



Në mbështetje të nenit 64.2, pika (a) dhe (b) dhe neneve 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 dhe 128.2 të Ligjit nr.03/L-073 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës (LZP), si dhe neneve 20, 21 dhe 29.2 të Ligjit nr.03/L-072 për Zgjedhjet Lokale në Republikën e Kosovës (LZL), Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ) me datën 09.03.2023 miraton këtë:

RREGULLORE NR. 02/2023
PËR EMËRIMIN, PËRBËRJEN DHE FUNKSIONIMIN E KOMISIONEVE
KOMUNALE TË ZGJEDHJEVE

Neni 1
Fushëveprimi

Kjo Rregullore përcakton procedurat për themelimin, përbërjen, dhe përgjegjësitë e Komisionit Komunal i Zgjedhjeve (KKZ), kriteret për emërim të anëtarëve të KKZ, zëvendësimin, shkarkimin e anëtarëve të KKZ dhe përfundimin e mandatit, të drejtat dhe detyrat e KKZ, funksionimin e KKZ, vulën e KKZ, kohën e punës së KKZ, mbledhjet e KKZ, procedurën e zhvillimit të mbledhjeve të KKZ, vendimmarrjen, konfliktin e interesit dhe dokumentacionin e KKZ.

Neni 2
Themelimi dhe përbërja e Komisionit Komunal të Zgjedhjeve

1. KKZ ka gjithsej shtatë (7) anëtarë. Ky numër mund të rritet nëse numri i subjekteve politike që kualifikohen për të qenë pjesë e KKZ rritet. KKZ është i përbërë nga:
 - 1.1. Zyrtari Ekzekutiv i Komisionit Komunal të Zgjedhjeve (ZEKKZ) i punësuar nga KQZ që është kryesues i KKZ;
 - 1.2. nga një anëtar i nominuar nga subjektet politike që kanë kaluar pragun zgjedhor në zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës, nëse i nënshtrohen pragut zgjedhor.
2. Anëtarët e KKZ janë persona me të drejtë vote në komunën përkatëse dhe me cilësi të larta profesionale e morale, me përvojë administrative ose zgjedhore dhe njohuri të mjaftueshme, që i mundëson KKZ të kryejë me efektivitet detyrën e vet.
3. KQZ duhet të bëjë përpjekje maksimale që ta garantojë përfaqësimin e drejtë në KKZ për të gjitha komunitetet, me numër të dallueshëm të popullatës brenda komunës përkatëse.

Neni 3

Paraqitja e propozimeve nga subjektet politike për anëtarë të KKZ

1. KQZ, jo më larg se 2 ditë nga shpallja e zgjedhjeve, u dërgon njoftimin subjekteve politike që kanë të drejtë të paraqesin nominimet e tyre për anëtarë të KKZ, sipas nenit 2 të kësaj Rregulloreje. Ndërkaq, përmes ZEKKZ, subjektet politike, jo më larg se 10 ditë nga dita e pranimit të njoftimit, duhet t'i paraqesin nominimet në KQZ.
2. Nominimi me shkrim përmban: emrin dhe akronimin e subjektit politik, emrin, emrin e prindit, mbiemrin, vendbanimin, kualifikimin dhe numrin e ID-së të të nominuarit, shtojca I - Formulari i nominimeve nga subjektet politike.
 - 2.1. Subjektet politike të paraqesin së paku 2 nominime të gjinive të ndryshme, në mënyrë që KQZ të vendosë bazuar në Ligjin për barazi gjinore.
3. Së bashku me të dhënat e mësipërme, si në paragrafin 2 të këtij neni, nominimit i bashkëngjitet dokumentacioni, si në vijim:
 - 3.1. Letërnjoftimi;
 - 3.2. dëshmia e kualifikimit shkollor;
 - 3.3. numri i xhirollogarisë bankare;
 - 3.4. vërtetimi mbi marrëdhënien e punës - kontrata e punës (nëse është në marrëdhënie pune);
 - 3.5. formulari i kandidatit, shtojca II- Formulari i kandidatit.

Neni 4

Kualifikimi dhe kriteret për emërim të KKZ

1. Personi i nominuar për emërim për anëtar të KKZ, duhet t'i plotësojë këto kriteret, shtojca III- Formulari i emërimeve:
 - 1.1. Të jetë votues i komunës përkatëse;
 - 1.2. të ketë të përfunduar shkollën e mesme, preferohet arsimimi universitar;
 - 1.3. preferohet të ketë përvojë pune në administratë/zgjedhje;
 - 1.4. të mos jetë i dënuar për vepër penale me vendim të formës së prerë të gjykatës në tre (3) vitet e fundit;

2. Asnjë person nuk mund të caktohet të shërbejë si anëtar i KKZ, ose të vazhdojë të shërbejë, nëse ai:
 - 2.1. Është kandidat për ndonjë post të zgjedhur publik;
 - 2.2. mban një post të lartë publik, ose është anëtar i organit më të larë ekzekutiv në partinë politike;
 - 2.3. është kandidat në zgjedhje;
 - 2.4. i është marrë zotësia për të vepruar me vendim përfundimtar gjyqësor;
 - 2.5. paraprakisht ka qenë i përjashtuar nga anëtarësia në KKZ nga KQZ;
 - 2.6. i është ndaluar shërbimi në cilësinë e anëtarit të KKZ nga PZAP;
 - 2.7. është në procedurë penale për veprë penale nga kapitulli XVIII i Kodit Penal të Kosovës.

Neni 5

Emërimi i anëtarëve të KKZ

1. KQZ emëron me vendim anëtarët e KKZ, të nominuar nga subjektet politike, sipas kritereve në nenet 2, 3 dhe 4 të kësaj Rregulloreje.
2. KQZ emëron KKZ brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve pas shpalljes së zgjedhjeve.
3. Anëtarët e KKZ, pas emërimit nga KQZ, pajisen me certifikatë të emërimit, në të cilën shënohet data fillimit dhe përfundimit të emërimit, pajisen me kontratën e punës dhe kodin e sjelljes.
4. Kur KQZ refuzon një kandidat të nominuar për shkak të mosplotësimit të kritereve të përcaktuara në nenin 4 të kësaj Rregullore, kërkon nga subjekti politik përmes ZEKZ të nominojë një kandidat tjetër brenda tetë (8) ditëve. ZEKZ brenda dy (2) ditëve pas pranimit të nominimit i rekomandon KQZ për vendimmarrje.

Neni 6

Përfundimi i mandatit të anëtarit/es të KKZ

1. Mandati i anëtarit të KKZ, përfundon:
 - 1.1. Me përfundim të mandatit;
 - 1.2. me shkarkim;

- 1.3. dorëheqje;
- 1.4. humbje të kriterëve të nominimit;
- 1.5. vdekje.
2. Mandati i anëtarit të KKZ përfundon 15 ditë pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve, përveç nëse ky mandat ndërpritet para përfundimit të mandatit ose zgjatet.
3. Anëtari i KKZ, shkarkohet nga pozita e anëtarit me vendim të KQZ, nëse:
 - 3.1. Nuk i kryen detyrat e tij/saj sipas Rregulloreve të KQZ;
 - 3.2. vepron në mënyrë të anshme dhe joprofesionale;
 - 3.3. nuk merr pjesë në dy takime të njëpasnjëshme të KKZ, pa ndonjë arsye të bazuar;
 - 3.4. merr pjesë në një fushatë zgjedhore në emër të një subjekti politik ose ndërhyt në procesin zgjedhor;
 - 3.5. nuk lajmërohet në punë dy (2) ditë me radhë gjatë fushatës zgjedhore, pa ndonjë arsye të qëndrueshme;
 - 3.6. çdo herë kur bie ndesh me kriteret për nominim.
4. Kryesuesi i KKZ e njofton KQZ, në rast se anëtari i KKZ vepron në kundërshtim me LZP, Rregulloret e KQZ dhe kodin e sjelljes, shtojca IV- Kodi i sjelljes për anëtarët e KKZ.
5. KQZ, sipas paragrafit 3 të këtij neni, vendos pas shqyrtimit të njoftimit.
6. Në secilin rast, KQZ i kërkon subjektit politik, anëtari i të cilit është shkarkuar nga KKZ, të bëjë nominimin e ri brenda 3 ditëve nga dita e shkarkimit.

Neni 7

Konstituimi i KKZ

1. Mbledhja konstituive e KKZ thirret nga kryesuesi, menjëherë pas emërimit të anëtarëve nga KQZ.
2. Njoftimi për mbledhjen konstituive u dërgohet anëtarëve të KKZ, përmes subjekteve të tyre politike.
3. Pas konstituimit, KKZ përcakton orarin e mbledhjeve të rregullta.

Neni 8

Zëvendësimi i anëtarëve në KKZ

1. Kur pozita e një anëtari të KKZ mbetet e lirë, KQZ kërkon nga subjekti politik të paraqes propozimin për anëtarin e ri, brenda tri (3) ditëve.
2. Emërimi i anëtarit të ri bëhet nga KQZ, brenda tri (3) ditëve.
3. Kur anëtari i KKZ jep dorëheqje, deklarata e dorëheqjes procedohet në KKZ.
4. Kryesuesi i KKZ, pas pranimin të propozimit/kërkesës për zëvendësim nga ana e subjektit politik, evidenton dhe e protokollon në librin e protokollit dhe menjëherë e dërgon në KQZ, për procedim të mëtejshëm.
5. Kryesuesi i KKZ kërkon nga subjekti politik, që së bashku me kërkesën për zëvendësim, të bashkëngjis njoftimin me shkrim nga subjekti politik.
6. Anëtari i KKZ, i dorëhequr apo i shkarkuar, obligohet t'i dorëzojë të gjitha pajisjet e ngarkuara nga KQZ dhe KKZ.

Neni 9

Përgjegjësitë e KKZ

1. KKZ harton planin operacional në nivel lokal, me të cilin parashihen të gjitha aktivitetet dhe afatet e realizimit të tyre brenda përgjegjësisë të veta
2. Kryesuesi i propozon për miratim KKZ ekipet për pranimin dhe shpërndarjen materialit zgjedhor, përcjelljen dhe pritjen e ekipeve mobile për votimin e personave me nevoja të veçanta dhe stafin tjetër zgjedhor.
3. KKZ zbaton procedurat e parapara për fushatën zgjedhore dhe cakton një anëtar të KKZ si person kontaktues me policinë.
4. KKZ, në pajtim me udhëzuesin, përpilon listën e menaxherëve të Qendrave të Votimit (QV) dhe e përcjell në KQZ.
5. KKZ propozon pozitat e anëtarëve të Këshillit të Vendvotimit (KVV), QV dhe vendvotimin (VV) ku do të angazhohen në ditën e zgjedhjeve, duke u bazur në formulën e miratuar nga KQZ.

Neni 10

Funksionimi i KKZ

1. Përveç detyrave të përcaktuara në nenin 68, paragrafi 1 i LZP, KKZ ushtron edhe këto kompetenca:
 - 1.1. Njofton subjektet politike të certifikuar ose organizatat jo qeveritare (OJQ) për

programin e trajnimit të KVV, të organizuara nga KQZ;

- 1.2. ndërmerr masat për mbarëvajtjen e trajnimeve, si dhe evidenton pjesëmarrësit në trajnim;
- 1.3. bashkëpunon me drejtoritë komunale të arsimit apo institucionet tjera, për sigurimin e ambienteve dhe bazës së nevojshme logjistike, për trajnimin e stafit zgjedhor dhe sistemimin e materialit zgjedhor;
- 1.4. vendosë në vendet publike informatat që lidhen me zhvillimin e zgjedhjeve në kuadër të komunës së tyre përkatëse;
- 1.5. shqyrton dhe merr vendime për të gjitha kërkesat që janë në kompetencë të tyre si dhe ankesat e paraqitura nga subjektet politike;
- 1.6. mbikëqyrë përgatitjen e hapësirave të QV dhe ruajtjen e materialeve zgjedhore në depot e KKZ, deri në përfundimin e procesit të zgjedhjeve;
- 1.7. për kryerjen e detyrave dhe funksionimin e KKZ, kryesuesi i KKZ, në konsultim me antarët e KKZ, i ndan detyrat administrative-teknike;
- 1.8. kryesuesi kërkon nga subjektet politike të caktojnë një person kontaktues me KKZ;
- 1.9. anëtari i KKZ është i detyruar të paraqitet me rregull në punë, në përputhje me dinamikën dhe vëllimin e punës së KKZ;
- 1.10. në ushtrimin e funksionit të tij, anëtari i KKZ duhet të respektojë ligjin dhe Rregulloret e KQZ .

Neni 11

Rimbursimi i anëtarëve të KKZ

Anëtari i KKZ ka të drejtë për rimbursimin e mjeteve të shpenzuara për nevoja zyrtare të KKZ për çështje logjistike, e të cilat arsyetohen nga kryesuesi i KKZ dhe nuk tejkalojnë shumën njëqind (100) euro në muaj në periudhën e procesit zgjedhor.

Neni 12

Zyra e KKZ

1. Vendndodhja e zyrave të KKZ, duhet të jetë brenda ndërtesave të administruara nga administrata komunale, të cilat duhet t'i plotësojnë kushtet për punë.
2. Në zyrën e KKZ duhet të vendosen simbolet e Republikës së Kosovës dhe KQZ.
3. Në hyrjen kryesore, për zyrën e KKZ, duhet të vendoset tabela njoftuese e KKZ dhe të jenë

të afishuar emrat e anëtarëve të KKZ, numri i telefonit të zyrës dhe orari i punës.

4. Zyra e KKZ duhet të jetë e pajisur me mjetet e nevojshme të punës.
5. Administrata komunale, respektivisht kryetari i komunës, obligohet të ofrojë ndihmën e nevojshme logjistike për KKZ, duke ofruar: hapësira shtesë për akomodim të stafit zgjedhor të KKZ, veturë, kompjuter, dhe mjete tjera për punën e KKZ, për procesin zgjedhor.
6. Në rast të pamundësisë së përmbushjes së kushteve, sipas paragrafit 5 të këtij neni, KQZ është e obliguar t'i plotësojë kushtet alternative për nevojat KKZ.

Neni 13

Dokumenti i identifikimit (disktinktivi)

Gjatë ushtrimit të detyrës, anëtarët e KKZ janë të detyruar të mbajnë në mënyrë të dukshme dokumentet e identifikimit (disktinktivin), të lëshuar nga KQZ.

Neni 14

Vula e KKZ

1. KKZ përdor vulën e miratuar nga KQZ.
2. Vula e KKZ mbahet nga kryesuesi i KKZ, i cili e administron atë, në përputhje me Ligjin mbi përdorimin e vulave zyrtare, LZP dhe aktet tjera të KQZ.
3. Vula e KKZ vendoset në të gjitha aktet e nxjerra dhe të miratuara nga KKZ, të nënshkuara nga kryesuesi i KKZ.
4. Vula nuk mund të nxirret në asnjë rrethanë jashtë ambienteve të punës të KKZ.
5. Në rast se vula e KKZ bëhet e papërdorshme, humbet ose nxirret jashtë zyrës së KKZ, përpilohet shënim zyrtar, i cili evidentohet në librin e protokollit.
6. KKZ njofton KQZ me shënimin zyrtar.
7. KQZ, pas vlerësimit të shënimit zyrtar të KKZ, e pajisë KKZ me vulën e re.

Neni 15

Orari i punës së KKZ

1. Orari i punës së KKZ është nga ora 8:00-16:00. Për nevoja të kryerjes së detyrave shtesë, orari mund të zgjatet.

2. Kryesuesi i KKZ e përcakton orarin e punës sipas nevojës, dinamikës dhe aktiviteteve në kuadër të KKZ.

Neni 16 **Mbledhjet e KKZ**

1. Mbledhjet mbahen në zyrat e KKZ.
2. Mbledhjet thirren nga kryesuesi ose nga së paku tre anëtarë të KKZ, të paktën 24 orë para mbajtjes së mbledhjes. Njoftimi për mbledhje përmban: datën, vendin, orën dhe rendin e ditës.
3. Kuorumi për mbajtjen e mbledhjeve është kur janë të pranishëm shumica e anëtarëve të KKZ.
4. Mbledhjet e KKZ janë publike.
5. Mbledhja e KKZ drejtohet nga kryesuesi, ndërsa në mungesë të tij, nga një anëtar i KKZ, të cilin e cakton kryesuesi sipas rotacionit.
6. Çdo anëtar i KKZ paraqet propozimin për rend të ditës dhe diskuton për çështjet që janë në rend të ditës.
7. Procesverbali i mbledhjeve të KKZ evidentohet në librin e protokollit, i cili duhet të përmbajë:
 - 7.1 Datën, vendin, orën e mbajtjes dhe rendin e ditës;
 - 7.2 pjesëmarrësit dhe mungesat;
 - 7.3 përmbajtjen e diskutimeve;
 - 7.4 rezultatet e votimit të anëtarëve të KKZ;
 - 7.5 vendimet që mirren.
8. Pas përfundimit të mbledhjes, procesverbali nënshkruhet nga kryesuesi dhe procesmbajtësi, të cilin e caktojnë me shumicë votash anëtarët prezentë, i cili evidentohet në librin e protokollit.

Neni 17 **Vendimmarrja**

1. KKZ provon të vendosë me konsensus. Kur konsensusi nuk është i mundur, atëherë vendoset me shumicën e votave të gjithë anëtarëve prezentë, sipas nenit 16, paragrafi 3 të kësaj Rregulloreje.
2. Vendimet e KKZ, nënshkruhen nga kryesuesi KKZ.

3. KKZ obligohet t'i bëjë menjëherë publike vendimet dhe t'i dërgojë në KQZ.
4. Anëtari i KKZ mund të komunikojë dhe informojë KQZ për çdo çështje që ai e sheh të arsyeshme, e cila nuk ka mundur të zgjidhet në KKZ.

Neni 18

Materialet e fushatës së zgjedhjeve

1. Materiali i zgjedhjeve nuk duhet të përmbajë reklama komerciale.
2. Autoritetet komunale duhet t'i caktojnë vendet e posaçme për ekspozimin e materialit të shtypur të zgjedhjeve dhe të materialit për informim publik, të përgatitur nga KQZ. Vendet e tilla duhet të caktohen në hapësirat më të frekuentuara dhe më të dukshme në atë komunë. KQZ përmes ZEKKZ komunikon me autoritetet komunale për përcaktimin e hapësirave ku KQZ mund të vendosë materialet zgjedhore për informim publik.

Neni 19

Konflikti i interesit

1. Asnjë anëtar i KKZ nuk mund të marrë pjesë në shqyrtimin dhe marrjen e vendimit lidhur me çështjen në të cilën anëtari i familjes, ka interesa të natyrës personale ose financiare, e që mund ta vë në dyshim paanshmërinë e anëtarit për të vepruar në mënyrë të paanshme.
2. Anëtari që ka konflikt interesi, duhet të vetëdeklarojë një gjë të tillë, ose kjo bëhet nga çdo anëtar i pranishëm që ka dijeni.

Neni 20

Dokumentacioni i KKZ

1. Kryesuesi i KKZ është përgjegjës për arkivimin dhe sistemimin e dokumentacionit zgjedhor të KKZ, krijon dosje të veçantë për vendimet dhe udhëzimet e KQZ, si dhe mban dosje për aktet e tjera të nxjerra nga KKZ, siç janë: kërkesat, ankesat, emërimin e anëtarëve të KVV dhe stafin tjetër të angazhuar në zgjedhje.
2. Format e shkresave të KKZ janë unike dhe përpilohen nga KQZ.
3. Me kërkesë të subjekteve politike, jepet kopja e akteve.

Neni 21
Dispozitat përfundimtare

1. Çështjet që lidhen me punën e KKZ, e që nuk janë të rregulluara me këtë Rregullore, përcaktohen me vendim ose ndonjë akt tjetër të KQZ, në përputhje me LZP.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, shfuqizohet Rregulla zgjedhore Nr.18/2016 për emërimin, përbërjen dhe funksionimin e komisioneve komunale të zgjedhjeve.
3. Pjesë përbërëse të kësaj Rregulloreje janë shtojcat:

shtojca I- Formulari i nominimeve nga subjektet politike;

shtojca II- Formulari i kandidatit;

shtojca III- Formulari i emërimeve;

shtojca IV- Kodi i sjelljes për anëtarët e KKZ.

Neni 22
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga KQZ.

Kryesues
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

Kreshnik Radoniqi