



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioneri Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



PLAN RADA CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE ZA 2021 GODINU

Maj, 2021

Sadržaj

1 Pravni i institucionalni okvir CIK-a.....	5
1.1 Pravni osnov.....	5
1.2 Mandat CIK-a	5
1.3 Sastav i struktura CIK-a.....	Error! Bookmark not defined.
1.4 Sekretarijat CIK-a	6
1.5 Kancelarija za registraciju i potvrđivanje političkih partija.....	Error! Bookmark not defined.
1.6 Opštinske izborne komisije	Error! Bookmark not defined.
2 Proces izrade plana rada - metodologija.....	6
3 Stubovi i strateški ciljevi CIK-a.....	Error! Bookmark not defined.
4 Rizici i prepreke u primeni.....	8
5 Izveštavanje.....	9
6 Plan aktivnosti Godišnjeg plana rada CIK-a za 2020	Error! Bookmark not defined.

Uvod

Plan rada Centralne izborne komisije (CIK) Republike Kosovo (Plan rada) predstavlja skup aktivnosti koje će se sprovesti u 2021. godini. Ovaj plan rada zasnovan je na strateškim usmerenjima CIK-a pomenutim u Strateškom planu 2015. -2018. Aktivnosti predviđene planom rada takođe su u skladu sa vodećim principima rada izraženim u svim dokumentima CIK-a, poput različitih analiza i zaključaka iz lekcija naučenih iz izbornih procesa.

Shodno tome, sve predviđene aktivnosti doprinose sprovođenju misije CIK-a i postizanju njenih ciljeva.

Plan rada je izrađen na osnovu diskusija i uz učešće svih strukturnih jedinica CIK-a, kao i spoljnih partnera. Dalje, tokom izrade ovog dokumenta konsultovane su preporuke lokalnih i međunarodnih misija za posmatranje izbora.

Plan rada je integrисани dokument, o glavnim aktivnostima koje CIK treba sprovesti tokom 2021. godine, kako bi postigao ciljeve i strateške razvojne orientacije. Plan rada takođe planira efikasnu alokaciju ljudskih resursa CIK-a za postizanje svojih ciljeva. Zajedno sa postizanjem strateških ciljeva CIK-a, izrada plana rada takođe služi za podršku procesu planiranja i upravljanja aktivnostima CIK-a za budućnost, posebno s obzirom na to da će se lokalni izbori održati ove godine, i ovaj plan rada sadrži aktivnosti koje mogu poboljšati taj izborni proces.

Konačno, Plan rada CIK-a izrađen je prema standardnoj metodologiji CIK-a za izradu, odobravanje, ispravljanje i sprovođenje godišnjih planova rada i koji se odobravaju od CIK-a.

Konačni dokument Plana rada rezultat je zajedničkog rada strukturnih jedinica CIK-a. U dokumentu se jasno navode strateški ciljevi, aktivnosti planirane za postizanje ovih ciljeva, merljivi indikatori, očekivani rezultati, resursi, kao i definicija strukturnih jedinica i odgovornih lica.

Skraćenice

ACEEO	Udruženje evropskih izbornih službenika
OIK	Opštinske izborne komisije
CIK	Centralna izborna komisija
BO	Birački odbori
NVO	Nevladine organizacije
OEBS	Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju
CPR	Centar za prebrojavanje i rezultate
BC	Birački centar
SCIK	Sekretarijat Centralne izborne komisije
BM	Biračko mesto
UB	Usluga birača
BS	Birački spisak
KUGL	Koverta sa uslovnim glasačkim listićima
OUR	Obrazac za usklađivanje rezultata
ORK	Obrazac rezultata kandidata
OAP	Odeljenje za administraciju i podršku
OIO	Odeljenje izbornih operacija
OIT	Odeljenje informativne tehnologije tehnologije
OKT	Odeljenje koordinacije na terenu
OIO	Odbor za izborne operacije
KO	Kadrovska odbor
OBF	Odbor za budžet i finansije
KR	Komitet za reviziju
OPP	Odbor za pravna pitanja
OSO	Odbor za spoljne odnose
KRPPP	Kancelarija za registraciju i potvrđivanje političkih partija

1 Pravni i institucionalni okvir CIK-a

1.1 Pravna osnova

CIK je stalno i nezavisno telo, definisano članom 139. Ustava Republike Kosovo¹.

U cilju organizovanja slobodnih, poštenih i demokratskih izbora za Skupštinu Kosova, za skupštine opština i gradonačelnike, Skupština Republike Kosovo usvojila je zakon o opštim izborima u Republici Kosovo kao i zakon o lokalnim izborima u Republici Kosovo.

Aspekt finansiranja političkih subjekata regulisan je Zakonom o finansiranju političkih partija. Njime se uređuju način, uslovi finansiranja, administriranja, nadzor, transparentnosti i izveštavanja o trošenju imovine i prihodima političkih subjekata u Republici Kosovo.

Centralna izborna komisija dovršila je pravni okvir izdavanjem 21 pravila koja pojašnjavaju odredbe zakona i pružaju više detalja o tome kako ih primeniti u praksi. Oni se bave ključnim aspektima izbornog procesa. CIK je takođe odobrio Poslovnik, kao interni akt Centralne izborne komisije, koji određuje organizaciju i način njegovog funkcionisanja.

1.2 Mandat CIK-a

Centralna izborna komisija je stalno telo koje priprema, nadgleda, usmerava i verifikuje sve radnje u vezi sa izbornim procesom, referendumima i objavljuje njihove rezultate.

Nadležnosti CIK-a

Tokom sprovođenja svog mandata, CIK:

- a) preduzima aktivnosti edukacije birača pripremljenih za podizanje svesti birača o izborima i njihovom učešću na njima;
- b) preduzima projekte ili istraživanja vezana za izborni sistem i pitanja u vezi s njim;
- c) uspostavlja adekvatne procedure i preduzima aktivnosti kako bi osigurala da sve osobe sa ograničenim sposobnostima mogu ostvariti svoje pravo na glasanje i da u potpunosti učestvuju u izbornom procesu na Kosovu; i
- d) obavlja bilo koju drugu pomoćnu funkciju za sprovođenje izbora na Kosovu, kako je definisano odgovarajućim propisima i pomoćnim instrumentima, uključujući radnje neophodne za zaštitu integriteta izbornog procesa u slučaju više sile.

1.3 Sastav i struktura CIK-a

Sastav Centralne izborne komisije utvrđen je Ustavom. Komisiju čini jedanaest članova. Predsedavajućeg Centralne izborne komisije imenuje predsednik Republike Kosovo iz redova

¹ Poglavlje XIII [Nezavisne institucije], član 139, Centralna izborna komisija

sudija Vrhovnog suda i apelacionih sudova. Preostalih šest članova imenuju članovi šest najvećih poslaničkih grupa zastupljenih u Skupštini. Jedan član imenuju se od članova Skupštine koji imaju rezervisana ili zagarantovana mesta za zajednicu kosovskih Srba, a tri člana od članova Skupštine koji imaju rezervisana ili zagarantovana mesta za druge nevećinske zajednice na Kosovu. U izvršavanju svojih odgovornosti i funkcija, Komisiji pomaže Sekretarijat CIK-a.

1.4 Sekretarijat CIK-a

Sekretarijat CIK-a je administrativno-tehničko telo, osnovano od strane CIK-a da bi pomoglo CIK-u u izvršavanju njegovih odgovornosti i funkcija. SCIK sprovodi odluke CIK-a, priprema izveštaje i preporuke za CIK.

1.5 Kancelarija za registraciju političkih partija i potvrđivanje

CIK je, u skladu sa zakonom, osnovao Kancelariju za registraciju političkih partija i potvrđivanje (KRPPP). KRPPP je odgovorana za održavanje i ažuriranje Registra političkih partija, za potvrđivanje političkih subjekata i njihovih kandidata za izbore, potvrđivanje posmatrača izbora, ograničavanje troškova potvrđenih političkih subjekata tokom kampanja, kao i za prijem izjava o finansijama kandidata za izbore.

1.6 Opštinske izborne komisije

OIK su tela koja je osnovala CIK u trideset i osam (38) opština Republike Kosovo da bi pomogla u organizaciji izbora. Oni su odgovorni za sprovođenje izbora u opštinama, pod nadzorom i uputstvima CIK-a putem Sekretarijata, kako bi se garantovala zakonitost, legitimitet i efikasnost izbornog procesa.

2 Proces izrade plana rada - Metodologija

CIK je u martu 2021. godine identifikovao nerealizovane aktivnosti iz 2020. godine i druge aktivnosti koje su proistekle iz internih procena izbornih procesa od 2020. i 2021. godine.

Plan rada CIK-a za 2021. godinu zasnovan je i na preporukama proisteklim iz radionice „Naučene lekcije iz prevremenih izbora za Skupštinu Republike Kosovo 2021.“, koja je održana od 30. marta - 3. aprila 2021. godine.

Tokom izrade Plana rada uzete su u obzir preporuke identifikovane u izveštajima o monitoringu poslednjih izbora od strane posmatrača Evropske unije i Koalicije NVO Demokratija na delu u okviru važećeg zakonskog okvira. Cilj plana je da poboljša procese i usluge CIK-a kako bi se pripremio za lokalne izbore koji će se održati ove godine i za druge naredne procese.

3 Strateške orijentacije CIK-a

Da bi postavio razvojne ciljeve, CIK je identifikovao sledeće glavne strateške stubove:

- 1. Izborne operacije** - s ciljem tačnog planiranja izbornih aktivnosti, pojednostavljenih procedura, u potpunosti dostupnog glasanja i postizanja tačnih i brzih rezultata.
 - U ovom strateškom stubu planirano je da se realizuje ukupno: dvadeset (20) aktivnosti.
- 2. Edukacija i informisanje birača** - kako bi birači bili informisani o izbornim pravima i motivisani za važnost njihovog ostvarivanja, treba postojati stalna komunikacija sa javnošću u dostupnim formatima, a birači trebaju biti informisani o postupcima i načinu glasanja.
 - U ovom strateškom stubu planirano je da se realizuje: Jedna (1) aktivnost.
- 3. Institucionalno osnaživanje** - ima za cilj povećanje efikasnosti u sprovođenju mandata CIK-a i poboljšanje uslove rada za osoblje SCIK-a. Kontinuirana izgradnja kapaciteta osoblja i izbornih tela, organizaciona struktura treba da bude u skladu sa ciljevima CIK-a, kako bi se osigurala finansijska održivost i puna primena zakonskog okvira.
 - U ovom strateškom stubu planirano je da se realizuje ukupno: četrnaest (14) aktivnosti.
- 4. Birački spisak** – sa ciljem da se konačno postigne tačan i potpun birački spisak.
 - U ovom strateškom stubu planirano je da se realizuju ukupno: tri (3) aktivnosti.
- 5. Izlaznost na izbore** - sa ciljem većeg odziva, jednakog i inkluzivnog pristupa izborima i povećanog poverenja javnosti u izborni proces.
 - U ovom strateškom stubu planirano je da se realizuje: Jedna (1) aktivnost.
- 6. Inovacije i tehnologija** - u cilju povećanja upotrebe tehnologije za izborne operacije, povećanja upotrebe tehnologije u administrativnim uslugama, povećanja znanja o primeni tehnologije na izborima.
 - U ovom strateškom stubu planirano je da se realizuje ukupno: pet (5) aktivnosti.
- 7. Saradnja sa spoljnim akterima** - sa ciljem postizanja boljeg partnerstva i komunikacije sa političkim subjektima, civilnim društvom i medijima, razvijanjem proširene strateške

saradnje sa međunarodnim organizacijama i donatorima, efikasnjom saradnjom sa lokalnim institucijama i bolje promovisati CIK na međunarodnom nivou.

- U ovom strateškom stubu planirano je da se realizuje ukupno: osam (8) aktivnosti.

8. **Pravni okvir** - da bi podzakonski okvir bio u skladu sa lokalnim zakonima i međunarodnim standardima, CIK bi trebalo da bude ključni akter u procesu izborne reforme, a CIK treba da ima potpun i efikasan podzakonski okvir.

- U ovom strateškom stubu planirano je da se realizuje ukupno: devet (9) aktivnosti.

4 Aktivnosti plana rada CIK-a

Plan rada CIK-a za 2021. godinu sadrži ukupno šest deset i jednu (61) aktivnost.

Od ukupno 61 planirane aktivnosti:

- a) Trideset sedam (37) aktivnosti su razvojne / operativne aktivnosti, i
- b) Dvadeset četiri (24) aktivnosti su pravne aktivnosti.

5 Rizici i prepreke u primeni

Tokom izrade ovog plana uzeti su u obzir rizici i prepreke u sprovođenju plana rada za ovu godinu, od kojih su neki:

- a) **Pandemija COVID-19** što može ograničiti aktivnosti koje uključuju sastanke sa mnogim ljudima, kao i nemogućnost osoblja da bude fizički prisutno u kancelarijama.
- b) **Budžetska ograničenja ili kašnjenja u pregledu budžeta** uticali bi naročito na sprovođenje kapitalnih projekata koji nisu odobreni Zakonom o budžetu za 2021. godinu.
- c) **Nepodržavanje od strane donatora** za aktivnosti koje su obećali da će podržati , uticala bi na nesprovođenje nekih aktivnosti za koje se planiralo da se sprovedu uz podršku donatora.
- d) **Održavanje vanrednih izbora** sprečava pravovremenu realizaciju nekih aktivnosti ili čak nerealizaciju zbog obima aktivnosti angažovanja osoblja.
- e) **Ne regrutovanje ili odlaženje profesionalnog osoblja** može onemogućiti ili otežati sprovođenje aktivnosti koje zahtevaju uključivanje tog osoblja (kao što je Odeljenje za uslugu birača u vezi sa aktivnostima u vezi sa biračkim spiskom i glasanjem van Kosova).

6 Izveštavanje

Da bi se pregledao napredak u sprovođenju plana rada, kao i potrebe za mogućim pregledom, redovno izveštavanje se vrši na kvartalnoj osnovi. Dok se drugi izveštaji mogu sastaviti na zahtev.

Tromesečni izveštaj nosioci aktivnosti predstavljaju pred CIK-om nakon pripreme od odgovornih osoba.

Zatim se na kraju godine izrađuje konsolidovani godišnji izveštaj (Godišnji izveštaj) koji može biti dostupan javnosti, odnosno objaviti na zvaničnoj veb stranici CIK-a

U prelaznom periodu mogu se održavati redovni sastanci između CIK-a i rukovodioca strukturnih jedinica SCIK-a i procenjivače se proces sprovođenja plana rada. Na kraju izveštajne godine, CIK i rukovodioci strukturnih jedinica SCIK-a održavaju sastanak na kojem učesnici predstavljaju i ocenjuju zbirne izveštaje o sprovođenju aktivnosti utvrđenih Planom rada, kao i sprovođenju ostalih pomoćnih aktivnosti.

Br	Aktivnosti	Opis aktivnosti	Odgovorna jedinica	Odgovorno lice	Nadzor	Vremenski rok												Izveštavanje	Pokazatelji učinka	Procena resursa		
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			Trošak	Resurs	
IZBORNE OPERACIJE																						
1	Obuka finansijskih službenika političkih partija	Prema članu 40.7 ZOI-a, KRPPP organizuje obuku za finansijske službenike PS-a Popunjavanje skraćenih obrazaca. Ova aktivnost je redovna godišnja aktivnost koja se organizuje u februaru svake godine.	KRPPP	Mergita Kryeziu	CIK														Q1	1. Održana obuka	2000 EUR	CIK
2	Analiza zasnovana na polu i starosti rukovodstva političkih partija 2017-2021	Shodno Zakonu o izborima, PP - podnose godišnja ažuriranja do 31. januara svake godine. Ovaj obrazac uključuje podatke o najvišem izvršnom telu političke partije. KRPPP će izraditi uporedni analitički izveštaj o rodnom sastavu i starosti u najvišim izvršnim telima političkih partija na osnovu podataka od 2017. do 2021. Nakon finalizacije, dokument će razmotriti i usvojiti CIK i odlučice da li će biti objavljen.	KRPPP	Vesa Xharra/ Ylli Buleshkaj	OIO/CIK														Q3,Q4	1.Završen izveštaj, i 2. Usvojen dokument (i objavljen)	Bez dodatnih troškova	CIK
3	Analiza i procena Biračkih centara i broja Biračkih mesta po BC u dotičnim opština	Procena kapaciteta Biračkih centara kako bi se iskoristili prostori na prvom spratu zgrade / objekta koji se koriste kao Birački centri.	OKT/DUB	VOIS / Nехmedin Hyseni / Premtim Rrustemi	OIO/CIK														Q2	1.Završen izveštaj, i 2. Usvojen dokument (i objavljen)		
4	Izrada Srednjoročnog Okvira Troškova 2022 - 2024	Srednjoročni okvir rashoda 2022-2024 je dokument koji prethodi budžetskom procesu i služi za realizaciju strategije i ciljeva CIK-a kroz ciljeve koji se ostvaruju kroz aktivnosti i projekte u redovnoj budžetskoj godini. Fokus u pripremi SOR-a treba da bude stvaranje okvira za razvoj održivog budžeta CIK-a za period 2022-2024 i omogućavanju finansiranja ključnih prioriteta utvrđenih u Strateškom planu i Zakonu o izborima. Ovaj dokument se podnosi MF krajem marta.	OAP/DBF	Miradije Meha	OBF/CIK														Q2	1. Dovršenje dokumenta sa zahtevima jedinica za stvaranje okvira za razvoj održivog budžeta CIK-a, 2. Pregled i odobrenje MTEF 2022-2024 u CIK-u i 3. Dokument upućen Ministarstvu finansija na vreme.	N/A	CIK
5	Izrada Plana Budžeta 2022-2024	Nakon razmatranja SOR 2022 - 2024 od strane Skupštine Kosova, započinje proces izrade budžetskog plana 2022-2024 CIK-a. Izrada budžetskog plana zasnovana se na budžetskim zahtevima koji se zasnuju na planovima i projektima potražnih jedinica. Planiranje budžeta za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. zasnuju se na ciljevima CIK-a i SOR-a 2022.-2024. Izrada budžetskog plana započinje izdavanjem prvog budžetskog Cirkulara i postupak se odvija do usvajanja Zakona o budžetu od strane Skupštine.	OAP/DBF	Miradije Meha	OBF/CIK														Q2,Q3	1. Finalizacija dokumenta sa budžetskim zahtevima, 2. Razmatranje i odobravanje budžeta i 3. Plan dostavljen Ministarstvu finansija na vreme.	N/A	CIK
6	Pregled budžeta CIK-a za 2021. godinu	Pregled budžeta pruža mogućnost za transfere, re-akcijacije i interne prilagođavanja između sekretarijata i CIK izbornih podprograma koji su razumni za efikasno izvršenje budžeta za preostalu budžetsku godinu. Sa pregledom budžeta, CIK će tražiti dodatno finansiranje od strane Vlade, za organizovanje lokalnih izbora, jer je određeni iznos ovog budžeta potrošen na organizovanje parlamentarnih izbora održanih 14. februara koji nisu planirani u odobrenom budžetu za 2021. godinu.	OAP/DBF	Miradije Meha	OBF/CIK														Q2	1. Finalizacija dokumenta za pregled budžeta, 2. Razmatranje i odobravanje pregleda budžeta i 3. Plan dostavljen Ministarstvu finansija na vreme.	Bez dodatnih troškova	
7	Izvršavanje budžeta CIK-a	1. Priprema plana novčanog toka prema dinamici Plana nabavki, 2. Otvaranje fiskalne godine, 3. Obaveštavanje o neizmirenim obavezama, 4. Pregled budžeta, 5. Transfer budžeta političkim subjekatima, 6. Zaključak fiskalne godine, i 7. Godišnji finansijski izveštaj za 2020.godinu.	SCIK / OAP	Miradije Meha	OBF/CIK														Q1,Q2,Q3,Q4	1. završni plan novčanog toka, 2. Razmatranje budžetskih zahteva i 3. Izrada i odobravanje godišnjeg finansijskog izveštaja.	N/A	CIK
8	Izrada, razmatranje i usvajanje konačnog plana nabavke za 2021.godinu	U roku od petnaest (15) dana nakon proglašenja zakona o aproprijacijama za fiskalnu godinu, svaki Ugovorno autoritet će pripremiti, dostaviti CAN-u, konačni pisani plan u kojem će se u razumnim detaljima identifikovati sve zalihe, usluge i radovi koje UA namerava nabaviti tokom fiskalne godine.	Nabavka	Nexhmi Haxhiu	OBF/CIK														Q1	1. Plan Nabavke odobren.	Bez dodatnih troškova	CIK
9	Izveštaj o sprovođenju plana nabavke za 2021. godinu	Izveštavanje GIS-u SCIKA u vezi sa primenom Plana nabavki za 2021. godinu, razvijanjem aktivnosti predviđenih planom za nabavku usluga ili zaliha.	Nabavka	Nexhmi Haxhiu	OBF/CIK														Q1, Q2, Q3, Q4	1.Završen izveštaj, i 2. Usvojen dokument (i objavljen)	Bez dodatnih troškova	CIK
10	Izrada preliminarnog plana nabavke za 2022. godinu	Ne manje od trideset (30) dana pre početka svake fiskalne godine, svaki Ugovorno autoritet mora pripremiti preliminarni plan nabavki, dostaviti ga u pisanoj formi Glavnom administrativnom službeniku Ugovornog autoriteta, u kojem su sve zalihe identifikovane sa razumnim detaljima, usluge i radove koje UA planira da nabavi tokom sledeće fiskalne godine.	Nabavka	Nexhmi Haxhiu	OBF/CIK														Q4	2. Usvojen dokument (i objavljen)	Bez dodatnih troškova	CIK
11	Dostava Izveštaja o Ugovorima za Nabavku za 2020.godinu	Priprema i izveštavanje o ugovorima potpisanim za prethodnu godinu, isti se moraju dostavljati RKJN-u.	Nabavka	Nexhmi Haxhiu	OBF/CIK														Q1	1.Završen izveštaj, i 2. Usvojen dokument (i objavljen)	Bez dodatnih troškova	CIK
12	Izveštavanje o neizmirenim obavezama	U skladu sa čl.27. i 39. ZUJFO i članom 5. Finansijskog pravila MF Br.02 / 2013, sve budžetske organizacije su dužne da trezoru prijave svoje neizmirene obaveze. Izveštavanje se vrši putem mesečnih izveštaja.	OAP/DBF	Miradije Meha/ Liridion Niku	OBF/CIK														Q1,Q2,Q3,Q4	1. Povećava transparentnost utrošenog budžeta i budžetskih obaveza neplaćenih računa na mesečnom nivou	N/A	CIK

13	Izveštavanje o usklađenosti računovodstvenih evidencija u ISUFK i računovodstvenih evidencija CIK-a	U cilju povećanja kontrole, odgovornosti i transparentnosti, u okviru nadležnosti ZUJFO (članovi 4 i 44), Trezor je izradio proceduru koja definiše rokove i standardni format za potvrđivanje tačnosti računovodstvenih evidencija u ISUFK od strane budžetskih organizacija, na osnovu finansijske dokumentacije koju poseduje budžetska organizacija i važećeg zakonodavstva. Ovaj proces ima za cilj da potvrdi tačnost između računovodstvenih evidencija ISUFK-a i CIK-a. Kroz ovaj postupak CIK potvrđuje da su računovodstvene evidencije u ISUFK tačne i da su u skladu sa finansijskom dokumentacijom CIK-a i da su u skladu sa zakonodavstvom.	OAP/DBF	Miradije Meha	OBF/CIK													Q1,Q2,Q3,Q4	1. Izveštavanje i potvrđivanje na mesečnom nivou sa podacima ISUFK o troškovima i prihodima, 2. Potvrda znači da su sve transakcije prijavljene ISUFK u skladu sa činjeničnim izvornim dokumentima koje je CIK izvršio prema važećem zakonodavstvu o javnim finansijama, i 3. Povećati kontrolu, odgovornost i transparentnost budžeta i rashoda	N/A	CIK
14	Uništavanje osetljivog izbornog materijala sa prevremenih izbora za Skupštinu Kosova 2021.	Svi izborni materijali biće sistematizovani. Oni koji su identifikovani kao dokazi Tužilaštva biće podešteni i uskladišteni. Postupaće se u skladu sa članom 103.4 Zakona o izborima i drugim zakonima i normativnim aktima koji regulišu ovu oblast.	Divizija za logistiku	Fatos Lika	OIO/CIK													Q1, Q2	Uništavanje materijala	1,000.00	CIK
15	Izrada Operativnog plana za Lokalne izbore 2021	CIK izrađuje operativni plan koji sadrži sve pravne i operativne aktivnosti. Operativni plan počinje da se sprovodi istog dana kada su raspisani izbori. Plan će biti izrađen uključujući dva datauma - koji se odnose na organizaciju izbornog procesa u periodu od 4 meseca pre datuma izbora i u periodu od 5 meseci pre datuma izbora.	SCIK	OIO/CIK	OIO/CIK													Q2, Q3,	Operativni plan sa svim pripremljenim i usaglašenim izbornim aktivnostima	Bez dodatnih troškova	CIK
16	Analiza ponovo prebrojanih biračkih mesta u CPR-u na Prevremenim izborima za Skupštinu Republike Kosovo 14. februara 2021	Cilj aktivnosti je da se analiziraju sva biračka mesta koja su prošla proces ponovnog prebrojavanja u CPR-u i razlozi koji su doveli do ponovnog prebrojavanja glasova. Analiza uključuje rezultate Prevremenih izbora za Skupštinu Republike Kosovo 14. februara 2021.	SCIK	Komisija imenovana od strane GIS-a	OIO/CIK													Q2	1. Izrađen izvještaj, i 2. Odobren izvještaj.	Bez dodatnih troškova	CIK
17	Pregled i odobravanje Izveštaja o nevažećim glasačkim listićima iz Prevremenih izbora za Skupštinu Republike Kosovo 2021	Analiza nevažećih glasačkih listića praćena ocenom Sekretarijata CIK-a za nevažeće glasačke listiće za Prevremene izbore za Skupštinu Republike Kosovo 2021.	SCIK	Komisija imenovana od strane GIS-a	OIO/CIK													Q2	1. Izrađen izvještaj, i 2. Odobren izvještaj.	Bez dodatnih troškova	CIK
18	Radionica o naučenim lekcijama/ Lokalni izbori 2021 i Nacrt Plana rada CIK-a za 2022.godinu	Organizovanje radionice o naučenim lekcijama, na kojoj će se razgovarati i identifikovati lekcije naučene iz sprovođenja izbornih aktivnosti 2021. Radionica će takođe služiti za izradu Plana rada CIK-a za 2022. godinu.OEBS će podržavati održavanje ove radionice	SCIK/ OIO	Haki Krasniqi / Službenik OEBS-a	OIO/CIK													Q4	1. Izrađen izvještaj, i 2. Odobren izvještaj.	Mbështetur dhe financuar nga OEBS	OEBS
19	Pregled, odobrenje i primena Akcionog plana za rešavanje preporuka iz Izveštaja posmatrača o prevremenim parlamentarnim izborima 2021. godine	OIO sa potrebnom stručnošću izradiće akcioni plan za adresiranje preporuka u okviru delatnosti CIK-a, konačnih izveštaja posmatrača EU-a o prevremenim parlamentarnim izborima, uz konsultacije sa odgovornim odeljenjima CIK-a i spoljnim partnerima. Plan mora biti razmotren i usvojen od strane OIO / CIK	OIO	Haki Krasniqi/ Ylli Buleshaj	OIO/CIK													Q2	1. Usvojen akcioni plan	Bez dodatnih troškova	CIK
20	Razmatranje, usvajanje i objavljivanje izbornih trendova za Prevremene izbore za Skupštinu Republike Kosovo, 14. februara 2021	Izrada i objavljivanje dokumenta sa statističkim podacima o izlaznosti birača na izborima, podešenjem prema uzrastu, polu, opština, itd.	SCIK	Komisija imenovana od strane GIS-a	OIO/CIK													Q2	1. Izrađen izvještaj, i 2. Odobren izvještaj.	Bez dodatnih troškova	CIK
EDUKACIJA I INFORMISANJE BIRAČA																					
21	Usvajanje i primena Strategije javnog informisanja za Lokalne izbore 2021	Strategija ima za cilj informisanje i edukaciju birača i drugih relevantnih strana u vezi sa izborima, povećanje odziva i, shodno tome, minimiziranje svih elemenata koji mogu uticati na integritet izbornog procesa, smanjenje broja nevažećih glasačkih listića, kao i podizanje svesti građana o njihovoj ulozi u održavanju redovnog izbornog procesa	OIO-DI	Azemine Beqiri	OIO/CIK													Q2, Q3, Q4	1. Usvojena strategija, i 2. Primjenjena strategija	250,000	CIK
INSTITUCIONALNO OSNAŽIVANJE																					
22	Godišnji izveštaj o radu CIK-a za 2020. godinu za Skupštinu Republike Kosovo	SCIK će pripremiti Godišnji izveštaj o radu za 2020. godinu, koji će zatim biti integriran u Godišnjem izveštaju o radu CIK-a za Skupštinu Republike Kosovo. CIK svake godine priprema izveštaj o radu koji se šalje Skupštini Republike Kosovo u aprili. Izveštaj sadrži informacije o aktivnostima CIK-a i preporuke za koje CIK smatra da su neophodne da se razmatraju u Skupštini, kao i Godišnji finansijski izveštaj.	Glasnogovornik/ OAP	Valimir Elezi/ Miradije Meha/ Liridon Nika	OIO/CIK														1. Izrađen izvještaj, 2. Usvojen izveštaj, 3.Dostavljen Izveštaj Skupštini Republike Kosovo	Bez dodatnih troškova	CIK
23	Izveštaj rashoda za Prevremene izbore za Skupštinu Kosova za 2021. godinu	Shodno čl. 113.6 Zakona o izborima, u roku od šezdeset (60) dana od dana objavljivanja zvaničnih rezultata izbora, CIK će objaviti kompletan izveštaj o izbornim troškovima i načinu trošenja za Prevremene izbore za Skupštinu Kosova 2021.	Divizija za Budžet i Finansije	Miradije Meha/ Liridon Nika	OBF/CIK													Q1	1. Završen izvještaj, i 2. Odobren i objavljen izveštaj.	Bez dodatnih troškova	CIK
24	Finansijski izveštaj za Fond Političkih Subjekata za 2020 za Skupštinu Kosova	Shodno čl. 6 Zakona Br. 04/L 058, CIK je dužan da pripremi godišnji izveštaj o raspodeli i trošenju sredstava iz Fonda i da ga podnese Skupštini Kosova, najkasnije do 30. juna sledeće godine.	Divizija za Budžet i Finansije	Miradije Meha/ Liridon Nika	OBF/CIK													Q3	1. Završen izvještaj, i 2. Odobren i objavljen izveštaj.	Bez dodatnih troškova	CIK
25	Tromesečno izveštavanje o budžetskim rashodima	Po završetku svakog tromesečja fiskalne godine, OAP priprema Tromesečne finansijske izveštaje koji se šalju Odboru za budžet i finansije (OBF). Nakon pregleda izveštaja, OBF ih preporučuje CIK-u na usvajanje.	Divizija za Budžet i Finansije	Miradije Meha/ Liridon Nika	OBF/CIK													Q2,Q3,Q4	1.Razmotreni i zavaršeni izveštaji	Bez dodatnih troškova	CIK

37	Procena potreba Biračkog spiska i podrška u izradi strategije za poboljšanje BS-a	OEBS će podržati CIK u sprovođenju procene potreba biračkog spiska i razvoju strategije za poboljšanje biračkog spiska. Izborni tim će angažovati međunarodnog stručnjaka i lokalnog savetnika da izvrše procenu potreba biračkog spiska i podrže CIK u razvoju strategije za poboljšanje biračkog spiska, uključujući akcioni plan. Procena će obuhvatiti opšte karakteristike biračkog spiska na Kosovu, pravni okvir, aspekte transparentnosti, tačnosti, zaštite podataka i sveobuhvatnosti.	OIO-DUB	Haki Krasniqi / Službenik OEBS-a	OIO/CIK																						
38	Projekat za razvoj onlajn aplikacije za registraciju birača van Kosova	Izrada veb aplikacije za glasanje van Kosova, za građane Kosova koji žive u inostranstvu, nakon izmene Zakona o opštima izborima.	OIO/ OIT	Haki Krasniqi/ Kreshnik Spahiu	OIO/CIK																						
UČEŠĆE NA IZBORE																											
39	Sastanci sa NVO-ama radi povećanja učešća na izborima	Sastanci sa konsultativnim grupama, sa organizacijama koje predstavljaju žene, osobe sa invaliditetom i specijalizovanim organizacijama za posmatranje izbora.	OIO/ KRPPP	Haki Krasniqi/ Yll Buleshkaj	OIO/CIK																			Q2	1. Izrađen izveštaj koji uključuje zaključke sa sastanka. 2. Usvajanje projekata, i 3. Procedure nabavke.		
INOVACIJA I TEHNOLOGIJA																											
40	Primena File Servera	Uspostavljanje centralne arhive strukturiranog skladištenja informacija	OIT	Kreshnik Spahiu	OIO/CIK																			Q2, Q3	Podaci sačuvani na server Bez dodatnih troškova	CIK	
41	Razvijanje aplikacije za KRPPP	U cilju efikasnijeg obavljanja aktivnosti u vezi sa redovnim izveštavanjem političkih partija, potvrđivanjem političkih subjekata, akreditacijom posmatrača i upoređivanjem sa drugim bazama podataka, biće razvijen softver koji će omogućiti izveštavanje i prijavljivanje, kao i brži i tačniji pregled.	KRPPP /OIT	Yll Buleshkaj/ Kreshnik Spahiu/ Vesa Xharra	OIO/CIK																			Q3, Q4	1. Završen dokument sa tehničkim specifikacijama, 2. Odobren projekat, i 3. Razvijena aplikacija	15,000.00 CIK (Nakon pregleda budžeta)	
42	Obnova IT opreme	Obnova IT opreme za osoblje	OIT	Kreshnik Spahiu	OIO/CIK																			Q2,Q3	Novi ugrađeni uređaji	140,000.00 €	CIK
43	Modifikacija i ažuriranje vebstranice CIK-a	Poboljšanje performansa, brzbednosti veb stranice CIK-a i poboljšanje dizajna stranica	OIT	Kreshnik Spahiu	OIO/CIK																			Q3,Q4		3,200.00 €	CIK
44	Razvoj integrisanog sistema upravljanja informacijama o toku finansijskih i uplata CIK-a	Razvoj integrisanog sistema upravljanja informacijama o toku finansijskih i uplata CIK-a, koji pomaže u upravljanju i izveštavanju o finansijskim i uplatama CIK-a	OAP	Miradije Meha	OBF/CIK																			Q2, Q3, Q4	1. Sastavljen dokument sa funkcionalnim zahtevima i 2. Ugovoren projekat	Ri shikim i buxhetit/ Donacion	
SARADNJA SA SPOLJAŠNJIM AKTERIMA																											
45	Priprema i objavljivanje finansijskih izveštaja političkih subjekata / partija	Kao krajnji rok za podnošenje Godišnjih finansijskih izveštaja političkih subjekata je 1. mart svake godine. Zatim ove izveštaje revidira spoljni revizor kojeg je izabrala Skupština Kosova. KRPPP priprema za objavljivanje na veb stranici CIK-a ove godišnje finansijske izveštaje političkih subjekata, priložeći izveštaj revizora, ako je sproveden.	KRPPP /OIT	Mergita Kryeziu	CIK																			Q3	1. Izveštaji pripremljeni za objavljivanje i 2. Izveštaji objavljeni na veb stranici.	Bez dodatnih troškova	CIK
46	Izveštavanje o procesu podnošenja godišnjih ažuriranja podataka registrovanih Političkih Partija	U skladu sa Zakonom o opštima izborima, PP dostavljaju godišnje izveštaje o troškovima političkih partija do 1. marta 2020. KRPPP će izraditi izveštaj u kojem će se utvrditi da li su izveštaji podneti na vreme od svih političkih partija. U slučajevima kada političke stranke ne dostavljaju ove izveštaje, KRPPP priprema preporuku za otpisivanje političkih subjekata, ili administrativne mere, ili izricanje novčanih kazni i izrađuje odgovarajuće odluke.	KRPPP	Valmira Selmani/Yll Buleshkaj	CIK																			Q1	1. Izveštaj dostavljen CIK-u, 2. Preporuka za odlučivanje, 3. Načrt odluke.	Bez dodatnih troškova	CIK
47	Izveštavanje o podnošenju godišnjih Izveštaja o troškovima političkih partija	U skladu sa Zakonom o opštima izborima, PP dostavljaju godišnje izveštaje o troškovima političkih partija do 1. marta 2020. KRPPP će izraditi izveštaj u kojem će se utvrditi da li su izveštaji podneti na vreme od svih političkih partija. U slučajevima kada političke stranke ne dostavljaju ove izveštaje, KRPPP priprema preporuku za otpisivanje političkih subjekata, ili administrativne mere, ili izricanje novčanih kazni i izrađuje odgovarajuće odluke.	KRPPP	Mergita Kryeziu	CIK																			Q1	1. Izveštaj dostavljen CIK-u, 2. Preporuka za odlučivanje, 3. Načrt odluke.	Bez dodatnih troškova	CIK
48	Izveštavanje o podnošenju izjava političkih partija za nastavak registracije	Političke partije predaju obrazac za produženje registracije, u skladu sa članom 12. stav 6. Zakona o opštima izborima, do 31. marta 2020. KRPPP će izraditi izveštaj u kojem će se utvrditi da li su izveštaji podneti na vreme od svih političkih partija. U slučajevima kada političke stranke ne dostavljaju ove izveštaje, KRPPP priprema preporuku za otpisivanje političkih subjekata, ili administrativne mere, ili izricanje novčanih kazni i izrađuje odgovarajuće odluke.	KRPPP	Valmira Selmani/ Yll Buleshkaj	CIK																			Q2	1. Izveštaj dostavljen CIK-u, 2. Preporuka za odlučivanje, 3. Načrt odluke.	Bez dodatnih troškova	CIK
49	Registracija političkih partija	Sve aktivnosti za registraciju političkih partija sprovode se u skladu sa odredbama člana 12. Zakona o opštima izborima, člana 3. Pravila br. 01/2013. KRPPP vrši verifikaciju podataka uz pomoć OIT-a i Divizije za birački spisak.	KRPPP /OIT/OIO	Valmira Selmani/ Vesa Xharra/ Yll Buleshkaj	CIK																			Q1, Q2, Q3, Q4	1. Preporuka za Registraciju/ ili ne dostavljena CIK-u	100 EUR/za prijavu	CIK
50	Tromesečno izveštavanje iz Monitoringa izbornih skupština političkih partija	KRPPP nadgleda izborne skupštine političkih partija. Tokom cele godine. Za 2021. godinu, prema zakonskim rokovima, očekuje se da će 9 političkih partija organizovati skupštine.	KRPPP	Vesa Xharra	CIK																			Q2, Q3, Q4	1. Izveštaj dostavljen CIK-u, 2. Preporuka za odlučivanje, (ako je potrebno)	Bez dodatnih troškova	CIK

