CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA KOSOVA

PRIRUČNIK
O PROCEDURAMA
GLASANJA & PREBROJAVANJA

Sadržina

I. OPŠTI REZIME IZBORNOG SISTEMA 5

SISTEM I IZBORI U REPUBLICI KOSOVO 5

II.PRAVA I OBAVEZE UČESNIKA U IZBORNOM PROCESU 6

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA 6
OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA 6
IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PRITUŽBE (IPŽP) 7
ŽALBE TOKOM IZBORNOG PROCESA 8
POSMATRAČI I MEDIJI 9
PRAVA POLICIJE 10
PRAVA POLITIČKIH SUBJEKATA 10
OSOBLJE BIRAČKIH CENTARA 10
BIRAČKI ODBOR (BO) 13

III. PRIPREME ZA GLASANJE 28

PRE DANA IZBORA 28
DAN IZBORA 34
NA DAN IZBORA 35

IV. PROCES GLASANJA (07:00-19:00 37

KRATAK PREGLED GLASANJA 37
REDOVNO GLASANJE 37
USLOVNO GLASANJE (U DVOJNOM BIRAČKOM MESTU) 38
GLASANJE PUTEM POŠTE (VAN KOSOVA) 40
OSOBA SA POSEBNIM POTREBAMA I OKOLNOSTIMA 41
GLASANJE OSOBA ZATVORENIH U KUĆAMAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA 42
GLASANJE U INSTITUCIJAMA 44

V. ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA 45

ZATVARANJE BIRAČKOG CENTRA 45
ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA (19:00) 45

VI. PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA I USKLAĐIVANJE REZULTATA 47

PREBROJAVANJE KOVERATA USLOVNIH GLASAČKIH LISTIĆA U DVOJNIM BIRAČKIM MESTIMA 48
PREBROJAVANJE GLASOVA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE 49
PREBROJAVANJE GLASOVA POLITIČKIH SUBJEKATA 50
PREBROJAVANJE GLASOVA KANDIDATA 52

VII. OBRAZCI REZULTATA 54

KAKO POPUNITI FORMULAR USAGLAŠENOSTI PODATAKA I REZULTATA OUR 54

VIII. PAKOVANJE 56

PAKOVANJE U BIRAČKOM MESTU 56
PAKOVANJE – NA DVOJNOM BIRAČKOM MESTU 57

IX. TRANSPORT MATERIJALA U OPŠTINSKO SKLADIŠTE 58

TRANSPORT U SKLADIŠTE OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE 58
PRILOG 1: OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA (OUR) 59
PRILOG 2: OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA SKUPŠTINU OPŠTINU 60
PRILOG 3: OBRAZAC USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE (OUR) 61
PRILOG 4: OBRAZAC ZA REZULTATE KANDIDATA (ORK) 62
PRILOG 5: LIST ZA PRORAČUNAVANJE GLASOVA KANDIDATA (FLiK) 63
PRILOG 6: OBRAZAC OIK-A ZA PRIMO PREDAJU 64
PRILOG 7: DIJAGRAM PAKOVANJA 65
PRILOG 8: VAŽEĆA DOKUMENTA ZA IDENTIFIKACIJU 66
PRILOG 9: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTICA 68
PRILOG 10: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA 69
PRILOG 11: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA ZA SKUPSTINU OPSTINE 70
PRILOG 12: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA ZA SKUPSTINU OPSTINE 71
PRILOG 13: OBRAZAC ZA ŽALBE IPŽP 72

I OPŠTI REZIME IZBORNOG SISTEMA

SISTEM I IZBORI U REPUBLICI KOSOVO

Izbori za Predsednika opštine

Prema Zakonu o lokalnim izborima i gradonačelnicima, svaka opština na Kosovu se smatra jednom izbornom zonom za jednog člana. Sledstveno, postoji trideset osam (38) opština u kojima se gradonačelnici biraju direktnim glasovima građana registrovanih za glasanje u opštini u kojoj se održavaju izbori.
Sistem glasanja je direktan jer birači tajnim glasanjem biraju jednog (1) kandidata sertifikovanog političkog subjekta koji je naveden na biračkom listiću za tu opštinu.
Kandidat postaje gradonačelnik ako dobije više od pedeset procenata (50 %+1 glas), plus jedan glas od ukupnog roja važećih glasova u toj opštini.Ako nijedan od kandidata ne uspe da dobije (50%+1 glas) u prvom krugu, CIK organizuje drugi krug između dva kandidata koji su dobili najviše glasova u prvom krugu.
Kandidat koji dobije većinu glasova u drugom krugu postaje gradonačelnik.
Mandat gradonačelnika je na četiri godine.

Sistem – direktni (dva kruga)

Izborne zone – 38 izbornih zona

Prvi krug- Kandidat je izabran za gradonačelnika ako je on ili ona dobije više od pedeset procenata (50% + 1 glas), plus jedan glas od ukupnog broja važećih glasova u opštini.

Drugi krug - ako nijedan kandidat ne pobedi u prvom krugu, CIK organizuje drugi krug između dva kandidata koji su osvojili najveći broj glasova u prvom krugu. Onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova u ovom proglašen predsednikom Opštine
Mandat - Četvorogodišnji

Izbori za skupštine opština

Na osnovu zakona o Lokalnim izborima svaka opština na Kosovu smatra se jednom izbornom zonom. Uzimajući to u obzir postoje trideset i osam (38) izbornih zona. Svaka Skupština Opštine se bira glasovima birača koji su registrovani u opštini u kojoj se održavaju izbori za skupštinu opštine.
Broj članova skupština opština varira u zavisnosti od broja stanovnika u opštini. Uzimajući to u obzir, skupštine opština mogu imati petnaest (15) do pedeset jedan (51) članova.
Sistem glasanja je “Otvorenim listama” pošto birači tajnim glasanjem biraju jedan (1) potvrđeni politički subjekat, kao i jednog (1) kandidata sa spiska kandidata iz istog političkog subjekta. Treba naglasiti da se glas dat političkom subjektu smatra i glas za prvog kandidata, zbog toga CIK osigurava da nosioc spiska ne figurira na glasačkom listiću u deo za kandidate.

Rodna kvota od 30% - kriterijum na Kosovu je da se liste kandidata političkih subjekata sastoje od najmanje trideset (30%) posto muškaraca i najmanje trideset (30%) posto žena, i ovaj kriterijum se primenjuje i za podelu mesta kandidata u skupštini opštine.

II PRAVA I OBAVEZE UČESNIKA U IZBORNOM PROCESU

U ovom poglavlju ćemo se upoznati sa pravima, obavezama i odgovornostima različitih aktera koji učestvuju u izbornom procesu u Republici Kosovo. Aktere delimo u dve grupe, unutrašnje i spoljašnje. Interni akteri čine organizacionu strukturu, organ upravljanja izbora gde spadaju: CIK, OIK, Menadžeri Biračkih Centara i BO; dok spoljni akteri predstavljaju različite institucije: Politički subjekti/Posmatrači, Mediji, Policija.
Izborni Panel za Žalbe i Pritužbe (IPŽP) je stalno telo, nezavisno i nadležno da odlučuje o žalbama i molbama koje se tiču izbornog procesa.

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA

Centralna Izborna Komisija (CIK) je osnovana u skladu sa članom 139 Ustava Kosova, i predstavlja stalni nezavisni organ nadležan za organizovanje, upravljanje i sprovođenje izbora na Kosovu.
Uloga CIK-a je da reguliše izborni proces kroz usvajanje Izbornih pravila i nadzorom izbornog procesa u svim aspektima kako bi se osiguralo da izbori dostignu međunarodne standarde.

CIK se sastoji od jedanaest (11) članova: Predsedavajućeg i deset (10) članova. Predsedavajućeg imenuje predsednik Republike Kosovo i bira se među sudijama Vrhovnog suda. Mandat predsednika CIK-a je (7) godina od dana određenog za obaveštavanje o imenovanju od strane predsednika Kosova. Ekskluzivno pravo obavljanja funkcije člana CIK-a, određuje se u skladu sa zakonom i pravilima za ostvarivanje mandata. Deset (10) članova CIK-a su imenovani kao rezultat nominacija šest (6) najvećih Poslaničkih grupa Skupštine Kosova i četiri (4) člana koji predstavljaju manje zajednice na Kosovu.

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

Opštinska izborna komisija (OIK) je organ koji je nadležan za sprovođenje izbornih aktivnosti na teritoriji opštine.

Opštinske izborne komisije (OIK) su organi utvrđeni od strane CIK-a u trideset i osam (38) opština Republike Kosovo, da pomogne u organizaciji izbora. OIK su odgovorni za administraciju izbora u okviru svoje opštine, pod ekskluzivnim nadzorom i uputstvima CIK preko Sekretarijata, obezbeđujući legalnost, legitimnost i efikasnost izbornog procesa. OIK se sastoji od sedam (7) članova koji se imenuje u roku od petnaest dana od dana raspisivanja izbora. OIK-u mandat ističe petnaest dana nakon potvrđivanja izbornih rezultata, ili drugim odredbama utvrđenim u članu 9 Pravilo 18.

Odgovornosti OIK-a:

- **Operativni plan** - sprovodi sve aktivnosti predviđene u planu
- **Izborna kampanja** - sprovodi procedure predviđene za izbornu kampanju i određuje jednog člana OIK - a kao kontakt osobu sa policijom
- **Spisak Menadžera BC-a** - OIK sastavlja spisak Menadžera Biračkih Centara i isti prosleđuje CIK-u
- **Predlaže** položaje članova u BO i osoblja biračkih centara koji će se angažovati na dan izbora.

IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PREDSTAVKE (IPŽP)

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) stalni nezavisni organ, nadležan da odlučuje o žalbama i prigovorima koje se odnose na izborni proces.

IPŽP prihvata žalbe u četiri faze:

- Žalbe protiv oluka CIK-a
- Žable u toku pred-izbornog perioda
- Žalbe za kršenja/povreda na dan izbora
- Žalbe u toku post-izbornog perioda

Rokovi: Tokom predizborne kampanje žalba se podnosi do 24 sata nakon povrede, a za povrede koje se javljaju na dan izbora žable treba dostaviti IPŽP-u 24 sata nakon zatvaranja biračkih mesta.

Predsedavajući Upravnog odbora je dužan da obavesti zainteresovanu stranu o njegovom/njenom pravu da podnese žalbu pri Izbornom panelu za žalbe i predstavke (IPŽP) osiguravajući njemu/njoj obrazac za žalbe IPŽP-a koji se nalazi u kompletu opreme BM-a.

Birače treba informisati da se obrazac dostavlja lično, faksom ili putem pošte u kancelariji IPŽP-a u ulici "Migjeni" u Prištini.

Mandat IPŽP-a

- Nezavisan organ
- Rukovodi svim žalbama i povredama u vezi sa izborima

Obrazac za žalbe –dostavlja se u skladu sa pravnim rokovima u IPŽP

- 24h- Povrede na Dan izbora
- 24h- za povrede u toku izborne kampanje

Sistem rukovođenja slučajevima - Praćenje statusa slučaja kroz Sistem rukovođenja slučajevima (http://pzap.rks-gov.net) Kontakt – Ulica Migjeni Br. 21, Priština. (http://pzap.rks-gov.net) Tel:

Važno : Svaku žalbu koja se odnosi na proces glasanja i prebrojavanja treba dostaviti u IPŽP u roku od 24 sata od vremena navodnog kršenja.

Odluka - IPŽP ima 72 časa da donese odluku.

ŽALBE TOKOM IZBORNOG PROCESA

Ko ima pravo podnošenja žalbe?

Svi građani s pravom glasa, predstavnici političkih subjekata, komesari biračkih mesta i domaći posmatrači imaju pravo da podnesu žabu.

Koji su rokovi za podnošenje žalbe IPŽP-i?
Žalba u vezi izbornih prekršaja treba da se podnese u roku od dvadeset i četiri (24) časa od trenutka kada se je navodni prekršaj desio.
Žalba se podnosi IPŽP-u ako se primeti neka od sledećih nepravilnosti, ali ne samo listirane: pretnja biraču, krađa glasa, manipulacija rezultata, glasanje više nego jednom od strane iste osobe ili drugih nepravilnosti tokom kampanje ili u Centru za prebrojavanje rezultata.
Obrazac žalbe možete pronaći na svakom biračkom mestu ili ga možete preuzeti sa zvanične internet stranice IPŽP-a http://pzap.rks-gov.net/ (Prilog broj 11 je priložen u Priručniku)

Šta treba da sadrži žalba?
Žalba koja se podnosi IPŽP-u treba da sadrži: a) ime, prezime, adresu i kontaktne detalje osobe koja podnosi žalbu; b) detaljan opis navodnog prekršaja, uključujući datum, vreme, mesto događaja; c) povezane detalje u odnosu na poseban dokaz, posebnu kopiju određenog relevantnog dokumenta, fotografiju, audio/video snimak ili drugu vrstu dokaza koji podržavaju žalbu.

Žalbe/beleške u Biračkoj knjizi
Na svakom biračkom mestu se nalazi Birača knjiga gde se unose značajniji događaji u vezi biračkog procesa na izborni dan. Odbori biračkih mesta i akreditovani posmatrači mogu da direktno u Biračku knjigu vrše unos važnijih događaja u vezi biračkog procesa ili prebrojavanja. Ako član Odbora biračkog mesta ospori rezultate unete u obrazac rezultata, može da unese svoje primedbe u Biračkoj knjizi.
Biračima nije dozvoljeno da vrše unose u Biračkoj knjizi, ali ako postoji žalba u vezi procedura unutar biračkog mesta, oni mogu da traže od predsedavajućeg da unese žalbu u biračku knjigu i nakon toga podnesu zvaničnu žalbu IPŽP-u.
IPŽP može da se pozove na Biračku knjigu tokom istražnog postupka. Informacije unete u Biračku knjigu mogu da rezultuju efektivnim rešavanjem žalbe.

Izborne povrede i zločini su kažnjivi
Prema Krivičnom zakoniku, u Poglavlju 18, određene povrede tokom izbornog procesa predstavljaju krivična dela i prosleđuju se direktno Državnom tužilaštvu za dalje istražne radnje. Neke od povreda su: a) onemogućavanje upotrebe prava glasa, b) falsifikovanje rezultata, c) zloupotreba službene dužnosti za vreme izbora, č) zloupotreba glasačkog prava, ć) povreda tajnosti glasanja, d) ugrožavanje slobodne volje glasača (porodično glasanje).
Svako lice koji počini jedno od ovih dela će biti osuđeno kaznom od šest (6) meseci do pet (5) godina zatvora.

POSMATRAČI I MEDIJI

Akreditovani izborni posmatrači igraju važnu ulogu što se tiče integriteta izbora štiteći process od nepravilnosti i prevara i osiguravajući da izborni rezultati budu prihvatljivi za ljude na Kosovu. Prava posmatrača podižu transparentnost na izborima, omogućavajući pristup u procesu posmatranja izbornih procesa.

Akreditovani posmatrači

-Nosi i pokazuje karticu akreditacije izdatu od strane CIK-a u toku boravka u BC/BM.
-Poštuje i pridržava se striktnih pravila kodeksa ponašanja ne ometajući izborni proces i ne narušavajući tajnost glasova .
-Izbliza posmatra process glasanja I prebrojavanja
-Obraća se samo Predsedavajućem BO u vezi sa svim problemima/primedbama ili objašnjenjima
- Članovi biračkih mesta/akreditovani posmatrači mogu da direktno unose primedbe u biračku knjigu
-Više od dva posmatrača iz istog akreditovanog subjekta/organizacije ne mogu da budu prisutna u isto vreme na istom biračkom mestu

Akreditovani mediji

-Nosi i pokazuje karticu akreditacije izdatu od strane CIK-a u toku boravka u BC/BM
-Poštuje i pridržava se striktnih pravila kodeksa ponašanja ne ometajući izborni proces i ne narušavajući tajnost glasova .
-posmatra proces glasanja (osim označavanja glasačkog listića), pod uslovom da ne ometa izborni process ili ne ograničavaju korišćenje nekog materijala na biračkom mestu;
-snimaju unutar biračkog centra/biračkog mesta pod uslovom da ne snime nijednu ličnu informaciju nekog birača odnosno ne krše tajnost glasova
-Snimaju kretanje birača po biračkom centru/biračkom mestu, uz dozvolu birača .
-Razvijaju intervju sa biračima(nakon glasanja) izvan radijusa od 25 metara oko biračkog mesta i uz dozvolu birača.

Predsedavajući BO može da:

-Smanjiti broj posmatrača ako smatra da je broj akreditovanih posmatrača i medija ometaju proces glasanja na biračkom mestu, dozvoljavajući samo jednom posmatraču iz svakog političkog subjekta da bude prisutan u BM u isto vreme.
-Komunicira i služi kao veza između posmatrača i članova BO o svakom pitanju koje oni mogu postaviti.

Posmtrači ne mogu da:

-ometaju izborni proces
-da posmatraju kabinu za glasanje dok je birač unutra
-VV da daje naloge ili da debatuje sa ćlanovim BO u vezi sa nekom procedurom u BM
-da sedi za za istim stolom sa članovima BO.
-da uzimaju u ruke glasački listić ili neki drugi osteljivi materijal koji se koristi u BM
-da pomognu nekom biraču
-nakon početka procesa prebrojavanja, birači mogu da odu iz BM, ali se ne mogu vratiti i ući

ponovo nakon početka prebrojavanja;
-da direktno razgovara sa članovima BO

Mediji ne mogu da:
-Da snimaju KBS/UBS i birače unutar kabine u toku označavanja glasačkog listića 0020;
-Da intervjuišu unutar BM

PRAVA POLICIJE

Kosovska Policija se na dan glasanja nalazi blizu Biračkih centara kako bi obezbedila sigurnost za ceo proces prema zakonskim zadacima i dužnostima koje ima policija za vreme odrzavanja izbornog procesa.

PRAVA POLITIČKIH SUBJEKATA

Kosovo je parlamentarna republika koja ima višepartijski sistem, koji omogućava političkim subjektima i njihovim kandidatima da se takmiče na izborima kako bi osvojili liderske pozicije.
Kako bi se takmičili na izborima politički subjekti treba da budu potvrđeni od strane CIK/KRPP

Politički subjekti su	za potvrđivanje je potrebno
1.Političke partije 2.Koalicije 3.Građanske inicijative 4.Nezavisni kandidati	**100** potpisa kada se kandiduje u jednoj opštini **1000** potpisa kada se kandiduje u 10 ili više opština

OSOBLJE BIRAČKIH CENTARA

OPŠTE INFORMACIJE

Birački centar (BC) je zgrada u kojoj se nalazi jedan ili više biračkih mesta (BM). Birački centar obuhvata javni prostor u radijusu od 25 metara od ulaza u zgradu. U većini slučajeva, zgrade koje se koriste kao birački centri su škole ili opštinski objekati.

Biračko mesto (BM) je soba, sala ili sličan objekat unutar BC određen za održavanje glasanja. U većini slučajeva Biračka mesta su uglavnom učionice škola. U svakom biračkom mestu određuje se odprilike 750 birača.
U svakom BC, poslednje biračko mesto je dvojno biračko mesto, u kojem se može glasati redovnim putem i uslovno. (na primer. BC ima ukupno 4 Biračka mesta, BM # 4 je Dvojno BM)

Struktura osoblja Biračkog centra:
-Rukovodilac centra
-Asistenti Biračkog centra
-Osoblje pomoćnog stola
-Osoblje za unos podataka i preliminarnih rezultata

Odgovornosti I zadaci

Rukovodilac Biračkog centra

Jedan dan pre i na Dan izbora, rukovodilac BC, je odgovoran za planiranje i organizovanje svih tehničkih aktivnosti unutar Biračkog centra i izvan zgrade, u radijusu od 25 metara od ulaza u javni prostor zgrade.

Rukovodilac Biračkog centra je odgovoran za sledeće zadatke:
-Prijem izbornog materijala za BC i ne-osetljivog materijala za BM.
-Postavljanje izbornog materijala u sobu/sigurno mesto unutar BC.
-Zajedno sa osobljem postavlja znake i informativna uputstva za birače pre Dana izbora.
-Proverite da li je objekat – Birački centar pripremljen i spreman za otvaranje pre 06:00 časova.
-Omogućava pristup za sve kartegorije birača (postavlja/improvizuje platforme za kolica, ako nedostaju)
-Komunicira sa OIK-om o organizacionim i operativnim pitanjima BC

- Prijem ne-osetljivog materijala
- Distribucija izbornog materijala Predsedavajućima
- Saradnja sa OIK-om za transport izbornog materijala u BC i obrnuto.
- Izveštava o zatvaranju BC.

-Informiše, kordiniše sa OIK-om, odsustva BO ili materijala
-Informiše OIK o svakom bitnom dešavanju unutar BC
-Osigurava da dok traje process prebrojavanja unutar BC ulaze samo ovlašćene osobe (osoblje SCIK/OIK-a, Treneri BO, policija u slučaju da je pozvana da interveniše).
-Delegira zadatke i i nadgleda rad tehničkog osoblja BC-a
-Zajedno sa asistentima BC brine se za orijentisanje birača
-Izveštava u OIK:
U 07:00 časova izveštava o otvaranju BM
U 11:00; 15:00 i 19:00 izveštava o izlasku birača na izbore (broj birača po BM). U 19:00 časova izveštava zatvaranje BC i BM.
-Postavlja Pomoćni sto na prikladno mesto dostupno jednako svim biračima.
-Postavlja na određena mesta osoblje Preliminarnih rezultata koji su odgovorni za unos preliminarnih rezultata.
-Određuje jednog pomoćnika iz redova osoblja BC koji će prikupljati podatke iz svakog MB, o broju/procentu izlaska birača na izbore, u tri vremenska intervala : 11:00, 15:00 i 19:00 časova.

NIJE odgovoran za:
-Rešavanje ili odgovaranje na pitanja u vezi sa procedurama glasanja u BM. Pitanja ovog karaktera adresira kod trenera u opštinama, ili kod trenera koji su dežurni u Operativnoj sobi na Dan izbora.

Asistenti Biračkih centara

Asistenti Biračkog Centra su odgovorni za pripremu BC svim znacima informacije I pravca/orijentacije birača unutar i izvan Biračkog centra. Broj Asistenve će biti u srazmeri sa brojem Biračkih mesta.

Asistenti BC su odgovorni za sledeće zadatke:

-Pripremaju BC jedan dan pre Dana Izbora.

-Na Dan izbora treba da su prisutni u BC u 06:00 časova.

-Postavljaju znak/broj BC na mesto na kojem se vidi i od strane birača izvan.

-Sklanja bilo koji material koji se vezuje za izbornu kampanju i koji se nalazi unutar i izvan BC u radijusu od 100 metara okolo BC.

-Sprečava sakupljanje gomile ljudi u BC usmeravajući kretanje unutar i van objekta ;

-Izveštavaju incidente kod menadžera BC kako bi osigurali regularan process.

-Po potrebi, pomažu birače koji traže pomoć kao: stariji birači i trudnice, birači sa posebnim potrebama, službenici PK-a na dužnosti u uniformi, kao I izborno osoblje (BO), dajući im prednost da prođu na početak reda.

- U 19:00 časova, dozvoljavaju biračima koji čekaju van da uđu unutar BC i glasaju.

-Zatvaraju glavni ulaz BC. U toku zatvaranja, asistenti nadgledaju izbliza BC. Ukoliko je vani red, jedan od asistenata BC treba da stane iza poslednje osobe u redu kako se nijedna druga osoba ne bi pridružila, nakon što je Rukovodilac službeno zatvorio BC.

-Upućuju birače ka izlazu iz BC nakon glasanja.

-Čiste i regulišu objekat dan pre glasanja i nakon završetka procesa prebrojavanja.

Osoblje Pomoćnog stola

Svaki Birački centar, će imati najmanje jedan Pomoćni sto, gde će raditi dva službenika, koji će biti opremljeni Širim opštinskim biračkim spiskom (na CD-u ili štampan), njihov zadatak će biti da informišu birače gde i u koje Biračko mesto su određeni.

Osobolje Pomoćnog stola je odgovorno za sledeće zadatke:

-Informišu birače u kojem BC i BM su određeni da glasaju, upućujući ih ka lokaciji BC i naziv lokacije (objekta).

-Drže šablone "Brajeve azbuke" da posluže slepim biracima.

Osoblje za Preliminarne rezultate (K-VOTE)

Osoblje/Službenik za preliminarne rezultate je odgovoran za a) izveštavanje o izlasku birača na izbore i b) za unos preliminarnih rezultata nakon što su prebrojani u BM.

Rukovodilac BC će odrediti jednog pomoćnika koji će pomagati službeniku za preliminarne rezultate.

Službenik zajedno sa pomoćnikom je odgovoran za sledeće zadatke:
-Sakupljanje podataka (broj birača) o izlasku birača na izbore od Predsedavajućeg BM u vremenskim intervalima 11:00; 15:00 i19:00 časova.
-Nakon završetka procesa prebrojavanja, uzima petu (žutu) kopiju OUR-a i predaje je Službeniku za unos podataka preliminarnih rezultata.

Nakon prebrojavanja i upisivanja glasova u obrazac (OUR) za gradonačelnika predsedavajući biračkog mesta je dužan da kopiju rezultata da službeniku za unos preliminarnih podataka (K-vote)

I nakon prebrojavanja i upisivanja glasova u obrazac (OUR) za skupštine opštine predsedavajući biračkog mesta je dužan da kopiju rezultata da službeniku za unos preliminarnih podataka (K-vote)

BIRAČKI ODBOR (BO)

Birački odbor (u daljem tekstu "BO") je izborno telo, koje se određuje za svako biračko mesto i odgovoran je za pripremu i administraciju izbornog procesa na biračkom mestu.

Sastav Biračkog odbora (BO) reflektuje strukturu članova Opštinskih izbornih komisija (OIK). Biračko mesto se može otvoriti sa tri (3) člana, ali da bi funksionisao izborni proces unutar biračkog mesta, ekipa BO treba da ima 5 članova. Opštinska izborna komisija može, u posebnim slučajevima da poveća broj članova Biračkog odbora i o ovome odmah da obavesti Komisiju.
BO se predvodi od strane Predsedavajućeg BO-a.

POZICIJE I FUNKCIJE BO-a

-Predsedavajući BO,
-Kontroler reda (K. R),
-Službenik za identifikaciju (ID Službenik),
-Davaoc glasačkog listića (D. Gl),
-Nadzornik glasačke kutije (NGK),

- Pomoćnik službenika za identifikaciju i
- Pomoćnig davaoca glasačkog listića.

OSNOVNI PRINCIPI BO

-Kao član Biračkog odbora (BO), treba da pokažete visok nivo posvećenosti i spremnosti za izvršavanje zadataka kompetentno i profesionalno, pružajući kvalitetnu i ljubaznu uslugu svim biračima i drugim akterima na jednak način u toku dana izbora.
-Prisustvujete obuci, pripremite biračko mesto, kao i da sprovodite sve zadatke određene od strane Predsedavajućeg na Dan izbora.
-Budite posebno oprezni što se tiče kartegorija kao što su: stariji birači, trudnice, osobe sa ograničenim mogućnostima, kao i birače sa asistencijom.

PREDSEDAVAJUĆI BO

Predsedavajući BO je glavni odgovorni koji obavlja zadatak profesionalno i nepristrasno u rukovođenju i opštem funkcionisanju biračkog mesta obavljajući zadatke precizno i u skladu sa pravilima i uputstvima CIK-a.

Predsedavajući je odgovoran za:

- Precizno sprovođenje svih procedura glasanja, prebrojavanja i pakovanja.
- Određuje zadatke svih članova BO.
- Poziva se na priručnik za obuku kada se suočavaju sa proceduralnim nejasnoćama u vezi sa Danom izbora.
- Nadgleda sve operacije unutar Biračkog mesta i savetuje BO kako bi poboljšali proces.
- Osigurava sprovođenje svih izbornih pravila Centralne izborne komisije (CIK) i sprečava nepravilnosti.
- Označava nepravilnosti u Knjizi glasanja i obaveštava OIK.
- Određuje zamenika u slučajevima kada nije prisutan u BM.
- Održava red i mir u Biračkom mestu (BM).
- Održava kontakte sa medijima, akreditovanim posmatračima i sigurnosnim osobljem koje dolazi u BM (ekskluzivna odgovornost Predsedavajućeg).
- Kontaktira trenere SCIK-a za pitanja i objašnjenja u vezi sa procedurama glasanja i prebrojavanja.
- Kontaktira/komunicira sa OIK-om u vezi sa operativnim pitanjima.
- Izveštava na Dan izbora o broju izlaznosti birača na izbore u 11:00, 15:00 i 19:00 časova.
- Predsedavajući Biračkog mesta je obavezan da 5 (pet) minuta pre vremena izveštavanja u 11:00, 15:00 i 19:00 časova pruži podatke-statistike procenta izlaznosti birača u tom biračkom mestu, Odmah nakon završetka prebrojavanja biračkih listića za gradonačelnika (OUR) i odmah nakon završetka prebrojavanja biračkih listića za skupštinu opštine (OUR) prosleđuje primerak 5 ...osoblju za preliminarne rezultate u BC.
- Popunjava obrazac sa podatcima procenta izlaznosti na glasanje i isti predaje osoblju za preliminarne rezultate a koji se potpisuje od obe strane.
- Predsedavajući BM izveštava kod Rukovodioca Biračkog centra o:

  a) Otvaranju BM u 07:00 časova;

  b) Odziv birača na izbore izveštavajući ukupan broj birača u sledećim intervalima:

  11:00 izveštava# birača

  15:00 # birača

  19:00 # birača i zatvaranje BM

Za Biračka mesta koja još nisu zatvorena zbog fluksa birača, predsedavajući čeka kraj procesa i onda putem Rukovodioca BC, izveštava OIK-u.

Pre Dana Izbora

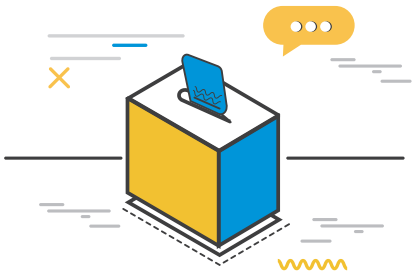
- Prisustvuje obuci
- Upoznaje se i uči procedure glasanja I prebrojavanja
- Upoznaje se sa OIK-om
- Vrši prijem ne-osetljivog materijala
- Uređuje Biračko mesto postavljajući znake I stolove

Pre otvaranja BM

- Vrši prijem osetljivog materijala
- Određuje zadatke BO
- Proverava materijal
- Pre svečanog otvaranja pokazuje kutiju prisutnima
- Postavlja sigurnosne trake na kutiji
- Registruje brojeve u obrazcu

Glasanje

- U 07:00 časova službeno otvara BM za glasanje
- Označava u knjizi o toku glasanja: a) vreme otvaranja i imena članova BO-a. b) imena i brojeve ID akreditacije prisutnih posmatrača.
- Nadgleda razvoj procedura glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu u skladu sa Zakonom/Izbornim pravilima.
- Osigurava da su svi neophodni obrazci na biračkom mestu i da se popunjavaju na ispravan način.
- Izveštava podatke za K-VOTE po rasporedu (pogledajte zadatke Predsedavajućeg BO)
- Održava kontakt sa posmatračima I medijima



Zatvaranje i prebrojavanje biračkog mesto

- -Zatvara vrata BM (19:00) u saradnji sa Rukovodiocem BC-a
- Zatvara otvor kutije sigurnosnim trakama
- Određuje jednog člana BO kod vrata
- Uređuje prostor/stolove za prebrojavanje
- Nadgleda proces prebrojavanja
- Popunjava obrazce OUR/ORK.
- Nadgleda pakovanje materijala.
- Pruža kopiju rezultata osoblju K-VOTE
- TransporTransportuje materijal u BO u opštinsko skladište.

KONTROLER REDA

Kontroler reda je odgovoran da proverava otiske prstiju biraća sa ultralubićastom lampom pre ulaska na biračko mesto. Dužnosti kontrolora reda su:

Birači u odgovarajućem Biračkom mestu

1. Savetuje birače da provere da li čekaju u odgovarajućem BM.

2. Nalaže biračima da pripreme identifikaciona dokumenta

3. Posebnu pažnju obraća na starije birače i osobe sa ograničenim mogućnostima.

Procesiranje birača

Glavni zadatak je:

1. proverava prste birača ultra ljubičastom lampom
2. Upućuje ih kod Službenika za identifikaciju

Upravljanje gužvom

1. Rukovodi brojem osoba/birača unutar BM u isto vreme.

2. Zatvara vrata BM nakon naloga od strane Predsedavajućeg.

Na Dan izbora Kontroler reda će:

Biraču neće biti dozvoljen ulazak na biračko mesto u sledećim slučajevima:

1. Kada se primeti boja na prstima

2. Kada birač odbije kontrolu prstiju

3. Kada se nađe na pogrešnom biračkom mestu, upućuje se na pomoćni sto QV-a

SLUŽBENIK ZA IDENTIFIKACIJU

Je odgovoran za identifikaciju birača, pronalazi birače na KBS i upućuje ih da se potpišu na KBS-u Službenik za identifikaciju odgovoran je za sledeće zadatke:

1.Traži biraču prihvatljivi dokumenat identifikacije

2.Verifikuje identitet birača upoređujući podatke kao lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije

3.Pronalazi birača u Konačnom biračkom spisku (KBS) i upućuje ga gde da se potpiše.

-Upućuje Birača kod Davaoca Glasačkih listića

Materijal koji je potreban za obavljanje zadatka je:

-Konačni birački spisak (KBS)
-Priručnik o procedurama
-Hemijska olovka
-Žuti stiker

Da bi glasao:
Birač treba da ima najmanje **18 godina**, da **dokaže svoj identitet** preko **prihvatljivog dokumenta identifikacije**, kao i da se njegovo ime nalazi na Konačnom biračkom spisku u BM ili na Spisku birača odgovoarajuće opštine.
Biraču se uskraćuje pravo glasa u slučaju da ne prikaže jedan od prihvatčjivih službenih dokumentata.

Prihvatljivi dokumenti identifikacije su:

- važeća lična karta;
- važeći pasoš;
- dovažeći putni dokumenat;
- važeća vozačka dozvola Kosova;
- važeća kartica IRL -a
- važeća izbeglička kartica.

Glasanje uz pomoć

Ukoliko birač traži pomoć jer ne zna da čita i piše i nije u stanju da označi glasački listić u kabini, upućuje sa da pronađe osobu koja poseduje ID van Biračkog mesta da mu pomogne.
Predsedavajući BO upisuje lične podatke asistenta i birača kojem je pružena pomoć u Libri o toku glasanja kao i vreme glasanja .
Predsedavajući zajedno sa članovima BO-a su dužni spreče svaku zloupotrebu biračkog prava ili pokušaja da se glasa u ime nekog drugog ili ugrozi slobodna volja birača (porodično glasanje) jer predstavljaju krivična dela kažnjiva se zatvorom.

Predsedavajući sa članovima BO i posmatrači nemaju pravo da pomognu biraču.

Pomagač ima pravo da pomogne samo jedanput.

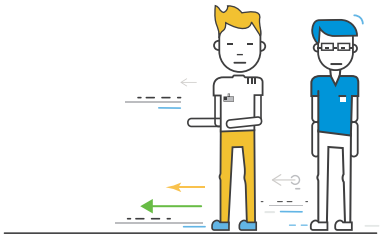
Ne dozvoljava se potpis (KBS) putem ”OTISKA PRSTA”

Birač

Proces redovnog glasanja

Birač ulazi na pravo biračko mesto

Službenik za identifikaciju



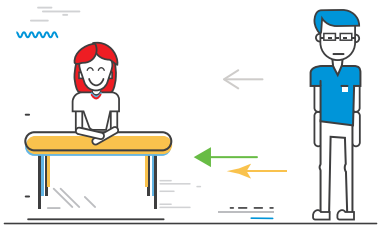
Upućuje njega/nju da uzme LK i vrati se na biračko mesto

Birač bez LK

KORAK 1

Službenik za LK traži prihvatljiv identifikacioni dokument

Birač sa LK



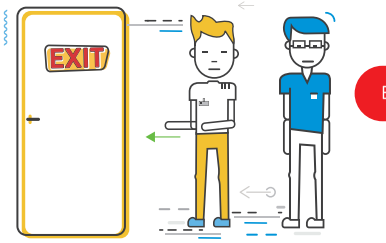
Upućuje njega/nju da poseti pomoćni sto na biračkom mestu

Ne

KORAK 2

Da li je ime birača na Konačnom biračkom spisku (KBL)?

Da



Ne nastavlja; Savetuje njega/nju da napusti biračko mesto

Birač ne potpisuje

KORAK 3

Zahteva od birača da se potpiše na KBL?

Birač potpisuje

KORAK 4

Birač potpisuje KBL i produžuje do osobe koja izdaje listić.

Ko može da glasa?

- Birač treba da dokaže da: a) ima 18 godina ili više na dan izbora; b) Birač ima pravo da glasa samo u opštini gde mu je upisano stalno mesto boravka; c) dokaže svoj identitet putem prihvatljivog identifikacionog dokumenta; d) njegovo/njeno ime je navedeno na konačnom biračkom spisku ili na biračkom spisku cele opštine.

Kome nije dozvoljeno da glasa?

- Birač koji nije napunio najmanje 18 godina na dan izbora.
- Birač čije ime nije navedeno na konačnom biračkom spisku (KBS) tog biračkog mesta ili na biračkom spisku date opštine i nema prihvatljiv identifikacioni dokument.
- Bira odbija da se potpiše u birački spisak; odbija se izdavanje davanje biračkog listića biraču i predsedavajući slučaj registruje u glasačku knjigu.
- Birač ne glasa kada kontrolor reda primeti nevidljivu boju na prstima birača. Predsedavajući slučaj registruje u glasačku knjigu.
- Birač odbija nanošenje nevidljivom bojom, odbija se izdavanje davanje biračkog listića biraču- upućuje se da napusti BM; u delu KBS gde se potpisao i unosi se oznaka i precrtava potpis. Slučaj se registruje u glasačku knjigu.

Kada birač glasa uslovno?

U skladu sa izbornim zakonom i pravilima, birač glasa Uslovno u slučajevima kada:

-Ime i prezime birača nisu na UBS; ili
-Pored imena i prezimena postoji znak/pečat od strane CIK-a;
-Birač glasa ukoliko se njegov identitet može verifikovati u skladu sa kriterijumima pomenutim u članu 17 Pravila 18 CIK-a;
-Birači van Kosova glasaju uslovno;

Službenik za identifikaciju je odgovoran za sledeće zadatke:

1.Traži biraču prihvatljivi dokumenat identifikacije
2.Proverava identitet birača upoređujući podatke BC, lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije
3.Upisuje lične podatke u Uslovni spisak birača (USB) i upućuje birača gde da se potpiše.
4.Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača
5.Upućuje birača da se potpiše u Uslovni spisak birača (USB) i Kovertu uslovnih glasačkih listića (KUGL)
6.Dostavlja dokumenat identifikacije i kompletiran KUGL, Davaocu glasačkih listića (DGL).
7.Upućuje birača Davaocu glasačkih listića.

Dodatni materijal :
-Bele koverte(KUGL)
-Koverat za tajnost glasačkog listića
-Uslovni birački spisak

Napomena: Podatci birača pišu se samo štampanim slovima.

DAVAOC GLASAČKIH LISTIĆA

Prihvata Glasačke listiće na Dan izbora od strane Predsedavajućeg BM i odgovoran je za održavanje glasačkih listića u dobrom stanju i bezbedno u biračkom mestu. Takođe je odgovoran da proveri, prebroji i obavesti predsedavajućeg BO ukoliko postoji neki oštećeni glasački listić ili sa štamparskom greškom.

Neophodan materijal:

- Glasački lističi i brošure kandidata
-Sprej
-Pečat
-Maramice
-Priručnik obuke
-Koverte uslovnih glasačkih listića i koverte tajnosti

KORACI DAVANJA GLASAČKOG LISTIĆA

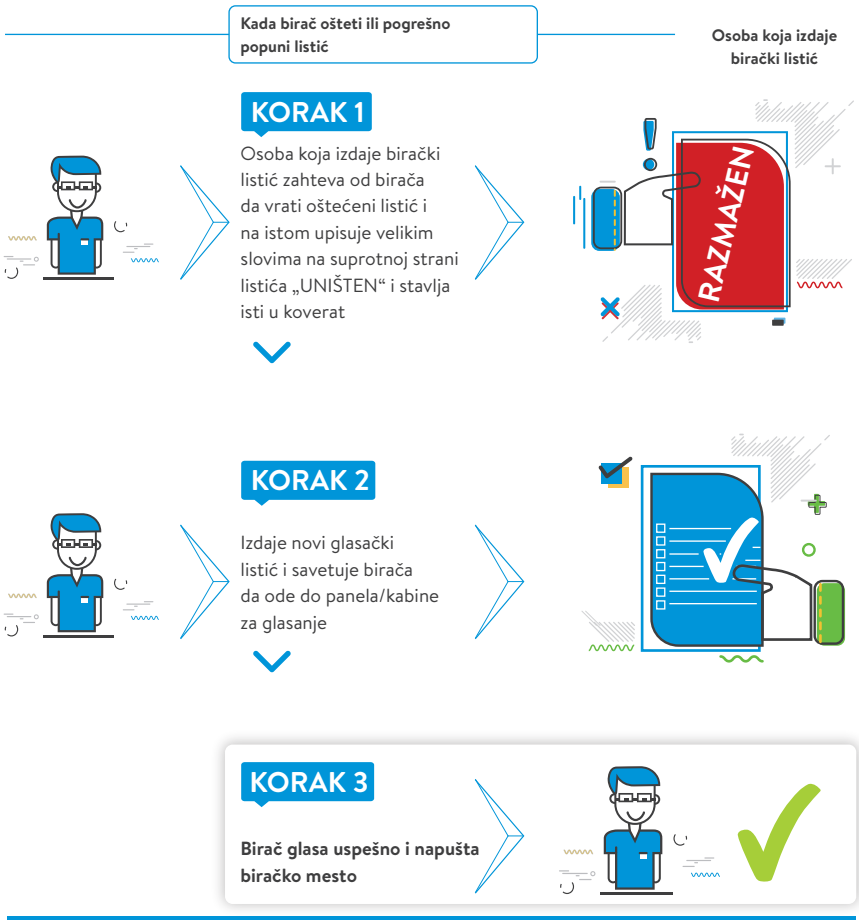
Korak 1: Poprska desni kažiprst birača nevidljivim mastilom, pažljivo kako ne bi isprskali glasački listić.
Korak 2: Odvaja samo jedan glasački listić iz matice glasačkih listića (sve upotrebljene matice glasačkih listića trebaju se pažljivo čuvati, jer se prebrojavaju na kraju, kada se zatvori glasačko mesto).
Korak 3: Okreće glasački listić naopačke i pečatira službenim pečatom u gornjem delu glasačkog listića
Korak 4: Objašnjava i daje instrukcije biraču u vezi sa formatom glasačkog listića i načinom glasanja.
Instrukcije za birača su: Informiše birača kako da označi glasački listić i kako se koriste brošure kandidata za izbore za Skupštinu Opštine.
-Za izbore za Skupštine Opština: 1+1 (1 glas za politički subjekat i 1 glas za jednog kandidata istog političkog subjekta)

Korak 5: Daje glasački listić biraču i upućuje birača do slobodne kabine za glasanje kako bi glasao u tajnosti

U vanrednim situacijama
Ukoliko birač nema kažiprst desne ruke poprskajte palac, srednji prst, domali ili mali prst. Ukoliko nedostaju prsti desne ruke nastavlja se ista procedura na levoj ruci. Ukoliko birač nema nijedan prst onda se procedura prskanja prsta ne sprovodi i birač se upućuje ka kabini za glasanje kako bi glasao. Slučaj se upisuje u knjigu o toku glasanja od strane Predsedavajućeg.

Kada birač ošteti glasački listič: Davalac glasačkih listića, uzima oštećeni glasački listić, okreće ga na poleđini i piše „oštećen". Daje instrukcije u vezi sa formatom glasačkog listića i načinom glasanja. Zatim daje biraču još jedan zapečaćeni glasački listić.

Glasački listići
Strogo je zabranjeno otrgnuti nezapečaćeni Glasački listić iz hrpe Glasačkih listića, ukoliko birač nije prisutan.
Strogo je zabranjen iznos Glasačkih listića iz Biračkog mesta i Biračkog centra.



Birač

Birač je potpisao FVL i sada je ispred osobe koja izdaje listić

Osoba koja izdaje listić

Nastavlja se sledećim prstom

Ako nema kažiprst

KORAK 1

Osoba koja izdaje birački listić zahteva od birača da mu pokaže desni kažiprst

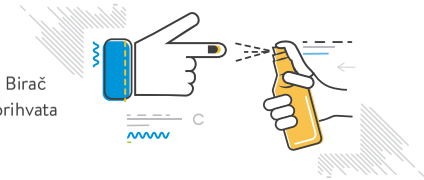
Ne nastavlja, savetuje istog da napusti biračko mesto

Birač odbija

KORAK 2

Nanosi sprej iz kanistera

Birač prihvata



KORAK 3

Pečatira listić sa suprotne strane i savetuje birača kako da popuni listić

Listić se izdaje birači

KORAK 4

Birač odlazi do panela/kabine za glasanje

Kada birač glasa USLOVNO

Kada birač ode u kabinu za glasanje, Davalac glasačkih listića daje dokumenat identifikacije zajedno sa kovertom tajnosti i kompletiran KUGL-a Nadzorniku Glasačke kutije

U slučajevima kada birač koji glasa uslovno, greškom stavi glasački listić u glasačku kutiju bez odgovarajućih koverata, Predsedavajući je obavezan da unutar kutije stavi kovertu uslovnog glasačkog listića (KUGL) i slučaj upiše u knjigu o toku glasanja.

NADZORNIK GLASAČKE KUTIJE

Odgovoran je za nadgledanje glasačke kutije i osigurava da se samo zapečaćeni glasački listići ubacuju unutra.

PROCES

Korak 1: Proverava službeni pečat na poleđini glasačkog listića pre nego što se GL ubaci u glasačku kutiju.
Korak 2: Osigurava da svaki birač ubaci glasačke listiće u odgovajuću glasačku kutiju.
Korak 3: Osigurava da birači glasaju jedan po jedan redom i da je samo jedan birač iza kabine za glasanje u isto vreme.
Korak 4: Upućuje birača ka IZLAZU iz Biračkog mesta nakon što su glasali.

S vremena na vreme:
-Redovno kontroliše glasačke kabine i proverava da li ima olovaka na raspolaganju i da su brošure kandidata za izbore za Skupštine opštine u dobrom stanju .
-Bilo kakav neprikladan natpis u kabinama za glasanja će se pokriti, dok će se brošure kandidata koje su ispisane zameniti.

Kada birač glasa uslovno
Pored uobičajenih zadataka, Nadzornik kutije je takođe odgovoran za neke dodatne zadatke:

PROCES kod birača koji glasaju uslovno:
Korak 1: Uzima od davaoca glasačkih listića dokumenat identifikacije birača, koverat tajnosti i KUGL.
Korak 2: Zahteva da vidi pečat na poleđini GL. Za predsednika I za skupštinu opštinu
Korak 3: Daje biraču koverat tajnosti i daje mu instrukcije da stavi glasački listić unutra i da zatvori koverat.
Korak 4: Zatim mu daje Koverat uslovnih glasačkih listića (KUGL) kompletiran podatcima i traži da stavi kovertat tajnosti unutra i da zatvori KUGL.
Korak 5: Daje instrukcije biraču da ubaci zatvorenu KUGL u kutiju za uslovno glasanje.
Korak 6: Proverava i upoređuje dokumenat identifikacije birača i nakon što birač stavi koverat u kutiju, daje mu dokumenat identifikacije.

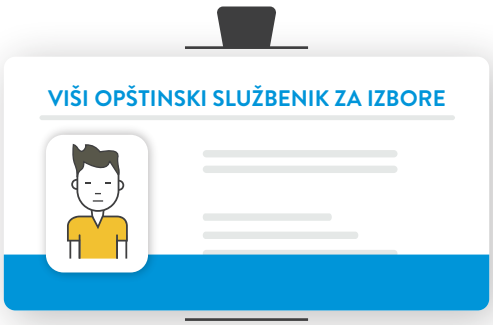
Vanredni slučajevi
Ukoliko birač, svoj glasački listić ili koverat tajnosti stavi u glasačku kutiju bez KUGL, Nadzornik glasačke kutije (NGK) će obavestiti predsedavajućeg BO-a, koji će slučaj zabeležiti u Knjigu o toku glasanja. Potom će NGK zatražii od birača da praznu KUGL ubaci u kutiji uslovnih glasačkih listića, vratiće biraču dokumenat identifikacije i uputit ga ka izlaznim vratima biračkog mesta.

III PRIPREME ZA GLASANJE

PRE DANA IZBORA

Ovo poglavlje opisuje procedure i dužnosti izbornog osoblja u vezi sa neophodnim pripremama za pravilno regulisanje Biračkih centara i Biračkih mesta koja će se koristiti u toku organizovanja odgovarajućih izbora.

Izborno osoblje obavezuje se kao što sledi:



Opštinska izborna komisija preko (OIK) obezbeđuje i nadgleda sve izborne pripreme na nivou opštine, obezbeđujući da je raspoređeno izborno osoblje upućuje i prima izborni materijal u skladu sa rokovima utvrđenim u operativnom planu koji je odobrila Centralna izborna komisija (CIK).

Upravnik BC

1.Pohađa obuku odgovornosti i zadatke upravnika i tehničkog osoblja.

2.Prima paket sa materijalima BC-a od predsedavajućeg dvojnog biračkog mesta

3.Otvara i uređuje birači centar jedan dan pre Izbornog dana postavljajući sve znakove i uputstva za birače

4.U saradnji sa OIK i policijom se stara o sigurnosti manje osetljivog izbornog materijala

5.Omogućava pristup svim osobama sa ograničenim sposobnostima, postavljenim rampama za ulaz i izlaz

Predsedavajući BM

1.Pohađa obuku i postupak glasanja i brojanja

2.Prima paket sa materijalom VV-a od KKZ-a

3.Otvara i uređuje biračko mesto jedan dan pre Izbornog dana postavljajući oznake i uputstva za birače

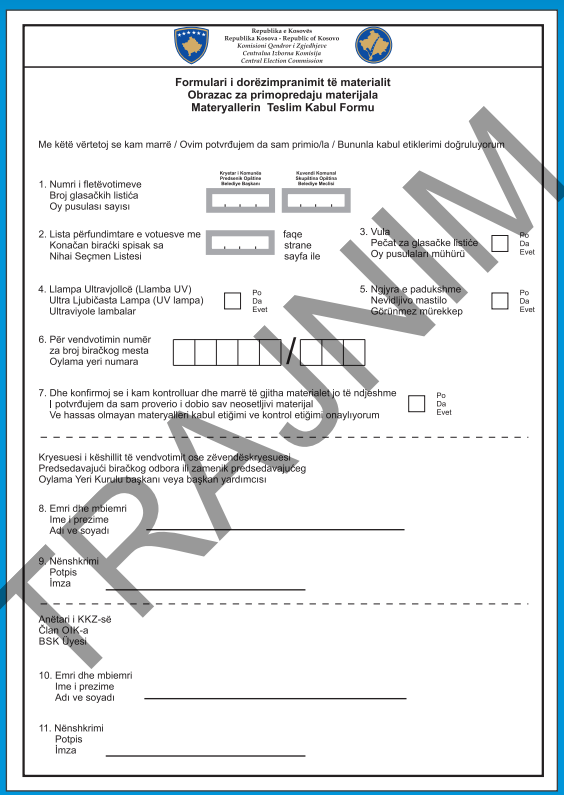
Izborni materijal i raspodela izbornog materijala

Pre Dana izbora Viši opštinski izborni službenik (VOIS) je odgovoran za raspodelu ne-osetljivog izbornog materijala izbornom oswoblju (Rukovodiocima i Predsedavajućim biračkih mesta). Ovo bi trebalo da se uradi na potpuno transparentan način, registrujući bilo kakav materijal dostavljen / prihvaćene u zvaničnom obrazcu za primo /predaju. Bilo koji materijal dostavljen / prihvaćen mora biti provereni / testiran prethodno od strane Predsedavajućega i OIK-a zajedno. Svaka primedba/odsustvo ili nefunkcionisanje materijala izveštava se VOIS-u/ OIK.

Izborni materijal se deli na dve grupe, osetljivi i ne-osetljivi. Materijal se distrinuira u skladu sa operativnimplanom i uputstvima SCIK-a.

MATERIJAL ZA BIRAČKO MESTO

Sledeća tabela prikazuje vrste materijala koji će se koristiti od strane BO na Biračkom mestu. Rukovodilac je odgovoran da pre prijema proveri / testira sve materijale i da potpiše u obrazcu.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission

Formulari i dorëzimpranimit të materialit
Obrazac za primopredaju materijala
Materyallerin Teslim Kabul Formu

Me këtë vërtetoj se kam marrë / Ovim potvrđujem da sam primio/la / Bununla kabul etiklerimi doğruluyorum

1. Numri i fletëvotimeve
Broj glasačkih listića
Oy pusulası sayısı
Kryetar i Komunës / Predsednik Opštine / Belediye Başkanı — Kuvendi Komunal / Skupština Opštine / Belediye Meclisi

2. Lista përfundimtare e votuesve me
Konačan birački spisak sa
Nihai Seçmen Listesi
faqe
strane
sayfa ile

3. Vula
Pečat za glasačke listiće
Oy pusulaları mühürü
Po / Da / Evet

4. Llampa Ultravjollcë (Llamba UV)
Ultra Ljubičasta Lampa (UV lampa)
Ultraviyole lambalar
Po / Da / Evet

5. Njjyra e padukshme
Nevidljivo mastilo
Görünmez mürekkep
Po / Da / Evet

6. Për vendvotimin numër
za broj biračkog mesta
Oylama yeri numara
/

7. Dhe konfirmoj se i kam kontrolluar dhe marrë të gjitha materialet jo të ndjeshme
I potvrđujem da sam proverio i dobio sav neosetljivi materijal
Ve hassas olmayan materyallen kabul etiğimi ve kontrol etiğimi onaylıyorum
Po / Da / Evet

Kryesuesi i këshillit të vendvotimit ose zëvendëskryesuesi
Predsedavajući biračkog odbora ili zamenik predsedavajućeg
Oylama Yeri Kurulu başkanı veya başkan yardımcısı

8. Emri dhe mbiemri
Ime i prezime
Adı ve soyadı

9. Nënshkrimi
Potpis
İmza

Anetari i KKZ-së
Član OIK-a
BSK Üyesi

10. Emri dhe mbiemri
Ime i prezime
Adı ve soyadı

11. Nënshkrimi
Potpis
İmza

TRAJNIM

Obrazac za primopredaju materijala za lokalne izbore

MATERIJAL		
Raspodela	**ne-osetljiv**	**Osetljiv**
✓ **Pre izbora (-1 dana)**	✓ Širi opštinski spisak ✓ Sigurnosne vezice ✓ Ultraljubičasta lampa (UV- Lampa) ✓ Knjiga o toku glasanja ✓ Obrazac za usklađivanje podataka i rezultata (OUR) ✓ Obrazac za rezultate kandidata (ORK) ✓ List za izračunavanje glasova kandidata ✓ Boja i dopuna boje- jastuk za pečat ✓ Kabine za glasanje ✓ Glasačke kutije ✓ Obrazac za žalbe u IPŽP-u Ukoliko je BM dvojno onda treba i: ✓ Koverta Uslovnih glasačkih listića (KUGL) ✓ Koverta tajnosti	
✓ **Na dan izbora**		Predsedavajući ujutru vrši prijem: ✓ Glasačkih listića ✓ Konačni birački spisak (KBS) ✓ Pečat ✓ Brošure kandidata ✓ Nevidljiva boja (Sprej) Predesedavajući prenosi u OIK: Koverat OIK-a ✓ KBS ✓ OUR i ORK ✓ Knjiga o toku glasanja ✓ Sigurnosne vezice Glasačka kutija ✓ Vreća 2 i 4 ✓ Koverat 1 i 3 ✓ List za izračunavanje glasova kandidata ✓ Pečat

MATERIJAL ZA BIRAČKI CENTAR

Sljedeća tabela prikazuje vrste materijala koji će biti korišćene od strane rukovodilaca i tehničkog osobljaBiračkog centra. Rukovodilac BC je odgovoran da pre prijema proveri / testira sve materijale i da potpiše u obrazcu.

MATERIJAL		
Raspodela	**ne-osetljiv**	**osetljiv**
Pre izbora (-1 dana)	✓ Širi opštinski spisak ✓ Šablon "Brajevo pismo" za glasanje slepih osoba ✓ Znaci i informativni poster ✓ Administrativni material (olovke, marker, papir i lepak) ✓ üObrazac za žalbe u IPŽP-u	
Na Dan izbora	Zajedno sa tehničkim osobljem organizuju i sakupljaju sav ne-osetljivi izborni material i pripremaju za transport u opštinsko skladište OIK-a.	Tableti za osoblje koje izveštava o preliminarnim rezultatima

UREĐENJE BIRAČKIH CENTARA I BIRAČKIH MESTA

Uređenje biračkog mesta

Predsedavajući zajedno sa svim članovima OBB-a su nadležni za pripremanje i uređenje biračkog mesta jedan dan pre izbornog dana.

Kako urediti biračko mesto
-Pogledati ilustraciju na slici u Priručniku kako urediti biračko mesto i organizovati stolove prema skici/fotografiji
-Ukloniti sve materijale izborne kampanje
-Preurediti stolove kako bi se omogućio što efikasniji prolaz birača tokom izbornog dana
Stolice treba urediti na taj način da članovi BM-a, posmatrači izbora i akreditovani predstavnici medija budu u stanju da prate ceo proces i vide jasno biračke kutije tokom celog vremena.

Napomena: Posmatrači treba da sednu iza stola službenika BM-a (vidi fotografiju)
Oznake treba postaviti na praktičnim mestima kako bi poslužile biračima za informisanje i edukaciju na izborni dan.

Postavljanje oznaka i obaveštenja na biračkom mestu
Unutar biračkog mesta:
-Oznake sa strelicama za smer (unutar BM-a).
-Postaviti biračke kabine u blizini zidova kako bi se obezbedilo da birač može da glasa u tajnosti.
-Pripremiti/adaptirati jednu biračku kutiju malo niže kako bi se omogućilo tajno glasanje za osobe/birače u kolicima.
-Brošura sa kandidatima (u biračkoj kabini i na stolu davaoca biračkih listića).
-Oznaka za zabranu konzulmacije alkohola.
-Posteri „Kako popuniti birački listić“ (u biračkoj kabini i van BM-a).
-Oznaka za „Zabranjeno fotografisanje biračkog listića“

Van biračkog mesta:
Uopšteno, sledeća obaveštenja treba postaviti izvan biračkog mesta:
-Na vratima ili na ulazu u biračko mesto postaviti slova prema abecedi prezimena birača koji su određeni da glasaju na tom biračkom mestu. (npr. biračko mesto 1901/01 A-D), znači svi birači čije prezime počinje na slova od A do D, glasaju ovde.
-Van BM-a postaviti poster sa listom kandidata koji se takmiče na izborima za skupštinu opštine.
-Posteri „Kako popuniti birački listić“ (u biračkoj kabini i van BM-a).
-Oznake za „Zabranjeno pušenje“ (van BM-a).
-Oznake za „Zabranjeno oružje“ (van BM-a).
-Oznake za „Zabranjeno objavljivanje – izlaganje popunjenog biračkog listića“.

BIRAČKO MESTO

Predsedavajući je dužan da uredi biračko mesto na ovaj način

Uredjenje Biračkog mesta

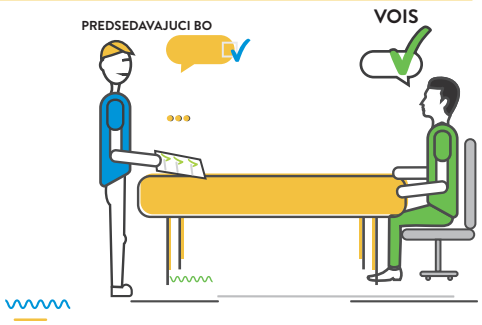
DAN IZBORA

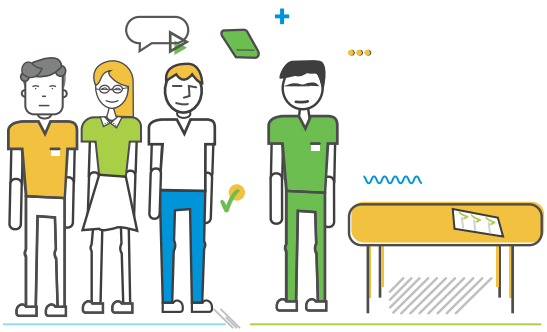
NA DAN IZBORA

Na Dan izbora birački centri i biračka mesta treba da budu pripremljeni i otvoreni u vreme službeno određeno od strane Komisije.
-VOIS/OIK su odgovorni za raspodelu osetljivog materijala Predsedavajućima biračkih mesta.
-Rukovodioci centara su odgovorni za uređenje kretanja unutar BC, kao i usmeravanje birača unutar centra prema lokaciji BM.
-Predsedavajući BM su odgovorni za tok procesa glasanja unutar biračkog mesta, osiguravajući gladak proces uz poštovanje prava birača i drugih aktera uključenih u proces. Predsedavajući zajedno sa jednim zamenikom predsedavajućeg, obavezuju se da do 06:00 časova izvrše prijem i kontrolu osetljivog materijala i materijala neophodnog za izbore. Ostali članovi BO obavezni su da budu na radnom mestu ujutru u 06:00 časova.

05:00-06:00 ujutru:

1.Predsedavajući proverava, verifikuje i vrši prijem osetljivog materijala od strane OIK-a i osigurava da ništa ne nedostaje
2.Potpisuje obrazac OIK-a za prijem materijala
3.U pratnji policije vrši transport materijala u biračko mesto.



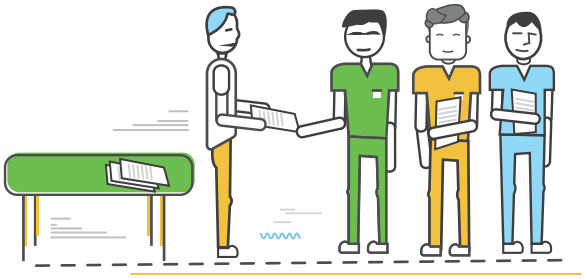


06:00 - 07:00

1. Svi članovi BO treba da budu prisutni u svojim biračkim mestima u 06:00 časova ujutru.
2. Primaju materijal od Predsedavajućeg
3. Uređuju biračko mesto u skladu sa uputstvima u priručniku
4. Označavaju materijal kodom BM
5. Presedavajući osigurava da članovi znaju svoje odgovornosti
Ukoliko: nedostaje izborni materijal ili neki od članova BO-obaveštava OIK preko Rukovodioca BC.

06:00-do zatvaranja BC

1. Otvara BC na vreme i delegira zadatke tehničkom osoblju
2. Obezbedjuje da su znaci i orijentacije i postavljene na praktičnim i vidnim mestima za birače
3. Vrši raspodelu ne-osetljivog materijala kod Oredsedavajućih
4. Uređuje pomoćni sto
5. Izveštava OIK-u:Odsustvo osoblja ili materijala; otvaranje/zatvaranje BC/BM; izlaznost birača na izbore



OTVARANJE BIRAČKOG MESTA

Biračko mesto se može otvoriti sa minimum tri (3) člana BO, ali ne može funkcionisati sa manje od 5 člana u toku izbornog procesa.

Predsedavajući treba da obavi sledeće zadatke pre službenog otvaranja biračkog mesta:

Popunjava u radnom listu OUR-a:
-Popunjava prvi deo: upisuje broj BM, brojeve sigurnosnih vezica za zatvaranje poklopca glasačke kutije. Vidi uzorke OUR-a.
-Proverava i popunjava ukupan broj primljenih glasačkih listića.

Upisuje u Knjigu o toku glasanja:
-imena i broj lične karte svih članova BO;
-imena, prezimena i broj lične karte i brojeve akreditacije (bedževa posmatrača) svih prisutnih akreditovanih posmatrača.

Daje instrukcije BO i posmatračima
-Daje instrukcije BO da uzmu neophodan material i pripreme se za početak.
-Posmatrače podseća u vezi sa njihovim pravima i obavezama kao posmatrači

Demonstrira prisutnima:
-Pokazuje praznu glasačku kutiju u prisustvu članova BO i svih drugih prisutnih u biračkom mestu.
-Zatvara kutiju sigurnosnim vezicama i upisuje serijski broj u odgovarajući deo OUR-a, ukoliko već nisu upisani u predhodnom koraku.

Nakon ovih koraka i demonstriranja Predesedavajući objavljuje otvaranje Biračkog mesta i početak procesa glasanja.

Vreme glasanja je: 07:00-19:00

PRE NEGO ŠTO GLASA PRVI BIRAČ

Predsedavajući i članovi BO mogu da glasaju prvi, ali samo nakon službenog otvaranja biračkog mesta, znači ne ranije od 7:00 (Pravilo Br.09/2013-član 19). Predesdavajući dozvoljava da samo jedan član BO izađe i glasa redovnim putem, ali ako članovi BO ne služe u BC u kojem uobičajeno glasaju, mogu glasati uslovo u dvojnom biračkom mestu u BC u kojem rade na Dan izbora.

IV PROCES GLASANJA (07:00-19:00)

KRATAK PREGLED GLASANJA

Vrste glasanja

Zakon o lokalnim izborima na Kosovu dozvoljava ove vrste glasanja:

1) Redovno glasanje; 2) Uslovno glasanje; 3) Glasanje van Kosova - putem pošte (uslovno)
4) Glasanje za osobe sa posebnim potrebama i okolnostima (uslovno)

REDOVNO GLASANJE

BIRAČ | **IZBORNO OSOBLJE(BO)**

Birač ulazi u biračko mesto i pokazuje ruke za pregled

KORAK 1

Kontroler/ka reda proverava da li je birač glasao ranije, vršeći pregled ruku birača ultra ljubičastom lampom, kako bi video da li na prstu birača ima nevidljive boje .

Birač pokazuje dokumenat identifikacije službeniku/službenici za identifikaciju

KORAK 2

Službenik/službenica za identifikaciju pronalazi birača na Konačnom spisku birača (KBS), proverava informacije i traži od birača da se potpiše na KBS. Ukoliko birač nije na KBS, upućuje se do pomoćnog stola.

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidiljivom bojom, i uzima glasački listić.

KORAK 3

Davalac glasačkih listića prska bojom desni kažiprst birača kako bi potvrdio/pokazao da je birač glasao, pečatira glasački listić na poleđini, sklapa ga i daje ga biraču.
Za lokalne izbore , daje dva glasačka listića (skupštinu opštine i Predsednika)

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić dva puta, stavlja ga u glasačku kutiju i izlazi iz BM.

KORAK 4

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju.

USLOVNO GLASANJE (U DVOJNOM BIRAČKOM MESTU)

BIRAČ		IZBORNO OSOBLJE(BO)
Birač ulazi u BM i pokazuje ruke za pregled	KORAK 1	Kontroler/ka reda proverava da li je birač glasao ranije, vršeći pregled ruku birača ultra ljubičastom lampom, kako bi video da li na prstu birača ima nevidljive boje.
Birač pokazuje dokumenat identifikacije službeniku/službenici za identifikaciju	KORAK 2	Službenik/ca za identifikaciju traži prihvatljivi dokumenat identifikacije i proverava identitet birača upoređujući podatke u BC, lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije.
Birač treba da poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije, u protivnom mu neće biti dozvoljeno da glasa. ZFK Birač potpisuje UBS i KUGL. U protivnom ne može nastaviti	KORAK 3	Upisuje lične podatke u Uslovni birački spisak i pokazuje biraču gde da se potpiše. Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača i upućuje ga gde da se potpiše.
Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidiljivom bojom, i uzima glasački listić	KORAK 4	Dostavlja dokumenat identifikacije i kompletiranu KUGL-a, Davaocu glasačkih listića (Dgl). Davalac Glasačkih listića prska nevidljivom bojom desni kažiprst birača, pečatira glasački listić na poleđini, presavija ga i daje biraču.
Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić, stavlja ga u koverat tajnosti i nakon toga u KUGL, zatvara koverat i ubacuje ga lično u glasačku kutiju i izlazi iz BM.	KORAK 5	Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, daje biraču koverat tajnosti i KUGL, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju.Na kraju vraća dokumenat identifikacije biraču.

Uslovno glasanje

Uslovno glasanje se razlikuje od redovnog glasanja, jer se glasovi ne prebrojavaju u biračkom mestu, već u Centru za prebrojavanje u Prištini. Format glasanja osim redovnih procedura, ima još nekoliko dodatnih procedura jer zahteva da se lični podatci birača upisuju na koverti/ Koverat uslovnih glasačkih listića (KUGL), kao i na Uslovnom spisku birača (USB) i na kraju se i glasački listić stavlja u koverat tajnosti, koji se stavlja u KUGL i ubacuje u kutiju uslovnih glasačkih listića koja se nalazi samo u dvojnim biračkim mestima.

Birači glasaju uslovno u slučajevima kada oni iz nekog razloga ne ispunjvaju uslove pravne podobnosti. Razlozi zašto birači glasaju uslovno su:

a)Birač se ne nalazi na KBS biračkog mesta ili Širem opštinskom spisku, ali poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije.
b)Na KBS pored imena postoji znak ili piše da birač treba da glasa uslovno.
c)U nemogućnosti da bude prisutan u biračkom centru u kojem je određen, glasa uslovno u dvojnom biračkom mestu u centru u kojem se nalazi.

Odbijanje uslovnog glasanja (Slučajevi u kojima se ne dozvoljava da glasaju uslovno)

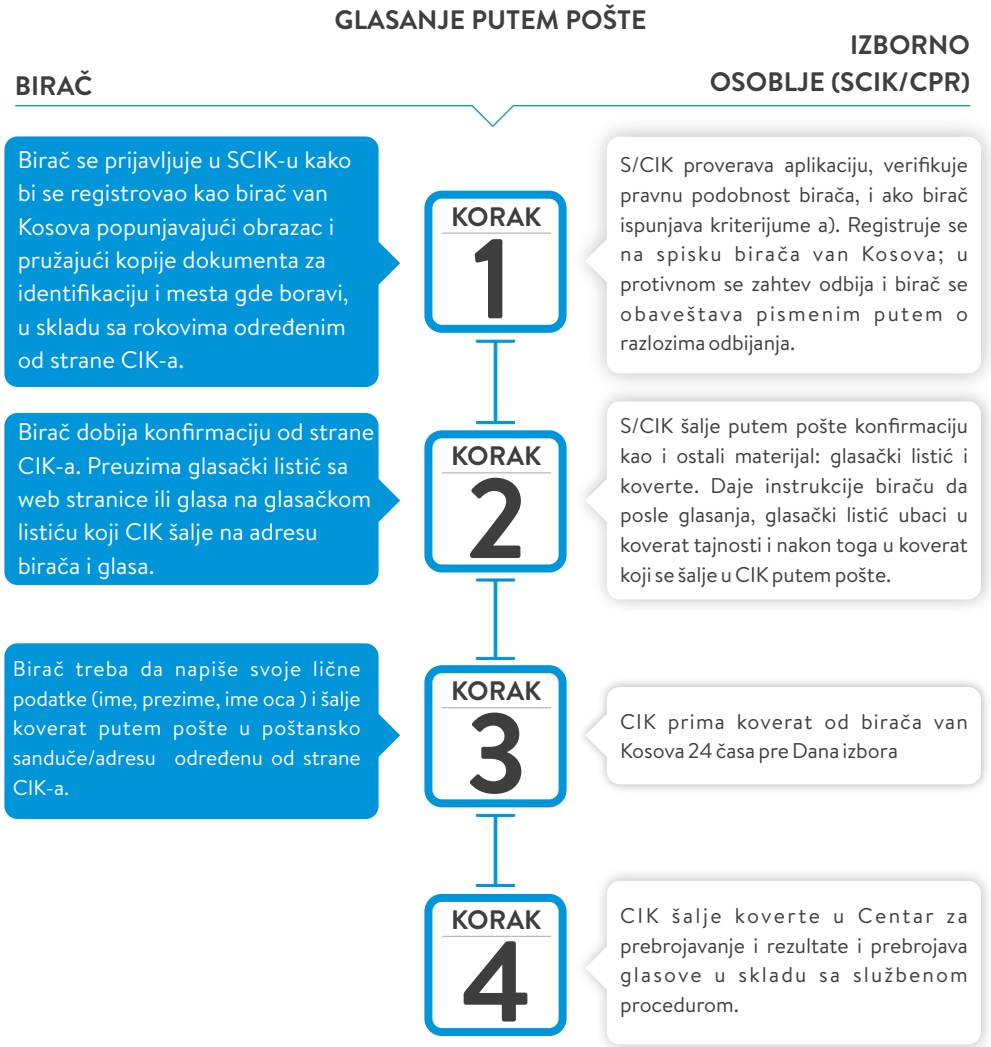
a)Birač se pojavi u dvojnom biračkom mestu i na prstima birača se nalazi nevidljiva boja.
b)Birač odbija da se potpiše u Uslovni spisak birača (USB).
c)Birač odbija da potpiše izjavu na koverti uslovnog glasačkog listića (ZFK)
d)Birač odbija da mu se isprska prst nevidljivim mastilom.
e)Birač nema prihvatljivi DI .
f)Pored imena birača na KBS stoji " ZNAK" (pečat), NE MOŽE da glasa uslovno unutar redovnog Biračkog centra, jer su se oni predhodno unutar perioda određenog od strane CIK-a, prijavili u kanclearijama Opštinske izborne komisije ili u odgovarajućoj instituciji i registrovani su da glasaju kao kartegorija birača sa posebnim potrebama GPP (glasanje po kućama, u Pritvornom centru , u Bolnici itd.).

Glasanje uz asistenciju/pomoć

U okviru redovnog glasanja ulazi i glasanje uz asistenciju. Birač može zatražiti pomoć od nekoga van biračkog mesta kako bi mu pomogao sa glasanjem. Pomoćnik koga izabere birač podleže procedurama potpisujući se u KBS kod imena birača i pomagajući u kabini za glasanje.
Izbornom osoblju (BO/ Rukovodioci, tehničko osoblje itd) nije dozvoljeno da pomažu biraču.
Ovi slučajevi se registruju u knjigu o toku glasanja od strane Predsedavajućeg koji treba da održava evidenciju pomoćnika, je rim se samo jedanput dozvoljava da pomognu.
NAPOMENA: Porodično glasanje/glasanje u tuđe ime bez volje birača je zabranjeno zakonom, stoga, svaki birač ima pravo da glasa slobodno, bez uticaja i u tajnosti biračke kutije.

GLASANJE PUTEM POŠTE (VAN KOSOVA)

Glasanje van Kosova putem pošte omogućava biračima koji ispunjavaju pravne kriterijume, ali koji se nalaze van Kosova da glasaju putem pošte. Proces zahteva da se birač prijavi u SCIK-u kako se uključio u spisak birača van Kosova; nakon toga se verifikuje da li birač ispunjava kriterijume pravne podobnostii i potvrđuje mu se pravo da glasa. Birači koji se uspešno registruju, brišu se/sklanjaju sa KSB ili označavaju na KSB na Kosovu pečatom. Birači mogu preuzeti glasački listić sa web stranice CIK-a, označiti ga (glasati), i ubaciti ga u koverat zajedno sa jednim dokumentom za identifikaciju. Zakonski rok predviđa da se glasovi putem pošte primaju od strane CIK-a 24 časa pre Dana izbora.



GLASANJE OSOBA SA POSEBNIM POTREBAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA

Ova vrsta glasanja omogućava biračima koji iz različitih razloga pomenutih u Zakonu i pravilima ne mogu biti u redovnom biračkom mestu na Dan izbora, da glasaju u mestu u kojem se nalaze. Proces zahteva predhodnu registraciju birača u SCIK-u. Birači koji se uspešno registruju ubacuju se u spisak/registar glasanja i na Dan izbora od 09:00 – 21:00 mobilne ekipe BO su na usluzi svim registrovanim biračima koji ispunjavaju pravne kriterijume za ovu kartegoriju.

Birači predviđeni u ovoj kartegoriji su kao što sledi:

a **birači po kućama:** pravno podobni birači koji ne mogu da napuste svoje domove bi glasali lično u redovnom BM zbog fizičke nesposobnosti, zdravlja ili bilo koje druge vrste nesposobnosti;

b **birači kojima je ograničeno kretanje u nekoj instituciji:** pravno podobni birači koji se nalaze u bolnicama, ljudi u staračkim domovima, lica sa umanjenom mentalnom sposobnošcu u institucijama zdravstvene nege, zatvorenici u zatvorima i pritvorenici u pritvornim centrima, ili

c **birači u posebnim okolnostima:** pravno podobni birači koji žive u zajednicama, a koji zbog preseljenja iz mesta u blizini njihovog redovnog biračkog mesta ili iz sigurnosnih razloga, ne mogu da glasaju u biračkim mestima koja su im određena. Za ovu vrstu glasanja neophodno je odobrenje od strane Opštinske izborne komisije (OIK).

Za više informacija pogledatjte Izborno pravilo Br. 04/2013.

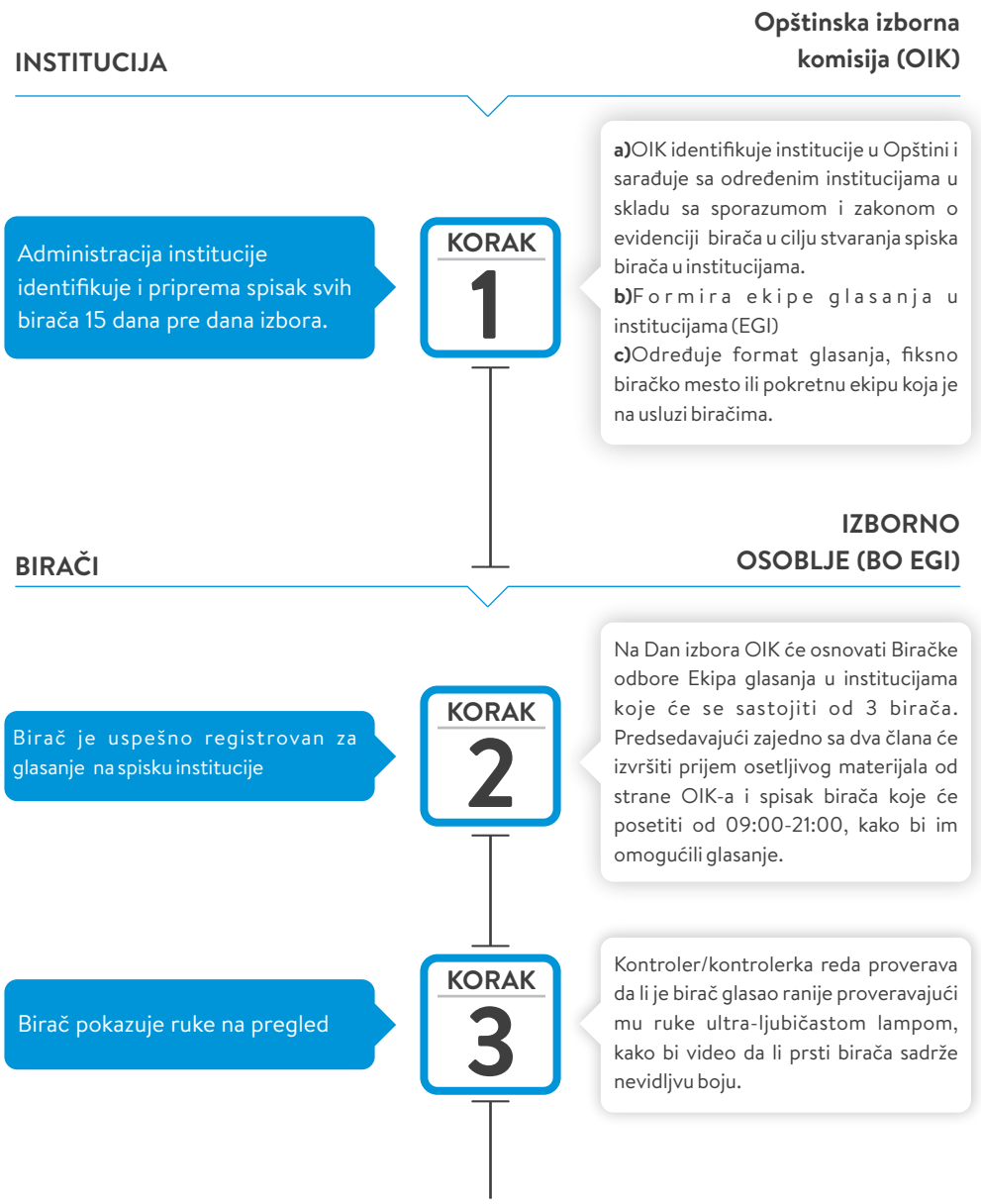
Proces i procedure glasanja za ovu kartegoriju su sledeće:

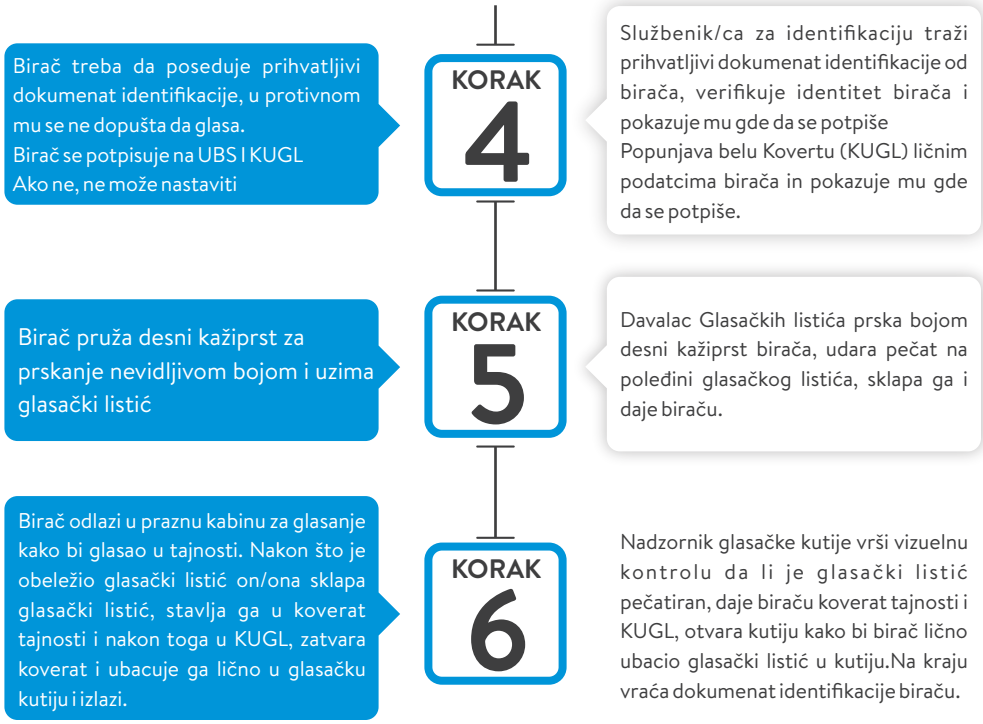
GLASANJE ZA BIRAČE ZATVORENE U KUĆAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA

BIRAČ		IZBORNO OSOBLJE (BO ME)
Birač se prijavio na vreme i uspešno se registrovao da glasa u kući ili u mestu u kojem se nalazi	KORAK 1	Na Dan izbora OIK će uspostaviti Biračke odbore Mobilne ekipe (BO ME) koji će se sastojiti od 3 službenika. Predsedavajući zajedno sa dva člana će primiti osetljivi materijal od OIK-a i spisak osoba koje će posetiti unutar radnog vremena 09:00-21:00 časova, kako bi im omogućio glasanje iz kuće.
Birač pokazuje ruke na proveru	KORAK 2	Kontroler reda proverava da li je birač glasao ranije, pregledavajući ruke birača ultraljubičastom lampom, kako bi video da li prst birača sadrži nevidljivo mastilo.
Birač treba da poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije, u protivnom mu neće biti dozvoljeno da glasa. ZFK Birač potpisuje UBS i KUGL. U protivnom ne može nastaviti.	KORAK 3	Službenik/ca za identifikaciju traži prihvatljivi dokumenat za identifikaciju I proverava identitet birača, upisuje lične podatke u Uslovni spisak birača (USB) i pokazuje biraču gde da se potpiše. Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača i pokazuje mu gde da se potpiše.
Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom i uzima glasački listić.	KORAK 4	Davalac Glasačkih listića prska bojom desni kažiprst birača, udara pečat na poleđini glasačkog listića, sklapa ga i daje biraču.
Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić, stavlja ga u koverat tajnosti i nakon toga u KUGL, zatvara koverat i ubacuje ga lično u glasačku kutiju i izlazi.	KORAK 5	Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, daje biraču koverat tajnosti i KUGL, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju.Na kraju vraća dokumenat identifikacije biraču.

GLASANJE U INSTITUCIJAMA

Glasanje u institucijama služi za birače kojima je ograničeno kretanje u nekoj instituciji. U ovu kartegoriju ulaze pravno podobni birači koji se nalaze u bolnicama, ljudi u staračkim domovima, lica sa umanjenom mentalnom sposobnošću u institucijama zdravstvene nege, zatvorenici u zatvorima i pritvorenici u pritvornim centrima.





V ZATVARANJE BIRAČKIH MESTA

ZATVARANJE BIRAČKOG CENTRA

U 19:00 časova, rukovodilac BC je odgovoran da osigura da nijedan birač ne uđe u redove BC. Dok ima birača u BC, biračka mesta ostaju otvorena. Glavni ulaz BC se zatvara, ali biračka mesta ostaju otvorena u slučaju da birač koji je pogrešio biračko mesto može da glasa tamo gde je službeno određen.

ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA(19:00)

Predsedavajući BO je odgovoran za zatvaranje biračkog mesta u vreme koje je službeno određeno od strane CIK-a (19:00). Predsedavajući BO zajedno sa drugim članovima BO je odgovoran za sledeće zadatke:

Neposredni zadatci :

1.Predsedavajući proverava da li ima birača izvan biračkog mesta i konsultuje se sa Rukovodiocem BC da proveri da li ima birača unutar BC.

2.Ukoliko Rukovodilac konstatuje da nema birača, Predsedavajući nalaže Kontroleru reda da zatvori vrata i objavljuje službeno zatvaranje biračkog mesta.

- Zatvara otvor poklopca kutije za glasanje sigurnosnom vezicom i upisuje broj vezice u Obrazac za rezultate (OUR) i u knjigu o toku glasanja.
- Upisuje u knjigu o toku glasanja vreme zatvaranja biračkog mesta i imena osoba prisutnih u biračkom mestu i informiše ih da ukoliko izađu iz BM pre nego što se završi prebrojavanje, neće im biti dozvoljeno da se vrate (osim članova BO zbog fizioloških potreba).

  Nakon zatvaranja biračkog mesta, Predsedavajući BO ne dozvoljava nikome da uđe unutra, osim ovlašćenih službenika kao što su:članovi CIK-a, OIK, Treneri sekretarijata

  Predsedavajući nadgleda sve osobe koje ulaze i izlaze iz biračkog mesta.

Zadatci pre otvaranja glasačke kutije

Pre nego što se otvori glasačka kutija, Predsedavajući zajedno sa drugim članovima BO izvršavaju sledeće zadatke:

1.Prebrojava potpise birača na KBS (UBS ukoliko je dvojno BM) i zbir potpisa se upisuje u odgovarajući deo radnog lista obrazca za usklađivanje rezultata (OUR)

2.Prebrojava neiskorišćene glasačke listiće- OSTALE i njihov iznos se upisuje u odgovarajući deo radnog lista OUR-a

3.Neiskorišćeni glasački listići se pakuju zajedno sa maticama glasačkih listića u vreću 2 (još uvek se ne zatvara).

4.Prebrojava oštećene glasačke listiće i njihov iznos se upisuje u odgovarajući deo radnog lista OUR-a

5.Oštećeni glasački listići se slažu i njihov iznos se upisuje na jednom listiću napomene. Oštećeni glasački listići se pakuju u koverti 1 i na njoj se upisuje iznos/količina glasačkih listića.

6.Pripreme za prebrojavanje glasova:

- Postavite stolove u obliku slova“T” kako bi akreditovani posmatrači mogli jasno da posmatraju čitav process prebrojavanja.
- Pripremite radni prostor za prebrojavanje (sklonite sa stolova sve hemijske, olovke I ostali materijal).

  U slučaju neslaganja, sav materijal se prebrojava od strane jednog drugog člana BO, jer pre nego što se podatci prenesu u obrazac rezultata, Predsedavajući je obavezan da obezbedi tačnost podataka.

  Jedino je Predsedavajući ovlašćen da upisuje u OUR i radni list OUR-a.

VI PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA I USKLAĐIVANJE REZULTATA

UVOD U PROCEDURE PREBROJAVANJA

Glasačke kutije se otvaraju jedna po jedna i obrađuju/prebrojavaju kao što sledi:
1.Uslovno glasanje(samo u dvojnim biračkim mestima)
2.Izbori za Predsednika Opštine
3.Izbori za Skupštinu opštine

Na biračkom mestu u kojem se glasa samo redovnim glasačkim listićama, počnite sa prebrojavanjem glasačkih listića za Predsednika opštine, nakon toga prebrojavanje glasačkih listića za Skupštinu opštine

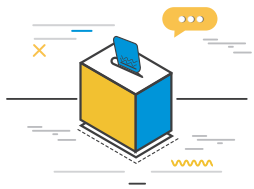
Prebrojavanje glasova je veoma bitan i osetljiv proces jer direktno utiče na integritet i kredibilitet izbornog procesa. Predsjedavajući zajedno sa ostalim članovima treba da pokažu profesionalizam i visoku kompetenciju.
U nastavku su prikayani univerzalni principi i međunarodni propisi u vezi sa prebrojavanjem i usklađivanjem rezultata rezultate koji su takođe važeći na Kosovu.

NAPOMENA: FALSIFIKOVANJE, MANIPULACIJA GLASOVIMA TOKOM PREBROJAVANJA PREDSTAVLJA TEŠKU POVREDU/KRIVIČNO DELO KOJE JE KAŽNJIVO ZATVOROM OD 3 DO 5 GODINA.

Usklađivanje 1:

Ukupan broj potpisa u KBS

=



Ukupan broj biračkih listića unutar glasačke kutije

Usklađivanje 2:

Ukupan broj biračkih listića unutar glasačke kutije

+

Ukupan broj neiskorišćenih biračkih listića

+

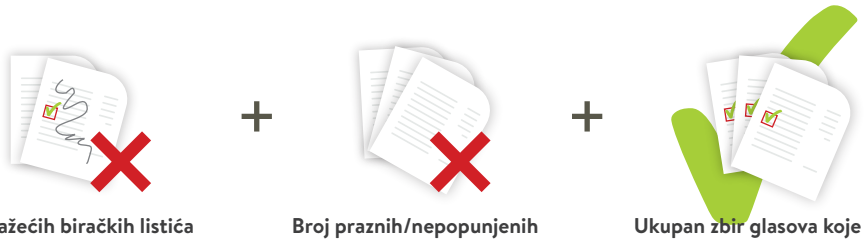
Ukupan broj oštećenih biračkih listića

=

Ukupan broj primljenih biračkih listića (koje je predao OIK)

Usklađivanje 3:

Ukupan broj biračkih listića unutar glasačke kutije



Broj važećih biračkih listića + **Broj praznih/nepopunjenih biračkih listića** + **Ukupan zbir glasova koje su dobili politički subjekti**

PREBROJAVANJE KOVERATA USLOVNIH GLASAČKIH LISTIĆA U DVOJNIM BIRAČKIM MESTIMA

U dvojnom biračkom mestu, Predsedavajući započinje proces prebrojavanja glasova otvarajuću Kutiju sa kovertama uslovnih glasačkih listića (KUGL) .
Predsedavajući zajedno sa drugim članovima BO su odgovorni za sledeće zadatke:

Korak 1:
-Priprema stolove i prostor gde će se prebrojavati glasovi omogućavajući pristup posmatračima
-Sklanja olovke o ostali materijal sa stola za prebrojavanje
-Predsedavajući postavlja osoblje BO na njihove pozicije
-Postavlja kutiju sa glasovima (KUGL) na sto i čita brojeve sigurnosnih vezica i upoređuje ih sa brojevima upisanim u OUR i u knjizi o toku glasanja.

Korak 2:
- Predsedavajući seče bočne sigurnosne veziće kutije i postavlja ih na sigurno mesto.
-Ispraznuje kutiju postavljajući koverte uslovnih glasačkih listića na sto i prebrojava ih dva puta
-Predsedavajući upisuje ukupan iznos koverata uslovnih glasačkih u obrazac za usklađivanje rezultata (OUR)
Napomena : Ukoliko primeti neku praznu KUGL računa ga kao redovnu. Ukoliko primeti glasački čistić ili kovertu tajnosti van Koverte Uslovnih glasačkih listića (KUGL) upisuje ga u knjigu o toku glasanja.

Korak 3:
-Predsedavajući upoređuje da li se slaže ukupan broj potpisa na Uslovnom spisku birača (USB) sa ukupnim brojem koverata uslovnih glasačkih listića unutar kutije.

Ukupan broj potpisa u UBS = Ukupni zbir KUGL u kutiji

PREBROJAVANJE GLASOVA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za sledeće zadatke:

Korak 1:

-Priprema stolove i prostor gde će se prebrojavati glasovi omogućavajući pristup posmatračima

-Sklanja olovke i ostali materijal sa stola za prebrojavanje

-Predsedavajući postavlja osoblje BO na njihove pozicije

-Postavlja kutiju sa glasačkim listićima na sto i čita brojeve sigurnosnih vezica i upoređuje ih sa brojevima upisanim u OUR i u knjizi o toku glasanja.

Korak 2:

-Predsedavajući seče bočne veziće kutije i postavlja ih na sigurno mesto.

-Ispraznuje kutiju postavljajući glasačke listiće na sto i klasifikuje ih na: **zapečaćene i nezapečaćene.**

-Predsedavajući nadgleda proces kada četiri (4) člana prebrojavaju glasačke listiće slažući ih u hrpe od 50 glasačkih listića. Svaka hrpa sa 50 glasačkih listića se prebrojava po dva (2) od strane različitih članova BO, kako bi se potvrdilo i osiguralo da je broj tačan.

-Predsedavajući sabira broj ili ukupan iznos glasačkih lističa i upisuje ih u obrazac za usklađivanje rezultata (OUR)

Napomena : ukoliko ima nezapečaćenih glasačkih listića, oni se prebrojavaju i upisuju u knjigu o toku glasanja. Svaki glasački listič koji je bio u kutiji za glasačke listiće a koji je nezapečaćen smatra se nevažećim.

Korak 3:

-Predsedavajući upoređuje ukupan broj potpisa na KBS, koji je upisan u OUR sa ukupnim brojem glasačkih lističa u glasačkoj kutiji. **(Usklađivanje 1)**

Napomena : Broj potpisa na KBS treba da se u potpunosti slaže sa ukupnim brojem glasačkih lističa u glasačkoj kutiji, ukoliko ima neusklađenost onda se to upisuje u OUR i razjašnjava u knjizi o toku glasanja.

Ukoliko postoji neusklađenost , prihvata se tolerancija neusklađenosti kao što sledi:

Do 100 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 1 (+/-)

Do 200 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 2 (+/-)

Više od 200 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 3 (+/-)

Korak 4:

Okreće glasačke listiće na lice i klasifikuje ih na:

Korak 5:
-Podeli glasačke listiće po kandidatima.
-Uzmi hrpu glasačkih listića prvog kandidata i prebroji osvojene glasove.
-Prebroji svaku hrpu dva puta putem dva različita člana BO kako bi potvrdio tačnost

Napomena: Ako je nakon dva prebrojavanja zbir glasova isti, nastavlja se sa sledećom hrpom. Ako se zbir ne slaže, onda se hrpa ponovo prebrojava.
-Proces se nastavlja dok se ne prebroje svi glasački listići.
-Predsedavajući upisuje u OUR ukupan broj glasova za svakog kandidata.
-Predsedavajući sakuplja glasove osvojene od svih kandidata i ukupan broj upisuje u odgovarajući OUR.
-Predsedavajući proverava sve podatke i osigurava da je dostiguto **usklađivanje 3.**
UPUTSTVO: PREDSEDAVAJUĆI INFORMIŠE SLUŽBENIKA ZA PRELIMINARNE REZULTATE (K-VOTE) O REZULTATIMA DAJUĆI MU ŽUTI PRIMERAK OUR-A

Pakuje materijal u skladu sa uputstvima, ali ih ne zatvara u ovoj fazi.

PREBROJAVANJE GLASOVA POLITIČKIH SUBJEKATA

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za sledeće zadatke:
Korak 1:
-Priprema stolove i prostor gde će se prebrojavati glasovi omogućavajući pristup posmatračima
-Sklanja olovke o ostali materijal sa stola za prebrojavanje
-Predsedavajući postavlja osoblje BO na njihove pozicije
-Postavlja kutiju sa glasačkim listićima na sto i čita brojeve sigurnosnih vezica i upoređuje ih sa brojevima upisanim u OUR i u knjizi o toku glasanja.
Korak 2:
-Predsedavajući seče bočne veziće kutije i postavlja ih na sigurno mesto.
-Ispraznuje kutiju postavljajući glasačke listiće na sto i klasifikuje ih na: **zapečaćene i nezapečaćene.**
-Predsedavajući nadgleda proces kada četiri (4) člana prebrojavaju glasačke listiće slažući ih u hrpe od 50 glasačkih listića. Svaka hrpa sa 50 glasačkih listića se prebrojava po dva (2) od strane različitih članova BO, kako bi se potvrdilo i osiguralo da je broj tačan.
-Predsedavajući sabira broj ili ukupan iznos glasačkih lističa i upisuje ih u obrazac za usklađivanje rezultata (OUR) .

Napomena : ukoliko ima nezapečaćenih glasačkih listića, oni se prebrojavaju i upisuju u knjigu o toku glasanja. Svaki glasački listič koji je bio u kutiji za glasačke listiće a koji je nezapečaćen smatra se nevažećim.

Korak 3:

-Predsedavajući uporeduje ukupan broj potpisa na KBS, koji je upisan u OUR sa ukupnim brojem glasačkih lističa u glasačkoj kutiji. (Usklađivanje 1)

Napomena : Broj potpisa na KBS treba da se u potpunosti slaže sa ukupnim brojem glasačkih lističa u glasačkoj kutiji, ukoliko ima neusklađenost onda se to upisuje u OUR i razjašnjava u knjizi o toku glasanja.

Ukoliko postoji neusklađenost , prihvata se tolerancija neusklađenosti kao što sledi:

-Do 100 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 1 (+/-)

-Do 200 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 2 (+/-)

-Više od 200 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 3 (+/-)

Korak 4:

Okreće glasačke listiće na lice (prednjoj strani) i klasifikuje ih:

Glasački listić je nevažeći ako:

-Preferencija birača za politički subjekat nejasna

-Označeno je vise političkih subjekata.

-Glasački listić nije zapečaćen službenim pečatom .

-Nije obeležen politički subjekat, već samo kandidati.

U slučaju kada se članovi BO ne slažu, odluka Predsedavajućeg je konačna. Predsedavajući informiše prisutne o njihovom pravu ulaganja žalbe pri Izbornoj komisiji za žalbe i pritužbe.

Korak 5:

-Podeli glasačke listiće po političkim subjektima u hrpe, slažući ih prema redosledu u glasačkom listiću.

-Uzmi hrpu glasačkih listića prvog političkog subjekta i prebroji osvojene glasove za politički subjekat.

-Prebroji svaku hrpu dva puta putem dva različita člana BO kako bi potvrdio tačnost

Napomena : Ako je nakon dva prebrojavanja od strane dva različita člana , zbir glasova isti, nastavlja se sa sledećom hrpom. Ako se zbir ne slaže, onda se hrpa ponovo prebrojava.

-Proces se nastavlja dok se ne prebroje sve hrpe glasačkih listića svih političkih subjekata.
-Predsedavajući upisuje u OUR ukupan broj glasova za svaki politički subjekat.
-Predsedavajući sakuplja glasove osvojene od svih političkih subjekata i ukupan broj upisuje u OUR.
- Predsedavajući proverava sve podatke i osigurava da je dostiguto **usklađivanje 3.**

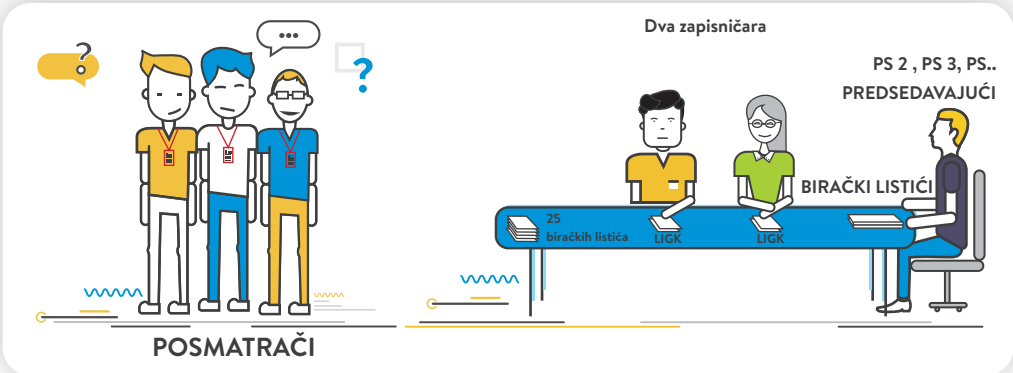
PREBROJAVANJE GLASOVA KANDIDATA

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni da prebroje glasove kandidata i da ih registruju/upiše u obrazac usklađivanja rezultata za kandidate (ORK).

Korak 1:

-Predsedavajući uzima neophodan materijal kao : Obrazac za glasove kandidata, listiće za registrovanje glasova kandidata (LIGK), plavu hemijsku olovku
-Ponavlja procedure i detaljno objašnjava kako se koriste
-Predsedavajući određuje dva (2) člana kao ČITAOCI i dva(2) za REGISTRACIJU (upisuju glasove u LIGK)
-Objašnjava kako se registruju glasovi u LIGK
-Predsedavajući upućuje ekipu da slažu glasačke listiće u hrpe od po 25 glasova .
Glasovi će se čitati od strane 1 Čitaoca, dok će 2 Službenika za registraciju upisivati glasove u LIGK. Nakon završetka hrpe (25) Predsedavajući upoređuje da li se slažu glasovi kanidata u dva LIGK-a.
-Ukoliko pronađe neslaganja u glasačkim listićima, hrpa sa 25 glasačkih listića se delegira i čita od Čitaoca 2.

Napomena: U hrpi od 25 glasačkih listića, kandidat može imati maksimum 25 glasova, ne vise.



Korak 2:

-Predsjedavajući postavlja na sto glasačke listic e prvog političkog subjekta (po redosledu na glasačkom listiću)

-Četiri člana BO dele glasačke listiće u hrpe sa od po 25 glasačkih listića.

Uputstvo: 1 čitač čita osvojene člasove , dok dva službenika za registraciju upisuju glasove u LIGK.

-Čitač uzima 25 glasačkih listića i počinje naglas da čita glasove.

-2 službenika za regstraciju upisuju osvojene glasove svakog kandidata u LIGK.

-Predsedavajući proverava da li se slažu glasovi kandidata upisani u dva LIGK službenika za registraciju

-Ukoliko ima neusklađivanja/neslaganja između službenika za registraciju, čitač 2 čita glasove dok ih službenici za registraciju ponovo upisuju u LIGK.

-Kada završe sa hrpom, počinju sa drugom hrpom.

Korak 3:

-Predsedavajući sakuplja glasove za svakog kanidata i ukupan iznos upisuje u Obrazac za rezultate kandidata (ORK).

-Donosi glasačke listiće drugog po redu subjekta i ponavlja proces kao u koraku 2 .

Korak 4:

-Kada se prebrojavaju svi politički subjekti, Predsedavajući upisuje glasove kandidata u ORK i zahetva od članova BO da ga potpišu.

-Nakon popunjavanja OUR-a i ORK-a, otkine roze kopiju i postavlja je na zid BM, kao informaciju za prisutne.

-Otkine žutu kopiju OUR-a i ORK-a i dostavlja je Rukovodiocu BC/osoblju za preliminarne rezultate u BC. (K-VOTE)

Opšta uputstva:

Predsjedavajući osigurava da:

-Upisuje/popunjava u ORK (000) za kandidate koji nisu osvojili nijedan glas

-Na svakom Listu za izračunavanje treba da bude popunjeno: Ime i broj subjekta

-Svaki List za za izračunavanje korišćen od strane službenika za registraciju treba da bude potpisan od strane s. Za registraciju kao i da sadrži ime i prezime s. za registraciju štampanim slovima

-Jedan LIGK može registrovati najviše 200 glasova kandidata, ali ako kandidat osvoji vise od 200 glasova, s.za registrovanje koristi drugi LIGK za tog subjekta.

VII OBRAZCI REZULTATA

Nakon procesa prebrojavanja, Predsedavajući BO upisuje rezultate glasova u obrazac za usklađivanje rezultata. Za svaku vrstu izbora, bilo opšte ili lokalne postoji poseban obrazac koji treba da se popuni od strane Predsedavajućeg biračkog mesta.
Obrazci koji se koriste za registrovanje rezultata od strane Predsedavajućeg su:
Obrazci za Opšte izbore (Skupštinu Kosova)
1.Obrazac za usklađivanje rezultata (OUR)
2.Obrazac za rezultate kandidata (ORK)

Vidi dodatak

Popunjavanje obrazaca
Svaki obrazac sadrži jedan radni list. Predsedavajući u toku procesa prebrojavanja upisuje u radni list i samo nakon što utvrdi da su podatci tačni, prenosi ih u originalni OUR.
Na kraju, Predsedavajući predstavlja rezultate biračkog mesta tako što otkida roze kopiju OUR-a i postavlja je na zid unutar biračkog mesta omogućavajući posmatračima pristup službenim rezultatima biračkog mesta. Žuta kopija OUR-a, se otkida i dostavlja rukovodiocu BC, ili osobliu za unos preliminarnih podataka u BC.

NAPOMENA: FALSIFIKOVANJE, MANIPULACIJA GLASOVIMA TOKOM PREBROJAVANJA/UNOŠENJA U OBRAZAC REZULTATA PREDSTAVLJA TEŠKU POVREDU/KRIVIČNO DELO KOJE JE KAŽNJIVO ZATVOROM OD 3 DO 5 GODINA.

PRIMERE OBRAZACA MOŽETE NAĆI U PRILOZIMA NA KRAJU PRIRUČNIKA

KAKO POPUNITI FORMULAR USAGLAŠENOSTI PODATAKA I REZULTATA OUR

Prilog 1. Kako popuniti Formular usaglašenosti podataka i rezultata OUR

1.Upisati broj biračkog mesta
2.Upisati brojeve trake
2.D Popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko
3. Upisati broj primljenih biračkih listića

Deo 2. Pre otvaranja biračke kutije

4. Upisati broj trake za zatvaranje poklopca biračke kutije
4D. Upisati broj trake za zatvaranje biračke kutije za dvostruko biračko mesto (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
5. Upisati broj potpisa na Konačnom biračkom spisku (KBS)
5D. Upisati broj potpisa na Spisku uslovnih birača (SUB) (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
6. Upisati broj neiskorišćenih biračkih listića
7. Upisati broj biračkih listića oštećenih tokom dana

Deo 3. Nakon otvaranja biračke kutije

8. Upisati broj biračkih listića unutar biračke kutije
8D. Upisati broj koverata uslovnih biračkih listića (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
9. Koja je razlika između broja potpisa na Konačnom uslovnom spisku (KUS) i biračkih listića unutar Biračke kutije polja 5 i 8
9D. Koja je razlika između potpisa na Spisku uslovnih birača (SUB) i koverata sa uslovnim glasovima (KUS) 5D i 8D (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
10. Upisati broj nepopunjenih biračkih listića (biračkih listića koje je birač glasao ali nije popunio)
11. Upisati broj nevažećih biračkih listića
12. Upisati broj važećih biračkih listića
13. Saberite broj nepopunjenih, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 11+11+12
14. Saberite broj neiskorišćenih biračkih listića, broj listića koji su oštećeni tokom dana i broj nepopunjenih, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 6+7 (+8D samo ako je biračko mesto dvostruko) +13
15. Upisati razliku između broja primljenih biračkih listića i broja neiskorišćenih biračkih listića, broja listića koji su oštećeni tokom dana i broja nepopunjenih, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 3 i 14
16. Broj važećih glasova za političke subjekte

Deo 4. Posle prebrojavanja/pakovanje

Pripremiti biračku kutiju prema dijagramu za pakovanje i upiši broj traka biračke kutije (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)

Deo 5. Odbor biračkog mesta – Potpis članova Odbora biračkog mesta

Potpis članova Odbora biračkog mesta (uneti ime, prezime i potpis)

PRIMERE OBRAZACA MOŽETE NAĆI U PRILOZIMA NA KRAJU PRIRUČNIKA

VIII PAKOVANJE

PAKOVANJE U BIRAČKOM MESTU

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za pakovanje izbornog materijala u skladu sa službenim procedurama i diagramom za pakovanje.

Korak 1:

-Iznosi diagram pakovanja koji može biti odštampan na poleđini korice OUR i u Priručniku procedura.

-Priprema sve koverte, vreće i glasačku kutiju, vezice

-Upisuje kod/broj biračkog mesta na svaki koverat, vreću ili etiketu (na primer 1901/01)

Korak 2:

-Postavlja izborni materijal u skladu sa uputstvima u Diagramu pakovanja (još uvek ih ne zatvara)

-Na svakoj etiketi koverte ili vreće upisuje broj ili količinu glasačkih listića unutar nje.

-Upisuje broj sigurnosnih vezica u OUR za vreće (#2 i #4) koje se zatvaraju sigurnosnim vezicama

-Upisuje brojeve sigurnosnih vezica za zatvaranje poklopca glasačke kutije u OUR.

-Iskorišćeni glasački listići, posebno oni važeći po političkim subjektima se vezuju vezicama i ubacuju u vreću.

-Pre nego što zatvori koverte/vreće ili kutiju proverava da je pakovanje izvršeno u skladu sa uputstvima u dijagramu.

-Proverava da li su se potpisali svi članovi BO u OUR ili ORK.

Korak 3:

-Zatvara koverte, vreće i glasačku kutiju i priprema ih za transport

-Pakuje ne-osetljivi materijal u jednu vreću.

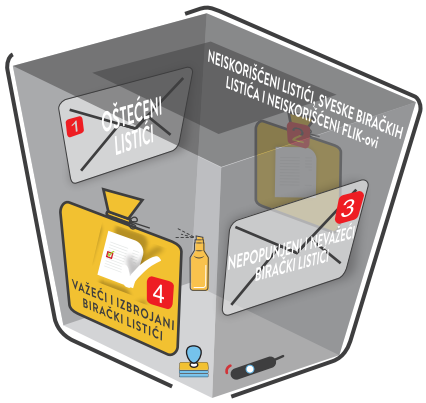
-Informiše Rukovodioca BC da je vreća sa ne-osteljivim materijalom spremna za Predsedavajućeg dvojnog biračkog mesta .

Korak 4:

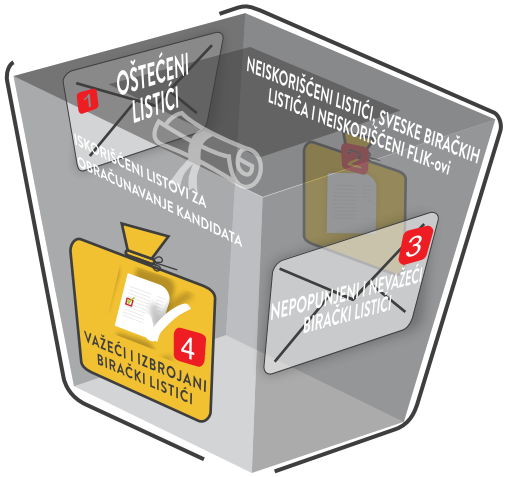
-Predsedavajući zajedno sa jednim članom BO iz suprotnog političkog subjekta je odgovoran za dostavljanje izbornog materijala u Opštinsko skladište.

Napomena : Ukoliko je pakovanje izvršeno u skladu sa uputstvima, primo/predaja materijala u opštinskom skladištu će proteći lako. U protivnom, Opštinska izborna komisija (OIK) ima pravo da naredi Predsedavajućem da ih ponovo pakuju u skladištu.

Pakovanje materijala u kutiji za Predsednika Opštine



Pakovanje materijala za Skupštinu Opštinu



Glasačka kutija treba da se pakuje kao na slici gore. Pečat, etiketa u kovertama i u vrećama, kao i korišćeni listovi za izračunavanje treba da se stave u kutiju tako da se mogu videti spolja, pošto se vizuelna kontrola vrši u toku prijema materijala opštinskom skladištu OIK-a.

PAŽNJA: Pravilno pakovanje olakšava primopredaju glasačkog materijala u kancelarijama Opštinske izborne komisije

PAKOVANJE- NA DVOJNIM BIRAČKIM MESTU

Predsedavajući zajedno sa ostalim Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za pakovanje izbornog materijala u skladu sa službenim procedurama i diagramom za pakovanje.

Korak 5:

-Pakuje materijal u skladu sa gore pomenutim procedurama ili koracima 1-4 .

Korak 6:

-Stavlja koverte uslovnih glasačkih listića (KUGL) u vreću i upisuje broj sigurnosnih vezica u OUR.

-Pakuje Uslovni spisak birača (USB) u kovertu VOIS-a.

Korak 7:

-Predsedavajući dvojnog biračkog mesta zajedno sa jednim članom BO je ogovoran za sakupljanje ne-osetljivog materijala i dai h dostave u opštinsko skladište.

Ne-osetljivi materijal:

-Mastilo i dopuna za mastilo;

-Kabine za glasanje ;

-Neiskorišćene sigurnosne vezice;

-Neiskorišćene koverte uslovnih glasačkih listića;

-Neiskorišćene koverte tajnosti;

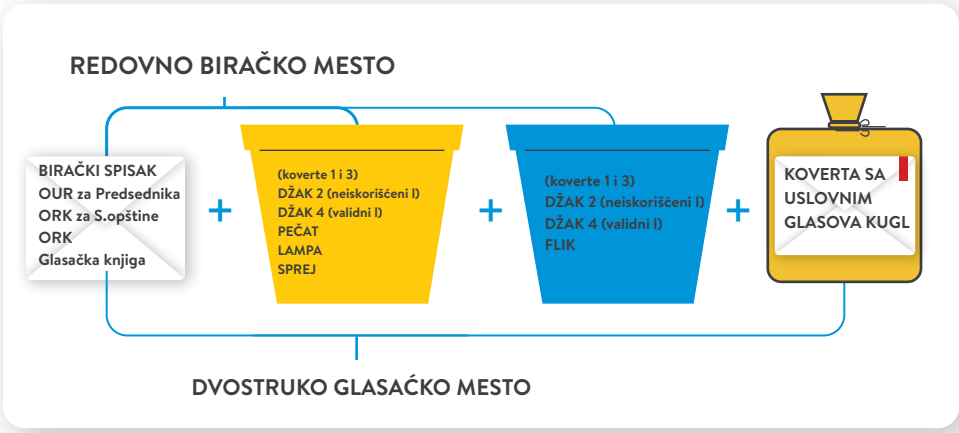
-Različiti artikli kancelarijskog materijala (oznake, olovke, papir itd.);

-Nepopunjeni obrazci za žalbe IPŽP-a;

-Na kraju procesa biračko mesto treba da bude čisto, nameštaj treba da se vrati na njihovo mesto. Posteri i izborni materijal treba da se otkloni.

IX TRANSPORT MATERIJALA U OPŠTINSKO SKLADIŠTE

TRANSPORT U SKLADIŠTE OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE



OUR - Radna strana za Skupštinu Opštinu

PRILOG 1: OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA (OUR)

ZGJEDHJET PËR KUVENDIN KOMUNAL 2017 – IZBORI ZA SKUPŠTINU OPŠTINE 2017 – 2017 BELEDİYE MECLİSİ SEÇİMLERİ

PJESA 1: PARA HAPJES SË VENDVOTIMIT / DEO 1: PRE OTVARANJA BIRAČKOG MESTA / 1. BÖLÜM: OYLAMA YERİ AÇILMADAN ÖNCE

1	Numri i vendvotimit Broj biračkog mesta Oylama yeri numarası	Vendvotim i dyfishtë Dvojno biračko mesto İkili oylama yeri
2	Numrat e shiritave për mbylljen e kapakut të kutisë së votimit Brojevi traka za zatvaranje poklopca glasačke kutije Oy sandığını kapatmak için bant numarası	
2D	Numrat e shiritave për mbylljen e kutisë së votimit me kusht Brojevi traka za zatvaranje uslovne glasačke kutije Koşullu oy sandığını kapatmak için bant numarası	
3	Numri i fletëvotimeve të pranuara Broj primljenih glasačkih listića Kabul etilen oypusulası numarası	

PJESA 2: PARA HAPJES SË KUTISË / DEO 2: PRE OTVARANJA KUTIJE / 2. BÖLÜM: SANDIK AÇILMADAN ÖNCE

4	Numri i shiritit për mbylljen e vrimës së kutisë së votimit Broj trake za zatvaranje otvora na glasačkoj kutiji Oy sandığı deliğini kapatmak için bant numarası	
4D	Numri i shiritit për mbylljen e vrimës së kutisë së votimit me kusht Broj trake za zatvaranje otvora na uslovnoj glasačkoj kutiji Koşullu oy sandığı deliğini kapatmak için bant numarası	
5	Numri i nënshkrimeve në Listën Përfundimtare të Votuesve Broj potpisa u Konačnom Biračkom Spisku Nihayi seçmen Listesinde imza sayısı	
5D	Numri i nënshkrimeve në Listën Votuese me Kusht Broj potpisa u Uslovnom Biračkom Spisku Koşullu Seçmen Listesinde imza sayısı	
6	Numri i fletëvotimeve të papërdorura Broj neiskorišćenih glasačkih listića Kullanılmayan oy pusulası sayısı	
7	Numri i fletëvotimeve të dëmtuara gjatë ditës Broj glasačkih listića oštećenih tokom dana Gün içerisinde hasarlı oypusulası sayısı	

PJESA 3: PAS HAPJES SË KUTISË / DEO 3: POSLE OTVARANJA KUTIJE / 3. BÖLÜM: SANDIK AÇILDIKTAN SONRA

8	Numri i fletëvotimeve brenda në kuti të votimit Broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji Oy sandığı içerisinde oypusulası sayısı	
8D	Numri zarfeve me kusht të gjetura në kutinë e votimit me kusht Broj uslovnih koverata koji se nalaze u uslovnoj glasačkoj kutiji Koşullu oy sandığı içerisnde koşullu zarf sayısı	
9	Dallimi në mes Rubrikës 5 dhe 8 Razlika između Rubrike 5 i 8 5. ve 8. bölüm arasındaki fark	
9D	Dallimi në mes Rubrikës 5D dhe 8D Razlika između Rubrike 5D i 8D 5D ve 8D bölümü arasındaki fark	
10	Numri i fletëvotimeve të zbrazëta/paplotësuara (brenda kutisë) Broj praznih/nepopunjenih glasačkih listića (u kutiji) (Sandık içerisinde) Boş / Kullanılmayan oypusulası sayısı	
11	Numri i fletëvotimeve të pavlefshme Broj nevažećih glasačkih listića Geçersiz oypusulası sayısı	
12	Numri i fletëvotimeve të vlefshme Broj važećih glasačkih listića Geeçrli oypusulası sayısı	
13	Gjithsej fletëvotime të paplotësuara, të pavlefshme dhe të vlefshme (10+11+12) Ukupan broj nepopunjenih glasačkih listića, nevažećih i važećih (10+11+12) Toplam doldurulmayan, geçersiz ve geçerli (10+11+12) oypusulası sayısı	
14	Gjithsej (6+7+8D+13) Ukupno (6+7+8D+13) Toplam (6+7+8D+13)	
15	Dallimi në mes Rubrikës 3 dhe 14 Razlika između Rubrike 3 i 14 3. ve 14. bölüm arasındaki fark	

PJESA 4: PAS NUMËRIMIT || DEO 4: POSLE PREBROJAVANJA || 4. BÖLÜM: SAYIM SONRASI

Numrat e shiritave që përdoren për mbylljen e kapakut të kutisë së votimit
Brojevi zaštitnih pečata upotrebljenih za zatvaranje poklopca glasačke kutije
Oy sandığı kapağını kapatmak için kullanılan bant numarası

Numri i shiritit mbyllës të thesit 2
Broj zaštitnog pečata za vreću 2
2. çuvalı kapatma bantı numarası

Numri i shiritit mbyllës të thesit 4
Broj zaštitnog pečata za vreću 4
4. çuvalı kapatma bantı numarası

Numri i shiritit mbyllës të thesit të fletëvotimeve me kusht
Broj zaštitnog pečata za vreću uslovnih glasačkih listića
Koşullu oypusulası çuvalını kapatma bantı numarası

FLETË PUNE / RADNI LIST / ÇALIŞMA SAYFASI

Komuna / Opština / Belediye: **04. GJILAN / GNJILANE / GILAN**

Subjekti Politik / Politički Subjekat / Siyasi oluşum	Votat / Glasovi / Oylas
21. PARTIA AA	
22. PARTIA BB	
23. PARTIA CC	
24. PARTIA DD	
25. PARTIA EE	
26. PARTIA FF	
27. PARTIA GG	
28. PARTIA HH	
29. PARTIA II	
30. PARTIA JJ	
31. PARTIA KK	
32. PARTIA LL	
33. PARTIA MM	
34. PARTIA NN	
35. PARTIA OO	
36. PARTIA PP	
37. PARTIA QQ	
38. PARTIA RR	
39. PARTIA SS	
40. PARTIA TT	
41. PARTIA VV	
42. PARTIA XX	
43. PARTIA XH	
44. PARTIA YY	
45. PARTIA ZZ	
16 Gjithsej vota të vlefshme (Rubrika 12) Ukupno važećih glasova (Rubrike 12) Toplam geçerli oy (12. Bölüm)	

VËMENDJE / PAŽNJA / DİKKAT

SË PARI PLOTËSONI FLETËN E PUNËS, DHE BARTNI SHIFRAT NË FORMULAR NË ANËN E KUNDËRT VETËM PASI QË TË PËRFUNDOHET NUMËRIMI I FLETËVOTIMEVE

PRVO POPUNITE RADNI LIST, I NAKON TOGA PRENESITE CIFRE NA OBRAZAC SA SUPROTNE STRANE TEK KADA SE ZAVRŠI PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA

İLK ÖNCE OY SAYFASINI DOLDURUN VE SADECE OYPUSULASI SAYIMI BİTTİKTEN SONRA KARŞI TARAFTAKİ FORMA ŞİFREYİ AKTARIN

PRILOG 2: OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA SKUPŠTINU OPŠTINU

PRILOG 3: OBRAZAC USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE (OUR)

OUR - Predsednika Opštine

ORK za Skupštine Opštine

ZGJEDHJET PËR KUVENDIN KOMUNAL 2017 - IZBORI ZA SKUPŠTINU OPŠTINE 2017 - 2017 BELEDİYE MECLİSİ SEÇİMLERİ

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission

FORMULARI I REZULTATEVE TË KANDIDATIT
OBRAZAC ZA REZULTATE KANDIDATA
ADAY SONUÇLARI FORMU

Numri i vendvotimit
Broj biračkog mesta
Oylama Yeri No

KOMUNA / OPŠTINA / BELEDİYE
20 PRIZREN / PRIZREN / PRİZREN

46. FC BAYERN MUNCHEN	Votat Glasovi
02 Manuel Neuer	
03 Tom Starke	
04 Lukas Raeder	
05 Dante	
06 Daniel van Buyten	
07 Rafinha	
08 Jan Kirchhoff	
09 Jerome Boateng	
10 Philipp Lahm	
11 Diego Contento	
12 David Alaba	
13 Holger Badstuber	
14 Thiago Alcantara	
15 Franck Ribery	
16 Javier Martinez	
17 Arjen Robben	
18 Xherdan Shaqiri	
19 Mario Götze	
20 Mitchell Weiser	
21 Thomas Müller	
22 Luiz Gustavo	
23 Bastian Schweinsteiger	
24 Pierre Højbjerg	
25 Emre Can	
26 Toni Kroos	
27 Mario Mandzukic	
28 Claudio Pizarro	
29 Patrick Weihrauch	

46. FC BAYERN MUNCHEN	Votat Glasovi
02 Manuel Neuer	
03 Tom Starke	
04 Lukas Raeder	
05 Dante	
06 Daniel van Buyten	
07 Rafinha	
08 Jan Kirchhoff	
09 Jerome Boateng	
10 Philipp Lahm	
11 Diego Contento	
12 David Alaba	
13 Holger Badstuber	
14 Thiago Alcantara	
15 Franck Ribery	
16 Javier Martinez	
17 Arjen Robben	
18 Xherdan Shaqiri	
19 Mario Götze	
20 Mitchell Weiser	
21 Thomas Müller	
22 Luiz Gustavo	
23 Bastian Schweinsteiger	
24 Pierre Højbjerg	
25 Emre Can	
26 Toni Kroos	
27 Mario Mandzukic	
28 Claudio Pizarro	
29 Patrick Weihrauch	

46. FC BAYERN MUNCHEN	Votat Glasovi
02 Manuel Neuer	
03 Tom Starke	
04 Lukas Raeder	
05 Dante	
06 Daniel van Buyten	
07 Rafinha	
08 Jan Kirchhoff	
09 Jerome Boateng	
10 Philipp Lahm	
11 Diego Contento	
12 David Alaba	
13 Holger Badstuber	
14 Thiago Alcantara	
15 Franck Ribery	
16 Javier Martinez	
17 Arjen Robben	
18 Xherdan Shaqiri	
19 Mario Götze	
20 Mitchell Weiser	
21 Thomas Müller	
22 Luiz Gustavo	
23 Bastian Schweinsteiger	
24 Pierre Højbjerg	
25 Emre Can	
26 Toni Kroos	
27 Mario Mandzukic	
28 Claudio Pizarro	
29 Patrick Weihrauch	

46. FC BAYERN MUNCHEN	Votat Glasovi
02 Manuel Neuer	
03 Tom Starke	
04 Lukas Raeder	
05 Dante	
06 Daniel van Buyten	
07 Rafinha	
08 Jan Kirchhoff	
09 Jerome Boateng	
10 Philipp Lahm	
11 Diego Contento	
12 David Alaba	
13 Holger Badstuber	
14 Thiago Alcantara	
15 Franck Ribery	
16 Javier Martinez	
17 Arjen Robben	
18 Xherdan Shaqiri	
19 Mario Götze	
20 Mitchell Weiser	
21 Thomas Müller	
22 Luiz Gustavo	
23 Bastian Schweinsteiger	
24 Pierre Højbjerg	
25 Emre Can	
26 Toni Kroos	
27 Mario Mandzukic	
28 Claudio Pizarro	
29 Patrick Weihrauch	

46. FC BAYERN MUNCHEN	Votat Glasovi
02 Manuel Neuer	
03 Tom Starke	
04 Lukas Raeder	
05 Dante	
06 Daniel van Buyten	
07 Rafinha	
08 Jan Kirchhoff	
09 Jerome Boateng	
10 Philipp Lahm	
11 Diego Contento	
12 David Alaba	
13 Holger Badstuber	
14 Thiago Alcantara	
15 Franck Ribery	
16 Javier Martinez	
17 Arjen Robben	
18 Xherdan Shaqiri	
19 Mario Götze	
20 Mitchell Weiser	
21 Thomas Müller	
22 Luiz Gustavo	
23 Bastian Schweinsteiger	
24 Pierre Højbjerg	
25 Emre Can	
26 Toni Kroos	
27 Mario Mandzukic	
28 Claudio Pizarro	
29 Patrick Weihrauch	

46. FC BAYERN MUNCHEN	Votat Glasovi
02 Manuel Neuer	
03 Tom Starke	
04 Lukas Raeder	
05 Dante	
06 Daniel van Buyten	
07 Rafinha	
08 Jan Kirchhoff	
09 Jerome Boateng	
10 Philipp Lahm	
11 Diego Contento	
12 David Alaba	
13 Holger Badstuber	
14 Thiago Alcantara	
15 Franck Ribery	
16 Javier Martinez	
17 Arjen Robben	
18 Xherdan Shaqiri	
19 Mario Götze	
20 Mitchell Weiser	
21 Thomas Müller	
22 Luiz Gustavo	
23 Bastian Schweinsteiger	
24 Pierre Højbjerg	
25 Emre Can	
26 Toni Kroos	
27 Mario Mandzukic	
28 Claudio Pizarro	
29 Patrick Weihrauch	

Duke u nënshkruar më poshtë, vërtetoj se këto shifra pasqyrojnë me saktësi aktivitetet në këtë vendvotim - Svojim potpisom potvrđujem da ove cifre tačno odražavaju aktivnosti na ovom biračkom mestu. - Aşağıdaki imza, bu rakamların oy kullanma yerindeki aktiviteleri en doğru şekilde yansıttığını tasdik eder.

Këshilli i Vend Votimeve (KVV)
Odbor birač kog mesta
Oy kullanma yeri kurulu (OKYK)

Kryesuesi – Predsedavajući – Başkan

Anëtari – Član – Üye

Anëtari – Član – Üye

Anëtari – Član – Üye

Anëtari – Član – Üye

Faqe
Strana
Sayfa 1/1

PRILOG 4: OBRAZAC ZA REZULTATE KANDIDATA (ORK)

PRILOG 5: LIST ZA PRORAČUNAVANJE GLASOVA KANDIDATA (FLiK)

Numri i vendvotimit:
Broj biračkog mesta:
Oylama Yeri No:

_____ / _____

Fleta llogaritëse për votat e kandidatëve për zgjedhjet e Kuvendit Komunal
Lista za proračunavanje glasova kandidata za Skupštinu opštine
Belediye Meclisi Seçimlerinde Oy Sayımı Listesi

Numri dhe emri i entitetit politik si në fletëvotim - Broj i ime političkog subjekta kao na glasačkom listiću:_________/__________
Oy pusulasında olduğu gibi siyasi kuruluşun adı ve numarası:

Kandidati # Kandidat # Aday #	•Dengu i 25 fletëvotimeve •Hrpa od 25 glasačkih listića •25 oy pusulalı deste	Gjithsej - Ukupno Toplam	•Dengu i 25 fletëvotimeve •Hrpa od 25 glasačkih listića •25 oy pusulalı deste	Gjithsej - Ukupno Toplam	•Dengu i 25 fletëvotimeve •Hrpa od 25 glasačkih listića •25 oy pusulalı deste	Gjithsej - Ukupno Toplam	•Dengu i 25 fletëvotimeve •Hrpa od 25 glasačkih listića •25 oy pusulalı deste	Gjithsej - Ukupno Toplam	•Dengu i 25 fletëvotimeve •Hrpa od 25 glasačkih listića •25 oy pusulalı deste	Gjithsej - Ukupno Toplam	•Dengu i 25 fletëvotimeve •Hrpa od 25 glasačkih listića •25 oy pusulalı deste	Gjithsej - Ukupno Toplam	•Dengu i 25 fletëvotimeve •Hrpa od 25 glasačkih listića •25 oy pusulalı deste	Gjithsej - Ukupno Toplam	•Dengu i 25 fletëvotimeve •Hrpa od 25 glasačkih listića •25 oy pusulalı deste	Gjithsej - Ukupno Toplam	Totali i përgjithshëm Ukupno Genel Toplam
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	

Anëtari i Këshillit të Vendvotimit - Član odbora biračkog mesta:
Oylama yeri Kurulu Üyesi: __________

Nënshkrimi - Potpis:
İmza: __________

FLiK za izbore Skupštinu Opštine

PRILOG 6: OBRAZAC OIK-A ZA PRIMO PREDAJU

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission

Formulari i dorëzimpranimit të materialit
Obrazac za primopredaju materijala
Materyallerin Teslim Kabul Formu

Me këtë vërtetoj se kam marrë / Ovim potvrđujem da sam primio/la / Bununla kabul etiklerimi doğruluyorum

1. Numri i fletëvotimeve
   Broj glasačkih listića
   Oy pusulası sayısı
   Kryetar i Komunës / Predsenik Opštine / Belediye Başkanı ____
   Kuvendi Komunal / Skupština Opštine / Belediye Meclisi ____

2. Lista përfundimtare e votuesve me
   Konačan birački spisak sa
   Nihai Seçmen Listesi ____ faqe / strane / sayfa ile

3. Vula
   Pečat za glasačke listiće
   Oy pusulaları mühürü ☐ Po / Da / Evet

4. Llampa Ultravjollcë (Llamba UV)
   Ultra Ljubičasta Lampa (UV lampa)
   Ultraviyole lambalar ☐ Po / Da / Evet

5. Ngjyra e padukshme
   Nevidljivo mastilo
   Görünmez mürekkep ☐ Po / Da / Evet

6. Për vendvotimin numër
   za broj biračkog mesta
   Oylama yeri numara ☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐

7. Dhe konfirmoj se i kam kontrolluar dhe marrë të gjitha materialet jo të ndjeshme
   I potvrđujem da sam proverio i dobio sav neosetljivi materijal
   Ve hassas olmayan materyalleri kabul etiğimi ve kontrol etiğimi onaylıyorum ☐ Po / Da / Evet

---

Kryesuesi i këshillit të vendvotimit ose zëvendëskryesuesi
Predsedavajući biračkog odbora ili zamenik predsedavajućeg
Oylama Yeri Kurulu başkanı veya başkan yardımcısı

8. Emri dhe mbiemri
   Ime i prezime
   Adı ve soyadı _____

9. Nënshkrimi
   Potpis
   İmza _____

Anëtari i KKZ-së
Član OIK-a
BSK Üyesi

10. Emri dhe mbiemri
    Ime i prezime
    Adı ve soyadı _____

11. Nënshkrimi
    Potpis
    İmza _____

TRAJNIM

Obrazac OIK-a Za Primo Predaju za Lokalne izbore

DIAGRAMI I PAKETIMIT / DIJAGRAM ZA PAKOVANJE / PAKETLEME DİYAGRAMI

Diagram pakovanja za lokalne Izbore

Fletët e përdorura përllogaritëse të kandidatëve (FLIK)
Korišteni listovi za proračunavanje glasova kandidata (LPGK)
Adayların oy sayımında kullanılan listeler (AOSL)

Fletëvotimet e dëmtuara
Neispravni glasački listići
Tahrip edilmiş oy pusulası

Fletëvotimet e paplotësuara dhe të pavlefshme
Nepopunjeni i nevažeći glasački listići
Boş ve geçersiz oy pusulası

Fletëvotimet e papërdorura, amat e fletëvotimeve dhe fletët e papërdorura llogaritëse të kanditatëve
Neupotrebljeni glasački listići, odsečci glasačkih listića i neupotrebljene liste za proračunavanje glasova kandidata
Kullanılmamış oy pusulası, oy pusula şeritleri, adayların oy sayımında kullanılmayan listeleri

Fletëvotimet e vlefshme të numëruara
Prebrojani važeći glasački listići
Geçerli sayılan oy pusulaları

Vula
Pečat
Mühür

Llampa Ultravjollcë (Lamba UV)
Ultra Ljubičasta Lampa (UV lampa)
Ultraviyole lambalar

Ngjyra e padukshme
Nevidljivo mastilo
Görünmez mürekkep

Kryetari i Komunës$_{KRK}$ Predsednik Opštine$_{PO}$ Beled ye Başkanı$_{BB}$

1 Fletëvotimet e d intuara$_{KRK}$ / Neispravni glasački listi ḍ$_{PO}$ / Tahrip edilmiş oy pusulası $_{BB}$

3 Fletëvotimet e paplotësuara dhe të pavlefshme$_{KRK}$ / Nepopunjeni i nevažeći glasački listić i$_{PO}$ / Boş ve geçersiz oy pusulası $_{BB}$

2 Fletëvotimet e papërdorura dhe amat e fletëvotimeve / Neupotrebljeni glasački listići i odsečci glasačkih listića / Kullanılmamış oy pusulası, oy pusula şeritleri ve (AOSL)

4 Fletëvotimet e vlefshme të numëruara / Prebrojani važeći glasački listići / Geçerli sayılan oy pusulaları

Kryetari i Komunës
Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

Kutia e fletëvotimeve
Kutija za glasačke listiće
Seçim Sandığı

Kuvendi i Komunal$_{KKO}$ Skupština Opštine$_{SO}$ Beled ye Mecl s $_{BM}$

1 Fletëvotimet e d intuara$_{KKO}$ / Neispravni glasački listi ḍ$_{SO}$ / Tahrip edilmiş oy pusulası $_{BM}$

3 Fletëvotimet e paplotësuara dhe të pavlefshme$_{KKO}$ / Nepopunjeni i nevažeći glasački listić i$_{SO}$ / Boş ve geçersiz oy pusulası $_{BM}$

2 Fletëvotimet e papërdorura, amat e fletëvotimeve dhe FLIK-të e papërdorura / Neupotrebljeni glasački listići, odsečci glasačkih listića i neupotrebljene LPGK / Kullanılmamış oy pusulası, oy pusula şeritleri ve (AOSL)

4 Fletëvotimet e vlefshme të numëruara / Prebrojani važeći glasački listići / Geçerli sayılan oy pusulaları

Kuvendi Komunal
Skupština Opštine
Belediye Meclisi

Kutia e fletëvotimeve
Kutija za glasačke listiće
Seçim Sandığı

KKZ/OIK/BSK

- Lista përfundimtare e votuesve (përfshirë listën e votuesve me kusht)
  Konačni birački spisak (i Birački spisak za uslovno glasanje)
  Nihai seçim listesi (şartlı oylama listesi dahil)
- Libri i votimit
  Knjiga o toku glasanja
  Seçim kitabı
- 2 FPR-të$_{KK+KKO+KRK}$ / 2 OUR - a$_{SK+SO+PO}$ / 2 OZUR$_{KM+BM+BB}$

  Fletët e punës+origjinalet+kopjet
  Radni listovi+originali+kopije
  Çalışma Kağıdı+orjinaller+kopya
- 1 FRK-të$_{KK+KKO}$ / 1 ORK - a$_{SK+SO}$ / 1 ASF$_{KM+BM}$

  Origjinalet+kopjet
  Originali+kopije
  Orjinaller+kopya

- Zarfet e përdorura të fletëvotimeve me kusht
- Korištene koverte za uslovno glasanje
- Kullanılan şartlı oy zarfları

- Zarfet e pangjitura të fletëvotimeve me kusht dhe zarfet e fshehtësisë nëse janë të gjetura në ndonjëren kuti të votimit
- Koverte sa uslovnim glasačkim listićima i koverte tajnosti ako su pronađene u nekoj glasačkoj kutiji•
- Takılmamış şartlı oy zarfları ve gizli zarflar (herhangi bir seçim torbasında bulunduğu takdirde)

- Fletëvotimet e pangjitura nëse janë të gjetura në kutinë e votimit me kusht
- Glasački listići ako su pronađeni u uslovnoj glasačkoj kutiji
- Şartlı oy sandığında takılmamış oy pusulaları bulunduğunda

PRILOG 7: DIJAGRAM PAKOVANJA

PRILOG 8: VAŽEĆA DOKUMENTA ZA IDENTIFIKACIJU

Patentë shoferi i Kosovës
Vozačka dozvola Kosovo

Letërnjoftimi personal i Kosovës / përpara
Lična karta Kosovo / napred

Letërnjoftimi personal i Kosovës / mbrapa
Lična karta Kosovo / pozadi

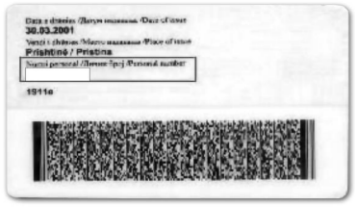
Pasaporta e Kosovës / kopertina
Pasoš Kosovo / korica

Pasaporta e Kosovës / brenda
Pasoš Kosovo / unutra

Patentë shoferi i UNMIK-ut
Vozačka dozvola UNMIK-a

Letërnjoftimi personal i UNMIK-ut / përpara
Lična karta UNMIK-a / napred

Letërnjoftimi personal i UNMIK-ut / mbrapa
Lična karta UNMIK-a / pozadi



Dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut / kopertina
Putna isprava UNMIK-a / korica

Dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut / brenda
Putna isprava UNMIK-a / unutra

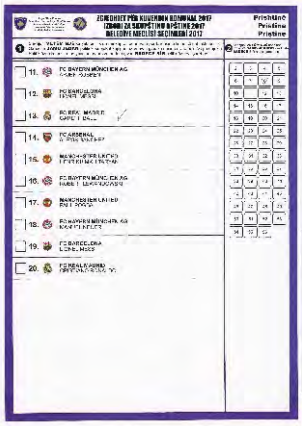
Dokumentet tjera identifikuese të pranueshme për zgjedhje janë:
- **Kartela e identifikimit të personave të zhvendosur brenda vendit (PZhbV);**
- **Kartela e identifikimit të refugjatëve.**

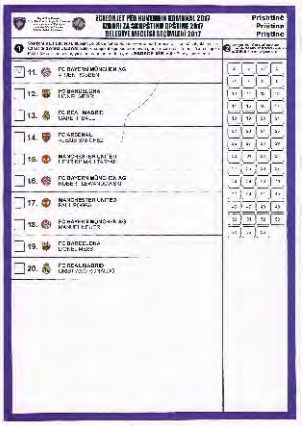
Ostali prihvatljivi dokumenti za identifikaciju za izbore su:
- **Identifikaciona kartica za interno raseljena lica (IRL);**
- **Izbeglička legitimacija.**

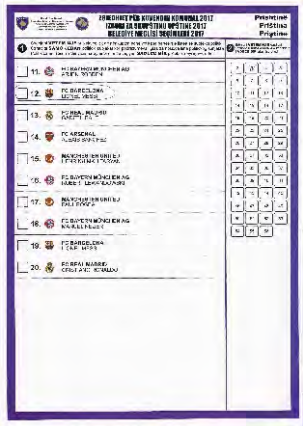
PRILOG 9: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTICA

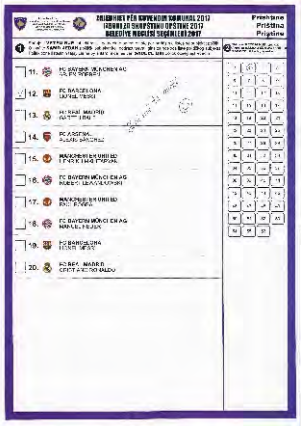
PRILOG 10: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA

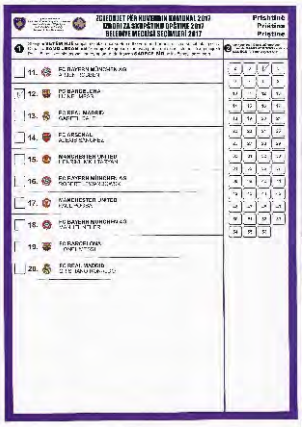
PRILOG 11: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA ZA SKUPSTINU OPSTINE



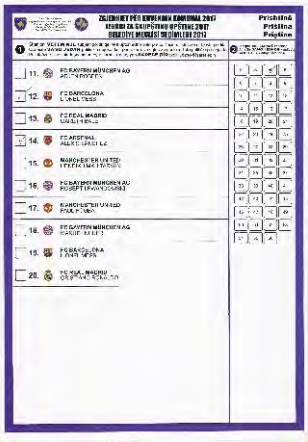








PRILOG 12: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA ZA SKUPSTINU OPSTINE



PRILOG 13: OBRAZAC ZA ŽALBE IPŽP

Republika e Kosovës – Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavke

Formulari i Ankesës

E rezervuar për PZAP-in **NUMRI I REGJISTRIT TË VENDIMEVE**_____

Shih faqen vijuese për udhëzime të hollësishme lidhur me mënyrën e parashtrimit të ankesave

A. IDENTIFIKIMI I PARASHTRUESIT TË ANKESËS

Nëse parashtruesi i ankesës është organizatë apo subjekt politik:

1. **Emri i organizatës/subjektit politik që parashtron ankesën** _____
2. **Emri i personit të caktuar për kontaktim** _____
3. **Posti i personit të caktuar për kontaktim** _____
4. **Adresa** _____
5. **Komuna** _____
6. **Nr. i telefonit** _____ **7. Nr. i faksit** _____
8. **E-maili** _____

Nëse parashtruesi i ankesës është individ:

1. **Emri** _____
2. **Përkatësia politike nëse i përket ndonjë subjekti politik** _____
3. **Adresa** _____
4. **Komuna** _____
5. **Nr. i telefonit** _____ **6. Nr. i faksit** _____
7. **E-maili** _____
8. **Data e lindjes** Data ☐☐/ Muaji ☐☐/ Viti ☐☐☐☐ **9. Numri i regjistrimit civil/ si votues** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

B. KRYESI I SUPOZUAR I SHKELJËS

Nëse kryesi i supozuar është individ/organizatë apo subjekt politik:

1. **Emri i individit/organizatës apo subjektit politik** _____
2. **Posti zyrtar i personit, nëse ka të tillë** _____
3. **Adresa** _____
4. **Komuna** _____
5. **Nr. i telefonit** _____ **6. Nr. i faksit** _____
7. **E-maili** _____

C. SHKELJA/ SHKAKU I ANKESËS

Përshkruani ankesën tuaj në hollësi, duke përfshirë vendin, datën dhe kohën e shkeljes së pohuar. Luteni ta përshkruani natyrën e shkeljes dhe nëse është e mundur të specifikoni dispozitat ligjore që mendoni se janë shkelur. Nëse është e nevojshme, mund të bashkëngjitni fletë shtesë. Bashkangjitur dërgoni kopjet e çfarëdo dëshmie që mbështet ankesën tuaj.

D. DËSHMITARI (ËT) E MUNDSHËM (BASHKANGJITUR EDHE DEKLARATAT)

Luteni të shënoni emrin dhe organizatën ose subjektin politik të cilit i përket dëshmitari(ët) i/e mundshëm. Nëse është e mundur, duhet të shënohen të dhënat për kontaktim (adresa, numri i telefonit, numri i faksit dhe e-maili). Nëse është e nevojshme, mund të bashkëngjitni fletë shtesë.

Sipas njohurive që une posedoj, informacioni i mësipërm është i saktë.
(Nëse parashtruesi i ankesës është organizatë ose subjekt politik, atëherë atë duhet ta nënshkruaj përfaqësuesi i autorizuar)

_____ _____ _ __ _____
Emri dhe Mbiemri *Nënshkrimi* *Data*

PARASHTRIMI I ANKESAVE PRANË PZAP-it

Çdo person, i cili ka interes ligjor ose që pohon se i janë shkelur të drejtat që kanë të bëjnë me procesin e zgjedhjeve, mund të parashtrojë ankesën pranë Panelit të Zgjedhjeve për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP). Kjo në mes tjerash, përfshin, por nuk kufizohet në:

- Aplikantët;
- Votuesit;
- Partitë politike, koalicionet, iniciativat qytetare dhe kandidatët e certifikuar;
- Anëtarët e KQZ-së dhe të Sekretariatit të tij;

Për të parashtruar ankesë, duhet të plotësohet formulari i PZAP-it për ankesa. Formulari i ankesave është në dispozicion në gjuhen Shqipe dhe Serbe, në zyrën e PZAP-it në Prishtinë, si dhe në të gjitha Qendrat e Votimeve gjatë ditës së zgjedhjeve.

Që të shqyrtohet kjo ankesë, ajo duhet të përmbajë informatat vijuese:

- Pohimin mbi shkeljen e një rregullore të zgjedhjeve, ose të ndonjë urdhërese administrative që ka të bëjë me procesin zgjedhor;
- Përshkrimin sa më të hollësishëm të pohimit mbi shkeljen/incidentin; dhe
- Nënshkrimin në formular që tregon se të dhënat janë të sakta sipas njohurisë së parashtruesit të ankesës.

Duhet të plotësohen të gjitha rubrikat e zbatueshme të formularit. Nëse ndonjë rubrikë nuk mund të zbatohet, atëherë duhet të shënohet si "e pazbatueshme".

Është me rëndësi të jepen të dhënat për kontaktim të parashtruesit të ankesës, në mënyrë që PZAP-i mund të kontaktojë me parashtruesin e ankesës në rast hetimi dhe pasi të jetë marrë vendimi përfundimtar përkitazi me ankesën.

Për të gjitha çështjet që nuk lidhen drejtpërdrejt me votimin dhe numërimin, ankesa duhet të parashtrohet brenda tri ditësh pas pohimit mbi shkeljen ose pasi të jetë i informuar parashtruesi i ankesës për atë shkelje.

Personi i cili ka interes ligjor në një çështje brenda juridiksionit të PZAP-it, ose të drejtat e të cilit janë shkelur për sa i përket procesit zgjedhor të rregulluar sipas Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme ose rregullave zgjedhore, mund të paraqesë ankesë.

Ankesat lidhur me administrimin e numërimit në Qendren e Numërimit dhe Rezultateve (QNR) dorëzohen me shkrim pranë PZAP-it brenda njëzetekatër (24) orëve nga ndodhja e shkeljes së supozuar.

Parashtrimi i ankesës bëhet drejtpërdrejtë në zyrën qendrore të PZAP-it në Prishtinë. Po ashtu ankesat mund të lihen në kutitë postare të PZAP-it që gjenden në Prishtinë dhe në Zyrën e Sekretariatit të PZAP-it. Vendimet përfundimtare të PZAP-it bëhen publike; megjithatë dosjet e lëndëve mbeten plotësisht konfidenciale dhe të gjitha hetimet janë konfidenciale.

Ky Informacion duhet të dorëzohet në adresën: Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP)
Rruga "Luan Haradinaj" Ndërtesa e ish Bankës së Lubjanës - Kati I
Prishtinë 10 000 Republika e Kosovës

PRIRUČNIK O PROCEDURAMA

GLASANJA & PREBROJAVANJA

CENTRALNA IZBORNA
KOMISIJA KOSOVA