



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Komisioni Qendror i Zgjedhjeve*  
*Centralna Izborna Komisija*  
*Central Election Commission*



U prilog članu 64, stav 2, pod stavovi 2.1 i 2.2, članu 3, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 110, 111 i članu 127 Zakona br. 08/L228 za Opšte izbore u Republici Kosovo (ZOI), kao i članovi 8, 20 i 29, stav 2 Zakona br. 03/L-072 za lokalne izbore u Republici Kosovo (ZLI), Centralna izborna komisija (CIK), 28.03.2024, usvaja:

**IZBORNI PRAVILOCP BR.14/2024**  
**CENTAR ZA PREBROJAVANJE I REZULTATE (CPR)**

**Član 1**  
**Svrha**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje nadzor, prijem i kontrola materijala, kontrola i verifikacija obrazaca za rezultate, postupak prebrojavanja glasačkih listića u Centru za prebrojavanje i rezultate (CPR), verifikacija koverti uslovnih glasačkih listića i koverti glasačkih listića za glasanje van Kosova, skeniranje i upoređivanje biračkog spiska, žalbe u vezi sa procesom rada u CPR-u kao i tabuliranje i objavljivanje konačnih rezultata izbora.

**Član 2**  
**Funkcionalizacija CPR -a**

1. Odeljenje za izborne operacije, edukaciju, informisanje, analizu i obuku (OIOA), vodi računa da jednom godišnje analizira i proceni prostor za CPR.
2. CIK, najkasnije 15 dana nakon raspisivanja izbora, operacionalizuje CPR.

**Član 3**  
**Tehnički kriterijumi**

1. Za rad i funkcionisanje CPR-a moraju biti ispunjeni sledeći kriterijumi:

1.1.dovoljan kapacitet i prostor unutra;

1.2.najmanje jedan lako dostupan ulaz;

1.3.izlaz u slučaju nužde;

1.4.prostor za parking;

1.5.električna energija;

1.6.hidrosanitarna infrastruktura;

1.7.Internet mreža;

1.8.sistem grijanja i ventilacije;

1.9.protiv požarna oprema;

1.10. dovoljno osvetljenja;

1.11. inventar.

#### **Član 4** **Upravljanje CPR-om**

1. CPR-om upravlja direktor OIO-a.
2. U toku izbornog procesa, radi obavljanja funkcije, direktor Sekretarijata Centralne izborne komisije (SKQZ) je dužan da osnuje telo podrške koje se sastoji od sledećih jedinica:
  - 2.1. Odeljenje jenje za izbornu informatičku tehnologiju (OIIT);
  - 2.2. Divizija za podršku izbornim operacijama i koordinaciju na terenu;
  - 2.3. Divizija za administraciju i zajedničke usluge;
  - 2.4. Divizija za obuku;
  - 2.5. Divizija za uslugu birača.
3. Sve aktivnosti koje se odvijaju u CPR -u nadgledaju članovi CIK-a.

4. CIK regrutuje osoblje za podršku radu u CPR -u, izrađuje organizacionu šemu za rad CPR -a i nadgleda sprovođenje aktivnosti koje se odvijaju u CPR -u.

## **Član 5**

### **Funkcije CPR -a**

1. CPR služi za sledeće aktivnosti i funkcije:
  - 1.1. skladište izbornog materijala;
  - 1.2. prostor za obuku izbornog osoblja;
  - 1.3. prijem izbornog materijala od strane OIK-a i diplomatskih misija;
  - 1.4. skeniranje i poređenje biračkog spiska;
  - 1.5. prostor za uslugu birača za za prijem i procenu koverti glasanja putem pošte;
  - 1.6. prebrojavanje glasačkih listića;
  - 1.7. tabuliranje i objavljivanje konačnih rezultata glasova kandidata i političkih subjekata;
  - 1.8. kao i druge funkcije u skladu sa izbornim propisima.

## **Član 6**

### **Dužnosti i odgovornosti CPR-a**

1. Dužnosti i odgovornosti CPR -a su:
  - 1.1. prijem i predaja izbornog materijala;
  - 1.2. osiguravanje nesmetanog odvijanja rada;
  - 1.3. planira raspored rada prema obimu posla;
  - 1.4. skeniranje obrazaca rezultata i njihovo objavljivanje na mestima dostupnim posmatračima, kao i pružanje istih političkim subjektima i kandidatima, na zahtev;

- 1.5.priprema i objavljivanje preliminarnih rezultata uslovnog glasanja, GLP -a i glasanja van Kosova, kao i ponovnog prebrojavanja glasova prema odluci CIK-a;
  - 1.6.objavljivanje konačnih rezultata;
  - 1.7.osiguravanje pristupa posmatračima u svakom procesu;
  - 1.8.izveštavanje CIK-u na dnevnoj osnovi;
  - 1.9.priprema preporuka za CIK.
2. Dužnosti i odgovornosti rukovodioca CPR-a su:
    - 2.1.sprovođenje odluka CIK-a;
    - 2.2.rukovođenje svakodnevnim radom u CPR -u;
    - 2.3.vođenje evidencije o radu osoblja angažovanog u CPR -u;
    - 2.4.priprema dnevnih izveštaja za CIK;
    - 2.5.vođenje evidencije o prijemu i predaji materijala.
  3. Pored zadataka navedenih u stavu 1 i 2 ovog člana, CIK po potrebi može odrediti i druge zadatke.

## **Član 7**

### **Radni sati**

1. Redovno radno vreme CPR -a je 08:00 časova do 24:00 i odvija se u dve radne smene, od 08:00 - 16:00 i od 16:00 - 24:00.

## **Član 8**

### **Priprema prostora**

1. Pre otvaranja CPR-a, kako bi se rad mogao nesmetano pokrenuti i obavljati, osoblje CIK-a priprema neophodnu logističku infrastrukturu.

2. Podela prostora unutar CPR -a se vrši omogućavanjem obavljanja funkcija za:

1.1.prijem materijala;

1.2. prebrojavanje;

1.3.skeniranje i unos podataka;

1.4.arhiviranje.

### **Član 9**

#### **Snimanje prostorija CPR sigurnosnim kamerama**

1. U CPR-u su postavljene nadzorne kamere koje pokrivaju čitav prostor sale u CPR-u, uključujući i mesta na kojima se vrši prijem i čuva izborni materijal.
2. Kamera u svakom trenutku treba snimiti celi prostor, bez obzira na orijentaciju koja je potrebna u određenim trenucima i omogućiti video snimanje.
3. Proces snimanja u CPR-u treba biti nezavisan od električne energije najmanje 2 (dva) sata, u slučaju nestanka struje.

### **Član 10**

#### **Prijem i predaja izbornog materijala iz CPR-a u OIK**

1. U CPR-u se vrši priprema, klasifikacija i distribucija izbornog materijala za svaku opštinu.
2. Aktivnosti kao iz stava 1. ovog člana vrše se u skladu sa procedurama koje je odobrila CIK.

### **Član 11**

#### **Podela prostora unutar CPR-a za izborne aktivnosti**

1. Najkasnije 10 dana pre dana održavanja izbora, CPR odvaja i priprema posebne prostore za:
  - 1.1. prijem glasačkih kutija, njihovu selekciju i sistematizaciju po opštinama, BC i BM;
  - 1.2. skeniranje Biračkih spiskova, unos podataka iz obrazaca za rezultate i njihova verifikacija;
  - 1.3. proces prebrojavanja za ekipe za prebrojavanje;

- 1.4. arhiviranje dokumenata po opštinama, BC i BM;
- 1.5. verifikaciju koverti.
2. Osim stava 1. ovog člana, CPR odvaja prostorije za obavljanje poslova i drugih funkcija predviđenih u članu 5. ovog pravilnika.

## **Član 12**

### **Prijem i predaja izbornog materijala iz OCP -a u CPR**

1. Nakon završetka procesa prebojavanja u OCP-u, izborni materijal se vraća iz svake opštine.
2. CPR vrši prijem i kontrolu osetljivog i neosetljivog izbornog materijala iz svake opštine.
3. Tokom procesa primo- predaje izbornog materijala od OCP -a, CPR obavlja sledeće radnje:
  - 3.1. označavaju i verifikuju u zapisniku o primo-predaji, brojeve sigurnosnih vezica, kojima je zatvorena glasačka kutija;
  - 3.2. u slučaju neslaganja traka za zatvaranje, CPR utvrđuje neusklađenost, odmah to evidentira u zapisniku o primo-predaji, uz pojašnjenje od predsedavajućeg relevantnog OIK-a.
4. CPR vrši prijem i verifikuje glasačku kutiju i kovertu primo-predaje od OCP- a koji sadrže:
  - 4.1. glasačku kutiju sa glasačkim listićima;
  - 4.2. birački spisak - BS;
  - 4.3. ORS i ORK;
  - 4.4. Listove za obračunavanje glasova kandidata – FLLK;
  - 4.5. OUG za uslovna biračka mesta;
  - 4.6. Obrazac za usklađivanje podataka - OUP - za glasanje lica a sa posebnim potrebama - GLPP;
  - 4.7. knjigu o toku glasanja;
  - 4.8. obrazac primo-predaje od BO-a u OCP.

5. Nakon verifikacije i prijema materijala, CPR putem elektronske platforme generiše zapisnik o primo-predaji, Obrazac sadrži: vreme isporuke – prijem, broj BC, BM, broj sigurnosnih vezica zatvorene kutije, prostor za opis neusklađenosti ili uočenih nepravilnosti, prostor za materijale koji nedostaju, kao i prostor za potpise za predsedavajućeg OIK-a i službenika za prijem u CPR-u.
6. Prilog-II-Obrazac primo-predaje od OIK-a u CPR, prilaže se koverti sa dokumentima primljenim od strane OCP-a.
7. CPR prosleđuje za skeniranje knjigu o toku glasanja i birački spisak, dok glasačku kutiju i drugi neosjetljivi materijali prosleđuje u arhivu, odnosno u skladište.

### **Član 13**

#### **Klasifikacija i sistematizacija materijala**

1. CPR nakon prijema i registracije izbornog materijala vrši klasifikaciju i sistematizaciju materijala, kao što sledi:
  - 1.1.osteljivi i neosetljivi materijali;
  - 1.2.materijali prema Opštini, BC i BM;
  - 1.3. materijali uslovnih BM po opštinama;
  - 1.4.materijali GLPP, po opštinama;
  - 1.5.materijali glasanja van Kosova, po državama.

### **Član 14**

#### **Skeniranje Biračkih spiskova redovnih BM i registracija BS uslovnog glasanja i GLPP**

1. Odmah nakon prijema materijala od OCP-a, CPR vrši dvostruko skeniranje Biračkih spiskova redovnih biračkih mesta, uslovnog glasanja i GLPP-a.
2. CPR odmah nakon dvostrukog skeniranja upoređuje Birački spisak redovnog glasanja sa Biračkim spiskom za uslovno glasanje i GLPP.
3. CPR nakon otvaranja glasačkih kutija uslovnog glasanja i GLPP, vrši registraciju i poređenje koverti sa glasačkim listićima sa biračkim spiskovima generisanim elektronskim putem iz procesa glasanja.

4. U slučaju da je evidentno da je bilo duplog glasanja, CPR o ovim slučajevima obaveštava Pravnog savetnika i Uslugu birača, koji ih potom procesuiraju pravosudnim organima.

### **Član 15**

#### **Usklađivanje preliminarnih rezultata ORS i ORK**

1. Nakon poređenja biračkih spiskova unutar zemlje, CPR upoređuje broj potpisa sa brojem glasačkih listića koje su BM i OCP evidentirale u ORS.
2. Ako se nakon poređenja broj potpisa u BS odgovarajućeg BM poklapa sa brojem upotrijebljenih glasačkih listića koji su u ORS evidentirali BM i OCP, tada se rezultat glasanja tog biračkog mesta smatra konačnim.
3. U slučaju utvrđivanja neslaganja, kada je broj potpisa u BS veći od broja glasačkih listića u glasačkoj kutiji ili je broj potpisa u BS manji od broja glasačkih listića u kutiji, tada se slučaj evidentira i ta glasačka kutija se preporučuje na CIK-u za ponovno prebrojavanje.

### **Član 16**

#### **Prijem materijala iz diplomatskih misija**

1. CPR vrši prijem i verifikuje izborni materijal iz diplomatskih misija putem usluge birača, a koji sadrži:
  - 1.1. glasačku kutiju sa glasačkim listićima;
  - 1.2. konačan birački spisak;
  - 1.3. pečat i matrikularnu boju;
  - 1.4. neiskorišćene glasačke listiće;
  - 1.5. knjigu o toku glasanja;
  - 1.6. obrazac za glasanje u diplomatskom predstavništvu - OGDP.



2. CPR proverava izborni materijal svake glasačke kutije i upisuje ga u elektronski registar i obrazac za prijem izbornog materijala iz diplomatskih predstavništva OMDP - prilog III.
3. Nakon prijema i registracije, CPR raspodeljuje kutije u odgovarajuće prostore za obradu i prebrojavanje.

### **Član 17**

#### **Skeniranje Biračkog spiska biračkih mesta u Diplomatskim predstavništvima**

1. CPR odmah po prijemu biračkog spiska biračkih mesta - BM diplomatskih predstavništva, skenira potpise na fizičkom spisku birača.

### **Član 18**

#### **Procena i registracija pošiljki sa glasačkim listićima**

1. Usluga birača (UB) vrši procenu i registraciju pošiljki sa glasačkim listićima, nakon završetka skeniranja biračkog spiska biračkih mesta u diplomatskim predstavništvima.
2. UB upoređuje potpisane biračke spiskove koji su glasali u diplomatskim predstavništvima sa spiskom birača koji je nastao registracijom koverti glasačkih listića pristiglih putem pošte.
3. U slučaju da se utvrdi da je bilo duplog glasanja, onda UB povlači koverat proglašen nevažećim i obaveštava Pravnog savetnika, koji ih potom procesuiru pravosudnim organima.
4. Pošiljka sa glasačkim listićem je važeća, ukoliko je pojedinačna i ako je šalje lice koje se nalazi na biračkom spisku van Kosova i sadrži:
  - 4.1 pečat ili poštanski žig države u kojoj birač živi;
  - 4.2 koverat tajnosti;
  - 4.3 potvrda o registraciji koju generiše elektronska platforma.
5. U slučaju neispunjenja jednog od ovih kriterijuma definisanih u stavu 4, koverta sa glasačkim listićem se smatra nevažećom i odbija se.
6. Sve koverta sa glasačkim listićima koje su odobrene tokom procene, klasifikuju se u glasačke kutije, prema opštinama Republike Kosovo.

7. UB priprema zbirni izveštaj iz procesa evaluacije paketa sa glasačkim listićima, koji će sadržati i razloge za odbijanje.

### **Član 19**

#### **Prijem koverti i Biračkog spiska glasanja putem pošte od Usluge birača**

1. Nakon verifikacije i evidencije koverti glasačkih listića od strane Usluge birača, CPR prima biračke spiskove za glasanje van Kosova i kovertu sa glasačkim listićima podeljene u kutije prema opštinama birača, prilog –IV- Obrazac primo-predaje koverti i Biračkog spiska glasanja putem pošte od CPR-a.

### **Član 20**

#### **Prebrojavanje glasačkih listića u CPR-u**

1. CIK je dužan da garantuje punu transparentnost prebrojavanja glasova u CPR-u, uključujući mogućnost korišćenja tehnologije u praćenju, čitanju ili skeniranju materijala.
2. U CPR-u se prebrojavaju glasački listići za:
  - 2.1.uslovno glasanje;
  - 2.2.GLPP ;
  - 2.3.glasački listići glasanja putem pošte;
  - 2.4.glasački listići glasanja u diplomatskim predstavništvima;
3. U slučaju neslaganja, odlukom CIK-a,Izbornog panela za žalbe i predstavke (IPŽP) ili Vrhovnog suda, ponovo prebrojava glasačke listiće.
4. Kriterijumi za validnost glasačkog listića i glasanja definisani su u članu 16 Izbornog pravilnika br. 12/2024 Glasanje, prebrojavanje na biračkom mestu i upravljanje biračkim mestom.
5. Rezultati procesa prebrojavanja i ponovnog prebrojavanja beleže se u ORS i ORK, prilagođene za ovaj proces. – Prilog V- Obrazac rezultata subjekata i kandidata.

6. CPR primjenjuje istu metodologiju prebrojavanja glasova i čitanja podataka iz obrasca rezultata kao u OCP-u.
7. Kutije GLPP i kutije uslovnih BM otvaraju se i broje nakon upoređivanja biračkih spiskova definisanih u članu 18. ovog pravilnika.
8. Biračka mesta u diplomatskim predstavništvima se broje nakon poređenja biračkih spiskova definisanih u članu 18. Ovog pravilnika.
9. Kovertne glasačkih listića glasanja putem pošte otvaraju se i broje nakon obavljenog upoređivanja biračkih spiskova iz člana 18. ovog pravilnika, kao i nakon završetka prebrojavanja glasova u diplomatskim predstavništvima.
10. Ekipe za prebrojavanje otvara potvrđene kovertne i odvaja glasačke listiće od koverti.
  - 10.1 koverat se odbija ako je prazan ili sadrži više od jednog glasačkog listića odgovarajućih izbora.
11. Ponovno prebrojavanje se odvija prema postupku za verifikaciju i prebrojavanje u OCP-u.

## **Član 21**

### **Pomoćna tehnologija tokom prebrojavanja u CPR –u**

1. Pomoćna tehnologija se može instalirati u CPR-u. Svaki sto za prebrojavanje je opremljen odgovarajućim sistemom pomoćne tehnologije, koji omogućava snimanje procesa prebrojavanja i pruža pregled posmatračima.
2. Ekipe za prebrojavanje je obavezna da svaki glasački listić izloži kameri, u skladu sa procedurom iz stava 1. ovog člana.
3. Za očitavanje rezultata CIK može odlučiti da koristi IT sisteme koji omogućavaju elektronsko čitanje podataka za svako BM.
4. Nakon završetka prebrojavanja i kreiranja obrazaca rezultata, obrasci će biti skenirani u CPR-u i poslani na objavljivanje na web stranici CIK-a.
5. CPR brine o zaštiti ove tehnologije od vanjskih oštećenja, od trenutka kada započne proces prebrojavanja glasova do okončanja rada u CPR -u.

**Član 22**  
**Postupci nakon neslaganja rezultata**

1. U slučaju utvrđivanja neusklađenosti rezultata glasačke kutije nakon prebrojavanja, CIK zavisno od neslaganja, donosi odluku za:
  - 1.1. Uključivanje rezultata;
  - 1.2. ponavljanje glasanja;
  - 1.3. isključivanje rezultata glasačke kutije.

**Član 23**  
**Postupak nakon prebrojavanja glasačkih listića i zatvaranja glasačkih kutija**

1. Nakon zatvaranja glasačke kutije, rezultati i obrasci se objavljuju na web stranici CIK-a, postavljaju se na dostupna mesta u CPR-u za posmatrače, kao i pružaju političkim subjektima i kandidatima, na zahtev.
2. CPR tabelarira rezultate i druge podatke, kontinuirano.

**Član 24**  
**Tabelarni prikaz i objavljivanje rezultata**

1. CPR tabulira i objavljuje odvojeno rezultate političkih subjekata i kandidata za proces:
  - 1.1. redovnog glasanja;
  - 1.2. uslovnog glasanja i GLPP ;
  - 1.3. glasanja u diplomatskim misijama i putem pošte.
2. CPR tabulira i objavljuje konačne rezultate za izbore za Skupštinu Kosova nakon završetka procesa prebrojavanja svih glasačkih listića na redovnim biračkim mestima, uslovnog glasanja, GLPP, glasanja poštom, glasanja u diplomatskim predstavništvima i usklađivanja potpisa u KBS.
3. Objavljivanje konačnih rezultata od strane CPR -a uključuje:

- 3.1. rezultate političkih subjekata za izbore za Skupštinu Kosova i Skupštinu opštine;
  - 3.2. rezultate kandidata za predsednika opštine;
  - 3.3. rezultate kandidata političkih subjekata;
  - 3.4. formulu rezultata dodele mesta za Skupštinu Kosova i Skupštinu opštine.
4. Prikazivanje rezultata se vrši u skladu sa ovim Pravilnikom kao i Izbornim pravilnikom Br. 13/2024 Rezultati izbora.
  5. Prikazivanje rezultata kandidata vrši se prema redosledu na spisku kandidata.

## **Član 25**

### **Garantovanje transparentnosti prebrojavanja u CPR -u**

1. U cilju garantovanja transparentnosti prebrojavanja, proces rada za svakim stolom za prebrojavanje jeprikazan na jasan i pristupačan način za posmatrača.
2. CIK obezbeđuje prikaze glasačkih listića sa svakog stola za prebrojavanje posmatračima u CPR -u, tako da se svaki glasački listić može jasno videti.
3. Proces prebrojavanja glasova sa svakog stola za prebrojavanje biće emitovan na monitoru (ekranu), postavljenom ispred posmatrača političkih subjekata.
4. Svi prikazi glasačkih listića trebaju biti digitalno snimljene tokom procesa prebrojavanja glasova.
5. U svakom prenesenom i snimljenom prikazu upisuje se broj stola na kojem se prebrojavaju glasovi i broj BM.
6. Na prikazima glasačkih listića koje se prikazuju na ekranima ispred posmatrača, svaka slika glasačkog listića mora imati kod koja se sastoji od koda BM i jednog slučajnog rednog broja.
7. Sve slike glasačkih listića čuvaju se u digitalnom formatu, koje se identifikuju na osnovu koda/šifre prema ovom pravilniku.
8. CIK je obavezan da garantuje punu transparentnost prebrojavanja glasova u CPR-u, uključujući mogućnost korišćenja tehnologije u praćenju, čitanju ili skeniranju materijala.

9. Sve izborne aktivnosti unutar CPR-a su transparentne i mogu se posmatrati od strane posmatrača, u skladu sa Izbornim pravilnikom Br.08/2024 Izborni posmatrači.

### **Član 26**

#### **Pakovanje materijala u CPR**

1. Pakovanje materijala se vrši u skladu sa procedurama pakovanja u BM.
2. Nakon procesa prebrojavanja, materijal se organizuje u CPR .

### **Član 27**

#### **Žalbe na proces u CPR-u**

1. Žalbe i Pritužbe koje se odnose na administraciju prebrojavanja u CPR , podnose se pisanim putem IPŽP-u, u roku od četrdeset osam (48) sati od nastanka navodnog kršenja.
2. Podnošenje žalbe ne zaustavlja proces prebrojavanja.

### **Član 28**

#### **Rezultati izbora**

1. CPR, tokom tabeliranja obrazaca, kontinuirano objavljuje rezultate glasova političkih subjekata i kandidata.
2. Postupak objavljivanja konačnih rezultata vrši se u skladu sa Izbornim pravilnikom Br.13/2024, Izborni rezultati.

### **Član 29**

#### **Zatvaranje CPR-a**

1. Nakon potvrđivanja rezultata, CPR deluje na sledeći način:
  - 1.4. vraća objekat u prethodno stanje;
  - 1.5. priprema izveštaj o radu CPR -a i dostavlja ga CIK-u.
  - 1.6. evidentira i isporučuje u glavno skladište svu opremu i materijale koji je primio OCP;
  - 1.7. počinje postupke za uništavanje izbornog materijala.

**Član 30**  
**Procedure CPR-a**

1. U cilju detaljnijeg regulisanja postupaka CPR-a, CIK usvaja procedure CPR -a.

**Član 31**  
**Prelazne i završne odredbe**

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik br. 14/2023, Centar za prebrojavanje i rezultate, od 09.03.2023.
2. Sastavni delovi ovog pravilnika su:
  - 2.1 Prilog –I- Obrazac primo-predaje od CPR-a u OIK;
  - 2.2 Prilog-II- Obrazac primo-predaje od OIK-a u CPR;
  - 2.3 Prilog III- Obrazac primo-predaje izbornog materijala iz diplomatskih predstavništva OMDP
  - 2.4 Prilog IV – Obrazac primo-predaje koverti i Biračkog spiska glasanja putem pošte od CPR-a.
  - 2.5 Prilog –V- Obrazac rezultata Subjekata i kandidata.

**Član 32**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

**Predsedavajući**  
**Centralna izborna komisija**

---