



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA (CIK), u prilog članu 64, stav 2., podstav 2.1, 2.2 i 2.10, članu 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, i 127, stav 1 Zakona br.08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo (ZOI), kao i članu 20, 21 i 29, stav 2 Zakona br. 03/L-072 o lokalnim izborima u Republici Kosovo (ZLI), dana 06.03.2024. godine, usvaja:

IZBORNI PRAVILNIK BR. 02/2024

IMENOVANJE, SASTAV I FUNKCIONISANJE OPŠTINSKIH IZBORNIH KOMISIJA

Član 1

Svrha

Ovaj Pravilnik utvrđuje procedure za osnivanje, sastav i odgovornosti Opštinske izborne komisije (OIK), kriterije za imenovanje članova OIK-a, zamenu, razrešenje, završetak mandata, prava i dužnosti članova OIK-a, funkcionisanje, pečat, radno vreme, sastanke, procedure održavanja sastanaka, donošenje odluka, sukob interesa i dokumentaciju OIK-a.

Član 2

Osnivanje i sastav Opštinske izborne komisije (OIK)

1. OIK broji sedam (7) članova. Ovaj broj se može povećati ukoliko je veći broj političkih subjekata koji se kvalifikuju da budu članovi komisije, u ovom slučaju CIK odlučuje na osnovu broja stanovnika i broja glasova tog političkog subjekta u odgovarajućim opštinama.
2. OIK se sastoji od:
 - 2.1. Izvršnog službenika Opštinske izborne komisije (ISOIK), zaposlen u CIK-u, koji je ujedno i predsedavajući OIK-a;
 - 2.2. po jednog člana nominovanog od strane svakog političkog subjekta koji je prošao izborni prag na izborima za Skupštinu Kosova, ako podležu izbornom pragu.
3. Članovi OIK-a su lica sa pravom glasa u odgovarajućoj opštini, sa administrativnim ili izbornim iskustvom i imaju dovoljno znanja, što omogućava OIK-u da efikasno obavlja svoje zadatke.

4. CIK mora nastojati da garantuje pravičnu zastupljenost u OIK-u za sve zajednice, sa određenim brojem stanovnika unutar odgovarajuće opštine, i rodnu zastupljenost od najmanje 30% na nivo države za sve političke subjekte.

Član 3

Podnošenje predloga političkih subjekata za članove OIK-a

1. CIK, najkasnije dva dana nakon raspisivanja izbora, šalje obaveštenje političkim subjektima koji imaju pravo da iznesu svoje nominacije za članove OIK-a, u skladu sa članom 2 ovog Pravilnika. Obaveštenje sadrži poziv za nominaciju i kriterijume definisane ZOI.
2. Politički subjekti, najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obaveštenja, moraju dostaviti nominacije CIK-u.
3. Lista nominacija sadrži: naziv i akronim političkog subjekta, ime, prezime, mesto boravka, kvalifikacije i lični broj nominovanog: prilog I - Obrazac nominacija od strane političkih subjekata.
 - 3.1. Politički subjekti dostavljaju listu nominacija sa najmanje 30% pripadnika svakog roda na nivo države.
4. Zajedno sa navedenim podacima u stavu 3. ovog člana, nominaciji se prilaže dokumentacija kao u nastavku:
 - 4.1. Lična karta;
 - 4.2. dokaz o školskoj kvalifikaciji;
 - 4.3. broj bankovnog računa;
 - 4.4. potvrda o radnom odnosu – ugovor o radu (ako je u radnom odnosu);
 - 4.5. uverenje o krivičnim kaznama, čime se dokazuje da nije pravosnažno kažnjavao za krivično delo izvršnom sudskom odlukom u poslednje tri (3) godine.
 - 4.6. obrazac kandidata (prilog II – Obrazac kandidata).

Član 4

Kvalifikacije i kriterijumi za imenovanje OIK-a

1. Osoba koja je nominovana za člana OIK-a treba da ispunjava sledeće kriterijume:
 - 1.1. Da je birač odgovarajuće opštine;
 - 1.2. da ima završenu srednju školu, poželjno je fakultetsko obrazovanje;

- 1.3. poželjno je radno iskustvo u upravi/izborima;
- 1.4. da nije pravosnažno osuđen za krivično delo izvršnom sudskom odlukom u posljednje tri (3) godine;
2. Nijedna osoba ne može biti imenovana da služi kao član OIK-a, niti da nastavi da služi:
 - 2.1. Ako je poslanik Skupštine Kosova ili u nekoj drugoj državi;
 - 2.2. ako je odbornik neke Skupštine opštine na Kosovu;
 - 2.3. ako je kandidat za bilo koju izabranu javnu funkciju na Kosovu;
 - 2.4. ako je viši javni funkcioner u političkoj partiji, prema registru CIK-a;
 - 2.5. ako je lice bez prava glasa na Kosovu;
 - 2.6. ako pravosnažnom sudskom odlukom je lišen sposobnosti za postupanje;
 - 2.7. ako je član javne izborne komisije van Kosova;
 - 2.8. ako je lice kome je zabranjeno članstvo u OIK-u od strane Izbornog panela za žalbe i predstavke (IPŽP);
 - 2.9. ako je član nevladine organizacije koja monitoriše izbore;
 - 2.10. ako je razrešen iz radnog mesta u javnoj upravi, zbog kršenja zakona;
 - 2.11. ako je pravosnažno osuđen u poslednje tri (3) godine izvršnom sudskom odlukom za krivično delo, sa jednom ili više godina efektivnog zatvora;
 - 2.12. ako je javni funkcioner sa posebnim statusom, na osnovu zakona koji je na snazi za javne službenike, unutar ili van Kosova u poslednjih pet (5) godina, prilog VI - Obrazac podobnosti o izjavi pod zakletvom.

Član 5

Imenovanje članova OIK-a

1. CIK odlukom imenuje članove OIK-a koje predlažu politički subjekti, u roku od petnaest (15) dana nakon raspisivanja izbora u skladu sa kriterijumima iz članova 2, 3 i 4 ovog Pravilnika.
2. Članovima OIK-a, nakon imenovanja od strane CIK-a, dostavlja se potvrda o imenovanju, u kojoj se navodi datum početka i završetka imenovanja, dostavlja im se ugovor o radu, bedž i kodeks ponašanja (prilog IV – Potvrda o imenovanju).
3. Kada CIK odbije nominovanog kandidata zbog neispunjavanja kriterijuma definisanih članom 4. ovog Pravilnika, traži od političkog subjekta da predloži drugog kandidata u roku od tri (3) dana. CIK donosi odluku u roku od dva (2) dana nakon prijema nove nominacije.

4. Protiv odluke CIK-a o neimenovanju člana OIK-a, politički subjekti i druge stranke sa pravnim interesom mogu podneti žalbu IPŽP-u, u roku od četrdeset osam (48) sati od objavljivanja odluke CIK-a.

Član 6

Prestanak mandata člana OIK-a

1. Mandat člana OIK-a, prestaje:
 - 1.1. Završetkom mandata;
 - 1.2. opozivom od strane CIK-a;
 - 1.3. ostavkom;
 - 1.4. na zahtev političkog subjekta;
 - 1.5. gubitkom kriterija za nominovanje;
 - 1.6. smrću.
2. Mandat člana OIK-a završava se 15 dana nakon potvrđivanja izbornih rezultata, osim ako se mandat okonča ili produži pre isteka istog.
3. Odlukom CIK-a opoziva se imenovanje člana OIK-a, ako:
 - 3.1. Ne izvršava svoje zadatke u skladu sa pravilnicima CIK-a;
 - 3.2. postupa na pristrasan i neprofesionalan način;
 - 3.3. ne učestvuje na dva uzastopna sastanka OIK-a, bez opravdanog razloga;
 - 3.4. učestvuje u izornoj kampanji u ime političkog subjekta ili ometa izborni proces;
 - 3.5. ne dolazi na posao dva (2) dana za redom bez opravdanog razloga;
4. Predsedavajući OIK-a može pokrenuti zahtev za opoziv imenovanja člana OIK-a pri CIK-u, u slučaju da član postupa suprotno ZOI, pravilnicima CIK-a i Kodeksu ponašanja za članove OIK-a.
5. CIK, shodno stavu 3. ovog člana, odlučuje najkasnije dva (2) dana od dana prijema zahteva za opoziv.
6. U svakom slučaju, CIK traži od političkog subjekta čijem članu prestaje mandat u skladu sa stavom 1. pod stav 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 i 1.6 ovog člana, da izvrši novu nominaciju u roku od 3 dana.
7. Član OIK-a koji je podneo ostavku ili je razrešen, dužan je da preda svu opremu kojom je zadužen od strane CIK-a i OIK-a.

Član 7

Konstituisanje OIK-a

1. Konstitutivni sastanak OIK-a saziva predsedavajući, dva (2) dana nakon imenovanja članova od strane CIK-a.
2. Obaveštenje o konstitutivnom sastanku se šalje članovima OIK-a, preko njihovih političkih subjekata.
3. Nakon konstituisanja, OIK određuje raspored redovnih sastanaka.

Član 8

Zamena članova OIK-a

1. U slučaju da pozicija člana OIK-a ostane slobodna, politički subjekt dostavlja nominaciju za novog člana, u roku od tri (3) dana.
2. Imenovanje novog člana vrši se od strane CIK-a, u roku od dva (2) dana.
3. Kada član OIK-a podnese ostavku, izjava o ostavci se dostavlja ISOIK-u, koji je odmah prosleđuje CIK-u.

Član 9

Odgovornosti OIK-a

1. OIK sprovodi izbore unutar odgovarajuće opštine, pod isključivim nadzorom i u skladu sa uputstvima CIK-a, garantujući zakonitost, nepristrasnost i efikasnost izbornog procesa.
2. OIK izrađuje operativni plan izbornih aktivnosti na lokalnom nivou koji predviđa sve aktivnosti i rokove za njihovu realizaciju, koji je dostupan javnosti.
3. OIK upravlja radom Opštinskog centra za prebrojavanje (OCP) u skladu sa Pravilnikom za OCP. Predsedavajući OIK-a je rukovodilac OCP-a.
4. OIK prima i distribuira izborni materijal, prati i dočeka mobilne timove za glasanje lica sa posebnim potrebama.
5. OIK sprovodi procedure predviđene za izbornu kampanju i imenuje člana OIK-a za koordinaciju izbornih aktivnosti sa relevantnim institucijama.
6. OIK, u skladu sa smernicama, sastavlja listu rukovodilaca biračkih centara (BC) i prosleđuje je CIK-u, prilog VII - Uputstvo za imenovanje rukovodilaca i tehničkog osoblja BC-a.

7. OIK dostavlja CIK-u na odobrenje liste članova Biračkih odbora (BO) i timova za brojanje u OCP, koji će biti angažovani za izborni proces, na osnovu formule koju je usvojio CIK.
8. CIK preko OIK-a organizuje kampanju informisanja u odgovarajućim opštinama, koja je posebno upućena društvenim grupama kao što su: žene, nevećinske zajednice, birači u ruralnim područjima, birači koji glasaju prvi put i osobe sa posebnim potrebama.
9. OIK svakodnevno izveštava CIK o odlukama i drugim dnevnim aktivnostima, prema formatu koji odredi CIK.

Član 10

Funkcionisanje i nadležnosti OIK-a

1. Osim zadataka utvrđenih članom 68, stav 1 ZOI, OIK takođe vrši sledeće nadležnosti:
 - 1.1. Obaveštava potvrđene političke subjekte i nevladine organizacije (NVO) o programu obuke BO-a, pod organizacijom CIK-a;
 - 1.2. preduzima odgovarajuće mere za nesmetano odvijanje obuke i vodi evidenciju o prisutnim učesnicima u obuci;
 - 1.3. saraduje sa opštinskim direkcijama za obrazovanje ili drugim institucijama, radi obezbeđivanja prostorija i neophodne logistike za obuku izbornog osoblja i sistematizaciju izbornog materijala;
 - 1.4. postavlja na javna mesta informacije u vezi sa sprovođenjem izbora u dotičnoj opštini;
 - 1.5. razmatra i odlučuje o svim zahtevima iz svoje nadležnosti i podnesenim žalbama od strane političkih subjekata;
 - 1.6. nadzire pripremu prostorija BC-a i skladištenje izbornog materijala u OCP, do završetka izbornog procesa;
 - 1.7. predsedavajući OIK-a, radi izvršavanja zadataka i funkcionisanja OIK-a, uz konsultacije sa članovima OIK-a, vrši podelu administrativno-tehničkih zadataka;
 - 1.8. predsedavajući OIK-a traži od političkih subjekata da odrede osobu za kontakt sa OIK-om;
 - 1.9. član OIK-a je dužan da redovno dolazi na posao, u skladu sa dinamikom i obimom poslova OIK-a;
 - 1.10. u vršenju svoje funkcije, član OIK-a mora da poštuje zakon i pravilnike CIK-a.

2. OIK mora aktivno pratiti upotrebu štampanog materijala, audiovizuelnih materijala i bilo kojeg drugog izbornog materijala potvrđenih političkih subjekata, tokom perioda izborne kampanje.
3. U slučaju kršenja Kodeksa ponašanja za izbore, ili odredaba definisanih ZOI, ili pravilnika CIK-a, OIK mora odmah obavestiti dotičnog političkog subjekta da u roku od dvadeset četiri (24) sati preduzme korektivne mere.
4. Ukoliko isti politički subjekat ponovi prekršaje ili isti odbije da ispravi utvrđene prekršaje, OIK u roku od dvadeset četiri (24) sata prijavljuje slučaj IPŽP-u.

Član 11

Naknada članova OIK-a

1. Članovi OIK-a i Predsedavajući se plaćaju za obavljanje svojih dužnosti iz sredstava CIK-a u skladu sa pravilima odobrenim za ovu svrhu.
2. Članovi OIK-a zaposleni u administraciji primaju platu u visini polovine plate člana OIK-a, pored njihove redovne plate.
3. OIK ima pravo na naknadu utrošenih sredstava za reprezentaciju, koje opravda predsedavajući OIK-a i ne prelaze iznos od sto (100) evra u roku od mesec dana, u toku izbornog procesa, do potvrđivanja rezultata.

Član 12

Kancelarija OIK-a

1. Lokacija kancelarija OIK-a mora biti u okviru objekata opštinske uprave ili u prostoru određenom kao OCP, koji mora ispunjavati uslove za rad.
2. U kancelariji OIK-a postavljaju se simboli Republike Kosovo i CIK-a.
3. Na glavnom ulazu kancelarije OIK-a, postavlja se oglasna tabla OIK-a gde se prikazuju imena članova OIK-a, službeni e-mail ISOIK-a, broj telefona kancelarije i radno vreme.
4. Kancelarija OIK-a mora biti opremljena potrebnom opremom za rad.
5. Dotične opštine su dužne da obezbede neophodnu logističku podršku OIK-u, obezbeđujući: radne prostorije, skladište za materijal, transport, javne objekte za potrebe glasanja, druge objekte za organizaciju obuke odbornika i brojača, kao i prostor za smeštaj i rad OCP-a.
6. U slučaju nemogućnosti ispunjavanja uslova iz stava 5. ovog člana, CIK je u obavezi da ispunjava potrebe za funkcionisanje OIK-a.

Član 13

Identifikaciona dokumenta (bedževi)

Za vreme obavljanja dužnosti članovi OIK-a su dužni da na vidnom mestu nose identifikaciona dokumenta (bedževe), izdate od strane CIK-a.

Član 14

Pečat OIK-a

1. OIK koristi pečat odobren od strane CIK-a za relevantne izbore.
2. Pečat OIK-a drži predsedavajući OIK-a, koji ga koristi u skladu sa Zakonom za korišćenje službenih pečata, ZOI i ostalim aktima CIK-a.
3. Pečatom OIK-a se overavaju svi izdati i usvojeni akti od strane OIK-a, koji su potpisani od strane predsedavajućeg OIK-a.
4. Pečat se ne može izneti ni pod kojim okolnostima van radnih prostorija OIK-a.
5. Ukoliko pečat OIK-a postane neupotrebljiv, izgubi se ili bude iznet van kancelarije OIK-a, sastavlja se službeni zapis, koji se evidentira u knjizi protokola. OIK obaveštava CIK službenim zapisom.
6. CIK, nakon razmatranja službenog zapisa OIK-a, snabdeva OIK novim pečatom.

Član 15

Radno vreme OIK-a

1. Radno vreme OIK-a traje od 8:00-16:00 časova. Za potrebe obavljanja dodatnih zadataka, radno vreme se može produžiti. Članovi OIK-a su dužni da poštuju radno vreme.
2. Izuzev stava 1. ovog člana, predsedavajući OIK-a određuje radno vreme na osnovu potreba, dinamike i aktivnosti rada u okviru OIK-a.

Član 16

Sastanci OIK-a

1. Sastanci se održavaju u kancelarijama OIK-a.
2. Redovne sastanke saziva predsedavajući ili najmanje tri člana OIK-a, najmanje 24 sata pre održavanja sastanka. Obaveštenje o sastanku sadrži: datum, mesto, vreme i dnevni red. Dok vanredne sastanke može sazvati predsedavajući u toku dana, najkasnije tri sata pre sastanka.
3. Kvorum za održavanje sastanaka je postignut kada je prisutna većina članova OIK-a.

4. Sastanci OIK-a su javni.
5. Predsedavajući vodi sastanak OIK-a, a u njegovom odsustvu član OIK-a kojeg određuje predsedavajući, rotacijom.
6. Svaki član OIK-a iznosi predlog dnevnog reda i raspravlja o pitanjima koja su na dnevnom redu.
7. Zapisnik sa sastanaka OIK-a se upisuje u knjizi protokola, koji mora da sadrži:
 - 7.1. Datum, mesto, vreme održavanja i dnevni red;
 - 7.2. prisutni i odsutni učesnici;
 - 7.3. sadržaj diskusija;
 - 7.4. rezultate glasanja članova OIK-a;
 - 7.5. odluke koje se donose i koje treba da budu overene pečatom.
8. Po završetku sastanka u zapisniku se navode glasovi 'za', 'protiv' i 'uzdržan' za svaku odluku i zapisnik potpisuju predsedavajući i zapisničar, koji se imenuje većinom glasova prisutnih članova, što se upisuje u knjizi protokola.

Član 17

Donošenje odluka

1. OIK pokušava da donosi odluke konsenzusom. Kada konsenzus nije moguć, odluke se donose većinom glasova svih prisutnih članova u skladu sa stavom 3, člana 16. ovog Pravilnika.
2. Odluke OIK-a potpisuje predsedavajući OIK-a.
3. OIK je dužan da odmah objavi odluke i dostavi ih CIK-u za objavljivanje na zvaničnoj veb stranici.
4. Član OIK-a može komunicirati i obavestiti CIK o bilo kom pitanju koje smatra odgovarajućim a koje nije moglo da se reši u OIK.
5. Protiv odluka OIK-a član može podneti žalbu pri CIK-u.

Član 18

Materijal CIK-a za javno informisanje

1. Opštinske vlasti moraju odrediti posebna mesta za izlaganje štampanog izbornog materijala i materijala javnog informisanja, pripremljenog od strane CIK-a.
2. Takva mesta treba odrediti na najposećenijim i najizloženijim lokacijama u dotičnoj opštini.

3. CIK preko ISOIK-a komunicira sa opštinskim vlastima o određivanju prostorija na kojima CIK može da postavlja izborne materijale za javno informisanje.
4. CIK može dozvoliti OIK-u da otvara naloge na društvenim mrežama u svrhu javnog informisanja.

Član 19

Sukob interesa

1. Nijedan član OIK-a ne može učestvovati u razmatranju i donošenju odluka u vezi sa pitanjima u kojima član porodice ima interese, lične ili finansijske prirode, što može dovesti u pitanje nepristrasnost člana.
2. Član koji ima sukob interesa mora se sam izjasniti o tome.
3. Nijedan član OIK-a ne može prihvatiti, u ime funkcije koju obavlja, bilo kakvu naknadu u vidu novčanih ili materijalnih sredstava, od strane fizičkih ili pravnih lica, osim onih koje određuje CIK.

Član 20

Dokumentacija OIK-a

1. Predsedavajući OIK-a je odgovoran za arhiviranje i sistematizaciju izborne dokumentacije OIK-a, sastavlja poseban dosije za odluke i uputstva CIK-a, i takođe vodi dosijee za druge akte koje donosi OIK.
2. Forma dokumenata OIK-a je jedinstvena i izrađena od strane CIK-a.
3. Kopija akta daje se na zahtev političkog subjekta.

Član 21

Korišćenje opreme

ISOIK se stara da svu opremu dobijenu od CIK-a, u svrhu obavljanja funkcija tokom izbornog procesa, nakon završetka procesa, istu mora vratiti CIK-u

Član 22

Završne odredbe

1. Pitanja koja se odnose na rad OIK-a, a nisu regulisana ovim Pravilnikom, definišu se odlukom ili drugim aktom CIK-a, u skladu sa ZOI.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik br. 02/2023 o imenovanju, sastavu i funkcionisanju Opštinskih izbornih komisija od 09.03.2023.
3. Sastavni deo ovog Pravilnika su prilozi:

- 3.1. Prilog I- Obrazac nominacija od strane političkih subjekata;
- 3.2. Prilog II- Obrazac za kandidate;
- 3.3. Prilog III- Obrazac za imenovanje;
- 3.4. Prilog IV – Potvrda o imenovanju;
- 3.5. Prilog V - Kodeks ponašanja za članove OIK-a;
- 3.6. Prilog VI – Obrazac podobnosti o izjavi pod zakletvom;
- 3.7. Prilog VII - Uputstvo za imenovanje rukovodilaca i tehničkog osoblja BC-a.

Član 23

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsedavajući

Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi