



Na osnovu člana 64.2, tačke (a) i (b) i članova 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 i 128.2 Zakona br. 03/L-073 o opštim izborima u Republici Kosovo (ZOI), kao i članova 20, 21 i 29.2 Zakona br. 03/L-072 o lokalnim izborima u Republici Kosovo (ZLI), Centralna izborna komisija (CIK), 09.03.2023 donosi:

PRAVILNIK BR. 02/2023
O IMENOVANJU, SASTAVU I FUNKCIONISANJU OPŠTINSKIH IZBORNIH
KOMISIJA

Član 1
Delokrug

Ovaj Pravilnik određuje procedure za osnivanje, sastav i odgovornosti Opštinske izborne komisije (OIK), kriterije za imenovanje članova OIK-a, zamenu, razrešenje članova OIK-a i završetak mandata, prava i dužnosti OIK-a, funkcionisanje OIK-a, pečat OIK-a, radno vreme OIK-a, sastanke OIK-a, procedure održavanja sastanaka OIK-a, donošenje odluka, sukob interesa i dokumentaciju OIK-a.

Član 2
Sastav i osnivanje Opštinske izborne komisije

1. OIK broji ukupno sedam (7) članova. Ovaj broj se može povećati ako se poveća broj političkih subjekata koji se kvalifikuju da budu deo OIK-a. OIK se sastoji od:
 - 1.1 Izvršnog službenika opštinske izborne komisije (ISOIK), zaposlenog u CIK-u, koji je predsedavajući OIK-a;
 - 1.2 po jednog člana nominovanog od strane političkih subjekata koji su prešli izborni prag na izborima za Skupštinu Kosova, ako podležu izbornom pragu.
2. Članovi OIK-a su lica sa pravom glasa u odgovarajućoj opštini i visokim profesionalnim i etičkim stavovima, sa administrativnim ili izbornim iskustvom i znanjem dovoljnim da omoguće OIK-u da efikasno obavlja svoje zadatke.
3. CIK mora da uloži maksimalne napore da garantuje pravičnu zastupljenost u OIK-u za sve zajednice, sa odgovarajućim brojem stanovnika unutar odgovarajuće opštine.

Član 3

Podnošenje predloga političkih subjekata za članove OIK-a

1. CIK, najkasnije u roku od 2 dana nakon raspisivanja izbora, šalje obaveštenje političkim subjektima koji imaju pravo da iznesu svoje nominacije za članove OIK-a, u skladu sa članom 2 ovog Pravilnika. U međuvremenu, preko ISOIK-a, politički subjekti, najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema obaveštenja, moraju da dostave nominacije CIK-u.
2. Pismena nominacija sadrži: naziv i akronim političkog subjekta, ime, ime roditelja, prezime, mesto boravka, kvalifikacije i broj ličnog dokumenta identifikacije, nominiranog za člana OIK-a, prilog I, Obrazac nominacija od strane političkih subjekata.

2.1 Politički subjekti podnose najmanje 2 nominacije različitog roda, kako bi CIK odlučio na osnovu Zakona o rodnoj ravnopravnosti.

3. Zajedno sa gore navedenim podacima u stavu 2. ovog člana, nominaciji se prilaže dokumentacija kao u nastavku:

3.1 Lična karta;

3.2 dokaz o školskoj kvalifikaciji;

3.3 broj bankovnog žiro računa;

3.4 potvrda o radnom odnosu – ugovor o radu (ako je u radnom odnosu);

3.5 obrazac kandidata, prilog II – Obrazac kandidata.

Član 4

Kvalifikacije i kriterijumi za imenovanje OIK-a

1. Osoba koja je nominovana za imenovanje za člana OIK-a treba da ispunjava sledeće kriterijume, prilog III- Obrazac za imenovanje:
 - 1.1 Da je birač odgovarajuće opštine;
 - 1.2 da ima završenu srednju školu, poželjno je fakultetsko obrazovanje;
 - 1.3 poželjno je radno iskustvo u upravi/izborima;
 - 1.4 da nije pravosnažno osuđen za krivično delo sudskom odlukom u zadnje tri (3) godine;
2. Nijedna osoba ne može biti imenovana da služi kao član OIK-a, niti da nastavi da služi,

ako:

- 2.1. Je kandidat da bude izabran za bilo koju javnu funkciju;
- 2.2. obavlja visoku javnu funkciju ili je član najvišeg izvršnog organa političke partije;
- 2.3. je kandidat na izborima;
- 2.4. pravnosnažnom sudskom odlukom je lišen sposobnosti za postupanje;
- 2.5. prethodno je bio isključen iz članstva u OIK-u od strane CIK-a;
- 2.6. zabranjeno mu je članstvo u OIK-u od strane IPŽP-a;
- 2.7. je u krivičnom postupku za krivično delo iz glave XVIII Krivičnog zakonika Kosova.

Član 5

Imenovanje članova OIK-a

1. CIK odlukom imenuje članove OIK-a, koje predlažu politički subjekti, prema kriterijumima iz članova 2, 3 i 4 ovog Pravilnika.
2. CIK imenuje OIK-a u roku od petnaest (15) dana nakon raspisivanja izbora.
3. Članovima OIK-a, nakon imenovanja od strane CIK-a, dostavlja se potvrda o imenovanju, u kojoj se navodi datum početka i završetka imenovanja, dostavlja im se ugovor o radu i kodeks ponašanja.
4. Kada CIK odbije nominovanog kandidata zbog neispunjavanja kriterijuma definisanih u članu 4. ovog Pravilnika, traži od političkog subjekta preko ISOIK-a da predloži drugog kandidata u roku od osam (8) dana. U roku od dva (2) dana nakon prijema nominacije, ISOIK preporučuje CIK-u za donošenje odluke.

Član 6

Prestanak mandata članova OIK-a

1. Mandat člana OIK-a, prestaje:
 - 1.1. Završetkom mandata;
 - 1.2. razrešenjem;
 - 1.3. ostavkom;

- 1.4. gubitkom kriterija za nominovanje;
- 1.5. smrću.
2. Mandat člana OIK-a završava se 15 dana nakon potvrđivanja izbornih rezultata osim ako je mandat prestao završetkom ili se produžava mandat.
3. Član OIK-a se razrešava položaja člana odlukom CIK-a, ako:
 - 3.1. Ne izvršava svoje zadatke u skladu sa pravilnicima CIK-a;
 - 3.2. postupa na pristrasan i neprofesionalan način;
 - 3.3. ne učestvuje na dva uzastopna sastanka OIK-a, bez opravdanog razloga;
 - 3.4. učestvuje u izbornoj kampanji u ime političkog subjekta ili ometa izborni proces;
 - 3.5. ne dolazi na posao dva (2) dana za redom tokom izborne kampanje bez opravdanog razloga;
 - 3.6. uvek kada je u suprotnosti sa kriterijumima za nominovanje.
4. Predsedavajući OIK-a obaveštava CIK u slučaju da član OIK-a deluje u suprotnosti sa ZOI, pravilnicima CIK-a i Kodeksom ponašanja, prilog IV – Kodeks ponašanja za članove OIK-a.
5. CIK, shodno stavu 3. ovog člana, odlučuje nakon razmatranja obaveštenja.
6. U svakom slučaju, CIK traži od političkog subjekta, čijeg člana je OIK razrešio, da dostavi novu nominaciju u roku od 3 dana od dana razrešenja.

Član 7

Konstituisanje OIK-a

1. Konstitutivni sastanak OIK-a saziva predsedavajući, odmah nakon imenovanja članova od strane CIK-a.
2. Obaveštenje o konstitutivnom sastanku se šalje članovima OIK-a, preko njihovih političkih subjekata.
3. Nakon konstituisanja, OIK određuje raspored redovnih sastanaka.

Član 8

Zamena članova OIK-a

1. U slučaju da pozicija člana OIK-a ostane slobodna, CIK traži od političkog subjekta da podnese predlog za novog člana, u roku od tri (3) dana.
2. Imenovanje novog člana vrši se od strane CIK-a, u roku od tri (3) dana.
3. Kada član OIK-a podnese ostavku, izjava ostavke se obrađuje u OIK-u.
4. Predsedavajući OIK-a, nakon prijema predloga/zahteva političkog subjekta za zamenu člana, upisuje i protokoliše isti u knjizi protokola i odmah šalje CIK-u na dalju obradu.
5. Predsedavajući OIK-a traži od političkog subjekta da uz zahtev za zamenu priloži pismeno obaveštenje političkog subjekta.
6. Član OIK-a koji je podneo ostavku ili je razrešen, dužan je da preda svu opremu kojom je zadužen od strane CIK-a i OIK-a.

Član 9

Odgovornosti OIK-a

1. OIK izrađuje operativni plan na lokalnom nivou, koji predviđa sve aktivnosti i rokove za njihovu realizaciju u okviru svojih nadležnosti.
2. Predsedavajući predlaže OIK-u na odobrenje timove za prijem i distribuciju izbornog materijala, pratnju i doček mobilnih timova za glasanje osoba sa posebnim potrebama i drugog izbornog osoblja.
3. OIK sprovodi procedure predviđene za izbornu kampanju i imenuje člana OIK-a kao osobu za kontakt sa policijom.
4. OIK, u skladu sa uputstvom, sastavlja spisak rukovodilaca biračkih centara (BC) i prosleđuje ga CIK-u.
5. OIK predlaže pozicije članova Biračkog odbora (BO), BC-a i Biračkog mesta (BM) gde će biti angažovani na dan izbora, na osnovu formule koju je odobrio CIK.

Član 10

Funkcionisanje OIK-a

1. Osim zadataka, utvrđenih članom 68 stav 1 ZOI-a, OIK takođe vrši sledeće nadležnosti:

- 1.1. Obaveštava potvrđene političke subjekte ili nevladine organizacije (NVO) o programu obuke BO-a, organizovane od strane CIK-a;
- 1.2. preduzima odgovarajuće mere za nesmetano odvijanje obuke i vodi evidenciju o učešću;
- 1.3. saraduje sa opštinskim direkcijama za obrazovanje ili drugim institucijama, radi obezbeđivanja prostorija i neophodne logističke baze, za obuku izbornog osoblja i sistematizaciju izbornog materijala;
- 1.4. stavlja na javna mesta informacije u vezi sa sprovođenjem izbora u dotičnoj opštini;
- 1.5. razmatra i odlučuje o svim zahtevima iz svoje nadležnosti i podnesenih žalbi od strane političkih subjekata;
- 1.6. nadzire pripremu prostora BC-a i skladištenje izbornog materijala u skladištima OIK-a, do kraja izbornog procesa;
- 1.7. za obavljanje zadataka i funkcionisanje OIK-a, predsedavajući OIK-a dodeljuje administrativno-tehničke poslove u konsultaciji sa članovima OIK-a;
- 1.8. predsedavajući traži od političkih subjekata da odrede osobu za kontakt sa OIK-om;
- 1.9. član OIK-a je dužan da redovno dolazi na posao, u skladu sa dinamikom i obimom poslova OIK-a;
- 1.10. u vršenju svoje funkcije, član OIK-a mora da poštuje zakon i pravilnike CIK-a.

Član 11

Naknada članova OIK-a

Član OIK-a ima pravo na nadoknadu utrošenih sredstava za službene potrebe OIK-a za logistička pitanja, koja su opravdana od strane predsedavajućeg OIK-a i ne prelaze iznos od sto (100) evra mesečno tokom perioda izbornog procesa.

Član 12

Kancelarija OIK-a

1. Lokacija kancelarija OIK-a treba da bude unutar zgrada kojima upravlja opštinska uprava, a koje moraju ispunjavati uslove za rad.
2. U kancelariji OIK-a treba da budu postavljeni simboli Republike Kosovo i CIK-a.

3. Na glavnom ulazu kancelarije OIK-a, treba da bude postavljena oglasna tabla OIK-a u kojoj trebaju biti istaknuta imena članova OIK-a, broj telefona kancelarije i radno vreme.
4. Kancelarija OIK-a mora biti opremljena potrebnom opremom za rad.
5. Opštinska uprava, odnosno gradonačelnik, dužna je da obezbedi neophodnu logističku pomoć OIK-u, obezbeđujući: dodatni prostor za smeštaj izbornog osoblja OIK-a, vozilo, kompjuter, i ostala sredstva za rad OIK-a za izborni proces.
6. U slučaju nemogućnosti ispunjavanja uslova iz stava 5. ovog člana, CIK je dužan da nađe alternativna rešenja za potrebe OIK-a.

Član 13

Identifikaciona dokumenta (bedževi)

Za vreme obavljanja dužnosti članovi OIK-a su dužni da na vidnom mestu nose identifikaciona dokumenta (bedževe), izdata od strane CIK-a.

Član 14

Pečat OIK-a

1. OIK koristi pečat odobren od strane CIK-a.
2. Pečat OIK-a se nalazi kod predsedavajućeg OIK-a, koji ga koristi u skladu sa Zakonom za korišćenje službenih pečata, ZOI i ostalim aktima CIK-a.
3. Pečatom OIK-a se overavaju svi izdati i usvojeni akti od strane OIK-a, koji su potpisani od strane predsedavajućeg OIK-a.
4. Pečat se ne može izneti ni pod kojim okolnostima van radnih prostorija OIK-a.
5. Ukoliko pečat OIK-a postane neupotrebljiv, izgubi se ili bude iznet van kancelarije OIK-a, sastavlja se službeni zapis, koji se evidentira u knjizi protokola.
6. OIK obaveštava CIK službenim zapisom.
7. CIK, nakon razmatranja službenog zapisa OIK-a, snabdeva OIK novim pečatom.

Član 15

Radno vreme OIK-a

1. Radno vreme OIK-a traje od 8:00-16:00 časova. Ako postoji potreba za dodatnim izvršavanjem radnih zadataka, radno vreme se može produžiti.

2. Predsedavajući OIK-a određuje radno vreme na osnovu potreba, dinamike i aktivnosti rada u okviru OIK-a.

Član 16

Sastanci OIK-a

1. Sastanci se održavaju u kancelarijama OIK-a.
2. Sastanke saziva predsedavajući ili najmanje tri člana OIK-a, najmanje 24 sata pre održavanja sastanka. Obaveštenje o sastanku sadrži: datum, mesto, vreme i dnevni red.
3. Kvorum za održavanje sastanaka je kada je prisutna većina članova OIK-a.
4. Sastanci OIK-a su javni.
5. Predsedavajući vodi sastanak OIK-a, a u njegovom odsustvu član OIK-a kojeg određuje predsedavajući, rotacijom.
6. Svaki član OIK-a iznosi predlog dnevnog reda i raspravlja o pitanjima koja su na dnevnom redu.
7. Zapisnici sa sastanaka OIK-a se upisuju u knjizi protokola, koja mora da sadrži:
 - 7.1 Datum, mesto, vreme održavanja i dnevni red;
 - 7.2 prisutni učesnici i odsutni;
 - 7.3 sadržaj diskusija;
 - 7.4 rezultate glasanja članova OIK-a;
 - 7.5 odluke koje se donose.
8. Po završetku sednice, zapisnik potpisuju predsedavajući i zapisničar, koji se imenuje većinom glasova prisutnih članova, što se upisuje u knjigu protokola.

Član 17

Donošenje odluka

1. OIK pokušava da donosi odluke konsenzusom. Kada konsenzus nije moguć, odluke se donose većinom glasova svih prisutnih članova u skladu sa članom 16. stav 3. ovog pravilnika.
2. Odluke OIK-a, potpisuje predsedavajući OIK-a.
3. OIK je dužan da odmah objavi odluke i dostavi ih CIK-u.

4. Član OIK-a može komunicirati i obavestiti CIK o bilo kom pitanju koje smatra odgovarajućim a koje nije moglo da se reši u OIK-u.

Član 18

Materijali izborne kampanje

1. Izborni materijal ne sme da sadrži komercijalne reklame.
2. Opštinske vlasti moraju odrediti posebna mesta za izlaganje štampanog izbornog materijala i materijala javnog informisanja, pripremljenog od strane CIK-a. Takva mesta treba odrediti na najposećenijim i najizloženijim lokacijama u toj opštini. CIK preko ISOIK-a komunicira sa opštinskim vlastima da odredi prostore u kojima CIK može da postavlja izborne materijale za javno informisanje.

Član 19

Sukob interesa

1. Nijedan član OIK-a ne može učestvovati u razmatranju i donošenju odluka u vezi sa pitanjima u kojima član porodice ima interese, lične ili finansijske prirode, što može dovesti u pitanje nepristrasnost člana.
2. Član koji ima sukob interesa mora se sam izjasniti o tome ili će to učiniti bilo koji prisutni član koji to zna.

Član 20

Dokumentacija OIK-a

1. Predsedavajući OIK-a je odgovoran za arhiviranje i sistematizaciju izborne dokumentacije OIK-a, sastavlja poseban dosije za odluke i uputstva CIK-a, i takođe vodi dosijee za druge akte koje donosi OIK, kao što su: zahtevi, žalbe, imenovanje članova BO-a i drugog osoblja angažovanog na izborima.
2. Obrasci dokumenata OIK-a su jedinstveni i sastavljeni od strane CIK-a.
3. Kopija akta daje se na zahtev političkog subjekta.

Član 21

Završne odredbe

1. Pitanja koja se odnose na rad OIK-a, a nisu regulisana ovim Pravilnikom, definišu se odlukom ili drugim aktom CIK-a, u skladu sa ZOI.

2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da vazi Izorno pravilo br.18/2016 o imenovanju, sastavu i funkcionisanju opštinskih izbornih komisija.

3. Sastavni deo ovog Pravilnika su prilozi:

prilog I- Obrazac nominacija od strane političkih subjekata;

prilog II- Obrazac za kandidate;

prilog III- Obrazac za imenovanje;

prilog IV- Kodeks ponašanja za članove OIK-a.

Član 22 **Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja od strane CIK-a.

Predsedavajući
Centralna izborna komisija

Kreshnik Radoniqi