



CENTRALNA IZBORNA
KOMISIJA KOSOVA

PRIRUČNIK O PROCEDURAMA GLASANJA & PREBROJAVANJA

IZBORI ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE



Sadržina

I. OPSTI REZIME IZBORNOG SISTEMA	5
SISTEM I IZBORI U REPUBLICI KOSOVO	5
II. PRAVA I OBAVEZE UČESNIKA U IZBORNOM PROCESU	6
CENTRALNA IZBORA KOMISIJA	6
OPSTINSKA IZBORA KOMISIJA	6
IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PRITUŽBE (IPŽP)	7
ZALBE TOKOM IZBORNOG PROCESA	8
POSMATRAČI I MEDIJI	9
PRAVA POLICIJE	10
PRAVA POLITICKIH SUBJEKATA	10
OSOBLJE BIRACKIH CENTARA	10
BIRACKI ODBOR (BO)	13
III. PRIPREME ZA GLASANJE	28
PRE DANA IZBORA	28
DAN IZBORA	34
NA DAN IZBORA	35
IV. PROCES GLASANJA (07:00-19:00)	37
KRATAK PREGLED GLASANJA	37
REDOVNO GLASANJE	37
USLOVNO GLASANJE (U DVOJNOM BIRAČKOM MESTU)	38
GLASANJE PUTEM POŠTE (VAN KOSOVA)	40
OSOBA SA POSEBNIM POTREBAMA I OKOLNOSTIMA	41
GLASANJE OSOBA ZATVORENIH U KUĆAMAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA	42
GLASANJE U INSTITUCIJAMA	44
V. ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA	45
ZATVARANJE BIRAČKOG CENTRA	45
ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA (19:00)	45
VI. PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA I USKLAĐIVANJE REZULTATA	47
PREBROJAVANJE KOVERATA USLOVNICH GLASAČKIH LISTIĆA U DVOJNIM BIRAČKIM MESTIMA	48
PREBROJAVANJE GLASOVA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE	49
VII. OBRAZCI REZULTATA	51
KAKO POPUNITI FORMULAR USAGLAŠENOSTI PODATAKA I REZULTATA OUR	51
VIII. PAKOVANJE	53
PAKOVANJE U BIRAČKOM MESTU	53
PAKOVANJE – NA DVOJNOM BIRAČKOM MESTU	54

IX. TRANSPORT MATERIJALA U OPŠTINSKO SKLADIŠTE	54
TRANSPORT U SKLADIŠTE OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE	54
PRILOG 1: OBRAZAC ZA USKLADIVANJE REZULTATA (OUR)	55
PRILOG 2: OBRAZAC OIK-A ZA PRIMO PREDAJU	56
PRILOG 3: DIJAGRAM PAKOVANJA	57
PRILOG 4: VAŽEĆA DOKUMENTA ZA IDENTIFIKACIJU	58
PRILOG 5: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTICA	59
PRILOG 6: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA	62
PRILOG 7 OBRAZAC ZA ŽALBE IPŽP	63

OPŠTI REZIME IZBORNOG SISTEMA

SISTEM I IZBORI U REPUBLICI KOSOVO

Izbori za Predsednika opštine

Prema Zakonu o lokalnim izborima i gradonačelnicima, svaka opština na Kosovu se smatra jednom izbornom zonom za jednog člana. Sledstveno, postoji trideset osam (38) opština u kojima se gradonačelnici biraju direktnim glasovima građana registrovanih za glasanje u opštini u kojoj se održavaju izbori. Sistem glasanja je direkstan jer biraci tajnim glasanjem biraju jednog (1) kandidata sertifikovanog političkog subjekta koji je naveden na biračkom listiću za tu opština.

Kandidat postaje gradonačelnik ako dobije više od pedeset procenata ($50\% + 1$ glas), plus jedan glas od ukupnog roja važećih glasova u toj opštini. Ako nijedan od kandidata ne uspe da dobije ($50\% + 1$ glas) u prvom krugu, CIK organizuje drugi krug između dva kandidata koji su dobili najviše glasova u prvom krugu.

Kandidat koji dobije većinu glasova u drugom krugu postaje gradonačelnik.

Mandat gradonačelnika je na četiri godine.

Sistem – direktni (dva kruga)

Izborne zone – 38 izbornih zona

Prvi krug – Kandidat je izabran za gradonačelnika ako je on ili ona dobije više od pedeset procenata ($50\% + 1$ glas), plus jedan glas od ukupnog broja važećih glasova u opštini.

Drugi krug – ako nijedan kandidat ne pobedi u prvom krugu, CIK organizuje drugi krug između dva kandidata koji su osvojili najveći broj glasova u prvom krugu. Onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova u ovom proglašen predsednikom Opštine

Mandat – Četvorogodišnji



PRAVA I OBAVEZE UČESNIKA U IZBORNOM PROCESU

U ovom poglavlju ćemo se upoznati sa pravima, obavezama i odgovornostima različitih aktera koji učestvuju u izbornom procesu u Republici Kosovo. Aktere delimo u dve grupe, unutrašnje i spoljašnje. Interni akteri čine organizacionu strukturu, organ upravljanja izbora gde spadaju: CIK, OIK, Menadžeri Biračkih Centara i BO; dok spoljni akteri predstavljaju različite institucije: Politički subjekti/Posmatrači, Mediji, Policija.

Izborni Panel za Žalbe i Pritužbe (IPŽP) je stalno telo, nezavisno i nadležno da odlučuje o žalbama i molbama koje se tiču izbornog procesa.

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA

Centralna Izborna Komisija (CIK) je osnovana u skladu sa članom 139 Ustava Kosova, i predstavlja stalni nezavisni organ nadležan za organizovanje, upravljanje i sprovođenje izbora na Kosovu.

Uloga CIK-a je da reguliše izborni proces kroz usvajanje Izbornih pravila i nadzorom izbornog procesa u svim aspektima kako bi se osiguralo da izbori dostignu međunarodne standarde.

CIK se sastoji od jedanaest (11) članova: Predsedavajućeg i deset (10) članova. Predsedavajućeg imenuje predsednik Republike Kosovo i bira se među sudijama Vrhovnog suda. Mandat predsednika CIK-a je (7) godina od dana određenog za obaveštavanje o imenovanju od strane predsednika Kosova. Ekskluzivno pravo obavljanja funkcije člana CIK-a, određuje se u skladu sa zakonom i pravilima za ostvarivanje mandata. Deset (10) članova CIK-a su imenovani kao rezultat nominacija šest (6) najvećih Poslaničkih grupa Skupštine Kosova i četiri (4) člana koji predstavljaju manje zajednice na Kosovu.

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

Opštinska izborna komisija (OIK) je organ koji je nadležan za sprovođenje izbornih aktivnosti na teritoriji opštine.

Opštinske izborne komisije (OIK) su organi utvrđeni od strane CIK-a u trideset i osam (38) opština Republike Kosovo, da pomogne u organizaciji izbora. OIK su odgovorni za administraciju izbora u okviru svoje opštine, pod ekskluzivnim nadzorom i uputstvima CIK preko Sekretarijata, obezbeđujući legalnost, legitimnost i efikasnost izbornog procesa. OIK se sastoji od sedam (7) članova koji se imenuje u roku od petnaest dana od dana raspisivanja izbora. OIK-u mandat ističe petnaest dana nakon potvrđivanja izbornih rezultata, ili drugim odredbama utvrđenim u članu 9 Pravilo 18.

Odgovornosti OIK-a:

- ➔ **Operativni plan** - sprovodi sve aktivnosti predviđene u planu
- ➔ **Izborna kampanja** - sprovodi procedure predviđene za izbornu kampanju i određuje jednog člana OIK - a kao kontakt osobu sa policijom
- ➔ **Spisak Menadžera BC-a** - OIK sastavlja spisak Menadžera Biračkih Centara i isti prosleđuje CIK-u
- ➔ **Predlaže** položaje članova u BO i osoblja biračkih centara koji će se angažovati na dan izbora.

IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PREDSTAVKE (IPŽP)

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) stalni nezavisni organ, nadležan da odlučuje o žalbama i prigovorima koje se odnose na izborni proces.

IPŽP prihvata žalbe u četiri faze:

- ➔ Žalbe protiv oluka CIK-a
- ➔ Žalbe u toku pred-izbornog perioda
- ➔ Žalbe za kršenja/povreda na dan izbora
- ➔ Žalbe u toku post-izbornog perioda

Rokovi: Tokom predizborne kampanje žalba se podnosi do 24 sata nakon povrede, a za povrede koje se javljaju na dan izbora žable treba dostaviti IPŽP-u 24 sata nakon zatvaranja biračkih mesta.

Predsedavajući Upravnog odbora je dužan da obavesti zainteresovanu stranu o njegovom/njenom pravu da podnese žalbu pri Izbornom panelu za žalbe i predstavke (IPŽP) osiguravajući njemu/njoj obrazac za žalbe IPŽP-a koji se nalazi u kompletu opreme BM-a.

Birače treba informisati da se obrazac dostavlja lično, faksom ili putem pošte u kancelariji IPŽP-a u ulici "Migjeni" u Prištini.

Mandat IPŽP-a

- ➔ Nezavisni organ
- ➔ Rukovodi svim žalbama i povredama u vezi sa izborima

Obrazac za žalbe – dostavlja se u skladu sa pravnim rokovima u IPŽP

- ➔ 24h- Povrede na Dan izbora
- ➔ 24h- za povrede u toku izborne kampanje

Sistem rukovođenja slučajevima - Praćenje statusa slučaja kroz Sistem rukovođenja slučajevima (<http://pzap.rks-gov.net>) Kontakt – Ulica Migjeni Br. 21, Priština. (<http://pzap.rks-gov.net>) Tel:

Važno : Svaku žalbu koja se odnosi na proces glasanja i prebrojavanja treba dostaviti u IPŽP u roku od 24 sata od vremena navodnog kršenja.

Odluka - IPŽP ima 72 časa da doneše odluku.

ŽALBE TOKOM IZBORNOG PROCESA

Ko ima pravo podnošenja žalbe?

Svi građani s pravom glasa, predstavnici političkih subjekata, komesari biračkih mesta i domaći posmatrači imaju pravo da podnesu žabu.

Koji su rokovi za podnošenje žalbe IPŽP-i?

Žalba u vezi izbornih prekršaja treba da se podnese u roku od dvadeset i četiri (24) časa od trenutka kada se je navodni prekršaj desio.

Žalba se podnosi IPŽP-u ako se primeti neka od sledećih nepravilnosti, ali ne samo listirane: pretinja biraču, krađa glasa, manipulacija rezultata, glasanje više nego jednom od strane iste osobe ili drugih nepravilnosti tokom kampanje ili u Centru za prebrojavanje rezultata.

Obrazac žalbe možete pronaći na svakom biračkom mestu ili ga možete preuzeti sa zvanične internet stranice IPŽP-a <http://pzap.rks-gov.net/> (Prilog broj 11 je priložen u Priručniku)

Šta treba da sadrži žalba?

Žalba koja se podnosi IPŽP-u treba da sadrži: a) ime, prezime, adresu i kontaktne detalje osobe koja podnosi žalbu; b) detaljan opis navodnog prekršaja, uključujući datum, vreme, mesto događaja; c) povezane detalje u odnosu na poseban dokaz, posebnu kopiju određenog relevantnog dokumenta, fotografiju, audio/video snimak ili drugu vrstu dokaza koji podržavaju žalbu.

Žalbe/beleške u Biračkoj knjizi

Na svakom biračkom mestu se nalazi Biračka knjiga gde se unose značajniji događaji u vezi biračkog procesa na izborni dan. Odbori biračkih mesta i akreditovani posmatrači mogu da direktno u Biračku knjigu vrše unos važnijih događaja u vezi biračkog procesa ili prebrojavanja. Ako član Odbora biračkog mesta ospori rezultate unete u obrazac rezultata, može da unese svoje primedbe u Biračkoj knjizi.

Biračima nije dozvoljeno da vrše unose u Biračkoj knjizi, ali ako postoji žalba u vezi procedura unutar biračkog mesta, oni mogu da traže od predsedavajućeg da unese žalbu u biračku knjigu i nakon toga podnesu zvaničnu žalbu IPŽP-u.

IPŽP može da se pozove na Biračku knjigu tokom istražnog postupka. Informacije unete u Biračku knjigu mogu da rezultuju efektivnim rešavanjem žalbe.

Izborne povrede i zločini su kažnjivi

Prema Krivičnom zakoniku, u Poglavlju 18, odredene povrede tokom izbornog procesa predstavljaju krivična dela i prosleđuju se direktno Državnom tužilaštvu za dalje istražne radnje. Neke od povreda su: a) onemogućavanje upotrebe prava glasa, b) falsifikovanje rezultata, c) zloupotreba službene dužnosti za vreme izbora, č) zloupotreba glasačkog prava, Ć) povreda tajnosti glasanja, d) ugrožavanje slobodne volje glasača (porodično glasanje).

Svako lice koji počini jedno od ovih dela će biti osuđeno kaznom od šest (6) meseci do pet (5) godina zatvora.

POSMATRAČI I MEDIJI

Akreditovani izborni posmatrači igraju važnu ulogu što se tiče integriteta izbora štiteći process od nepravilnosti i prevara i osiguravajući da izborni rezultati budu prihvatljivi za ljudе na Kosovu. Prava posmatrača podižu transparentnost na izborima, omogućavajući pristup u procesu posmatranja izbornih procesa.

Akreditovani posmatrači

- Nosi i pokazuje karticu akreditacije izdatu od strane CIK-a u toku boravka u BC/BM.
- Poštuje i pridržava se striktnih pravila kodeksa ponašanja ne ometajući izborni proces i ne narušavajući tajnost glasova .
- Izbližava posmatrač process glasanja i prebrojavanja
- Obraća se samo Predsedavajućem BO u vezi sa svim problemima/primedbama ili objašnjenjima
- Članovi biračkih mesta/akreditovani posmatrači mogu da direktno unose primedbe u biračku knjigu
- Više od dva posmatrača iz istog akreditovanog subjekta/organizacije ne mogu da budu prisutna u isto vreme na istom biračkom mestu

Akreditovani mediji

- Nosi i pokazuje karticu akreditacije izdatu od strane CIK-a u toku boravka u BC/BM
- Poštuje i pridržava se striktnih pravila kodeksa ponašanja ne ometajući izborni proces i ne narušavajući tajnost glasova .
- posmatra proces glasanja (osim označavanja glasačkog listića), pod uslovom da ne omota izborni process ili ne ograničavaju korišćenje nekog materijala na biračkom mestu;
- snimaju unutar biračkog centra/biračkog mesta pod uslovom da ne snime nijednu ličnu informaciju nekog birača odnosno ne krše tajnost glasova
- Snimaju kretanje birača po biračkom centru/biračkom mestu, uz dozvolu birača .
- Razvijaju intervju sa biračima(nakon glasanja) izvan radiusa od 25 metara oko biračkog mesta i uz dozvolu birača.

Predsedavajući BO može da:

- Smanjiti broj posmatrača ako smatra da je broj akreditovanih posmatrača i medija ometaju proces glasanja na biračkom mestu, dozvoljavajući samo jednom posmatraču iz svakog političkog subjekta da bude prisutan u BM u isto vreme.
- Komunicira i služi kao veza između posmatrača i članova BO o svakom pitanju koje oni mogu postaviti.

Posmatrači ne mogu da:

- ometaju izborni proces
- da posmatraju kabinu za glasanje dok je birač unutra
- VV da daje naloge ili da debatuje sa članovim BO u vezi sa nekom procedurom u BM
- da sedi za istim stolom sa članovima BO.
- da uzimaju u ruke glasački listić ili neki drugi osteljivi materijal koji se koristi u BM
- da pomognu nekom biraču
- nakon početka procesa prebrojavanja, birači mogu da odu iz BM, ali se ne mogu vratiti i ući

ponovo nakon početka prebrojavanja;
-da direktno razgovara sa članovima BO

Mediji ne mogu da:

- Da snimaju KBS/UBS i birače unutar kabine u toku označavanja glasačkog listića 0020;
- Da intervjujuš unutar BM

PRAVA POLICIJE

Kosovska Policija se na dan glasanja nalazi blizu Biračkih centara kako bi obezbedila sigurnost za ceo proces prema zakonskim zadacima i dužnostima koje ima policija za vreme odrzavanja izbornog procesa.

PRAVA POLITIČKIH SUBJEKATA

Kosovo je parlamentarna republika koja ima višepartijski sistem, koji omogućava političkim subjektima i njihovim kandidatima da se takmiče na izborima kako bi osvojili liderske pozicije.
Kako bi se takmičili na izborima politički subjekti treba da budu potvrđeni od strane CIK/KRPP

Politički subjekti su

za potvrđivanje je potrebno

- 1.Političke partije
- 2.Koalicije
- 3.Građanske inicijative
- 4.Nezavisni kandidati

100 potpisa kada se kandiduje u jednoj opštini
1000 potpisa kada se kandiduje u 10 ili više opština

OSOBLJE BIRAČKIH CENTARA

OPŠTE INFORMACIJE

Birački centar (BC) je zgrada u kojoj se nalazi jedan ili više biračkih mesta (BM). Birački centar obuhvata javni prostor u radijusu od 25 metara od ulaza u zgradu. U većini slučajeva, zgrade koje se koriste kao birački centri su škole ili opštinski objekati.

Biračko mesto (BM) je soba, sala ili sličan objekat unutar BC određen za održavanje glasanja. U većini slučajeva Biračka mesta su uglavnom učionice škola. U svakom biračkom mestu određuje se odprilike 750 birača.

U svakom BC, poslednje biračko mesto je dvojno biračko mesto, u kojem se može glasati redovnim putem i uslovno. (na primer. BC ima ukupno 4 Biračka mesta, BM # 4 je Dvojno BM)

Struktura osoblja Biračkog centra:

- Rukovodilac centra
- Asistenti Biračkog centra

-Osoblje pomoćnog stola

- Osoblje za unos podataka i preliminarnih rezultata

Odgovornosti i zadaci

Rukovodilac Biračkog centra

Jedan dan pre i na Dan izbora, rukovodilac BC, je odgovoran za planiranje i organizovanje svih tehničkih aktivnosti unutar Biračkog centra i izvan zgrade, u radijusu od 25 metara od ulaza u javni prostor zgrade.

Rukovodilac Biračkog centra je odgovoran za sledeće zadatke:

- Prijem izbornog materijala za BC i neosetljivog materijala za BM.
- Postavljanje izbornog materijala u sobu/sigurno mesto unutar BC.
- Zajedno sa osobljem postavlja znake i informativna uputstva za birače pre Dana izbora.
- Proverite da li je objekat – Birački centar pripremljen i spremjan za otvaranje pre 06:00 časova.
- Omogućava pristup za sve kategorije birača (postavlja/improvizuje platforme za kolica, ako nedostaju)
- Komunicira sa OIK-om o organizacionim i operativnim pitanjima BC
- Prijem ne-osetljivog materijala
- Distribucija izbornog materijala Predsedavajućima
- Saradnja sa OIK-om za transport izbornog materijala u BC i obrnuto.
- Izveštava o zatvaranju BC.
 - Informiše, kordiniše sa OIK-om, odsustva BO ili materijala
 - Informiše OIK o svakom bitnom dešavanju unutar BC
 - Osigurava da dok traje process prebrojavanja unutar BC ulaze samo

ovlašćene osobe (osoblje SCIK/OIK-a, Treneri BO, policija u slučaju da je pozvana da interveniše).

- Delegira zadatke i nadgleda rad tehničkog osoblja BC-a
- Zajedno sa asistentima BC brine se za orientisanje birača
- Izveštava u OIK:
 - U 07:00 časova izveštava o otvaranju BM
 - U 11:00; 15:00 i 19:00 izveštava o izlasku birača na izbore (broj birača po BM). U 19:00 časova izveštava zatvaranje BC i BM.
 - Postavlja Pomoćni sto na prikladno mesto dostupno jednakom svim biračima.
 - Postavlja na određena mesta osoblje Preliminarnih rezultata koji su odgovorni za unos preliminarnih rezultata.
 - Određuje jednog pomoćnika iz redova osoblja BC koji će prikupljati podatke iz svakog MB, o broju/procentu izlaska birača na izbore, u tri vremenska intervala : 11:00, 15:00 i 19:00 časova.

NIJE odgovoran za:

- Rešavanje ili odgovaranje na pitanja u vezi sa procedurama glasanja u BM. Pitanja ovog karaktera adresira kod trenera u opština, ili kod trenera koji su dežurni u Operativnoj sobi na Dan izbora.

Asistenti Biračkih centara

Asistenti Biračkog Centra su odgovorni za pripremu BC svim znacima informacije i pravca/orijentacije birača unutar i izvan Biračkog centra. Broj Asistenve ce biti u srazmeri sa brojem Biračkih mesta.

Asistenti BC su odgovorni za sledeće zadatke:

- Pripremaju BC jedan dan pre Dana Izbora.
- Na Dan izbora treba da su prisutni u BC u 06:00 časova.
- Postavljaju znak/broj BC na mesto na kojem se vidi i od strane birača izvan.
- Sklanja bilo koji material koji se vezuje za izbornu kampanju i koji se nalazi unutar i izvan BC u radijusu od 100 metara okolo BC.
- Sprečava sakupljanje gomile ljudi u BC usmeravajući kretanje unutar i van objekta ;
- Izveštavaju incidente kod menadžera BC kako bi osigurali regularan process.
- Po potrebi, pomažu birače koji traže pomoć kao: stariji birači i trudnice, birači sa posebnim potrebama, službenici PK-a na

dužnosti u uniformi, kao i izborne osoblje (BO), dajući im prednost da prođu na početak reda.

- U 19:00 časova, dozvoljavaju biračima koji čekaju van da uđu unutar BC i glasaju.
- Zatvaraju glavni ulaz BC. U toku zatvaranja, asistenti nadgledaju izblizu BC. Ukoliko je vani red, jedan od asistenata BC treba da stane iza poslednje osobe u redu kako se nijedna druga osoba ne bi pridružila, nakon što je Rukovodilac službeno zatvorio BC.
- Upućuju birače ka izlazu iz BC nakon glasanja.
- Čiste i regulišu objekat dan pre glasanja i nakon završetka procesa prebrojavanja.

Osoblje Pomoćnog stola

Svaki Birački centar, će imati najmanje jedan Pomoćni sto, gde će raditi dva službenika, koji će biti opremljeni Širim opštinskim biračkim spiskom (na CD-u ili štampan), njihov zadatak će biti da informišu birače gde i u koje Biračko mesto su određeni.

Osobolje Pomoćnog stola je odgovorno za sledeće zadatke:

- Informišu birače u kojem BC i BM su određeni da glasaju, upućujući ih ka lokaciji

BC i naziv lokacije (objekta).

- Drže šablonе "Brajeve azbuke" da posluže slepim biracima.

BIRAČKI ODBOR (BO)

Birački odbor (u daljem tekstu "BO") je izborno telo, koje se određuje za svako biračko mesto i odgovoran je za pripremu i administraciju izbornog procesa na biračkom mestu.

Sastav Biračkog odbora (BO) reflektuje strukturu članova Opštinskih izbornih komisija (OIK). Biračko mesto se može otvoriti sa tri (3) člana, ali da bi funkcionisao izborni proces unutar biračkog mesta, ekipa BO treba da ima 5 članova. Opštinska izborna komisija može, u posebnim slučajevima da poveća broj članova Biračkog odbora i o ovome odmah da obavesti Komisiju. BO se predvodi od strane Predsedavajućeg BO-a.

POZICIJE I FUNKCIJE BO-a

- Predsedavajući BO,
- Kontroler reda (K. R),
- Službenik za identifikaciju (ID Službenik),
- Davaoc glasačkog listića (D. GL),
- Nadzornik glasačke kutije (NGK),

- Pomoćnik službenika za identifikaciju i
- Pomoćnig davaoca glasačkog listića.

OSNOVNI PRINCIPI BO

- Kao član Biračkog odbora (BO), treba da pokažete visok nivo posvećenosti i

spremnosti za izvršavanje zadataka kompetentno i profesionalno, pružajući kvalitetnu i ljubaznu uslugu svim biračima i drugim akterima na jednak način u toku dana izbora.

- Prisustvujete obuci, pripremite biračko mesto, kao i da sprovodite sve zadatke određene od strane Predsedavajućeg na Dan izbora.
- Budite posebno oprezni što se tiče kartegorija kao što su: stariji birači, trudnice, osobe sa ograničenim mogućnostima, kao i birače sa asistencijom.

PREDSEDAVAJUĆI BO

Predsedavajući BO je glavni odgovorni koji obavlja zadatak profesionalno i nepristrasno u rukovodenju i opštem funkcionisanju biračkog mesta obavljajući zadatke precizno i u skladu sa pravilima i uputstvima CIK-a.

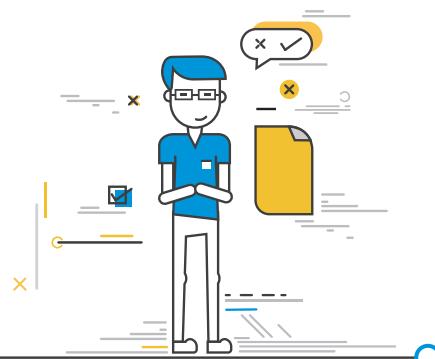
Predsedavajući je odgovoran za:

- Precizno sprovođenje svih procedura glasanja, prebrojavanja i pakovanja.
- Određuje zadatke svih članova BO.
- Poziva se na priručnik za obuku kada se suočavaju sa proceduralnim nejasnoćama u vezi sa Danom izbora.
- Nadgleda sve operacije unutar Biračkog mesta i savetuje BO kako bi poboljšali proces.
- Osigurava sprovođenje svih izbornih pravila Centralne izborne komisije (CIK) i sprečava nepravilnosti.
- Označava nepravilnosti u Knjizi glasanja i obaveštava OIK.
- Određuje zamenika u slučajevima kada nije prisutan u BM.
- Održava red i mir u Biračkom mestu (BM).
- Održava kontakte sa medijima, akreditovanim posmatračima i sigurnosnim osobljem koje dolazi u BM (ekskluzivna odgovornost Predsedavajućeg).
- Kontaktira trenere SCIK-a za pitanja i objašnjenja u vezi sa procedurama glasanja i prebrojavanja.
- Kontaktira/komunicira sa OIK-om u vezi sa operativnim pitanjima.
- Izveštava na Dan izbora o broju izlaznosti birača na izbore u 11:00, 15:00 i 19:00 časova.
- Predsedavajući BM izveštava kod Rukovodioca Biračkog centra o:
 - a) Otvaranju BM u 07:00 časova;
 - b) Odziv birača na izbore izveštavajući ukupan broj birača u sledećim intervalima:
 - 11:00 izveštava # birača
 - 15:00 # birača
 - 19:00 # birača i zatvaranje BM

Za Biračka mesta koja još nisu zatvorena zbog fluksa birača, predsedavajući čeka kraj procesa i onda putem Rukovodioca BC, izveštava OIK-u.

Pre Dana Izbora

- Prisustvuje obuci
- Upoznaje se i uči procedure glasanja i prebrojavanja
- Upoznaje se sa OIK-om
- Vrši prijem ne-osetljivog materijala
- Uređuje Biračko mesto postavljajući znake i stolove



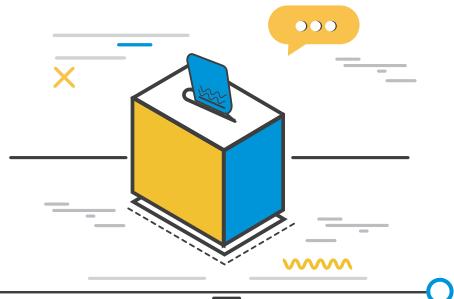
Pre otvaranja BM

- Vrši prijem osetljivog materijala
- Određuje zadatke BO
- Proverava materijal
- Pre svečanog otvaranja pokazuje kutiju prisutnima
- Postavlja sigurnosne trake na kutiji
- Registruje brojeve u obrazcu



Glasanje

- U 07:00 časova službeno otvara BM za glasanje
- Označava u knjizi o toku glasanja: a) vreme otvaranja i imena članova BO-a.
b) imena i brojeve ID akreditacije prisutnih posmatrača.
- Nadgleda razvoj procedura glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu u skladu sa Zakonom/Izbornim pravilima.
- Osigurava da su svi neophodni obrazci na biračkom mestu i da se popunjavaju na ispravan način.
- Održava kontakt sa posmatračima i medijima



Zatvaranje i prebrojavanje biračkog mesta

- Zatvara vrata BM (19:00) u saradnji sa Rukovodiocem BC-a
- Zatvara otvor kutije sigurnosnim trakama
- Određuje jednog člana BO kod vrata
- Uređuje prostor/stolove za prebrojavanje
- Nadgleda proces prebrojavanja
- Popunjava obrazce OUR.
- Nadgleda pakovanje materijala.
- Transportuje materijal u BO u opštinsko skladište.



KONTROLER REDA

Kontroler reda je odgovoran da proverava otiske prstiju birača sa ultralubićastom lampom pre ulaska na biračko mesto. Dužnosti kontrolora reda su:

Birači u odgovarajućem

Biračkom mestu

1. Savetuje birače da provere da li čekaju u odgovarajućem BM.
2. Nalaže biračima da pripreme identifikaciona dokumenta
3. Posebnu pažnju obraća na starije birače i osobe sa ograničenim mogućnostima.

Procesiranje birača

Glavni zadatak je:

1. proverava prste birača ultra ljubičastom lampom
2. Upućuje ih kod Službenika za identifikaciju

Upravljanje gužvom

1. Rukovodi brojem osoba/birača unutar BM u isto vreme.
2. Zatvara vrata BM nakon nalogu od strane Predsedavajućeg.

Na Dan izbora Kontroler reda će:

Biraču neće biti dozvoljen ulazak na biračko mesto u sledećim slučajevima:

1. Kada se primeti boja na prstima



2. Kada birač odbije kontrolu prstiju



3. Kada se nade na pogrešnom biračkom mestu, upućuje se na pomoći sto QV-a

SLUŽBENIK ZA IDENTIFIKACIJU

Je odgovoran za identifikaciju birača, pronalazi birače na KBS i upućuje ih da se potpišu na KBS-u
Službenik za identifikaciju odgovoran je za sledeće zadatke:

- 1.Traži biraču prihvatljivi dokumenat identifikacije
- 2.Verifikuje identitet birača upoređujući podatke kao lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije
- 3.Pronalazi birača u Konačnom biračkom spisku (KBS) i upućuje ga gde da se potpiše.

-Upućuje Birača kod Davaoca Glasačkih listića

Materijal koji je potreban za obavljanje zadatka je:

- Konačni birački spisak (KBS)
- Priručnik o procedurama
- Hemijska olovka
- Žuti stiker

Da bi glasao:

Birač treba da ima najmanje **18 godina**, da **dokaže svoj identitet** putem **identifikacionog dokumenta Republike Kosovo**, i da se njegovo ime nalazi na Konačnom biračkom spisku na biračkom mestu ili u Opštinskom biračkom spisku relevantne opštine. Biračima se uskracuje pravo glasa u slučaju da ne prikažu jedan od prihvatljivih zvaničnih dokumenata. Važec im dokumentima za glasanje smatraju se sva dokumenta Republike Kosovo, kako je predviđeno **članom 90 Zakona br. 30/L-073 o opštim izborima**.



Prihvatljivi dokumenti identifikacije su:

- važeća lična karta;
- važeći pasoš;
- dovažeći putni dokumenat;
- važeća vozačka dozvola Kosova;



Glasanje uz pomo

Ukoliko birač traži pomoć jer ne zna da čita i piše i nije u stanju da označi glasački listić u kabini, upućuje sa da pronađe osobu koja poseduje ID van Biračkog mesta da mu pomogne.

Predsedavajući BO upisuje lične podatke asistenta i birača kojem je pružena pomoć u Libri o toku glasanja kao i vreme glasanja.

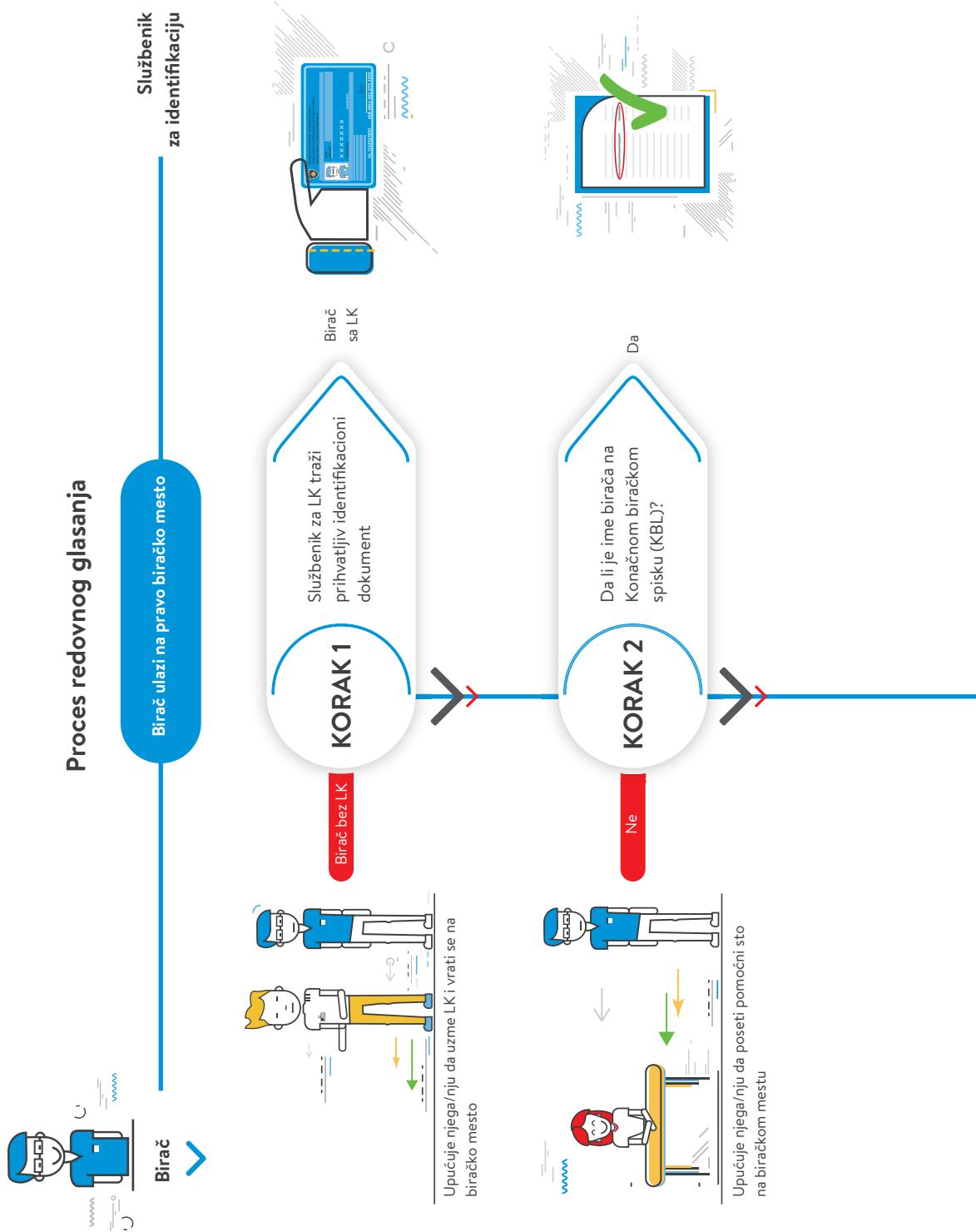
Predsedavajući zajedno sa članovima BO-a su dužni spreče svaku zloupotrebu biračkog prava ili pokušaja da se glasa u ime nekog drugog ili ugrozi slobodna volja birača (porodično glasanje) jer predstavljaju krivična dela kažnjiva se zatvorom.

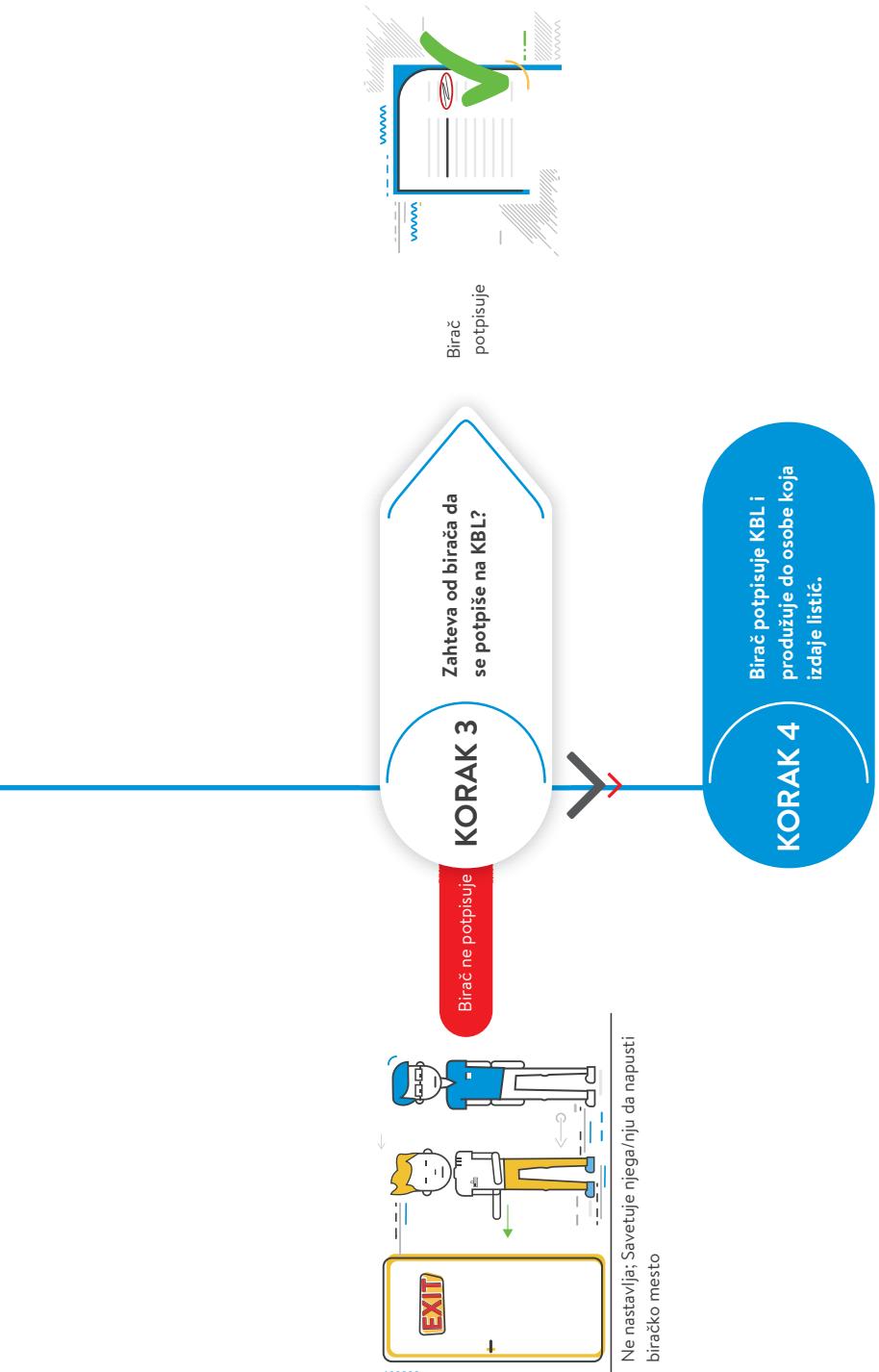


Predsedavajući sa članovima BO i posmatrači nemaju pravo da pomognu biraču.

Pomagač ima pravo da pomogne samo jedanput.

Ne dozvoljava se potpis (KBS) putem "OTISKA PRSTA"





Ko može da glasa?

- Birač treba da dokaže da: a) ima 18 godina ili više na dan izbora; b) Birač ima pravo da glasa samo u opštini gde mu je upisano stalno mesto boravka; c) dokaže svoj identitet putem prihvatljivog identifikacionog dokumenta; d) njegovo/njeno ime je navedeno na konačnom biračkom spisku ili na biračkom spisku cele opštine.



Kome nije dozvoljeno da glasa?

- Birač koji nije napunio najmanje 18 godina na dan izbora.
- Birač čije ime nije navedeno na konačnom biračkom spisku (KBS) tog biračkog mesta ili na biračkom spisku date opštine i nema prihvatljiv identifikacioni dokument.
- Birač odbija da se potpiše u birački spisak; odbija se izdavanje davanje biračkog listića biraču i predsedavajući slučaj registruje u glasačku knjigu.
- Birač ne glasa kada kontrolor reda primeti nevidljivu boju na prstima birača. Predsedavajući slučaj registruje u glasačku knjigu.
- Birač odbija nanošenje nevidljivom bojom, odbija se izdavanje davanje biračkog listića biraču-upućuje se da napusti BM; u delu KBS gde se potpisao i unosi se oznaka i precrta potpis. Slučaj se registruje u glasačku knjigu.



Kada birač glasa uslovno?

U skladu sa izbornim zakonom i pravilima, birač glasa Uslovno u slučajevima kada:

- Ime i prezime birača nisu na UBS; ili
- Pored imena i prezimena postoji znak/pečat od strane CIK-a;
- Birač glasa ukoliko se njegov identitet može verifikovati u skladu sa kriterijumima pomenutim u članu 17 Pravila 18 CIK-a;
- Birači van Kosova glasaju uslovno;

Službenik za identifikaciju je odgovoran za sledeće zadatke:

- 1.Traži biraču prihvatljivi dokumenat identifikacije
- 2.Proverava identitet birača upoređujući podatke BC, lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije
- 3.Upisuje lične podatke u Uslovni spisak birača (USB) i upućuje birača gde da se potpiše.
- 4.Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača
- 5.Upućuje birača da se potpiše u Uslovni spisak birača (USB) i Kovertu uslovnih glasačkih listića (KUGL)
- 6.Dostavlja dokumenat identifikacije i kompletiran KUGL, Davaocu glasačkih listića (DGL).
- 7.Upućuje birača Davaocu glasačkih listića.

Dodatni materijal :

- Bele koverte(KUGL)
- Koverat za tajnost glasačkog listića
- Uslovni birački spisak

Napomena: Podaci birača pišu se samo štampanim slovima.

DAVAOC GLASAČKIH LISTIĆA

Prihvata Glasačke listiće na Dan izbora od strane Predsedavajućeg BM i odgovoran je za održavanje glasačkih listića u dobrom stanju i bezbedno u biračkom mestu. Takođe je odgovoran da proveri, prebroji i obavesti predsedavajućeg BO ukoliko postoji neki oštećeni glasački listić ili sa štamparskom greškom.

Neophodan materijal:

- Glasački lističi
- Sprej
- Pečat
- Maramice
- Priručnik obuke
- Koverte uslovnih glasačkih listića i koverte tajnosti

PROCESIRANJE BIRAČA

Korak 1: Poprska desni kažiprst birača nevidljivim mastilom, pažljivo kako ne bi isprskali glasački listić.

Korak 2: Odvaja samo jedan glasački listić iz matice glasačkih listića (sve upotrebljene matice glasačkih listića trebaju se pažljivo čuvati, jer se prebrojavaju na kraju, kada se zatvori glasačko mesto).

Korak 3: Okreće glasački listić naopačke i pečatira službenim pečatom u gornjem delu glasačkog listića

Korak 4: Objašnjava i daje instrukcije biraču u vezi sa formatom glasačkog listića i načinom glasanja.

Instrukcije za birača su: Informiše birača kako da označi glasački listić .

Korak 5: Daje glasački listić biraču i upućuje birača do slobodne kabine za glasanje kako bi glasao u tajnosti

U vanrednim situacijama

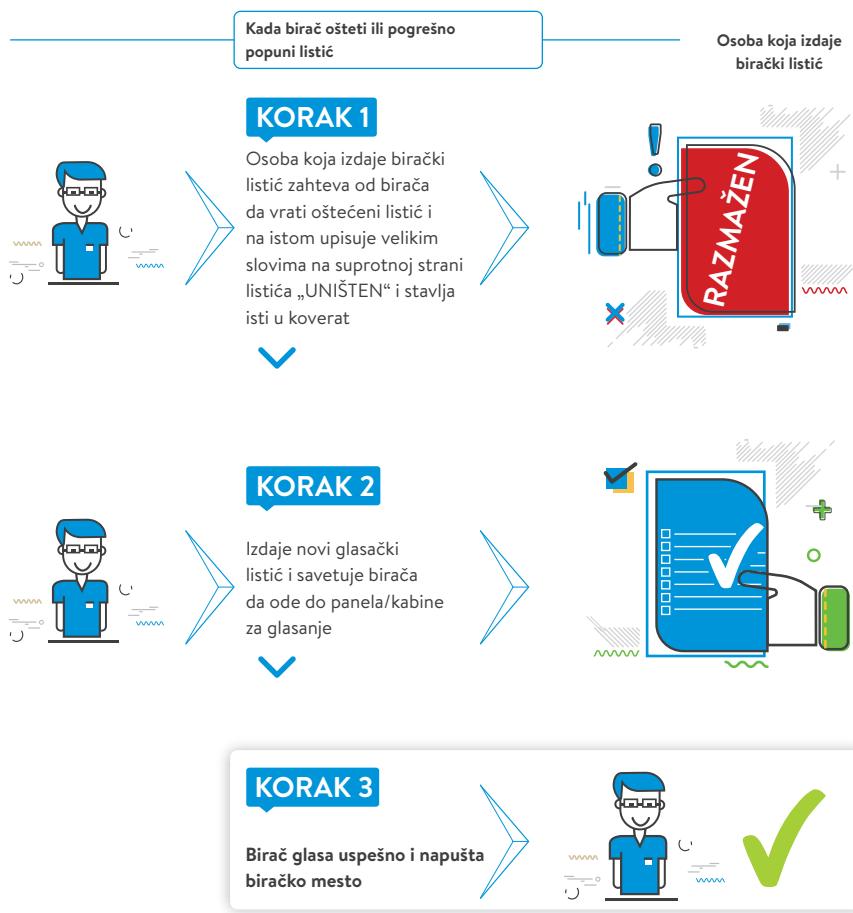
Ukoliko birač nema kažiprst desne ruke poprskajte palac, srednji prst, domali ili mali prst. Ukoliko nedostaju prsti desne ruke nastavlja se ista procedura na levoj ruci. Ukoliko birač nema nijedan prst onda se procedura prskanja prsta ne sprovodi i birač se upućuje ka kabini za glasanje kako bi glasao. Slučaj se upisuje u knjigu o toku glasanja od strane Predsedavajućeg.

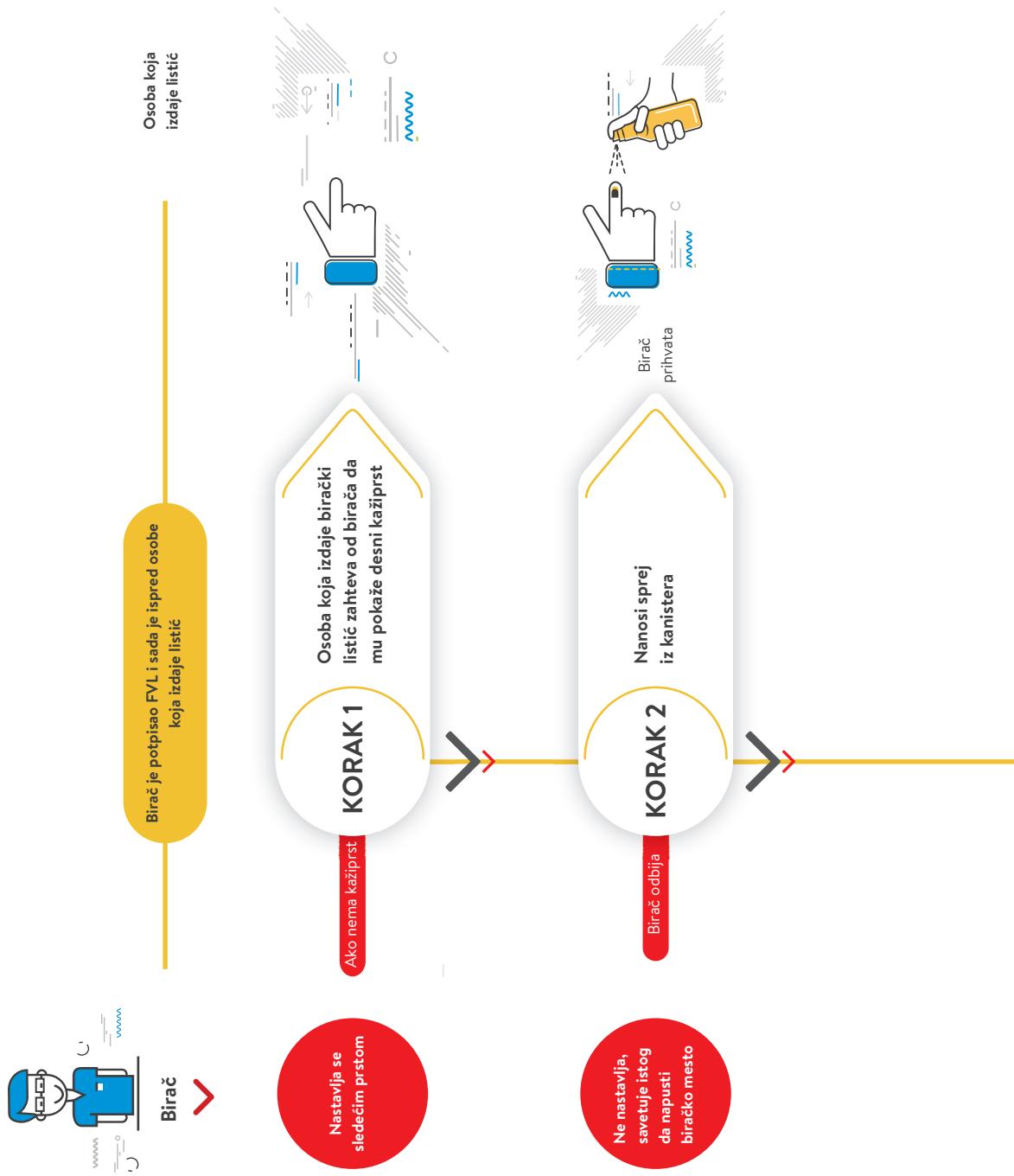
Kada birač ošteti glasački listić: Davalac glasačkih listića, uzima oštećeni glasački listić, okreće ga na poleđini i piše „oštetećen“. Daje instrukcije u vezi sa formatom glasačkog listića i načinom glasanja. Zatim daje biraču još jedan zapečaćeni glasački listić.

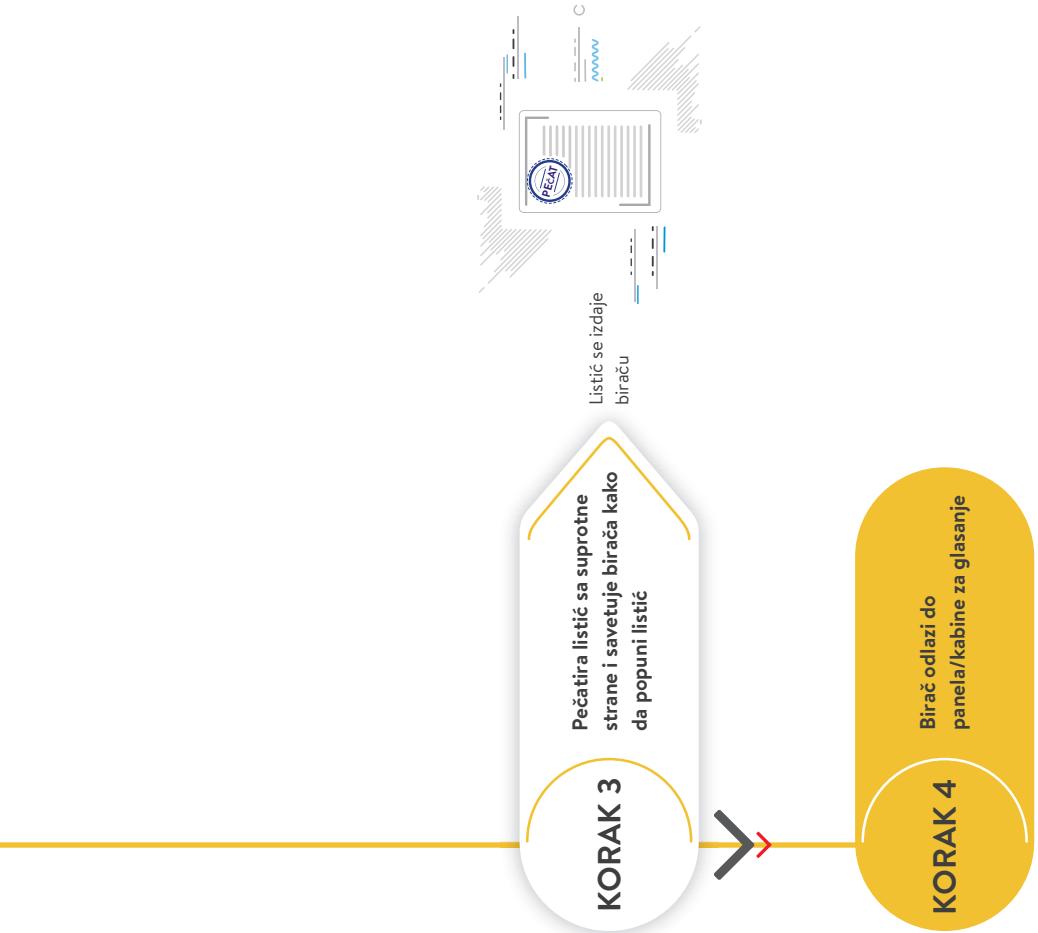
Glasački listići

Strogo je zabranjeno otgnuti nezapečaćeni Glasački listić iz hrpe Glasačkih listića, ukoliko birač nije prisutan.

Strogo je zabranjen iznos Glasačkih listića iz Biračkog mesta i Biračkog centra.







Kada birač glasa USLOVNO

Kada birač ode u kabinu za glasanje, Davalac glasačkih listića daje dokumenat identifikacije zajedno sa kovertom tajnosti i kompletiran KUGL-a Nadzorniku Glasačke kutije

U slučajevima kada birač koji glasa uslovno, greškom stavi glasački listić u glasačku kutiju bez odgovarajućih koverata, Predsedavajući je obavezan da unutar kutije stavi kovertu uslovnog glasačkog listića (KUGL) i slučaj upiše u knjigu o toku glasanja.



NADZORNIK GLASAČKE KUTIJE

Odgovoran je za nadgledanje glasačke kutije i osigurava da se samo zapečaćeni glasački listići ubacuju unutra.

PROCES

Korak 1: Proverava službeni pečat na poleđini glasačkog listića pre nego što se GL ubaci u glasačku kutiju.

Korak 2: Osigurava da svaki birač ubaci glasačke listiće u odgovajuću glasačku kutiju.

Korak 3: Osigurava da birači glasaju jedan po jedan redom i da je samo jedan birač iza kabine za glasanje u isto vreme.

Korak 4: Upućuje birača ka IZLAZU iz Biračkog mesta nakon što su glasali.

S vremenima na vreme:

-Redovno kontroliše glasačke kabine i proverava da li ima olovaka na raspolaganju.

-Bilo kakav neprikladan natpis u kabinama za glasanja će se pokriti.

Kada birač glasa uslovno

Pored uobičajenih zadataka, Nadzornik kutije je takođe odgovoran za neke dodatne zadatke:

PROCES kod birača koji glasaju uslovno:

Korak 1: Uzima od davaoca glasačkih listića dokumenat identifikacije birača, koverat tajnosti i KUGL.

Korak 2: Zahteva da vidi pečat na poleđini.

Korak 3: Daje biraču koverat tajnosti i daje mu instrukcije da stavi glasački listić unutra i da zatvori koverat.

Korak 4: Zatim mu daje Koverat uslovnih glasačkih listića (KUGL) kompletiran podatcima i traži da stavi kovertat tajnosti unutra i da zatvori KUGL.

Korak 5: Daje instrukcije biraču da ubaci zatvorenu KUGL u kutiju za uslovno glasanje.

Korak 6: Proverava i upoređuje dokumenat identifikacije birača i nakon što birač stavi koverat u kutiju, daje mu dokumenat identifikacije.

Vanredni slučajevi

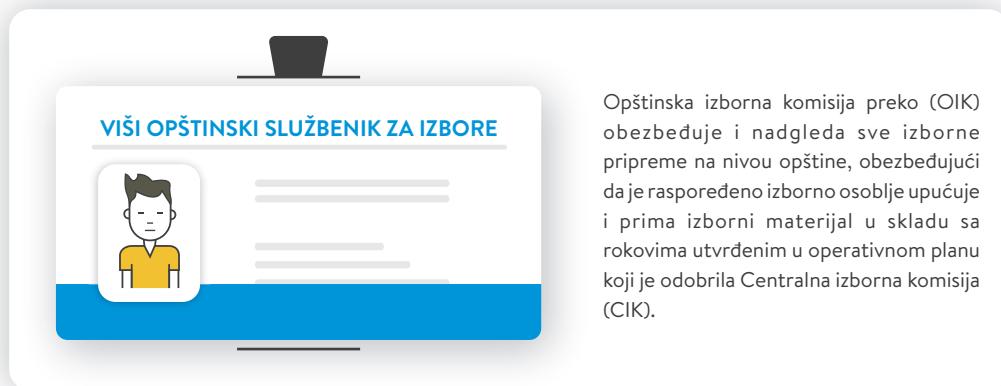
Ukoliko birač, svoj glasački listić ili koverat tajnosti stavi u glasačku kutiju bez KUGL, Nadzornik glasačke kutije (NGK) će obavestiti predsedavajućeg BO-a, koji će slučaj zabeležiti u Knjigu o toku glasanja. Potom će NGK zatražiti od birača da praznu KUGL ubaci u kutiji uslovnih glasačkih listića, vratiće biraču dokumenat identifikacije i uputit ga ka izlaznim vratima biračkog mesta.

PRIPREME ZA GLASANJE

PRE DANA IZBORA

Ovo poglavlje opisuje procedure i dužnosti izbornog osoblja u vezi sa neophodnim pripremama za pravilno regulisanje Biračkih centara i Biračkih mesta koja će se koristiti u toku organizovanja odgovarajucih izbora.

Izorno osoblje obavezuje se kao što sledi:



Opštinska izborna komisija preko (OIK) obezbeđuje i nadgleda sve izborne pripreme na nivou opštine, obezbeđujući da je raspoređeno izorno osoblje upućuje i prima izborni materijal u skladu sa rokovima utvrđenim u operativnom planu koji je odobrila Centralna izborna komisija (CIK).

Upravnik BC

1. Pohada obuku odgovornosti i zadatke upravnika i tehničkog osoblja.
2. Prima paket sa materijalima BC-a od predsedavajućeg dvojnog biračkog mesta
3. Otvara i uređuje birači centar jedan dan pre Izbornog dana postavljajući sve znakove i uputstva za birače
4. U saradnji sa OIK i policijom se stara o sigurnosti manje osetljivog izbornog materijala
5. Omogućava pristup svim osobama sa ograničenim sposobnostima, postavljenim rampama za ulaz i izlaz

Predsedavajući BM

1. Pohada obuku i postupak glasanja i brojanja
2. Prima paket sa materijalom VV-a od KKZ-a
3. Otvara i uređuje biračko mesto jedan dan pre Izbornog dana postavljajući oznake i uputstva za birače

Izborni materijal i raspodela izbornog materijala

Pre Dana izbora Viši opštinski izborni službenik (VOIS) je odgovoran za raspodelu ne-osetljivog izbornog materijala izbornom oswoblju (Rukovodiocima i Predsedavajućim biračkih mesta). Ovo bi trebalo da se uradi na potpuno transparentan način, registrujući bilo kakav materijal dostavljen / prihvacene u zvaničnom obrazcu za primo / predaju. Bilo koji materijal dostavljen / prihvacen mora biti provereni / testiran prethodno od strane Predsedavajućeg i OIK-a zajedno. Svaka primedba/odsustvo ili nefunkcionalanje materijala izveštava se VOIS-u / OIK.

Izborni materijal se deli na dve grupe, osetljivi i ne-osetljivi. Materijal se distribuira u skladu sa operativnim planom i uputstvima SCIK-a.

MATERIJAL ZA BIRAČKO MESTO

Sledeća tabela prikazuje vrste materijala koji će se koristiti od strane BO na Biračkom mestu. Rukovodilac odgovoran da pre prijema proveri / testira sve materijale i da potpiše u obrazcu.

Formular i dorézimpranimit të materialit Obrazac za primopredaju materijala	
Me këtë vërtetëjo se kam marrë / Ovim potvrđujem da sam primio/a	
Kryetar i Komiteve Predsednik Opštine	
1. Numri i fletëvotimeve Broj glasačkih listića	<input type="text"/>
2. Lista përfundimtare e votuesve me Konacan birački spisak sa	<input type="text"/> faqe strane
4. Lampa Ultravjoljetë (Lampa UV) Ultra Ljubičasta Lampa (UV lampa)	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da
5. Ngjyra e padukshme Nevidljivo mastilo	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da
6. Për vendvitmin numër za broj biračkog mesta	<input type="text"/> / <input type="text"/>
7. Dhe konfirmoj se i kam kontrolluar dhe marrë të gjitha materialet jo të ndjeshme I potvrđujem da sam proverio i dobio sav neosetljivi materijal <input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da	
Kryesuesi i këshillit të vendvitmit ose zëvendëskryesuesi Predsedavajući biračkog odbora ili zamenik predsedavajućeg	
8. Emri dhe mbiemri Ime i prezime	
9. Nënshkrimi Potpis	
Anëtar i KKZ-së Clan OIK-a	
10. Emri dhe mbiemri Ime i prezime	
11. Nënshkrimi Potpis	

Obrazac za primopredaju materijala za Predsednika Opštine

MATERIJAL		
Raspodela	ne-osetljiv	osetljiv
 Pre izbora (-1 dana)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Širi opštinski spisak ✓ Sigurnosne vezice ✓ Ultraljubičasta lampa (UV- Lampa) ✓ Knjiga o toku glasanja ✓ Obrazac za uskladivanje podataka i rezultata (OUR) ✓ Boja i dopuna boje- jastuk za pečat ✓ Kabine za glasanje ✓ Glasачke kutije ✓ Obrazac za žalbe u IPŽP-u Ukoliko je BM dvojno onda treba i: ✓ Koverta Uslovnih glasačkih listića (KUGL) ✓ Koverta tajnosti 	
 Na dan izbora		<p>Predsedavajući ujutru vrši prijem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Glasачkih listića ✓ Konačni birački spisak (KBS) ✓ Pečat ✓ Nevidljiva boja (Sprej) <p>Predesedavajući prenosi u OIK: Koverat OIK-a</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ KBS ✓ OUR i ORK ✓ Knjiga o toku glasanja ✓ Sigurnosne vezice ✓ Glasačka kutija ✓ Vreća 2 i 4 ✓ Koverat 1 i 3 ✓ List za izračunavanje glasova kandidata ✓ Pečat

MATERIJAL ZA BIRAČKI CENTAR

Sljedeca tabela prikazuje vrste materijala koji ce biti korišćene od strane rukovodilaca i tehničkog osoblja Biračkog centra. Rukovodilac BC je odgovoran da pre prijema proveri / testira sve materijale i da potpiše u obrazcu.

MATERIJAL		
Raspodela	ne-osetljiv	osetljiv
 Pre izbora (-1 dana)	<ul style="list-style-type: none">✓ Širi opštinski spisak✓ Šablon "Brajevo pismo" za glasanje slepih osoba✓ Znaci i informativni poster✓ Administrativni material (olovke, marker, papir i lepak)✓ Obrazac za žalbe u IPŽP-u	
 Na Dan izbora	Zajedno sa tehničkim osobljem organizuju i sakupljaju sav ne-osetljivi izborni materijal i pripremaju za transport u opštinsko skladište OIK-a.	Tableti za osoblje koje izveštava o preliminarnim rezultatima

UREĐENJE BIRAČKIH CENTARA I BIRAČKIH MESTA



Uređenje biračkog mesta

Predsedavajući zajedno sa svim članovima OBB-a su nadležni za pripremanje i uređenje biračkog mesta jedan dan pre izbornog dana.

Kako urediti biračko mesto

-Pogledati ilustraciju na slici u Priručniku kako urediti biračko mesto i organizovati stolove prema skici/fotografiji

-Ukloniti sve materijale izborne kampanje

-Preuređiti stolove kako bi se omogućio što efikasniji prolaz birača tokom izbornog dana

Stolice treba urediti na taj način da članovi BM-a, posmatrači izbora i akreditovani predstavnici medija budu u stanju da prate ceo proces i vide jasno biračke kutije tokom celog vremena.

Napomena: Posmatrači treba da sednu iza stola službenika BM-a (vidi fotografiju)

Oznake treba postaviti na praktičnim mestima kako bi poslužile biračima za informisanje i edukaciju na izborni dan.

Postavljanje oznaka i obaveštenja na biračkom mestu

Unutar biračkog mesta:

-Oznake sa strelicama za smer (unutar BM-a).

-Postaviti biračke kabine u blizini zidova kako bi se obezbedilo da birač može da glasa u tajnosti.

-Pripremiti/adaptirati jednu biračku kutiju malo niže kako bi se omogućilo tajno glasanje za osobe/birače u kolicima.

-Brošura sa kandidatima (u biračkoj kabini i na stolu davaoca biračkih listića).

-Oznaka za zabranu konzulmacije alkohola.

-Posteri „Kako popuniti birački listić“ (u biračkoj kabini i van BM-a).

-Oznaka za „Zabranjeno fotografisanje biračkog listića“

Van biračkog mesta:

Uopšteno, sledeća obaveštenja treba postaviti izvan biračkog mesta:

-Na vratima ili na ulazu u biračko mesto postaviti slova prema abecedi prezimena birača koji su određeni da glasaju na tom biračkom mestu. (npr. biračko mesto 1901/01 A-D), znači svi birači čije prezime počinje na slova od A do D, glasaju ovde.

-Posteri „Kako popuniti birački listić“ (u biračkoj kabini i van BM-a).

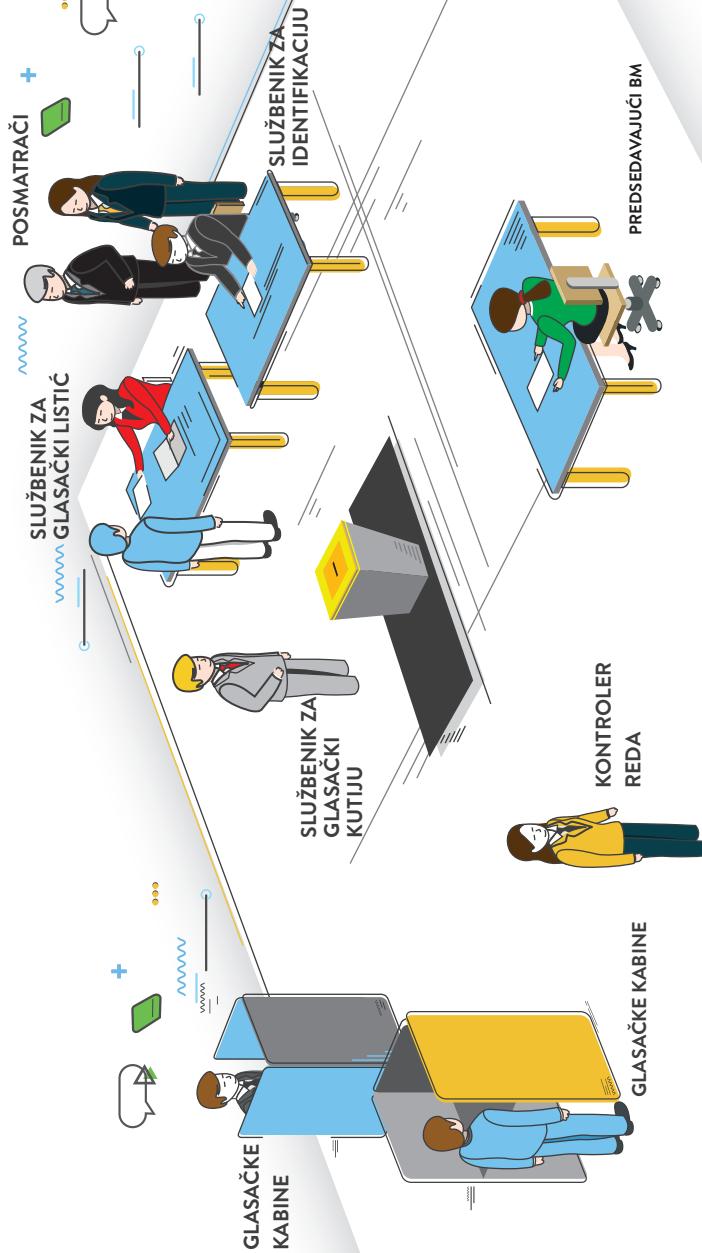
-Oznake za „Zabranjeno pušenje“ (van BM-a).

-Oznake za „Zabranjeno oružje“ (van BM-a).

-Oznake za „Zabranjeno objavljivanje – izlaganje popunjenoj biračkoj listiću“.

BIRAČKO MESTO

Predsedavajući je dužan
da uredi biračko mesto
na ovaj način



Uredjenje Biračkog mesta



DAN IZBORA

NA DAN IZBORA

Na Dan izbora birački centri i biračka mesta treba da budu pripremljeni i otvoreni u vreme službeno određeno od strane Komisije.

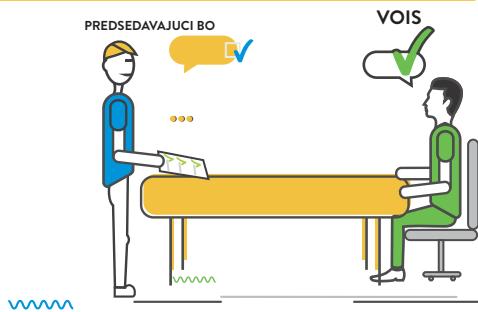
-VOIS/OIK su odgovorni za raspodelu osetljivog materijala Predsedavajućima biračkih mesta.

-Rukovodioci centara su odgovorni za uređenje kretanja unutar BC, kao i usmeravanje birača unutar centra prema lokaciji BM.

-Predsedavajući BM su odgovorni za tok procesa glasanja unutar biračkog mesta, osiguravajući gladak proces uz poštovanje prava birača i drugih aktera uključenih u proces. Predsedavajući zajedno sa jednim zamenikom predsedavajućeg, obavezuju se da do 06:00 časova izvrše prijem i kontrolu osetljivog materijala i materijala neophodnog za izbore. Ostali članovi BO obavezni su da budu na radnom mestu ujutru u 06:00 časova.

05:00-06:00 ujutru:

- Predsedavajući proverava, verifikuje i vrši prijem osetljivog materijala od strane OIK-a i osigurava da ništa ne nedostaje
- Potpisuje obrazac OIK-a za prijem materijala
- U pratnji policije vrši transport materijala u biračko mesto.



06:00 - 07:00

- Svi članovi BO treba da budu prisutni u svojim biračkim mestima u 06:00 časova ujutru.
- Prihvataju materijal od Predsedavajućeg
- Uređuju biračko mesto u skladu sa uputstvima u priručniku
- Označavaju materijal kodom BM
- Presedavajući osigurava da članovi znaju svoje odgovornosti
Ukoliko: nedostaje izborni materijal ili neki od članova BO-obaveštava OIK preko Rukovodioca BC.

06:00-do zatvaranja BC

1. Otvara BC na vreme i delegira zadatke tehničkom osoblju
2. Obezbeđuje da su znaci i orientacije i postavljene na praktičnim i vidnim mestima za birače
3. Vrši raspodelu ne-osetljivog materijala kod Oredsedavajućih
4. Uređuje pomoćni sto
5. Izveštava OIK-u;Odsustvo osoblja ili materijala; otvaranje/zatvaranje BC/BM; izlaznost birača na izbore



OTVARANJE BIRAČKOG MESTA

Biračko mesto se može otvoriti sa minimum tri (3) člana BO, ali ne može funkcionisati sa manje od 5 člana u toku izbornog procesa.

Predsedavajući treba da obavi sledeće zadatke pre službenog otvaranja biračkog mesta:

Popunjavanje u radnom listu OUR-a:

- Popunjava prvi deo: upisuje broj BM, brojeve sigurnosnih vezica za zatvaranje poklopca glasačke kutije. Vidi uzorke OUR-a.
- Proverava i popunjava ukupan broj primljenih glasačkih listića.

Upisuje u Knjigu o toku glasanja:

- imena i broj lične karte svih članova BO;
- imena, prezimena i broj lične karte i brojeve akreditacije (bedževa posmatrača) svih prisutnih akreditovanih posmatrača.

Daje instrukcije BO i posmatračima

- Daje instrukcije BO da uzmu neophodan material i pripreme se za početak.
- Posmatrače podseća u vezi sa njihovim pravima i obavezama kao posmatrači

Demonstrira prisutnima:

- Pokazuje praznu glasačku kutiju u prisustvu članova BO i svih drugih prisutnih u biračkom mestu.
- Zatvara kutiju sigurnosnim vezicama i upisuje serijski broj u odgovarajući deo OUR-a, ukoliko već nisu upisani u predhodnom koraku.

Nakon ovih koraka i demonstriranja Predsedavajući objavljuje otvaranje Biračkog mesta i početak procesa glasanja.

Vreme glasanja je: 07:00-19:00

PRE NEGO ŠTO GLASA PRVI BIRAČ

Predsedavajući i članovi BO mogu da glasaju prvi, ali samo nakon službenog otvaranja biračkog mesta, znači ne ranije od 7:00 (Pravilo Br.09/2013-član 19). Predsedavajući dozvoljava da samo jedan član BO izade i glasa redovnim putem, ali ako članovi BO ne služe u BC u kojem uobičajeno glasaju, mogu glasati uslovo u dvojnom biračkom mestu u BC u kojem rade na Dan izbora.

IV PROCES GLASANJA (07:00-19:00)

KRATAK PREGLED GLASANJA

Vrste glasanja

Zakon o lokalnim izborima na Kosovu dozvoljava ove vrste glasanja:

- 1) Redovno glasanje; 2) Uslovno glasanje; 3) Glasanje van Kosova - putem pošte (uslovno)
- 4) Glasanje za osobe sa posebnim potrebama i okolnostima (uslovno)

REDOVNO GLASANJE

BIRAČ

IZBORNO OSOBLJE(BO)

Birač ulazi u biračko mesto i pokazuje ruke za pregled

**KORAK
1**

Kontroler/ka reda proverava da li je birač glasao ranije, vršeći pregled ruku birača ultra ljubičastom lampom, kako bi video da li na prstу birača ima nevidljive boje .

Birač pokazuje dokumenat identifikacije službeniku/službenici za identifikaciju

**KORAK
2**

Službenik/službenica za identifikaciju pronalazi birača na Konačnom spisku birača (KBS), proverava informacije i traži od birača da se potpiše na KBS. Ukoliko birač nije na KBS, upućuje se do pomoćnog stola.

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom, i uzima glasački listić.

**KORAK
3**

Davalac glasačkih listića prska bojom desni kažiprst birača kako bi potvrdio/pokazao da je birač glasao, pečatira glasački listić na poleđini, sklapa ga i daje ga biraču.

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić dva puta, stavlja ga u glasačku kutiju i izlazi iz BM.

**KORAK
4**

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju.

USLOVNO GLASANJE (U DVOJNOM BIRAČKOM MESTU)

BIRAČ

IZBORNO OSOBLJE(BO)

Birač ulazi u BM i pokazuje ruke za pregled

KORAK 1

1

Kontroler/ka reda proverava da li je birač glasao ranije, vršeći pregled ruku birača ultra ljubičastom lampom, kako bi video da li na prstu birača ima nevidljive boje.

Birač pokazuje dokumenat identifikacije službeniku/službenici za identifikaciju

KORAK 2

2

Službenik/ca za identifikaciju traži prihvatljivi dokumenat identifikacije i proverava identitet birača upoređujući podatke u BC, lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije.

Birač treba da poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije, u protivnom mu neće biti dozvoljeno da glasa.

ZFK Birač potpisuje UBS i KUGL. U protivnom ne može nastaviti

KORAK 3

3

Upisuje lične podatke u Uslovni birački spisak i pokazuje biraču gde da se potpiše.

Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača i upućuje ga gde da se potpiše.

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom, i uzima glasački listić

KORAK 4

4

Dostavlja dokumenat identifikacije i kompletiranu KUGL-a, Davaocu glasačkih listića(Dgl).

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić, stavlja ga u koverat tajnosti i nakon toga u KUGL, zatvara koverat i ubacuje ga lično u glasačku kutiju i izlazi iz BM.

KORAK 5

5

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, daje biraču koverat tajnosti i KUGL, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju. Na kraju vraća dokumenat identifikacije biraču.

Uslovno glasanje

Uslovno glasanje se razlikuje od redovnog glasanja, jer se glasovi ne prebrojavaju u biračkom mestu, već u Centru za prebrojavanje u Prištini. Format glasanja osim redovnih procedura, ima još nekoliko dodatnih procedura jer zahteva da se lični podaci birača upisuju na koverti/ Koverat uslovnih glasačkih listića (KUGL), kao i na Uslovnom spisku birača (USB) i na kraju se i glasački listić stavlja u koverat tajnosti, koji se stavlja u KUGL i ubacuje u kutiju uslovnih glasačkih listića koja se nalazi samo u dvojnim biračkim mestima.

Birači glasaju uslovno u slučajevima kada oni iz nekog razloga ne ispunjavaju uslove pravne podobnosti. Razlozi zašto birači glasaju uslovno su:

- a)Birač se ne nalazi na KBS biračkog mesta ili Širem opštinskom spisku, ali poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije.
- b)Na KBS pored imena postoji znak ili piše da birač treba da glasa uslovno.
- c)U nemogućnosti da bude prisutan u biračkom centru u kojem je određen, glasa uslovno u dvojnom biračkom mestu u centru u kojem se nalazi.

Odbijanje uslovnog glasanja (Slučajevi u kojima se ne dozvoljava da glasaju uslovno)

- a)Birač se pojavi u dvojnom biračkom mestu i na prstima birača se nalazi nevidljiva boja.
- b)Birač odbija da se potpiše u Uslovni spisak birača (USB).
- c)Birač odbija da potpiše izjavu na koverti uslovnog glasačkog listića (ZFK)
- d)Birač odbija da mu se isprska prst nevidljivim mastilom.
- e)Birač nema prihvatljivi DI .
- f)Pored imena birača na KBS стоји “ ZNAK“ (pečat), NE MOŽE da glasa uslovno unutar redovnog Biračkog centra, jer su se oni predhodno unutar perioda određenog od strane CIK-a, prijavili u kancelarijama Opštinske izborne komisije ili u odgovarajućoj instituciji i registrovani su da glasaju kao kartegorija birača sa posebnim potrebama GPP (glasanje po kućama, u Pritvornom centru , u Bolnici itd.).

Glasanje uz asistenciju/pomo

U okviru redovnog glasanja ulazi i glasanje uz asistenciju. Birač može zatražiti pomoć od nekoga van biračkog mesta kako bi mu pomogao sa glasanjem. Pomoćnik koga izabere birač podleže procedurama potpisujući se u KBS kod imena birača i pomagajući u kabini za glasanje.

Izbornom osoblju (BO/ Rukovodioci, tehničko osoblje itd) nije dozvoljeno da pomažu biraču.

Ovi slučajevi se registruju u knjigu o toku glasanja od strane Predsedavajućeg koji treba da održava evidenciju pomoćnika, jer im se samo jedanput dozvoljava da pomognu.

NAPOMENA: Porodično glasanje/glasanje u tuđe ime bez volje birača je zabranjeno zakonom, stoga, svaki birač ima pravo da glasa slobodno, bez uticaja i u tajnosti biračke kutije.

GLASANJE PUTEM POŠTE (VAN KOSOVA)

Glasanje van Kosova putem pošte omogućava biračima koji ispunjavaju pravne kriterijume, ali koji se nalaze van Kosova da glasaju putem pošte. Proces zahteva da se birač prijavi u SCIK-u kako se uključio u spisak birača van Kosova; nakon toga se verifikuje da li birač ispunjava kriterijume pravne podobnosti i potvrđuje mu se pravo da glasa. Birači koji se uspešno registruju, brišu se/sklanjaju sa KSB ili označavaju na KSB na Kosovu pečatom. Birači mogu preuzeti glasački listić sa web stranice CIK-a, označiti ga (glasati), i ubaciti ga u koverat zajedno sa jednim dokumentom za identifikaciju. Zakonski rok predviđa da se glasovi putem pošte primaju od strane CIK-a 24 časa pre Dana izbora.

GLASANJE PUTEM POŠTE

BIRAČ

IZBORNO OSOBLJE (SCIK/CPR)

Birač se prijavljuje u SCIK-u kako bi se registrovao kao birač van Kosova popunjavajući obrazac i pružajući kopije dokumenta za identifikaciju i mesta gde boravi, u skladu sa rokovima određenim od strane CIK-a.

Birač dobija konfirmaciju od strane CIK-a. Preuzima glasački listić sa web stranice ili glasa na glasačkom listiću koji CIK šalje na adresu birača i glasa.

Birač treba da napiše svoje lične podatke (ime, prezime, ime oca) i šalje koverat putem pošte u poštansko sanduče/adresu određenu od strane CIK-a.



S/CIK proverava aplikaciju, verifikuje pravnu podobnost birača, i ako birač ispunjava kriterijume a). Registrose na spisku birača van Kosova; u protivnom se zahtev odbija i birač se obaveštava pismenim putem o razlozima odbijanja.

S/CIK šalje putem pošte konfirmaciju kao i ostali materijal: glasački listić i koverte. Daje instrukcije biraču da posle glasanja, glasački listić ubaci u koverat tajnosti i nakon toga u koverat koji se šalje u CIK putem pošte.

CIK prima koverat od birača van Kosova 24 časa pre Dana izbora

CIK šalje koverete u Centar za prebrojavanje i rezultate i prebrojava glasove u skladu sa službenom procedurom.

GLASANJE OSOBA SA POSEBNIM POTREBAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA

Ova vrsta glasanja omogućava biračima koji iz različitih razloga pomenutih u Zakonu i pravilima ne mogu biti u redovnom biračkom mestu na Dan izbora, da glasaju u mestu u kojem se nalaze. Proces zahteva predhodnu registraciju birača u SCIK-u. Birači koji se uspešno registruju ubacuju se u spisak/registar glasanja i na Dan izbora od 09:00 – 21:00 mobilne ekipe BO su na usluzi svim registrovanim biračima koji ispunjavaju pravne kriterijume za ovu kartegoriju.

Birači predviđeni u ovoj kartegoriji su kao što sledi:



birači po kućama: pravno podobni birači koji ne mogu da napuste svoje domove bi glasali lično u redovnom BM zbog fizičke nesposobnosti, zdravlja ili bilo koje druge vrste nesposobnosti;



birači kojima je ograničeno kretanje u nekoj instituciji: pravno podobni birači koji se nalaze u bolnicama, ljudi u staračkim domovima, lica sa umanjenom mentalnom sposobnošću u institucijama zdravstvene nege, zatvorenici u zatvorima i pritvorenici u pritvornim centrima, ili



birači u posebnim okolnostima: pravno podobni birači koji žive u zajednicama, a koji zbog preseljenja iz mesta u blizini njihovog redovnog biračkog mesta ili iz sigurnosnih razloga, ne mogu da glasaju u biračkim mestima koja su im određena. Za ovu vrstu glasanja neophodno je odobrenje od strane Opštinske izborne komisije (OIK).

Za više informacija pogledajte Izborne pravilo Br. 04/2013.

Proces i procedure glasanja za ovu kartegoriju su sledeće:

GLASANJE ZA BIRAČE ZATVORENE U KUĆAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA

BIRAČ

IZBORNO OSOBLJE (BO ME)

Birač se prijavio na vreme i uspešno se registrovao da glasa u kući ili u mestu u kojem se nalazi

KORAK

1

Birač pokazuje ruke na proveru

KORAK

2

Birač treba da poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije, u protivnom mu neće biti dozvoljeno da glasa.
ZFK Birač potpisuje UBS i KUGL.
U protivnom ne može nastaviti.

KORAK

3

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom i uzima glasački listić.

KORAK

4

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić, stavlja ga u koverat tajnosti i nakon toga u KUGL, zatvara koverat i ubacuje ga lično u glasačku kutiju i izlazi.

KORAK

5

Na Dan izbora OIK će uspostaviti Biračke odbore Mobilne ekipe (BO ME) koji će se sastojiti od 3 službenika. Predsedavajući zajedno sa dva člana će primiti osetljivi materijal od OIK-a i spisak osoba koje će posetiti unutar radnog vremena 09:00-21:00 časova, kako bi im omogućio glasanje iz kuće.

Kontroler reda proverava da li je birač glasao ranije, pregledavajući ruke birača ultraljubičastom lampom, kako bi video da li prst birača sadrži nevidljivo mastilo.

Službenik/ca za identifikaciju traži prihvatljivi dokumenat za identifikaciju i proverava identitet birača, upisuje lične podatke u Uslovni spisak birača (USB) i pokazuje biraču gde da se potpiše.
Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača i pokazuje mu gde da se potpiše.

Davalac Glasačkih listića prska bojom desni kažiprst birača, udara pečat na poledini glasačkog listića, sklapa ga i daje biraču.

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, daje biraču koverat tajnosti i KUGL, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju. Na kraju vraća dokumenat identifikacije biraču.

GLASANJE U INSTITUCIJAMA

Glasanje u institucijama služi za birače kojima je ograničeno kretanje u nekoj instituciji. U ovu kartegoriju ulaze pravno podobni birači koji se nalaze u bolnicama, ljudi u staračkim domovima, lica sa umanjenom mentalnom sposobnošću u institucijama zdravstvene nege, zatvorenici u zatvorima i pritvorenici u pritvornim centrima.

INSTITUCIJA

Opštinska izborna komisija (OIK)

Administracija institucije identificuje i priprema spisak svih birača 15 dana pre dana izbora.

**KORAK
1**

- a) OIK identificuje institucije u Opštini i sarađuje sa određenim institucijama u skladu sa sporazumom i zakonom o evidenciji birača u cilju stvaranja spiska birača u institucijama.
- b) Formira ekupe glasanja u institucijama (EGI)
- c) Određuje format glasanja, fiksno biračko mesto ili pokretnu ekipu koja je na usluzi biračima.

BIRAČI

IZBORNO OSOBLJE (BO EGI)

Birač je uspešno registrovan za glasanje na spisku institucije

**KORAK
2**

Na Dan izbora OIK će osnovati Biračke odbore Ekipa glasanja u institucijama koje će se sastojiti od 3 birača. Predsedavajući zajedno sa dva člana će izvršiti prijem osetljivog materijala od strane OIK-a i spisak birača koje će posetiti od 09:00-21:00, kako bi im omogućili glasanje.

Birač pokazuje ruke na pregled

**KORAK
3**

Kontroler/kontrolerka reda proverava da li je birač glasao ranije proveravajući mu ruke ultra-ljubičastom lampom, kako bi video da li prsti birača sadrže nevidljiv boju.

Birač treba da poseduje prihvativi dokumentat identifikacije, u protivnom mu se ne dopušta da glasa.
Birač se potpisuje na UBS i KUGL
Ako ne, ne može nastaviti

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom i uzima glasački listić

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić, stavlja ga u koverat tajnosti i nakon toga u KUGL, zatvara koverat i ubacuje ga lično u glasačku kutiju i izlazi.

KORAK
4

Službenik/ca za identifikaciju traži prihvativi dokumentat identifikacije od birača, verifikuje identitet birača i pokazuje mu gde da se potpiše
Popunjava belu Kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača i pokazuje mu gde da se potpiše.

KORAK
5

Davalac Glasačkih listića prska bojom desni kažiprst birača, udara pečat na poleđini glasačkog listića, sklapa ga i daje biraču.

KORAK
6

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, daje biraču koverat tajnosti i KUGL, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju. Na kraju vraća dokumentat identifikacije biraču.

ZATVARANJE BIRAČKIH MESTA

ZATVARANJE BIRAČKOG CENTRA

U 19:00 časova, rukovodilac BC je odgovoran da osigura da nijedan birač ne uđe u redove BC. Dok ima birača u BC, biračka mesta ostaju otvorena. Glavni ulaz BC se zatvara, ali biračka mesta ostaju otvorena u slučaju da birač koji je pogrešio biračko mesto može da glasa tamo gde je službeno određen.

ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA(19:00)

Predsedavajući BO je odgovoran za zatvaranje biračkog mesta u vreme koje je službeno određeno od strane CIK-a (19:00). Predsedavajući BO zajedno sa drugim članovima BO je odgovoran za sledeće zadatke:

Neposredni zadatci :

- 1.Predsedavajući proverava da li ima birača izvan biračkog mesta i konsultuje se sa Rukovodiocem BC da proveri da li ima birača unutar BC.
- 2.Ukoliko Rukovodilac konstatiše da nema birača, Predsedavajući nalaže Kontroleru reda da zatvori vrata i objavljuje službeno zatvaranje biračkog mesta.

- Zatvara otvor poklopca kutije za glasanje sigurnosnom vezicom i upisuje broj vezice u Obrazac za rezultate (OUR) i u knjigu o toku glasanja.
 - Upisuje u knjigu o toku glasanja vreme zatvaranja biračkog mesta i imena osoba prisutnih u biračkom mestu i informiše ih da ukoliko izadu iz BM pre nego što se završi prebrojavanje, neće im biti dozvoljeno da se vrate (osim članova BO zbog fizioloških potreba).
- Nakon zatvaranja biračkog mesta, Predsedavajući BO ne dozvoljava nikome da uđe unutra, osim ovlašćenih službenika kao što su: članovi CIK-a, OIK, Treneri sekretarijata Predsedavajući nadgleda sve osobe koje ulaze i izlaze iz biračkog mesta.

Zadatci pre otvaranja glasačke kutije

Pre nego što se otvori glasačka kutija, Predsedavajući zajedno sa drugim članovima BO izvršavaju sledeće zadatke:

- 1.Prebrojava potpise birača na KBS (UBS ukoliko je dvojno BM) i zbir potpisa se upisuje u odgovarajući deo radnog lista obrazca za usklađivanje rezultata (OUR)
- 2.Prebrojava neiskorišćene glasačke lističe- OSTALE i njihov iznos se upisuje u odgovarajući deo radnog lista OUR-a
- 3.Neiskorišćeni glasački lističi se pakuju zajedno sa maticama glasačkih listića u vreću 2 (još uvek se ne zatvara).
- 4.Prebrojava oštećene glasačke lističe i njihov iznos se upisuje u odgovarajući deo radnog lista OUR-a
- 5.Oštećeni glasački lističi se slažu i njihov iznos se upisuje na jednom listiću napomene. Oštećeni glasački lističi se pakuju u koverti 1 i na njoj se upisuje iznos/količina glasačkih listića.

6.Pripreme za prebrojavanje glasova:

- Postavite stolove u obliku slova "T" kako bi akreditovani posmatrači mogli jasno da posmatraju čitav process prebrojavanja.
 - Pripremite radni prostor za prebrojavanje (sklonite sa stolova sve hemijske, olovke i ostali materijal).
- U slučaju neslaganja, sav materijal se prebrojava od strane jednog drugog člana BO, jer pre nego što se podatci prenesu u obrazac rezultata, Predsedavajući je obavezan da obezbedi tačnost podataka.
- Jedino je Predsedavajući ovlašćen da upisuje u OUR i radni list OUR-a.

VI | PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA I USKLAĐIVANJE REZULTATA

UVOD U PROCEDURE PREBROJAVANJA

Glasačke kutije se otvaraju jedna po jedna i obrađuju/prebrojavaju kao što sledi:

- 1.Uslovno glasanje(samo u dvojnim biračkim mestima)
- 2.Izbori za Predsednika Opštine

Na biračkom mestu u kojem se glasa samo redovnim glasačkim listićama, počnite sa prebrojavanjem glasačkih listića za Predsednika opštine.

Prebrojavanje glasova je veoma bitan i osetljiv proces jer direktno utiče na integritet i kredibilitet izbornog procesa. Predsjedavajući zajedno sa ostalim članovima treba da pokažu profesionalizam i visoku kompetenciju.

U nastavku su prikazani univerzalni principi i međunarodni propisi u vezi sa prebrojavanjem i usklađivanjem rezultata koji su takođe važeći na Kosovu.

NAPOMENA: FALSIFIKOVANJE, MANIPULACIJA GLASOVIMA TOKOM PREBROJAVANJA PREDSTAVLJA TEŠKU POVREDU/KRIVIČNO DELO KOJE JE KAŽNIVO ZATVOROM OD 3 DO 5 GODINA.

Usklađivanje 1:



Ukupan broj potpisa
u KBS

=



Ukupan broj biračkih listića
unutar glasačke kutije

Usklađivanje 2:



+



+



=



Ukupan broj biračkih
listića unutar glasačke
kutije

Ukupan broj
neiskorišćenih
biračkih listića

Ukupan broj
oštećenih biračkih
listića

Ukupan broj
primljenih biračkih
listića
(koje je predao OIK)

Usklađivanje 3:

Ukupan broj biračkih listića
unutar glasačke kutije



Broj važećih biračkih listića

+



Broj praznih/nepotpunjениh
biračkih listića

+



Ukupan zbir glasova koje su
dobili politički subjekti

PREBROJAVANJE KOVERATA USLOVNIH GLASAČKIH LISTIĆA U DVOJNIM BIRAČKIM MESTIMA

U dvojnom biračkom mestu, Predsedavajući započinje proces prebrojavanja glasova otvarajući Kutiju sa koverata uslovnih glasačkih listića (KUGL).

Predsedavajući zajedno sa drugim članovima BO su odgovorni za sledeće zadatke:

Korak 1:

- Priprema stolove i prostor gde će se prebrojavati glasovi omogućavajući pristup posmatračima
- Sklanja olovke o ostali materijal sa stola za prebrojavanje
- Predsedavajući postavlja osoblje BO na njihove pozicije
- Postavlja kutiju sa glasovima (KUGL) na sto i čita brojeve sigurnosnih vezica i upoređuje ih sa brojevima upisanim u OUR i u knjizi o toku glasanja.

Korak 2:

- Predsedavajući seče bočne sigurnosne vezice kutije i postavlja ih na sigurno mesto.
- Ispraznuje kutiju postavljajući koverte uslovnih glasačkih listića na sto i prebrojava ih dva puta
- Predsedavajući upisuje ukupan iznos koverata uslovnih glasačkih u obrazac za usklađivanje rezultata (OUR)

Napomena : Ukoliko primeti neku praznu KUGL računa ga kao redovnu. Ukoliko primeti glasački čistić ili kovertu tajnosti van Koverte Uslovnih glasačkih listića (KUGL) upisuje ga u knjigu o toku glasanja.

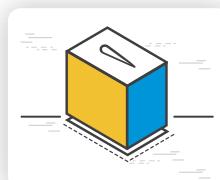
Korak 3:

- Predsedavajući upoređuje da li se slaže ukupan broj potpisa na Uslovnom spisku birača (USB) sa ukupnim brojem koverata uslovnih glasačkih listića unutar kutije.



Ukupan broj potpisa u USB

=



Ukupni zbir KUGL u kutiji

PREBROJAVANJE GLASOVA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za sledeće zadatke:

Korak 1:

- Priprema stolova i prostora gde će se prebrojavati glasovi omogućavajući pristup posmatračima
- Sklanja olovke i ostali materijal sa stola za prebrojavanje
- Predsedavajući postavlja osoblje BO na njihove pozicije
- Postavlja kutiju sa glasačkim listićima na sto i čita brojeve sigurnosnih vezica i upoređuje ih sa brojevima upisanim u OUR i u knjizi o toku glasanja.

Korak 2:

- Predsedavajući seče bočne veziče kutije i postavlja ih na sigurno mesto.
- Ispraznuje kutiju postavljajući glasačke listiće na sto i klasificiše ih na: **zapečaćene i nezapečaćene.**
- Predsedavajući nadgleda proces kada četiri (4) člana prebrojavaju glasačke listiće slažeći ih u hrpe od 50 glasačkih listića. Svaka hrpa sa 50 glasačkih listića se prebrojava po dva (2) od strane različitih članova BO, kako bi se potvrdilo i osiguralo da je broj tačan.
- Predsedavajući sabira broj ili ukupan iznos glasačkih listića i upisuje ih u obrazac za usklađivanje rezultata (OUR)

Napomena : ukoliko ima nezapečaćenih glasačkih listića, oni se prebrojavaju i upisuju u knjigu o toku glasanja. Svaki glasački listič koji je bio u kutiji za glasačke listiće a koji je nezapečaćen smatra se nevažećim.

Korak 3:

- Predsedavajući upoređuje ukupan broj potpisa na KBS, koji je upisan u OUR sa ukupnim brojem glasačkih listića u glasačkoj kutiji. (**Usklađivanje 1**)

Napomena : Broj potpisa na KBS treba da se u potpunosti slaže sa ukupnim brojem glasačkih listića u glasačkoj kutiji, ukoliko ima neusklađenost onda se to upisuje u OUR i razjašnjava u knjizi o toku glasanja.

Ukoliko postoji neusklađenost, prihvata se tolerancija neusklađenosti kao što sledi:

Do 100 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 1(+/-)

Do 200 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 2(+/-)

Više od 200 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 3(+/-)

Korak 4:

Okreće glasačke listiće na lice i klasificiše ih na:



Korak 5:

- Podeli glasačke lističe po kandidatima.
- Uzmi hrpu glasačkih listića prvog kandidata i prebroji osvojene glasove.
- Prebroji svaku hrpu dva puta putem dva različita člana BO kako bi potvrdio tačnost

Napomena: Ako je nakon dva prebrojavanja zbir glasova isti, nastavlja se sa sledećom hrpom.

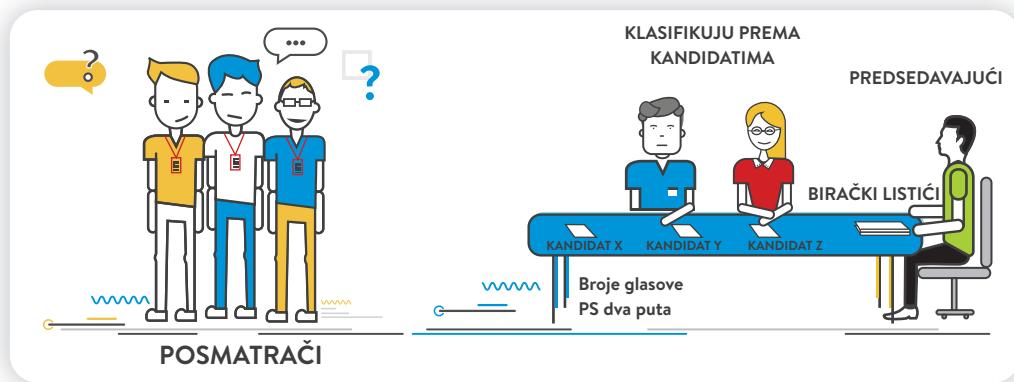
Ako se zbir ne slaže, onda se hrpa ponovo prebrojava.

-Proces se nastavlja dok se ne prebroje svi glasački lističi.

-Predsedavajući upisuje u OUR ukupan broj glasova za svakog kandidata.

-Predsedavajući sakuplja glasove osvojene od svih kandidata i ukupan broj upisuje u odgovarajući OUR.

-Predsedavajući proverava sve podatke i osigurava da je dostiguto **usklađivanje 3.**



Pakuje materijal u skladu sa uputstvima, ali ih ne zatvara u ovoj fazi.

VII | OBRAZCI REZULTATA

Nakon procesa prebrojavanja, Predsedavajući BO upisuje rezultate glasova u obrazac za usklajivanje rezultata..

Obrazci koji se koriste za registrovanje rezultata od strane Predsedavajućeg su:

1.Obrazac za usklajivanje rezultata (OUR)

Vidi dodatak

Popunjavanje obrazaca

Svaki obrazac sadrži jedan radni list. Predsedavajući u toku procesa prebrojavanja upisuje u radni list i samo nakon što utvrdi da su podatci tačni, prenosi ih u originalni OUR.

Na kraju, Predsedavajući predstavlja rezultate biračkog mesta tako što otkida roze kopiju OUR-a i postavlja je na zid unutar biračkog mesta omogućavajući posmatračima pristup službenim rezultatima biračkog mesta.

NAPOMENA: FALSIFIKOVANJE, MANIPULACIJA GLASOVIMA TOKOM PREBROJAVANJA/UNOŠENJA U OBRAZAC REZULTATA PREDSTAVLJA TEŠKU POVREDU/KRIVIČNO DELO KOJE JE KAŽNIVO ZATVOROM OD 3 DO 5 GODINA.

PRIMERE OBRAZACA MOŽETE NAĆI U PRILOZIMA NA KRAJU PRIRUČNIKA

KAKO POPUNITI FORMULAR USAGLAŠENOSTI PODATAKA I REZULTATA OUR

Prilog 1. Kako popuniti Formular usaglašenosti podataka i rezultata OUR

- 1.Upisati broj biračkog mesta
- 2.Upisati broj trake
- 2.D Popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko
- 3.Upisati broj primljenih biračkih listića

Deo 2. Pre otvaranja biračke kutije

- 4.Upisati broj trake za zatvaranje poklopca biračke kutije
- 4D. Upisati broj trake za zatvaranje biračke kutije za dvostruko biračko mesto (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
- 5.Upisati broj potpisa na Konačnom biračkom spisku (KBS)
- 5D. Upisati broj potpisa na Spisku uslovnih birača (SUB) (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
- 6.Upisati broj neiskorišćenih biračkih listića
- 7.Upisati broj biračkih listića oštećenih tokom dana

Deo 3. Nakon otvaranja biračke kutije

8. Upisati broj biračkih listića unutar biračke kutije
- 8D. Upisati broj koverata uslovnih biračkih listića (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
9. Koja je razlika između broja potpisa na Konačnom uslovnom spisku (KUS) i biračkih listića unutar Biračke kutije polja 5 i 8
- 9D. Koja je razlika između potpisa na Spisku uslovnih birača (SUB) i koverata sa uslovnim glasovima (KUS) 5D i 8D (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
10. Upisati broj nepopunjениh biračkih listića (biračkih listića koje je birač glasao ali nije popunio)
11. Upisati broj nevažećih biračkih listića
12. Upisati broj važećih biračkih listića
13. Saberite broj nepopunjениh, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 10+11+12
14. Saberite broj neiskorišćenih biračkih listića, broj listića koji su oštećeni tokom dana i broj nepopunjениh, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 6+7 (+8D samo ako je biračko mesto dvostruko) +13
15. Upisati razliku između broja primljenih biračkih listića i broja neiskorišćenih biračkih listića, broja listića koji su oštećeni tokom dana i broja nepopunjениh, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 3 i 14
16. Broj važećih glasova za političke subjekte

Deo 4. Posle prebrojavanja/pakovanje

Pripremiti biračku kutiju prema dijagramu za pakovanje i upiši broj traka biračke kutije (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)

Deo 5. Odbor biračkog mesta – Potpis članova Odbora biračkog mesta

Potpis članova Odbora biračkog mesta (uneti ime, prezime i potpis)

PRIMERE OBRAZACA MOŽETE NAĆI U PRILOZIMA NA KRAJU PRIRUČNIKA

PAKOVANJE U BIRAČKOM MESTU

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za pakovanje izbornog materijala u skladu sa službenim procedurama i diagramom za pakovanje.

Korak 1:

-Iznosi diagram pakovanja koji može biti odštampan na poleđini korice OUR i u Priručniku procedura.

-Priprema sve koverte, vreće i glasačku kutiju, vezice

-Upisuje kod/broj biračkog mesta na svaki koverat, vreću ili etiketu (na primer 1901/01)

Korak 2:

-Postavlja izborni materijal u skladu sa uputstvima u Diagramu pakovanja (još uvek ih ne zatvara)

-Na svakoj etiketi koverte ili vreće upisuje broj ili količinu glasačkih listića unutar nje.

-Upisuje broj sigurnosnih vezica u OUR za vreće (#2 i #4) koje se zatvaraju sigurnosnim vezicama

-Upisuje brojeve sigurnosnih vezica za zatvaranje poklopca glasačke kutije u OUR.

-Iskorišćeni glasački listići, posebno oni važeći po političkim subjektima se vezuju vezicama i ubacuju u vreću.

-Pre nego što zatvori koverte/vreće ili kutiju proverava da je pakovanje izvršeno u skladu sa uputstvima u dijagramu.

-Proverava da li su se potpisali svi članovi BO u OUR.

Korak 3:

-Zatvara koverte, vreće i glasačku kutiju i priprema ih za transport

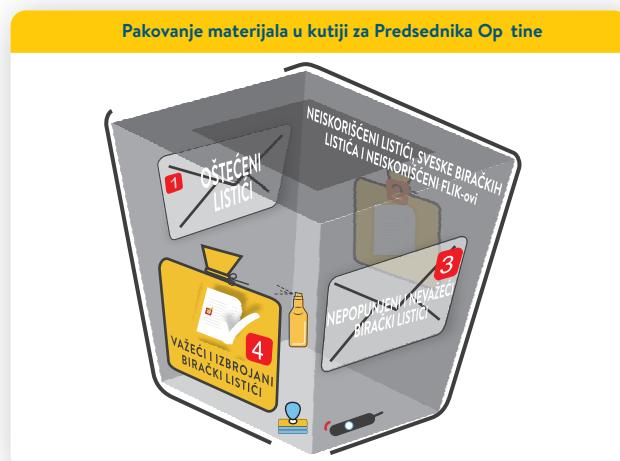
-Pakuje ne-osetljivi materijal u jednu vreću.

-Informiše Rukovodioca BC da je vreća sa ne-osteljivim materijalom spremna za Predsedavajućeg dvojnog biračkog mesta .

Korak 4:

-Predsedavajući zajedno sa jednim članom BO iz suprotnog političkog subjekta je odgovoran za dostavljanje izbornog materijala u Opštinsko skladište.

Napomena : Ukoliko je pakovanje izvršeno u skladu sa uputstvima, primo/predaja materijala u opštinskom skladištu će proteći lako. U protivnom, Opštinska izborna komisija (OIK) ima pravo da naredi Predsedavajućem da ih ponovo pakuju u skladištu.



PAKOVANJE- NA DVOJNIM BIRAČKIM MESTU

Predsedavajući zajedno sa ostalim Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za pakovanje izbornog materijala u skladu sa službenim procedurama i diagramom za pakovanje.

Korak 5:

-Pakuje materijal u skladu sa gore pomenutim procedurama ili koracima 1-4.

Korak 6:

-Stavlja koverte uslovnih glasačkih listića (KUGL) u vreću i upisuje broj sigurnosnih vezica u OUR.



-Pakuje Uslovni spisak birača (USB) u kovertu VOIS-a.

Korak 7:

-Predsedavajući dvojnog biračkog mesta zajedno sa jednim članom BO je ogovoran za sakupljanje ne-osetljivog materijala i da ih dostave u opštinsko skladište.

Ne-osetljivi materijal:

- Mastilo i dopuna za mastilo;
- Kabine za glasanje ;
- Neiskorišćene sigurnosne vezice;
- Neiskorišćene koverte uslovnih glasačkih listića;
- Neiskorišćene koverte tajnosti;
- Različiti artikli kancelarijskog materijala (oznake, olovke, papir itd.);
- Nepotpunjeni obrazci za žalbe IPŽP-a;

-Na kraju procesa biračko mesto treba da bude čisto, nameštaj treba da se vrati na njihovo mesto. Posterii izborni materijal treba da se otkloni.

IX TRANSPORT MATERIJALA U OPŠTINSKO SKLADIŠTE TRANSPORT U SKLADIŠTE OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

REDOVNO BIRAČKO MESTO



PRILOG 1: OBRAZAC USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE OPŠTINE (OUR)

ZGJEDHJET PËR KRYETAR KOMUNE - IZBORI ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE		FLETË PUNE / RADNI LIST
Komuna / Opština : 18 PODUJEVË / PODUJEVO	Votat / Glasovi	
1. Broj birakoc mesta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Vendomin i Ofisane
2. Numri e shifteve per mbajtjen e kryetarit te kufij te kufij	<input type="checkbox"/>	Dvono biacko mesto
3. Numri i shifteve per mbajtjen e kutes se votimit	<input type="checkbox"/>	
4. Numri i shifteve per mbajtjen e vimes se votimit	<input type="checkbox"/>	
5. Numri i shifteve ne Listën Perfundimare në Votave	<input type="checkbox"/>	
6. Numri i shifteve ne listën Votave u Komisionari Brakoni Spisku	<input type="checkbox"/>	
7. Numri i shifteve te demurave që kureme votimi	<input type="checkbox"/>	
8. Numri i shifteve me kufit te kufit me votimit	<input type="checkbox"/>	
9. Dallini ne mes Rubrike 5 dhe 8	<input type="checkbox"/>	
10. Dallini ne mes Rubrike 5D dhe 8D	<input type="checkbox"/>	
11. Numri i shifteve ne listën Votave u komisionari istica	<input type="checkbox"/>	
12. Numri i shifteve te vieshime	<input type="checkbox"/>	
13. Gjithsej Relevante te pëpërmbushura, te pavlefshme dhe te vlefshme (1+1+1/2)	<input type="checkbox"/>	
14. Gjithsej (6+2+4+13)	<input type="checkbox"/>	
15. Dallimi ne mes Rubrike 3 dhe 14	<input type="checkbox"/>	
16. Ruzicia zemra Rubrike 3/14	<input type="checkbox"/>	
17. MARCUS RASHFORD	<input type="checkbox"/>	
18. THOMAS MULLER	<input type="checkbox"/>	
19. LUIS SUAREZ	<input type="checkbox"/>	
20. TONI KROOS	<input type="checkbox"/>	
VERENDUE/PATZIA:		
SE PARI PILOTESONI FLETËN E PUNËS, DHE BARTNI SHIJFRAT NË FORMULAR NË ANËN E KUNDËRT VETËM PAS QË TE PERUNDOHET NUMERIMI I FILETUVOTIMEVE		
PRVO POPUNITE RADNI LIST I NAKON TOGA PRENESTE CIFRE NA OBRAZAC SA SUPROTNE STRANE TEK KADA SE ZAVRŠI PËRFOTOJAVANJE GLASACKË LISTË		

OUR - Predsednika Opštine

PRESA 3: PRESA HAPES SE KUTULE
PRESA 2: PRESA HAPES SE KUTULE
PRESA 1: PRESA OTTHANNA KUTULE



Numer i shifteve mbledhi 18 është fiti fletësimi me kufit
Bajt zështim që portata za vendlidjen glasakut



Numer i shifteve mbledhi 18 është fiti
Bajt zështim që portata për përfotojimin e kufit



Numer i shifteve mbledhi 18 është fiti
Bajt zështim që portata për përfotojimin e kufit

16

Gjithsej vota të vlefshme (Rubrika 12)
Ukupi votave (Rubrika 12)

Votat / Glasovi

PRILOG 2: OBRAZAC OIK-A ZA PRIMO PREDAJU

 Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo Komisioneri Qendror i Zgjedhjeve Centrальная Избирачная Комиссия Central Election Commission	
Formulari i dorëzimpranimit të materialit Obrazac za primopredaju materijala	
Me këtë vërtetoj se kam marrë / Ovim potvrđujem da sam primio/la	
Kryetari i Komunisë Predsesnik Opštine	
1. Numri i fletëvotimeve Broj glasačkih listića	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Lista përfundimtare e votuesve me Konačan birački spisak sa	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> faqe strane
4. Llampa Ultravjollcë (Llamba UV) Ultra Ljubičasta Lampa (UV lampa)	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da
5. Ngjyra e padukshme Nevidljivo mastilo	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da
6. Për vendvotimin numër za broj biračkog mesta	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7. Dhe konfirmoj se i kam kontrolluar dhe marrë të gjitha materialet jo të ndjeshme I potvrđujem da sam proverio i dobio sav neosetjivi materijal	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da

Kryesuesi i këshillit të vendvotimit ose zëvendëskryesuesi Predsedavači biračkog odbora ili zamenik predsedavača	
8. Emri dhe mbiemri Ime i prezime	<hr/>
9. Nënshkrimi Potpis	<hr/>

Anëtar i KKZ-së Član OIK-a	
10. Emri dhe mbiemri Ime i prezime	<hr/>
11. Nënshkrimi Potpis	<hr/>

Obrazac OIK-a za primo predaju za Predsednik Opštine Izbole

DIAGRAMI I PAKETIMIT / DIJAGRAM ZA PAKOVANJE

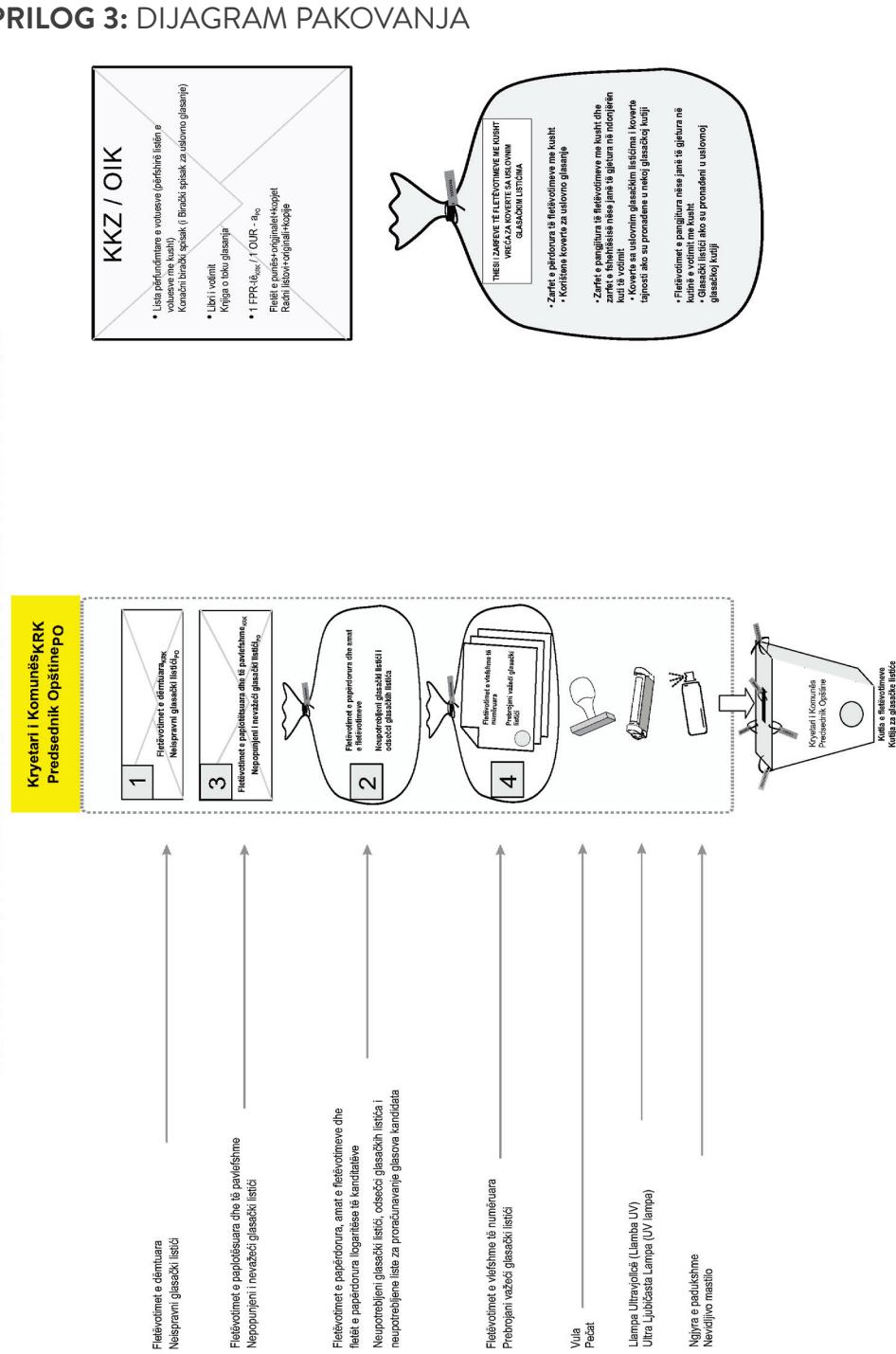


Diagram pakovanja za Presednik Opštine

PRILOG 4: VAŽEĆA DOKUMENTA ZA IDENTIFIKACIJU

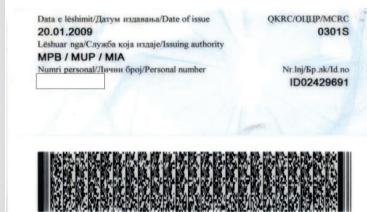
**Patentë shoferi i Kosovës
Vozačka dozvola Kosovo**



**Letërnjoftimi personal i Kosovës / përpara
Lična karta Kosovo / napred**



**Letërnjoftimi personal i Kosovës / mbrota
Lična karta Kosovo / pozadhi**



**Pasaporta e Kosovës / kopertina
Pasoš Kosovo / korica**



**Pasaporta e Kosovës / brenda
Pasoš Kosovo / unutra**



PRILOG 5: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTICA

Prijstabiné Pristina Prishtine		BUDUĆNOST - OZNAČENI ZA PRESEDIĆUĆE OPSTINE 2017 IZBORU U BOSNI I HERCEGOVINI 2017		Slobodan VITENIĆ - Oznaka SAMO JEFTINO - SADRŽAJ BIR	
<input type="checkbox"/>	11. ARIJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG	<input type="checkbox"/>	12. LIONEL MESSI FC BARCELONA	<input type="checkbox"/>	13. GARETH BALE FC REAL MADRID
<input type="checkbox"/>	14. ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL	<input type="checkbox"/>	15. HENRIKH MKHITARYAN MANCHESTER UNITED	<input type="checkbox"/>	16. ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG
<input type="checkbox"/>	17. PAUL POGBA MANCHESTER UNITED	<input type="checkbox"/>	18. MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG	<input type="checkbox"/>	19. LIONEL MESSI FC BARCELONA
<input type="checkbox"/>	20. CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID				

ZGJEDHET PËR KOTËT NË KOMUNË 2017		ZGJEDHET PËR KOTËT NË KOMUNË 2017	
IZBORA ZA PRËZIDENTINË OPSTINE 2017		IZBORA ZA PRËZIDENTINË OPSTINE 2017	
BELLEVITË BASHKIMI SEJMILORI 2017		BELLEVITË BASHKIMI SEJMILORI 2017	
Shtypjen VETËM NË # (nëçodha - Oraçollë SAMO ZEDNOG) mendoshës - SADCE BIR Syri u kujtojë (qendër e shtetit)			
ZGJEDHET PËR KOTËT NË KOMUNË 2017 IZBORA ZA PRËZIDENTINË OPSTINE 2017 BELLEVITË BASHKIMI SEJMILORI 2017		ZGJEDHET PËR KOTËT NË KOMUNË 2017 IZBORA ZA PRËZIDENTINË OPSTINE 2017 BELLEVITË BASHKIMI SEJMILORI 2017	
Shqipon VETËM NË # (nëçodha - Oraçollë SAMO ZEDNOG) mendoshës - SADCE BIR Syri u kujtojë (qendër e shtetit)			
Pristina Pristina Pristina		Pristina Pristina Pristina	
Stoljeton VETËM NË # (nëçodha - Oraçollë SAMO ZEDNOG) mendoshës - SADCE BIR Syri u kujtojë (qendër e shtetit)			
11. ARJEN ROBBEN  FC BAYERN MÜNCHEN AG		11. ARIJEN ROBBEN  FC BAYERN MÜNCHEN AG	
12. LIONEL MESSI  FC BARCELONA		12. LIONEL MESSI  FC BARCELONA	
13. GARETH BALE  FC REAL MADRID		13. GARETH BALE  FC REAL MADRID	
14. ALEXIS SÁNCHEZ  FC ARSENAL		14. ALEXIS SÁNCHEZ  FC ARSENAL	
15. HENRIKH MKHITARYAN  MANCHESTER UNITED		15. HENRIKH MKHITARYAN  MANCHESTER UNITED	
16. ROBERT LEWANDOWSKI  FC BAYERN MÜNCHEN AG		16. ROBERT LEWANDOWSKI  FC BAYERN MÜNCHEN AG	
17. PAUL POGBA  MANCHESTER UNITED		17. PAUL POGBA  MANCHESTER UNITED	
18. MANUEL NEUER  FC BAYERN MÜNCHEN AG		18. MANUEL NEUER  FC BAYERN MÜNCHEN AG	
19. LIONEL MESSI  FC BARCELONA		19. LIONEL MESSI  FC BARCELONA	
20. CRISTIANO RONALDO  FC REAL MADRID		20. CRISTIANO RONALDO  FC REAL MADRID	

ZGJEDHET PËR KRYETAR KOMUNË 2017 IZDANI ZA PREZESININA OPATINE 2017 BELEJTE BASKANI SEJMILENI 2017		Pristina Pristina Pristina Pristina
Shqip/ VETIM NJE: kandidati - Cmilla Sano JEDROU kandidata SADICE BIR SYRI/ Kur ka qajt Menj		
<input type="checkbox"/>	11. ARIEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG	<input checked="" type="checkbox"/> 11. ARIEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG
<input type="checkbox"/>	12. LIONEL MESSI FC BARCELONA	<input checked="" type="checkbox"/> 12. LIONEL MESSI FC BARCELONA
<input type="checkbox"/>	13. GARETH BALE FC REAL MADRID	<input type="checkbox"/> 13. GARETH BALE FC REAL MADRID
<input type="checkbox"/>	14. ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL	<input type="checkbox"/> 14. ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL
<input type="checkbox"/>	15. HENRIK Mkhitaryan MANCHESTER UNITED	<input type="checkbox"/> 15. HENRIK Mkhitaryan MANCHESTER UNITED
<input type="checkbox"/>	16. ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG	<input type="checkbox"/> 16. ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG
<input type="checkbox"/>	17. PAUL POGBA MANCHESTER UNITED	<input type="checkbox"/> 17. PAUL POGBA MANCHESTER UNITED
<input type="checkbox"/>	18. MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG	<input type="checkbox"/> 18. MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG
<input type="checkbox"/>	19. LIONEL MESSI FC BARCELONA	<input type="checkbox"/> 19. LIONEL MESSI FC BARCELONA
<input type="checkbox"/>	20. CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID	<input type="checkbox"/> 20. CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID

PRILOG 6: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA

PRILOG 6: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA	
<p>ZGEMELJE PĀ KOTJAR KOMUNE 2017 TOKOM JA PĀRESENNA IUPTE 2017 BĒLĀTĒT KĀJĀM SEĢĀM 2017</p> <p>Stāvoklis VĒTEM NĀK - kandidati - Otrādītā SĀNO JĒDNOK sprendītās SĀDCE S BIR Syss lūkātās jēdzībās</p> <p>Stāvoklis VĒTEM NĀK - kandidati - Otrādītā SĀNO JĒDNOK sprendītās SĀDCE S BIR Syss lūkātās jēdzībās</p> <p>Stāvoklis VĒTEM NĀK - kandidati - Otrādītā SĀNO JĒDNOK sprendītās SĀDCE S BIR Syss lūkātās jēdzībās</p>	<p>ZGEMELJE PĀ KOTJAR KOMUNE 2017 TOKOM JA PĀRESENNA IUPTE 2017 BĒLĀTĒT KĀJĀM SEĢĀM 2017</p> <p>Stāvoklis VĒTEM NĀK - kandidati - Otrādītā SĀNO JĒDNOK sprendītās SĀDCE S BIR Syss lūkātās jēdzībās</p> <p>ZGEMELJE PĀ KOTJAR KOMUNE 2017 TOKOM JA PĀRESENNA IUPTE 2017 BĒLĀTĒT KĀJĀM SEĢĀM 2017</p> <p>Stāvoklis VĒTEM NĀK - kandidati - Otrādītā SĀNO JĒDNOK sprendītās SĀDCE S BIR Syss lūkātās jēdzībās</p>
<p>Priština Priština Priština Priština</p> <p>Priština Priština Priština Priština</p> <p>Priština Priština Priština Priština</p>	
<p>11. ARJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> <p>12. LIONEL MESSI FC BARCELONA</p> <p>13. GARETH BALE FC REAL MADRID</p> <p>14. ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL</p> <p>15. HENRIK Mkhitaryan MANCHESTER UNITED</p> <p>16. ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> <p>17. PAUL POGBA MANCHESTER UNITED</p> <p>18. MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> <p>19. LIONEL MESSI FC BARCELONA</p> <p>20. CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID</p>	

PRILOG 7: OBRAZAC ZA ŽALBE IPŽP



Republika e Kosovës – Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavve

Formulari i Ankesës

E rezervuar për PZAP-in	NUMRI I REGJISTRIT TË VENDIMEVE _____
Shih faqen vijuese për udhëzime të hollësishme lidhur me mënyrën e parashtrimit të ankesave	
A. IDENTIFIKIMI I PARASHTRUESIT TË ANKESËS	
Nëse parashtruesi i ankesës është organizatë apo subjekt politik:	
1. Emri i organizatës/subjektit politik që parashtron ankesën _____	
2. Emri i personit të caktuar për kontaktim _____	
3. Posti i personit të caktuar për kontaktim _____	
4. Adresa _____	
5. Komuna _____	
6. Nr. i telefonit _____	7. Nr. i faksit _____
8. E-maili _____	
Nëse parashtruesi i ankesës është individ:	
1. Emri _____	
2. Përkatësia politike nëse i përket ndonjë subjekti politik _____	
3. Adresa _____	
4. Komuna _____	
5. Nr. i telefonit _____	6. Nr. i faksit _____
7. E-maili _____	
Data <input type="text"/> Muajji <input type="text"/> Viti <input type="text"/>	8. Data e lindjes <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> 9. Numri i regjistrimit civil/ si votues <input type="text"/>
B. KRYESI I SUPOZUAR I SHKELJËS	
Nëse kryesi i supozuar është individ/organizatë apo subjekt politik:	
1. Emri i individit/organizatës apo subjektit politik _____	
2. Posti zyrtar i personit, nëse ka të tillë _____	
3. Adresa _____	
4. Komuna _____	
5. Nr. i telefonit _____	6. Nr. i faksit _____
7. E-maili _____	

C. SHKELJA/SHAKAKU I ANKESEËS

Përkthimi i ankesës tuai në hollesi, duke përfshirë vendin, datën dhe kohën e shkeljes së puthar. Lutemi ta përkthruani natyren e shkeljes duha njezitë e mundur të specifikoni dispozit ligjore që mundomi se janë shkakur. Nese është e nevojshme, mund të bashkëgjithi flëjtë shkak. Bashkangjitur dëgoni kopjet e çfarëdo dëshmi që mbështet ankesën tuaj.

PARASHTRIMI I ANKESEAVE PRANË PZAP-it

Çdo person, i cili ka interes ligjor ose që pothon se i janë shkelur i drejtat që kanë të bëjnë me procesin e zgjedhjeve, mund të parashtruje ankesën pranë Panelit të Zgjedhjeve për Ankesa dhe Parashresa (PZAP). Kjo në mës tjerash, përfshin, por nuk kufizohet në:

- Aplikant;
 - Votuesit;
 - Partitë politike, koalicionet, iniciativat qytetare dhe kandidatet e certifikuar;
 - Anetarët e KQZ-së dhe i Sekretariatit të tij;
- Për të parashtruar ankesë, duhet të pllojeshet formulari i PZAP-it për ankesa. Formulari i ankesave është në disponicion të gjithë Shqipëri dhe Serbi, në zyrën e PZAP-it në Prishtinë, si dhe në të gjitha Qendrat e Votimeve gjata dites se zgjedhjeve.
- Që të shpyrohet kjo ankesë, apo duhet të përmbytë informata vijuese:
- Politimin mbi shkeljen e një rregullor të zgjedhjeve, ose të ndonjë urdhëresë administrative që ka të bëjë me procesin zgjedor;
 - Përkthrimi së formularit që puthet në holleshën të pohimit mbi shkeljen/fincidentin; dhe
 - Nëshkrimin së formularit që tregon se të dhënat janë të sakta sipas njohurisë së parashtruesit të ankesës.

Duhet të pllojësohen të gjitha mbrirat e zhvonesthme të formularit. Nëse ndonjë rubrikë nuk mund të zhobitet, atëherë duhet të shkrohet si “zgjedhueshme”.

Është me rëndësi të shpenz të dhënat për kontaktin të parashtruesit të ankesës, në mënyrë që t'i mund te kontaktuar me parashtruesin e ankesës, në rast hetimi dite pasi te jetë marrë vendimi përditësimi përkthizni me ankesën.

D. DËSHMITARI (ËT) E MUNDSHËM (BASHIKANGJITUR EDHE DEKLARATAT)

Lutemi i shënoni emrin dhe organizatën ose subjektin politik që cilit i përkëndeshmuan (ët) i te mundshëm. Nese është e mundur, duhet të shfletohen të dhënat per kontaktin (adresa, numri i telefonit, numri i faksit dhe e-mailit). Nese është e nevojshme, mund të bashkëgjithi flëjtë shkak.

Ankesat lidhur me administrimin e numrëimit në Qendrën e Numrëimit dhe Rezultateve (QNR) do të rozhënë me shkrim pranë PZAP-it brenda njëzetëkuatë (24) orëve nga ndodhja e shkakjes së pozitivës.

Parashtrimi i ankesës bëhet drejtpërdrejt me zyrtarë brenda juridikosit të PZAP-it, ose të personi i cili ka interes ligjor, në një çështje brenda juridikosit të PZAP-it, ose të drejtat e të cilit janë shkelur per sa i përkthitet procesi zgjedor i regjular sipas Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme ose regullore zgjedhore, mund të paraqësh ankesë.

Sipas njohurive që une posedoji, informacioni i mësipërm shkak i sakë (Nëse parashtruesi i ankesës është organizatë ose subjekt politik, atëherë atë dizeni ta nënshkruej përfaqësuesi i autorizuar)

Enri dhe Mbremri — Nëshkrimi — Data

Ky Informacion duhet të dorëzohet në adresën: Paneli Zgjedhor për Ankesat dhe Parashresa (PZAP)
Rruga "Luan Haradinaj" Nollëtesa e ish Bankës së Lufjanës - Kati I
Prishtinë 10 000 Republika e Kosovës



PRIROČNIK O PROCEDURAMA

GLASANJA & PREBROJAVANJA

CENTRALNA IZBORNA
KOMISIJA KOSOVA

