



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Komisioni Qendror i Zgjedhjeve*  
*Centralna Izborna Komisija*  
*Central Election Commission*



**CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA (CIK)**, u prilog članu 64 stav 2, podstav 2.1 i 2.2, članovima 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95 i članu 127, stav 1 Zakona br. 08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo (ZOI), članovima 20 i 29, stav 2 Zakona br. 03/L-072 o lokalnim izborima u Republici Kosovo (ZLI), 12.03.2024, usvaja ovaj:

## **IZBORNI PRAVILNIK BR. 12/2024**

### **GLASANJE, PREBROJAVANJE NA BIRAČKOM MESTU I UPRAVLJANJE BIRAČKIM MESTOM**

#### **Član 1**

##### **Svrha**

Ovaj Pravilnik definiše proces glasanja, prebrojavanje na biračkom mestu (BM), upravljanje, bezbednost BM, ulogu posmatrača, knjigu o toku glasanja, materijale izborne kampanje i materijale za informisanje birača, postupke pre početka glasanja, pravo glasa, prihvatljiva dokumentacija za glasanje, redovno glasanje, uslovno glasanje, proces prebrojavanja i rezultate u BM i primo-predaju izbornog materijala u Opštinskom centru za prebrojavanje (OCP).

#### **Član 2**

##### **Biračko mesto i lokacija**

1. BM se postavljaju počevši od prizemlja, na pogodnom mestu za ulazak i izlazak, kako bi se biračima omogućilo da formiraju red i stanu u njega, a gde je moguće, mesto ulaska i izlaska je ravno, tako da osobe sa posebnim potrebama mogu nesmetano da ulaze i izlaze.
2. BM treba biti dovoljno veliko, kako bi se osigurao uredan razvoj glasanja, postavljanje svih radnih stolova kako je definisano ovim Pravilnikom i osiguravanje tajnosti glasanja, slobodnog pregleda i kontrole glasačke kutije i neometan pristup za posmatrače.

### **Član 3**

#### **Sastav i upravljanje BM**

1. BM upravlja rukovodilac BM , koji je dužan da osigura da u BM budu prisutni:
  - 1.1. Članovi biračkog odbora (BO);
  - 1.2. akreditovani posmatrači, ali ne više od jednog posmatrača iz iste organizacije;
  - 1.3. birači sa pravom glasa u tom BM , tokom ostvarivanja biračkog prava;
2. Predsedavajući, zajedno sa članovima BO, vodi računa da izvrši sve preliminarne pripreme predviđene Pravilnikom br. 11/2024 za BO, za početak procesa glasanja.
3. Predsedavajući BO je odgovoran za sve aktivnosti u BM, od procesa prijema do predaje materijala.
4. Izuzev stava 1. ovog člana, nakon evidencije od strane predsedavajućeg BM, privremeno mogu biti prisutni:
  - 4.1. osoblje CIK-a;
  - 4.2. članovi OIK-a dotične opštine;
  - 4.3. akreditovani posmatrači međunarodnih institucija i organizacija i medija;
  - 4.4. policija, u slučajevima kada je pozove BO.

### **Član 4**

#### **Informativni materijal za birače i znaci orijentacije u BM i BC**

1. CIK priprema materijal za informisanje birača u BM i BC. Menadžer BC i BO odgovorni su da isti postavu u prostorijama BC i BM.
2. Informativni materijal za birače uključuje:
  - 2.1. Spisak političkih subjekata koji se nalaze na glasačkom listiću;
  - 2.2. lista kandidata svakog političkog subjekta, kao što je predstavljeno u brošuri kandidata za odgovarajuće izbore;
  - 2.3. biračka prava i postupak glasanja;
3. CIK se stara da pripremi orijentacijske znake za informisanje birača u BM i BC, koji su vidljivi. Menadžer BC i BO dužni su da ih postavu na vidljivim mestima unutar BC i BM
4. Orijetacijski znaci za informisanje birača u BC, uključuju, ali nisu ograničeni na:
  - 4.1. Naziv i kod BC-a;
  - 4.2. znaci za usmeravanje birača na BM ;

- 4.3. kod i prva slova prezimena iz KBS relevantnog BM ;
- 4.4. plakat sa listom zabrana koji uključuje: zabranu nošenja oružja, fotografisanje glasanja, porodično glasanje.
5. Orijentacijski znaci za informisanje birača u BM uključuju, ali nisu ograničeni na:
  - 5.1. Kod i prva slova prezimena iz KBS relevantnog BM,
  - 5.2. znaci za usmeravanje birača tokom procesa glasanja;
  - 5.3. plakat sa listom zabrana koji obuhvata: zabranu nošenja oružja, fotografisanje glasanja, porodično glasanje;

## **Član 5**

### **Knjiga o toku glasanja**

1. Svako BM ima knjigu o toku glasanja u koju se evidentiraju svi događaji u vezi sa odvijanjem procesa glasanja i prebrojavanja u BM tokom izbornog dana, uključujući i statističke podatke o učešću birača na izborima, prema vremenskim intervalima utvrđenim od strane CIK.
2. Samo predsedavajući BO-a, članovi BO-a i prisutni akreditovani posmatrači mogu da upisuju u knjigu o toku glasanja.
3. Ukoliko birač ima pritužbu u vezi sa bilo kojom aktivnošću unutar BM, on/ona može zatražiti od predsedavajućeg BO-a upis svoje žalbe u knjigu o toku glasanja i upućuje se da preuzme obrazac za pritužbu na pomoćnom stolu BC-a.

## **Član 6**

### **Odvijanje procesa u BM**

1. Predsedavajući BO-a, uz pomoć svih članova, mora osigurati nesmetano odvijanje procesa glasanja unutar BM-a.
2. U slučaju ometanja izbornog procesa, predsedavajući BO-a može naložiti članu BO-a, posmatraču ili biraču, da napusti prostor BM.
3. U slučaju da je ugrožena sigurnost i nesmetano odvijanje izbornog procesa unutar BM, predsedavajući BO-a traži hitnu pomoć policije, obaveštava OIK i može odlučiti da privremeno obustavi proces u BM, dok se ne uspostavi red. Tokom vremena obustavljanja procesa u BM ostaju članovi BO-a i posmatrači. Predsedavajući i članovi vode računa o osjetljivim materijalima, dok predsedavajući upisuje događaj u knjigu o toku glasanja, uključujući i vreme u toku kojeg je glasanje obustavljeno.
4. BO je odgovoran da evidentira u knjizi o toku glasanja i informisanje nadležnih organa za sprovođenje zakona, svaki materijal izborne kampanje političkih subjekata koji se pojavio

u BM

5. Nikakve informacije o izbornoj kampanji političkih subjekata nije dozvoljeno prenositi bilo kojim komunikacionim uređajem u BM ili BC, niti na čujnu udaljenost unutar prostora BC. Ovakvu radnju BO i menadžer BO prijavljuju IPŽP-u i OIK-u, odmah nakon učinjenog prekršaja.

## **Član 7**

### **Tehnička priprema BM pre izbornog dana**

1. Tehnička priprema i uređenje BM vrši se jedan dan pre dana izbora.
2. Dan pre dana izbora, BO prihvata i proverava neosetljivi izborni materijal i uređuje prostor unutar BM.
  - 2.1. Način na koji je BM organizovano treba da omogući slobodan protok birača i pruža transparentnost;
  - 2.2. stolice i stolovi su raspoređeni na način da članovi BO-a i izborni posmatrači mogu pratiti čitav proces glasanja i jasno videti glasačke kutije u svakom trenutku;
  - 2.3. kabine za glasanje su postavljene u dva ugla prostora, na način da se osigura da birač može glasati u tajnosti.

## **Član 8**

### **Aktivnosti BO-a pre početka glasanja**

1. Do 06:00 časova, na dan izbora, u prostorijama OCP-a, predsedavajući i jedan od članova BO-a vrše primo-predaju osjetljivog izbornog materijala od OIK-a, Prilog VII - Obrazac primo-predaje osjetljivog materijala iz OCP-a u BO .
2. U slučaju da tokom vremena određenog za primo-predaju osjetljivog izbornog materijala nije prisutan predsedavajući BO-a, OIK preduzima hitne radnje da kontaktira predsedavajućeg ili da ga zameni u skladu sa procedurama predviđenim Pravilnikom br. 11/2024 Birački odbori.
3. Transport osjetljivog izbornog materijala iz OCP do BM vrši se po proceduri za transport osjetljivog i neosjetljivog izbornog materijala.
4. Predsedavajući i BO osiguravaju da se neosetljivi materijal, informativni i orijentacioni materijal, postavi na odgovarajući i vidljiv način u BM .
5. Predsedavajući, u prisustvu članova BO -a, verifikuje i upisuje osjetljiv izborni materijal u knjigu o toku glasanja
6. Predsedavajući BO-a, osigurava da se kamere za video nadzor i osjetljivi izborni materijal distribuiraju i operacionalizuju u skladu sa procedurama predviđenim Pravilnikom br.

11/2024, Birački odbori i procedure glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu.

7. Predsedavajući konstatuje prisustvo članova BO-a, posmatrača i to upisuje u knjigu o toku glasanja. Predsedavajući BO obaveštava OIK o svakom članu BO-a koji je odsutan i traži zamenu.
8. Predsedavajući verifikuje i upisuje ukupan broj primljenih glasačkih listića u Prilog I – Obrazac za rezultate subjekata.
9. Jedan od članova BO izlaže praznu glasačku kutiju u prisustvu članova BO i posmatrača, zatim zatvara glasačku kutiju sigurnosnim vezicama odgovarajuće opštine, dok predsedavajući beleži serijske brojeve sigurnosnih vezica glasačke kutije u ORS.
10. Za svaki nivo ili vrstu izbora mora postojati posebna glasačka kutija, u kojoj mora biti jasno označena vrsta izbora i broj BM , prilog br. VIII – Etiketa koda biračkog mesta.

## **Član 9**

### **Vreme glasanja**

1. BM se otvaraju u 07:00 i zatvaraju se u 19:00 časova. Predsedavajući BO-a beleži vreme otvaranja i zatvaranja BM-a u knjigu o toku glasanja.
2. Ako se BM otvori sa zakašnjenjem, predsedavajući BO odmah obaveštava OIK i upisuje razlog kašnjenja u knjigu o toku glasanja.
3. Niko ne može glasati nakon zatvaranja BC, osim birača koji čekaju u redu ispred BM u vreme zatvaranja.

## **Član 10**

### **Pravo glasa i tajnost glasanja**

1. Birač ostvaruje pravo glasa, bez ometanja od strane drugih lica.
2. Nijednom licu nije dozvoljeno da glasa u ime drugog lica, ili više puta, za iste izbore.
3. Birač popunjava svoj glasački listić u tajnosti, u glasačkoj kabini samo je njemu dozvoljeno prisustvo u glasačkoj kabini tokom glasanja.
4. Birač može zatražiti pojašnjenje o postupku glasanja, od službenika za izdavanje glasačkih listića.
5. Biraču sa posebnim potrebama koji nije u mogućnosti da označi ili da ubaci glasački listić, kada je posebna potreba dokazana relevantnim dokumentima, može pomoći drugo lice (asistent) iz istog BC, kojeg bira birač, po sledećem postupku:
  - 5.1. lice koje pomaže (asistira) mora da ima 18 godina i da poseduje jedan od identifikacionih dokumenata Republike Kosovo, kao što je definisano u članu 11. ovog Pravilnika;

- 5.2. asistent pomaže samo jednom biraču i nije član BO ili akreditovani posmatrač;
- 5.3. u slučaju kada lice kome se asistira nije u fizičkom stanju da potpiše onda asistent upisuje u BS "ZA: svoje ime i prezime", u prostor birača kome je pružena pomoć;
- 5.4. predsedavajući BO-a upisuje u knjigu o toku glasanja redni broj, vreme, lične podatke birača i pomoćnika, kao i tačan razlog za glasanje uz asistenciju. Broj predmeta u knjizi o toku glasanja upisuje se u prostor birača u BS;
- 5.5. asistent može pomoći osobi sa posebnim potrebama da glasa, držeći je za ruku i omogućavajući biraču da sam označi glasački listić. U slučaju da birač ne može da ubaci glasački listić u kutiju, asistent pomaže u ovom procesu.
6. Ako je birač slep, upućuje se da glasa samostalno, koristeći šablon sa brajevom azbukom koji je dostupan na pomoćnom stolu u BC.
  - 6.1. U slučaju da slepi glasač ne zna da koristi Brajevu azbuku, primenjuje se postupak iz stava 5. ovog člana.
7. Izuzev st. 5. i 6. ovog člana, u svim ostalim slučajevima pružanja fizičke pomoći, nije dozvoljena pomoć pri potpisivanju KBS -a, niti je dozvoljeno zadržavanje u kabini za glasanje tokom procesa glasanja.
8. Predsedavajući i članovi BO-a osiguravaju da spreče zloupotrebu ili pokušaj zloupotrebe prava glasanja uz asistenciju. Takve slučajeve obavezno je prijaviti organima za sprovođenje zakona i zabeležiti u knjigu o toku glasanja.
9. Članovima BO-a nije dozvoljeno da na bilo koji način utiču na odluku birača.
10. Članovi BO-a osiguravaju da birača niko ne ometa tokom glasanja i da je u potpunosti osigurana tajnost glasanja i glasa.

## **Član 11**

### **Prihvatljivi dokumenti identifikacije**

1. Svakog birača identifikuje službenik za identifikaciju u BM , preko jednog od sledećih važećih dokumenata identifikacije, izdatih od strane Republike Kosovo:
  - 1.1. lična karta;
  - 1.2. pasoš;
  - 1.3. vozačka dozvola.

## **Član 12**

### **Redovno glasanje**

1. Svakog birača, pre ulaska u BM, proverava službenik kontrole reda da li na prstima ima

mrlju matrikularne boje.

2. Biraču na čijem prstu postoji mrlja matrikularne boje nije dozvoljeno da glasa.
3. Nakon ulaska u BM, biraču službenik za kontrolu reda nalaže da nastavi do službenika za identifikaciju, koji proverava da li se ime i prezime birača nalazi u KBS - u:
  - 3.1. Ako se ime i prezime birača nalazi u BS-u, bez znaka ili napomene, birač se upućuje da potpiše KBS, pored svog imena;
  - 3.2. Ako se u BS ne nalazi ime i prezime birača, birač se upućuje da poseti pomoćni sto, kako bi saznao u kojem je BC i BM određen da glasa;
  - 3.3. ako službenik za identifikaciju primeti da se birač greškom potpisuje u BS -u, u prostoru drugog birača, odmah obaveštava predsedavajućeg i daje instrukcije biraču da se potpiše u svom prostoru u BS -u i poništava pogrešan potpis, navodeći bočno u BS i broj predmeta u knjizi o toku glasanja. Slučaj se upisuje u knjigu o toku glasanja, uz zapisivanje tačnog vremena i podataka birača;
  - 3.4. birač, u čijem prostoru je utvrđena greška prethodnog potpisnika, obaveštava se o incidentu i upućuje se da se potpiše u njegovom prostoru;
  - 3.5. nakon što se birač potpiše u BS-u, službenik za identifikaciju ga upućuje da nastavi do službenika za izdavanje glasačkih listića;
  - 3.6. biraču koji odbije da se potpiše u BS neće biti dat glasački listić, a rukovodilac BM se stara da isti napusti BM i da se slučaj upiše u knjigu o toku glasanja.
4. Službenik za izdavanje glasačkog listića objašnjava način glasanja, ako to traži birač, pažljivo odvaja glasački listić od matičnih brojeva i pečatira ga u za to predviđenom prostoru. Nakon podele glasačkog listića, davalac glasačkog listića palac desne ruke birača označava matrikularnom bojom, osim u posebnim slučajevima. Nakon boje, biraču se daje glasački listić i upućuje ga da ode u jednu od glasačkih kabina, kako bi glasao u tajnosti.
5. Biraču koji odbije da bude označen matrikularnom bojom neće se dati glasački listić, a rukovodilac BM se stara da isti napusti BM i da se slučaj upiše u knjigu o toku glasanja.
6. BO osigurava da u svakoj glasačkoj kabini postoji brošura sa imenima subjekata i kandidata za odgovarajuće izbore. Birač može informisati rukovodioca BO-a ako: nedostaje brošura, ako na njenim stranicama ima natpisa ili su pocepane. Predsedavajući treba da obezbedi novu knjižicu od rezervnih.
7. Ako je birač ošteti svoj glasački listić, on/ona oštećeni glasački listić može predati predsedavajućem BO-a, koji upućuje birača kod izdavača glasačkih listića da dobije novi pečatirani glasački listić. Predsedavajući pokazuje oštećeni glasački listić ispred BO -a i posmatrača, piše na poleđini oštećenog glasačkog listića reč "OŠTEĆEN" i stavlja je u kovertu za oštećene glasačke listiće. Slučaj se upisuje u knjigu o toku glasanja, uz zapisivanje vremena i serijskog broja glasačkog listića.

8. Nakon glasanja, birač mora presaviti i staviti glasački listić u glasačku kutiju, tako da članovi BO i posmatrači mogu videti pečat na glasačkom listiću.
9. Nadzornik glasačke kutije mora osigurati da birači stave odgovarajući glasački listić u odgovarajuću glasačku kutiju.
10. Nadzornik glasačke kutije, ne sme dozvoliti nijednom biraču da napusti BM a da ne ubaci glasački listić u odgovarajuću glasačku kutiju. Odbijanje birača da postupi u skladu sa ovim zahtevom odmah se prijavljuje predsedavajućem BO-a i organima reda. Slučaj se upisuje u knjigu o toku glasanja, uz zapisivanje vremena i ličnih podataka osobe.

### **Član 13**

#### **Uslovno glasanje**

1. CIK određuje broj uslovnih BC. CIK ne mora organizovati uslovno glasanje, ako smatra da su prestali razlozi za njegovo organizovanje.
2. Uslovno glasanje se ne primenjuje na birače koji glasaju u diplomatskim predstavništvima Republike Kosovo.
3. Biraču na Kosovu, čije se ime i prezime nalazi u KBS u, koji iz objektivnih razloga ne može da glasa na svom biračkom mestu, dozvoljeno je da glasa na uslovnom BC u bilo kojoj opštini za izbore za Skupštinu Kosova.
4. Na lokalnim izborima biraču je dozvoljeno da glasa uslovno unutar opštine u kojoj se nalazi u KBS.
5. Službenik za identifikaciju, skenira kod Koverta uslovnog glasačkog listića - KUGL, upisuje lični broj birača, ime, prezime i datum rođenja i skenira identifikacioni dokument, na elektronskoj platformi CIK-a.
6. Službenik za statističke podatke, pomaže službeniku za identifikaciju, označavajući ime i prezime birača i upućuje birača da se potpiše na Uslovni birački spisak- UBS. Nakon potpisivanja, birač se upućuje kod davaoca glasačkih listića.
7. Ako birač odbije da se potpiše u UBS, neće mu biti dat glasački listić i predsedavajući BM se stara da on napusti BM i slučaj se upiše u knjigu o toku glasanja
8. Službenik za izdavanje glasačkog listića predaje glasački listić biraču, a KUGL rukovodiocu BM .
9. Nakon glasanja, predsedavajući BO predaje KUGL biraču, koji u prisustvu članova BO i posmatrača stavlja glasački listić u KUGL, zatvara i stavlja u glasačku kutiju.

### **Član 14**

#### **Zatvaranje BC i BM**



1. BC se zatvaraju u 19:00. Bilo kojoj osobi koja čeka u redu unutar BC-a u vreme zatvaranja je dozvoljeno da glasa. Menadžer BC i rukovodilac BM osiguravaju da svi oni koji su u redu unutar BC-a uđu u BM . Osoba koja dođe nakon zatvaranja BC ne može glasati.
2. Izuzev stava 1. ovog člana, CIK, odlukom od 2/3 glasova, u slučaju više sile, može odlučiti da produži vreme glasanja za jedno ili više BC nakon obaveštenja od OIK-a.
3. nakon što glasa poslednja osoba koja je čekala u redu, predsedavajući BO zatvara BM , zatvara poklopac glasačke kutije sigurnosnom trakom, na način da je vide posmatrači, dok u knjizi o toku glasanja beleži tačno vreme zatvaranja i broj sigurnosne trake, koji je takođe zabežen na i u ORS.

## **Član 15**

### **Proces prebrojavanja u redovnim BM**

1. Postupci za prebrojavanje redovnih glasačkih listića vođeni su sledećim principima:
  - 1.1. Tačnost;
  - 1.2. transparentnost;
  - 1.3. efikasnost;
  - 1.4. integritet i
  - 1.5. zaštita sigurnosti glasanja.
2. U BM se prebrojavaju samo glasovi za političke subjekte.
3. Nakon zatvaranja BM, predsedavajući BO upisuje u knjigu o toku glasanja: imena, lične brojeve i brojeve akreditacije svih prisutnih posmatrača i obaveštava ih da ako napuste BM pre završetka prebrojavanja, nije dozvoljen povratak u BM.
4. Tokom procesa prebrojavanja, predsedavajući BO ne dozvoljava nikome da uđe u BM, osim članovima CIK-a i OIK-a i službenika ovlašćenih od CIK-a i OIK-a. Iste predsedavajući BO-a upisuje u knjigu o toku glasanja
5. Pre početka prebrojavanja, predsedavajući upućuje članove BO da:
  - 5.1. Matrikularni pečat i boju stave u plastičnu vrećicu, koja se zatvara sigurnosnim trakama, čiji su brojevi upisani u knjigu o toku glasanja;
  - 5.2. uklone olovke koje su korišćene tokom glasanja i drugi materijal koji nije potreban za prebrojavanje, a koji se stavlja u plastičnu vreću, koja se zatvara sigurnosnim trakama, čiji su brojevi upisani u knjigu o toku glasanja;
  - 5.3. organizuju prostor za prebrojavanje na način koji omogućava efikasno prebrojavanje za članove BO i transparentnost za posmatrače, predviđeno postupkom:
  - 5.4. raspodele olovke i druge materijale neophodne za prebrojavanje, kao što su: Obrazac za rezultate subjekata - ORS, notes i drugi administrativni materijali

definisane postupkom.

6. Nakon tehničkih priprema za prebrojavanje, predsedavajući obezbeđuje da se u slučaju da u BM ima više od jedne glasačke kutije, naredna kutija otvara po završetku prebrojavanja i zatvaranja prethodne kutija.
7. Predsedavajući određuje zadatke za članove BO-a, na sledeći način:
  - 7.1. Službenik za izdavanje glasačkog listića, uz pomoć jednog od članova BO, računa broj potpisa u BS, dok predsedavajući upisuje njihov broj u ORS. Tokom ovog procesa, nijedna druga radnja se ne može odvijati u isto vreme.
  - 7.2. službenik za identifikaciju, uz pomoć jednog od članova BO, evidentira i broji:
    - 7.2.1. preostale neiskorišćene glasačke listiće;
    - 7.2.2. brojeve matrice upotrebljenih glasačkih listića;
    - 7.2.3. oštećene glasačke listiće i ponovo ih stavljaju u kovertu predviđenu za oštećene glasačke listiće;
  - 7.3. predsedavajući BO-a osigurava da rezultate prema stavu 7.2 ovog člana upiše u ORS.
8. Pre otvaranja glasačke kutije, predsedavajući BO-a verifikuje brojeve sigurnosnih traka glasačke kutije, ako su ti brojevi isti kao brojevi registrovani u ORS, i odvaja na jednu stranu neiskorišćene glasačke listiće, kovertu sa oštećenim glasačkim listićima i BS.
9. Prilikom otvaranja kutije, predsedavajući BO određuje jednog od članova BO-a da skine sigurnosne trake i otvori glasačku kutiju. Trake se stavljaju u odgovarajuću vrećicu koja se na kraju procesa zatvara sigurnosnom trakom.
10. Predsedavajući određuje jednog od članova BO-a da otvori glasačku kutiju i izvadi glasačke listiće, osiguravajući da nijedan glasački listić ne ostane u toj glasačkoj kutiji.
11. Predsedavajući i članovi BO broje i klasifikuju sve glasačke listiće, prema sledećem redosledu:
  - 11.1. prikazuju glasačke listiće, postavljajući ih na poledini, proveravaju da li su zapečaćeni i da li pripadaju tom BM, razvrstavaju zapečaćene i nezapečaćene;
    - 11.1.1. Nezapečaćeni glasački listići se odvajaju i evidentiraju kao nevažeći glasovi.
  - 11.2. postavljaju zapečaćene glasačke listiće saglavne strane i razvrstavaju glasačke listiće na važeće i nevažeće;
  - 11.3. Podele važeće glasačke listiće prema političkim subjektima;
  - 11.4. nakon podele glasačkih listića, prebrojavaju se glasovi za svaki politički subjekt posebno i dele po hrpama (sa po 50 glasačkih listića);

11.5. glasački listići se ponovo prebrojavaju, kako bi se utvrdilo da li postoji neslaganje između broja glasačkih listića u kutiji i broja potpisa na BS .

11.6. ako se i nakon ponovnog prebrojavanja konstatuju neusklađenosti, kutija se zatvara, signalizira i prosleđuje OCP-u.

12. Izuzev od stava 11. ovog člana, u slučaju da postoji više od jednog para izbora i postoji neslaganje u otvorenoj kutiji ili se nađe glasački listić sa drugih izbora, rezultati se upisuju u radni list, dok se ne proveri kutija ili druge kutije tog BM. Slučaj se upisuje u knjigu o toku glasanja, glasački listići se prebrojavaju i dodaju glasačkim listićima na odgovarajućim izborima, a rezultat se upisuje u odgovarajući ORS.

## Član 16

### Validnost glasačkog listića i glasa

1. Glasački listić smatra se važećim ako:
  - 1.1. je zapečaćen;
  - 1.2. ima serijski broj odgovarajućeg BM;
2. Glas je važeći kada se glasa samo za jedan politički subjekt i jasno je shvaćena namera birača:
  - 2.1. Na izborima za Skupštinu Kosova, glas se smatra važećim ako je birač glasao za jedan (1) politički subjekt;
  - 2.2. na izborima za Skupštinu Kosova, glas se smatra nevažećim, u slučajevima kada:
    - 2.2.1. se glasa za više od jednog političkog subjekta;
    - 2.2.2. nije označen nijedan politički subjekt;
    - 2.2.3. označeni su samo kandidati, a ne politički subjekt;
    - 2.2.4. kada namera birača nije jasna, prema proceduri glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu.
3. Na izborima za skupštinu opštine, glas se smatra važećim ako je birač glasao za jedan (1) politički subjekat.
  - 3.1. Na izborima za Skupštinu opštine glasovi se smatraju nevažećim u slučajevima kada:
    - 3.1.1. glasa se za više od jednog političkog subjekta;
    - 3.1.2. nijedan politički subjekt nije označen;
    - 3.1.3. označeni su samo kandidati, a ne politički subjekt;
    - 3.1.4. namera birača nije jasna, prema proceduri glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu.

4. Glasovi kandidata za izbore za Skupštinu Kosova i Skupštinu opštine prebrojavaju se u OCP.
5. Za izbore za predsednika opštine, glas se smatra važećim kada je birač označio samo jednog kandidata na glasačkom listiću.
  - 5.1. Na iznorigama za Predsednika opštine, glas se smatra nevažeći u slučaju kada:
    - 5.1.1. Se glasa za više od jednog kandidata za predsednika;
    - 5.1.2. nijedan kandidat nije označen ;
    - 5.1.3. namjera birača nije jasna, prema proceduri glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu.
6. Ako se članovi BO -a ne slože oko toga da li je glas važeći ili nevažeći, tada predsedavajući donosi konačnu odluku o tom glasu i upisuje ovaj slučaj u knjigu o toku glasanja .
7. Ostali članovi BO i posmatrači prisutni u BM , imaju pravo da vode beleške o prebrojavanju i, u slučaju grešaka tokom prebrojavanja, da skrenu pažnju.

## **Član 17**

### **Prikaz rezultata u Obrascima**

1. Za parlamentarne izbore, prebrojane glasove za političke subjekte bilježi načelnik BO -a u Dodatku I – Obrazac rezultata predmeta (FRS).
2. Za izbore za opštinsku skupštinu, prebrojane glasove za političke subjekte bilježi načelnik BO u Dodatku II – Obrazac rezultata subjekata za skupštinu opštine (FRSKK).
3. Za izbore za načelnika općine, prebrojane glasove bilježi predsjedavajući BO -a u Prilogu III – Obrazac rezultata za izbore za načelnika općine (FRKK);
4. Nakon završetka prebrojavanja i evidentiranja svih glasačkih listića i popunjavanja odgovarajućih obrazaca (FRS), pakovanje materijala i zatvaranje kutija se vrši u skladu sa procedurama koje je odobrila CIK.
5. Članovi BO a odgovorni su za tačnost rezultata kao i za ispravno popunjavanje unosa u relevantnim obrascima.

## **Član 18**

### **Prebrojavanje koverti i potpisa uslovnog glasanja i njihovo evidentiranje u obrascu podataka**

1. Nakon zatvaranja uslovnih BC, BO prebrojava potpise u UBS i u elektronski registar birača.
  - 1.1. u slučaju neslaganja, predsedavajući uslovnog BM to evidentira u prilog VI Obrazac

za uslovno glasanje i u Knjigu o toku glasanja .

2. Nakon brojanja potpisa BO primjenjuje iste procedure za otvaranje kutije, u skladu sa članom 15. Ovog pravilnika.
3. Predsedavajući određuje jednog člana BO -a da otvori glasačku kutiju i izvadi kovertе uslovnih glasačkih listića (KUGL), pazeći da u toj glasačkoj kutiji ne ostane nijedna KUGL.
4. Predsedavajući određuje dva člana BO za prebrojavanje KUGL-a. Predsedavajući osigurava da se prebrojavanje obavi dva puta.
5. Popunjava Obrazac za uslovno glasanje (OUG). U slučaju neslaganja između potpisa u UBS i prebrojanih KUGL, predsedavajući to upisuje u OUG i u knjigu o toku glasanja
6. Nakon završetka prebrojavanja i evidentiranja:
  - 6.1. prebrojane kovertе postavlja u kutiju;
  - 6.2. zatvara kutiju sigurnosnim trakama i evidentira, prema procedurama predviđenim ovim Pravilnikom.

## **Član 19**

### **Postupci nakon prebrojavanja glasačkih listića**

1. Nakon okončanja prebrojavanja glasačkih listića, predsedavajući BO:
  - 1.1. dozvoljava prisutnim akreditovanim posmatračima da dobiju informacije iz ORS ili ORK, ako to zatraže;
  - 1.2. objavljuje kopiju ORS ili ORK na ulazu BC;
  - 1.3. oslobađa članove BO-a i obaveštava ih da ih OIK može kontaktirati.
2. U skladu sa uputstvima OIK-a, predsedavajući BO-a dostavlja izborni materijal u OCP-u pod nadzorom policije. Predsedavajući može biti u pratnji jednog ili više članova BO-a.

## **Član 20**

### **Glasanje i prebrojavanje u BM za drugi krug izbora**

Postupak glasanja i prebrojavanja u BM , za drugi krug izbora za predsednika opštine, uređeni su u skladu sa ovim pravilnikom, izuzev stava 4. člana 13. ovog pravilnika, martikularna boja stavlja se na palac leve ruke.

## **Član 21**

### **Postupci nakon prijema materijala od BO u OCP**

Prijem izbornog materijala od BO-a u OCP, kao i postupci prebrojavanja, prikazivanje podataka u obrascima rezultata, vrše se u skladu sa Pravilnikom o OCP.

## **Član 22**

### **Žalbe**

1. Žalbe i pritužbe na proces glasanja i prebrojavanja u BM, podnose se IPŽP-u, u roku od 48 sati od zatvaranja BM .
2. Član BO-a ima pravo da izrazi svoje primedbe ili komentare na proces glasanja, prebrojavanja i rezultata, shodno članu 11. stav 4. Pravilnika br. 11/2024, za BO.

## **Član 23**

### **Akti i procedure za sprovođenje ovog Pravilnika**

1. CIK, u cilju sprovođenja ovog Pravilnika, usvaja:
  - 1.1. procedura glasanja u BM i za glasanje za lica sa posebnim potrebama (GLPP), za izbore za Skupštinu Kosova i lokalne izbore;
  - 1.2. informativni paket za posmatrače.

## **Član 24**

### **Prelazne i završne odredbe**

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da vazi Pravilnik br.12/2023, Glasanje, prebrojavanje na biračkom mestu i upravljanje biračkim centrom.
2. Sastavni delovi ovog Pravilnika su:
  - 2.1. prilog I – ORS – Obrazac za rezultate subjekata ;
  - 2.2. prilog II - ORSSO - Obrazac rezultata subjekata za skupštinu opštine;
  - 2.3. prilog III- ORPO - Obrazac rezultata izbora za predsednika opštine;
  - 2.4. prilog IV - ORK – Obrazac za rezultate kandidata;
  - 2.5. prilog V - ORPO – Obrazac rezultata izbora za predsednika opštine - drugi krug.
  - 2.6. prilog VI – OUG - Obrazac za uslovno glasanje
  - 2.7. prilog VII - Obrazac primo-predaje osetljivog materijala iz OCP u BO
  - 2.8. prilog VIII – Etiketa koda biračkog mesta.

## **Član 25**

### **Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

**Predsedavajući**

**Centralna izborna komisija**

---

**Kreshnik Radoniqi**