



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



Na osnovu Uredbe br. 01/2017, član 31 stav 2 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu Centralne izborne komisije, Uredbe br. 03/2017 o procedurama regrutovanja, imenovanja i probnog rada u Sekretarijatu Centralne izborne komisije, kao i odluke br. 01-141-2023 od 08.02.2023.godine, Sekretarijat Centralne izborne komisije objavljuje:

## K O N K U R S

### **1. CIK-16 /2023 Viši službenik za finansije - za zalaganje sredstava**

**Stepen/Koeficijent:** Profesionalni nivo – G 7/ K-12.8  
**Direktni nadzornik:** Rukovodilac divizije za budžet i finansije  
**Trajanje imenovanja:** Neodređeno  
**Mesto:** Priština

#### **Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:**

1. Osigurava i vodi evidenciju o obavezama prema planu budžeta;
2. Priprema i završava predmete za isplatu sa važećom pratećom dokumentacijom i potpisanim od nadležnih službenika;
3. Odgovoran je za registraciju obaveze u ISUFK;
4. U saradnji sa rukovodiocem kadrova vrši obračun plata i naknada u skladu sa budžetom,
5. priprema mesečni, tromesečni i godišnji izveštaj o založenim i realizovanim sredstvima,
6. Prima fakture i proverava da li su plaćene i obrađuje ih za plaćanje,
7. Obavlja i druge poslove koje mu rukovodilac odredi.

#### **Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:**

1. Univerzitetska diploma iz ekonomije, finansija i sl.;
2. Tri (3) godine radnog iskustva u struci,
3. Visok lični i profesionalni integritet;
4. Odlične veštine usmene i pismene komunikacije na službenim jezicima;
5. Sposobnost i spremnost da se radi nepristrasno i sa ljudima različitih nacionalnosti;
6. Poželjno poznavanje drugog službenog jezika;
7. Poželjno poznavanje usmenog i pismenog engleskog jezika;
8. Poznavanje informacionih tehnologija (MS Word, MS Excel i MS Access).

*Aplikacije se mogu preuzeti i predati u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Kadrovska kancelarija, kancelarija br.21, 1-vi sprat, bivša zgrada Ljubljanske Banke, Ulica "Migjeni" 10000 Priština, putem elektronske pošte na adresi: [zyra.personeli@kqz-ks.org](mailto:zyra.personeli@kqz-ks.org) i putem poštanske usluge.*

*Za detaljnije informacije, možete stupiti u kontakt sa osobljem Kadrovske kancelarije na br. tel.: 038-200-23-557, od 08:00 – 16:00, ili posetite web-stranicu CIK-a, na linku: [www.kqz-ks.org](http://www.kqz-ks.org). Aplikacije poslate putem pošte, na kojima je poštanski pečat pošiljke sa datumom zadnjeg dana konkursa, će se uzeti u obzir i razmotriti, ukoliko iste pristignu u roku od 4 dana. Aplikacije koje pristignu nakon ovog roka i nekompletirane aplikacije se neće uzeti u obzir*

*Aplikaciji priložite kopiju dokumentacije o vašim **kvalifikacijama, radnom iskustvu i ostalu neophodnu dokumentaciju koja se zahteva za ovo radno mesto za koje vi konkurišete, potvrda da niste pod istragom kao i dva zadnja obrasca vašeg ocenjivanja iz institucije u kojoj ste prethodno radili.***

*Kandidati koji uđu u uži izbor za intervju biće informisani pismeno ili putem telefona od strane kadrovske kancelarije. Kandidati koji budu izabrani za učešće na intervju dužni su da sa sobom ponesu originalna dokumenta. Konkurs je otvoren od dana: **24.02.2023 do: 13.03.2023** u 16:00 časova.*

*Centralna izborna komisija pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svim građanima Kosova i podstiče prijave svih osoba muškog i ženskog roda, kao i pripadnika svih zajednica na Kosovu, uključujući osobe sa posebnim potrebama.*