatshëm që mundësojnë kryerjen e veprimeve të nevojshme të parashikuara me këtë rregullore deri në funksionalizimin e SIMBNJ.

Neni 31

Shkurtimi i afateve

Në rastet të emergjencave dhe kur është e nevojshme angazhimi i shpejt i personelit të përkohshëm, KQZ mund të vendos shkurtimin e afateve të parashikuara me këtë rregullore

Neni 32

Dispozitat shfuqizuese

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja e brendshme Nr. 02/2024 për pranimin e personelit të përkohshëm në KQZ e miratuar me datë 18.01.2024.

Neni 33

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.

Kryesues
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Kreshnik Radonij

