



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



VANREDNI IZBORI ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE 2012

Priručnik za obuku o procedurama glasanja i prebrojavanja na biračkim mestima

UVOD

PISMO DOBRODOŠLICE

Poštovani predsedavajući i članovi biračkih odbora,

Čast nam je što ćete učestvovati na Vanrednim izborima za Predsednika Opštine Uroševac koji će se održati, 29.04.2012 godine.

Vaš doprinos će biti jedan od najvažnijih na dan izbora, pošto je Vaše prisustvo preduslov za održavanje ovih izbora u skladu sa međunarodnim standardima. Vaše učešće će predstavljati značajan doprinos u postizanju sveukupnog cilja u izgradnji demokratskih institucija i koristi za sve građane Kosova.

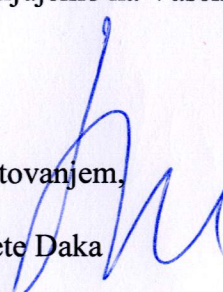
Centralna Izborna Komisija organizuje Vanredne Izbore za Predsednika Opštine Uroševac. Uloga Misije OEBS-a na Kosovu u ovim izborima je savetodavna i pružanju podrške u određenim oblastima.

Dan izbora je jedan od najvažnijih dana u izbornom kalendaru na Kosovu. Vaša uloga kao člana Biračkog Odbora će biti da svim biračima sa pravom glasa pružite mogućnost da glasaju i da izborni rezultati odraze volju birača. Vaše prisustvo na biračkim mestima će učvrstiti ubeđenje među građanima Kosova, da se Zakon o Izborima i Pravila na snazi u potpunosti primenjuju na nepristrasan i transparentan način, samim tim povećavajući nivo poverenja u izborni proces i ujedno obezbeđujući zakonitost izbornih rezultata.

Srdačno pozdravljamo Vaše napore i posvećenost na ovim izborima i istovremeno Vam se zahvaljujemo na Vašem doprinosu datom u napredovanje izbornog procesa u Opštini Uroševac.

S poštovanjem,

Valdete Daka



PREGLED SADRŽAJA-PREDMETA

UVOD	1
PREGLED SADRŽAJA-PREDMETA	2
IZBORNI SISTEM 2012 GODINE	4
OBAVEZE ČLANA BIRAČKIH ODBORA	4
IZBORNE SKRAĆENICE KORIŠĆENE U OVOM PRIRUČNIKU:	4
RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE BIRAČKIM CENTROM I BIRAČKI MESTOM	5
AKTIVNOSTI PRE DANA IZBORA	8
<i>PRETHODNO PLANIRANJE OD STRANE PREDSEDAVAJUĆEG BIRAČKOG ODBORA</i>	<i>8</i>
<i>PRIJEM OSETLJIVOG I NEOSETLJIVOG MATERIJALA</i>	<i>8</i>
PRIPREMANJE I UREĐENJE BIRAČKOG MESTA	9
PRIPREME IZBORNOG JUTRA	10
PRISTIZANJE U BIRAČKE CENTRE	10
PROVERA ZALIHA I PAKOVANJE KOVERATA	10
PRE GLASANJA PRVOG BIRAČA	10
SPROVOĐENJE IZBORA	11
PRAVO GLASANJA:	11
USLOVNO GLASANJE	11
OSOBLJE KOJE TREBA DA BUDE PRISUTNO NA BIRAČKOM MESTU	12
POSMATRAČI I MEDIJI	12
<i>IZBORNI POSMATRAČI MOGU:</i>	<i>12</i>
<i>AKREDITOVANI PREDSTAVNICI MEDIJA MOGU:</i>	<i>12</i>
IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I MOLBE	12
ZADACI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA BO-A	13
ZADACI PREDSEDAVAJUĆEG BIRAČKOG ODBORA	13
<i>PRE OTVARANJA GLASANJA</i>	<i>14</i>
<i>TOKOM ODVIJANJA GLASANJA</i>	<i>14</i>
<i>TOKOM ZATVARANJA GLASANJA</i>	<i>14</i>
<i>TOKOM PREBROJAVANJA GLASAČKIH LISTIĆA</i>	<i>14</i>
<i>TOKOM PAKOVANJA MATERIJALA NA BIRAČKOM MESTU</i>	<i>14</i>
ZADACI KONTROLORA REDA	15
ZADACI SLUŽBENIKA ZA IDENTIFIKACIJU	16
ZADACI DAVAOCA GLASAČKIH LISTIĆA	17
ZADACI NADZORNOG GLASAČKE KUTIJE	18
ZAVRŠETAK GLASANJA	19

ZATVARANJE BIRAČKOG CENTRA.....	19
ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA I PRIPREME ZA POČETAK PREBROJAVANJA	19
<u>PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA.....</u>	20
<i>PRIPREME ZA PREBROJAVANJE.....</i>	<i>20</i>
<i>OTVARANJE GLASAČKIH KUTIJA</i>	<i>20</i>
PREBROJAVANJE KOVERATA USLOVNOG GLASANJA	21
UKOLIKO SE U KUTIJI USLOVNOG GLASANJA NAĐE GLASAČKI LISTIĆI VAN KUGL-A, ILI SE NAĐU KOVERTE TAJNOSTI I/ILI PRAZAN KUGL, BELEŽI SE U KNJIZI GLASANJA (ARTIKAL I KOLIČINA), I STAVLJA U VREĆI KOVERATA USLOVNIH GLASAČKIH LISTIĆA.	21
PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE	22
<i>1. KORAK</i>	<i>22</i>
<i>1. KORAK POD POTPUNIM NADZOROM PREDSEDAVAJUĆEG BO-A, GLASAČKI LISTIĆI SE OKRENU.....</i>	<i>22</i>
<i>KAKO DA SE UTVRDI VALIDNOST/VAŽNOST GLASAČKIH LISTIĆA:</i>	<i>23</i>
<i>3. KORAK.....</i>	<i>23</i>
<u>POPUNJAVANJE OBRASCA USAGLAŠVANJA REZULTATA I OBRASCA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE.....</u>	26
POPUNJAVANJE ORIGINALA OZUR-IZBORI ZA SKUPŠTINU KOSOVA	26
<u>PAKETIRANJE I TRANSPORT</u>	27
PRIKUPLJANJE NEOSETLJIVOG MATERIJALA.....	28
TRANSPORT DO OPŠTINSKOG SKLADIŠTA.....	28
<u>DODACI.....</u>	29
<i>DIJAGRAM PAKOVANJA</i>	<i>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i>
<i>PAKOVANJE GLASAČKE KUTIJE.....</i>	<i>30</i>
<i>OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA (OUR) ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE</i>	<i>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</i>
<i>PRIHVATLJIVI DOKUMENTI IDENTIFIKACIJE ZA IZBORE.....</i>	<i>31</i>

IZBORNI SISTEM 2012 GODINE

Dana, 29.04.2012, održaće se Vanredni Izbori Predsednika Opštine Uroševac.

Na osnovu Zakona o Opštim Izborima i Lokalnim Izborima u Republici Kosova i Izbornog Pravila br.15/2010 o Vanrednim Izborima i Prevremenim Izborima, na ovim izborima birači će izabrati kandidata za Predsednika Opštine za jednu opštinu.

Za ove izbore će se koristiti otvorene liste.

Na izborima za Predsednika Opštine, birač glasa za samo jednog (1) kandidata. Osim ostalog za Izbore za Predsednika Opštine može se ukazati potreba za drugi krug glasanja, ukoliko jedan kandidat ne dobije većinu glasova u prvom krugu glasanja.

Birači koji žive van Kosova mogu glasati posredstvom Operacije glasanja putem pošte.

OBAVEZE ČLANA BIRAČKIH ODBORA

Kao član Biračkog Odbora(BO), vi predstavljate jednog od nekolicine izbornih službenika sa kojima će većina birača imati direktan kontakt u toku ovih izbora. Stoga je od najvećeg značaja da održite najviši nivo profesionalizma i intergriteta prilikom ispunjavanja vaših dužnosti tokom pružanja usluga Kosovskim biračima. Ovo uključuje vaše predizborne zadatke kao što je pohađanje obuke i vaše odgovornosti na dan izbora, tokom prebrojavanja glasova i izveštavanja o rezultatima sa biračkih mesta.

Vaše ponašanje bi trebalo da osigura tačnost glasa, kao i integritet, bezbednost, transparentnost i mirno odvijanje izbornog procesa. Ovo će pomoći u izgradnji održivog nivoa poverenja u izborni sistem.

Uvek pružajte učtive, ljubazne, strpljive i prijateljske usluge svim biračima i akreditovanim posmatračima. Prilikom pružanja usluga biračima sa invaliditetom, izdvojite potrebno vreme da im objasnite proces glasanja i da ih uputite do lica odgovornog da im pruži pomoć.

KODEKS PONAŠANJA ZA ČLANOVE BIRAČKIH ODBORA(BO)

Svi članovi BO-a obavezni su da potpišu Kodeks ponašanja za članove BO-a. Ukoliko se članovi BO-a ne pridržavaju Kodeksa ponašanja, biće kažnjavani shodno odredbama Krivičnog kodeksa Kosova i Izbornog Pravila za kazne i sankcije.

Izborne skraćenice korišćene u ovom priručniku:

DGL	Davalac glasačkih listića
UGL	Uslovni glasački listić
OUR	Obrazac za Usklađivanje Rezultata
OIK	Opštinska Izborna Komisija
KR	Kontrolor reda
BO	Birački Odbor
IPŽM	Izborni Panel za Žalbe i Molbe
KBS	Konačni Birački Spisak
OGS	Opštinski Birački Spisak
SUB	Spisak uslovnih birača
NGK	Nadzornik Glasačke Kutije
BC	Birački Centar
PS	Politički Subjekat
BM	Biračko Mesto
KUGL	Koverat Uslovnog Glasačkog Listića
SI	Službenik za identifikaciju

Rukovođenje i Upravljanje Biračkim Centrom i Birački Mestom

Birački centar (BC) je zgrada u kojoj je smešteno jedno ili više biračkih mesta (BM). Birački Centar takođe obuhvata i prostor od 25 metara koji okružuje zgradu. U većini slučajeva, zgrade koje se koriste kao Birački Centri su škole ili opštinski objekti.

Biračko Mesto (BM) predstavlja određenu prostoriju, salu ili slično mesto unutar BC-a gde će biti

spровоđeno glasanje. Obično, biračka mesta su u učionicama škola. Svakom biračkom mestu biće dodeljeno do 750 birača. Poslednje Biračko mesto u svakom Biračkom centru jeste **dvojno biračko mesto**, gde se može glasati i redovnim i uslovnim glasačkim listićima.

Osoblje angažovano u razvoju aktivnosti u Biračkom Centru:

- *Rukovodioci biračkog centra*
- *Asistenti biračkog centra*
- *Osoblje pomoćnog pulta*

Rukovodioci Biračkog Centra

Zadaci i odgovornosti Rukovodioca Biračkog Centra

Rukovodioc Biračkog Centra je odgovoran za organizovanje i planiranje svih aktivnosti u Biračkom Centru i van biračkih mesta.

Ovi zadaci su sledeći:

- Prijem i obezbeđenje materijala za glasanje (neosetljivi materijal)
- Raspodela materijala za birače do Predsedavajućeg BO-a (neosetljivi materijal)
- Priprema i smeštaj/postavljanje oznaka/tabela za identifikaciju Biračkog Centra.
- Uklanjanje materijala za izbornu kampanju 24 časa pre početka glasanja ukoliko su ista postavljena unutar i van BC-a (perimetar 100 metara).
- Postavljanje mehanizma za kontrolu reda i gužve ili reda unutar i van BC-a
- Prijem i obezbeđenje neosetljivog materijala nakon završetka prebrojavanja koji će biti iskorišćen za drugi krug glasanja za Predsednika Opštine, predsedavajućih BM u dvojinim BM.
- Izveštavanje OIK-a za tok otvaranja i zatvaranja kao i statistički podaci odgovarajućih BM u okviru BC.
- Rukovodioci BC će izveštavati VS OIK-a.
- Pobriniće se za električnu energiju (Alternativno rešenje, voda, grejanje i ostala logistička pitanja).

2. ASISTENT BIRAČKOG CENTRA

ZADACI I ODGOVORNOSTI ASISTENTA BIRAČKOG CENTRA

Svaki Birački Centar će imati asistenta Biračkog Centra koji će uputiti birače unutar i van Biračkog Centra.

- *Obezbediće da oznake u Biračkom Centru i van njega budu postavljene na vidljivim mestima.*
- *Obezbediće da sav material za kampanju bude u perimetru od 100 metara van Biračkog Centra.*
- *Treba da pristigne u Birački Centar rano u 5:00 časova ujutro i uputi birače koji posete Birački Centar rano da im organizuju redove zahtevajući od njih da sačekaju dok se otvori Birački Centar.*
- *Uređuje gužve stvorene ispred Biračkog Centra. Pomaže u upućivanju građana unutar i van Biračkog Centra a takođe i grupe birača unutar i van Biračkog Centra, u slučaju potrebe pruža podršku kontroloru reda na Biračkom Mestu.*

- *Pruž*a podršku kada je potrebno biračima sa posebnim potrebama kao što su stariji birači i trudnice, sužbenim licima u uniformi KPS-a koji su na svom zadatku i članovima glasačkih ekipa kojima se daje prednost u redovima.
- *Obezbeđuje* zatvaranje Biračkog Centra na vreme u 19:00 časova i dozvoliti ulaz u biračkom Centru samo biračima koji se već nalaze u redu. Asistenti Biračkih Centara treba da monitorišu iz blizine zam ulaz u Biračkom Centru. Ukoliko je stvoren red vani jedan od asistenata Biračkog Centra treba da se postavi iza osobe koja je zadnja u redu tako da nijedna druga osoba neće moći da se približi. I izlaz treba takođe da se monitoriše a asistenti Biračkih Centara treba da upute sve osobe koje su glasale prema izlazu iz Biračkog Centra.
- Obavestiti Rukovodioca Biračkog Centra u vezi sa bilo kojim incidentom ili problemom koji može imati uticaja na sam razvoj operacija u Biračkom Centru.
- Dužnost asistenta Biračkog Centra je da očiste i regulišu objekat jedan dan pre izbora i posle izbora.
- Asistenti Biračkih Centara treba da se postave na pravim mestima unutar Biračkog Centra.
- Pred vratima i pred ulazom u objekat Biračkog Centra pomaže biračima prilikom ulaza i napuštanja istih, van i unutar Biračkog Centra.
- Kontroliše red birača unutar Biračkog Centra i upućuje birače na Biračkim Mestima i Pomoćnom Pultu.

3. OSOBLJE POMOĆNOG PULTA

Zadaci i odgovornosti osoblja Pomoćnog Pulta

Svaki Birački Centar će imati osoblje Pomoćnog Pulta za pružanje pomoći i informacija građanima/biračima koji su pristigli u pogrešnom Biračkom Centru i koji ne mogu da pronađu svoje ime na Konačnom Biračkom Spisku (KBS) ili građanima/biračima koji nisu poneli sa sobom važeći dokument za njihovu identifikaciju. Pomoćno osoblje će proveriti Konačni Opštinski Birački Spisak Opštine. Broj Pomoćnih Pultova će zavisiti od broja Biračkih Mesta u Biračkom Centru.

Do šest Biračkih Mesta- Jedan Pomoćni Pult
Više od šest Biračkih Mesta –Dva Pomoćna Pulta

Osoblje Pomoćnog Pulta će posedovati Konačni Opštinski Birački Spisak koji će sadržati imena svih registrovanih birača odgovarajuće opštine. Birači će biti upisani na osnovu azbučnog reda i na osnovu prezimena. Konačni Opštinski Birački Spisak takođe sadrži informacije u vezi sa određenim Biračkim Centrom, za svakog birača posebno. Ostali materijal koji će se naći na Pomoćnom Pultu su šabloni sa Brajlovom azbukom za potrebe glasanja slepih građana/birača.

Zadaci osoblja Pomoćnog Pulta:

- Obaveštava birača na koje Biračko Mesto ili Birački Centar treba da glasa
 - Upućuje birača prema dvojnog Biračkom Mestu ukoliko birač ne može da pronađe svoje ime na Konačnom Spisku Birača
 - Informiše birača u vezi sa potrebom verifikovanja njihovog identiteta koji je potreban za glasanje
 - Informiše birača koja su važeća dokumenta za identifikovanje i
 - Potrudite se da pronađe ime građana/birača u Konačnom Opštinskom Biračkom Spisku.
- Ukoliko ime birača pronađete u Konačnom Opštinskom Biračkom Spisku, informišete birača u vezi sa njihovim biračkim mestom unutar Biračkog Centra gde je on/ona određen da glasa
- Ukoliko ne možete da pronađete ime birača na Konačnom Opštinskom Biračkom Spisku postavite pitanje biraču i pokušajte da doznate njihovu tačnu opštinu kojoj pripada i uputite istog u pravom pravcu ukoliko on/ona želi da glasa.
- Ukoliko birač nije u stanju da ode u odgovarajući Birački Centar za glasanje ili odbija da ode tamo gde ga/je vi upućujete, treba da informišete birača da je jedina preostala opština (alternative) pod uslovom da birač poseduje važeći dokument za identifikaciju i glasa Uslovnim Glasačkim Listićem u istom Biračkom Centru gde se birač uputio da glasa. Obavestite birača da samo Glasački Listić Biračkog Centra opštine u kojoj se uputio birač je istom na raspolaganje.

Birački Odbor(BO) – Na svako BM treba da se ustanovi jedan Birački Odbor (BO) koji će rukovoditi i nadzirati izborni proces kao i proces prebrojavanja na biračkom mestu.

Predsedavajući BO-a je odgovoran za sve aktivnosti njegovom/njenom biračkom mestu sve do primopredaje materijala Opštinskom Izbornom Službeniku.

Članovi Biračkog Odbora - Sastav Biračkog Odbora (BO) predstavlja strukturu članova Opštinskih Izbornih Komisija (OIK), što znači da mogu biti do 7 članova BO-a

BO vodi Predsedavajući BO-a a ostali članovi odbora su: kontrolor reda (KR), Službenik Identifikacije(Službenik ID), Davalac glasačkog listića(DGL) i nadzornik glasačke kutije(NGK). Za funkcionisanje jedne ekipe BO-a treba najmanje 5 članova, dok dva ostala člana će imati pomoćne uloge u radu ekipe BO.

Pomoćni pult – Obično će Birački Centri imati po jedan pomoćni pult za pružanje pomoći biračima koji su došli u pogrešnom biračkom centru, koji se ne mogu naći na Konačnom Biračkom Spisku (KBS). Osoblje pomoćnog pulta, će na osnovu Opštinskog Biračkog Spiska (OBS), uputiti birača u njemu dodeljenog biračkog centra. Ostali materijal za Pomoćni Pult su šabloni Brajlove azbuke ukoliko će eventualno biti slepih birača.

AKTIVNOSTI PRE DANA IZBORA

PRETHODNO PLANIRANJE OD STRANE PREDSEDAVAJUĆEG BIRAČKOG ODBORA

Predsedavajući BO-a je odgovoran za sveopšte funkcioniranje biračkog mesta tokom vremena predviđenog za glasanje i prebrojavanje. Pre dana izbora, predsedavajući BO-a i članovi BO-a su dužni da izvrše niz pripremnih radova, kako bi proces glasanja i prebrojavanja na Dan Izbora bio efektivan i efikasan.

PRIJEM OSETLJIVOG I NEOSETLJIVOG MATERIJALA

Neosetljivi materijal pristićiće na Birački centar jedan dan pre dana Izbora dok će osetljivi materijal pristići na biračko mesto na dan izbora. Osetljivi materijal uključuje one predmete koji su ključni za glasanje, prebrojavanje i izveštavanje o rezultatima.

Osetljivi materijal uključuje:

- Glasački listići za Izbore Predsednika Opštine
- Konačni birački spisak
- Uslovni birački spisak (koji se koristi na dvojnem biračkom mestu)
- Pečat za overavanje glasačkih listića
- Ultraljubičastu lampu (UV lampa)
- Nevidljivo mastilo

Neosetljivi materijal uključuje:

- Knjiga o toku glasanja
- Obrazac za usklađivanje podataka i rezultata (OZUR)
- Mastilo i aplikator za mastilo
- Kabine za glasanje
- Glasačke kutije
- Bezbednosne Trake zatvaranja
- Obrasci za žalbe IPŽM
- Koverta za uslovne glasačke listiće i koverta tajnosti (**koriste se samo dvojna biračka mesta**)
- Opštinski Birački Spisak (**samo za određena biračka mesta – predati rukovodiocu biračkog centra**)
- Šabloni sa Brajlovom azbukom za glasanje slepih osoba.
- Razni Artikli kancelarijskog materijala (oznake, olovke, papir, itd.

PROVERA IZBORNOG MATERIJALA

Jedan dan pre izbora, neosetljiv materijal u glasačkoj kutiji treba biti raspakovan. Raspakovanjem svakog predmeta, trebalo bi štiklirati isti na Listi za proveru materijala. Sve lampe i baterije treba da budu testirane. Nemojte čekati do Dana Izbora! O svim zalihama koje nedostaju odmah obavestite kontakt osobu Opštinske Izborne Komisije (OIK), tako da BM može biti ponovo snabdeven pre početka glasanja.

KNJIGA GLASANJA

Samo Predsedavajućima BO-a, članovima BO-a i akreditovanim posmatračima je dozvoljeno da vode beleške u knjizi glasanja. Ukoliko glasač ima neku žalbu os nekoj sktivnosti u sklopu BM, on/ona može da zahteva od predsedavajućeg/voditelja OBM da registruje žalbe birača u njizi glasanja. Osim toga glasač možeda podnese žalbu Izbornom Panelu za Žalbe i Molb e(IPŽM).

PRIPREMANJE I UREĐENJE BIRAČKOG MESTA

Svi članovi OBM su odgovorni za pripremanje i uređivanje biračkog mesta. Ova zadatak treba da se izvrši jedan dan pre Dana Izbora i ne treba da prouzrokuje kašnjenje u otvaranju biračkog mesta u 07.00 časova na Dan Izbora. Nikakav vrsta materijala preizborne kampanje nije dozvoljena u BM.

Način organizovanja BM zavisi od veličine prostorije, mesta ulaznih i izlaznih vrata.

Probajte razne konfiguracije dok ne jednu koja najbolje funkcioniše.

Po mogućnosti biračko mesto treba da se organizuje tako da omogućava efikasan protok birača tokom dana izbora:

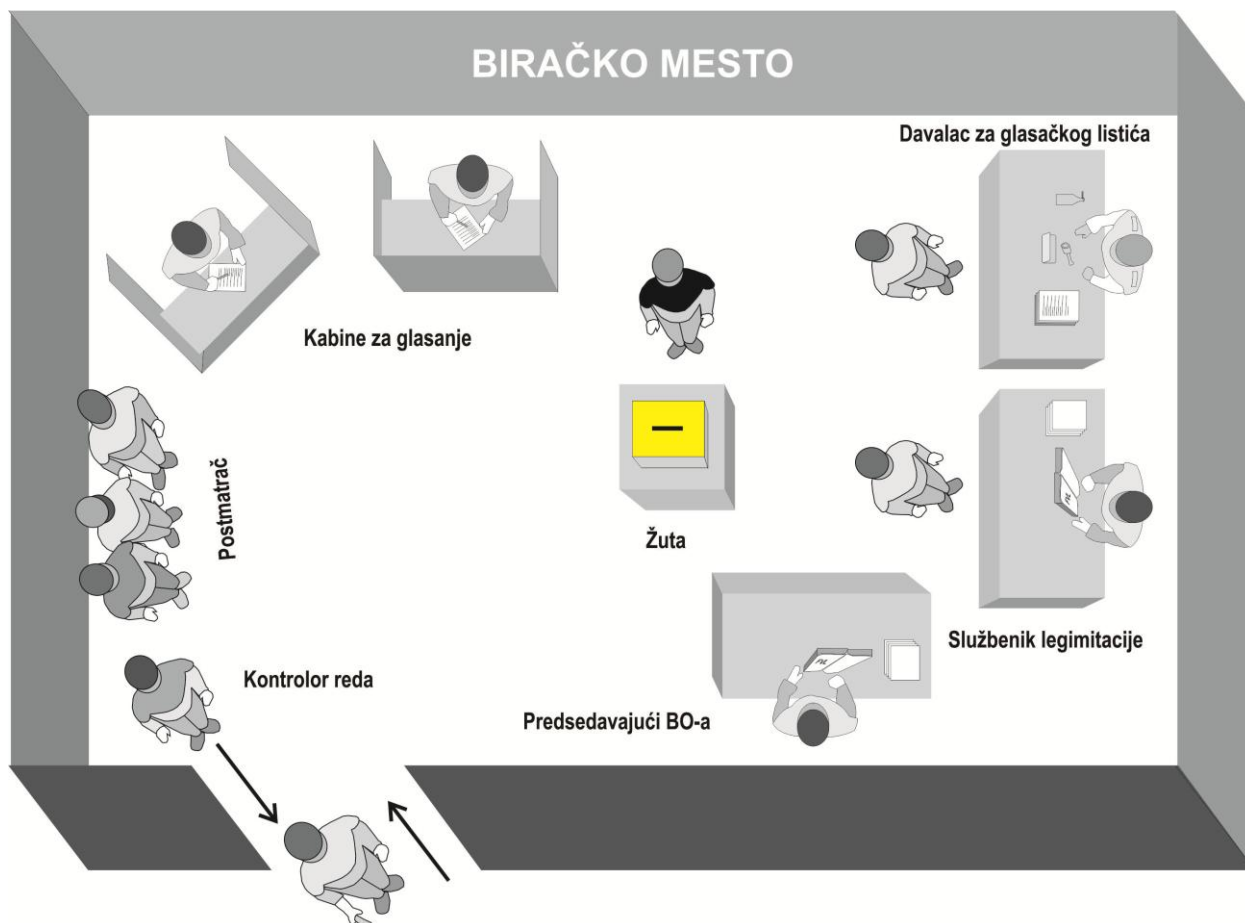
- Stolice trebaju biti uređene tako da članovi BO-a, izborni posmatrači i akreditovani predstavnici medija mogu videti ceo proces glasanja a takođe i glasačke kutije tokom celog vremena.
- Kabine za glasanje trebaju se urediti tako da obezbeđuju da birač može glasati u tajnosti. Možda će morati da se pokriju prozori.

Postavljanje oznaka i obaveštenja

Sledeća obaveštenja moraju biti istaknuta na najvidljivijim i najprikladnijim mestima, unutar i van biračkog mesta:

- Alfabetски spisak u kome su biračima dodeljene konkretna biračka mesta (na ulazu u BM)
- Poster „Kako označiti glasački listić“ (Iza paravana za glasanje i van BM-a)
- Brošure kandidata (iza paravana za glasanje i za stolom službenika za izdavanje glasačkih listića)
- Znaci sa strelicama koje pokazuju pravac (unutar BM-a)
- Znaci za zabranjeno pušenje (van BM-a)
- Znaci za zabranjeno unošenje oružja (van BM-a)

Nakon što je BM postavljen i provereni svi materijali, predsedavajući BO-a trebalo bi da se pobrine da svi članovi BO-a jasno shvataju postupke koji se primenjuju na dan izbora. Nakon toga Predsedavajući BO-a upućuje sve članove da čitaju uputstva za obuku o procedurama glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu i pridržavaju se istih koji imaju za cilj što racionalniji i efikasniji tok izbornog procesa.



PRIPREME IZBORNOG JUTRA

PRISTIZANJE U BIRAČKE CENTRE

Svaki član BO-a mora stići na njemu/njoj dodeljen BM do 06:00 časova. Ukoliko nije prisutan bilo koji član BO-a, predsedavajući BO-a bi trebalo da zahteva rezervne članove od OIK-a. Po dolasku u BC, predsedavajući BO-a će pokupiti bilo koji materijal koji je bio tokom noći uskladišten od strane upravnika BC-a.

KONAČNE PRIPREME NA BIRAČKOM MESTU

Predsedavajući BO-a mora potvrditi da svi članovi BO-a dobro shvataju svoje dužnosti,.

Predsedavajući BO-a treba da se pobrine da su paravani za glasanje i radna mesta organizovana na način koji olakšava uredno kretanje birača. Postavka stolova i pravac kretanja treba da su već isplanirani dan ranije. Svi znaci treba da su već postavljeni. Ako je bilo poteškoća u smislu pristupa mestu ili posao nije mogao da bude završen, biračko mesto mora biti postavljeno u jutro uoči izbora u vreme koje omogućava da glasanje počne u 07:00 časova.

PROVERA ZALIHA I PAKOVANJE KOVERATA

Članovi BO-a treba da pronađu bezbedni prostor za postavljanje svih zaliha i materijala i da se pobrinu da imaju sve zalihe, koverta za pakovanje i druge predmete kao što su olovke, hemijske olovke, lampe itd. koji mogu biti potrebni tokom dana.

Ukoliko nedostaju bilo koji predmeti, upravnik BC-a bi trebalo da bude obavešten kako bi bilo kakve potrebne zalihe donete na BM. Članovi BO-a ne smeju napuštati BC bez prethodnog obaveštenja predsedavajućeg BO-a.

Predsedavajući BO-a ili njen/njegov izaslanik će upakovati i etiketirati kodom biračkog mesta (npr. 1901 e/01R) sve upakovane materijale i Glasačke Kutije unutar biračkog mesta.

PRE GLASANJA PRVOG BIRAČA

Pre nego što počne glasanje, moraju biti preduzeti sledeći koraci pod potpunim nadzorom izbornih posmatrača i akreditovanih predstavnika medija:

- ✓ Predsedavajući BO-a treba popuniti odeljak radnog lista Obrasca za usklađivanje i rezultate (OZUR) za svaki izborni organ. Pogledajte Aneks u kojem se nalaze uzorci OZUR-a.
- ✓ Predsedavajući BO-a treba da pokaže prazne glasačke kutije (po jednu za svaki izborni organ) svima koji su prisutni i nakon toga zapečatiti sve strane glasačke kutije korišćenjem obezbeđenih zaštitnih pečata. Pečati moraju biti čvrsto pričvršćeni tako da je poklopac kutije čvrsto priljubljen uz glasačku kutiju bez ikakvih proreza duž ivice. Mora biti nemoguće ubaciti bilo kakav materijal kroz ivicu zato što se to mora činiti samo kroz prorez na poklopcu.
- ✓ Predsedavajući BO-a ili lice imenovano od strane istog, zabeležiće brojeve pečata na radnim listama OUR-a za svaki izborni organ.

Nakon što su završeni svi gore navedeni koraci, Predsedavajući BO-a će objaviti biračko mesto otvorenim. Predsedavajući BO-a beleži imena i prezimena, brojeve isprava i brojeve akreditiva svih članova tima za glasanje i prisutnih posmatrača u knjigu o toku glasanja kao i vreme otvaranja biračkog mesta.

SPROVOĐENJE IZBORA

Sva biračka biće otvorena u 07:00 časova i biće zatvorena u 19:00 časova u
Nedelju, 29 Aprila 2012

PRAVO GLASANJA:

Kako bi glasao birač mora imati najmanje 18 godina starosti, biti civilno registrovan I dokazati svoj identitet. Prihvatljiva dokumenta identifikacije(vidi Dodatak uzoraka dokumenata) su samo sledeći:

- ✓ Važeća lična karta;
- ✓ Važeći pasoš;
- ✓ Važeća putna isprava;
- ✓ Kosovska važeća vozačka dozvola;
- ✓ Važeća Kartica IRL ili važeća izbeglička legitimacija.

Biraču neće biti omogućeno glasanje ako ne da na uvid nijedan od ovih dokumenata.

NIJEDNO LICE NE MOŽE DA GLASA UKOLIKO:

- ✓ Nema najmanje 18 godina na dan izbora.
- ✓ Ukoliko njegovo/njeno ime nije na Konačnom Biračkom Spisku(KBS) tog biračkog mesta? Za daljnju pomoć birač može da se uputi na pomoćni pult biračkog centra.
- ✓ Ukoliko birač odbija da se potpiše na KBS, biraču se odbija davanje glasačkog listića.
- ✓ Birač/glasač se prijavljuje na biračko mesto i na njegovim prstima je jasno prisutna nevidljiva boja, biraču se odbija davanje glasačkih listića.
- ✓ Birač/glasač odbija da mu se prska prst sa nevidljivom bojom, biraču se odbija davanje glasačkog listića.

USLOVNO GLASANJE

U nekim slučajevima, dešava se da birač nije na KBS-u BM-a na kojem je on/ona određen. Ukoliko do toga dođe, birač će se uputiti na pomoćni pult. Ako birač ima prihvatljiv dokument identifikacije, ali se ne može naći na KBS, on/ona će se uputiti u dvojno biračko mesto da glasa sa uslovnim glasačkim listićem.

KO MOŽE GLASATI USLOVNO

Da bi glasao uslovno, birač treba da ima najmanje 18 godina starosti, da je izvršio civilnu registraciju I da može dokazati svoj identitet.

RAZLOZI ZAŠTO BIRAČ NE MOŽE DA GLASA USLOVNO.

- ✓ Birač se prijavljuje na dvojno/duplo biračko mesto i na njegovim prstima je evidentno prisutna nevidljiva boja.
- ✓ Birač odbija da potpiše Spisak Uslovnih Birača(SUB)
- ✓ Birač odbija da potpiše izjavu u koverti uslovnog glasačkog listića(KUL) kojom potvrđuje da su date informacije istinite i da on/ona nije pokušala da glasa na nijedan drugi način na ovim izborima.
- ✓ Birač odbija prskanje prsta nevidljivom bojom.
- ✓ Birač je registrovan u drugoj opštini od ove u kojoj se prijavljuje da glasa.

OSOBLJE KOJE TREBA DA BUDE PRISUTNO NA BIRAČKOM MESTU

Sledeće osobe su ovlašćene da budu prisutne u Biračkom centru I mestu na dan izbora

- ✓ Birači
- ✓ Članovi Biračkog Odbor i osoblje biračkog centra;
- ✓ Članovi Centralne Izborne Komisije i Osoblje Sekretarijata CIK-e;
- ✓ Članovi Opštinske Izborne Komisije;
- ✓ Akreditovani posmatrači izbornog procesa, uz prevodioca ukoliko je potrebno;
- ✓ Predstavnici akreditovanih medija sa prevodiocem ukoliko je potrebno;
- ✓ Policija na službenom zadatku kada se pozove da bi uspostavila red.

POSMATRAČI I MEDIJI

Izborni posmatrači i akreditovani predstavnici medija jesu od suštinskog značaja za procenu i izveštavanje o transparentnosti izbora i trebalo bi da budu dobro dočekani a ne da se sagledavaju kao teret. Posmatrači moraju postupiti u skladu sa posebnim pravilima kako bi birač mogao da glasa u tajnosti I ne mogu ometati izborni proces. Najviše dva posmatrača iz iste akreditovane organizacije mogu da se istovremeno nalaziti unutar BM-a. Ukoliko predsedavajući BO-a veruje da broj izbornih posmatrača ili akreditovanih predstavnika medija unutar BM-a remeti proces glasanja, predsedavajući će im naložiti da smanje svoje brojčano prisustvo I da preduzmu druge korake kako bi očuvali neometano sprovođenje izbornog procesa. Posmatrači I predstavnici medija trebalo bi da nose u svakom trenutku svoje identifikacione bedževe I akreditive tokom boravka u BC-u I BM-u.

IZBORNI POSMATRAČI MOGU:

- ✓ Biti prisutni i pomno posmatrati celokupan proces glasanja i prebrojavanja (izuzev označavanja glasačkog listića od strane birača), sve dok ne ometaju izborni proces ili rukuju ili ograničavaju upotrebu bilo kog materijala na biračkom mestu;
- ✓ Nakon što započnu proces prebrojavanja posmatrači mogu napustiti BM ali se ne mogu vratiti ili ući na BM nakon što je započelo prebrojavanje.
- ✓ Uputiti sve zabrinutosti predsedavajućem BO-a ali neil drugim članovima odbora. Predsedavajući BO-a obratiće se direktno članovima odbora o bilo kojim pitanjima koja se mogu postaviti.

AKREDITOVANI PREDSTAVNICI MEDIJA MOGU:

- ✓ Nadgledaju proces glasanja (izuzev označavanja glasačkog listića od strane birača), sve dok ne ometaju izborni proces ili ograničavaju upotrebu bilo kojeg materijala biračkog mesta;
- ✓ Snimati u okviru biračkog centra / mesta sve dok ne snimaju lične podatke bilo kog birača ili ne remete tajnost birača (nije dozvoljeno snimanje KBS/UBS i birača tokom označavanja glasačkog listića);
- ✓ Snimati kretanje birača po biračkom centru / mestu uz dozvolu birača.
- ✓ Održavati intjrevjue nakon glasanja sa biračima izvan kruga u prečniku od 25 metara od biračkog centra uz dozvolu birača.

IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I MOLBE

Ukoliko birač ima žalbu u pogledu bilo kog aspekta procesa glasanja, uključujući izostavljanje sa KBS-a, predsedavajući BO-a će obavestiti birača o njegovom/njenom pravu da uloži žalbu izbornom Panelu za Žalbe i Molbe (IPŽM) I pruži mu/joj Obrazac žalbe IPŽM-a. Obrasci žalbe IPŽM-a su uključeni u opremu BM-a u tu svrhu. Za ovu svrhu u paketu opreme za BM se nalaze i kopije obrazaca žalbe IPŽM-a. Birači moraju biti informisani da on/ona mogu da podnesu obrazac, lično, faksom ili poštom u kancelariji IPŽM-a.:

ZADACI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA BO-a

ZADACI PREDSEDAVAJUĆEG BIRAČKOG ODBORA

- ✓ Predsedavajući BO-a je odgovoran za sve operacije unutar biračkog mesta obuhvatajući i glasanje i prebrojavanje.
- ✓ Postupa prema uputstvu za obuku o procedurama glasanja i prebrojavanja za sve aktivnosti koje će se odvijati u biračkom mestu.
- ✓ On /ona obezbeđuje sprovođenje svih Izbornih Pravila Centralne Izborne Komisije (CIK-a) i nadgleda sve nepravilnosti- U slučaju prekršaja nekog od pravila CIK-a, predsedavajući BO-a upisuje prekršaj u knjizi glasanja BM-a i obaveštava opštinsku izbornu komisiju(OIK)
- ✓ Određuje zamenika u slučaju njegovog odsustva.
- ✓ Određuje zadatke svim članovima BO-a.
- ✓ Odgovoran je za održavanje reda i mira u biračkom mestu (BM).
- ✓ Brine o medijima, akreditovanim posmatračima i osobljem obezbeđenja (isključivo njegova/njena odgovornost).
- ✓ O proceduralnim pitanjima Predsedavajući BO-a stupa u kontakt sa trenerima Sekretarijata CIK-a (SCIK), dok za operativna pitanja, predsedavajući BO-a kontaktira OIK.
- ✓ Određuje zadatke svim članovima BO-a kako bi mu/joj pomogli u izvršavanju gore navedenih zadataka i obaveza.

ZADACI PREDSEDAVAJUĆEG BIRAČKOG ODBORA

PRE OTVARANJA GLASANJA

Popunjava prvi (-I-) deo obrasca usaglašavanja podataka i rezultata (**OUR**) za oba izborna organa. **Raspodeljuje** članovima BO-a izborni materijal (osetljivi i neosetljivi).

Etiketira kodom biračkog mesta (npr. 1901e/01R) koverta, vreće i obrasce koji će se upotrebiti na biračkom mestu tokom Dana Izboru.

Obezbeđuje pripremanje i adekvatno uređenje biračkog mesta.

Izlaže prazne glasačke kutije pred svim osobama, prisutnih na biračkom mestu.

Zatvara biračke kutije sa trakom bezbednog zatvaranja i iste postavlja na mestu preglednog za sve prisutne na biračkom mestu.

Zapisuje brojeve traka bezbednog zatvaranja glasačkih kutija u obrascu usaglašavanja podataka i rezultata (**OUR**) za oba izborna organa.

TOKOM ODVIJANJA GLASANJA

Upisuje u knjizi glasanja vreme otvaranja i imena članova BO-a.

Upisuje u knjizi glasanja imena i brojeve ID akreditovanih posmatrača.

Nadgleda razvoj procedure glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu u skladu sa Zakonom /Pravilima izbora i uputstva obuke o procedurama glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu.

Obezbeđuje sve potrebne obrasce kako bi isti bili na biračkom mestu i tačno popunjeni.

TOKOM ZATVARANJA GLASANJA

Zatvaranje vrata biračkog mesta nakon obaveštenja od upravnika biračkog centra da je glasao i poslednji birač.

Određuje jednog člana BO-a da stoji na vrata i da nadgleda sva lica koja ulaze u biračko mesto i onih koji se udaljavaju sa biračkog mesta.

Odmah zatvara otvore glasačkih kutija biračkog mesta za Predsednika Opštine na BM.

Upisuje na radnom listiću OUR-a brojeve traka bezbednog zatvaranja koje se upotrebljavaju za zatvaranje otvora glasačkih kutija.

Upisuje u knjizi glasanja vreme zatvaranja biračkog mesta i imena prisutnih akreditovanih posmatrača.

Nadgleda zatvaranje biračkog mesta i proces usaglašavanja materijala.

Broji potpise na KBS ; Broji neupotrebljene glasačke listiće; Broji oštećene glasačke listiće;

Popunjava II deo OUR-a

Odgovoran je za popunjavanje OUR ili delegiranja ovog zadatka nekom drugom članu BO-a.

TOKOM PREBROJAVANJA GLASAČKIH LISTIĆA

Nadgleda proces prebrojavanja od strane članova BO-a i obezbeđuje primenu procedura prebrojavanja u skladu sa Zakonom /Pravilima izbora i uputstva obuke o procedurama glasanja i prebrojavanja .

Popunjava III i IV deo obrasca **OUR**

Popunjava obrazac rezultata kandidata za Opštinske Izbore

Prenosi beleške sa radne liste OUR u originalni list OUR-a.

TOKOM PAKOVANJA MATERIJALA NA BIRAČKOM MESTU

Određuje dva člana BO-a za pakovanje materijala BM u skladu sa procedurama iz uputstva obuke–**diagram pakovanja**.

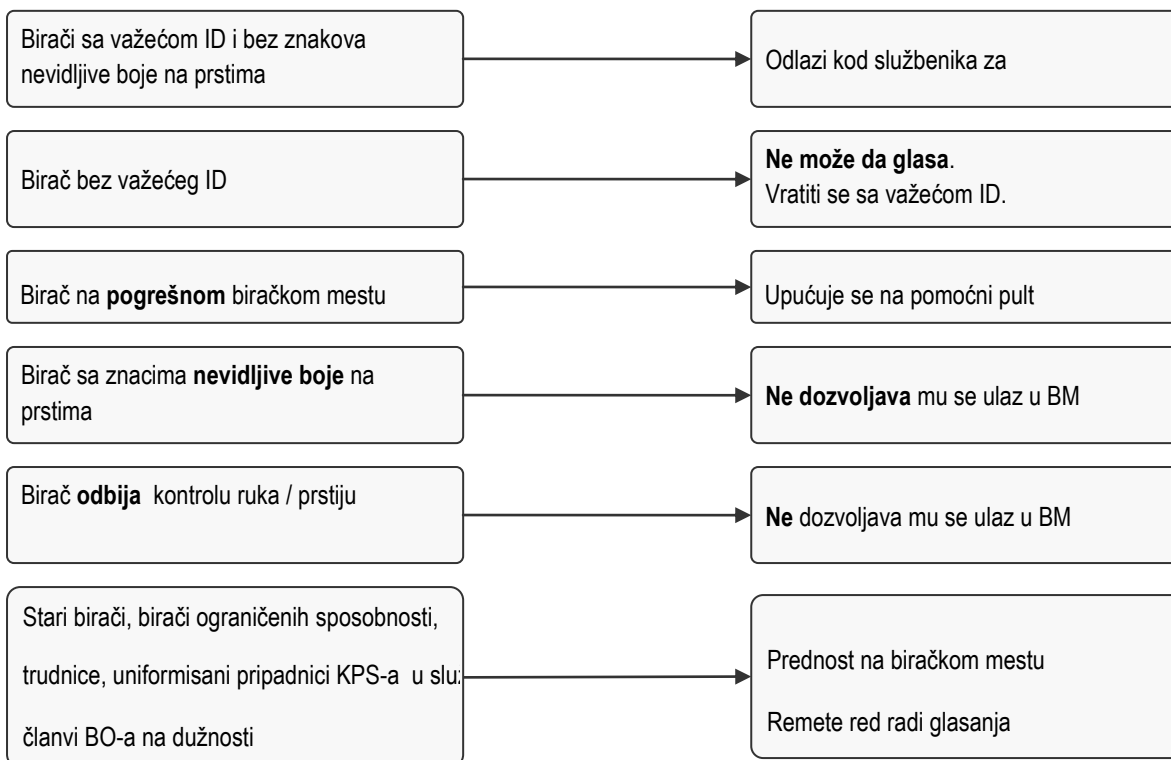
Nadgleda proces pakovanja od strane članova BO-a.

Obezbeđuje da je materijal je pakovan u tri jedinice kao što je predviđeno dijagramom pakovanja i da su sve koverta i vreće upakovane i etiketirane kodom biračkog mesta (**npr.1901e/01R**).

Odgovoran je za transport materijala sa BM u centar primo-predaje CIK-e.

ZADACI KONTROLORA REDA

- ✓ Stoji na ulazu biračkog mesta.
- ✓ Odgovoran za održavanje reda birača na biračkom mestu.
- ✓ Upućuje birače da pripreme dokumenta identifikacije(ID) pre ulaska u biračko mesto. Prihvatljivi dokumenti identifikacije su:
 - važeća lična karta;
 - važeći pasoš;
 - važeća putna isprava;
 - važeća Kosovska vozačka dozvola;
 - važeća kartica RLUZ; ili
 - važeća izbeglička legitimacija.
- ✓ Kontroliše ruke/prste svakog birača ultralubičastom lampom (UV) kako bi utvrdilo da li je prisutna nevidljiva boja.
- ✓ Upućuje birače kod službenika identifikacije.
- ✓ Upućuje birača na pomoćni pult, ukoliko su oni na pogrešno biračko mesto.
- ✓ Poklanja posebnu pažnju biračima kojima je potrebna pomoć, kao što su: trudnice, stari birači i pripadnici KPS-a u uniformi i na službenoj dužnosti, članovi BO-a, dozvoljavajući im pristup na čelo reda.
- ✓ Upućuje prema izlazu BC birače koji su već glasali.



ZADACI SLUŽBENIKA ZA IDENTIFIKACIJU

NA REDOVNOM BIRAČKOM MESTU:

- ✓ Proverava identitet birača zahtevajući da birač predoči njen/njegov dokument identifikacije. Važeći dokumenti identifikacije su samo sledeći: važeća lična karta, važeći pasoš, važeća putna isprava, Kosovska važeća vozačka dozvola, važeća izbeglička legitimacija ili važeća kartica izbeglice.
- ✓ Proverava imena birača Konačnom Biračkom Spisku(KBS).
- ✓ Zahteva od birača da se potpisuju pored njihovog imena na KBS.
- ✓ Ukoliko je birač nepismen ili sa ograničenim sposobnostima i nije u stanje da označi ili ubaci glasački listić može se pružiti pomoć od strane drugog birača koju sam birač izabere, ukoliko je pomoć neophodna. Ta osoba pomaže samo jednom biraču i nije član BO-a ili akreditovani posmatrač. Osoba uzabrana za pružanje pomoći biraču upisuje se i potpisuje svoje ime na konačnom biračkom spisku pored imena ili drugom prostoru određenog od strane birača.
- ✓ Upućuje birače kod davaoca glasačkih listića.

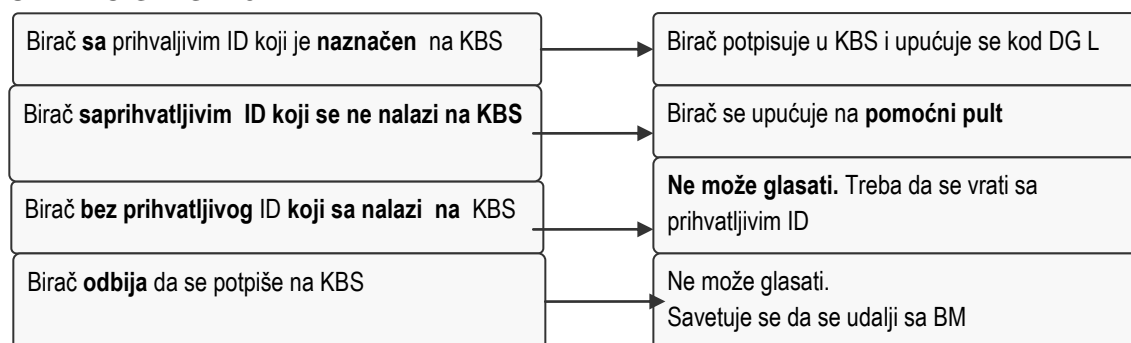
VAŽNO

Ukoliko se birač ne nalazi na KBS, a niti na BM ali je pravno podoban za glasanje, ili Ukoliko se birač nalazi na KBS ali se pored njegovog imena u KBS-u nalazi nekakav „znak“, koja pokazuje da birač treba da glasa uslovno, onda **birač treba da se uputi da glasa uslovno na**

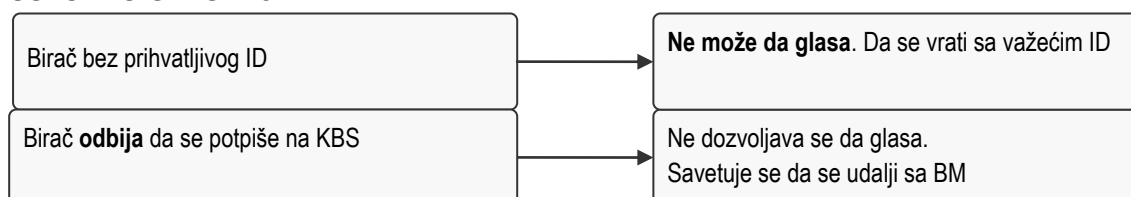
POSTUPCI NA DVOJNOM BIRAČKOM MESTU (uslovno glasanje)

- ✓ Proverava identitet birača tražeći od nje/njega da predoči dokument identifikacije.
- ✓ Upisuje podatke birača u Spisak Uslovnih Birača(SUB) sa VELIKIM ŠTAMPARSKIM SLOVIMA, upotrebljavajući prihvatljiv dokument identifikacije birača.
- ✓ Zahteva se da birač potpiše pored njegovog/njenog imena u KBS-a.
- ✓ Ukoliko je birač nepismen ili sa ograničenim sposobnostima tako da ne može da označi ili ubaci glasački listić može da ga se pripomogne od druge osobe koju bira sam birač, ukoliko birač traži takvu pomoć. Takva osoba pomaže samo jednog birača i nije član BO-a ili akreditovani posmatrač. Prihvaćena osoba za pružanje pomoći biraču upisuje potpisuje njen/njegovo ime u KBS-u i koverat za uslovni glasački listić (KUGL), blizu imena ili drugi prostor određen od strane birača.
- ✓ Popunjava koverat uslovnog glasačkog listića(KUGL) VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA i traži od birača da isti potpiše na odgovarajućem mestu.
- ✓ Predaje identifikacijski dokument biraču i kompletan KUGL, davaocu glasačkih listića(DGL).
- ✓ Upućuje birača kod davaoca glasačkih listića.

UREDNO GLASANJE



USLOVNO GLASANJE



ZADACI DAVAOCA GLASAČKIH LISTIĆA

Službenik za izdavanje glasačkih listića (SZIGL) je odgovoran za raspodelu glasačkih listića i vodi računa o neupotrebljenim i neispravnim glasačkim listićima. Nakon prijema glasačkih listića od SZIGL, njegova je odgovornost da kontroliše, prebroji i informiše predsedavajućeg BO-a ukoliko postoji neki oštećeni glasački listić ili glasački listić sa štamparskom greškom.

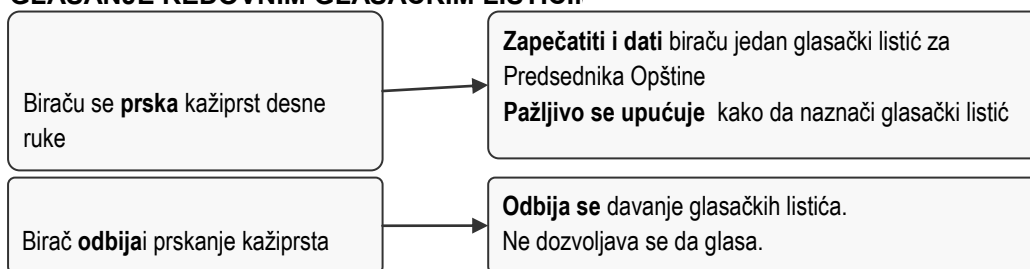
NA REDOVNOM BIRAČKOM MESTU

- ✓ Nanosi nevidljivo mastilo na desni kažiprst birača.
- ✓ Odcepите samo jedan glasački listić istovremeno sa odsečenih listića sa matice glasačkih listića (sve upotrebljene matice glasačkih listića trebaju se pažljivo čuvati tokom glasanja).
- ✓ PRESAVIJA I OVERAVA na poleđini glasački listić i daje biraču.
- ✓ Pažljivo upućuje birača kako da obeleži glasački listić i označi kandidata za Predsednika Opštine.
- ✓ Za izbore za Predsednika Opštine birač može glasati samo jednog kandidata upisujući/označavajući oznaku ispred imena poželjnog kandidata.
- ✓ Upućuje birača u slobodnu kabinu za glasanje i tajno označavanje glasačkog listića.
- ✓ Ukoliko birač ošteti glasački listić, SZIGL na poleđini upisuje „oštećen“, odlaže glasački listić u koverat 1“oštećeni glasački listići“ za odgovarajuće izbore i biraču daje drugi zapečaćeni glasački listić istog izbornog organa.

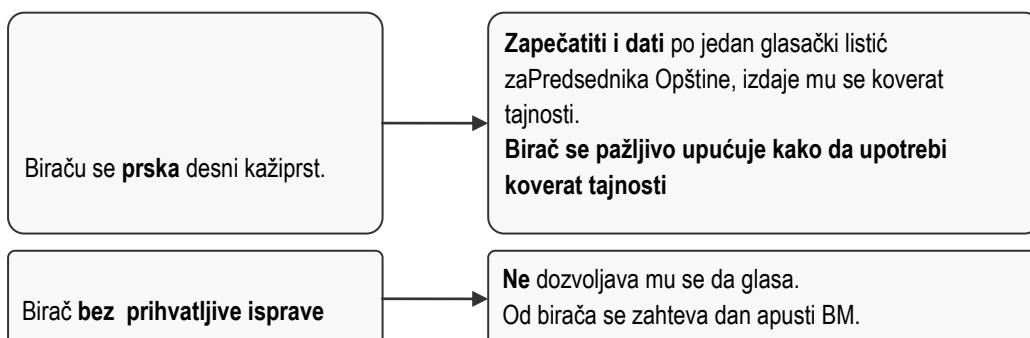
NA DVOJNOM BIRAČKOM MESTU (USLOVNO GLASANJE)

- ✓ Na dvojnim biračkim mestima, SZIGL osim dva, pečatom overena glasačka listića, biraču će se dati i jedan koverat tajnosti, gde će ubaciti Glasački listić za Predsednika Opštine.
- ✓ Upućuje birača da ne zatvara koverat tajnosti pre odlaska do glasačke kutije kako bi nadzornik glasačke kutije mogao da se uveri da je birač stavio glasačke listiće u odgovarajuće koverte
- ✓ Predaje nadzorniku glasačke kutije dokument identifikacije birača i popunjeni KUGL.

GLASANJE REDOVNIM GLASAČKIM LISTIĆIMA



GLASANJE USLOVNIM GLAS.LISTIĆIMA



ZADACI NADZORNOG GLASAČKE KUTIJE

NA REDOVNOM BIRAČKOM MESTU

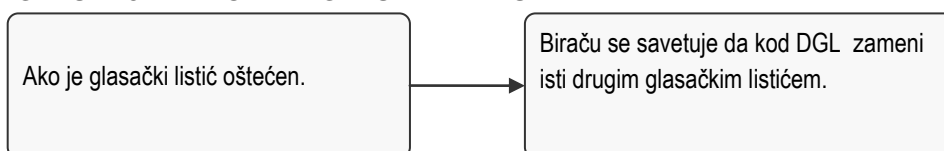
- ✓ Nadgleda glasačke kutije radi onemogućavanja manipulacije i krađe.
- ✓ Obezbeđuje da birači glasaju redom jedan po jedan i da istovremeno samo jedan birač bude iza paravana za glasanje.
- ✓ Obezbeđuje da svaki birač ubacuje svoje listiće u odgovarajućoj glasačkoj kutiji.
- ✓ Upućuje birače ka izlazu iz biračkog mesta nakon što su završili glasanje.
- ✓ Redovno kontroliše kabine za glasanja da bi osigurao da olovka na raspolaganju.
- ✓ Bilo kakvo neprikladno pisanje u kabinama za glasanja će se pokrivati..

NA DVOJNOM BIRAČKOM MESTU(USLOVNO GLASANJE)

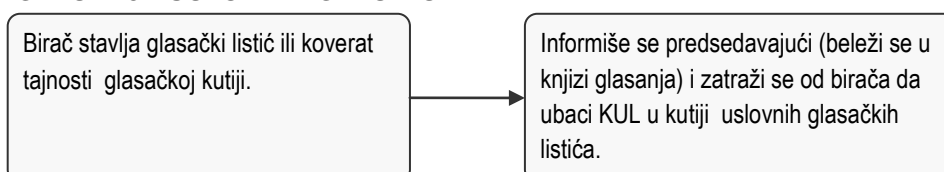
- ✓ Uzima od davaoca glasačkih listića dokumenat identifikacije birača i KUL.
- ✓ Kontroliše dokumenat identifikacije birača radi provere da je njemu/njoj izdat tačan KUL.
- ✓ Osigurava da uslovni glasač ne ubaci naprosto glasačke listiće u glasačke kutije uslovnih glasačkih listića bez oznake listića u koverat tajnosti i potom u koverat uslovnog glasanja.
- ✓ Zahteva da birač zatvara koverat tajnosti
- ✓ Predaje biraču popunjeni KUL kako bi on/ona mogao/la ubaciti koverat tajnosti u odgovarajući KUGL, zahteva da glasač/birač zatvori isti i ubaci u kutiji uslovnog glasanja.
- ✓ Vraća glasaču dokumenat identifikacije i upućuje ga ka izlazu iz biračkog mesta.

Ukoliko birača, svoj glasački listić ili koverat tajnosti stavlja neposredno u kutiji glasanja bez KUL, nadzorni glasačke kutije(NGK) će obavestiti predsedavajućeg BO-a, koji će slučaj pribeležiti u knjigu za glasanje. Potom će NGK zatražiti od birača da prazan KUL ubaci u kutiji uslovnih glasačkih listića, vratiće biraču dokumenat identifikacije i uputit ga ka izlaznim vratima biračkog mesta.

GLASANJE REDOVNIM GLASAČKIM LISTIĆEM



GLASANJE USLOVNIM GLAS.LISTIĆEM



ZAVRŠETAK GLASANJA

ZATVARANJE BIRAČKOG CENTRA

U 19:00 časova, upravnik BC-a će obezbediti da se nijedan dodatni birač ne prilikom redovima ispred BC-a. Svi BM-i unutar BC-a će ostati otvoreni sve dok birači u svim drugim redovima istog BC-a ne glasaju, tako da će se svakome ko dođe u BC pre 19.00 časova biti dozvoljeno da glasa. Ovo pruža mogućnost glasanja biraču koji je u pogrešnom redu.

ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA I PRIPREME ZA POČETAK PREBROJAVANJA

Predsedavajući BO-a ili od njega imenovani član BO-a, zatvara vrata biračkog mesta kada mu/joj bude saopšteno od strane upravnika biračkog centra ili lica imenovanog od strane istih da je poslednji birač u BC-u otišao.

Predsedavajući BO-a će odrediti članove BO-a za obavljanje niže navedenih zadataka:

- ✓ Da se odmah zatvore otvori svih glasačkih kutija.
- ✓ Beleži u knjizi glasanja vreme zatvaranja biračkog mesta i imena prisutnih lica na biračkom mestu ujedno ih obavestavajući da ukoliko se udalje sa BM-a pre okončanja prebrojavanja, neće im se dozvoliti da se ponovo vrata.
- ✓ Predsedavajući BO-a će dozvoliti opštinskoj izbornoj komisiji, Sekretarijatu CIK-e i članovima CIK-a neograničen pristup u BM tokom prebrojavanja radi pružanja pomoći u vezi sa bilo kojim pitanjem koje se može pojaviti.
- ✓ Beleži na radnim listovima OUR, brojeve traka bezbednosnog zatvaranja koji su upotrebljeni za zatvaranje otvora glasačkih kutija.

U prisustvu Predsedavajućeg BO-a članovi BO-a će izvršiti sledeće zadatke:

- ✓ Prebrojavaju se potpisi birača u KBS i u BO-a u slučaju dvojnog biračkog mesta i beleže se količine na odgovarajuće radne listiće oba OUR. **Prebrojavaju se po drugi put od strane drugog člana BO-a – u ovoj fazi nije dozvoljeno nikakvo neusaglašavanje!**
- ✓ Prebroje se zasebno neupotrebljeni glasački listići i beleži se količina na radnom listu OUR-a. **Prebroje se po drugi put od drugog člana odbora biračkog mesta-u ovoj fazi nije dozvoljeno neusaglašavanje!**
- ✓ Neupotrebljeni glasački listići se pakuju zajedno sa maticama glasačkih listića u vreći 2 (ali se još ne zatvara).
- ✓ Prebroje se oštećeni glasački listići i beleži se njihova količina u radne liste odgovarajućih OUR-a. **Prebroje se po drugi put od drugog člana BO-a - u ovoj fazi nije dozvoljena neusaglašavanje!**
- ✓ Naslože se dva puta oštećeni glasački listići te se nad njim stavlja jedan zapis koji pokazuje ukupni broj glasačkih listića. Oštećeni glasački listići se zasebno pakuju u koverti 1 i beleži količina glasačkih listića.

Sva ova prebrojavanja treba da se provere ponavljanjem prebrojavanja od strane drugog člana BO-a, kako bi se obezbedila tačnost rezultata. Ne dozvoljavaju se NIKAKVA neslaganja prilikom gore pomenutih prebrojavanja! Svi rezultati će se beležiti na radnom listu/papiru u drugom (-II-)delu OUR-a.

Predsedavajući BO-a popunjuje drugi deo radne liste OUR-a za Predsednika Opštine.

PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA

PRIPREME ZA PREBROJAVANJE

Zadaci koje treba da budu obavljani od strane članova Biračkog Odbora pre početka prebrojavanja:

- ✓ Postavite stolove kako bi akreditovani posmatrači imali jasan pregled nad celokupnim procesom prebrojavanja.
- ✓ Priprema radne oblasti za prebrojavanje (uklanjanje svih olovki, hemijskih olovki i drugog materijala sa stolova)
- ✓ Predsedavajući Biračkog Odbora (predsedavajući BO-a) dodeljuje zadatke prebrojavanja članovima BO-a.

OTVARANJE GLASAČKIH KUTIJA

Glasačke kutije će biti otvorene jedna po jedna i prebrojavane sledećim redom:

1. Uslovno glasanje(**samo na dvojnem biračkom mestu**)
2. Izbori za Predsednika Opštine

Biračka mesta na kojima se glasa samo redovnim glasačkim listićima, trebalo bi da počnu sa prebrojavanjem glasačkih listića za Predsednika Opštine.

PREBROJAVANJE KOVERATA USLOVNOG GLASANJA

SAMO U DVOJNIM BIRAČKIM MESTIMA

Pre otvaranja glasačke kutije sa uslovnim glasačkim listićima, jedan član Biračkog Odbora će glasno pročitati sve brojeve pečata za zatvaranje glasačkih kutija, dok će predsedavajući BO-a potvrditi brojeve sa podacima ranije pribeleženi u OUR za izbore za Predsednika Opštine (rubrika 2d i rubrika 4d).

POPUNJAVANJE OUR -a-DRUGI (-II-) DEO DVOJNA BIRAČKA MESTA

- rubrika 4d – broj trake upotrebljene za zatvaranje glasačkih kutija uslovnog glasanja.
- rubrika 5d – broj potpisa na listi uslovnih birača.

Predsedavajući BO-a će iseći pečate sa strane kutije uslovnih glasačkih listića i materijal sa kutije isprazniti na stolu za prebrojavanje tako da na koji svi članovi BO-a i akreditovani posmatrači imaju neometan pregled. Glasačka kutija mora da ostane zapečaćena.

Prebrojavaće se samo koverte sa uslovnim glasačkim listićima (KUGL); a koverte neće biti otvorene na BM-u. KUGL će se prebrojiti dva puta od različitih članova BO-a kako bi se osiguralo da se ukupan broj KUGL-a poklapa. Ukoliko se ukupni broj KUGL ne poklapa sa brojem potpisa na Listi/Spisku uslovnih glasača(SUG), članovi BO-a će ponovo sprovesti prebrojavanje sve dok se isti broj ne postigne dva uzastopna puta.

Ukoliko se u kutiji za uslovno glasanje nađe bilo koji prazan prazan KUGL, isti će se brojati kao i odgovarajući zapečaćeni KUGL.

Svi KUGL (zapečaćeni, nezapečaćeni ili prazni) se prebrojavaju i ukupan broj se beleži u kvadratić 8d radnog lista OUR-a.

Ukupan broj KUGL (8d) trebalo bi da se poklapa sa brojem potpisa na uslovnom biračkom spisku (5d). Ukoliko to nije slučaj, razlika mora da se unese u kvadratić na radnom listu OUR-a.

POPUNJAVANJE OUR -a- DEO III ZA DVOJNA BIRAČKA MESTA

- rubrika 8d – broj KUGL- u kutiji uslovnih glasačkih listića
- rubrika 9d – razlika između rubrike 5d i 8d.

Svi prebrojani KUGL se stavljaju se u vreću za koverte sa uslovni glasačkim listićima. **Nemojte još zatvoriti vreću,** već je ostavite sa strane na biračkom mestu pod stalnim nadzorom kako se sa istom ne bi moglo manipulirati.

Ukoliko se u kutiji uslovnog glasanja nađe glasački listići van KUGL-a, ili se nađu koverte tajnosti i/ili prazan KUGL, beleži se u knjizi glasanja (artikal i količina), i stavlja u vreći koverata uslovnih glasačkih listića.

PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE

Pre otvaranja glasačke kutije za Izbore za Predsednika Opštine, jedan član BO-a će glasno pročitati brojeve svih pečata glasačke kutije, dok će predsedavajući BO-a uporediti brojeve sa podacima koji su ranije uneti na OUR (kvadratić 2 i 4).

Predsedavajući BO-a pred članovima BO-a i akreditovanim posmatračima seče pečate koji su postavljeni sa strane glasačke kutije za Izbore za Predsednika Opštine i prazni sadržaj iste na sto. Prorez na poklopcu glasačke kutije će ostati zapečaćene.

KORAK 1

- ✓ Otvorite glasačke listiće licem na dole i podelite ih u overene i neoverene glasačke listiće.
- ✓ Obrazuju se timovi od po 2 člana za prebrojavanje. Prvi član počinje prebrojavanje tako što pravi hrpe od 25 glasačkih listića, koji je nakon toga prosleđuju dalje drugom članu za prebrojavanje. Ukoliko drugi član prebroji isti broj kao i prvi, onda pređite na sledeću hrpu. Ukoliko drugi član prebroji drugačiji broj u odnosu na prvog člana, onda će se data hrpa ponovo prebrojati sve dok se isti broj ne ponovi dva puta.
- ✓ Svi glasački listići se prebrojavaju dva puta (tokom ovog procesa, pečatom overeni i neovereni glasački listići se drže odvojeno).
- ✓ Nakon prebrojavanja svih svežnjeva overenih i neoverenih glasačkih listića, celokupan iznos se beleži u rubrici 8 radne liste OUR-a za Predsednika Kosova.

POPUNJAVANJE OUR-a ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE- DEO III

- ✓ kvadratić 8 – broj glasačkih listića unutar glasačke kutije.
- ✓ kvadratić 9 – razlike između rubrika 5 i 8.

- ✓ Svi neovereni glasački listići smatraju se nevažećim i ostavljaju se po strani na stolu za prebrojavanje tako da svi prisutni na biračkom mestu mogu imati neometani pogled na iste. Stavite žutu samolepljivu ceduljicu na vrh sa naznakom broja neoverenih glasačkih listića.
- ✓ Predsedavajući BO-a upoređuje ukupni broj potpisa u Konačnom Biračkom Spisku (rubrika 5) sa ukupnim brojem glasačkih listića (u rubrici 8) nađeni u glasačkoj kutiji. Ukoliko je ukupni broj prebrojanih glasačkih listića jednak sa ukupnim brojem potpisa u KBS, onda u rubrici 9 radne liste OUR-a za Predsednika Opštine 00.

POPUNJAVANJE OUR-a ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE - DEO III – Poklapanje:

- kvadratić 8 - broj Glasačkih listića unutar glasačke kutije

Rubrika 9 – razlika između rubrike 5 i 8

- Ukoliko postoji nepoklapanje, prihvatljiv je sledeći nivo tolerancije:
 - Do 100 potpisa na KBS 1 (-/+)
 - Do 200 potpisa na KBS 2 (-/+)
 - Iznad 200 potpisa na KBS 3 (-/+)

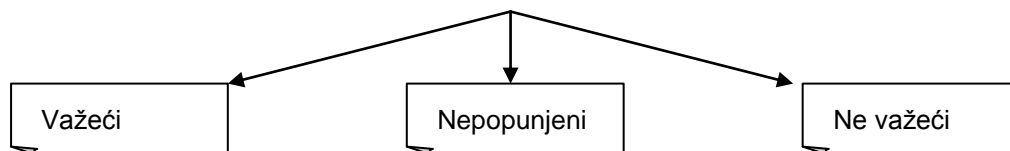
VAŽNO

Ukoliko su varijacije u okviru ovih nivoa razlika se unosi u kvadratić 9 i može otpočeti sortiranje glasačkih listića za kandidate.

Ukoliko su razlike veće od nivoa dozvoljenih varijacija, onda prebrojavanje redovnih glasačkih listića mora biti ponovljeno. Ukoliko nepoklapanja ne mogu biti rešena tokom ponovnog prebrojavanja glasačkih listića NAPOMENA, se beleži u knjigu o toku glasanja koja objašnjava situaciju. Varijacije će biti vidljive iz proverb usklađenosti na OUR-u za Predsednika Opštine (kvadratić 9).

KORAK 2

Uz potpuni nadzor Predsedavajućeg BO-a Glasački listići se okreću na lice i klasifikuju kao, **važeći Glasački listići**, **nepopunjeni Glasački listići**, **nevažeći Glasački listići**



Kako da se utvrdi validnost/važnost glasačkih listića:

Ukoliko je namera birača jasna, glasački listić bi trebalo da se smatra važećim.

Nevažeći glasački listići uključuju:

- ✓ Glasački listić na kome je označeno više od jednog kandidata za Predsednika Opštine.
- ✓ Glasački listić kojim je namera birača za kandidata subjekat nejasna
- ✓ Glasački list koji nije overen zvaničnim pečatom za overavanje glasačkih listića.

Nepopunjeni glasački listić će se smatrati prazan glasački list/ nepopunjen za nijednog kandidata za Predsednika Opštine, pronađen unutar glasačke kutije (kvadratić 11 u OUR-u).

Odluka predsedavajućeg BO-a OBM je konačna u sklopu biračkog mesta. Ukoliko se bilo koji član BO-a ili akreditovani posmatrač ne slaže sa ocenom predsedavajućeg BO-a u pogledu konkretnog glasačkog listića on/ona može uložiti žalbu. Izbornom Panelu za Žalbe i Molbe..

KORAK 3

Važeći glasački listići će se sortirati u podeljene svežnjeve za svakog kandidata za Predsednika Opštine.

- ✓ Svežnjevi svakog kandidata se prebrojavaju dva puta od strane dva različita člana BO-a istim redosledom kojim su kandidati predstavljeni na glasačkom listiću.
- ✓ Ukoliko prebrojavanje drugog člana rezultira istim brojem kao i prvi, onda se nastavlja sa drugim svežnjem zaredom. Ukoliko prebrojavanje drugoga člana rezultira različitim brojem od onog prvog, onda se svežanj ponovo prebrojava dok se ne postigne ista količina ukupnog iznos u dva prebrojavanja za redom.
- ✓ Nakon prebrojavanja svih glasačkih listića za svakog kandidata posebno, ukupni broj dobijenih glasova od svakog kandidata beleži se u IV delu radne liste OUR-a za Predsednika Opštine, Predsedavajući BO-a kontroliše dva puta ukupan iznos zavedenih u tačan red sa odgovarajućim kandidatom!

POPUNJAVANJE OUR-a ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE - DEO- IV

- deo IV – broj glasova posebno za svakog kandidata posebno.
- rubrika 10 – ukupno važećih glasova svih kandidata.

✓ **Nepopunjeni glasački listići** se prebrojava se njihova količina i unosi u kvadratiću 11 Radne liste OUR-a za Predsednika Opštine.

✓ **Nevažeći glasački listići** (obuhvatajući **neoverene glasačke listiće**) prebroje se i njihova količina se unese u kvadratiću 12 Radne liste OUR –a izbora za Predsednika Opštine.

POPUNJAVANJE OUR ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE - DEO IV

- kvadratić 11 – broj nepopunjenih glasačkih listića unutar glasačke kutije.
- kvadratić 12 – broj nevažećih glasačkih listića.
- kvadratić 13 – svega nevažećih glasačkih listića (kopiraj kvadratić 10).
- kvadratić 14 – svega (ukupan iznos kvadratića) 11+12+13.
- kvadratić 15 – razlika između kvadratića 8 i kvadratića 14.

POPUNJAVANJE OUR –a ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE - DEO IV – Poklapanje:

- kvadratić 16 – broj neupotrebljenih glasačkih listića (kvadratić 6).
- kvadratić 17 – broj oštećenih glasačkih listića (kvadratić 7).
- kvadratić 18 – broj glasačkih listića unutar glasačke kutije (kvadratić 8).
- kvadratić 19 – broj KUL u kutiji uslovnih glasačkih listića (rubrika 8d).
- kvadratić 20 – svega (ukupan iznos kvadratića) 16+17+18+19.
- kvadratić 21 – razlika između kvadratića 3 i kvadratića 20.

VAŽNO

Ukoliko neki kandidat za Predsednika Opštine nije dobio ni jedan glas, upišite nula(000) u IV delu prostora određenog za broj dobijenih glasova (broja važećih glasova) na radnom listu OUR-a za Predsednika Opštine i nakon toga se prilazi kod narednog kandidata po redu.

Predsedavajući BO-a : dva puta kontroliše celokupne iznose tačno pribeležene u odgovarajućem redu koji odgovara odgovarajućem kandidatu.

Tokom procesa prebrojavanja **Svi podaci treba da se upišu u radnom listu svakog obrasca za usklađivanje podataka i rezultata (OUR)**, pre nego se neki podatak prenese u originalnom obrascu. Originalni obrazac treba da se popuni nakon prebrojavanja Glasačkih listića.

NAKON ZAVRŠETKA PREBROJAVANJA GLASAČKIH LISTIĆA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE Predsedavajući BO-a nadgleda proces u toku:

- ✓ Svi **neupotrebljeni glasački listići** se stavljaju u **vreći 2 za Predsednika Opštine** Serijski broj bezbednosne trake zatvaranja koja se upotrebljava za zatvaranje vreće 2 obeležava se u DELU V radne liste OUR za Predsednika Opštine.
- ✓ Svi **nepopunjeni glasački listići** se vezuju vrpcom, stavljaju u **koverat 3 za Predsednika Opštine**.
- ✓ Svi **nevažeći glasački listići** (obuhvatajući **pečatom neoverene glasačke listiće**) vežu se vrpcom, takođe i nepopunjeni glasački listići, stavljaju se u **koverat 3 za Predsednika Opštine**.
- ✓ Svi **važeći glasački listići za svaki politički subjekat** se zasebno duplo naslažu, vežu vrpcom i stavljaju u **vreći 4 za Predsednika Opštine**. Serijski broj bezbednosne trake zatvaranja koja se upotrebljava za zatvaranje vreće 4 se zabeleži na V DELU radne liste OUR za Predsednika Opštine.

POPUNJAVANJE OUR ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE- DEO V

- ✓ Broj trake za zatvaranje vreće 2.
- ✓ Broj trake za zatvaranje vreće 4.
- ✓ Broj trake za zatvaranje poklopca glasačke kutije.

Nemojte još zatvarati nijednu vreću ili koverat! One i se privremeno stavljaju u praznu glasačku kutiju za izbore za Predsednika Opštine. Glasačka kutija se ostavlja po strani na biračkom mestu pod stalnim nadzorom, kako se istom ne bi moglo manipulirati.

Kako postupiti s materijalom uslovnog glasanja koje se nalazi u pograšnoj glasačkoj kutiji?

Ukoliko je KUGL je pogrešno stavljena u glasačkoj kutiji određenoj za glasanje redovnim glasačkim listićima, onda na kraju prebrojavanja isti KUGL treba da se prebroji zajedno sa KUGL iz kutije uslovnog glasanja i dodaje se u kvadratiću 8d i 19 radne liste OZUR izbora za Predsednika Opštine. Takođ treba da se promeni kvadratić 19 radne liste OUR Izbora za Predsednika Opštine.

Ukoliko se neki nejasan koverat tajnosti ili KUGL nalazi u glasačkoj kutiji sa redovnim glasačkim listićima, ukupni broj se beleži u knjizi glasanja, KUGL se prebroje zajedno sa KUGL nađenih u kutiji uslovnog glasanja i stavljaju u **vreći koverata uslovnih glasačkih listića.**

POPUNJAVANJE OBRASCA USAGLAŠVANJA REZULTATA I OBRASCA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE

POPUNJAVANJE ORIGINALA OZUR-IZBORI ZA SKUPŠTINU KOSOVA

Pre unošenja bilo kojeg podatka, dva puta proverite da li pred sobom imate tačan obrazac Izbora za Predsednika Opštine!

- ✓ Predsedavajući ili njegov delegat preneće podatke sa radne liste OUR Izbora za Predsednika Opštine na original obrasca. Kopije ovog obrasca sa belom, zelenom i roze bojom sada će imati iste podatke.
- ✓ Predsedavajući BO-a ili njegov zamenik beleži u original OUR (V deo) brojeve traka bezbednosnog zatvaranja pripremljenih za zatvaranje glasačke kutije, vreća 2 i 4.
- ✓ Predsedavajući BO-a ili njegov izamenik kida/vadi van kopiju sa roze bojom OZUR i prikazuje isti na zid biračkog mesta-ovaj postupak obezbeđuje pregled svih prisutnih na BM na službene rezultate dotičnog BM-a

VAŽNO

Radi transparentnosti izbornog procesa – Predsedavajući BO stavlja kopije OUR izbora za Predsednika Opštine i postavlja ih na spoljnom zidu ili na vrata biračkog mesta.

Predsedavajući BO-a proglašava privremene preliminarne rezultate pred svim prisutnima. Članovi BO-a i akreditovani posmatrači mogu beležiti rezultate za njihove potrebe, Bilo koji član BO-a ili akreditovani posmatrači mogu podneti žalbu u vezi bilo kakvog aspekta procesa prebrojavanja. Predsedavajući BO-a će informisati o pravu podnošenja žalbe Izbornom Panelu za žalbe i Molbe (IPŽM) i daje njemu jedan obrazac žalbe IPŽM.

PAKETIRANJE I TRANSPORT

VAŽNO ZA PREDSEDAVAJUĆEG BO-a

Neophodan materijal u ovoj fazi:

- ✓ Diagram Pakovanja – nalazi se u Uputstvu Obuke i na korici OZUR.
- ✓ Vreće i koverte pakovanja kao i glasačke kutije (dobro i jasno naznačene sa kodom biračkog mesta-npr. 1901e/01R).
- ✓ Uputstvo Obuke za uputstva o načinu pakovanja.

ZADACI PREDSEDAVAJUĆEG BO-a U OVOJ FAZI

Predsedavajući BO-a zajedno sa jednim članom BO-a iz suprotnog političkog subjekta jeste odgovoran za pakovanje i dostavljanje izbornog materijala BM-a u opštinskom magacinu OIK-a.

Da bi imali efikasan i efektivan izborni proces prijema u opštinski magacin OIK-a i kasnije u Centar Prebrojavanja i Rezultate, pakovanje materijala u BM treba da se uradi u skladu sa procedurama opisanih u DIJAGRAMU pakovanja-(Vidi Dijagram).

Ukoliko se pakovanje vrši prema DIJAGRAMU, Predsedavajući BO-a će vrlo brzo procesirati prilikom prijema materijala u Opštinskom Magacinu. Ukoliko se pakovanju ne pridaje važnost, Predsedavajući sa njegovim pratiocima može ostati čitavih nekoliko sati u Opštinskom Magacinu OIK-a dok se materijal ne ubaci na odgovarajući način.

Kontrola pre pakovanja

Predsedavajući BO-a treba da obezbedi da oba OZUR-a i tačan ORK budu popunjeni i potpisani. Predsedavajući BO-a treba da proveri tačnost etiketa svih koverata i vreća pakovanja. Nakon što je izvršena provera tačnosti svih etiketa, obuhvatajući količinu njihovih sadržaja koja je zabeležena na njihovom spoljnom delu, materijal se smešta u vrećama i adekvatnim koveratama pakovanja koje će biti zatvorene bezbednosnim trakama za zatvaranje.

Predmeti unutar kutije za Predsednika Opštine

Predmeti koje treba staviti u glasačku kutiju za Izbore za Predsednika Opštine(po dole navedenom redosledu).

- ✓ **Koverat 1**oji sadrži tokom dana oštećene glasačke listiće.
- ✓ **Vreća 2** koja sadrži neupotrebene glasačke listiće, matice glasačkih listiće.
- ✓ **Koverat 3** koji sadrži nepopunjene i ne važeće glasačke listiće.
- ✓ **Vreća 4** koja sadrži važeće glasačke listiće(povezane vrpcom za svakog kandidata).

Predmeti koje treba smestiti u koverat OIK-a

- ✓ **Konačni Birački Spisak** (obuhvatajući **Spisak Uslovnih Glasaca** na dvojna biračka mesta).
- ✓ **Knjiga glasanja.**
- ✓ **OUR** za Predsednika Opštine (obuhvatajući korice, original, radne liste, kopije bele i zelene– samo kopija roze boje se skida da bi se stavila na zid biračkog mesta).

Vreća uslovnih glasačkih listića sadrži

- ✓ Upotrebene koverte uslovnih glasačkih listića.
- ✓ Svaka tajna koverta i nespojena koverta tajnosti koja je nađena u bilo kojoj glasačkoj kutiji.

Koverat za OIK i glasačke kutije koje sadrže osetljiv materijal(te vreća koverata uslovnih glasačkih listića na dvojnog biračkom mestu) će se zatvarati i pripremiti za transportovanje.

PRIKUPLJANJE NEOSETLJIVOG MATERIJALA

Predsedavajući BO-a dvojnog biračkog mesta i bilo koji određeni član BO-a, će prikupiti celokupan neosetljivi materijal sa svakog biračkog mesta u okviru biračkog centra. Nakon sakupljanja, isti predmeti će biti ubačeni u prazne glasačke kutije uslovnog glasanja dvojnog biračkog mesta i predati upravniku biračkog centra. On/ona će predmete odložiti na sigurno mesto.

Neosetljivi predmeti su niže navedeni:

- ✓ Mastilo i aplikator za mastilo
- ✓ Kabine za glasanje
- ✓ Neupotrebljene zaštitne pečate
- ✓ Neupotrebljene Koverte Uslovnih glasačkih listića
- ✓ Neupotrebljene koverte tajnosti
- ✓ Različiti kancelarijski materijal (oznake, olovke, papir itd.)
- ✓ Nepopunjeni Obrasci za žalbe IPŽM
- ✓ Izborna Pravila

ZAVRŠNI ZADACI U BIRAČKO MESTO

Biračko mesto treba ostaviti očišćeno/čisto, inventar treba povratiti na njihova mesta. Svi poster i izborni materijal treba udaljiti i sav otpadak treba izbaciti na adekvatan način. Udaljite lepljivu traku sa patosa i zidova.

TRANSPORT DO OPŠTINSKOG SKLADIŠTA

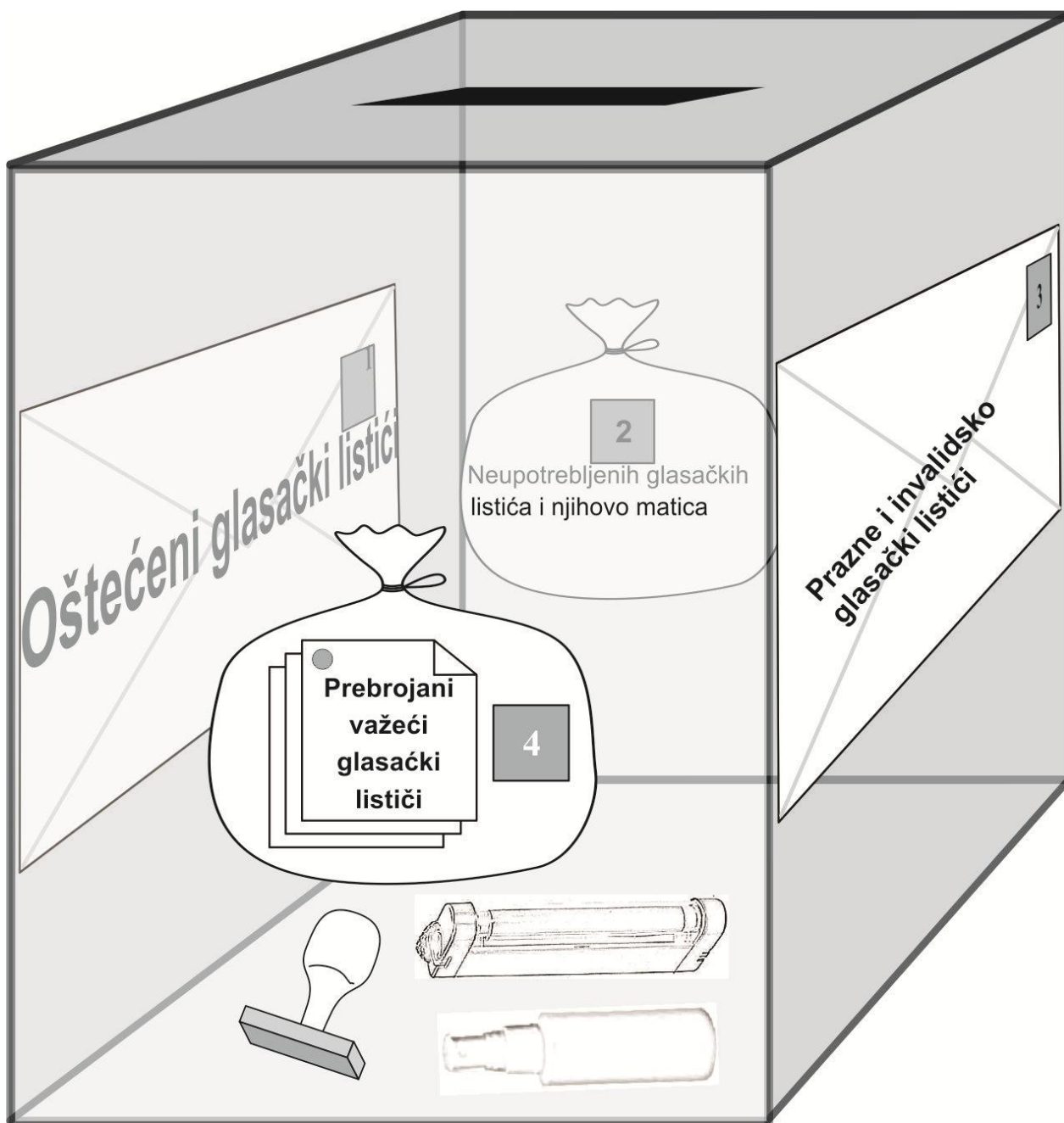
Prema uputstvima OIK, ili Upravnika Biračkog Centra, Predsedavajući BO-a i bilo koji član BO-a će transportovati sav izborni materijal zajedno sa kovertom OIK do opštinskog skladišta OIK.

VAŽNO

OIK u Opštinsko Skladište će zatražiti od Predsedavajućeg BO-a sledeće materijale:

- ✓ 2 Glasačke Kutije (jza Predsednika Opštine)
- ✓ Koverat za OIK
- ✓ Vreću koverata uslovnih glasačkih listića - *(Vredi samo za dvojna*

PAKOVANJE GLASAČKE KUTIJE

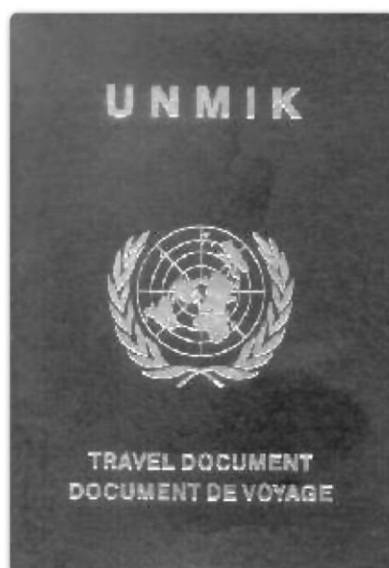


Glasačke kutije treba da se pakuju kao u gore predstavljenom dijagramu. Pečat, etikete na koverti i vreći kao i upotrebljeni proračunski listići, trebaju se smestiti tako da se mogu videti izvana, pošto se kontrola putem gledanja vrši tokom primanja materijala u opštinki magacin OIK.

**Patentë shoferi i UNMIK-ut
Vozačka dozvola UNMIK-a**



**Dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut / kopertina
Putna isprava UNMIK-a / korica**



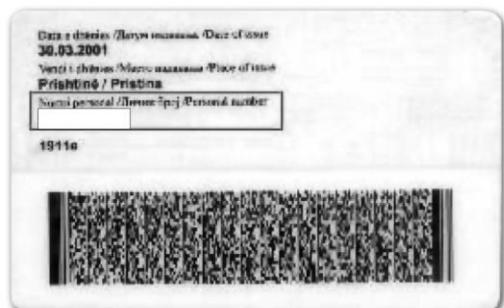
**Letërnjoftimi personal i UNMIK-ut / përpara
Lična karta UNMIK-a / napred**



**Dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut / brenda
Putna isprava UNMIK-a / unutra**



**Letërnjoftimi personal i UNMIK-ut / mbrapa
Lična karta UNMIK-a / pozadi**



Dokumentet tjera identifikuese të pranueshme për zgjedhje janë:

- ♦ Kartela e identifikimit të personave të zhvendosur brenda vendit (PZhbV);
- ♦ Kartela e identifikimit të refugjatëve.

Ostali prihvatljivi dokumenti za identifikaciju za izbore su:

- ♦ Identifikaciona kartica za interno raseljena lica (IRL);
- ♦ Izbeglička legitimacija.