



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



U skladu sa ovlašćenjima datim članom 64.2 Zakona br. 03/L-073 o opštim izborima u Republici Kosovo, Centralna izborna komisija na svom sastanku održanom 23.08.2021. godine donosi ovu:

ODLUKA

O usvajanju Administrativnog uputstva br.03/2021 za tehničko osoblje Biračkih centara

- I. Usvaja se Administrativno uputstvo br.03/2021, za tehničko osoblje Biračkih centara.
- II. Uputstvo kao u tački I ove odluke sastavni je deo odluke.
- III. Obavezuje se Sekretarijat za sprovođenje ove odluke.
- IV. Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Priština, 23.08.2021

Predsedavajući Centralne izborne komisije

Kreshnik Radoniqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Na osnovu člana 64.2, paragraf a) i člana 128.2, Poglavlja XIII Zakona br. 03 / L-073 o opštim izborima u Republici Kosovo, kao i članu 17 Poslovnika o radu CIK-a, Centralna izborna komisija, dana 18.08.2016 godine, donosi sledeće:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR.03/2021
ZA RUKOVODIOCE I TEHNIČKO OSOBLJE BIRAČKIH CENTARA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Svrha

Svrha ovog Uputstva je da definiše dužnosti i odgovornosti Rukovodioca Biračkog centra i ostalog pomoćnog osoblja Biračkog centra.

Član 2

Delokrug

Odredbe ovog Uputstva su obavezne za sve rukovodioce i ostalo pomoćno osoblje Biračkog centra.

Član 3

Definicije

“Birački Centar ”(BC) - znači zgrada u kojoj se nalazi jedno ili više biračkih mesta, u svrhu glasanja na izborima i obuhvata javni prostor u radijusu od 25 metara od ulaznih vrata zgrade.

“Biračko Mesto”(BM) - označava prostoriju, salu ili sličan objekat za glasanje na Dan Izbora

“Rukovodioc Biračkog centra”- je službeno lice koje obavlja tehničke dužnosti i odgovorno je za organizaciju i planiranje svih izbornih aktivnosti u biračkom centru i izvan njega, od ulaznih vrata u radijusu od 25 metara van BC -a.

“Pomoćno osoblje Biračkog centra” –podrazumeva službenika pomoćnog stola, asistenta biračkog centra i službenika za unos podataka preliminarnih rezultata.

“Službenik pomoćnog stola” - je službeno lice koji putem opštinskog biračkog spiska (OBS) upućuje birače u odgovarajući centar i biračko mesto na kome im je dodeljeno da glasaju.

“Asistent Biračkog centra” - je službeno lice koji će usmeravati birače unutar i izvan Biračkog centra.

“Službenik za unos podataka o preliminarnim rezultatima” - je službeno lice koje izveštava o izlaznosti i preliminarnim rezultatima - glasova K - Vote ili slično.

Član 4

Izbor i određivanje Rukovodilaca Biračkih Centara

1. Rukovodioc Biračkih centara bira VOIS/Predsedavajući OIK-a i obaveštava Komisiju preko Sekretarijata.
2. Pomoćno osoblje BC-a bira VOIS/Predsedavajući OIK-a, koji se brine za izbor osoblja sa kredibilitetom i kvalifikacijama sa najmanje srednjoškolskim obrazovanjem među osobama koje su ranije pokazale spremnost da se angažuju kao pomoćno osoblje BC -a. OIK čini napore da angažuje osoblje u BC -u gde isti glasaju.

Član 5

Opšti kriterijumi za rukovodiocce i pomoćno osoblje Biračkog Centra

1. Nijedna osoba ne može služiti kao rukovodioc i osoblje BC-a ako je:
 - 1.2. Kandidat za izabranu funkciju na Kosovu,
 - 1.3. Na viokom javnom položaju u skladu sa ZOI-a.
 - 1.4. Na visokim funkcijama u političkim partijama (predsednik ogranka partije, zamenik predsednika ogranka, kao i član prededništva ogranka).
 - 1.5. Bez univerzitetske diplome (za rukovodiocce), bez diplome srednjoskolskog obrazovanja (za tehnicko osoblje),
 - 1.6. Član Skupštine (opštinski i centralni) na Kosovu i van Kosova,
 - 1.7. Član bilo kojeg OIK -a, Sekretarijata ili Komisije,
 - 1.8. Poziva, distribuirira ili podržava bilo koji politički subjekat, odnosno kroz dela se identifikuje kao pristalica nekog političkog subjekta,
 - 1.9. Pripadnik kosovske policije, pripadnik Kosovskih bezbednosnih snaga ili pripadnik bilo koje druge vojne, bezbednosne ili obaveštajne službe,
 - 1.10. Pravosnažnom sudskom odlukom proglašen mentalno nesposobnim,
 - 1.11. Ranije je odlukom Komisije ili IPŽP -a utvrđeno da je prekršio izborni proces, ili su

OIK i Komisija doneli odluku o njegovom / njenom isključenju sa mesta Rukovodioca BC -a.

Član 6

Sastav i upravljanje BC-a

1. Biračkim Centrom upravlja izborna osoblje na sledeći način
 - 1.1. Rukovodioc Biračkog Centra,
 - 1.2. Asistent Biračkog Centra (održava red/kontroliše red),
 - 1.3. Osoblje Pomoćnog Stola,
 - 1.4. Osoblje za unos podataka o preliminarnim rezultatima

 2. Svakim biračkim centrom upravlja samo jedan (1) rukovodioc, dok u biračkim centrima gde postoji više od 15 biračkih mesta (BM) treba da postoji i jedan (1) zamenik rukovodioca BC-a.

 3. Potreban broj asistenata BC-a određuje se na osnovu „Formule za način imenovanja pomoćnog osoblja“, koja je u nadležnosti SCIK-a, u roku određenom operativnim planom koji se prosleđuje OIK -u, gde OIK vrši izbor tehničkog osoblja na osnovu formule.

 4. Potreban broj stolova i osoblje pomoćnog stola za odgovarajući BC, bira OIK na osnovu broja biračkih mesta, u roku utvrđenom operativnim planom.
- Lista za izbor osoblja BC-a treba da sadrži,
- a) Kod opštine, naziv BC-a i broj,
 - b) Ime,
 - c) Prezime,
 - d) Lični broj, kopiju LK,
 - e) Datum rođenja,
 - f) Broj telefona,
 - g) Broj bankarskog računa za svakog izabranog,
 - h) Iskustvo na izborima,
 - i) Školska sprema
 - j) Pozicija izabranog/asistenta/ pomoćnika,
 - k) Datum i mesto podnošenja liste predloga,
 - l) Potpis primaoca liste od strane predstavnika ili predsedavajućeg OIK -a.

6. Svako osoblje BC-a mora potpisati Ugovor o posebnim uslugama i Kodeks ponašanja.
7. OIK, najkasnije 45 dana pre dana izbora, u skladu sa operativnim planom, putem obaveštenja postavljenog u svim institucijama koje služe kao birački centri, poziva zainteresovane službenike da se prijave za angažovanje kao osoblje BC -a.
8. Prijava za angažovanje kao pomoćno osoblje BC -a, osoblje institucija koje rade kao BC, mora se podneti najkasnije trideset (30) dana pre dana izbora. Prijava se podnosi pojedinačno u OIK -u odgovarajuće opštine.
9. Žreb za izbor pomoćnog osoblja BC-a vrši OIK, u prisustvu posmatrača, najkasnije dvadeset pet (25) dana pre dana izbora.

Član 7

Odgovornosti i dužnosti menadžera BC -a pre dana izbora

1. Rukovodilac i pomoćno osoblje BC -a pohađaju obuku koju organizuje OIK (o njenoj ulozi, dužnostima i odgovornostima, dan pre i na dan izbora, kao i tehničko osoblje BC -a).
2. Rukovodilac BC-a, jedan dan pre dana izbora, dužan je prema operativnom planu Komisije, odnosno OIK -a, da otvori BC u vreme određeno za regulisanje biračkog centra i biračkih mesta.
3. Preko OIK-a prima paket materijala koji nije osetljiv za BC, uključujući:
 - a) Oznake/tabele za Birački Centar,
 - b) Šablon za izveštavanje za izveštavanje na dan izbora,
 - c) Opširni opštinski birački spisak za pomoćni sto,
 - d) Plakate i postere o tome kako glasati,
 - e) Administrativni materijal (za kancelariju).
4. U saradnji sa OIK-om vodi računa o sigurnosti neosetljivog izbornog materijala primljenog dan pre izbora;
5. Zajedno sa OIK -om i predsedavajućim BO-a, planira uređenje biračkih mesta u biračkom centru.
6. Obezbeđuje smeštaj i uređenje pomoćnog stola i osoblja pomoćnog stola.
7. Obezbeđuje smeštaj (pored pomoćnog stola) odblja za unos podataka preliminarnih rezultata,
8. Postavlja dodatne orijentacione oznake kako biste olakšalo / pomoglo kretanje birača, ako je potrebno.
9. Vodi računa o pravilnoj izgradnji/organizaciji zgrade i okoline, kako bi se olakšao pristup biračkom centru.
10. Postavlja orijentacione oznake i organizuje redove birača, koristeći trake kao barijeru / ograničenje, ako je potrebno. Ulazna i izlazna vrata moraju biti jasno označena. Ostala vrata moraju biti zatvorena ili zaključana kako bi se osiguralo da se ne koriste.
11. Osigurava da odgovarajući natpisi budu istaknuti unutar i izvan biračkog centra.

12. Postavlja tabelu biračkog centra jasno istaknutu na ulazu u BC.
13. Postavlja strelice za orijentaciju da orijentišete birače (iscrtavanjem na belom papiru - na primer, strelice na zidu, znakovi / strelice koje pokazuju smer prema / van objekta itd.) – zalepiti i postaviti pravilno, tako što će im se omogućiti kružno kretanje (cirkulacija).
14. Postavlja tabele/oznake sa brojem biračkog mesta i abecednim redom za birače, koji bi trebali biti vidljivi.
15. Postavlja postere za informisanje birača ("Kako glasati", postere sa listama kandidata itd.). Treba ih postaviti tako da ih birači mogu pročitati.
16. Brine se zajedno sa predsedavajućim BO-a da su svi materijali iz kampanje uklonjeni iz i izvan biračkog centra, u rasponu od 100 metara oko BC-a.
17. Održavanje obezbeđivanje dovoljnog broja stolova i stolica
18. Sastanak sa osobljem biračkog centra – Pomoćni sto i asistenti biračkog centra i ukratko ih upoznati sa zadacima i odgovornostima koji su im dodeljeni na dan izbora.
19. Osigurava da je svo osoblje biračkog centra obavešteno da moraju biti prisutni u biračkom centru najkasnije do 5.30 sati na dan izbora.
20. Za sve zadatke iz ovog člana odgovoran je da ih izvrši, na osnovu instrukcija koje je dala Komisija, preko OIK -a.
21. Niko ne može obavljati dužnost rukovodioca BC-a ako on / ona odražava ili podržava bilo koji politički subjekt, direktno ili u drugim oblicima, koristeći svoja ovlašćenja ili položaj u bilo kojoj instituciji ili izvan nje.

Član 8

Odgovornosti i zadaci rukovodioca BC-a na dan izbora

1. Osigurava da objekat biračkog centra bude otvoren pre 05:30, kako bi se izvršile poslednje pripreme BC -a, za otvaranje za glasanje u 07:00.
2. Zajedno sa pomoćnicima BC -a vodi računa o orijentaciji birača prema odgovarajućim biračkim mestima, kako se ne bi stvorile gomile birača.
3. Nadgleda rad tehničkog osoblja BC-a.
4. Do 07:15 izveštaji OIK -a u vezi sa otvaranjem ili ne BC -a i biračkih mesta, dok za statistiku o procentu izlaznosti birača izveštavaju OIK -u prema predviđenom vremenu takođe u: 11:00 i 15: 00, dok u 19:00 izveštava o zatvaranju ili ne BC i BM, kao i o procentu glasanja, osim ako operativnim planom nije drugačije predviđeno.
5. Za potrebe „K-VOTE-a“ imenuje osobu za podršku iz reda osoblja BC-a, koja će prikupljati podatke sa svakog biračkog mesta, o procentu izlaznosti (u vremenskim intervalima 3 puta dnevno, u 11:00, 15:00 i 19:00), kao i nakon završetka procesa prebrojavanja, sa svakog biračkog mesta uzet od predsedavajućeg biračkog mesta petu kopiju (žutu kopija OUR-a i donosi osoblju za unos podatak preliminarnih rezultata K-VOTE).

6. Za potrebe OIK-a, putem informacija predsjedavajućeg BO, vodi evidenciju o odsustvu prisutnosti i potrebi zamene izbornog osoblja u odgovarajućem biračkom odboru.
7. Obaveštava OIK o svakom značajnom razvoju događaja u okviru BC-a.
8. Svo osoblje biračkog centra mora biti u biračkom centru najkasnije do 5:30 ujutro na dan izbora.
9. Rukovodilac BC-a mora osigurati da je osoblje biračkog mesta - pomoćnici pomoćnog stola i biračka mesta - prisutno i da vodi evidenciju o odsustvu prisutnosti i potrebu da ih zameni preko OIK -a.
10. Uverite se da je sva oprema biračkog centra spremna.
11. Finalizovati osnivanje biračkog centra, kao i sve ostale pripreme moraju biti spremne u vreme otvaranja biračkog mesta u 07:00 časova.
12. Omogućite opširni opštinski birački spisak za osoblje pomoćnog stola i pobrinuti se da se pomoćni sto nalazi na uočljivom mestu blizu ulaza u birački centar, ali na način da ne ometa izlaznost birača.
13. Pomoćnici biračkog centra trebaju biti pozicionirani unutar i izvan biračkog centra kako bi uputili birače do odgovarajućeg biračkog mesta, koji stižu u ranim jutarnjim satima, održavanjem i organizovanjem reda.
14. Osigurati se da su sva biračka mesta organizovana/smeštena i opremljena potrebnim materijalom. Izvestiti OIK ako bilo koja oprema nedostaje.
15. Birački centar treba da se otvori u 07:00. Uverite se da su sva biračka mesta spremna za otvaranje.
16. Izveštavati OIK o otvaranju svih biračkih mesta na osnovu uputstava za izveštavanje.
17. Obavestiti OIK u vezi sa svim pitanjima, incidentima ili problemima.
18. Pobrinuti se da pomoćnici biračkog centra pravilno sprovode kontrolu mase.
19. Čekanje birača (redovi) treba da su u pravilnom a birači koji čekaju u redu da se osećaju prijatno i da budu pravilno usmereni.
20. Biračima kojima je potrebna posebna pažnja, kao što su stariji birači i trudnice, dežurni policajci kosovske policije i članovi biračkih timova, treba pomoći i omogućiti im izlazak na početku reda.
21. Pomoćnici biračkog centra upućuju birače na odgovarajuća biračka mesta u okviru biračkog centra.
22. Osoblje Pomoćnog stola usmerava birače na odgovarajuće biračko mesto u slučaju da se upute u pogrešan birački centar.
23. Kontaktira OIK u slučaju hitnih ili bezbednosnih slučajeva.
24. Prikuplja i izveštava OIK u vezi sa statistikom biračkog mesta tokom dana na osnovu uputstva za izveštavanje. Prikuplja sve potrebne informacije sa svih biračkih mesta pre izveštavanja.
25. Izveštava OIK na osnovu Uputstva za izveštavanje i na osnovu potrebe a kada to nije moguće, može da izvesti direktno Operativnu sobu u CIKu.
26. Rukovodilac BC -a nema pravo ni pod kojim okolnostima biti prisutan na biračkom mestu, osim u slučajevima predviđenim propisima.

27. Rukovodilac BC-a ni u kom slučaju nema pravo da se meša u rad BO-a, koji su jedini odgovorni za organizaciju i tok glasanja na biračkom mestu.
28. Za sve zadatke iz ovog člana odgovoran je da ih izvrši, na osnovu instrukcija koje je dala Komisija, preko OIK -a.

Član 9

Odgovornosti i dužnosti rukovodioca i osoblja Biračkog centra nakon zatvaranja BM-a

1. Obaveštava sve predsedavajuće biračkih odbora da u biračkom centru nema nijednog birača tako da BO može da počne sa zatvaranjem BM-a i započnu procedure prebrojavanja glasačkih listića.
2. Pazi da dok proces prebrojavanja traje, unutar BC-a mogu da uđu samo ovlašćena lica (osoblje Sekretarijata / OIK -a, treneri, BO, policija u slučaju da budu pozvani na intervenciju ili državno tužilaštvo).
3. Osigurava da biračima koji su u redu ispred biračkog centra u 19:00 časova bude dozvoljeno da glasaju, dok se nijednom biraču koji dođe nakon ovog vremena ne dozvoli da uđe u red.
4. Pomoćnici u biračkimcentrima pažljivo posmatraju ulaz. Ako se red formira ispred ulaza, jedan od pomoćnika biračkog centra treba da bude postavljen iza poslednje osobe u redu, kako bi se osiguralo da se niko drugi ne pridruži.
5. Izlaz takođe treba nadzirati i pomoćnici biračkog centra treba da isprate u pravcu izlaza sve osobe koje su glasale.
6. Nakon zatvaranja svih biračkih mesta, konačni izvještaj i konačna statistika moraju se dostaviti OIK -u na osnovu uputstava za izveštavanje.
7. Od osoblja Pomoćnog stola treba uzeti opširni opštinski birački spisak i vratiti ga OIK -u.

Član 10

Aktivnosti tokom procesa prebrojavanja rezultata glasanja

1. Rukovodioci biračkog centra imenuje pomoćnika biračkog centra koji će pratiti ulazak u birački centar.
2. Članovi Komisije, stalno osoblje Sekretarijata, OIK -a, treneri OIK -a imaju neograničen pristup biračkom centru.
3. Akreditovanim posmatračima i predstavnicima medija, ako napuste BM pre nego što se prebrojavanje završi, neće biti dozvoljen povratak.

Član 11

Aktivnosti nakon završetka prebrojavanja rezultata

1. Birački centar treba ostaviti čistim, nameštaj vratiti na odgovarajuće mesto. Sve plakate i izborni materijal treba ukloniti i sav otpad odložiti na odgovarajući način.
2. Predsedavajući BO-a i bilo koji član BO-a će transportovati sav izborni materijal u opštinsko skladište OIK -a.
3. Svaki predsedavajući BO-a redovnog biračkog mesta prikupiće sav neosetljiv materijal koji će staviti u vreću, dok će predsedavajući biračkog odbora u dvojnog biračkom mestu prikupiti sav neosetljivi materijal u praznu uslovnu glasačku kutiju i predati ga u skladište OIK -a zajedno sa glasačkim kutijama.

Član 12

Odgovornosti službenika Pomoćnog Stola

1. Svaki Birački centar će imati najmanje jedan Pomoćni sto, koji služi za dvoje ljudi, a isti će, kad god je to moguće, biti opremljen kompjuterom, internet mrežom ili CD -om sa Opširnim opštinskim biračkim spiskom. Oni pomažu pružajući informacije biračima koji su stigli na pogrešni birački centar ili čije ime nije na Konačnom biračkom spisku (KBS).
2. Osoblje Pomoćnog stola će uputiti birače na njihova tačna i određena biračka mesta, dajući informacije o: lokaciji BC-a, nazivu tačne lokacije (objekta) u kojem se BC nalazi, broju BC-a i broj biračkog mesta na kome treba da glasa. Sve ove informacije pruža OIK putem odgovarajućih materijala.
3. Broj Pomoćnih stolova BC-a varira u zavisnosti od broja biračkih mesta u biračkom centru. Na devet biračkih mesta biće postavljena dva Pomoćna stola.
4. Pomoćni sto je takođe opremljen šablonima „Brajevog pisma“ - za opsluživanje slepih birača.
5. Svi birački centri će imati Pomoćne stolove za pomoć biračima koji su stigli u pogrešni birački centar, koji se mogune nalaze na Konačnom biračkom spisku (KBS) ili koji možda nemaju prihvatljiva dokumenta za identifikaciju.
6. Osoblje Pomoćnog stola putem opštinskog biračkog spiska (OBS) upućuje birače u birački centar gde su raspoređeni.
7. Svi birački centri će imati osoblje Pomoćnog stola za informisanje birača koji su stigli u pogrešni birački centar i koji se ne mogu naći na konačnom biračkom spisku (KBS).
8. Osoblje Pomoćnog stola će se osloniti na opštinski birački spisak kako bi uputilo birače na njihovim određenim biračkim centrima i biračkim mestima.
9. Osoblje Pomoćnog stola Biračkog centra biće opremljeno sa opštinskim biračkim spiskom, koji će sadržati imena svih registrovanih birača u odgovarajućoj opštini. Birači će biti registrovani po abecednom redu, na osnovu prezimena.
10. Opštinski birački spisak sadrži i informacije o biračkim mestima i određenim biračkim centrima za svakog birača.
11. Zadaci osoblja Pomoćnog stola su,-
 - a) Obaveštava birače o tome u koje biračko mesto i birački centar su određeni.

- b) Upućuje birače na mesto dvojnog glasanja u slučaju da imena birača nisu u KBS.
- c) Ulaže napore da pronađe birača na Opširnom opštinskom biračkom spisku, i
- d) Ako se birač nalazi na opštinskom biračkom spisku, obaveštava birača u vezi sa tačnim biračkim mestom unutar Biračkog centra u koji je on/ona raspoređen.
- e) Ako birač ne može da ode u određeni Birački centar ili odbije da bude preusmeren, treba ga obavestiti da je jedina opcija (alternativa) uslovno glasanje.
- f) Na lokalnim izborima, ako birač nije na opštinskom biračkom spisku, osoblje Pomoćnog stola upućuje ga da ode u odgovarajuću opštinu, u suprotnom mora obavestiti birača da ne može glasati uslovno.
- g) Na izborima za Skupštinu Kosova, ako birač nije na opštinskom biračkom spisku, osoblje Pomoćnog stola upućuje ga da ode na relevantno ili glasa uslovno.

Član 13

Odgovornosti Pomoćnika BC-a

1. Svaki birački centar će generalno imati pomoćnika biračkog centra koji će usmeravati birače unutar i van biračkog centra.
2. Broj imenovanih pomoćnika biračkog centra variraće u zavisnosti od broja biračkih mesta u biračkom centru.
3. Pomoćnici biračkog centra odgovorni su za:
 - a) Postavljanje oznaka biračkog centra, koji moraju biti istaknuti na vidljivim mestima van biračkog centra.
 - b) Zajedno sa rukovodiocem BC-a i predsedavajućim BO-a, uklanja sav materijal za kampanju unutar biračkog centra i 100 metara okobiračkog centra.
 - c) Da bude prisutan u birački centar, najkasnije do 05:30.
 - d) Da napravi red kako bi se sprečilo okupljanje mase u biračkom centru.
 - e) Da pomogne kretanje unutar i izvan zgrade (objekta) i da kontroliše redove unutar i izvan biračkog centra; pomaže kontrolorima redova biračkih mesta u slučaju potrebe.
 - f) Da pruži pomoć, kada je to potrebno, biračima sa posebnim potrebama, starijim biračima, trudnicama i članovima BO-a kako bi im se omogućilo da pređu na početak reda da glasaju.
 - g) Da se pobrine da nakon zatvaranja biračkog centra u 19:00 časova pažljivo nadgledate ulaz BC -a. Ako se formirao red napolje, jedan od pomoćnika biračkog centra mora da odredi poslednjeg birača u redu da bi mogao da glasa.
 - h) Obavestiti rukovodioca biračkog centra o svim incidentima ili problemima koji mogu uticati na razvoj operacija biračkog centra.
 - i) Postaviti se na odgovarajuća mesta unutar biračkog centra, ispred kapije i ispred ulaza u zgradu biračkog centra, kako bi pomogli ulasku i izlasku osoba unutar i izvan biračkog centra.

j) Da kontroliše kretanje mase unutar biračkog centra i uveriti se da su birači usmereni na odgovarajuće biračko mesto ili Pomoćni sto.

Član 14

Osoblje za elektronski unos podataka preliminarnih rezultata

1. Svaki birački centar će imati izbornu osoblje za elektronski unos podataka preliminarnih rezultata, koje se sastoji od 1 službenika.
2. Službenik za unos podataka se regrutuje od strane Komisije,
3. Službenik za unos podataka unosi podatke o procentu izlaznosti na glasanje, u vremenskim intervalima 3 puta dnevno, u 11:00, 15:00 i 19:00, osim ako nije drugačije naznačeno u operativnom planu.
4. Nakon završetka procesa prebrojavanja, službenik za unos podataka unosi rezultate za svako biračko mesto i primiće od predsedavajućeg BO-a petu (žutu) kopiju OUR-a, u skladu sa procedurom predviđenom ovim pravilom.

Član 15

Izveštavanje u OIK tokom dana izbora

1. Rukovodioc biračkog centra dužan je prijaviti OIK -u otvaranje biračkih mesta, podatke o izlaznosti, zatvaranje biračkih mesta i sva pitanja koja su važna u toku izbornog procesa.
2. Obrazac za izveštavanje o danu izbora, popunjen i potpisan od strane Rukovodioca biračkog centra, mora se vratiti OIK -u.

Član 16

Kršenje odgovornosti i dužnosti od strane rukovodioca BC-a i pomoćnog osoblja

Opštinska izborna komisija evidentira i preko Sekretarijata prijavljuje CIK -u svaku povredu dužnosti i odgovornosti od strane rukovodioca i pomoćnog osoblja BC -a.

Član 17

Prelazne i završne odredbe

17.1. Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva, stavlja se van snage Uputstvo za rukovodioce BC-a i tehničko osoblje od 24.02.20216.

17.2. Sastavni deo ovog Administrativnog Uputstva je obrazac za izveštavanje Rukovodioca BC-a

Član 18

Stupanje na snagu

Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu na dan potpisivanja.

Priština, 23.08.2021

Predsjedavajući Centralne izborne komisije

