



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Komisioneri Qendror i Zgjedhjeve*  
*Centralna Izborna Komisija*  
*Central Election Commission*



# PLAN RADA CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE ZA 2023. GODINU

## **Sadržaj**

1	Uvod.....	3
2	Skraćenice .....	4
3	Pravni i institucionalni okvir CIK-a .....	5
3.1	Pravni osnov .....	5
3.2	Mandat CIK-a.....	5
3.3	Sastav i struktura CIK-a .....	5
3.4	Sekretarijat CIK-a.....	6
3.5	Kancelarija za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata .....	6
3.6	Opštinske izborne komisije .....	6
4	Proces izrade Plana rada- Metodologija.....	6
5	Rizici i prepreke u sprovođenju .....	6
6	Izveštavanje .....	7

## **1 Uvod**

Plan rada Centralne izborne komisije (CIK) predstavlja skup aktivnosti koje će se realizovati u 2023. godini. Aktivnosti predviđene Planom rada su u skladu sa vodećim principima i vizijom definisanim u procesu strateškog planiranja za godine 2023-2026. Shodno tome, sve planirane aktivnosti doprinose sprovodenju misije CIK-a i ostvarivanju njegovih ciljeva.

Plan rada je sačinjen na osnovu diskusija i uz učešće svih jedinica u CIK-u, kao i eksternih partnera. Štaviše, tokom izrade ovog dokumenta kao osnova su uzete preporuke date u izveštajima lokalnih i međunarodnih izbornih posmatračkih misija.

Plan rada predstavlja integrисани dokument glavnih aktivnosti koje CIK mora sprovesti tokom 2023. godine, kako bi se postigli strateški ciljevi. Plan rada takođe planira efektivnu raspodelu ljudskih i finansijskih resursa CIK-a za postizanje predviđenih ciljeva. Zajedno sa postizanjem strateških ciljeva CIK-a, izrada Plana rada takođe služi za podršku procesu planiranja i upravljanja aktivnostima CIK-a za budućnost i predviđa aktivnosti koje mogu unaprediti izborne proceze.

Dokument Plana rada je rezultat zajedničkog rada strukturnih jedinica CIK-a, a definiše planirane aktivnosti, merljive pokazatelje, očekivane rezultate, resurse, kao i definiše jedinice i odgovorna lica.

## **2 Skraćenice**

KKZ	Komisionet Komunale të Zgjedhjeve
KQZ	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
KVV	Këshillat e vendvotimeve
OJQ	Organizatat Jo Qeveritare
OSCE	Organizata për siguri dhe bashkëpunim ne Evropë
QNR	Qendra e Numërimit dhe e Rezultateve
QV	Qendra e Votimit
SKQZ	Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve
VV	Vendvotim
SHV	Shërbimi Votues
LV	Lista e Votuese
ZFK	Zarfi i Fletëvotimit me Kusht
FPR	Formulari i Përputhjes së Rezultateve
FRK	Formulari i Rezultateve të Kandidatëve
DAP	Departamenti i Administratës dhe Përkrahjes
DOZ	Departamenti i Operacioneve Zgjedhore
DTI	Departamenti i Teknologjisë Informatike
DKT	Departamenti i Koordinimit ne teren
KOZ	Këshilli për Operacione Zgjedhore
KP	Këshilli për Personel
KBF	Këshilli për Buxhet dhe Financa
KA	Komiteti i Auditimit
KCL	Këshilli për Çështje Ligjore
KMJ	Këshilli për marrëdhënie me jashtë
ZRCKFSP	Zyra për Regjistrim, Certifikimin dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike

### **3 Pravni i institucionalni okvir CIK-a**

#### **3.1 Pravni osnov**

Centralna izborna komisija je stalno i nezavisno telo, definisano članom 139. Ustava Republike Kosovo<sup>1</sup>.

U cilju organizovanja slobodnih, fair i demokratskih izbora za Skupštinu Kosova, za skupštine opština i gradonačelnike opština, Skupština Republike Kosovo je usvojila Zakon o opštim izborima u Republici Kosovo i Zakon o lokalnim izborima u Republici Kosovo.

Aspekt finansiranja političkih subjekata regulisan je Zakonom o finansiranju političkih subjekata. Uređuje način, uslove finansiranja, administraciju, nadzor, transparentnost i izveštavanje o trošenju imovine i prihoda političkih subjekata u Republici Kosovo.

Centralna izborna komisija je upotpunila zakonski okvir izdavanjem izbornih pravila koja pojašnjavaju odredbe zakona i daju više detalja o tome kako ih primeniti u praksi. Pravila se bave glavnim aspektima izbornog procesa. CIK je usvojio i Pravilnik o radu, kao interni akt CIK-a kojim se utvrđuje njegova organizacija i način funkcionisanja.

#### **3.2 Mandat CIK-a**

CIK je stalno telo koje priprema, nadgleda, usmerava i verifikuje sve radnje u vezi sa izbornim procesom, referendumima i saopštava njihove rezultate.

#### **Nadležnosti CIK-a**

U toku sprovođenja svog mandata CIK:

- a) preduzima aktivnosti edukacije birača, pripremljene za podizanje svesti birača o izborima i njihovom učešću na izborima;
- b) preduzima projekte ili istraživanja u vezi sa izbornim sistemom i pitanjima u vezi sa njim;
- c) stvara odgovarajuće procedure i preduzima aktivnosti da garantuje da sva lica sa invaliditetom mogu da ostvare svoje pravo glasa i da u potpunosti učestvuju u izbornom procesu na Kosovu; i
- d) obavlja sve druge pomoćne funkcije za održavanje izbora na Kosovu koje su određene relevantnim propisima i pomoćnim instrumentima, uključujući neophodne radnje za zaštitu integriteta izbornog procesa u slučaju više sile.

#### **3.3 Sastav i struktura CIK-a**

Sastav Centralne izborne komisije utvrđuje se Ustavom. Komisija se sastoji od jedanaest članova. Predsedavajućeg Centralne izborne komisije imenuje Predsednik Republike Kosovo iz reda sudija Vrhovnog suda i sudova sa apelacionom nadležnošću. Šest ostalih članova imenuju članovi šest

---

<sup>1</sup> Poglavlje XII [nezavisne institucije], Član 139, Centralna izborna komisija

najvećih poslaničkih grupa zastupljenih u Skupštini. Jedan poslanik se imenuje iz redova poslanika koji imaju rezervisana ili zagarantovana mesta za zajednicu kosovskih Srba, a tri člana iz redova poslanika koji imaju rezervisana ili zagarantovana mesta za druge zajednice koje nisu većina na Kosovu. U obavljanju svojih odgovornosti i funkcija, Komisiji pomaže Sekretarijat CIK-a.

### **3.4 Sekretarijat CIK-a**

Sekretarijat CIK-a je administrativno-tehnički organ, osnovan od strane CIK-a kako bi pomogao CIK-u u izvršavanju njegovih odgovornosti i funkcija. SCIK sprovodi odluke CIK-a, priprema izveštaje i preporuke za CIK.

### **3.5 Kancelarija za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata**

CIK je osnovao Kancelariju za registraciju, potvrđivanje i finansijsku kontrolu političkih subjekata. Kancelarija je odgovorna za vođenje registra političkih subjekata, potvrđivanje svih političkih subjekata koji će biti uključeni na glasačkom listiću i ograničavanje troškova kampanje i odredbi za finansijske izjave, kao i praćenje i kontrolu finansija političkih subjekata. Kancelarija je odgovorna za istraživanje kršenja Zakona, prijavljivanje nadležnim organima, kada je to potrebno, i izricanje novčanih kazni.

### **3.6 Opštinske izborne komisije**

OIK su tela osnovana od strane CIK-a u trideset osam (38) opština Republike Kosovo da pomognu u organizaciji izbora. Oni su odgovorni za sprovođenje izbora unutar opština, pod nadzorom i uputstvima CIK-a preko Sekretarijata, kako bi se garantovala zakonitost, legitimnost i efikasnost izbornog procesa.

## **4 Proces izrade Plana rada- Metodologija**

CIK je od 18. do 22. decembra 2022. godine održao radionicu na kojoj je ocenjeno sprovođenje Plana rada za 2022. godinu i identifikovane aktivnosti koje treba preneti u 2023. godini. Takođe, radilo se u 5 radnih grupa prema strateškim stubovima strateškog (sastavljenih od članova CIK-a, službenika Sekretarijata i predstavnika OEBS-a), na kojem su identifikovane nove aktivnosti za sprovođenje u 2023. godini.

Prilikom izrade Plana rada, kao osnova u postojećem zakonskom okviru uzete su preporuke koje su evidentirane u izveštajima o monitoringu posljednjih izbora od strane posmatrača Evropske unije i Koalicije nevladinih organizacija Demokracia ně Veprim.

Plan ima za cilj unapređenje procesa i usluga CIK-a u vezi sa pripremama za buduće izbore.

## **5 Rizici i prepreke u sprovođenju**

Prilikom izrade ovog Plana identifikovani su rizici i prepreke na koje se može naići tokom sprovođenja Plana rada za ovu godinu, a koje mogu biti:

- a) **Budžetska ograničenja i podrška donatora**, gde bi to posebno uticalo na realizaciju kapitalnih projekata ali i na druge aktivnosti, jer je planiranje rađeno na osnovu budžetskih ograničenja cirkulara i neke aktivnosti zavise od podrške OEBS-a.
- b) **Akumulirani odmor osoblja** može izazvati kašnjenje zbog potrebe za korišćenjem odmora, a s obzirom na to da su skoro sve aktivnosti međusobno povezane, to utiče na većinu aktivnosti.
- c) **Organizacija vanrednih i prevremenih izbora** – utiče na koncentraciju resursa za realizaciju izbornih aktivnosti i može prouzrokovati kašnjenje ili čak ugroziti sprovođenje određenih aktivnosti.

## 6 Izveštavanje

U cilju ispitivanja napretka u sprovođenju Plana rada kao i potrebe za eventualnim pregledom, redovno se izveštava na tromesečnom nivou. Dok se drugi izveštaji mogu napraviti na zahtev. Tromesečni izveštaj podnosi izvršni direktor pred OIO-om i CIK-om, nakon što izveštaje pripremaju nosioci aktivnosti.

Zatim se na kraju godine priprema godišnji izveštaj koji se može objaviti, odnosno na zvaničnoj veb stranici CIK-a.

U prelaznom periodu mogu se održavati redovni sastanci između CIK-a i drugih strukturnih jedinica SCIK-a i evaluirati proces sprovođenja Plana rada. Na kraju izveštajne godine, CIK i rukovodioci njegovih strukturnih jedinica SCIK-a održavaju sastanak na kome učesnici predstavljaju i ocenjuju zbirne izveštaje o sprovođenju aktivnosti definisanih Planom rada, kao i o realizaciji drugih pratećih aktivnosti.

U međuvremenu, u junu ove godine biće sačinjen izveštaj o realizaciji plana rada za šestomesecni period, gde će nakon prezentacije i analize svake aktivnosti CIK razmotriti Plan rada CIK-a za 2023. godinu.

Nr	Aktivnosti	Opis aktivnosti	Odgovorna jedinica	Odgovoran za sprovodenje, koordinaciju i izveštavanje	Nadzor	Vremenski rok												Izveštavanje	Pokazateli performansa	Procena resursa		
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			Troškovi	Izvor	
<b>STRATEŠKI STUB: Održljivost i Institucionalno osnaživanje</b>																						
1	Usvajanje Strateškog plana CIK-a, 2023 - 2026	Do usvajanja Strateškog plana CIK-a, za period 2023 – 2026. godine, preduzimaće se sledeće radnje: određivanje strateških akcija, određivanje strateških ciljeva, određivanje aktivnosti i određivanje indikatora.	Radna grupa CIK-SCIK	Prema Odluci Glavnog izvršnog službenika SCIK-a	CIK														T1	1. Strategija odobrena najkasnije 28. februara 2023. godine.	2900 evra	CIK
2	Izrada Strategije za obuku Tela za upravljanje izborima	Na osnovu nalaza posmatranja izbora EU-a i civilnog društva sa Zlokasnih izbora 2021 (preporuke i zaključci) i analize/ izveštaja CIK-a za 2022. godinu, biće izražena Strategija za obuku tela za upravljanje izbora.	OIO	Rukovodilac Divizija za obuku	OIO														T1, T2	1. Izrada strategije, 2. Usvojena strategija.	Bez troškova	CIK
3	Praćenje realizacije Akcionog plana za postupanje po preporukama iz izveštaja posmatrača Lokalnih izbora 2021	Odeljenje za izborne operacije, na osnovu preporuka međunarodnih i domaćih posmatrača, izradiće aktioni plan, koji će imati za cilj adresiranje preporuka, u okviru delokruga CIK-a.	SCIK	Direktor OIO	OIO														T2,T3,T4	1. Sprovođenje plana i tromesečno izveštavanje.	Bez troškova	CIK
4	Strateški plan Interne revizije 2024 - 2026 i Aktioni plan 2024	Priprema i usvajanje Strateškog i godišnjeg plana.	JIR	Rukovodilac JIR	KR/ CIK														T4	1. Pianovi revizije zasnovani na riziku; 2. Stepen realizacije revizorskih aktivnosti; 3. Kvalitet revizorskih izveštaja i pomoć menadžmentu SCIK-a da postigne ciljeve.	Bez troškova	CIK
5	Ravnopravno učešće rodova u telima za upravljanje izborima	Misija OEBS-a na Kosovu će podržati CIK da preduzme kampanju za promovisanje rodne ravnopravnosti u upravljanju izbornim procesima. U okviru ove kampanje biće uključeni: 1. Organizovanje okruglog stola za diskusiju sa akterima na centralnom nivou kao što su: Grupa poslanica Skupštine Kosova, lideri političkih partija/grupe žena, Agencija za rodnu ravnopravnost i OCD. 2. Organizovanje šest radionica na lokalnom nivou , uključujući: grupe žena u skupština opština i opštinskih službenika za rodnu ravnopravnost, lokalne OCD i VOIS-i.	Radna grupa i SCIK-a/ZRPC	Radna grupa i SCIK-a/ZRPC	OIO/ CIK														T2, T3, T4	1. Organizacija sedam (7) radionica	Sa troškovima	OEBS
6	Digitalizacija procedure obuke	Digitalizacija video priručnika/ E -obrazovanje. Digitalizacija procedure obuke za izborna tela	Divizija za obuku	Valbona Kida Radne grupe	OIO														T3, T4		Sa troškovima	CIK
7	Izrada plana budžeta 2024 - 2026; i +B10:B11 srednjoročnog okvira rashoda 2024 - 2026	1.Srednjoročni okvir rashoda 2024-2026 je dokument koji prethodi budžetskom procesu i služi za realizaciju strategije i ciljeva CIK-a kroz ciljeve koji se realizuju kroz aktivnosti i projekte u redovnoj budžetskoj godini. Fokus u pripremi SOR-a treba da bude na stvaranju okvira za izradu stabilnog budžeta Centralne izborne komisije za period 2024-2026. godine i koji omogućava finansiranje ključnih prioriteta definisanih strateškim planom i Zakonom o izborima. Ovaj dokument se dostavlja MFRT-u krajem marta.  2. Nakon razmatranja SOR 2024-2026 od strane Skupštine Kosova, počinje proces izrade Plana budžeta CIK-a za 2024-2026. Izrada Plana budžeta je zasnovana na budžetskim zahtevima koji su zasnovani na planovima i projektima potražnih jedinica CIK-a. Planiranje budžeta za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu su zasnovane na ciljevima CIK-a i SOR-a 2024-2026. Izrada plana budžeta počinje objavljivanjem prvog Budžetskog cirkulara i proces se nastavlja do usvajanja Zakona o budžetu od strane Skupštine.	Izrada	OAP i ostale jedinice	Direktor OAP	OBF/CIK													T1, T2, T3, T4	1. Finalizacija dokumenta sa zahtevima jedinica za kreiranje okvira za razvoj održivog budžeta CIK-a, 2. Finalizacija dokumenta sa budžetskim zahtevima, 3. Razmatranje i usvajanje budžeta, 4. Plan dostavljen na vreme Ministarstvu finansija, rada i transfera.	Bez troškova	CIK

8	Izveštavanje o neizmirenim obavezama	Na osnovu člana 27. i člana 39. ZUJFO i člana 5. Finansijskog pravila MF-br.02/2013, sve budžetske organizacije su dužne da prijave svoje neizmirene i ugovorne obaveze Trezoru putem standardnih obrazaca izveštavanja. Izveštavanje se vrši u Trezoru putem mesečnih izveštaja.	OAP	Direktor OAP	OBF/CIK												T1, T2, T3, T4	Povećava transparentnost utrošenog budžeta i budžetskih obaveza neplaćenih fakturna na mesečnom nivou	Bez troškova	CIK
9	Usklađenost računovodstvenih registara u ISUFK-a i računovodstvenih registara CIK-a	U cilju povećanja kontrole, odgovornosti i transparentnosti, u okviru nadležnosti ZUJFO-a (čl. 4. i 44.), Trezor je izradio proceduru u kojoj se definisu uslovi i standardni format za potvrđivanje od budžetskih organizacija tačnosti-izjednačavanja računovodstvenih registara u ISUFK-u na osnovu finansijske dokumentacije koju poseduje budžetska organizacija i zakona na snazi.  Ovaj proces ima za cilj da potvrdi tačnost između računovodstvenih zapisu ISUFK-a i CIK-a. CIK, kroz ovaj proces, potvrđuje da su računovodstveni zapisi u ISUFK-u tačni i u skladu sa finansijskom dokumentacijom CIK-a i da su u skladu sa zakonodavstvom. Uskladjivanje računovodstvenih registara u ISUFK-u i računovodstvenih registara CIK-a se vrši na mesečnom nivou.	OAP	Miradije Meha	OBF/CIK												T1, T2, T3, T4	1. Izveštavanje i potvrđivanje na mesečnom nivou sa ISUFK podacima o rashodima i prihodima.  2. potvrda znači da su sve transakcije prijavljene u ISUFK-u u skladu sa činjeničnim izvornim dokumentima koje je izvršio CIK u skladu sa zakonima na snazi o javnim finansijama.  3. Povećanje kontrole, odgovornosti i transparentnosti budžeta i rashoda	Bez troškova	CIK
10	1. Godišnji finansijski izveštaj CIK-a za 2022. godinu; 2.Godišnji izveštaj o radu CIK-a za 2022.godinu za Skupština Republike Kosovo	1. Centralna izborna komisija razmatra i usvaja godišnji Finansijski izveštaj za godinu završenu 31. decembra 2022. Izveštaj koji je CIK odobrila do 30. januara 2023. godine dostavlja se Ministarstvu finansija, rada i transfera, odnosno Trezoru, 2 Sekretarijat CIK-a će pripremiti godišnji Izveštaj o radu za 2021. godinu, koji će zatim biti integriran u godišnji izveštaj o radu CIK-a za Skupštinu Republike Kosovo. 3. CIK priprema godišnji Izveštaj o radu svake godine, koji se šalje Skupštini na usvajanje u aprilu. 4. Izveštaj će sadržati informacije u vezi sa aktivnostima CIK-a i preporuke. 5. CIK priprema godišnji Finansijski izveštaj svake godine, prema formatu Skupštine, koji je aneks Izveštaja o radu, koji se šalje Skupštini Republike Kosovo u aprilu. 6. Izveštavanje godišnjeg Plana rada u CIK-u, tokom marta	SCIK	Direktor OAP & Portparol CIK-a	OIO/OBF/CIK											T1, T2	1. Pripremljeni i odobreni finansijski izveštaji 2. Izveštaj dostavljen MFRT 2. Sastavljen i odobren izveštaj o radu 3. Izveštaji o radu koji se dostavljaju Skupštini Republike Kosovo.	Bez troškova	CIK	
11	Finansijski izveštaj o Fondu političkih subjekata 2022 za Skupština Kosova	Prema članu 6 Zakona br. 04/L 058, CIK je dužan da pripremi godišnji izveštaj o raspodeli i utrošku sredstava iz Fonda i da ga dostavi Skupštini Kosova najkasnije do 30. juna naredne godine.	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK											T2	1. Završeni izveštaj, i 2. Odobren i objavljen izveštaj.	Bez troškova	CIK	
12	Tromesečno izveštavanje o budžetskim rashodima	Nakon završetka svakog kvartala fiskalne godine, OAP priprema tromesečne finansijske izveštaje koji se šalju Odboru za budžet i finansije (OBF). Nakon pregleda izveštaja, OBF ih preporučuje CIK-u na odobrenje.	OAP	Direktor OAP	OIO/OBF/CIK											T2, T3, T4	1. Pregledani izveštaji, i 2. Završeni izveštaji.	Bez troškova	CIK	
13	Otuđenje nefinansijske imovine CIK-a putem prodaje i donacije	Ova aktivnost će imati za cilj razvijanje procedura za otuđenje finansijske imovine putem: prodaje, prenosa na drugu budžetsku organizaciju, davanja u vidu donacije i uništavanja.	OAP/JN	Direktor OAP / Direktor Nabavke	OBF/CIK											T1, T2, T3	1. Završen izveštaj o inventaru, 2. Završen izveštaj o proceni imovine, 3. Izveštaj o otuđenju imovine	Bez troškova	CIK	
14	Usvajanje plana regrutovanja osoblja SCIKA	U januaru biće razmotren i odobren Plan zapošljavanja na upražnjena stalna radna mesta u Sekretarijatu Centralne izborne komisije. Zatim će se planirati dinamika realizacije prema rokovima i procedurama predviđenim zakonom i propisom	OAP	Direktor OAP	KP											T1	1. Objavljivanje konkursa, 2. Sprovođenje konkursnih procedura i 3. Regrutovane pozicije	Bez troškova	CIK	

15	Podizanje kapaciteta osoblja CIK-a	U cilju povećanja kapaciteta osoblja biće preduzete sledeće radnje: a) Identifikacija potreba za obukom za osoblje CIK-a (u februaru) i b) Učešće na obukama.	SCIK	Direktor OIO/Direktor OAP															T1, T2, T3, T4	1. Identifikacija tema obuke, 2. Izveštaj o održanim obukama i 3. Najmanje 10 obučenih službenika	18,800.00	CIK
16	Radionica između opštinskih izbornih službenika i CIK-a o planu rada CIK-a za 2023. godinu i njegovom sprovođenju	Misija OEBS-a na Kosovu će pomoći CIK-u u cilju jačanja komunikacije između različitih nivoa Sekretarijata. U okviru ove aktivnosti, OEBS će podržati organizaciju dve (2) radionice. Radionice će poslužiti i kao mesto za razgovor o realizaciji Plana rada za 2023. godinu i planiranju aktivnosti za 2024. godinu. Svaki od ovih događaja uključiće 50 učesnika, uključujući VOIS-e, članove CIK-a, službenike Sekretarijata CIK-a.	OKT	Direktor OKT-a	OIO/CIK														T1, T4	1. Izrada agende za radionicu, 2.Održavanje 2 radionice, i 3. Dnošenje zaključaka.	Sa troškovima	OEBS
17	Izrada, razmatranje i usvajanje konačnog plana Nabavke za 2023. godinu	U roku od petnaest (15) dana nakon proglašenja zakona o izdvajanjima za fiskalnu godinu, svaki ugovorni autoritet će pripremiti, treba da dostavi CAN-u, konačni pismeni raspored koji identificuje sa razumnim detaljima sve isporuke, usluge i radove koje ugovorni autoritet namerava nabaviti u toku fiskalne godine .	JN	Direktor Nabavke	OBF/CIK														T1	Usvojen Plan Nabavke.	Bez troškova	CIK
18	Dostavljanje izveštaja o zaključenim ugovorima za 2022. godinu	Priprema i izveštavanje o potpisanim ugovorima za prethodnu godinu, isti mora biti dostavljen RKJN-u.	JN	Direktor Nabavke	OBF/CIK														T1	Izveštaj o potpisanim ugovorima za 2022. godinu dostavljen je KRJN u januaru	Bez troškova	CIK
19	Izveštaj o realizaciji plana Nabavke za 2023. godinu (tromesečni izveštaji)	Izveštavanje Glavnog izvršnog službenika SCIK-a u vezi sa realizacijom Plana Nabavke za 2021. godinu, razvijanje planiranih aktivnosti za nabavku usluga ili materijala	JN	Direktor Nabavke	OBF/CIK														T2, T3, T4	Plan Nabavke sproveden	Bez troškova	CIK
20	Izrada preliminarnog Plana nabavke za 2024. godinu (30 dana prezavršetka fiskalne godine - novembar)	Ne manje od trideset (30) dana pre početka svake fiskalne godine, svaki ugovorni autoritet mora pripremiti preliminarni plan nabavke, dostaviti ga u pisanoj formi glavnom administrativnom službeniku ugovornog autoriteta, koji sa razumnim detaljima identificuje sve isporuke, usluge i radove, koje naručilac namerava da nabavi u toku naredne fiskalne godine.	JN	Direktor Nabavke	KE SCIK														T4	Preliminarni plan izrađen i odobren od strane GAS-a.	Bez troškova	CIK
21	Organizacija sastanaka CIK-a sa gradonačelnicima i predsednicima skupština opština	CIK će održati sastanke sa gradonačelnicima i predsednicima skupština opština, u cilju povećanja saradnje između CIK-a i opština, uz podršku opština za Centralnu izbornu komisiju tokom i nakon izbornog procesa	SCIK	Direktor OKT	OIO/ CIK														T1, T2, T3, T4	1. Izrada plana poseta 2. Izrada izveštaja poseta	Bez troškova	CIK
22	Odlaganje izbornog materijala sa vanrednih i prevremenih izbora, održanih 23.04.2023.	Kako je definisano Zakonom o opštlim izborima , CIK će izraditi procedure za uništavanje izbornog materijala za vanredne i vanredne izbore 23. aprila 2023. godine. Prvo se vrši sistematizacija svih izbornih materijala za izbore . Oni koji su identifikovani kao dokazi Tužilaštva biće odvojeni i sačuvani. Zatim će se postupiti u skladu sa članom 103.4 ZOI-a i drugim zakonima i normativnim aktima koji regulišu ovu oblast, što podrazumeva donošenje odluke od strane CIK-a za uništavanje izbornog materijala , zatim izradu specifikacije, razvoj procedure Nabavke, izbor EO i nastavak procesa do uništavanja izbornog materijala	OAP	Direktor OAP-it	OBF/CIK														T2, T3	1. Izrada specifika, 2.Osnivanje komisije za odlaganje materijala 3. Izveštaj odlaganja materijala.	1,000.00	CIK
23	Pregled tehničkih specifikacija izbornog materijala	Sekretariat će proceniti i pregledati sve zadatke i tehničke specifikacije za materijale i proizvode koji se koriste za izborne procese i finalizaciju dokumenata kako bi bili spremni za svaki izborni proces.r.	SCIK	Rukovodioci jedinica	OIO/CIK														T2, T3, T4	1. Pregledane specifikacije 2 Odobrenje specifikacija		

24	Pregled procedura na osnovu promene izbornih pravila	Izrada, razmatranje i usvajanje procedura po osnovu promene izbornih pravila, za: birački spisak, centar za prebrojavanje i rezultate, glasanje i prebrojavanje, glasanje lica sa posebnim potrebama i okolnostima i dr.	SCIK	Rukovodoci jedinica	OIO/CIK															T1,T2, T3, T4	1. Izrađene procedure, 2. Razmotrene procedure, i 3. Odobrene procedure.	3,000.00	CIK	
25	Tromesečno izveštavanje vezano za realizaciju aktivnosti Plana rada i budžeta za 2022. godinu i izveštavanje za 2023.godinu	Nakon svaka tri meseca, Sekretarijat priprema izveštaj za CIK u vezi sa sprovođenjem Plana rada za relevantni period , koji će razmatrati OIO, CIK, a nakon završetka svaka tri meseca fiskalne godine, OAP priprema tri finansijska izveštaja mesečno koji se šalju Odboru za budžet i finansije (OBF) i CIK-u	SCIK	zam.GIS-a SCIK-a	OIO/OBF/CIK															T1, T2, T3, T4	1. Izrađeni izveštaji, Razmotreni izveštaji, 3. Završeni izveštaji. 4.Odobreni izveštaji	2.	Bez troškova	CIK
26	Pregled Plana rada CIK-a za 2023. godinu	Nakon šestomesečnog izveštavanja o realizaciji plana rada za 2023. godinu, CIK će revidirati Plan rada na osnovu procene pregleda aktivnosti.	SCIK	zam.GIS-a SCIK-a	OIO/CIK															T2	1. Izveštaj o pregledu pripremljen, 2. Finalizovani izveštaj, 3. Izveštaj pregledan i odobren	Bez troškova	CIK	
27	Izrada Plana rada CIK-a za 2024. godinu	CIK će organizovati radionice kako bi se izvukle pouke iz aktivnosti u 2023. godini, kako bi se ocenila efikasnost rada i identifikovala područja za poboljšanje. Radionice će poslužiti i kao mesto za planiranje aktivnosti za 2024. godinu	SCIK	zam.GIS-a SCIK-a	OIO/CIK															T4	Na ovoj radionici biće moguće identifikovati: uspehe postignute u realizaciji plana rada, izazove koji su predstavljeni tokom реализациje aktivnosti plana rada za 2023. godinu i preporuke za izradu plana rada za 2024. godinu	19,000.00	CIK	

#### STRATEŠKI STUB: Pravni okvir

28	Grupisanje i usvajanje podzakonskih akata CIK-a (izbornih pravila)	Sekretarijat Centralne izborne komisije, za realizaciju ove aktivnosti, preuzeće radnje za grupisanje izbornih pravila Centralne izborne komisije, prema oblasti delatnosti i grupisati odobrena pravila , kako sledi: Pravilnik br. 01/2022, Registracija i rad političkih partija, Pravilnik br. 02/2022, o finansiranju političkih subjekata, ograničenju troškova kampanje, finansijskoj kontroli i sankcijama, Pravilnik br. 03/2022, O imenovanju, sastavu i funkcionisanju opštinskih izbornih komisija, Pravilnik br. 04/2022, Sastavljanje, potvrđivanje i prigovor biračkog spiska, Pravilnik br. 05/2022 Ovjera političkih subjekata i njihovih kandidata, Pravilnik br. 06/2022, O osnivanju i promeni biračkih centara, Pravilnik br. 07/2022, Registracija i glasanje van Kosova, Pravilnik br. 08/2022, Izborna kampanja i obaveštavanje o političkim dogadjajima, Pravilnik br. 09/2022, Izborni posmatrači, Pravilnik br. 10/2022, Registracija i glasanje osoba sa posebnim potrebama, Pravilnik br. 11/2022, Glasački listići i brošure, Pravilnik br. 12/2022, Za biračko odbore, Pravilnik br. 13/2022, Glasanje, brojanje na biračkom mestu i upravljanje biračkim centrom , Pravilnik br. 14/2022, Za preliminarne rezultate, Pravilnik br. 15/2022, Centar za brojanje i rezultate, Pravilnik br. 16/2022, Poštanska sandučića i elektronska komunikacija sa političkim subjektima, Pravilnik br. 17/2022, Kodeks ponašanja političkih subjekata, njihovih pristalica i kandidata i Pravilnik br. 18/2022, Vanredni izbori i prevremenii izbori .	Radna grupa	Direktor KRPFKPS & Direktor OPP	OPP/CIK															T1, T2, T3	1. Broj izmena i dopuna izbornog pravilnika, 2. Završen nacrt, 3. Izborna pravila grupisana i pregledana u OPP i odobrena od CIK-a. 3. Prevod 4. Štampanje		CIK
29	Dopuna/izmena Internih pravila CIK-a	Uskladivanje podzakonskih akata CIK-a sa izmenama i dopunama odredbi Zakona o javnim funkcionerima i Zakona o platama od strane Skupštine Republike Kosovo, i njihovo sprovođenje od strane nezavisnih ustavnih institucija.	Radna grupa	Direktor KRPFKPS / Direktor OPP / Direktor OAP	OPP/CIK															T1, T2	1. Broj izmena i dopuna internih pravila, 2. Završen nacrt, 3. Unutrašnja pravila pregledana u OPP i odobrena od strane CIK-a.	Bez troškova	CIK
30	Pregled Administrativnih uputstva CIK-a	Pregled Administrativnih uputstava i mogućih izmena/dopuna, i to: Administrativno uputstvo 01/2022 o postupku zamene odbornika skupština opština, Administrativno uputstvo 02/2022 za imenovanje i razrešenje GIS-a-Zam.GIS-a – Izvršnog direktora KRPFKPS-a i Portparola, Administrativno uputstvo 03/2022 o postupku za rešavanje sporova i žalbi u Centralnoj izbornoj komisiji , Administrativno uputstvo 04/2022 o troškovima reprezentacije za članove CIK-a i rukovodstvo SCIK-a, Administrativno uputstvo 05/2022 o korišćenju službenih vozila CIK-a i Administrativno uputstvo 06/2022 o korišćenju telefona u Centralnoj izbornoj komisiji	Radna grupa	Direktor OPP / Direktor OAP	OPP/CIK															T1, T2	1. Broj izmena i dopuna Administrativnih uputstava, 2. Završeni nacrti 3. Administrativna uputstva pregledana u OPP i odobrena od strane CIK-a		CIK

STRATEŠKI STUB: Uključivanje (sveobuhvatnost) i učešće na izborima																		
31	Informisanje i edukacija mladih birača o izborima	Informisanje i edukacija mladih birača o izbornom procesu i važnosti glasanja ostvarice se kroz sastanke, predavanja, simulaciju glasanja i distribuciju informativnog materijala. Za realizaciju projekta „Informisanje novih birača za izbore“ biće preduzete sledeće aktivnosti: a) Priprema projekta; b) Priprema specifikacije za početak tenderske procedure; c) Angažovanje predavača; g) Priprema materijala za predavanje, letci itd.	OIO	Direktor OIO	OIO/CIK										T2, T3, T4	1. Odobreni projekat. 2. Pripreme za sprovodenje projekta. 3. Sprovodenje projekta. 4. Izrada zbirnog izveštaja o realizaciji projekta.	Sa troškovima	CIK
32	Informisanje birača o određivanju i promeni biračkog mesta	Informisanje birača o nazivu biračkog centra, načinu i obliku identifikacije biračkog centra i pravu da zahtevaju promenu biračkog centra, putem sajta, društvenih mreža, digitalne edukacije i drugih oblika	OIO	Direktor OIO	OIO/CIK										T2,T3,T4	Broj birača za promenu i određivanje biračkog mesta.	Sa troškovima	CIK
33	Digitalna edukacija o izborima	Misija OEBS-a na Kosovu će podržati CIK u sprovodenju strategije za informisanje i edukaciju birača. Deo ove podrške je digitalno obrazovanje birača. Digitalno obrazovanje ima za cilj da pruži biračima mogućnosti za onlajn informacije o pravu glasa i izbornom procesu . Aktivnosti koje treba preduzeti: a) Priprema sadržaja za digitalno obrazovanje ; b) Razvoj procedura za implementaciju digitalnog obrazovanja ; c) Realizacija u digitalnom obliku; d) Objavljanje na veb stranicama i društvenim mrežama; I e) Organizovanje CIK radionice sa OCD specijalizovanim za izbore za promociju digitalnog obrazovanja.	OIO	Direktor OIO	OIO/CIK										T2, T3, T4	1. Odobravanje sadržaja za digitalno obrazovanje. 2. Realizacija digitalnog obrazovanja. 3. Broj korisnika ovog digitalnog obrazovanja. 4. Organizovanje i sprovodenje radionice CIK-a sa OCD specijalizovanim za izbore.	Sa troškovima	OEBS
34	Miratimi i Listës së Qendrave të Votimit pas Analizës dhe Vlerësimit të Qendrave të Votimit	Nakon razmatranja i usvajanja analize i evaluacije biračkih centara u 2022. godini, biće preduzete sledeće radnje: a) Uključivanje tehničkih predloga VOIS-a koje su dali u vezi sa spiskom biračkih centara, koji je bio deo analize i ocene biračkih centara, b) sastavljanje izveštaja, c) Razmatranje i usvajanje liste biračkih centara u Odboru za izborne operacije i u Centralnoj izbornoj komisiji.	OIO/ OKT/ OIT	Direktor OIO / Direktor OKT	OIO/CIK										T1	Standardizovana lista biračkih centara	Bez troškova	CIK
35	Sprovodenje perioda usluge birača za promenu biračkih centara	Za sprovodenje Biračkog perioda za promenu biračkih mesta preduzeće se sledeće radnje:  a) Zahtev Agenciji za civilnu registraciju za izvode iz Odeljenja za izradu dokumenata i Odeljenja za civilno stanje , b) raspoređivanje birača u biračke centre, c) Objavljanje biračkog spiska na sajtu CIK-a, d) Razmatranje i odobravanje zahteva za promenu biračkih centara , i e) Izrada izveštaja radi utvrđivanja razloga za promenu biračkih centara.	OIO/ OIT	Direktor OIO	OIO/CIK										T2, T3, T4	Broj zahteva za promenu biračkih centara.	Bez troškova	CIK
36	Analiza baze podataka Odeljenja penzijske uprave Kosova	U cilju identifikacije i brisanja imena umrlih lica sa biračkog spiska, Sekretarijat CIK-a će preduzeti sledeće radnje:  a) upućivanje zahteva Ministarstvu rada i socijalnog staranja , za pristup podacima o licima kojima je prestala penzija usled smrti , za period 2021-2023. b) Poređenje sa izvodom iz Centralnog matičnog registra, c) Izrada završnog izveštaja sa preporukama , i d) Razmatranje i usvajanje izveštaja u OIO i CIK.	OIO/ OIT	Direktor OIO	OIO/CIK										T1	1. Izrada analize/ izveštaja.	Bez troškova	CIK



45	Izrada dosijea javnog informisanja	U skladu sa članom 43. ZOI-a, Kancelarija za RPKPS kreira i vodi dosije javnih informacija, koja uključuje registar donatora, vrednost doprinos, datum kada je doprinos dat, finansijske izveštaje kampanje.	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK								T3	1. Objavljivanje dosijea Javnog informisanja na web stranici CIK-a, dostupnoj javnosti	Bez troškova	CIK
46	Priprema i objavljivanje finansijskih izveštaja političkih subjekata/partija	Godišnji finansijski izveštaji političkog subjekta kao rok za podnošenje je 1. mart svake godine. Ovi izveštaji će biti revidirani od strane ovlašćenog revizora, po konkursu koji raspisuje Kancelarija. KRPFKPS priprema ove godišnje finansijske izveštaje političkog subjekta za objavljivanje na web stranici CIK-a, prilažeći izveštaj revizora ako je primjenjivo.	KRPFKPS/OIT	Direktor KRPFKPS	CIK								T4	1. Izveštaji pripremljeni za objavljivanje i 2. Izveštaji objavljeni na web stranici	Bez troškova	CIK
47	Izveštavanje o procesu podnošenja godišnjih ažuriranja podataka registrovanih političkih partija	Na osnovu izbornog zakona, PP dostavljaju godišnje ažuriranje do 31. januara 2022. KRPFKPS za CIK će izraditi izveštaj u kojem će se navesti da li su sve političke partije podnele izveštaje na vreme. U slučajevima kada političke partije ne dostave ove izveštaje, KRPFKPS priprema i preporuku za administrativne mере ili izricanje novčanih kazni, kao i izradu odgovarajućih odluka.	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK								T1	1. Izveštaj dostavljen CIK-u, 2. Preporuka za donošenje odluka 3. Nacrti odluka.	Bez troškova	CIK
48	Izveštavanje o podnošenju godišnjih izveštaja o rashodima političkih partija	Na osnovu Zakona o izborima, PP dostavljaju izveštaje o godišnjim troškovima političkih partija do 1. marta 2022. godine. KRPFKPS će sačiniti izveštaj o tome da li su sve političke partije dostavile izveštaje na vreme. U slučajevima kada političke partije ne dostave ove izveštaje, KRPFKPS priprema i preporuku za administrativne mере ili izricanje novčanih kazni, kao i izradu odgovarajućih odluka.	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK								T1	1. Izveštaj dostavljen CIK-u, 2. Preporuka za donošenje odluka, i 3. Nacrti odluka.	Bez troškova	CIK
49	Izveštavanje o podnošenju deklaracija političkih partija za nastavak registracije	Političke partije podnose obrazac za nastavak registracije, u skladu sa članom 12. stav 6. Izbornog zakona do 31. marta 2022. godine. KRPFKPS će sačiniti izveštaj o tome da li su sve političke partije na vreme podnele izveštaje. U slučajevima kada političke stranke ne dostave ove izveštaje, KRPFKPS priprema i preporuku za odjavu političkih subjekata ili administrativne mере ili izricanje novčanih kazni, kao i nacrtne odgovarajućih odluka..	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK								T1	1. Izveštaj dostavljen CIK-u, 2. Preporuka za donošenje odluka, i 3. Nacrti odluka.	Bez troškova	CIK
50	Tromesečno izveštavanje Monitoringa izbornih skupština političkih partija	KRPFKPS prati izborne skupštine političkih partija tokom cele godine. Za 2022. godinu, prema zakonskim rokovima, očekuje se da skupove organizuje 17 političkih partija, kao i vanredne skupštine koje se mogu organizovati i van planova za redovne skupštine.	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK								T1, T2, T3, T4	. Izveštaj dostavljen CIK-u, 2. Preporuka za donošenje odluka (ako je potrebno)	Bez troškova	CIK
51	Obuka finansijskih službenika političkih subjekata	U skladu sa članom 40.7 ZOI-a, KRPFKPS organizuje obuku za finansijske službenike PS-a Popunjavanje skraćenih obrazaca. Ova aktivnost je redovna godišnja aktivnost koja se organizuje u februaru svake godine.	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK								T1	1. Održan okrugli sto.	3000	CIK
52	Preporuka za izricanje novčanih kazni prema izveštajima revizije	Nakon revizije finansijskih izveštaja PS-i izveštaja o troškovima kampanje, Kancelarija priprema preporuku za izricanje novčanih kazni kad god se one primenjuju	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK								T2, T3, T4	1. Preporuka za novčane kazne, i 2. Razmatranje i usvajanje od strane predsednika CIK-a	Bez troškova	CIK
53	Istorija izbora	Završetak dokumenta o istoriji izbora na Kosovu sa informacijama do izbora 2021. Objavljivanje dokumenta.	Portparol CIK-a	Portparol CIK-a	OIO/KMJ								T3, T4	1. Nacrt dokumenta 2. Odobreni dokument i 3. Objavljeni dokument	Bez troškova	CIK
54	Obeležavanje "Globalnog dana izbora"	a) Organizovanje konferencije sa predstvincima institucija Republike Kosovo, međunarodnim organizacijama, organizacijama civilnog društva, predstvincima političkih subjekata, predstvincima rukovodećih pozicija u CIK-u tokom 2009-2021 godine i medijima. b) Organizovanje stolova na lokalnom nivou sa lokalnim predstvincima političkih subjekata, lokalnih zajednica, organizacija civilnog društva i lokalnih medija. c) Objavljivanje izbornih trendova 2009 - 2021.	OIO	Direktor OIO	OIO/CIK								T1	1. Organizacija i realizacija konferencije i razmena iskustava za učešće na izborima. 2. Organizacija i realizacija okruglih stolova i diskusija o iskustvima za učešće na izborima.	2000	CIK

55	Trajna melodija CIK-a	CIK će imati trajnu i prečuvanju melodiju. Centralna izborna komisija treba da ima melodiju koja treba da predstavlja njenu misiju i koja će se koristiti za sve izborne procese i druge aktivnosti. a) Određivanje teksta koji će činiti melodiju; b) Ugovaranje kompozitora za realizaciju melodije; c) Imenovanje komisije za izbor melodije; d) Odobrenje melodije.	OIO	Direktor OIO	OIO/CIK																			T1, T2	1. Odobravanje sadržaja za realizaciju melodije. 2. Izbor i odobrenje trajne melodije CIK-a.	4000	CIK
56	Sastanak Radne grupe za unapređenje biračkog spiska	Misija OEBS-a na Kosovu podržće CIK u sprovođenju strategije za unapređenje biračkog spiska. a) organizovaće se najmanje dva sastanka radne grupe za unapređenje biračkog spiska; I b) Na ovim sastancima će se razgovarati o primeni adresa prema jedinstvenom sistemu, u bazi podataka građana Republike Kosovo .	OIO	Direktor OIO	OIO																			T2, T4	1. Održan sastanak, 2. Rezime zaključaka i preporuka za budućnost.	Sa troškovima	OEBS
57	Dokument koji sumira analize i izveštaje CIK-a o različitim temama	Ovaj dokument će sumirati različite teme koje su analizirane i sačinjene izveštaje, kao što su: trendovi učešća na izborima u zemlji i van nje, nevažeći glasački listići, ponovno brojanje biračkih mesta itd.	Portparol CIK-a	Portparol CIK-a	OIO/CIK																			T3, T4		Bez troškova	CIK
58	Organizacija i održavanje okruglog stola "Obaveštenje političkih partija o izmenama i dopunama Zakona o finansiranju političkih subjekata i novim obavezama koje proističu iz ovog zakona"	Nakon usvajanja uredbe o finansiranju političkih subjekata od strane CIK-a, koja će obuhvatiti i donošenje zakonskih izmena i dopuna Zakona o finansiranju političkih subjekata, Kancelarija će organizovati okrugli sto sa finansijskim predstavnicima i kontakt predstavnicima registrovanih političkih subjekata.	KRPFKPS	Direktor KRPFKPS	CIK																			T3, T4	1. Održan okrugli sto.	Sa troškovima	OEBS
59	Analiza i razmatranje opcija za procenu elektronske identifikacije birača	SCIK će analizirati opcije za elektronsko ocenjivanje birača.	OIT	Direktor OIT-a	CIK																			T1, T2, T3, T4			