

2. CIK- 09/2019 Izvršni Direktor Kancelarije za Registraciju i Potvrđivanje Političkih Partija

Stepen/Koeficijent:	Upravni Nivo- UN - G2 / K- 19.35
Direktni nadzornik:	Centralna Izborna Komisija
Trajanje imenovanja:	Na određeno vreme
Mesto:	Priština

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta

1. Odgovoran za administraciju i opšte upravljanje kancelarijom.
2. Obezbeđuje da se funkcije Kancelarije sprovode u skladu sa zakonskim aktima, podzakonskim aktima i odlukama CIK-a;
3. Priprema izveštaje i preporučuje CIK-u;
4. Koordinira aktivnosti Sekretarijata CIK-a i IPŽP-a;
5. Nadgleda izradu podzakonskih akata koji se odnose na Kancelariju i sastavlja plan za radne aktivnosti Kancelarije
6. Savetuje i upućuje političke subjekte u vezi sa zakonskim obavezama prema CIK-u;
7. Predstavlja Kancelariju unutar i van institucije;
8. Rukovodi kancelarijom i osobljem Kancelarije;
9. Ostali zadaci koje odredi CIK.

Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:

1. Univerzitetska diploma iz oblasti Prava, Javne Administracije, Političke nauke;
2. Univerzitetska diploma i najmanje šest (6) godine radnog iskustva uključujući četiri (4) godine iskustva u rukovođenju.
3. Visoki lični i profesionalni integritet,
4. Odlične veštine u sastavljanju i pismenom izražavanju,
5. Sposobnost i spremnost da rade nepristrasno i sa ljudima različite etničke i kulturne pripadnosti;
6. Poznavanje drugog službenog jezika obavezno;
7. Usmeno i pismeno poznavanje engleskog jezika poželjno;
8. Poznavanje Informativne tehnologije (MS Word, MS Excel dhe MS Access).

Aplikacije se mogu preuzeti i predati u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Kadrovska kancelarija, Kancelarija br.21, sprat I-vi, bivša zgrada Ljubljanske Banke, Ulica "Migjeni" 10000 Priština. Aplikacije se mogu predati i u elektronskom obliku na adresi: zyra.personeli@kqz-ks.org.

Za detaljnije informacije, možete stupiti u kontakt sa osobljem Kadrovske kancelarije na br. tel. : 038-200 23 557, od 08:00 – 16:00, ili posetite web-stranicu CIK-a, na linku.: www.kqz-ks.org. Aplikacije poslate putem pošte, na kojima je poštanski pečat pošiljke sa datumom zadnjeg dana konkursa, će se uzeti u obzir i razmotriti, ukoliko iste pristignu u roku od 4 dana. Aplikacije koje pristignu nakon ovog roka i nekompletirane aplikacije se neće uzeti u obzir. Aplikaciji priložite kopiju dokumentacije o vašim kvalifikacijama, radno iskustvo i ostalu neophodnu dokumentaciju koja se zahteva za ovo radno mesto za koje vi konkurišete, potvrda da niste pod istragom kao i dva zadnja obrasca vašeg ocenjivanja iz institucije u kojoj ste ranije radili. Kandidati koji se prijave za ovu poziciju daju svoj pristanak (ako se kandidat smatra nominativnim) da će njihova imena i rezultati intervjua biti objavljeni na veb stranici britanskog projekta regrutovanja.

*Kandidati koji uđu u uži izbor za intervju će biti informisani pismeno ili putem telefona od strane kadrovske kancelarije. Kandidati koji budu izabrani i pozvani na intervju treba da dostave na uvid originalna dokumenta. Rok konkursa je **15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi, od dana: 20 April 2019 – 04 Maj 2019 u 16:00 časova**. Centralna Izborna Komisija pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svim građanima Kosova i podstiče prijave svih osoba muškog i ženskog roda, kao i pripadnika svih zajednica na Kosovu, uključujući osobe sa ograničenim sposobnostima.*