



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datim članom 64 stav 2 podstav 2.1 i 2.2 i članom 127 Zakona br. 08/L-228, o Opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnom sastanku održanom 08.03.2024, donosi sledeću:

## ODLUKA

### O usvajanju Izbornog pravilnika Br. 05/2024 Osnivanje i promena Biračkih centara

- I. Usvaja se Izborni pravilnik Br.05/2024 Osnivanje i promena Biračkih centara.
- II. Pravilnik kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 08.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Komisioni Qendror i Zgjedhjeve**  
**Centralna Izborna Komisija**  
**Central Election Commission**



**CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA (CIK)**, u prilog članu 64, stav 2, podstav 2.1 i 2.2, članu 82, 83, 84, 85, 86 i članu 127, stav 1 Zakona br. 08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo (ZOI), kao i članova 20 i 29, stav 2 Zakona br. 03/L-072 o lokalnim izborima u Republici Kosovo (ZLI), dana xx.xx.2024. godine, usvaja:

**IZBORNI PRAVILNIK BR. 05/2024**  
**OSNIVANJE I PROMENA BIRAČKIH CENTARA**

**Član 1**  
**Svrha**

Ovim Pravilnikom se definišu tehnički kriterijumi za lokaciju Biračkih centara (BC) i Biračkih mesta (BM), procedure za osnivanje i objavljivanje BC, upravljanje BC i objavljivanje Preliminarnog biračkog spiska (PBS).

**Član 2**  
**Birački centri i lokacije**

1. BC – označava zgradu u kojoj se nalazi jedan ili više BM i njen spoljni prostor.
2. BC se osnivaju u:
  - 2.1. Objektima javnih institucija, sa prioritetom u obrazovnim, kulturnim, sportskim i sličnim objektima;
  - 2.2. u diplomatskim predstavništvima Republike Kosovo, za glasanje van Kosova za parlamentarne izbore.
3. U slučajevima kada se stav 2.1 ovog člana ne može primeniti, CIK odlukom određuje lokaciju BC u privatnim zgradama, u vlasništvu fizičkih ili pravnih lica, ili drugim alternativnim prostorima.
4. BC unutar države ne mogu se osnivati u sledećim objektima:

- 4.1. Koje koristi ili poseduje, delimično ili u potpunosti, politička partija;
- 4.2. koje koristi ili poseduje kandidat ili njegova porodica za te izbore;
- 4.3. u verskim objektima;
- 4.4. prostorijama gde se služi ili konzumira alkohol;
- 4.5. prostorijama gde se odvijaju aktivnosti igara na sreću.
5. Prema mogućnostima, nijedan birač ne bi trebalo da putuje više od 3 km do BC.
6. CIK dozvoljava promenu lokacije BC, samo u slučaju više sile ili iz drugih objektivnih i nepredviđenih razloga, koji bi BC učinili neprikladnim za potrebe glasanja.
7. Ukoliko se promeni lokacija BC, OIK mora da obavesti birače o toj promeni putem medija. Pored toga, OIK će postaviti obaveštenje na prvobitnu lokaciju BC-a obaveštavajući birače o novoj lokaciji BC.

### **Član 3**

#### **Tehnički kriterijumi za BC i BM**

1. Zgrade BC moraju ispunjavati sledeće uslove:
  - 1.1. Da ima najmanje jedan ulaz, koji treba da bude lako dostupan;
  - 1.2. da ima dovoljno osvetljenja;
  - 1.3. da ima lak pristup glasanju za osobe sa posebnim potrebama;
  - 1.4. da ima stolove i stolice;
  - 1.5. da ima električnu energiju;
  - 1.6. da ima internet
  - 1.7. da ima najmanje jedan toalet;
  - 1.8. ukoliko je to moguće, da ima prostor za parking.
2. Kriterijumi iz stava 1. ovog člana primenjuju se i na BC u diplomatskim predstavništvima, koliko je to moguće.
3. Kriterijumi iz stava 1. ovog člana primenjuju se i na BM, izuzev pod stavova 1.7 i 1.8.

### **Član 4**

#### **Procedure za osnivanje BC i BM**



1. CIK preko ISOIK-a i Ministarstva spoljnih poslova vodi računa da jednom godišnje analizira i procenjuje BC, ali može i predložiti osnivanje novih BC-a.
2. Zahteve za osnivanje novih BC-a mogu podneti lokalne zajednice, građani ili politički subjekti kod ISOIK-a, putem priloga I: Obrazac zahteva za osnivanje BC-a.
3. CIK razmatra zahtev za osnivanje BC u roku od 10 dana, na osnovu identifikacije birača za taj BC i tehničkih aspekata, u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.
4. Najkasnije pet (5) dana od objavljivanja datuma izbora, CIK u saradnji sa Ministarstvom spoljnih poslova vrši procenu fizičkih prostora za svako diplomatsko predstavništvo u skladu sa utvrđenim kriterijumima i odlučuje o broju BM-a i za broj birača za svako diplomatsko predstavništvo prilog III – Obrazac ocenjivanja za diplomatsko predstavništvo.
5. Najkasnije u roku od 25 dana od dana raspisivanja izbora, CIK preko OIK-a vrši inspekciju i procenu BC i BM na Kosovu, prilog IV – Obrazac za inspekciju i procenu BC i BM.
  - 5.1. Pet (5) dana nakon završetka procene, CIK odobrava listu BC-a i BM-a.

## **Član 5**

### **Objavljivanje BC**

1. CIK objavljuje lokacije BC-a na svojoj zvaničnoj veb stranici, u prostorijama za objavljivanje OIK-a, na zvaničnoj veb stranici opštine, odnosno MSP-a za BC van Kosova, najkasnije trideset (30) dana nakon raspisivanja izbora.
2. U onim opštinama u kojima se održava drugi krug izbora za gradonačelnike, broj BC-a i njihove lokacije su isti kao u prvom krugu.

## **Član 6**

### **Upravljanje BC**

1. U BC u toku izbornog dana mogu biti prisutna sledeća ovlašćena lica:
  - 1.1. Birači;
  - 1.2. članovi BO-a i osoblje dotičnog BC-a;
  - 1.3. osoblje CIK-a i SCIK-a;
  - 1.4. članovi i pomoćno osoblje OIK-a dotične opštine;
  - 1.5. akreditovani posmatrači;
  - 1.6. policija, kada je pozvana da uspostavi red;

- 1.7. prevodioci za lica navedena u podstavu 1.3., 1.5., 1.6. ovog člana.
2. Osoblje BC-a se sastoji od:
  - 2.1. Rukovodioca BC-a;
  - 2.2. osoblja pomoćnog pulta.
3. Rukovodilac BC-a je odgovoran za:
  - 3.1. Organizaciju i planiranje svih tehničkih aktivnosti u BC;
  - 3.2. prijem paketa neostljivog materijala BC-a
  - 3.3. orijentaciju, cirkulaciju i pristup birača u BC;
  - 3.4. izveštavanje OIK-a o napretku i stanju u BC;
  - 3.5. evidentiranje u knizi za evidenciju, prilog V – Knjiga za evidenciju.
4. Nakon zatvaranja BC i tokom perioda prebrojavanja u BM, Rukovodilac BC-a vodi računa da nijedno lice van BM ne bude prisutno, osim službenika ovlašćenih od OIK-a i CIK-a.

## **Član 7**

### **Materijal za izbornu kampanju političkih subjekata u BC i BM**

1. Najmanje 24 sata pre početka glasanja, rukovodilac BC-a uklanja bilo kakav materijal za izbornu kampanju iz unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora BC-a, uključujući i ograde.
2. Politički subjekti koji do 24 sata pre početka glasanja nisu uklonili materijal izborne kampanje, ili su zatečeni da postavljaju materijal izborne kampanje nakon određenog roka, evidentiraju se u knjizi evidencije – prilog V – Knjiga za evidenciju, i prijavljuju se OIK-u.
3. Nikakve informacije o izbornoj kampanji političkih subjekata nije dozvoljeno prenositi bilo kojim komunikacionim uređajem u BC niti na čujnoj udaljenosti u prostorijama BC-a. Ovakvu radnju rukovodilac BC-a prijavljuje u OIK, i organima za sprovođenje zakona ako je to potrebno.
4. Ukoliko rukovodilac utvrdi da se u prostorijama BC-a nalaze neovlašćena lica koja ometaju nesmetano odvijanje izbornog procesa, onda traži od njih da napuste prostorije BC i u slučaju odbijanja obaveštava organe za sprovođenje zakona i OIK, i evidentira slučaj u knjizi za evidenciju.
5. U slučaju prijavljivanja od strane rukovodilaca, u skladu sa stavovima 2, 3 i 4 ovog člana, OIK prosleđuje predmet Izbornom panelu za žalbe i predstavke (IPŽP) i, ako je potrebno, relevantnim organima za sprovođenje zakona.

## **Član 8**

### **Pomoćni pult u BC**

1. Na glavnom ulazu svakog BC treba postaviti najmanje jedan pomoćni pult koji služi za orijentaciju i informisanje birača.
2. Pomoćni pult mora biti opremljen BS na elektronskom formatu.
3. Pomoćni pult mora biti opremljen obrascima za žalbe i podneske upućene IPŽP-u, preko kojih birači mogu da se žale IPŽP-u tokom dana glasanja u slučaju da imaju primedbe.
4. Svaki BC mora imati osoblje pomoćnog pulta, koje je odgovorno za:
  - 4.1. Orijetaciju birača na biračkim mestima, prema KBS;
  - 4.2. izveštavanje o izlaznosti birača;
  - 4.3. izveštavanje preliminarnih rezultata, na osnovu podataka BO-a, prema uputstvima CIK-a.
5. Svaki BC takođe treba da ima šablone na Brajevju azbuku i obučene BO za glasanje za slepe koji će služiti slepim biračima u tom BC.

## **Član 9**

### **Lokacija BM**

1. 1.BM se postavljaju počev od prizemlja, na pogodnom mestu ulaska i izlaska, kako bi birači mogli da formiraju red i stanu u njega, a gde je moguće, mesto ulaska i izlaska da bude ravno, tako da osobe sa posebnim potrebama mogu nesmetano da uđu i izađu.
2. 2.BM mora biti dovoljno podobno da obezbedi redovno vođenje glasanja, postavljanje svih radnih stolova kako je definisano u Izbornom pravilniku br. 12/2024 o procedurama glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu, obezbeđivanjem tajnosti glasanja, slobodan uvid i kontrolu glasačke kutije i nesmetan pristup posmatračima.

## **Član 10**

### **Prelazne i završne odredbe**

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da vazi Izborno pravilo br.05/ 2023 o osnivanju i promeni Biračkih centara, od 09.03.2024.
2. Sastavni deo ovog Pravilnika su:
  - 2.1. Prilog I - Obrazac zahteva za osnivanje BC-a;
  - 2.2. Prilog II - obrazac za promenu BC-a;



2.3. Prilog III – obrazac za procenu za diplomatska predstavništva;

2.4. Prilog IV – obrazac za inspekciju i procenu BC i BM;

2.5. Prilog V – knjiga za evidenciju.

## Član 11

### Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

**Predsedavajući**

**Centralna izborna komisija**

**Kreshnik Radoniqi**





Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datim članom 64 stav 2 podstavovi 2.1 i 2.2 i članom 127 Zakona br. 08/L-228, o Opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnom sastanku održanom 08.03.2024, donosi sledeću:

## ODLUKA

### O usvajanju Izbornog pravilnika Br. 08/2024. Izborni posmatrači

- I. Usvaja se Izborni pravilnik Br. 08/2024. Izborni posmatrači.
- II. Pravilnik kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 08.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Priština

Kreshnik Radoniqi

KOMISIONI QENDRORE I ZGJEDHJEVE  
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Komisioni Qendror i Zgjedhjeve**  
**Centralna Izborna Komisija**  
**Central Election Commission**



**Centralna izborna komisija (CIK)**, u prilog članu 64, stav 2, pod stav 2.1 i 2.2, članovima 54, 55, 58 Zakona br. 08/L-228 za Opšte izbore u Republici Kosovo (ZOI), kao i članovima 19, 20 i 29, stav 2, Zakona br. 03/L-072 za lokalne izbore u Republici Kosovo (ZLI), dana xx.xx.2024, usvaja ovaj:

**IZBORNI PRAVILNIK BR. 08/2024**

**IZBORNI POSMATRAČI**

**Član 1**

**Svrha**

Ovim Pravilnikom je definisan postupak prijave, razmatranja prijave i akreditacije posmatračkih organizacija i medija, kao i obaveze akreditovanih posmatračkih organizacija i njihovih posmatrača.

**Član 2**

**Akreditacija organizacija i njihovih posmatrača**

1. Potvrđeni politički subjekti, nevladine organizacije (NVO) i vladine i međuvladine organizacije, kao i specijalizovane međunarodne organizacije koje se bave izborima i zaštitom ljudskih prava, predstavnici stranih država, imaju pravo da se prijave za akreditaciju posmatrača za izbore.
  - 1.1. NVO koje se u svom delokrugu bave izborima i zaštitom ljudskih prava mogu posmatrati izborni proces.
2. Zahtev za akreditaciju posmatrača može podneti bilo koji potvrđeni politički subjekt CIK-u u bilo koje vreme, najkasnije dvadeset pet (25) dana pre dana izbora.

3. Svaka nevladina, vladina, međuvladina organizacija, međunarodna organizacija, predstavnici stranih država na Kosovu mogu podneti zahtev za akreditaciju posmatrača CIK-u, u bilo koje vreme, najkasnije petnaest (15) dana pre dana izbora.
4. Zahtev za akreditaciju posmatrača može podneti bilo koji medij CIK-u, u bilo koje vreme, najkasnije pet (5) dana pre dana izbora.

### **Član 3**

#### **Prijava i razmatranje prijava**

1. Potvrđeni politički subjekti, nevladine, vladine, međuvladine organizacije, međunarodne organizacije, predstavnici stranih država i medija koji se prijavljuju za akreditaciju trebaju popuniti sledeću dokumentaciju:
  - 1.1. obrazac za akreditaciju posmatrača - Prilog I, koji je priložen ovom pravilniku;
  - 1.2. spisak posmatrača u obrascu - Prilog II, koji sadrži:
    - 1.2.1. ime, prezime, datum rođenja, lični broj i kontakt telefon za svakog posmatrača, u fizičkom i elektronskom obliku.
2. Kancelarija za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata (Kancelarija) mora proveriti dokumente koje je organizacija dostavila za akreditaciju, i da pošalje dopis za ispravke u dokumentaciji:
  - 2.1. u roku od pet (5) dana za političke subjekte;
  - 2.2. u roku od dvadeset četiri (24) sata za organizacije;
  - 2.3. u roku od osam (8) sati za medije.
3. Organizacije koje su podnele zahtev za akreditaciju i koje su primile pismo za ispravku dokumentacije iz stava 1. ovog člana, moraju izvršiti navedene ispravke i ponovo dostaviti ta dokumenta Kancelariji:
  - 3.1. u roku od tri (3) dana od obaveštenja za političke subjekte;
  - 3.2. u roku od dvadeset četiri (24) sata za organizacije;
  - 3.3. u roku od osam (8) sati za medije.
4. CIK odobrava ili odbija zahteve:
  - 4.1. potvrđenim političkim subjektima, najkasnije deset (10) dana od dana podnošenja;
  - 4.2. organizacijama, najkasnije pet (5) dana nakon podnošenja zahteva;
  - 4.3. medijima, najkasnije dva (2) dana od dana podnošenja;
  - 4.4. u slučaju odbijanja zahteva za akreditaciju, CIK, preko Kancelarije, pismenim putem obaveštava organizaciju, uz obrazloženje svoje odluke i obaveštava podnosioca

prijave o pravu žalbe na tu odluku Izbornom panelu za žalbe i predstavke (IPŽP), četrdeset osam (48) sati od trenutka prijema obaveštenja.

5. Kancelarija obaveštava organizaciju o akreditaciji svojih posmatrača od strane CIK-a i daje joj odluku o akreditaciji i posebne bedževe za sve posmatrače.
6. Bedževe za posmatrače preuzima ovlašćeni predstavnik akreditovane organizacije, koji je dužan da potpiše prijemno-primopredajni list.

#### **Član 4**

##### **Prava i dužnosti akreditovanih organizacija i njihovih posmatrača**

1. Posmatrač ima pravo da:
  - 1.1. Nesmetano posmatra pripremu i sprovođenje izbora, uključujući sastanke nakon izbornog dana, saslušanja i aktivnosti u vezi sa izborima, žalbe i podneske u vezi sa izbornim rezultatima i utvrđivanjem pobedničkih kandidata;
  - 1.2. dostavlja pismene komentare izbornim komisijama i biračkim odborima;
  - 1.3. nadgleda pakovanje, prenos, isporuku, rukovanje, prebrojavanje, čuvanje i uništavanje glasačkih listića;
  - 1.4. dobija kopije odluka, protokola, tabela, evidencija i druge dokumentacije tokom izbornog procesa, uključujući procese pre i posle izbornog dana.
2. Tokom izbornog procesa, uključujući proces registracije birača, akreditovani posmatrač može podneti žalbu CIK-u za svako kršenje važećih uredbi, administrativnih naredbi, izbornih pravila ili administrativnih procedura u skladu sa njegovim procedurama.
3. Posmatrač je dužan da:
  - 3.1. Poštuje zahteve ovog zakona i pravila CIK-a;
  - 3.2. da nosi bedž posmatrača na vidljiv način kada se bavi posmatračkim aktivnostima;
  - 3.3. uzdržati se od nošenja znakova razlikovanja koji služe kao propagandno sredstvo ili koji mogu uticati na volju birača ili ga identifikuju sa određenom političkom partijom ili kandidatom;
  - 3.4. uzdržati se od kršenja prava birača na tajnost glasanja i od ometanja procesa glasanja i izborne administracije.
4. Akreditovana organizacija za posmatranje može poslati posmatrače na sastanke CIK-a i OIK-a.



5. Akreditovana organizacija je odgovorna i mora da obezbedi da njeni posmatrači budu u potpunosti obavješteni o svojim pravima i obavezama, kao i o izbornom procesu.
6. Akreditovana organizacija je odgovorna za individualno ponašanje svojih posmatrača.
7. Ako akreditovana organizacija utvrdi da je jedan od njenih posmatrača prekršio kodeks ponašanja posmatrača, ona mora povući bedž posmatrača i predati ga CIK-u kako bi poništili akreditaciju.
8. CIK može u bilo kom trenutku poništiti akreditaciju posmatraču koji krši ZOI, pravilnike CIK-a, administrativna uputstva ili procedure u vezi sa izbornim procesom.

## **Član 5**

### **Akreditacija i uloga medija**

1. Osoblje štampanih ili elektronskih medija (medijske kuće) koje želi da uđe u birački centar (BC), biračko mesto (BM), Opštinski centar za prebrojavanje (OCP) ili Centar za prebrojavanje i rezultate (CPR) na dan izbora ili tokom prebrojavanja, moraju biti akreditovani od strane CIK-a.
2. Spisak treba da sadrži sledeće podatke i dokumente:
  - 2.1. Naziv medijske kuće i kopiju sertifikata registracije;
  - 2.2. Ime, prezime, datum rođenja, lični broj i broj telefona za kontrakt svakog posmatrača, u elektronskom formatu;
3. Nakon odluke CIK-a za akreditaciju, Kancelarija oprema medijske kuće bedževima za akreditaciju posmatrača.
4. Akreditovani medijski posmatrač mora nositi bedž za akreditaciju zajedno sa identifikacionim dokumentom medija koji predstavlja i obezbediti da isti budu vidljivi u vreme posmatranja, i ima pravo:
  - 4.1. da uđe u BC, BM, OCP i CPR, kao i u druge objekte CIK-a i Opštinske izborne komisije (OIK), koji su otvoreni za javnost i medije;
  - 4.2. snima snimke i forografiše.
5. Aktivnost medijskog osoblja ne sme narušiti integritet izbornog procesa, izbornu tišinu, privatnost i tajnost glasanja.
6. CIK može u svakom trenutku povući akreditaciju osoblju medija, u slučaju kršenja odredbi izbornog zakonodavstva.

## **Član 6**

## **Uloga posmatrača tokom izbora**

1. Posmatrači mogu posmatrati proces procene paketa sa glasačkim listićima koje šalju birači van Kosova, proces otvaranja BM, glasanje, prebrojavanje, pakovanje i dostavljanje materijala od BM do OIK i od OIK do OCP, osim označavanja glasačkog listića od strane birača.
2. U toku procesa iz stava 1. ovog člana, ne može biti prisutno više od jednog posmatrača iz iste akreditovane organizacije istovremeno.

## **Član 7**

### **Posmatranje procesa prebrojavanja glasačkih listića na biračkom mestu od strane akreditovanih medija**

1. Prebrojavanje glasačkih listića na biračkom mestu mogu pratiti akreditovani mediji, kojima je dozvoljeno snimanje i fotografisanje.
2. U zavisnosti od površine BM, predsedavajući BM određuje broj medija koji mogu pratiti prebrojavanje na BM.
3. Predstavnik akreditovanih medija mora da podnese zahtev rukovodiocu BM za posmatranje procesa prebrojavanja u dotičnom BM, pre početka procesa prebrojavanja. Predsedavajući BO upisuje zahtev u knjizi o toku glasanja uz upis podataka akreditovanog medijskog posmatrača.
4. Predsedavajući biračkog mesta treba obavestiti medije da mogu snimiti proces prebrojavanja glasačkih listića, ali bez prikazivanja ličnih podataka zaštićenih zakonom.
5. Predstavnici medija stoje na mestu koje im je odredio predsedavajući, na odgovarajućoj udaljenosti od radnih stolova, i zabranjen im je fizički kontakt sa izbornim materijalom ili ometanje procesa prebrojavanja glasačkih listića ili komuniciranje sa članovima BO-a.
6. Predstavnici medija koji napuste biračko mesto u toku prebrojavanja ne mogu se vratiti na biračko mesto.

## **Član 8**

### **Posmatranje procesa prebrojavanja u Opštinskom centru za prebrojavanje (OCP)**

1. Sve aktivnosti koje se odvijaju u OCP mogu pratiti posmatrači i akreditovani mediji.
2. Unutar OCP-a, za jednim stolom za prebrojavanje nije dozvoljeno posmatranje više od jednog posmatrača iz iste akreditovane organizacije.

3. Politički subjekti su dužni da dostave spisak posmatrača koji će posmatrati proces unutar OCP-a.
4. Posmatrači stoje prekoputa grupa za prebrojavanje, na odgovarajućoj udaljenosti od radnih stolova i zabranjen im je fizički kontakt sa izbornim materijalom.
5. OIK verifikuje posmatrače i dozvoljava pristup OCP-u, prema odluci CIK-a.

## **Član 9**

### **Posmatranje procesa prebrojavanja glasova kandidata u Centru za prebrojavanje i rezultate (CPR)**

1. Sve aktivnosti koje se odvijaju u CPR-u mogu pratiti posmatrači i akreditovani mediji.
2. Unutar CPR-a, za jednim stolom za prebrojavanje nije dozvoljeno posmatranje više od jednog posmatrača iz iste akreditovane organizacije.
3. Politički subjekti su dužni da dostave spisak posmatrača koji će posmatrati proces u okviru CPR-a.
4. Posmatrači stoje prekoputa grupa za prebrojavanje, na odgovarajućoj udaljenosti od radnih stolova i zabranjen im je fizički kontakt sa izbornim materijalom.

## **Član 10**

### **Posmatranje procesa procene paketa sa glasačkim listićima sa glasanja van Kosova**

1. Posmatrači i akreditovani mediji mogu da posmatraju proces procene glasačkih listića koje su birači poslali van Kosova.
2. U prostoru u kojem se vrši procena paketa sa glasačkim listićima, za jednim stolom za prebrojavanje nije dozvoljeno posmatranje više od jednog posmatrača iz iste akreditovane organizacije.
3. Tokom procesa posmatranja, posmatraču nije dozvoljen pristup ličnim podacima birača, zaštićenim Zakonom o ličnim podacima.

## **Član 11**

### **Izborni posmatrači za drugi krug izbora**

1. Posmatrači akreditovani pre dana izbora prvog kruga mogu posmatrati drugi krug izbora za predsednike opština.



2. Predstavnicima potvrđenih političkih subjekata, NVO-a, vladinih i međuvladinih organizacija, međunarodnih organizacija koje su specijalizovane i koje se bave zaštitom ljudskih prava, predstavnici stranih država ili medija mogu podneti zahtev CIK-u za akreditaciju za posmatranje drugog kruga Izbornog za predsednike opština, ili ako su već akreditovani kao posmatračka organizacija, mogu podneti zahtev za akreditaciju dodatnih posmatrača, najkasnije pet (5) dana pre dana izbora.

## Član 12

### Prelazne i završne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Izborno pravilo br.08/2023 Izborni posmatrači.
2. Sastavni delovi ovog Pravilnika su:
  - 2.1. Prilog I - obrazac za akreditaciju posmatračke organizacije;
  - 2.2. Prilog II - spisak posmatrača.
3. U roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, Kancelarija je dužna da izradi postupak za akreditaciju posmatrača i uputstvo za kodeks ponašanja posmatrača.

## Član 13

### Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radonjic





Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datim članom 64 stav 2 podstav 2.1 i 2.2 i članom 127 Zakona br. 08/L-228, o Opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnom sastanku održanom 08.03.2024, donosi sledeću:

## ODLUKA

### O usvajanju Izbornog pravilnika Br.10/2024 Glasački listići i brošure

- I. Usvaja se Izborni Pravilnik Br.10/2024 Glasački listići i brošure.
- II. Pravilnik kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 08.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija



Kreshnik Radoniqi



**CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA (CIK)**, u prilog članu 64. stav 2. pod stav 2.1. i 2.2., član 87. stav 6. i član 127. stav 1. Zakona br. 08/L-228 o Opštim izborima u Republici Kosovo (ZOI), i članovima 20 i 29, stav 2 Zakona br. 03/L072 o Lokalnim izborima (ZLI) u Republici Kosovo, dana 08.03.2024, donosi sledeći:

## **PRAVILNIK BR 10/2024**

### **GLASAČKI LISTIĆI I BROŠURE**

#### **Član 1**

##### **Svrha**

Ovim pravilnikom uređuju se sadržaj, format i izgled, način i kontrola štampanja, provere, distribucije i transporta, sigurnosna obeležja i druga pitanja u vezi sa glasačkim listićima i brošurama.

#### **Član 2**

##### **Vrste glasačkih listića**

1. Za potrebe izbora koriste se sledeće vrste glasačkih listića:
  - 1.1. Glasački listić za Skupštinu Republike Kosovo prilog- I
  - 1.2. glasački listić za skupštinu opštine prilog- II
  - 1.3. glasački listić za predsednika opštine prilog- V

#### **Član 3**

##### **Sadržaj i opis glasačkog listića**

1. Glasački listić sadrži:
  - 1.1. Grb Republike Kosovo i logo CIK-a;
  - 1.2. vrstu izbora i okvir u odgovarajućoj boji;



- 1.3. naziv opštine za lokalne izbore;
- 1.4. tekst koji objašnjava način glasanja za politički subjekt i kandidate;
- 1.5. kvadratni prostor za obeležavanje;
- 1.6. broj političkog subjekta određen žrebom, redosled kojih počinje od najmanjeg broja;
- 1.7. logo političkog subjekta;
- 1.8. naziv i akronim svakog političkog subjekta, u skladu sa odlukom o potvrđivanju;
- 1.9. kvadrtni prostor za obeležavanje koji sadrži broj kandidata političkog subjekta
- 1.10. sigurnosne karakteristike utvrđene odlukom CIK-a.

#### **Član 4**

##### **Sadržaj i opis brošure**

1. Brošura je spisak imena kandidata, prilog- II – Uzorak brošure za izbore za Skupštinu Kosova i prilog- IV – Uzorak brošure za izbore za skupštine opština, koji se kandiduju za izbore i sadrži:
  - 1.1. Grb Republike Kosovo i logo CIK-a;
  - 1.2. vrstu izbora;
  - 1.3. naziv opštine za lokalne izbore;
  - 1.4. grafički i tekstualni opis načina glasanja;
  - 1.5. spisak sadržaja brošure;
  - 1.6. broj političkog subjekta određen žrebom, redosled kojih počinje od najmanjeg broja;
  - 1.7. logo političkog subjekta;
  - 1.8. naziv i akronim svakog političkog subjekta, u skladu sa odlukom o potvrđivanju;
  - 1.9. broj navedenog kandidata počevši od najmanjeg broja;l;
  - 1.10. ime i prezime kandidata političkih subjekata;

#### **Član 5**

##### **Tehnički detalji glasačkih listića i brošura**

1. Glasački listići i brošure štampaju se na belom papiru težine 80 g/m<sup>2</sup>. Boja papira i štampe su identične na svim glasačkim listićima.
2. Glasački listići u gornjem ili bočnom delu, trebaju biti perforirani sa glavnog dela. Perforacija je 1cm od ivice glasačkog listića, što omogućava lako odvajanje glasačkog listića prilikom odvajanja glasačkog listića biraču.
3. Glasački listići sadrže najmanje tri sigurnosna obeležja, koja ih čine zaštićenima od kopiranja ili falsifikovanja. Sigurnosna obeležja su:
  - 3.1. **Mikroštampa** - karakteri ili određeni uzorak štampaju se u maloj veličini, mora se koristiti lupa da bi se videlo okom;
  - 3.2. **UV štampa** – jedinstveni dizajn je postavljen na prednjoj strani glasačkog listića koji se može videti samo kroz UV lampu;
  - 3.3. **(Anticopy)** zaštita od kopiranja– kao element koji štiti glasački listić od kopiranja. Ovaj element se nalazi na prednjoj strani glasačkog listića i kada se glasački listić kopira, pojavljuje se prepoznatljiv znak da je kopiran.
  - 3.4. Glasački listići imaju posebnu prepoznatljivu oznaku koju predlaže operater koji štampa glasačke listiće i jedinstven je u pogledu izrade i identifikacije.
4. Proizvođač pruža CIK-u pojašnjenja i elemente neophodne za potvrdu autentičnosti glasačkih listića, koji se mogu koristiti uz odobrenje CIK-a.
5. Glasački listići imaju serijski broj koji je odštampan na gornjoj desnoj strani glavnog dela, koji ostaje nakon odvajanja glasačkih listića. Serijski broj ima osam cifara i počinje od 01000000.
6. Na glasačkom listiću je odštampana šifra biračkog mesta (BM), koja je kombinacija slova i brojeva, a koja povezuje glasački listić sa BM. Ova šifra se štampa na prednjoj i zadnjoj strani glasačkog listića.
7. Na rezervnim glasačkim listićima štampa se slovo „ R“, koje simbolizuje rezervu.
8. Za izbore za Skupštinu Kosova, boja okvira glasačkog listića je crvena, dok je boja teksta unutar crna.
9. Za lokalne izbore, boja okvira glasačkog listića za predsednika opštine je žuta, dok je boja teksta unutar glasačkog listića crna.
10. Za lokalne izbore, boja okvira glasačkog listića za skupštine opština je plava, dok je boja teksta unutar glasačkog listića crna.
11. Za izbore za Skupštinu Kosova, format glasačkog listića je A3.
12. Format glasačkih listića za predsednika opštine u prvom krugu je A4.

13. Format glasačkih listića za predsednika opštine u drugom krugu je A5 prilog - VI.
14. Format glasačkog listića za skupštine opština je A3.
15. Format brošure je A4.
16. Korica brošure je formata A4 120 g/m<sup>2</sup> i zalepljena u sredini.
17. Boja korica brošure je identična boji glasačkog listića, za odgovarajuće izbore.
18. Glasački listići i brošure ne sadrže bilo kakvu napomenu ili logo kompanije koja se bavi štampanjem ili marku papira koji se koristi za štampanje.
19. CIK može odlučiti drugačije o određivanju konačnog formata glasačkog listića, na osnovu broja potvrđenih političkih subjekata.

## **Član 6**

### **Priprema i usvajanje glasačkih listića i brošura**

1. Sekretarijat Centralne izborne komisije (SCIK) priprema dizajn glasačkih listića i brošura prema tehničkim specifikacijama glasačkih listića i brošura.
2. Odmah nakon potvrđivanja političkih subjekata i kandidata za učešće na izborima, Odeljenje informacione izborne tehnologije (OIIT) dizajnira glasačke listiće i brošure, na osnovu informacija dobijenih od Kancelarije za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata (Kancelarija).
3. OIIT se stara da su prikaz podataka političkih subjekata i kandidata na glasačkom listiću i u brošuri, prostor za svaki politički subjekat, veličina i vrsta slova i brojeva teksta, kao i veličina loga, jednaki.
4. Glasački listići i brošure štampaju se na oba službena jezika, dok se u opštinama u kojima je treći jezik u službenoj upotrebi, takođe se koristi kao jezik na glasačkom listiću i brošuri.
5. Kancelarija vrši konačnu proveru sadržaja glasačkih listića i brošura, verifikaciju brojeva političkih subjekata, loga, akronima, imena političkih subjekata, kandidata i brojeva kandidata.
6. Nakon provere tačnosti podataka, glasački listići i brošure se odobravaju od strane CIK-a i obrađuju za štampanje.

## **Član 7**

### **Broj glasačkih listića i brošura koji se štampaju**



1. Nakon potvrđivanja biračkog spiska, CIK utvrđuje broj glasačkih listića i brošura koje treba odštampati za svako BM i rezervnih glasačkih listića, ako su predviđeni.
2. Broj odštampanih glasačkih listića ne može preći više od pet odsto (5%) od broja birača na biračkom spisku.
3. U cilju racionalizacije troškova i očuvanja integriteta izbora, na osnovu trendova učešća na predhodnim izborima, CIK odlučuje da štampa manje glasačkih listića od broja birača. U ovom slučaju mora postojati određeni broj rezervnih glasačkih listića.
4. CIK razmatra predlog i odobrava broj glasačkih listića i brošura koje se štampaju.

## **Član 8**

### **Proces štampanja i pakovanja**

1. Tehničke specifikacije sadrže sve detaljne informacije o štampanju, pakovanju i transportu glasačkih listića i brošura.
2. Štampanje glasačkih listića se vrši kod ekonomskog operatera (EO) ugovorenog u skladu sa zakonodavstvom o javnim nabavkama na Kosovu, prema kriterijumima ovog pravilnika.
3. Proces štampanja i pakovanja obavlja sertifikovani EO, u skladu sa standardima za sistem upravljanja visokobezbednošću štampe i sistem za upravljanje bezbednošću informacija.
4. Nakon štampanja prvih primeraka (pre print), menadžer kojeg je imenovao Direktor SCIK-a prosleđuje Odboru za izborne operacije za štampanu kopiju na razmatranje.
5. IK usvaja konačan format za štampanje glasačkih listića i brošura.
6. Glasajući listići i brošure se pakuju u kutije iste veličine, koje se vezuju i etiketiraju.
7. Etiketa svakog pakovanja generiše podatke skeniranjem i sadrži sledeće informacije:
  - 7.1. Opština;
  - 7.2. kod biračkog mesta;
  - 7.3. broj glasačkih listića u kutiji.
8. Rezervni glasački listići se pakuju u posebne pakete.
9. Glasajući listići i brošure za ekipe za birače sa posebnim potrebama (birači u ustanovama) uzimaju se iz paketa sa rezervnim glasačkim listićima i brošurama.

## **Član**

## **Nadzor i kontrola u toku štampanja i pakovanja**

CIK vrši nadzor i kontrolu štampanja i pakovanja glasačkih listića i brošura.

### **Član 10**

#### **Skladištenje i transport**

1. Skladištenje i transport glasačkih listića i brošura, vrši se u skladu sa standardima i zakonom na snazi za skladištenje i transport hartija od vrednosti od visokog državnog interesa.
2. Nakon završetka štampanja i pakovanja, glasački listići i brošure se šalju u centralno skladište CIK-a.
3. Glasajući listići i brošure šalju se u iz centralnog skladišta u Opštinske centre za prebrojavanje (OCP) na način i u roku koji odredi CIK.
4. SCIK i Opštinska izborna komisija (OIK) vode računa da skladišni prostori i transportna sredstva ispunjavaju standarde i zakone na snazi, kako bi se sprečilo oštećenje ili gubitak tokom skladištenja i transporta.

### **Član 11**

#### **Rezervni glasački listići i brošure**

1. Rezervni glasački listići se čuvaju u skladištu OCP-a i mogu se koristiti samo na zahtev Biračkog odbora (BO).
2. U slučajevima kada predsedavajući BO na osnovu trenda izlaznosti birača i broja glasačkih listića koje ima na raspolaganju proceni da postoji potreba za dodatnim glasačkim listićima, traži opremanje glasačkim listićima od Predsedavajućeg Opštinske izborne komisije (OIK).
3. OIK-a, odmah po prijemu zahteva, odlučuje o slanju glasačkih listića u BM koje je zatražilo dodatne glasačke listiće. Istovremeno, predsedavajući OIK-a obaveštava CIK o zahtevu i detaljima prevoza.
4. Najmanje dva člana OIK-a uzimaju rezervne glasačke listiće i transportuju ih do BC, odnosno BM, u skladu sa postupcima za transport osetljivog materijala, koje je odobrio CIK.
5. Dostava se vrši u prostorijama BM koje je tražilo glasačke listiće, u prisustvu članova BO i posmatrača, ako su prisutni. Predsedavajući BM i jedan od članova OIK-a potpisuju obrazac za primo-predaju.

## Član 12

### Završne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da vazi Pravilnik Br.10/2023 Glasački listići i Brošure, od datuma 09.03.2023.
2. CIK sastavlja poseban postupak za transport osetljivog izbornog materijala, unutar i van zemlje.
3. Sastavni delovi ovog pravilnika su sledeći prilozi:
  - 3.1. prilog I – Uzorak glasačkog listića za izbore za Skupštinu Kosova;
  - 3.2. prilog II – Uzorak brošure za izbore za Skupštinu Kosova;
  - 3.3. prilog III – Uzorak glasačkog listića za izbore za skupštinu opštine;
  - 3.4. prilog IV – Uzorak brošure za izbore za skupštinu opštine;
  - 3.5. prilog V – Uzorak glasačkog listića za predsednika opštine;
  - 3.6. prilog VI –Uzorak glasačkog listića za predsednika opštine – drugi krug;

## Član 13

### Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

**Predsedavajući**  
**Centralna izborna komisija**  
Republika Kosovo  
Republika Kosova  
Opštine  
Prizren  
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA  
**Kreshnik Radoniqi**





Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlašćenjima datim članom 64 stav 2 podstav 2.1 i 2.2 i članom 127 Zakona br. 08/L-228, o Opštim izborima u Republici Kosovo, na redovnom sastanku održanom 08.03.2024, donosi sledeću:

## ODLUKA

### O usvajanju Izbornog Pravilnika Br.11/2024 Birački odbori

- I. Usvaja se Izborni Pravilnik Br.11/2024 Birački odbori.
- II. Pravilnik kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 08.03.2024

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo - Republic of Kosovo**  
**Komisioni Qendror i Zgjedhjeve**  
**Centralna Izborna Komisija**  
**Central Election Commission**



**CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA (CIK)**, u prilog članu 64, stav 2, podstav 2.1 i 2.2, članovi 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81 i 127, stav 1 Zakona Br. 08/L228 za Opšte izbore u Republici Kosovo (ZOI), članovi 22 i 29, stav 2 Zakona br. 03/L-072 o lokalnim izborima u Republici Kosovo (ZLI), dana 08.03.2024. godine, usvaja:

**IZBORNI PRAVILNIK BR.11/2024**

**BIRAČKI ODBORI**

**Član 1**

**Svrha**

Ovim Pravilnikom definisani su način osnivanja, sastav i funkcije, nominovanje od strane političkih subjekata, kvalifikacija i kriterijumi za imenovanje Biračkih odbora (BO), imenovanje, zamena, prestanak mandata, prava, radno vreme i odlučivanje BO.

**Član 2**

**Sastav BO**

1. BO je telo za upravljanje izborima, osnovano od strane CIK-a, koje je odgovorno za pripremu i administraciju izbornog procesa na biračkom mestu (BM).
2. Sastav BO-a odražava strukturu članova Opštinske izborne komisije (OIK). CIK treba uložiti maksimalne napore da osigura zastupljenost polova, najmanje 30% na opštinskom nivou, za svaki politički subjekt.
3. BO se sastoji od: Rukovodioca BO-a, kontroler reda, službenik za identifikaciju, službenik za statističke podatke i davalac glasačkih listića.
4. Izuzev stava 3 ovog člana - CIK odlukom može povećati (ne više od 2 člana) ili smanjiti (ne više od 2 člana) broj članova BO. U tim slučajevima, CIK određuje funkcije koje će obavljati članovi.
  - 4.1. U slučaju kada u BO imamo više od pet (5) članova, šesti (6) član pomaže davaocu glasačkog listića, dok sedmi (7) član obavlja funkciju nadzornika glasačke kutije.

**Član 3**

**Zastupljenost u BO**

1. CIK poziva potvrđene političke subjekte koji su prešli izborni prag na poslednjim nacionalnim izborima da nominuju po jednog (1) člana za BO.
2. CIK vodi računa da osigura pravičnu zastupljenost u BO, za sve zajednice, na osnovu:
  - 2.1. Različitog broja stanovništva unutar opštine;
  - 2.2. broj glasova političkih subjekata svake zajednice, na nivou zemlje i na nivou opštine.
3. Pozivaju se potvrđeni politički subjekti, koji su zastupljeni na opštinskom nivou, a koji nisu obuhvaćeni stavom 1. i 2. ovog člana, da podnesu predloge za članove BO, prema broju koji odredi CIK, prema formuli za zastupljenost, na osnovu procenta osvojenih glasova u skupštini opštine.
4. U slučaju da nezavisni kandidat izabran za predsednika opštine na prošlim izborima, ponovo konkuriše na izborima za predsednika opštine kao nezavisni kandidat, istom je zagarantovana zastupljenost sa po jednim (1) članom BO, u svakom BO u toj opštini.
5. Ukoliko broj od pet (5) članova BO nije ispunjen, CIK može zatražiti dodatne nominacije od novih političkih subjekata potvrđenih za izbore i nevladinih organizacija (NVO), koje ne nadgledaju izbore.
6. U izuzetnim slučajevima, ako se broj članova BO ne može dostići prema stavu 5. ovog člana, OIK može preporučiti CIK-u imenovanje lica sa izbornim iskustvom.
7. Predsedavajući BO biraju se ravnopravno iz četiri politička subjekta koji su osvojili najveći broj glasova za Skupštinu Kosova na poslednjim izborima u toj opštini i koji su potvrđeni za učešće na tekućim izborima.
8. Određivanje predsedavajućih BO-a, prema stavu 7. ovog člana, vrši se putem formule rotacije koju primjenjuje OIK, prema redosledu glasova koje su dobili na izborima.
9. Potvrđeni Politički subjekti sa pravom nominovanja za BO imaju pravo da predlažu imenovanje za članove i rezervne predsedavajuće 10% od ukupnog broja svojih članova za BO.

#### **Član 4**

##### **Zastupljenost na drugom krugu izbora**

1. U drugom krugu izbora za gradonačelnika maksimalan broj članova BO-a je pet (5) članova.
  - 1.1. Političkim subjektima koji se takmiče u drugom krugu izbora garantuje se zastupljenost sa po jednim (1) članom za svaki BO. CIK obezbeđuje da funkcija predsedavajućeg i službenika za identifikaciju bude podjednako podeljena za dva (2) politička subjekta koji se takmiče.
  - 1.2. ostala tri (3) člana BO-a predstavljaju političke subjekte koji nisu u drugom krugu, ali su dobili najveći broj glasova na poslednjim parlamentarnim izborima u toj opštini.



- 1.3. CIK, preko OIK-a, traži od političkih subjekata, shodno tačkama 1.1 i 1.2 ovog člana, da potvrde listu nominovanih članova BO-a iz prvog kruga i da predlože eventualne izmene. CIK odobrava ove izmene najkasnije dvadeset (20) dana pre dana izbora.

## **Član 5**

### **Nominacije BO-a**

1. CIK najkasnije u roku od dvadeset četiri (24) sata nakon potvrđivanja političkih subjekata, odobrava formulu za sastav i raspodelu mesta u BO.
2. Nakon usvajanja formule od strane CIK-a, SCIK odmah poziva sve potvrđene političke subjekte, u skladu sa članom 2, 3 i 4 ovog Pravilnika, da podnesu CIK-u nominacije za članove BO-a u odgovarajućim opštinama.
3. Potvrđeni politički subjekti, svoje nominacije za redovne BO, BO mobilnih timova i rezervnih članova, dostavljaju OIK-u, elektronski i fizički, najkasnije pet (5) dana od dana prijema poziva upućenog od strane OIK-a. – prilog I - Obrazac za nominacije BO od strane političkih subjekata.
4. Obrazac nominacija treba da sadži:
  - 4.1. Naziv opštine i kod opštine;
  - 4.2. naziv i skraćenicu političkog subjekta ili NVO-a;
  - 4.3. naziv i broj BC-a;
  - 4.4. broj BM-a
  - 4.5. funkciju u BO;
  - 4.6. ime i prezime nominovane osobe;
  - 4.7. rod i datum rođenja;
  - 4.8. lični broj;
  - 4.9. broj telefona;
  - 4.10. broj ličnog bankovnog računa i naziv banke;
  - 4.11. prethodno iskustvo na izborima;
  - 4.12. obrazovanje;
  - 4.13. ime, prezime i potpis kontakt osobe političkog subjekta ili NVO;

- 4.14. datum podnošenja liste nominacija;
- 4.15. ime, prezime, potpis, datum prijema liste nominacija i pečat OIK-a;

## **Član 6**

### **Kvalifikacije i kriterijumi za imenovanje u BO**

1. Nijedno lice ne može služiti kao član BO-a, ako je:
  - 1.1. kandidat za bilo koju izabranu javnu funkciju na Kosovu;
  - 1.2. lice bez prava glasanja na Kosovu;
  - 1.3. lice koje je sudskom odlukom lišeno poslovne sposobnosti;
  - 1.4. član javne izborne komisije van Kosova;
  - 1.5. lice kome je Izborni panel za žalbe i predstavke zabranio da služi kao član BO-a ili kome je pravosnažnom odlukom Vrhovnog suda izrečena zabrana,
  - 1.6. član nekog izbornog tela ili izborne institucije;
  - 1.7. član NVO-a koja monitoriše izbore;
  - 1.8. razrešen iz radnog mesta u državnoj upravi, zbog kršenja zakona;
  - 1.9. pravosnažnom sudskom presudom osuđivan u poslednje tri (3) godine za krivično delo, sa jednom ili više godina efektivnog zatvora;
  - 1.10. javni funkcioner sa posebnim statusom, na osnovu zakona na snazi za javne službenike, unutar ili van Kosova u poslednjih pet (5) godina.
2. OIK, nakon prihvatanja liste kandidata za BO, ispituje tačnost podataka svakog člana KBO, primenjujući sledeća pravila:
  - 2.1. politički subjekt ne može imati više od jednog člana u BO;
  - 2.2. u isti BO ne može biti imenovano više od jedne osobe iz uže porodice, uprkos činjenici da može biti iz različitih političkih subjekata (članovi uže porodice su: supružnici, deca, roditelji, sestre i braća);
  - 2.3. kandidati se imenuju u istom BC ili BM gde su registrovani za glasanje ili barem u najbližem BC gde se glasa;
  - 2.4. kandidati moraju biti registrovani glasači u istoj opštini u kojoj se nalazi VBC/BM;
  - 2.5. kandidati moraju biti u stanju da čitaju i pišu na jeziku koji se zvanično koristi u toj

opštini;

2.6. kandidati moraju imati završenu najmanje srednju školu;

2.7. lista kandidata je u skladu sa formulom koju utvrđuje.

3. Pravna služba SCIK-a je dužna da preko nadležnih institucija proveri ispunjenost kriterijuma za imenovana lica, prema podstavovima 1.5 i 1.9 ovog člana.
4. Nominovani je dužan da potpiše prilog IV - Izjava pod zakletvom o ispunjavanju kriterijuma definisanih u stavu 1. i 2. ovog člana.

## **Član 7**

### **Imenovanje članova BO-a**

1. Najkasnije u roku od 4 kalendarskih dana od dana prijema nominacija, OIK dostavlja CIK-u listu nominacija prema formuli u fizičkom i elektronskom formatu – prilog II - Lista nominacija za BO od OIK-a do CIK-a, koji sadrži:
  - 1.1. Naziv opštine i kod opštine;
  - 1.2. redni broj;
  - 1.3. ime i prezime nominovane osobe;
  - 1.4. lični broj;
  - 1.5. datum rođenja;
  - 1.6. rod;
  - 1.7. naziv i skraćenicu političkog subjekta ili NVO-a;
  - 1.8. prethodno iskustvo na izborima;
  - 1.9. obrazovanje;
  - 1.10. naziv, broj BC-a i BM-a;
  - 1.11. funkciju u BO;
  - 1.12. broj telefona;
  - 1.13. ime, prezime, potpis, datum dostavljanja liste nominacija i pečat OIK-a;
2. Odmah nakon prijema liste nominacija od strane OIK-a, pravna služba šalje listu nominovanih za verifikaciju usaglašenosti kriterijuma za nominovana lica, prema stavu 1.



člana 6. ovog pravilnika.

3. Ne kasnije od 2 dana nakon završetka verifikacije, CIK imenuje BO.
4. Nakon imenovanja, svaki član BO-a koji položi ispit za obuku, dužan je:
  - 4.1. Da potpiše izjavu pod zakletvom;
  - 4.2. da potpiše kodeks ponašanja – Prilog III – Kodeks ponašanja članova BO-a;
  - 4.3. da potpiše poseban ugovor o uslugama.
5. Protiv odluke CIK-a o odbijanju imenovanja članova BO-a, politički subjekti mogu podneti žalbu IPŽP-u, u roku od četrdeset osam (48) sati.

## **Član 8**

### **Prestanak mandata i zamena člana BO-a**

1. CIK može u bilo koje vreme pre potpisivanja ugovora opozvati imenovanje svakog člana BO, ako član:
  - 1.1. Ne učestvuje u obukama koje organizuje OIK;
  - 1.2. ne može da položi test posle obuke;
2. U slučajevima predviđenim u tačkama 1.1 i 1.2 ovog člana, CIK traži od političkog subjekta novu nominaciju za kompletiranje liste članova BO-a, u roku od tri (3) dana.
3. Ukoliko potvrđeni politički subjekt ne donese dodatnu nominaciju, OIK odmah zamenjuje člana BO-a, sa rezervne liste istog subjekta.
4. OIK može u bilo kom trenutku, nakon potpisivanja ugovora, opozvati imenovanje svakog člana BO-a, ako član:
  - 4.1. Ne javlja se na radnom mestu dan pre i na dan izbora;
  - 4.2. postupa suprotno ZOI, kodeksu ponašanja i drugim aktima CIK-a;
  - 4.3. podnosi ostavku iz ličnih razloga;
  - 4.4. njegovo povlačenje ili zamenu zahteva lice koje ga je nominovao;
  - 4.5. iz bilo kog razloga nije voljan ili je nesposoban da obavlja svoje dužnosti, u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika.
5. Politički subjekt može tražiti od OIK-a u bilo kom trenutku da zameni člana BO-a. OIK zamenjuje člana sa rezervne liste političkog subjekta.

6. Isti postupak, predviđen ovim članom, važi i za zamenu članova BO-a iz redova NVO-a.

## **Član 9**

### **Funkcionisanje BO-a**

1. BM se otvara i radi uz pun sastav BO-a, od pet (5) članova.
2. Izuzetak od stava 1. ovog člana, u slučaju odsustva članova BO-a, OIK odlukom može dozvoliti otvaranje i rad BM-a sa najmanje tri (3) člana BO-a.
3. BO, tokom procesa glasanja (dan izbora), ima sledeće pozicije/funkcije:
  - 3.1. Predsedavajući BO-a je odgovoran za:
    - 3.1.1. Sprovođenje svih procedura glasanja, prebrojavanja i pakovanja;
    - 3.1.2. dodeljivanje zadataka pripadnicima BO-a;
    - 3.1.3. upis u knjizi o toku glasanja i prijavljivanje nepravilnosti OIK-u;
    - 3.1.4. upis u knjizi o toku glasanja svakog događaja i postupka u okviru BM-a;
    - 3.1.5. upis u knjizi o toku glasanja i izveštavanje o učešću birača na izborima;
    - 3.1.6. rukovodi i nadgleda sve operacije u okviru BM-a.
    - 3.1.7. pazi i čuva celokupni izborni materijal u BM.
  - 3.2. Kontrolor reda je odgovorna za;
    - 3.2.1. Potvrđivanje lokacije BM-a birača;
    - 3.2.2. proveravanje pristiju birača, da se potvrdi da birač nije označen matrikularnom bojom;
    - 3.2.3. uputi birača službeniku za identifikaciju;
    - 3.2.4. davanje prednosti starim licima i licima sa posebnim potrebama;
    - 3.2.5. upravljanje redovima birača.
  - 3.3. Službenik za identifikaciju je odgovoran za:
    - 3.3.1. Identifikaciju birača u biračkom spisku (BS) i proveravanje identiteta birača, upoređivanjem ličnih podataka i fotografije u identifikacionom dokumentu;
    - 3.3.2. upućuje birača da se potpiše u namennjenom prostoru u BS;
    - 3.3.3. upućuje birača kod davaoca glasačkih listića.

- 3.4. Službenik za statističke podatke pomaže službeniku za identifikaciju i odgovoran je za:
  - 3.4.1. Prikupljanje statističkih podataka o izlaznosti birača, po rodu i starosnoj grupi;
  - 3.4.2. Izveštavanje o statističkim podacima predsedavajućem BM-a.
- 3.5. Davaoc glasačkog listića je odgovoran za:
  - 3.5.1. Obeležavanje matrikularnom bojom na palcu desne ruke birača;
  - 3.5.2. zapečaćenje glasačkog listića i davanje glasačkog listića biraču;
  - 3.5.3. davanje uputstva biraču o načinu glasanja;
  - 3.5.4. proverava neiskorišćene glasačke listiće, da li su ispravni, i izveštava kod predsedavajućeg BM-a ako ima oštećenih glasačkih listića ili stamparskih grešaka;
  - 3.5.5. prebrojavanje glasačkih listića i izveštavanje kod predsedavajućeg BM-a o utrošenim i neiskorišćenim glasačkim listićima;
  - 3.5.6. čuvanje glasačkih listića u urednom i bezbednom stanju.
4. U slučaju kada imamo više od pet (5) članova u BO, onda:
  - 4.1. Šesti član (6) vrši funkciju obeležavanja matrikularnom bojom, prema pod stavu 3.5.1. ovog člana;
  - 4.2. sedmi član (7) obavlja funkciju nadzornika glasačke kutije, koji je dužan da obezbedi da birač stavi glasački listić u odgovarajuću kutiju i da svaki glasački listić bude zapečaćen u skladu sa pod stavom 3.5.2. ovog člana.
5. U slučaju da je neko od članova BO-a odsutan, predsedavajući obaveštava OIK i zahteva njegovu/njenu zamenu.

## **Član 10**

### **Odgovornosti članova BO-a pre, tokom i posle izbornog dana**

1. BO obavlja svoju delatnost na profesionalan, nepristrasan način i u službi svih birača.
2. Predsedavajući BO-a, zajedno sa članovima BO-a, odgovoran je za prijem, održavanje i vraćanje osetljivog i neosetljivog izbornog materijala, koji je dobio od OIK-a.
3. Predsedavajući obezbeđuje neometan tok procesa glasanja. Članovi BO-a ne mogu napustiti ili izaći iz BM i BC bez dozvole predsedavajućeg BO-a.
  - 3.1. Predsedavajući BO-a mora da obezbedi da samo jedan član BO-a bude odsutan iz BO-a u isto vreme, iz razloga glasanja;



- 3.2. ako je predsedavajući odsutan, onda OIK ovlašćuje jednog od članova BO-a da obavlja dužnosti predsedavajućeg BO-a privremeno, dok OIK ne izvrši zamenu.
4. Za vreme vršenja dužnosti članovi BO-a su dužni da na vidnom mestu nose svoju legitimaciju (bedž).
5. Obaveze predsedavajućeg i članova BO, pre dana izbora, su:
  - 5.1. Prijem i verifikacija izbornog materijala;
  - 5.2. Priprema i uređivanje BM.
6. Odgovornosti predsedavajućeg i članova BO tokom procesa glasanja na dan izbora su:
  - 6.1. Prijem osetljivog izbornog materijala u OCP;
  - 6.2. verifikacija svakog materijala u BM;
  - 6.3. podela zadataka za svakog člana;
  - 6.4. raspodela materijala prema zadacima svakog člana;
  - 6.5. upis članova i posmatrača u BO, u knjizi o toku glasanja;
  - 6.6. ugradnja i funkcionalizacija kamera za snimanje;
  - 6.7. otvaranje BM u sedam sati (07:00h);
  - 6.8. izveštavanje o otvaranju BM;
  - 6.9. pravilno sprovođenje procesa glasanja;
  - 6.10. upis u knjizi o toku glasanja i prijavljivanje nepravilnosti OIK-u;
  - 6.11. upis u knjizi o toku glasanja svakog događaja i postupka u BM;
  - 6.12. upis u knjizi o toku glasanja i izveštavanje o izlaznosti birača na izborima;
  - 6.13. zatvaranje kutije i BM, upis u knjizi o toku glasanja i izveštavanje OIK-u.
7. Nakon zatvaranja BM, BO se stara da nijedna neovlašćena osoba ne uđe ili ne ostane u BM.
8. Odgovornosti predsedavajućeg i članova BO tokom procesa prebrojavanja, koji počinje trideset minuta nakon zatvaranja BM, su:
  - 8.1. Uređenje prostora za prebrojavanje (stolovi za prebrojavanje);
  - 8.2. podela poslova za svakog člana, za proces prebrojavanja i evidentiranja u knjizi o toku glasanja i na obrascu;
  - 8.3. početak prebrojavanja i evidentiranja glasova;
  - 8.4. evidentiranje rezultata i njihovo beleženje u relevantnim obrascima;
  - 8.5. potpis svih članova BO na obrascima, prema funkciji;
  - 8.6. poziva službenika za K-vote da primi rezultat i skenira originalni obrazac rezultata;

- 8.7. objavljivanje obrasca rezultata i izveštavanje kod rukovodioca BC-a;
  - 8.8. pakovanje izbornog materijala;
  - 8.9. pakovanje administrativnog materijala;
  - 8.10. transport izbornog i administrativnog materijala u OCP.
9. Predsedavajući i članovi BO, nakon izbornog dana, mogu biti kontaktirani od strane OIK-a, za dodatna pojašnjenja i provere.

## **Član 11**

### **Prava članova BO-a**

1. Članovi i predsedavajući BO-a nadoknađuju se za obavljanje svojih dužnosti iz sredstava izdvojenih iz budžeta Republike Kosovo. CIK donosi posebnu odluku kojom se regulišu naknade članova BO-a na osnovu:
  - 1.1. Učešća na obukama prema planu aktivnosti OIK-a;
  - 1.2. prijema neosetljivog izbornog materijala i uređenje biračkog mesta, dan pre dana izbora;
  - 1.3. na dan izbora, do završetka procesa glasanja i prebrojavanja, dok predsedavajući BO-a, do predaje izbornog materijala OCP-u.
2. Član BO-a ima pravo da fotografiše ili opiše obrasce i knjigu o toku glasanja, bez kršenja zakona o zaštiti ličnih podataka.
3. Svaki član BO-a ima pravo da komunicira i informiše OIK o bilo kom pitanju koje se nadovežuje sa izbornim procesom.
4. Svaki član BO-a ima pravo da unese u knjigu o toku glasanja primedbe ili komentare o toku procesa u BM, ili da podnese žalbu pri IPŽP-u.
5. Svaki član BO-a mora biti obavešten o odlukama CIK-a i OIK-a.

## **Član 12**

### **Glasanje članova BO-a**

Članovi i predsedavajući BO-a glasaju prvi kada se BM otvori. Ako je BM gde je član BO-a određen da glasa blizu, predsedavajući BO-a može dozvoliti članu BO-a da napusti BM, i da glasa u skladu sa procedurom iz tačke 3.1 člana 10. ovog Pravilnika.

## **Član 13**

### **Donošenje odluka**

1. U slučajevima kada je odluka u nadležnost predsedavajućeg BO-a, njegova odluka je konačna u BM. Ako se bilo koji član BO-a ili akreditovani posmatrač ne slaže sa ocenom ili odlukom predsedavajućeg BO-a, on može da beleži svoju neslagasnost u knjizi o toku glasanja i može da podnese žalbu pri IPŽP-u.
  - 1.1. Predsedavajući BO-a je dužan da omogući članu ili posmatraču da svoj komentar ili primedbu upiše u knjizi o toku glasanja.
2. Odluke BO-a se donose većinom glasova svih prisutnih članova BO-a.
3. Uz saglasnost članova BO-a, predsedavajući BO-a, ako proceni da akreditovani posmatrač prisutan unutar BM ometa proces glasanja ili prebrojavanja, on/ona mora narediti posmatraču da napusti BM..
4. Na BM nije dozvoljeno da bude više od jednog prisutnog posmatrača iz iste organizacije posmatrača istovremeno
5. Predsedavajući BO-a beleži u knjizi o toku glasanja razlog izlaska posmatrača sa BM.

## **Član 14**

### **Završne odredbe**

1. Pitanja u vezi sa radom BO-a, koja nisu uređena ovim Pravilnikom, utvrđuju se odlukom ili drugim aktom CIK-a, u skladu sa ZOI.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da vazi Izborni pravilnik br.11/2023 o Biračkim odborima, od 09.03.2023.
3. Sastavni deo ovog Pravilnika su prilozi:
  - 3.1. Prilog I –;
  - 3.2. Prilog II – Lista nominacija za BO od OIK-a do CIK-a;
  - 3.3. Prilog III - Kodeks ponašanja za članove BO-a;
  - 3.4. Prilog IV – Izjava pod zakletvom.



**Član 15**

**Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

**Predsedavajući**

**Centralna izborna komisija**

**Kreshnik Radoniqi**





Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA, u skladu sa ovlaštenjima datih članom 63, članom 64 Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo, članom 72 Zakona br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi, na redovnoj sednici održanoj dana 08.03.2024. godine, donosi:

## ODLUKA

### O usvajanju izveštaja o verifikaciji peticija i preporuke o određivanju datuma za glasanje o razrešenju predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica.

- I. Usvaja se izveštaj za verifikaciju peticija u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica.
- II. Određuje se 21. april 2024. godine za glasanje za ili protiv razrešenja predsednika opština u opštinama Leposavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica.
- III. Izveštaj kao u tački I, sastavni je deo ove odluke.
- IV. Obavezuje se Sekretarijat CIK-a za sprovođenje ove odluke.
- V. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 08.03.2024

Predsedavajući  
Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi





Data/Datum	07.03.2024	Ref. br.
Për/Za	Centralnu izbornu komisiju	
Nga/Od	Burim Ahmetaj - Glavni izvršni službenik Sekretarijata CIK-a	
Lënda/Predmet	Izveštaj u vezi sa verifikacijom primljenih peticija u Skupštinama opština Lepasavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica.	

*Poštovani članovi CIK-a,*

Prema zahtevu za verifikaciju spiskova sa potpisima peticija koje su primile Skupštine opština Lepasavić, Zubin Potok, Zvečan i Severna Mitrovica, ispod ćete naći nalaze kao rezultat verifikacije podataka:

### **1. Verifikacija peticije – Opština Lepasavić**

Prema pismu obaveštenja koje je dobio predsedavajući Skupštine opštine, spisak sadrži 3.030 potpisa popunjenih na 304 strane peticije. Nakon poređenja sa podacima biračkog spiska, koji je izvod iz centralnog civilnog registra, na osnovu ličnog broja, proizilazi da su 2.905 potpisnika peticije građani Kosova sa pravom glasa u opštini Lepasavić.

Broj birača za opštinu Lepasavić je 13.441 birač, pri čemu je 20% birača za ovu opštinu 2.689 birača. Dakle, ovi potpisi/zapisi čine 20% birača za ovu opštinu.

### **2. Verifikacija peticije – Opština Zubin Potok**

Prema pismu obaveštenja koje je primio predsedavajući Skupštine opštine, spisak sadrži 1.576 potpisa/zapisa popunjenih na 158 strana. Nakon poređenja sa podacima biračkog spiska, koji je izvod iz centralnog civilnog registra, na osnovu ličnog broja, proizilazi da su 1.380 potpisnika peticije građani Kosova sa pravom glasa u opštini Zubin Potok.

Broj birača za opštinu Zubin Potok je 6.732 birača, pri čemu 20% birača za opštinu čini 1.347 birača. Dakle, ovi potpisi/zapisi čine 20% birača potrebnih za peticiju.

### **3. Verifikacija peticije – Opština Zvečan**



Prema pismu obaveštenja koje je primio predsedavajući Skupštine opštine, spisak sadrži 1.834 potpisa/zapisa popunjenih na 185 strana. Nakon poređenja sa podacima biračkog spiska, koji je izvod iz centralnog civilnog registra, na osnovu ličnog broja, proizilazi da su 1.714 potpisnika peticije građani Kosova sa pravom glasa u opštini Zvečan.

Broj birača za opštinu Zvečan je 7.052 birača, pri čemu je 20% birača za opštinu 1.411 birača. Dakle, ovi potpisi/zapisi čine 20% birača potrebnih za peticiju.

#### **4. Verifikacija peticije - Opština Severna Mitrovica**

Prema pismu obaveštenja koje je primio predsedavajući Skupštine opštine, spisak sadrži 4.148 potpisa/zapisa popunjenih na 423 strane. Nakon poređenja sa podacima biračkog spiska, koji je izvod iz centralnog civilnog registra, na osnovu ličnog broja, proizilazi da su 3.653 potpisnika peticije građani Kosova sa pravom glasa u opštini Severna Mitrovica.

Broj birača za opštinu Severna Mitrovica je 18.199 birača, pri čemu je 20% birača za opštinu 3.640 birača. Dakle, ovi potpisi/zapisi čine 20% birača potrebnih za peticiju.

---

U smislu člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi, za razrešenje predsednika opštine st. 1, 2. i 3., uzimajući u obzir vreme potrebno za proceduralnu pripremu i organizaciju u tehničkom aspektu ovog procesa, Sekretarijat CIK-a smatra da najpogodnije vreme za organizaciju procesa glasanja može biti 21. april 2024. godine, za šta je potrebno doneti odluku da se ovaj datum odredi kao datum održavanja procesa glasanja za razrešenje predsednika opštine.