



CENTRALNA IZBORNA
KOMISIJA KOSOVA

PRIRUČNIK O PROCEDURAMA GLASANJA & PREBROJAVANJA

LOKALNI IZBORI U REPUBLICI KOSOVO
2017



Sadržina

| | |
|---|-----------|
| I. OPŠTI REZIME IZBORNOG SISTEMA | 5 |
| SISTEM I IZBORI U REPUBLICI KOSOVO | 5 |
| II. PRAVA I OBAVEZE UČESNIKA U IZBORNOM PROCESU | 6 |
| CENTRALNA IZBORA KOMISIJA | 6 |
| OPŠTINSKA IZBORA KOMISIJA | 6 |
| IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PRITUŽBE (IPŽP) | 7 |
| ŽALBE TOKOM IZBORNOG PROCESA | 8 |
| POSMATRAČI I MEDIJI | 9 |
| PRAVA POLICIJE | 10 |
| PRAVA POLITIČKIH SUBJEKATA | 10 |
| OSOBLJE BIRAČKIH CENTARA | 10 |
| BIRAČKI ODBOR (BO) | 13 |
| III. PRIPREME ZA GLASANJE | 28 |
| PRE DANA IZBORA | 28 |
| DAN IZBORA | 34 |
| NA DAN IZBORA | 35 |
| IV. PROCES GLASANJA (07:00-19:00) | 37 |
| KRATAK PREGLED GLASANJA | 37 |
| REDOVNO GLASANJE | 37 |
| USLOVNO GLASANJE (U DVOJNOM BIRAČKOM MESTU) | 38 |
| GLASANJE PUTEM POŠTE (VAN KOSOVA) | 40 |
| OSOBA SA POSEBNIM POTREBAMA I OKOLNOSTIMA | 41 |
| GLASANJE OSOBA ZATVORENIH U KUĆAMAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA | 42 |
| GLASANJE U INSTITUCIJAMA | 44 |
| V. ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA | 45 |
| ZATVARANJE BIRAČKOG CENTRA | 45 |
| ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA (19:00) | 45 |
| VI. PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA I USKLAĐIVANJE REZULTATA | 47 |
| PREBROJAVANJE KOVERATA USLOVNICH GLASAČKIH LISTIĆA U DVOJNIM BIRAČKIM MESTIMA | 48 |
| PREBROJAVANJE GLASOVA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE | 49 |
| PREBROJAVANJE GLASOVA POLITIČKIH SUBJEKATA | 50 |
| PREBROJAVANJE GLASOVA KANDIDATA | 52 |
| VII. OBRAZCI REZULTATA | 54 |
| KAKO POPUNITI FORMULAR USAGLAŠENOSTI PODATAKA I REZULTATA OUR | 54 |
| VIII. PAKOVANJE | 56 |
| PAKOVANJE U BIRAČKOM MESTU | 56 |
| PAKOVANJE – NA DVOJNOM BIRAČKOM MESTU | 57 |

| | |
|---|-----------|
| IX. TRANSPORT MATERIJALA U OPŠTINSKO SKLADIŠTE | 58 |
| TRANSPORT U SKLADIŠTE OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE | 58 |
| PRILOG 1: OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA (OUR) | 59 |
| PRILOG 2: OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA SKUPŠTINU OPŠTINU | 60 |
| PRILOG 3: OBRAZAC USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE (OUR) | 61 |
| PRILOG 4: OBRAZAC ZA REZULTATE KANDIDATA (ORK) | 62 |
| PRILOG 5: LIST ZA PRORAČUNAVANJE GLASOVA KANDIDATA (FLiK) | 63 |
| PRILOG 6: OBRAZAC OIK-A ZA PRIMO PREDAJU | 64 |
| PRILOG 7: DIJAGRAM PAKOVANJA | 65 |
| PRILOG 8: VAŽEĆA DOKUMENTA ZA IDENTIFIKACIJU | 66 |
| PRILOG 9: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTICA | 68 |
| PRILOG 10: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA | 69 |
| PRILOG 11: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA ZA SKUPSTINU OPSTINE | 70 |
| PRILOG 12: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA ZA SKUPSTINU OPSTINE | 71 |
| PRILOG 13: OBRAZAC ZA ŽALBE IPŽP | 72 |

OPŠTI REZIME IZBORNOG SISTEMA

SISTEM I IZBORI U REPUBLICI KOSOVO

Izbori za Predsednika opštine

Prema Zakonu o lokalnim izborima i gradonačelnicima, svaka opština na Kosovu se smatra jednom izbornom zonom za jednog člana. Sledstveno, postoji trideset osam (38) opština u kojima se gradonačelnici biraju direktnim glasovima građana registrovanih za glasanje u opštini u kojoj se održavaju izbori.

Sistem glasanja je direkstan jer biraci tajnim glasanjem biraju jednog (1) kandidata sertifikovanog političkog subjekta koji je naveden na biračkom listiću za tu opštinu.

Kandidat postaje gradonačelnik ako dobije više od pedeset procenata ($50\% + 1$ glas), plus jedan glas od ukupnog roja važećih glasova u toj opštini. Ako nijedan od kandidata ne uspe da dobije ($50\% + 1$ glas) u prvom krugu, CIK organizuje drugi krug između dva kandidata koji su dobili najviše glasova u prvom krugu.

Kandidat koji dobije većinu glasova u drugom krugu postaje gradonačelnik.

Mandat gradonačelnika je na četiri godine.

Sistem – direktni (dva kruga)

Izborne zone – 38 izbornih zona

Prvi krug - Kandidat je izabran za gradonačelnika ako je on ili ona dobije više od pedeset procenata ($50\% + 1$ glas), plus jedan glas od ukupnog broja važećih glasova u opštini.

Drugi krug - Ako nijedan kandidat ne pobedi u prvom krugu, CIK organizuje drugi krug između dva kandidata koji su osvojili najveći broj glasova u prvom krugu. Onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova u ovom proglašen predsednikom Opštine

Mandat - Četvorogodišnji

Izbori za skupštine opština

Na osnovu zakona o Lokalnim izborima svaka opština na Kosovu smatra se jednom izbornom zonom. Uzimajući to u obzir postoje trideset i osam (38) izbornih zona. Svaka Skupština Opštine se bira glasovima birača koji su registrovani u opštini u kojoj se održavaju izbori za skupštinu opštine.

Broj članova skupština opština varira u zavisnosti od broja stanovnika u opštini. Uzimajući to u obzir, skupštine opština mogu imati petnaest (15) do pedeset jedan (51) članova.

Sistem glasanja je "Otvorenim listama" pošto biraci tajnim glasanjem biraju jedan (1) potvrđeni politički subjekat, kao i jednog (1)

kandidata sa spiska kandidata iz istog političkog subjekta. Treba naglasiti da se glas dat političkom subjektu smatra i glas za prvog kandidata, zbog toga CIK osigurava da nosioci spiska ne figurira na glasačkom listiću u deo za kandidate.

Rodna kvota od 30% - kriterijum na Kosovu je da se liste kandidata političkih subjekata sastoje od najmanje trideset (30%) posto muškaraca i najmanje trideset (30%) posto žena, i ovaj kriterijum se primenjuje i za podelu mesta kandidata u skupštini opštine.

|| PRAVA I OBAVEZE UČESNIKA U IZBORNOM PROCESU

U ovom poglavlju ćemo se upoznati sa pravima, obavezama i odgovornostima različitih aktera koji učestvuju u izbornom procesu u Republici Kosovo. Aktere delimo u dve grupe, unutrašnje i spoljašnje. Interni akteri čine organizacionu strukturu, organ upravljanja izbora gde spadaju: CIK, OIK, Menadžeri Biračkih Centara i BO; dok spoljni akteri predstavljaju različite institucije: Politički subjekti/Posmatrači, Mediji, Policija.

Izborni Panel za Žalbe i Pritužbe (IPŽP) je stalno telo, nezavisno i nadležno da odlučuje o žalbama i molbama koje se tiču izbornog procesa.

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA

Centralna Izborna Komisija (CIK) je osnovana u skladu sa članom 139 Ustava Kosova, i predstavlja stalni nezavisni organ nadležan za organizovanje, upravljanje i sprovođenje izbora na Kosovu.

Uloga CIK-a je da reguliše izborni proces kroz usvajanje Izbornih pravila i nadzorom izbornog procesa u svim aspektima kako bi se osiguralo da izbori dostignu međunarodne standarde.

CIK se sastoji od jedanaest (11) članova: Predsedavajućeg i deset (10) članova. Predsedavajućeg imenuje predsednik Republike Kosovo i bira se među sudijama Vrhovnog suda. Mandat predsednika CIK-a je (7) godina od dana određenog za obaveštavanje o imenovanju od strane predsednika Kosova. Ekskluzivno pravo obavljanja funkcije člana CIK-a, određuje se u skladu sa zakonom i pravilima za ostvarivanje mandata. Deset (10) članova CIK-a su imenovani kao rezultat nominacija šest (6) najvećih Poslaničkih grupa Skupštine Kosova i četiri (4) člana koji predstavljaju manje zajednice na Kosovu.

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

Opštinska izborna komisija (OIK) je organ koji je nadležan za sprovođenje izbornih aktivnosti na teritoriji opštine.

Opštinske izborne komisije (OIK) su organi utvrđeni od strane CIK-a u trideset i osam (38) opština Republike Kosovo, da pomogne u organizaciji izbora. OIK su odgovorni za administraciju izbora u okviru svoje opštine, pod ekskluzivnim nadzorom i uputstvima CIK preko Sekretarijata, obezbeđujući legalnost, legitimnost i efikasnost izbornog procesa. OIK se sastoji od sedam (7) članova koji se imenuje u roku od petnaest dana od dana raspisivanja izbora. OIK-u mandat ističe petnaest dana nakon potvrđivanja izbornih rezultata, ili drugim odredbama utvrđenim u članu 9 Pravilo 18.

Odgovornosti OIK-a:

- ➔ **Operativni plan** - sprovodi sve aktivnosti predviđene u planu
- ➔ **Izborna kampanja** - sprovodi procedure predviđene za izbornu kampanju i određuje jednog člana OIK - a kao kontakt osobu sa policijom
- ➔ **Spisak Menadžera BC-a** - OIK sastavlja spisak Menadžera Biračkih Centara i isti prosleđuje CIK-u
- ➔ **Predlaže** položaje članova u BO i osoblja biračkih centara koji će se angažovati na dan izbora.

IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PREDSTAVKE (IPŽP)

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) stalni nezavisni organ, nadležan da odlučuje o žalbama i prigovorima koje se odnose na izborni proces.

IPŽP prihvata žalbe u četiri faze:

- ➔ Žalbe protiv oluka CIK-a
- ➔ Žalbe u toku pred-izbornog perioda
- ➔ Žalbe za kršenja/povreda na dan izbora
- ➔ Žalbe u toku post-izbornog perioda

Rokovi: Tokom predizborne kampanje žalba se podnosi do 24 sata nakon povrede, a za povrede koje se javljaju na dan izbora žable treba dostaviti IPŽP-u 24 sata nakon zatvaranja biračkih mesta.

Predsedavajući Upravnog odbora je dužan da obavesti zainteresovanu stranu o njegovom/njenom pravu da podnese žalbu pri Izbornom panelu za žalbe i predstavke (IPŽP) osiguravajući njemu/njoj obrazac za žalbe IPŽP-a koji se nalazi u kompletu opreme BM-a.

Birače treba informisati da se obrazac dostavlja lično, faksom ili putem pošte u kancelariji IPŽP-a u ulici "Migjeni" u Prištini.

Mandat IPŽP-a

- ➔ Nezavisni organ
- ➔ Rukovodi svim žalbama i povredama u vezi sa izborima

- ➔ Obrazac za žalbe – dostavlja se u skladu sa pravnim rokovima u IPŽP
- ➔ 24h- Povrede na Dan izbora
- ➔ 24h- za povrede u toku izborne kampanje

Sistem rukovođenja slučajevima - Praćenje statusa slučaja kroz Sistem rukovođenja slučajevima (<http://pzap.rks-gov.net>) Kontakt – Ulica Migjeni Br. 21, Priština. (<http://pzap.rks-gov.net>) Tel:

Važno : Svaku žalbu koja se odnosi na proces glasanja i prebrojavanja treba dostaviti u IPŽP u roku od 24 sata od vremena navodnog kršenja.

Odluka - IPŽP ima 72 časa da doneše odluku.

ŽALBE TOKOM IZBORNOG PROCESA

Ko ima pravo podnošenja žalbe?

Svi građani s pravom glasa, predstavnici političkih subjekata, komesari biračkih mesta i domaći posmatrači imaju pravo da podnesu žabu.

Koji su rokovi za podnošenje žalbe IPŽP-i?

Žalba u vezi izbornih prekršaja treba da se podnese u roku od dvadeset i četiri (24) časa od trenutka kada se je navodni prekršaj desio.

Žalba se podnosi IPŽP-u ako se primeti neka od sledećih nepravilnosti, ali ne samo listirane: pretinja biraču, krađa glasa, manipulacija rezultata, glasanje više nego jednom od strane iste osobe ili drugih nepravilnosti tokom kampanje ili u Centru za prebrojavanje rezultata.

Obrazac žalbe možete pronaći na svakom biračkom mestu ili ga možete preuzeti sa zvanične internet stranice IPŽP-a <http://pzap.rks-gov.net/> (Prilog broj 11 je priložen u Priručniku)

Šta treba da sadrži žalba?

Žalba koja se podnosi IPŽP-u treba da sadrži: a) ime, prezime, adresu i kontaktne detalje osobe koja podnosi žalbu; b) detaljan opis navodnog prekršaja, uključujući datum, vreme, mesto događaja; c) povezane detalje u odnosu na poseban dokaz, posebnu kopiju određenog relevantnog dokumenta, fotografiju, audio/video snimak ili drugu vrstu dokaza koji podržavaju žalbu.

Žalbe/beleške u Biračkoj knjizi

Na svakom biračkom mestu se nalazi Biračka knjiga gde se unose značajniji događaji u vezi biračkog procesa na izborni dan. Odbori biračkih mesta i akreditovani posmatrači mogu da direktno u Biračku knjigu vrše unos važnijih događaja u vezi biračkog procesa ili prebrojavanja. Ako član Odbora biračkog mesta ospori rezultate unete u obrazac rezultata, može da unese svoje primedbe u Biračkoj knjizi.

Biračima nije dozvoljeno da vrše unose u Biračkoj knjizi, ali ako postoji žalba u vezi procedura unutar biračkog mesta, oni mogu da traže od predsedavajućeg da unese žalbu u biračku knjigu i nakon toga podnesu zvaničnu žalbu IPŽP-u.

IPŽP može da se pozove na Biračku knjigu tokom istražnog postupka. Informacije unete u Biračku knjigu mogu da rezultuju efektivnim rešavanjem žalbe.

Izborne povrede i zločini su kažnjivi

Prema Krivičnom zakoniku, u Poglavlju 18, određene povrede tokom izbornog procesa predstavljaju krivična dela i prosleđuju se direktno Državnom tužilaštvu za dalje istražne radnje. Neke od povreda su: a) onemogućavanje upotrebe prava glasa, b) falsifikovanje rezultata, c) zloupotreba službene dužnosti za vreme izbora, č) zloupotreba glasačkog prava, č) povreda tajnosti glasanja, d) ugrožavanje slobodne volje glasača (porodično glasanje).

Svako lice koji počini jedno od ovih dela će biti osuđeno kaznom od šest (6) meseci do pet (5) godina zatvora.

POSMATRAČI I MEDIJI

Akreditovani izborni posmatrači igraju važnu ulogu što se tiče integriteta izbora štiteći process od nepravilnosti i prevara i osiguravajući da izborni rezultati budu prihvatljivi za ljudе na Kosovu. Prava posmatrača podižu transparentnost na izborima, omogućavajući pristup u procesu posmatranja izbornih procesa.

Akreditovani posmatrači

- Nosi i pokazuje karticu akreditacije izdatu od strane CIK-a u toku boravka u BC/BM.
- Poštuje i pridržava se striktnih pravila kodeksa ponašanja ne ometajući izborni proces i ne narušavajući tajnost glasova .
- Izbližava process glasanja i prebrojavanja
- Obraća se samo Predsedavajućem BO u vezi sa svim problemima/primedbama ili objašnjenjima
- Članovi biračkih mesta/akreditovani posmatrači mogu da direktno unose primedbe u biračku knjigu
- Više od dva posmatrača iz istog akreditovanog subjekta/organizacije ne mogu da budu prisutna u isto vreme na istom biračkom mestu

Akreditovani mediji

- Nosi i pokazuje karticu akreditacije izdatu od strane CIK-a u toku boravka u BC/BM
- Poštuje i pridržava se striktnih pravila kodeksa ponašanja ne ometajući izborni proces i ne narušavajući tajnost glasova .
- posmatra process glasanja (osim označavanja glasačkog listića), pod uslovom da ne omota izborni process ili ne ograničavaju korišćenje nekog materijala na biračkom mestu;
- snimaju unutar biračkog centra/biračkog mesta pod uslovom da ne snime nijednu ličnu informaciju nekog birača odnosno ne krše tajnost glasova
- Snimaju kretanje birača po biračkom centru/biračkom mestu, uz dozvolu birača .
- Razvijaju intervju sa biračima(nakon glasanja) izvan radiusa od 25 metara oko biračkog mesta i uz dozvolu birača.

Predsedavajući BO može da:

- Smanjiti broj posmatrača ako smatra da je broj akreditovanih posmatrača i medija ometaju proces glasanja na biračkom mestu, dozvoljavajući samo jednom posmatraču iz svakog političkog subjekta da bude prisutan u BM u isto vreme.
- Komunicira i služi kao veza između posmatrača i članova BO o svakom pitanju koje oni mogu postaviti.

Posmatrači ne mogu da:

- ometaju izborni proces
- da posmatraju kabinu za glasanje dok je birač unutra
- VV da daje naloge ili da debatuje sa članovim BO u vezi sa nekom procedurom u BM
- da sedi za istim stolom sa članovima BO.
- da uzimaju u ruke glasački listić ili neki drugi osteljivi materijal koji se koristi u BM
- da pomognu nekom biraču
- nakon početka procesa prebrojavanja, birači mogu da odu iz BM, ali se ne mogu vratiti i ući

ponovo nakon početka prebrojavanja;
-da direktno razgovara sa članovima BO

Mediji ne mogu da:

- Da snimaju KBS/UBS i birače unutar kabine u toku označavanja glasačkog listića 0020;
- Da intervjujuš unutar BM

PRAVA POLICIJE

Kosovska Policija se na dan glasanja nalazi blizu Biračkih centara kako bi obezbedila sigurnost za ceo proces prema zakonskim zadacima i dužnostima koje ima policija za vreme odrzavanja izbornog procesa.

PRAVA POLITIČKIH SUBJEKATA

Kosovo je parlamentarna republika koja ima višepartijski sistem, koji omogućava političkim subjektima i njihovim kandidatima da se takmiče na izborima kako bi osvojili liderske pozicije.
Kako bi se takmičili na izborima politički subjekti treba da budu potvrđeni od strane CIK/KRPP

Politički subjekti su

za potvrđivanje je potrebno

- 1.Političke partije
- 2.Koalicije
- 3.Građanske inicijative
- 4.Nezavisni kandidati

100 potpisa kada se kandiduje u jednoj opštini
1000 potpisa kada se kandiduje u 10 ili više opština

OSOBLJE BIRAČKIH CENTARA

OPŠTE INFORMACIJE

Birački centar (BC) je zgrada u kojoj se nalazi jedan ili više biračkih mesta (BM). Birački centar obuhvata javni prostor u radijusu od 25 metara od ulaza u zgradu. U većini slučajeva, zgrade koje se koriste kao birački centri su škole ili opštinski objekati.

Biračko mesto (BM) je soba, sala ili sličan objekat unutar BC određen za održavanje glasanja. U većini slučajeva Biračka mesta su uglavnom učionice škola. U svakom biračkom mestu određuje se odprilike 750 birača.

U svakom BC, poslednje biračko mesto je dvojno biračko mesto, u kojem se može glasati redovnim putem i uslovno. (na primer. BC ima ukupno 4 Biračka mesta, BM # 4 je Dvojno BM)

Struktura osoblja Biračkog centra:

- Rukovodilac centra
- Asistenti Biračkog centra

-Osoblje pomoćnog stola

- Osoblje za unos podataka i preliminarnih rezultata

Odgovornosti i zadaci

Rukovodilac Biračkog centra

Jedan dan pre i na Dan izbora, rukovodilac BC, je odgovoran za planiranje i organizovanje svih tehničkih aktivnosti unutar Biračkog centra i izvan zgrade, u radijusu od 25 metara od ulaza u javni prostor zgrade.

Rukovodilac Biračkog centra je odgovoran za sledeće zadatke:

- Prijem izbornog materijala za BC i neosetljivog materijala za BM.
- Postavljanje izbornog materijala u sobu/sigurno mesto unutar BC.
- Zajedno sa osobljem postavlja znake i informativna uputstva za birače pre Dana izbora.
- Proverite da li je objekat – Birački centar pripremljen i spreman za otvaranje pre 06:00 časova.
- Omogućava pristup za sve kategorije birača (postavlja/improvizuje platforme za kolica, ako nedostaju)
- Komunicira sa OIK-om o organizacionim i operativnim pitanjima BC
- Prijem ne-osetljivog materijala
- Distribucija izbornog materijala Predsedavajućima
- Saradnja sa OIK-om za transport izbornog materijala u BC i obrnuto.
- Izveštava o zatvaranju BC.
 - Informiše, kordiniše sa OIK-om, odsustva BO ili materijala
 - Informiše OIK o svakom bitnom dešavanju unutar BC
 - Osigurava da dok traje process prebrojavanja unutar BC ulaze samo

ovlašćene osobe (osoblje SCIK/OIK-a, Treneri BO, policija u slučaju da je pozvana da interveniše).

- Delegira zadatke i nadgleda rad tehničkog osoblja BC-a
- Zajedno sa asistentima BC brine se za orientisanje birača
- Izveštava u OIK:
 - U 07:00 časova izveštava o otvaranju BM
 - U 11:00; 15:00 i 19:00 izveštava o izlasku birača na izbore (broj birača po BM). U 19:00 časova izveštava zatvaranje BC i BM.
 - Postavlja Pomoćni sto na prikladno mesto dostupno jednakom svim biračima.
 - Postavlja na određena mesta osoblje Preliminarnih rezultata koji su odgovorni za unos preliminarnih rezultata.
 - Određuje jednog pomoćnika iz redova osoblja BC koji će prikupljati podatke iz svakog MB, o broju/procentu izlaska birača na izbore, u tri vremenska intervala : 11:00, 15:00 i 19:00 časova.

NIJE odgovoran za:

- Rešavanje ili odgovaranje na pitanja u vezi sa procedurama glasanja u BM. Pitanja ovog karaktera adresira kod trenera u opština, ili kod trenera koji su dežurni u Operativnoj sobi na Dan izbora.

Asistenti Biračkih centara

Asistenti Biračkog Centra su odgovorni za pripremu BC svim znacima informacije i pravca/orijentacije birača unutar i izvan Biračkog centra. Broj Asistenve će biti u srazmeri sa brojem Biračkih mesta.

Asistenti BC su odgovorni za sledeće zadatke:

- Pripremaju BC jedan dan pre Dana Izbora.
- Na Dan izbora treba da su prisutni u BC u 06:00 časova.
- Postavljaju znak/broj BC na mesto na kojem se vidi i od strane birača izvan.
- Sklanja bilo koji material koji se vezuje za izbornu kampanju i koji se nalazi unutar i izvan BC u radijusu od 100 metara okolo BC.
- Sprečava sakupljanje gomile ljudi u BC usmeravajući kretanje unutar i van objekta;
- Izveštavaju incidente kod menadžera BC kako bi osigurali regularan process.
- Po potrebi, pomažu birače koji traže pomoć kao: stariji birači i trudnice, birači sa posebnim potrebama, službenici PK-a na

dužnosti u uniformi, kao i izborne osoblje (BO), dajući im prednost da prođu na početak reda.

- U 19:00 časova, dozvoljavaju biračima koji čekaju van da uđu unutar BC i glasaju.
- Zatvaraju glavni ulaz BC. U toku zatvaranja, asistenti nadgledaju izblizu BC. Ukoliko je vani red, jedan od asistenata BC treba da stane iza poslednje osobe u redu kako se nijedna druga osoba ne bi pridružila, nakon što je Rukovodilac službeno zatvorio BC.
- Upućuju birače ka izlazu iz BC nakon glasanja.
- Čiste i regulišu objekat dan pre glasanja i nakon završetka procesa prebrojavanja.

Osoblje Pomoćnog stola

Svaki Birački centar, će imati najmanje jedan Pomoćni sto, gde će raditi dva službenika, koji će biti opremljeni Širim opštinskim biračkim spiskom (na CD-u ili štampan), njihov zadatak će biti da informišu birače gde i u koje Biračko mesto su određeni.

Osobolje Pomoćnog stola je odgovorno za sledeće zadatke:

- Informišu birače u kojem BC i BM su određeni da glasaju, upućujući ih ka lokaciji

BC i naziv lokacije (objekta).

- Drže šablonе "Brajeve azbuke" da posluže slepim biracima.

Osoblje za Preliminarne rezultate (K-VOTE)

Osoblje/Službenik za preliminarne rezultate je odgovoran za a) izveštavanje o izlasku birača na izbore i b) za unos preliminarnih rezultata nakon što su prebrojani u BM.

Rukovodilac BC će odrediti jednog pomoćnika koji će pomagati službeniku za preliminarne rezultate.

Službenik zajedno sa pomoćnikom je odgovoran za sledeće zadatke:

-Sakupljanje podataka (broj birača) o izlasku birača na izbore od Predsedavajućeg BM u vremenskim

intervalima 11:00; 15:00 i 19:00 časova.

-Nakon završetka procesa prebrojavanja, uzima petu (žutu) kopiju OUR-a i predaje je Službeniku za unos podataka preliminarnih rezultata.

Nakon prebrojavanja i upisivanja glasova u obrazac (OUR) za gradonačelnika predsedavajući biračkog mesta je dužan da kopiju rezultata da službeniku za unos preliminarnih podataka (K-vote)

I nakon prebrojavanja i upisivanja glasova u obrazac (OUR) za skupštine opštine predsedavajući biračkog mesta je dužan da kopiju rezultata da službeniku za unos preliminarnih podataka (K-vote)

BIRAČKI ODBOR (BO)

Birački odbor (u daljem tekstu "BO") je izborno telo, koje se određuje za svako biračko mesto i odgovoran je za pripremu i administraciju izbornog procesa na biračkom mestu.

Sastav Biračkog odbora (BO) reflektuje strukturu članova Opštinskih izbornih komisija (OIK). Biračko mesto se može otvoriti sa tri (3) člana, ali da bi funkcionisao izborni proces unutar biračkog mesta, ekipa BO treba da ima 5 članova. Opštinska izborna komisija može, u posebnim slučajevima da poveća broj članova Biračkog odbora i o ovome odmah da obavesti Komisiju. BO se predvodi od strane Predsedavajućeg BO-a.

POZICIJE I FUNKCIJE BO-a

- Predsedavajući BO,
- Kontroler reda (K.R),
- Službenik za identifikaciju (ID Službenik),
- Davaoc glasačkog listića (D.GL),
- Nadzornik glasačke kutije (NGK),

- Pomoćnik službenika za identifikaciju
- Pomoćnig davaoca glasačkog listića.

OSNOVNI PRINCIPI BO

- Kao član Biračkog odbora (BO), treba da pokažete visok nivo posvećenosti i

spremnosti za izvršavanje zadataka kompetentno i profesionalno, pružajući kvalitetnu i ljubaznu uslugu svim biračima i drugim akterima na jednak način u toku dana izbora.

-Prisustvujete obuci, pripremite biračko mesto, kao i da sprovodite sve zadatke određene od strane Predsedavajućeg na Dan izbora.

-Budite posebno oprezni što se tiče kartegorija kao što su: stariji birači, trudnice, osobe sa ograničenim mogućnostima, kao i birače sa asistencijom.

PREDSEDAVAJUĆI BO

Predsedavajući BO je glavni odgovorni koji obavlja zadatak profesionalno i nepristrasno u rukovodenju i opštem funkcionisanju biračkog mesta obavljajući zadatke precizno i u skladu sa pravilima i uputstvima CIK-a.

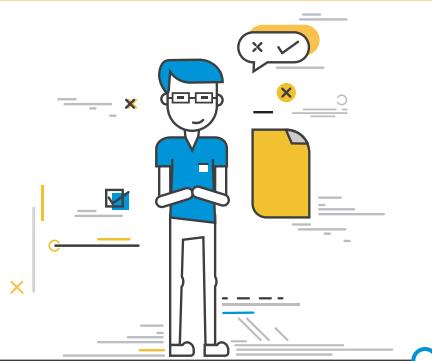
Predsedavajući je odgovoran za:

- Precizno sprovođenje svih procedura glasanja, prebrojavanja i pakovanja.
- Određuje zadatke svih članova BO.
- Poziva se na priručnik za obuku kada se suočavaju sa proceduralnim nejasnoćama u vezi sa Danom izbora.
- Nadgleda sve operacije unutar Biračkog mesta i savetuje BO kako bi poboljšali proces.
- Osigurava sprovođenje svih izbornih pravila Centralne izborne komisije (CIK) i sprečava nepravilnosti.
- Označava nepravilnosti u Knjizi glasanja i obaveštava OIK.
- Određuje zamenika u slučajevima kada nije prisutan u BM.
- Održava red i mir u Biračkom mestu (BM).
- Održava kontakte sa medijima, akreditovanim posmatračima i sigurnosnim osobljem koje dolazi u BM (ekskluzivna odgovornost Predsedavajućeg).
- Kontaktira trenere SCIK-a za pitanja i objašnjenja u vezi sa procedurama glasanja i prebrojavanja.
- Kontaktira/komunicira sa OIK-om u vezi sa operativnim pitanjima.
- Izveštava na Dan izbora o broju izlaznosti birača na izbore u 11:00, 15:00 i 19:00 časova.
- Predsedavajući Biračkog mesta je obavezan da 5 (pet) minuta pre vremena izveštavanja u 11:00, 15:00 i 19:00 časova pruži podatke-statistike procenta izlaznosti birača u tom biračkom mestu, Odmah nakon završetka prebrojavanja biračkih listića za gradonačelnika (OUR) i odmah nakon završetka prebrojavanja biračkih listića za skupštinu opštine (OUR) prosleđuje primerak 5 ...osoblju za preliminarne rezultate u BC.
- Popunjava obrazac sa podatcima procenta izlaznosti na glasanje i isti predaje osoblju za preliminarne rezultate a koji se potpisuje od obe strane.
- Predsedavajući BM izveštava kod Rukovodioca Biračkog centra o:
 - a) Otvaranju BM u 07:00 časova;
 - b) Odziv birača na izbore izveštavajući ukupan broj birača u sledećim intervalima:
 - 11:00 izveštava # birača
 - 15:00 # birača
 - 19:00 # birača i zatvaranje BM

Za Biračka mesta koja još nisu zatvorena zbog fluksa birača, predsedavajući čeka kraj procesa i onda putem Rukovodioca BC, izveštava OIK-u.

Pre Dana Izbora

- Prisustvuje obuci
- Upoznaje se i uči procedure glasanja i prebrojavanja
- Upoznaje se sa OIK-om
- Vrši prijem ne-osetljivog materijala
- Uređuje Biračko mesto postavljajući znake i stolove



Pre otvaranja BM

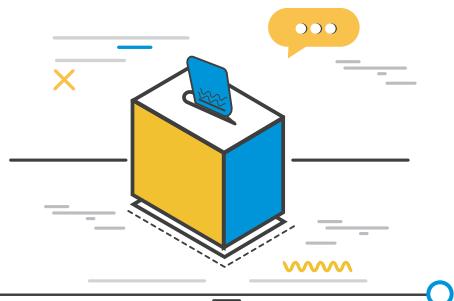
- Vrši prijem osetljivog materijala
- Određuje zadatke BO
- Proverava materijal
- Pre svečanog otvaranja pokazuje kutiju prisutnima
- Postavlja sigurnosne trake na kutiji
- Registruje brojeve u obrazcu



Glasanje

- U 07:00 časova službeno otvara BM za glasanje
- Označava u knjizi o toku glasanja: a) vreme otvaranja i imena članova BO-a. b) imena i brojeve ID akreditacije prisutnih posmatrača.
- Nadgleda razvoj procedura glasanja i prebrojavanja na biračkom mestu u skladu sa Zakonom/Izbornim pravilima.
- Osigurava da su svi neophodni obrazci na biračkom mestu i da se popunjavaju na ispravan način.
- Izveštava podatke za K-VOTE po

- rasporedu (pogledajte zadatke Predsedavajućeg BO)
- Održava kontakt sa posmatračima i medijima



Zatvaranje i prebrojavanje biračkog mesta

- Zatvara vrata BM (19:00) u saradnji sa Rukovodiocem BC-a
- Zatvara otvor kutije sigurnosnim trakama
- Određuje jednog člana BO kod vrata
- Uređuje prostor/stolove za prebrojavanje
- Nadgleda proces prebrojavanja
- Popunjava obrazce OUR/ORK.
- Nadgleda pakovanje materijala.
- Pruža kopiju rezultata osoblju K-VOTE
- Transportuje materijal u BO u opštinsko skladište.



KONTROLER REDA

Kontroler reda je odgovoran da proverava otiske prstiju birača sa ultralubićastom lampom pre ulaska na biračko mesto. Dužnosti kontrolora reda su:

Birači u odgovarajućem

Biračkom mestu

1. Savetuje birače da provere da li čekaju u odgovarajućem BM.
2. Nalaže biračima da pripreme identifikaciona dokumenta
3. Posebnu pažnju obraća na starije birače i osobe sa ograničenim mogućnostima.

Procesiranje birača

Glavni zadatak je:

1. proverava prste birača ultra ljubičastom lampom
2. Upućuje ih kod Službenika za identifikaciju

Upravljanje gužvom

1. Rukovodi brojem osoba/birača unutar BM u isto vreme.
2. Zatvara vrata BM nakon nalogu od strane Predsedavajućeg.

Na Dan izbora Kontroler reda će:

Biraču neće biti dozvoljen ulazak na biračko mesto u sledećim slučajevima:

1. Kada se primeti boja na prstima



2. Kada birač odbije kontrolu prstiju



3. Kada se nade na pogrešnom biračkom mestu, upućuje se na pomoći sto QV-a

SLUŽBENIK ZA IDENTIFIKACIJU

Je odgovoran za identifikaciju birača, pronalazi birače na KBS i upućuje ih da se potpišu na KBS-u. Službenik za identifikaciju odgovoran je za sledeće zadatke:

- 1.Traži biraču prihvatljivi dokumenat identifikacije
- 2.Verifikuje identitet birača upoređujući podatke kao lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije
- 3.Pronalazi birača u Konačnom biračkom spisku (KBS) i upućuje ga gde da se potpiše.

-Upućuje Birača kod Davaoca Glasačkih listića

Materijal koji je potreban za obavljanje zadatka je:

- Konačni birački spisak (KBS)
- Priručnik o procedurama
- Hemijska olovka
- Žuti stiker

Da bi glasao:

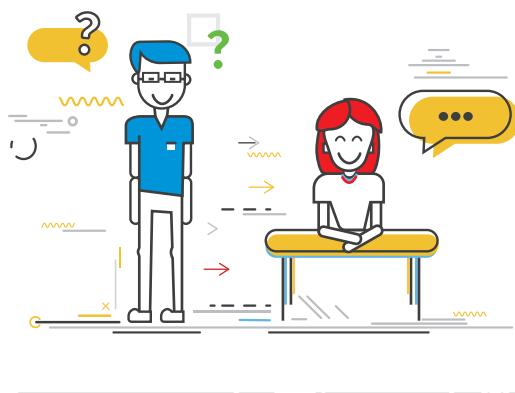
Birač treba da ima najmanje **18 godina**, da **dokaže svoj identitet** preko **prihvatljivog dokumenta identifikacije**, kao i da se njegovo ime nalazi na Konačnom biračkom spisku u BM ili na Spisku birača odgovarajuće opštine.

Biraču se uskraćuje pravo glasa u slučaju da ne prikaže jedan od prihvatičnih službenih dokumentata.



Prihvatljivi dokumenti identifikacije su:

- važeća lična karta;
- važeći pasoš;
- dovažeći putni dokumenat;
- važeća vozačka dozvola Kosova;
- važeća kartica IRL-a
- važeća izbeglička kartica.

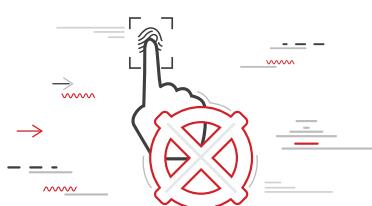


Glasanje uz pomoć

Ukoliko birač traži pomoć jer ne zna da čita i piše i nije u stanju da označi glasački listić u kabini, upućuje sa da pronađe osobu koja poseduje ID van Biračkog mesta da mu pomogne.

Predsedavajući BO upisuje lične podatke asistenta i birača kojem je pružena pomoć u Libri o toku glasanja kao i vreme glasanja.

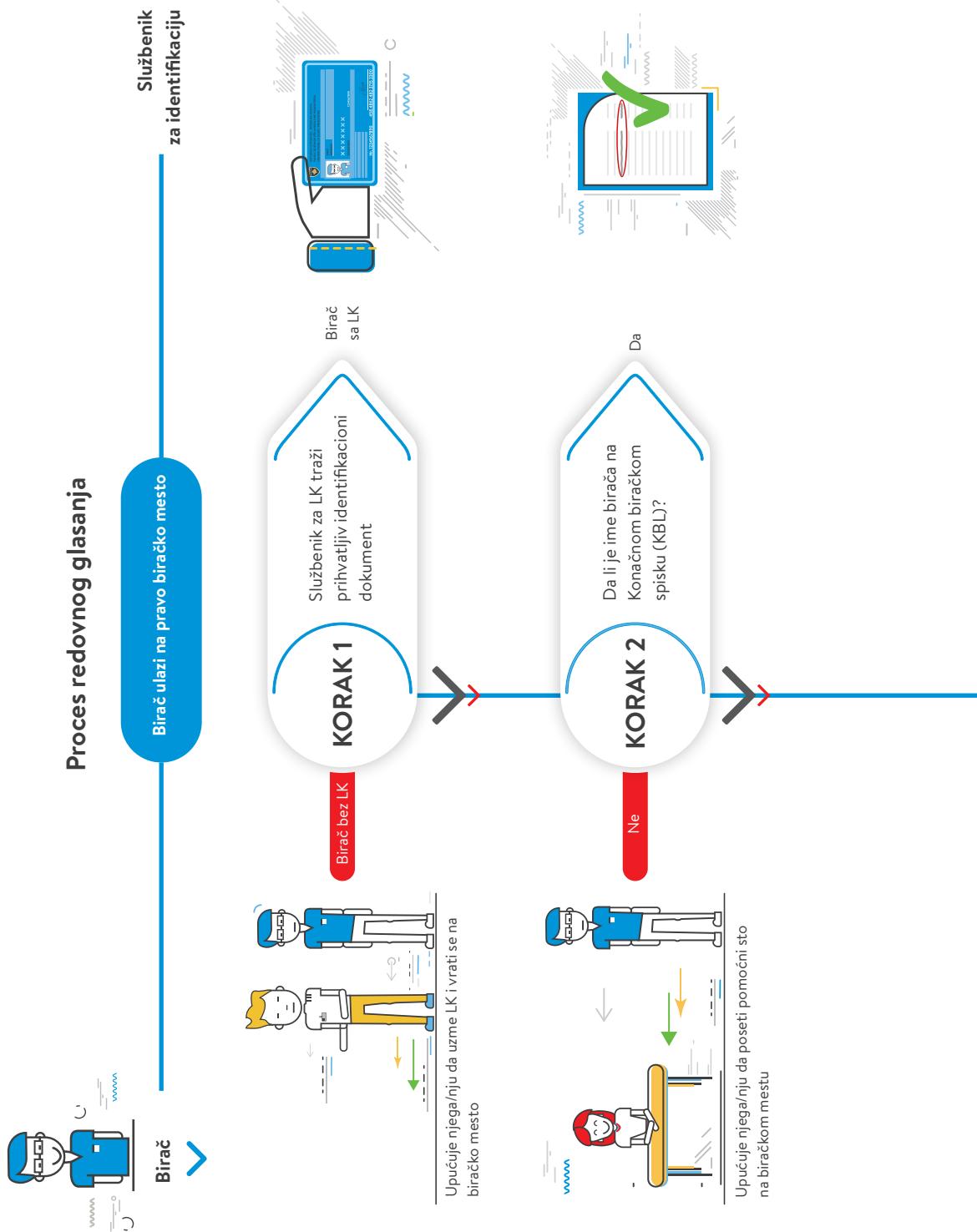
Predsedavajući zajedno sa članovima BO-a su dužni spreče svaku zloupotrebu biračkog prava ili pokušaja da se glasa u ime nekog drugog ili ugrozi slobodna volja birača (porodično glasanje) jer predstavljaju krivična dela kažnjiva se zatvorom.

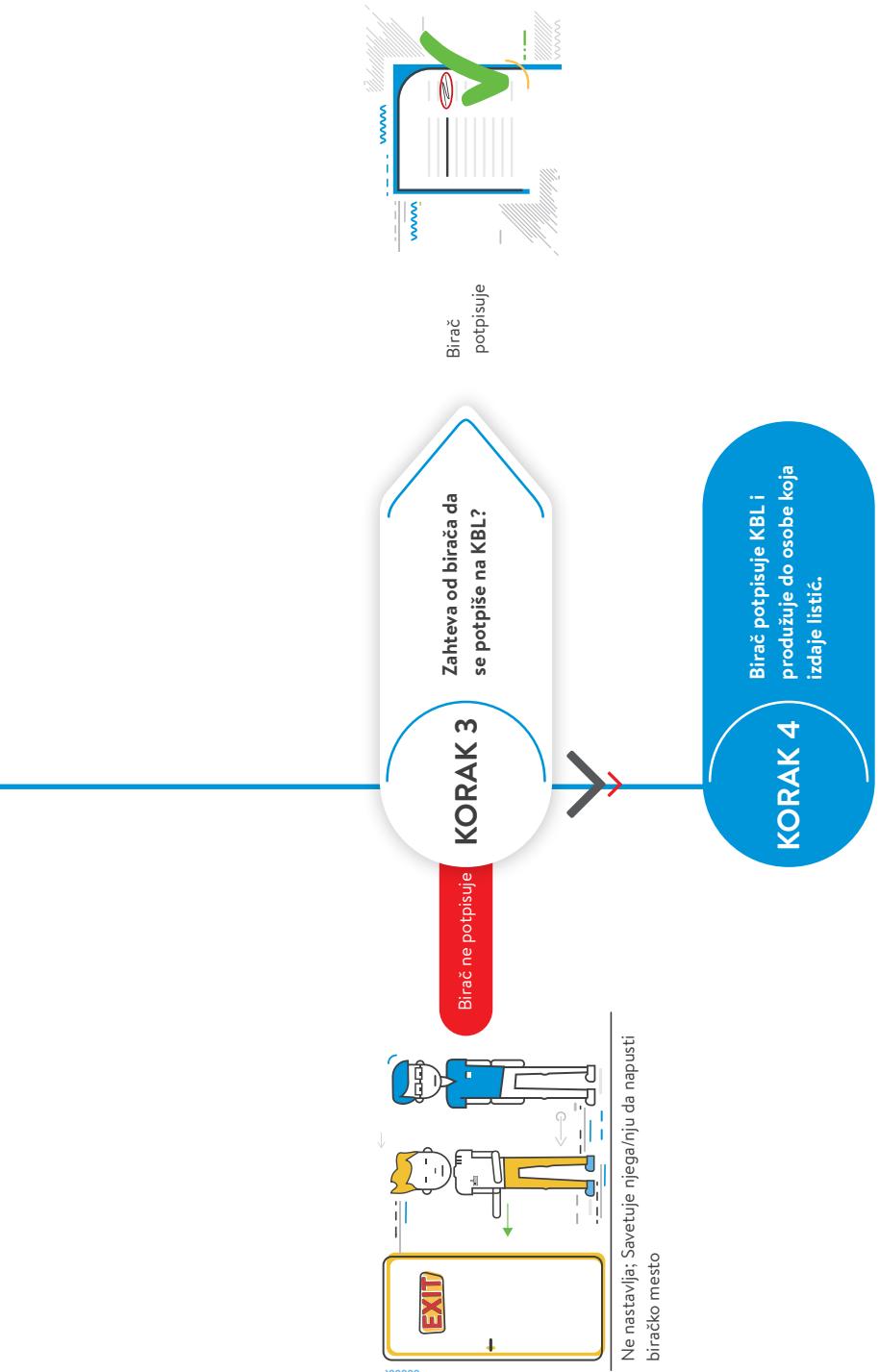


Predsedavajući sa članovima BO i posmatrači nemaju pravo da pomognu biraču.

Pomagač ima pravo da pomogne samo jedanput.

Ne dozvoljava se potpis (KBS) putem "OTISKA PRSTA"





Ko može da glasa?

- Birač treba da dokaže da: a) ima 18 godina ili više na dan izbora; b) Birač ima pravo da glasa samo u opštini gde mu je upisano stalno mesto boravka; c) dokaže svoj identitet putem prihvatljivog identifikacionog dokumenta; d) njegovo/njeno ime je navedeno na konačnom biračkom spisku ili na biračkom spisku cele opštine.



Kome nije dozvoljeno da glasa?

- Birač koji nije napunio najmanje 18 godina na dan izbora.
- Birač čije ime nije navedeno na konačnom biračkom spisku (KBS) tog biračkog mesta ili na biračkom spisku date opštine i nema prihvatljiv identifikacioni dokument.
- Birač odbija da se potpiše u birački spisak; odbija se izdavanje davanje biračkog listića biraču i predsedavajući slučaj registruje u glasačku knjigu.
- Birač ne glasa kada kontrolor reda primeti nevidljivu boju na prstima birača. Predsedavajući slučaj registruje u glasačku knjigu.
- Birač odbija nanošenje nevidljivom bojom, odbija se izdavanje davanje biračkog listića biraču-upućuje se da napusti BM; u delu KBS gde se potpisao i unosi se oznaka i precrta potpis. Slučaj se registruje u glasačku knjigu.



Kada birač glasa uslovno?

U skladu sa izbornim zakonom i pravilima, birač glasa Uslovno u slučajevima kada:

- Ime i prezime birača nisu na UBS; ili
- Pored imena i prezimena postoji znak/pečat od strane CIK-a;
- Birač glasa ukoliko se njegov identitet može verifikovati u skladu sa kriterijumima pomenutim u članu 17 Pravila 18 CIK-a;
- Birači van Kosova glasaju uslovno;

Službenik za identifikaciju je odgovoran za sledeće zadatke:

- 1.Traži biraču prihvatljivi dokumenat identifikacije
- 2.Proverava identitet birača upoređujući podatke BC, lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije
- 3.Upisuje lične podatke u Uslovni spisak birača (USB) i upućuje birača gde da se potpiše.
- 4.Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača
- 5.Upućuje birača da se potpiše u Uslovni spisak birača (USB) i Kovertu uslovnih glasačkih listića (KUGL)
- 6.Dostavlja dokumenat identifikacije i kompletiran KUGL, Davaocu glasačkih listića (DGL).
- 7.Upućuje birača Davaocu glasačkih listića.

Dodatni materijal :

- Bele koverte(KUGL)
- Koverat za tajnost glasačkog listića
- Uslovni birački spisak

Napomena: Podaci birača pišu se samo štampanim slovima.

DAVAOC GLASAČKIH LISTIĆA

Prihvata Glasačke listiće na Dan izbora od strane Predsedavajućeg BM i odgovoran je za održavanje glasačkih listića u dobrom stanju i bezbedno u biračkom mestu. Takođe je odgovoran da proveri, prebroji i obavesti predsedavajućeg BO ukoliko postoji neki oštećeni glasački listić ili sa štamparskom greškom.

Neophodan materijal:

- Glasački lističi i brošure kandidata
- Sprej
- Pečat
- Maramice
- Priručnik obuke
- Koverte uslovnih glasačkih listića i koverte tajnosti

KORACI DAVANJA GLASAČKOG LISTIĆA

Korak 1: Poprska desni kažiprst birača nevidljivim mastilom, pažljivo kako ne bi isprskali glasački listić.

Korak 2: Odvaja samo jedan glasački listić iz matice glasačkih listića (sve upotrebljene matice glasačkih listića trebaju se pažljivo čuvati, jer se prebrojavaju na kraju, kada se zatvori glasačko mesto).

Korak 3: Okreće glasački listić naopačke i pečatira službenim pečatom u gornjem delu glasačkog listića

Korak 4: Objašnjava i daje instrukcije biraču u vezi sa formatom glasačkog listića i načinom glasanja.

Instrukcije za birača su: Informiše birača kako da označi glasački listić i kako se koriste brošure kandidata za izbore za Skupštinu Opštine.

-Za izbore za Skupštine Opština: 1+1 (1 glas za politički subjekat i 1 glas za jednog kandidata istog političkog subjekta)

Korak 5: Daje glasački listić biraču i upućuje birača do slobodne kabine za glasanje kako bi glasao u tajnosti

U vanrednim situacijama

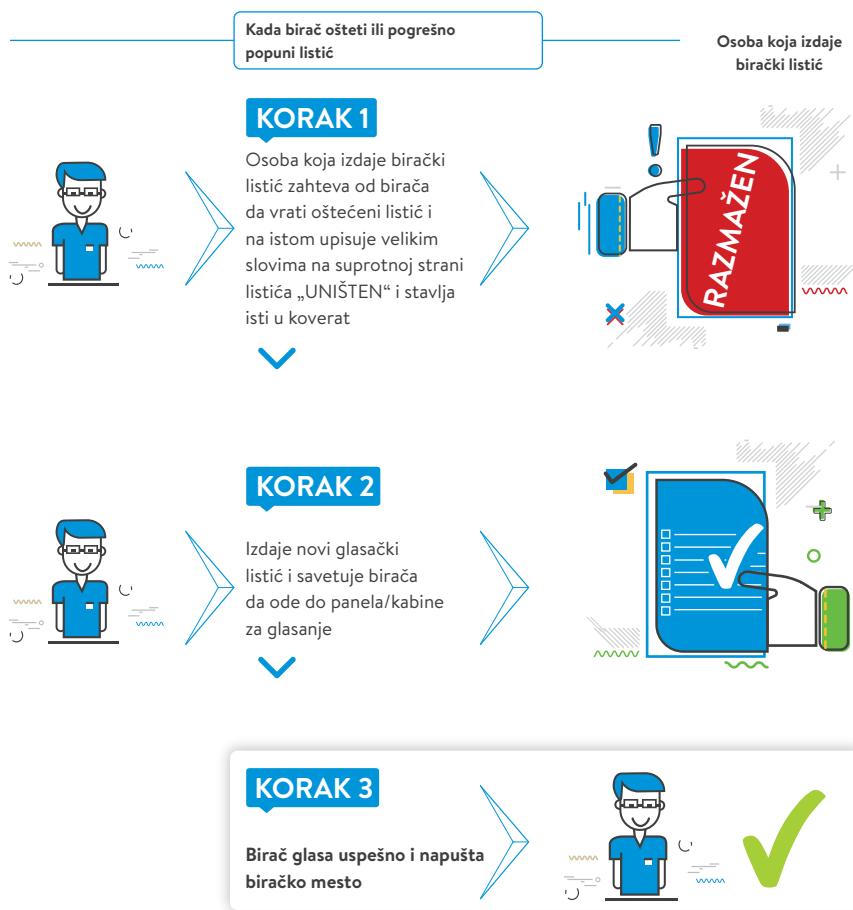
Ukoliko birač nema kažiprst desne ruke poprskajte palac, srednji prst, domali ili mali prst. Ukoliko nedostaju prsti desne ruke nastavlja se ista procedura na levoj ruci. Ukoliko birač nema nijedan prst onda se procedura prskanja prsta ne sprovodi i birač se upućuje ka kabini za glasanje kako bi glasao. Slučaj se upisuje u knjigu o toku glasanja od strane Predsedavajućeg.

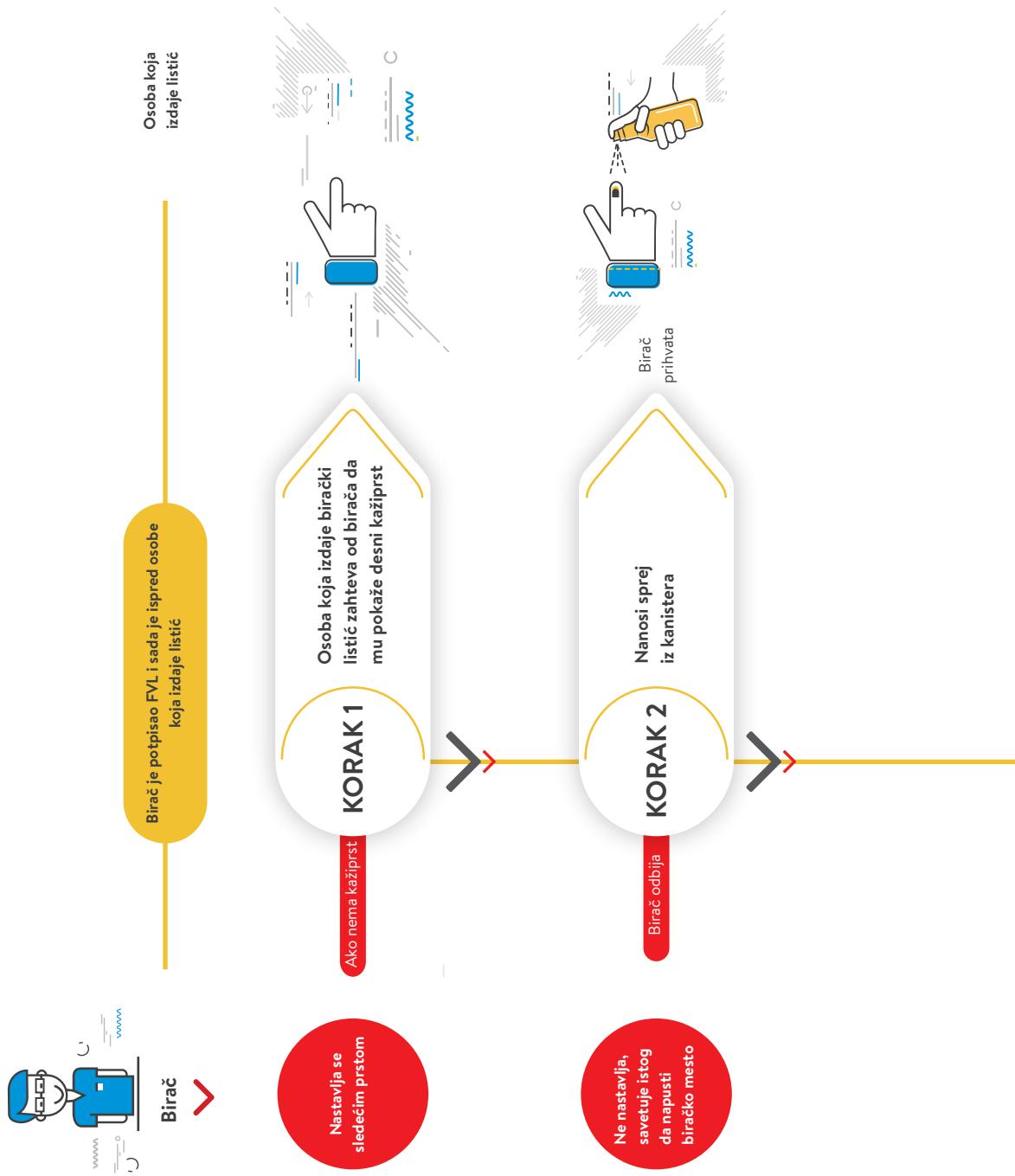
Kada birač ošteti glasački listić: Davalac glasačkih listića, uzima oštećeni glasački listić, okreće ga na poledini i piše „oštećen“. Daje instrukcije u vezi sa formatom glasačkog listića i načinom glasanja. Zatim daje biraču još jedan zapečaćeni glasački listić.

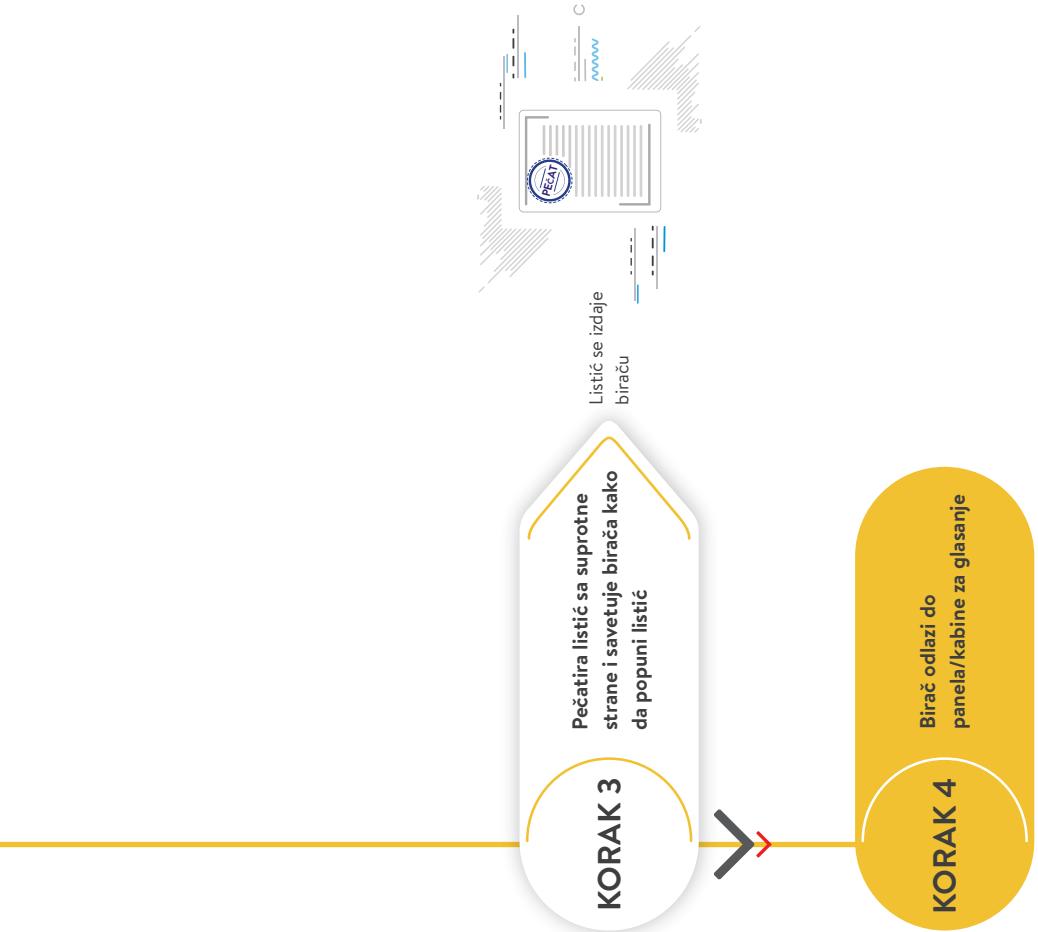
Glasački listići

Strogo je zabranjeno otrgnuti nezapečaćeni Glasački listić iz hrpe Glasačkih listića, ukoliko birač nije prisutan.

Strogo je zabranjen iznos Glasačkih listića iz Biračkog mesta i Biračkog centra.







Kada birač glasa USLOVNO

Kada birač ode u kabinu za glasanje, Davalac glasačkih listića daje dokumenat identifikacije zajedno sa kovertom tajnosti i kompletiran KUGL-a Nadzorniku Glasačke kutije

U slučajevima kada birač koji glasa uslovno, greškom stavi glasački listić u glasačku kutiju bez odgovarajućih koverata, Predsedavajući je obavezan da unutar kutije stavi kovertu uslovnog glasačkog listića (KUGL) i slučaj upiše u knjigu o toku glasanja.



NADZORNIK GLASAČKE KUTIJE

Odgovoran je za nadgledanje glasačke kutije i osigurava da se samo zapečaćeni glasački listići ubacuju unutra.

PROCES

Korak 1: Proverava službeni pečat na poleđini glasačkog listića pre nego što se GL ubaci u glasačku kutiju.

Korak 2: Osigurava da svaki birač ubaci glasačke listiće u odgovajuću glasačku kutiju.

Korak 3: Osigurava da birači glasaju jedan po jedan redom i da je samo jedan birač iza kabine za glasanje u isto vreme.

Korak 4: Upućuje birača ka IZLAZU iz Biračkog mesta nakon što su glasali.

S vremenima na vreme:

-Redovno kontroliše glasačke kabine i proverava da li imaju olovaka na raspolaganju i da su brošure kandidata za izbore za Skupštine opštine u dobrom stanju.

-Bilo kakav neprikladan natpis u kabinama za glasanja će se pokriti, dok će se brošure kandidata koje su ispisane zameniti.

Kada birač glasa uslovno

Pored uobičajenih zadataka, Nadzornik kutije je takođe odgovoran za neke dodatne zadatke:

PROCES kod birača koji glasaju uslovno:

Korak 1: Uzima od davaoca glasačkih listića dokumenat identifikacije birača, koverat tajnosti i KUGL.

Korak 2: Zahteva da vidi pečat na poleđini GL. Za predsednika i za skupštinu opštine

Korak 3: Daje biraču koverat tajnosti i daje mu instrukcije da stavi glasački listić unutra i da zatvori koverat.

Korak 4: Zatim mu daje Koverat uslovnih glasačkih listića (KUGL) kompletiran podatcima i traži da stavi kovertat tajnosti unutra i da zatvori KUGL.

Korak 5: Daje instrukcije biraču da ubaci zatvorenu KUGL u kutiju za uslovno glasanje.

Korak 6: Proverava i upoređuje dokumenat identifikacije birača i nakon što birač stavi koverat u kutiju, daje mu dokumenat identifikacije.

Vanredni slučajevi

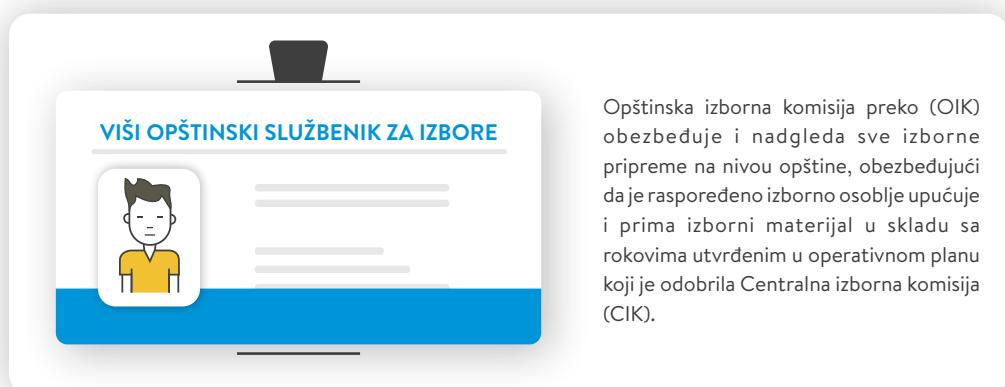
Ukoliko birač, svoj glasački listić ili koverat tajnosti stavi u glasačku kutiju bez KUGL, Nadzornik glasačke kutije (NGK) će obavestiti predsedavajućeg BO-a, koji će slučaj zabeležiti u Knjigu o toku glasanja. Potom će NGK zatražiti od birača da praznu KUGL ubaci u kutiji uslovnih glasačkih listića, vratiće biraču dokumenat identifikacije i uputit ga ka izlaznim vratima biračkog mesta.

PRIPREME ZA GLASANJE

PRE DANA IZBORA

Ovo poglavlje opisuje procedure i dužnosti izbornog osoblja u vezi sa neophodnim pripremama za pravilno regulisanje Biračkih centara i Biračkih mesta koja će se koristiti u toku organizovanja odgovarajućih izbora.

Izorno osoblje obavezuje se kao što sledi:



Opštinska izborna komisija preko (OIK) obezbeđuje i nadgleda sve izborne pripreme na nivou opštine, obezbeđujući da je raspoređeno izorno osoblje upućuje i prima izborni materijal u skladu sa rokovima utvrđenim u operativnom planu koji je odobrila Centralna izborna komisija (CIK).

Upravnik BC

1. Pohada obuku odgovornosti i zadatke upravnika i tehničkog osoblja.
2. Prima paket sa materijalima BC-a od predsedavajućeg dvojnog biračkog mesta
3. Otvara i uređuje birači centar jedan dan pre izbornog dana postavljajući sve znakove i uputstva za birače
4. U saradnji sa OIK i policijom se stara o sigurnosti manje osetljivog izbornog materijala
5. Omogućava pristup svim osobama sa ograničenim sposobnostima, postavljenim rampama za ulaz i izlaz

Predsedavajući BM

1. Pohada obuku i postupak glasanja i brojanja
2. Prima paket sa materijalom VV-a od KKZ-a
3. Otvara i uređuje biračko mesto jedan dan pre izbornog dana postavljajući oznake i uputstva za birače

Izborni materijal i raspodela izbornog materijala

Pre Dana izbora Viši opštinski izborni službenik (VOIS) je odgovoran za raspodelu ne-osetljivog izbornog materijala izbornom oswoblju (Rukovodiocima i Predsedavajućim biračkih mesta). Ovo bi trebalo da se uradi na potpuno transparentan način, registrujući bilo kakav materijal dostavljen / prihvaćene u zvaničnom obrazcu za primo / predaju. Bilo koji materijal dostavljen / prihvaćen mora biti provereni / testiran prethodno od strane Predsedavajućega i OIK-a zajedno. Svaka primedba/odsustvo ili nefunkcionalanje materijala izveštava se VOIS-u / OIK.

Izborni materijal se deli na dve grupe, osetljivi i ne-osetljivi. Materijal se distribuira u skladu sa operativnim planom i uputstvima SCIK-a.

MATERIJAL ZA BIRAČKO MESTO

Sledeća tabela prikazuje vrste materijala koji će se koristiti od strane BO na Biračkom mestu. Rukovodilac odgovoran da pre prijema proveri / testira sve materijale i da potpiše u obrazcu.

**Formular i dorázimpranit tō materialit
Obrazac za primopredaju materijala
Materyallerin Teslim Kabul Formu**

Me këtë vërtetoj se kam marrë / Ovim potvrdjem da sam primio/a / Bununun kabul etiklerimi doğruluyorum.

1. Numri i fletëpërmore
Broj glasobëllës listës
Oy pusulası sayısı

Kryer/İ Konstituтив
Predsedavajući
Oblast/İl Seçmen Listesi
Kanonička
Sekretariats
Biraderlik Meclisi

2. Lista përfundimtare e votuesve me
Konaçan birački spisak sa
Nihai Seçmen Listesi

faqe
strane
sayfa ile

3. Vula
Pecat za glasobëllës listës
Oy pusullanı muhürü

Po
 Da
 Evet

4. Lampa Ultrajoliç (Llamba UV)
Ultra Ljubičasta Lampa (UV lampa)
Ultraviolet lampalar

Po
 Da
 Evet

5. Njyre e padukshme
Neviditive, mastilo
Görünmez mürükkep

Po
 Da
 Evet

6. Për vendovtin numër
za broj biračkog mesta
Öylama yeri numara

7. Dhe konfirmoj se i kam kontrolluar dne marte te gjitha materialite jo te ndjeshme
I potvrdjem da sam proverio i dobio sav meosetliivi materijali
Ve hassas olmayan materyallerin kabul etiqimi ve kontrol etiqimi onaylıyorum

Po
 Da
 Evet

Kryesuesi i këshillit të vendovtinit është zëvendëskryesues.
Predsedavajući biračkog odbora ili zamenik predsedavajućeg
Öylama Yeri Kurulu başkanı veya başkan yardımcısı

8. Emri dhe mbiemri
Ime i prezime
Adı ve soyadı

9. Nënshtakti
Potpis
Imza

10. Emri dhe mbiemri
Ime i prezime
Adı ve soyadı

11. Nënshtakti
Potpis
Imza

Ansalat i KKZ-së
Cümhurbaşkanlığı
BSK Üyesi

Obrazac za primopredaju materijala za lokalne izbore

| MATERIJAL | | |
|--|---|---|
| Raspodela | ne-osetljiv | osetljiv |
|  Pre izbora (-1 dana) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Širi opštinski spisak ✓ Sigurnosne vezice ✓ Ultraljubičasta lampa (UV- Lampa) ✓ Knjiga o toku glasanja ✓ Obrazac za uskladivanje podataka i rezultata (OUR) ✓ Obrazac za rezultate kandidata (ORK) ✓ List za izračunavanje glasova kandidata ✓ Boja i dopuna boje- jastuk za pečat ✓ Kabine za glasanje ✓ Glasačke kutije ✓ Obrazac za žalbe u IPŽP-u Ukoliko je BM dvojno onda treba i: ✓ Koverta Uslovnih glasačkih listića (KUGL) ✓ Koverta tajnosti | |
|  Na dan izbora | | <p>Predsedavajući ujutru vrši prijem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Glasачkih listića ✓ Konačni birački spisak (KBS) ✓ Pečat ✓ Brošure kandidata ✓ Nevidljiva boja (Sprej) <p>Predesedavajući prenosi u OIK: Koverat OIK-a</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ KBS ✓ OUR i ORK ✓ Knjiga o toku glasanja ✓ Sigurnosne vezice ✓ Glasačka kutija ✓ Vreća 2 i 4 ✓ Koverat 1 i 3 ✓ List za izračunavanje glasova kandidata ✓ Pečat |

MATERIJAL ZA BIRAČKI CENTAR

Sljedeća tabela prikazuje vrste materijala koji će biti korišćene od strane rukovodilaca i tehničkog osoblja Biračkog centra. Rukovodilac BC je odgovoran da pre prijema proveri / testira sve materijale i da potpiše u obrazcu.

| MATERIJAL | | |
|--|--|---|
| Raspodela | ne-osetljiv | osetljiv |
|  Pre izbora (-1 dana) | <ul style="list-style-type: none">✓ Širi opštinski spisak✓ Šablon "Brajevo pismo" za glasanje slehih osoba✓ Znaci i informativni poster✓ Administrativni material (olovke, marker, papir i lepak)✓ Obrazac za žalbe u IPŽP-u | |
|  Na Dan izbora | Zajedno sa tehničkim osobljem organizuju i sakupljaju sav ne-osetljivi izborni materijal i pripremaju za transport u opštinsko skladište OIK-a. | Tableti za osoblje koje izveštava o preliminarnim rezultatima |

UREĐENJE BIRAČKIH CENTARA I BIRAČKIH MESTA



Uredenje biračkog mesta

Predsedavajući zajedno sa svim članovima OBB-a su nadležni za pripremanje i uređenje biračkog mesta jedan dan pre izbornog dana.

Kako urediti biračko mesto

-Pogledati ilustraciju na slici u Priručniku kako urediti biračko mesto i organizovati stolove prema skici/fotografiji

-Ukloniti sve materijale izborne kampanje

-Preuređiti stolove kako bi se omogućio što efikasniji prolaz birača tokom izbornog dana

Stolice treba urediti na taj način da članovi BM-a, posmatrači izbora i akreditovani predstavnici medija budu u stanju da prate ceo proces i vide jasno biračke kutije tokom celog vremena.

Napomena: Posmatrači treba da sednu iza stola službenika BM-a (vidi fotografiju)

Oznake treba postaviti na praktičnim mestima kako bi poslužile biračima za informisanje i edukaciju na izborni dan.

Postavljanje oznaka i obaveštenja na biračkom mestu

Unutar biračkog mesta:

-Oznake sa strelicama za smer (unutar BM-a).

-Postaviti biračke kabine u blizini zidova kako bi se obezbedilo da birač može da glasa u tajnosti.

-Pripremiti/adaptirati jednu biračku kutiju malo niže kako bi se omogućilo tajno glasanje za osobe/birače u kolicima.

-Brošura sa kandidatima (u biračkoj kabini i na stolu davaoca biračkih listića).

-Oznaka za zabranu konzulmacije alkohola.

-Posteri „Kako popuniti birački listić“ (u biračkoj kabini i van BM-a).

-Oznaka za „Zabranjeno fotografisanje biračkog listića“

Van biračkog mesta:

Uopšteno, sledeća obaveštenja treba postaviti izvan biračkog mesta:

-Na vratima ili na ulazu u biračko mesto postaviti slova prema abecedi prezimena birača koji su određeni da glasaju na tom biračkom mestu. (npr. biračko mesto 1901/01 A-D), znači svi birači čije prezime počinje na slova od A do D, glasaju ovde.

-Van BM-a postaviti poster sa listom kandidata koji se takmiče na izborima za skupštinu opštine.

-Posteri „Kako popuniti birački listić“ (u biračkoj kabini i van BM-a).

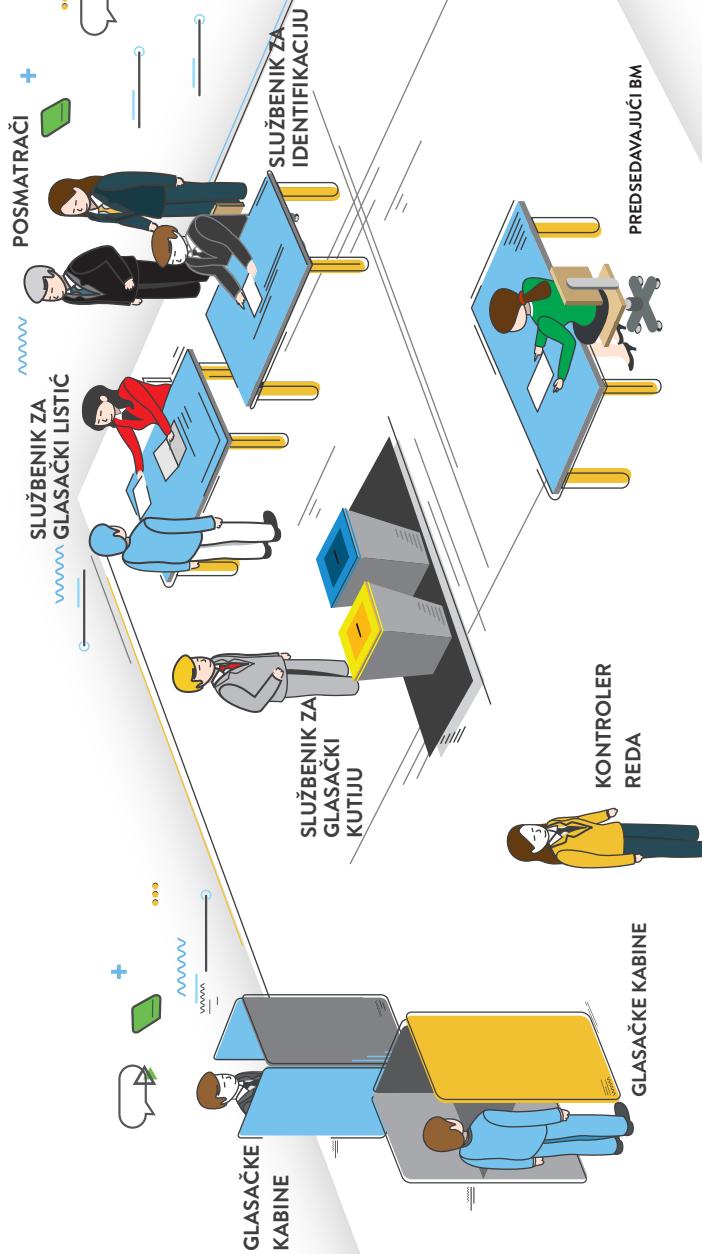
-Oznake za „Zabranjeno pušenje“ (van BM-a).

-Oznake za „Zabranjeno oružje“ (van BM-a).

-Oznake za „Zabranjeno objavljivanje – izlaganje popunjenoj biračkoj listiću“.

BIRAČKO MESTO

Predsedavajući je dužan
da uredi biračko mesto
na ovaj način



Uredjenje Biračkog mesta



NA DAN IZBORA

Na Dan izbora birački centri i biračka mesta treba da budu pripremljeni i otvoreni u vreme službeno određeno od strane Komisije.

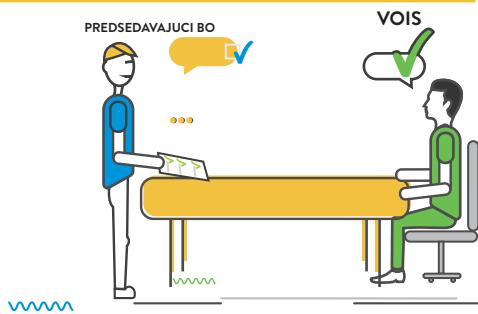
-VOIS/OIK su odgovorni za raspodelu osetljivog materijala Predsedavajućima biračkih mesta.

-Rukovodioci centara su odgovorni za uređenje kretanja unutar BC, kao i usmeravanje birača unutar centra prema lokaciji BM.

-Predsedavajući BM su odgovorni za tok procesa glasanja unutar biračkog mesta, osiguravajući gladak proces uz poštovanje prava birača i drugih aktera uključenih u proces. Predsedavajući zajedno sa jednim zamenikom predsedavajućeg, obavezuju se da do 06:00 časova izvrše prijem i kontrolu osetljivog materijala i materijala neophodnog za izbore. Ostali članovi BO obavezni su da budu na radnom mestu ujutru u 06:00 časova.

05:00-06:00 ujutru:

- Predsedavajući proverava, verifikuje i vrši prijem osetljivog materijala od strane OIK-a i osigurava da ništa ne nedostaje
- Potpisuje obrazac OIK-a za prijem materijala
- U pratnji policije vrši transport materijala u biračko mesto.



06:00 - 07:00



- Svi članovi BO treba da budu prisutni u svojim biračkim mestima u 06:00 časova ujutru.
 - Prijava materijala od Predsedavajućeg
 - Uređuju biračko mesto u skladu sa uputstvima u priručniku
 - Označavaju materijal kodom BM
 - Presedavajući osigurava da članovi znaju svoje odgovornosti
- Ukoliko: nedostaje izborni materijal ili neki od članova BO-obaveštava OIK preko Rukovodioca BC.

06:00-do zatvaranja BC

1. Otvara BC na vreme i delegira zadatke tehničkom osoblju
2. Obezbeđuje da su znaci i orientacije i postavljene na praktičnim i vidnim mestima za birače
3. Vrši raspodelu ne-osetljivog materijala kod Oredsedavajućih
4. Uređuje pomoći sto
5. Izveštava OIK-u:Odsustvo osoblja ili materijala; otvaranje/zatvaranje BC/BM; izlaznost birača na izbore



OTVARANJE BIRAČKOG MESTA

Biračko mesto se može otvoriti sa minimum tri (3) člana BO, ali ne može funkcionisati sa manje od 5 člana u toku izbornog procesa.

Predsedavajući treba da obavi sledeće zadatke pre službenog otvaranja biračkog mesta:

Popunjavanje u radnom listu OUR-a:

- Popunjava prvi deo: upisuje broj BM, brojeve sigurnosnih vezica za zatvaranje poklopca glasačke kutije. Vidi uzorke OUR-a.
- Proverava i popunjava ukupan broj primljenih glasačkih listića.

Upisuje u Knjigu o toku glasanja:

- imena i broj lične karte svih članova BO;
- imena, prezimena i broj lične karte i brojeve akreditacije (bedževa posmatrača) svih prisutnih akreditovanih posmatrača.

Daje instrukcije BO i posmatračima

- Daje instrukcije BO da uzmu neophodan material i pripreme se za početak.
- Posmatrače podseća u vezi sa njihovim pravima i obavezama kao posmatrači

Demonstrira prisutnima:

- Pokazuje praznu glasačku kutiju u prisustvu članova BO i svih drugih prisutnih u biračkom mestu.
- Zatvara kutiju sigurnosnim vezicama i upisuje serijski broj u odgovarajući deo OUR-a, ukoliko već nisu upisani u predhodnom koraku.

Nakon ovih koraka i demonstriranja Predesedavajući objavljuje otvaranje Biračkog mesta i početak procesa glasanja.

Vreme glasanja je: 07:00-19:00

PRE NEGO ŠTO GLASA PRVI BIRAČ

Predsedavajući i članovi BO mogu da glasaju prvi, ali samo nakon službenog otvaranja biračkog mesta, znači ne ranije od 7:00 (Pravilo Br.09/2013-član 19). Predesedavajući dozvoljava da samo jedan član BO izade i glasa redovnim putem, ali ako članovi BO ne služe u BC u kojem uobičajeno glasaju, mogu glasati uslovo u dvojnom biračkom mestu u BC u kojem rade na Dan izbora.

IV PROCES GLASANJA (07:00-19:00)

KRATAK PREGLED GLASANJA

Vrste glasanja

Zakon o lokalnim izborima na Kosovu dozvoljava ove vrste glasanja:

- 1) Redovno glasanje; 2) Uslovno glasanje; 3) Glasanje van Kosova - putem pošte (uslovno)
- 4) Glasanje za osobe sa posebnim potrebama i okolnostima (uslovno)

REDOVNO GLASANJE

BIRAČ

IZBORNO OSOBLJE(BO)

Birač ulazi u biračko mesto i pokazuje ruke za pregled

KORAK 1

1

Kontroler/ka reda proverava da li je birač glasao ranije, vršeći pregled ruku birača ultra ljubičastom lampom, kako bi video da li na prstу birača ima nevidljive boje .

Birač pokazuje dokumenat identifikacije službeniku/službenici za identifikaciju

KORAK 2

2

Službenik/službenica za identifikaciju pronađi birača na Konačnom spisku birača (KBS), proverava informacije i traži od birača da se potpiše na KBS. Ukoliko birač nije na KBS, upućuje se do pomoćnog stola.

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom, i uzima glasački listić.

KORAK 3

3

Davalac glasačkih listića prska bojom desni kažiprst birača kako bi potvrdio/pokazao da je birač glasao, pečatira glasački listić na poledini, sklapa ga i daje ga biraču.
Za lokalne izbore , daje dva glasačka listića (skupština opštine i Predsednika)

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić dva puta, stavlja ga u glasačku kutiju i izlazi iz BM.

KORAK 4

4

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju.

USLOVNO GLASANJE (U DVOJNOM BIRAČKOM MESTU)

BIRAČ

IZBORNO OSOBLJE(BO)

Birač ulazi u BM i pokazuje ruke za pregled

KORAK

1

Kontroler/ka reda proverava da li je birač glasao ranije, vršeći pregled ruku birača ultra ljubičastom lampom, kako bi video da li na prstu birača ima nevidljive boje.

Birač pokazuje dokumenat identifikacije službeniku/službenici za identifikaciju

KORAK

2

Službenik/ca za identifikaciju traži prihvatljivi dokumenat identifikacije i proverava identitet birača upoređujući podatke u BC, lični broj i fotografiju u dokumentu identifikacije.

Birač treba da poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije, u protivnom mu neće biti dozvoljeno da glasa.

ZFK Birač potpisuje UBS i KUGL. U protivnom ne može nastaviti

KORAK

3

Upisuje lične podatke u Uslovni birački spisak i pokazuje biraču gde da se potpiše.

Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača i upućuje ga gde da se potpiše.

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom, i uzima glasački listić

KORAK

4

Dostavlja dokumenat identifikacije i kompletiranu KUGL-a, Davaocu glasačkih listića(Dgl).

Davalac Glasačkih listića prska nevidljivom bojom desni kažiprst birača, pečatira glasački listić na poleđini, presavija ga i daje biraču.

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić, stavlja ga u koverat tajnosti i nakon toga u KUGL, zatvara koverat i ubacuje ga lično u glasačku kutiju i izlazi iz BM.

KORAK

5

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, daje biraču koverat tajnosti i KUGL, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju. Na kraju vraća dokumenat identifikacije biraču.

Uslovno glasanje

Uslovno glasanje se razlikuje od redovnog glasanja, jer se glasovi ne prebrojavaju u biračkom mestu, već u Centru za prebrojavanje u Prištini. Format glasanja osim redovnih procedura, ima još nekoliko dodatnih procedura jer zahteva da se lični podaci birača upisuju na koverti/ Koverat uslovnih glasačkih listića (KUGL), kao i na Uslovnom spisku birača (USB) i na kraju se i glasački listić stavlja u koverat tajnosti, koji se stavlja u KUGL i ubacuje u kutiju uslovnih glasačkih listića koja se nalazi samo u dvojnim biračkim mestima.

Birači glasaju uslovno u slučajevima kada oni iz nekog razloga ne ispunjavaju uslove pravne podobnosti. Razlozi zašto birači glasaju uslovno su:

- a)Birač se ne nalazi na KBS biračkog mesta ili Širem opštinskom spisku, ali poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije.
- b)Na KBS pored imena postoji znak ili piše da birač treba da glasa uslovno.
- c)U nemogućnosti da bude prisutan u biračkom centru u kojem je određen, glasa uslovno u dvojnom biračkom mestu u centru u kojem se nalazi.

Odbijanje uslovnog glasanja (Slučajevi u kojima se ne dozvoljava da glasaju uslovno)

- a)Birač se pojavi u dvojnom biračkom mestu i na prstima birača se nalazi nevidljiva boja.
- b)Birač odbija da se potpiše u Uslovni spisak birača (USB).
- c)Birač odbija da potpiše izjavu na koverti uslovnog glasačkog listića (ZFK)
- d)Birač odbija da mu se isprska prst nevidljivim mastilom.
- e)Birač nema prihvatljivi DI .
- f)Pored imena birača na KBS стоји “ ZNAK“ (pečat), NE MOŽE da glasa uslovno unutar redovnog Biračkog centra, jer su se oni predhodno unutar perioda određenog od strane CIK-a, prijavili u kanclearijama Opštinske izborne komisije ili u odgovarajućoj instituciji i registrovani su da glasaju kao kartegorija birača sa posebnim potrebama GPP (glasanje po kućama, u Pritvornom centru, u Bolnici itd.).

Glasanje uz asistenciju/pomoć

U okviru redovnog glasanja ulazi i glasanje uz asistenciju. Birač može zatražiti pomoć od nekoga van biračkog mesta kako bi mu pomogao sa glasanjem. Pomoćnik koga izabere birač podleže procedurama potpisujući se u KBS kod imena birača i pomagajući u kabini za glasanje.

Izbornom osoblju (BO/ Rukovodioci, tehničko osoblje itd) nije dozvoljeno da pomažu biraču.

Ovi slučajevi se registruju u knjigu o toku glasanja od strane Predsedavajućeg koji treba da održava evidenciju pomoćnika, jer im se samo jedanput dozvoljava da pomognu.

NAPOMENA: Porodično glasanje/glasanje u tuđe ime bez volje birača je zabranjeno zakonom, stoga, svaki birač ima pravo da glasa slobodno, bez uticaja i u tajnosti biračke kutije.

GLASANJE PUTEM POŠTE (VAN KOSOVA)

Glasanje van Kosova putem pošte omogućava biračima koji ispunjavaju pravne kriterijume, ali koji se nalaze van Kosova da glasaju putem pošte. Proces zahteva da se birač prijavi u SCIK-u kako se uključio u spisak birača van Kosova; nakon toga se verifikuje da li birač ispunjava kriterijume pravne podobnosti i potvrđuje mu se pravo da glasa. Birači koji se uspešno registruju, brišu se/sklanjaju sa KSB ili označavaju na KSB na Kosovu pečatom. Birači mogu preuzeti glasački listić sa web stranice CIK-a, označiti ga (glasati), i ubaciti ga u koverat zajedno sa jednim dokumentom za identifikaciju. Zakonski rok predviđa da se glasovi putem pošte primaju od strane CIK-a 24 časa pre Dana izbora.

GLASANJE PUTEM POŠTE

IZBORNO

BIRAČ

OSOBLJE (SCIK/CPR)

Birač se prijavljuje u SCIK-u kako bi se registrovao kao birač van Kosova popunjavajući obrazac i pružajući kopije dokumenta za identifikaciju i mesta gde boravi, u skladu sa rokovima određenim od strane CIK-a.

Birač dobija konfirmaciju od strane CIK-a. Preuzima glasački listić sa web stranice ili glasa na glasačkom listiću koji CIK šalje na adresu birača i glasa.

Birač treba da napiše svoje lične podatke (ime, prezime, ime oca) i šalje koverat putem pošte u poštansko sanduče/adresu određenu od strane CIK-a.

KORAK
1

KORAK
2

KORAK
3

KORAK
4

S/CIK proverava aplikaciju, verifikuje pravnu podobnost birača, i ako birač ispunjava kriterijume a). Registrouje se na spisku birača van Kosova; u protivnom se zahtev odbija i birač se obaveštava pismenim putem o razlozima odbijanja.

S/CIK šalje putem pošte konfirmaciju kao i ostali materijal: glasački listić i koverte. Daje instrukcije biraču da posle glasanja, glasački listić ubaci u koverat tajnosti i nakon toga u koverat koji se šalje u CIK putem pošte.

CIK prima koverat od birača van Kosova 24 časa pre Dana izbora

CIK šalje koverte u Centar za prebrojavanje i rezultate i prebrojava glasove u skladu sa službenom procedurom.

GLASANJE OSOBA SA POSEBNIM POTREBAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA

Ova vrsta glasanja omogućava biračima koji iz različitih razloga pomenutih u Zakonu i pravilima ne mogu biti u redovnom biračkom mestu na Dan izbora, da glasaju u mestu u kojem se nalaze. Proces zahteva predhodnu registraciju birača u SCIK-u. Birači koji se uspešno registruju ubacuju se u spisak/registar glasanja i na Dan izbora od 09:00 – 21:00 mobilne ekipe BO su na usluzi svim registrovanim biračima koji ispunjavaju pravne kriterijume za ovu kartegoriju.

Birači predviđeni u ovoj kartegoriji su kao što sledi:



birači po kućama: pravno podobni birači koji ne mogu da napuste svoje domove bi glasali lično u redovnom BM zbog fizičke nesposobnosti, zdravlja ili bilo koje druge vrste nesposobnosti;



birači kojima je ograničeno kretanje u nekoj instituciji: pravno podobni birači koji se nalaze u bolnicama, ljudi u staračkim domovima, lica sa umanjenom mentalnom sposobnošću u institucijama zdravstvene nege, zatvorenici u zatvorima i pritvorenici u pritvornim centrima, ili



birači u posebnim okolnostima: pravno podobni birači koji žive u zajednicama, a koji zbog preseljenja iz mesta u blizini njihovog redovnog biračkog mesta ili iz sigurnosnih razloga, ne mogu da glasaju u biračkim mestima koja su im određena. Za ovu vrstu glasanja neophodno je odobrenje od strane Opštinske izborne komisije (OIK).

Za više informacija pogledajte Izborne pravilo Br. 04/2013.

Proces i procedure glasanja za ovu kartegoriju su sledeće:

GLASANJE ZA BIRAČE ZATVORENE U KUĆAMA I U POSEBNIM OKOLNOSTIMA

BIRAČ

IZBORNO OSOBLJE (BO ME)

Birač se prijavio na vreme i uspešno se registrovao da glasa u kući ili u mestu u kojem se nalazi

**KORAK
1**

Birač pokazuje ruke na proveru

**KORAK
2**

Birač treba da poseduje prihvatljivi dokumenat identifikacije, u protivnom mu neće biti dozvoljeno da glasa.
ZFK Birač potpisuje UBS i KUGL.
U protivnom ne može nastaviti.

**KORAK
3**

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom i uzima glasački listić.

**KORAK
4**

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić, stavlja ga u koverat tajnosti i nakon toga u KUGL, zatvara koverat i ubacuje ga lično u glasačku kutiju i izlazi.

**KORAK
5**

Na Dan izbora OIK će uspostaviti Biračke odbore Mobilne ekipe (BO ME) koji će se sastojiti od 3 službenika. Predsedavajući zajedno sa dva člana će primiti osetljivi materijal od OIK-a i spisak osoba koje će posetiti unutar radnog vremena 09:00-21:00 časova, kako bi im omogućio glasanje iz kuće.

Kontroler reda proverava da li je birač glasao ranije, pregledavajući ruke birača ultraljubičastom lampom, kako bi video da li prst birača sadrži nevidljivo mastilo.

Službenik/ca za identifikaciju traži prihvatljivi dokumenat za identifikaciju i proverava identitet birača, upisuje lične podatke u Uslovni spisak birača (USB) i pokazuje biraču gde da se potpiše.
Popunjava Belu kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača i pokazuje mu gde da se potpiše.

Davalac Glosačkih listića prska bojom desni kažiprst birača, udara pečat na poledini glasačkog listića, sklapa ga i daje biraču.

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, daje biraču koverat tajnosti i KUGL, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju. Na kraju vraća dokumenat identifikacije biraču.

GLASANJE U INSTITUCIJAMA

Glasanje u institucijama služi za birače kojima je ograničeno kretanje u nekoj instituciji. U ovu kartegoriju ulaze pravno podobni birači koji se nalaze u bolnicama, ljudi u staračkim domovima, lica sa umanjenom mentalnom sposobnošću u institucijama zdravstvene nege, zatvorenici u zatvorima i pritvorenici u pritvornim centrima.

INSTITUCIJA

Opštinska izborna komisija (OIK)

Administracija institucije identificuje i priprema spisak svih birača 15 dana pre dana izbora.

**KORAK
1**

- a) OIK identificuje institucije u Opštini i sarađuje sa određenim institucijama u skladu sa sporazumom i zakonom o evidenciji birača u cilju stvaranja spiska birača u institucijama.
- b) Formira ekupe glasanja u institucijama (EGI)
- c) Određuje format glasanja, fiksno biračko mesto ili pokretnu ekipu koja je na usluzi biračima.

BIRAČI

IZBORNO OSOBLJE (BO EGI)

Birač je uspešno registrovan za glasanje na spisku institucije

**KORAK
2**

Na Dan izbora OIK će osnovati Biračke odbore Ekipa glasanja u institucijama koje će se sastojiti od 3 birača. Predsedavajući zajedno sa dva člana će izvršiti prijem osetljivog materijala od strane OIK-a i spisak birača koje će posetiti od 09:00-21:00, kako bi im omogućili glasanje.

Birač pokazuje ruke na pregled

**KORAK
3**

Kontroler/kontrolerka reda proverava da li je birač glasao ranije proveravajući mu ruke ultra-ljubičastom lampom, kako bi video da li prsti birača sadrže nevidljiv boju.

Birač treba da poseduje prihvativi dokumentat identifikacije, u protivnom mu se ne dopušta da glasa.
Birač se potpisuje na UBS i KUGL
Ako ne, ne može nastaviti

Birač pruža desni kažiprst za prskanje nevidljivom bojom i uzima glasački listić

Birač odlazi u praznu kabinu za glasanje kako bi glasao u tajnosti. Nakon što je obeležio glasački listić on/ona sklapa glasački listić, stavlja ga u koverat tajnosti i nakon toga u KUGL, zatvara koverat i ubacuje ga lično u glasačku kutiju i izlazi.

KORAK
4

Službenik/ca za identifikaciju traži prihvativi dokumentat identifikacije od birača, verifikuje identitet birača i pokazuje mu gde da se potpiše
Popunjava belu Kovertu (KUGL) ličnim podatcima birača i pokazuje mu gde da se potpiše.

KORAK
5

Davalac Glasačkih listića prska bojom desni kažiprst birača, udara pečat na poleđini glasačkog listića, sklapa ga i daje biraču.

KORAK
6

Nadzornik glasačke kutije vrši vizuelnu kontrolu da li je glasački listić pečatiran, daje biraču koverat tajnosti i KUGL, otvara kutiju kako bi birač lično ubacio glasački listić u kutiju. Na kraju vraća dokumentat identifikacije biraču.

ZATVARANJE BIRAČKIH MESTA

ZATVARANJE BIRAČKOG CENTRA

U 19:00 časova, rukovodilac BC je odgovoran da osigura da nijedan birač ne uđe u redove BC. Dok ima birača u BC, biračka mesta ostaju otvorena. Glavni ulaz BC se zatvara, ali biračka mesta ostaju otvorena u slučaju da birač koji je pogrešio biračko mesto može da glasa tamo gde je službeno određen.

ZATVARANJE BIRAČKOG MESTA(19:00)

Predsedavajući BO je odgovoran za zatvaranje biračkog mesta u vreme koje je službeno određeno od strane CIK-a (19:00). Predsedavajući BO zajedno sa drugim članovima BO je odgovoran za sledeće zadatke:

Neposredni zadatci :

- 1.Predsedavajući proverava da li ima birača izvan biračkog mesta i konsultuje se sa Rukovodiocem BC da proveri da li ima birača unutar BC.
- 2.Ukoliko Rukovodilac konstatiše da nema birača, Predsedavajući nalaže Kontroleru reda da zatvori vrata i objavljuje službeno zatvaranje biračkog mesta.

- Zatvara otvor poklopca kutije za glasanje sigurnosnom vezicom i upisuje broj vezice u Obrazac za rezultate (OUR) i u knjigu o toku glasanja.
- Upisuje u knjigu o toku glasanja vreme zatvaranja biračkog mesta i imena osoba prisutnih u biračkom mestu i informiše ih da ukoliko izđu iz BM pre nego što se završi prebrojavanje, neće im biti dozvoljeno da se vrate (osim članova BO zbog fizioloških potreba).
Nakon zatvaranja biračkog mesta, Predsedavajući BO ne dozvoljava nikome da uđe unutra, osim ovlašćenih službenika kao što su: članovi CIK-a, OIK, Treneri sekretarijata
Predsedavajući nadgleda sve osobe koje ulaze i izlaze iz biračkog mesta.

Zadatci pre otvaranja glasačke kutije

Pre nego što se otvori glasačka kutija, Predsedavajući zajedno sa drugim članovima BO izvršavaju sledeće zadatke:

- 1.Prebrojava potpise birača na KBS (UBS ukoliko je dvojno BM) i zbir potpisa se upisuje u odgovarajući deo radnog lista obrazca za usklađivanje rezultata (OUR)
- 2.Prebrojava neiskorišćene glasačke lističe- OSTALE i njihov iznos se upisuje u odgovarajući deo radnog lista OUR-a
- 3.Neiskorišćeni glasački lističi se pakuju zajedno sa maticama glasačkih listića u vreću 2 (još uvek se ne zatvara).
- 4.Prebrojava oštećene glasačke lističe i njihov iznos se upisuje u odgovarajući deo radnog lista OUR-a
- 5.Oštećeni glasački lističi se slažu i njihov iznos se upisuje na jednom listiću napomene. Oštećeni glasački lističi se pakuju u koverti 1 i na njoj se upisuje iznos/količina glasačkih listića.

6.Pripreme za prebrojavanje glasova:

- Postavite stolove u obliku slova "T" kako bi akreditovani posmatrači mogli jasno da posmatraju čitav process prebrojavanja.
- Pripremite radni prostor za prebrojavanje (sklonite sa stolova sve hemijske, olovke i ostali materijal).
U slučaju neslaganja, sav materijal se prebrojava od strane jednog drugog člana BO, jer pre nego što se podatci prenesu u obrazac rezultata, Predsedavajući je obavezan da obezbedi tačnost podataka.
Jedino je Predsedavajući ovlašćen da upisuje u OUR i radni list OUR-a.

VI

PREBROJAVANJE GLASAČKIH LISTIĆA I USKLAĐIVANJE REZULTATA

UVOD U PROCEDURE PREBROJAVANJA

Glasačke kutije se otvaraju jedna po jedna i obrađuju/prebrojavaju kao što sledi:

- 1.Uslovno glasanje(samo u dvojnim biračkim mestima)
- 2.Izbori za Predsednika Opštine
- 3.Izbori za Skupštinu opštine

Na biračkom mestu u kojem se glasa samo redovnim glasačkim listićama, počnite sa prebrojavanjem glasačkih listića za Predsednika opštine, nakon toga prebrojavanje glasačkih listića za Skupštinu opštine

Prebrojavanje glasova je veoma bitan i osetljiv proces jer direktno utiče na integritet i kredibilitet izbornog procesa. Predsjedavajući zajedno sa ostalim članovima treba da pokažu profesionalizam i visoku kompetenciju.

U nastavku su prikayani univerzalni principi i međunarodni propisi u vezi sa prebrojavanjem i usklađivanjem rezultata koji su takođe važeći na Kosovu.

NAPOMENA: FALSIFIKOVANJE, MANIPULACIJA GLASOVIMA TOKOM PREBROJAVANJA PREDSTAVLJA TEŠKU POVREDU/KRIVIČNO DELO KOJE JE KAŽNIVO ZATVOROM OD 3 DO 5 GODINA.

Usklađivanje 1:



Ukupan broj potpisa
u KBS

=



Ukupan broj biračkih listića
unutar glasačke kutije

Usklađivanje 2:



+



+



=



Ukupan broj biračkih
listića unutar glasačke
kutije

Ukupan broj
neiskorišćenih
biračkih listića

Ukupan broj
oštećenih biračkih
listića

Ukupan broj
primljenih biračkih
listića
(koje je predao OIK)

Usklađivanje 3:

Ukupan broj biračkih listića
unutar glasačke kutije



Broj važećih biračkih listića

+



Broj praznih/nepotpunjениh
biračkih listića

+



Ukupan zbir glasova koje su
dobili politički subjekti

PREBROJAVANJE KOVERATA USLOVNIH GLASAČKIH LISTIĆA U DVOJNIM BIRAČKIM MESTIMA

U dvojnom biračkom mestu, Predsedavajući započinje proces prebrojavanja glasova otvarajući Kutiju sa kovertama uslovnih glasačkih listića (KUGL).

Predsedavajući zajedno sa drugim članovima BO su odgovorni za sledeće zadatke:

Korak 1:

- Priprema stolove i prostor gde će se prebrojavati glasovi omogućavajući pristup posmatračima
- Sklanja olovke o ostali materijal sa stola za prebrojavanje
- Predsedavajući postavlja osoblje BO na njihove pozicije
- Postavlja kutiju sa glasovima (KUGL) na sto i čita brojve sigurnosnih vezica i upoređuje ih sa brojevima upisanim u OUR i u knjizi o toku glasanja.

Korak 2:

- Predsedavajući seče bočne sigurnosne vezice kutije i postavlja ih na sigurno mesto.
- Ispraznuje kutiju postavljajući koverte uslovnih glasačkih listića na sto i prebrojava ih dva puta
- Predsedavajući upisuje ukupan iznos koverata uslovnih glasačkih u obrazac za usklađivanje rezultata (OUR)

Napomena : Ukoliko primeti neku praznu KUGL računa ga kao redovnu. Ukoliko primeti glasački čistić ili kovertu tajnosti van Koverte Uslovnih glasačkih listića (KUGL) upisuje ga u knjigu o toku glasanja.

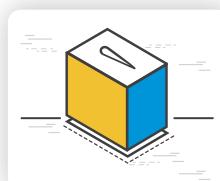
Korak 3:

- Predsedavajući upoređuje da li se slaže ukupan broj potpisa na Uslovnom spisku birača (USB) sa ukupnim brojem koverata uslovnih glasačkih listića unutar kutije.



Ukupan broj potpisa u UBS

=



Ukupni zbir KUGL u kutiji

PREBROJAVANJE GLASOVA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za sledeće zadatke:

Korak 1:

- Priprema stolove i prostor gde će se prebrojavati glasovi omogućavajući pristup posmatračima
- Sklanja olovke i ostali materijal sa stola za prebrojavanje
- Predsedavajući postavlja osoblje BO na njihove pozicije
- Postavlja kutiju sa glasačkim listićima na sto i čita brojeve sigurnosnih vezica i upoređuje ih sa brojevima upisanim u OUR i u knjizi o toku glasanja.

Korak 2:

- Predsedavajući seče bočne vezice kutije i postavlja ih na sigurno mesto.
- Ispraznuje kutiju postavljajući glasačke listiće na sto i klasificuje ih na: **zapečaćene i nezapečaćene.**
- Predsedavajući nadgleda proces kada četiri (4) člana prebrojavaju glasačke listiće slažući ih u hrpe od 50 glasačkih listića. Svaka hrpa sa 50 glasačkih listića se prebrojava po dva (2) od strane različitih članova BO, kako bi se potvrdilo i osiguralo da je broj tačan.
- Predsedavajući sabira broj ili ukupan iznos glasačkih listića i upisuje ih u obrazac za usklađivanje rezultata (OUR)

Napomena : ukoliko ima nezapečaćenih glasačkih listića, oni se prebrojavaju i upisuju u knjigu o toku glasanja. Svaki glasački listič koji je bio u kutiji za glasačke listiće a koji je nezapečaćen smatra se nevažećim.

Korak 3:

- Predsedavajući upoređuje ukupan broj potpisa na KBS, koji je upisan u OUR sa ukupnim brojem glasačkih listića u glasačkoj kutiji. (**Usklađivanje 1**)

Napomena : Broj potpisa na KBS treba da se u potpunosti slaže sa ukupnim brojem glasačkih listića u glasačkoj kutiji, ukoliko ima neusklađenost onda se to upisuje u OUR i razjašnjava u knjizi o toku glasanja.

Ukoliko postoji neusklađenost, prihvata se tolerancija neusklađenosti kao što sledi:

Do 100 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 1 (+/-)

Do 200 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 2 (+/-)

Više od 200 potpisa na KBS, toleriše se neusklađenost 3 (+/-)

Korak 4:

Okreće glasačke listiće na lice i klasificuje ih na:



Korak 5:

- Podeli glasačke lističe po kandidatima.
- Uzmi hrpu glasačkih listića prvog kandidata i prebroji osvojene glasove.
- Prebroji svaku hrpu dva puta putem dva različita člana BO kako bi potvrdio tačnost

Napomena: Ako je nakon dva prebrojavanja zbir glasova isti, nastavlja se sa sledećom hrpom.

Ako se zbir ne slaže, onda se hrpa ponovo prebrojava.

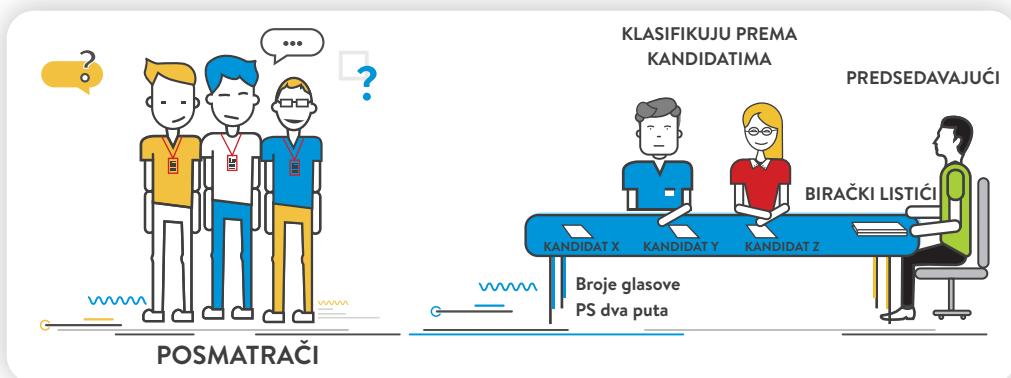
-Proces se nastavlja dok se ne prebroje svi glasački lističi.

-Predsedavajući upisuje u OUR ukupan broj glasova za svakog kandidata.

-Predsedavajući sakuplja glasove osvojene od svih kandidata i ukupan broj upisuje u odgovarajući OUR.

-Predsedavajući proverava sve podatke i osigurava da je dostiguto **uskladištanje 3.**

UPUTSTVO: PREDSEDAVAJUĆI INFORMIŠE SLUŽBENIKA ZA PRELIMINARNE REZULTATE (K-VOTE) O REZULTATIMA DAJUĆI MU ŽUTI PRIMERAK OUR-A



Pakuje materijal u skladu sa uputstvima, ali ih ne zatvara u ovoj fazi.

PREBROJAVANJE GLASOVA POLITIČKIH SUBJEKATA

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za sledeće zadatke:

Korak 1:

- Priprema stolova i prostora gde će se prebrojavati glasovi omogućavajući pristup posmatračima
- Sklanjanje olovke o ostali materijal sa stola za prebrojavanje
- Predsedavajući postavlja osoblje BO na njihove pozicije
- Postavlja kutiju sa glasačkim listićima na sto i čita brojne sigurnosne vezice i upoređuje ih sa brojevima upisanim u OUR i u knjizi o toku glasanja.

Korak 2:

- Predsedavajući seče bočne vezice kutije i postavlja ih na sigurno mesto.
- Ispraznuje kutiju postavljajući glasačke lističe na sto i klasificuje ih na: **zapečaćene i nezapečaćene.**
- Predsedavajući nadgleda proces kada četiri (4) člana prebrojavaju glasačke lističe slaćući ih u hrpe od 50 glasačkih listića. Svaka hrpa sa 50 glasačkih listića se prebrojava po dva (2) od strane različitih članova BO, kako bi se potvrdilo i osiguralo da je broj tačan.
- Predsedavajući sabira broj ili ukupan iznos glasačkih listića i upisuje ih u obrazac za uskladištanje rezultata (OUR).

Napomena : ukoliko ima nezapečaćenih glasačkih listića, oni se prebrojavaju i upisuju u knjigu o toku glasanja. Svaki glasački listič koji je bio u kutiji za glasačke listice a koji je nezapečaćen smatra se nevažećim.

Korak 3:

-Predsedavajući upoređuje ukupan broj potpisa na KBS, koji je upisan u OUR sa ukupnim brojem glasačkih listića u glasačkoj kutiji. (Usklađivanje 1)

Napomena : Broj potpisa na KBS treba da se u potpunosti slaže sa ukupnim brojem glasačkih listića u glasačkoj kutiji, ukoliko ima neusklađenost onda se to upisuje u OUR i razjašnjava u knjizi o toku glasanja.

Ukoliko postoji neusklađenost , prihvata se tolerancija neusklađenosti kao što sledi:

-Do 100 potpisa na KBS, tolerira se neusklađenost 1(+/-)

-Do 200 potpisa na KBS, tolerira se neusklađenost 2(+/-)

-Više od 200 potpisa na KBS, tolerira se neusklađenost 3(+/-)

Korak 4:

Okreće glasačke listice na lice (prednjoj strani) i klasificuje ih:



Glasački listić je nevažeći ako:

- Preferencija birača za politički subjekat nejasna
- Označeno je više političkih subjekata.
- Glasački listić nije zapečaćen službenim pečatom .
- Nije obeležen politički subjekat, već samo kandidati.

U slučaju kada se članovi BO ne slažu, odluka Predsedavajućeg je konačna. Predsedavajući informiše prisutne o njihovom pravu ulaganja žalbe pri Izbornoj komisiji za žalbe i pritužbe.

Korak 5:

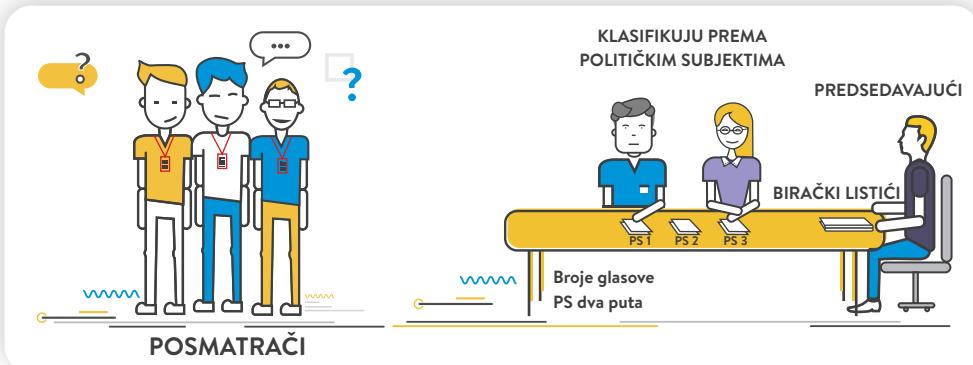
-Podeli glasačke listice po političkim subjektima u hrpe, slažući ih prema redosledu u glasačkom listiću.

-Uzmi hrpu glasačkih listića prvog političkog subjekta i prebroji osvojene glasove za politički subjekat.

-Prebroji svaku hrpu dva puta putem dva različita člana BO kako bi potvrdio tačnost

Napomena : Ako je nakon dva prebrojavanja od strane dva različita člana , zbir glasova isti, nastavlja se sa sledećom hrpom. Ako se zbir ne slaže, onda se hrpa ponovo prebrojava.

- Proces se nastavlja dok se ne prebroje sve hrpe glasačkih listića svih političkih subjekata.
- Predsedavajući upisuje u OUR ukupan broj glasova za svaki politički subjekat.
- Predsedavajući sakuplja glasove osvojene od svih političkih subjekata i ukupan broj upisuje u OUR.
- Predsedavajući proverava sve podatke i osigurava da je dostiguto **usklađivanje 3.**



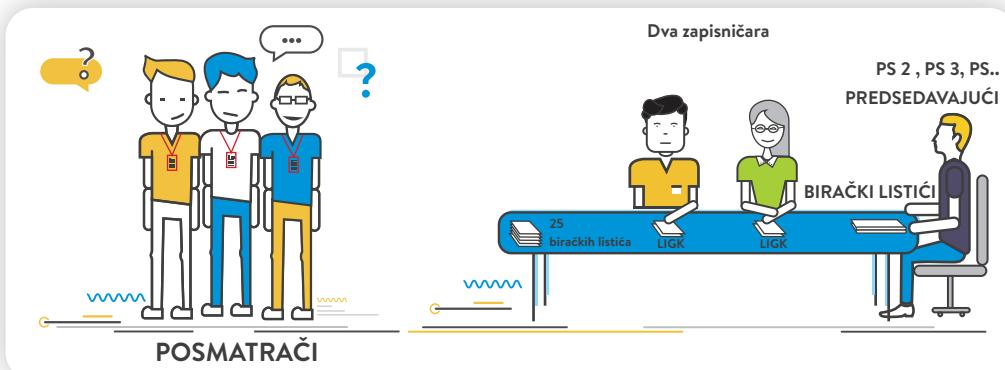
PREBROJAVANJE GLASOVA KANDIDATA

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni da prebroje glasove kandidata i da ih registruju/upiše u obrazac uskladištanja rezultata za kandidate (ORK).

Korak 1:

- Predsedavajući uzima neophodan materijal kao : Obrazac za glasove kandidata, listiće za registrovanje glasova kandidata (LIGK), plavu hemijsku olovku
- Ponavlja procedure i detaljno objašnjava kako se koriste
- Predsedavajući određuje dva (2) člana kao ČITAOCI i dva(2) za REGISTRACIJU (upisuju glasove u LIGK)
- Objašnjava kako se registruju glasovi u LIGK
- Predsedavajući upućuje ekipu da slažu glasačke listiće u hrpe od po 25 glasova . Glasovi će se čitati od strane 1 Čitaoca, dok će 2 Službenika za registraciju upisivati glasove u LIGK. Nakon završetka hrpe (25) Predsedavajući upoređuje da li se slažu glasovi kandidata u dva LIGK-a.
- Ukoliko pronađe neslaganja u glasačkim listićima, hrpa sa 25 glasačkih listića se delegira i čita od Čitaoca 2.

Napomena: U hrpi od 25 glasačkih listića, kandidat može imati maksimum 25 glasova, ne vise.



Korak 2:

- Predsjedavajući postavlja na sto glasačke listic e prvog političkog subjekta (po redosledu na glasačkom listiću)
- Četiri člana BO dele glasačke listiće u hrpe sa od po 25 glasačkih listića.
- Uputstvo: 1 čitač čita osvojene člasove , dok dva službenika za registraciju upisuju glasove u LIGK.
- Čitač uzima 25 glasačkih listića i počinje naglas da čita glasove.
- 2 službenika za registraciju upisuju osvojene glasove svakog kandidata u LIGK.
- Predsedavajući proverava da li se slažu glasovi kandidata upisani u dva LIGK službenika za registraciju
- Ukoliko ima neusklađivanja/neslaganja između službenika za registraciju, čitač 2 čita glasove dok ih službenici za registraciju ponovo upisuju u LIGK.
- Kada završe sa hrpom, počinju sa drugom hrpom.

Korak 3:

- Predsedavajući sakuplja glasove za svakog kanidata i ukupan iznos upisuje u Obrazac za rezultate kandidata (ORK).
- Donosi glasačke listiće drugog po redu subjekta i ponavlja proces kao u koraku 2.

Korak 4:

- Kada se prebrojavaju svi politički subjekti, Predsjedavajući upisuje glasove kandidata u ORK i zahetva od članova BO da ga potpišu.
- Nakon popunjavanja OUR-a i ORK-a, otkine roze kopiju i postavlja je na zid BM, kao informaciju za prisutne.
- Otkine žutu kopiju OUR-a i ORK-a i dostavlja je Rukovodiocu BC/osoblju za preliminarne rezultate u BC.(K-VOTE)

Opšta uputstva:

Predsjedavajući osigurava da:

- Upisuje/popunjava u ORK (000) za kandidate koji nisu osvojili nijedan glas
- Na svakom Listu za izračunavanje treba da bude popunjeno: Ime i broj subjekta
- Svaki List za za izračunavanje korišćen od strane službenika za registraciju treba da bude potpisana od strane s. Za registraciju kao i da sadrži ime i prezime s. za registraciju štampanim slovima
- Jedan LIGK može registrovati najviše 200 glasova kandidata, ali ako kandidat osvoji vise od 200 glasova, s.za registrovanje koristi drugi LIGK za tog subjekta.

VII | OBRAZCI REZULTATA

Nakon procesa prebrojavanja, Predsedavajući BO upisuje rezultate glasova u obrazac za usklađivanje rezultata. Za svaku vrstu izbora, bilo opšte ili lokalne postoji poseban obrazac koji treba da se popuni od strane Predsedavajućeg biračkog mesta.

Obrazci koji se koriste za registrovanje rezultata od strane Predsedavajućeg su:

Obrazci za Opšte izbore (Skupštinu Kosova)

1.Obrazac za usklađivanje rezultata (OUR)

2.Obrazac za rezultate kandidata (ORK)

Vidi dodatak

Popunjavanje obrazaca

Svaki obrazac sadrži jedan radni list. Predsedavajući u toku procesa prebrojavanja upisuje u radni list i samo nakon što utvrdi da su podatci tačni, prenosi ih u originalni OUR.

Na kraju, Predsedavajući predstavlja rezultate biračkog mesta tako što otkida roze kopiju OUR-a i postavlja je na zid unutar biračkog mesta omogućavajući posmatračima pristup službenim rezultatima biračkog mesta. Žuta kopija OUR-a, se otkida i dostavlja rukovodiocu BC, ili osoblju za unos preliminarnih podataka u BC.

NAPOMENA: FALSIFIKOVANJE, MANIPULACIJA GLASOVIMA TOKOM PREBROJAVANJA/UNOŠENJA U OBRAZAC REZULTATA PREDSTAVLJA TEŠKU POVREDU/KRIVIČNO DELO KOJE JE KAŽNJIVO ZATVOROM OD 3 DO 5 GODINA.

PRIMERE OBRAZACA MOŽETE NAĆI U PRILOZIMA NA KRAJU PRIRUČNIKA

KAKO POPUNITI FORMULAR USAGLAŠENOSTI PODATAKA I REZULTATA OUR

Prilog 1. Kako popuniti Formular usaglašenosti podataka i rezultata OUR

- 1.Upisati broj biračkog mesta
- 2.Upisati broj trake
- 2.D Popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko
- 3.Upisati broj primljenih biračkih listića

Deo 2. Pre otvaranja biračke kutije

- 4.Upisati broj trake za zatvaranje poklopca biračke kutije
- 4D. Upisati broj trake za zatvaranje biračke kutije za dvostruko biračko mesto (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
- 5.Upisati broj potpisa na Konačnom biračkom spisku (KBS)
- 5D. Upisati broj potpisa na Spisku uslovnih birača (SUB) (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
- 6.Upisati broj neiskorišćenih biračkih listića
- 7.Upisati broj biračkih listića oštećenih tokom dana

Deo 3. Nakon otvaranja biračke kutije

8. Upisati broj biračkih listića unutar biračke kutije
- 8D. Upisati broj koverata uslovnih biračkih listića (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
9. Koja je razlika između broja potpisa na Konačnom uslovnom spisku (KUS) i biračkih listića unutar Biračke kutije polja 5 i 8
- 9D. Koja je razlika između potpisa na Spisku uslovnih birača (SUB) i koverata sa uslovnim glasovima (KUS) 5D i 8D (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)
10. Upisati broj nepopunjениh biračkih listića (biračkih listića koje je birač glasao ali nije popunio)
11. Upisati broj nevažećih biračkih listića
12. Upisati broj važećih biračkih listića
13. Saberite broj nepopunjениh, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 11+11+12
14. Saberite broj neiskorišćenih biračkih listića, broj listića koji su oštećeni tokom dana i broj nepopunjениh, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 6+7 (+8D samo ako je biračko mesto dvostruko) +13
15. Upisati razliku između broja primljenih biračkih listića i broja neiskorišćenih biračkih listića, broja listića koji su oštećeni tokom dana i broja nepopunjениh, nevažećih i važećih biračkih listića, odnosno polja 3 i 14
16. Broj važećih glasova za političke subjekte

Deo 4. Posle prebrojavanja/pakovanje

Pripremiti biračku kutiju prema dijagramu za pakovanje i upiši broj traka biračke kutije (popuniti polje sive boje samo ako je biračko mesto dvostruko)

Deo 5. Odbor biračkog mesta – Potpis članova Odbora biračkog mesta

Potpis članova Odbora biračkog mesta (uneti ime, prezime i potpis)

PRIMERE OBRAZACA MOŽETE NAĆI U PRILOZIMA NA KRAJU PRIRUČNIKA

VIII

PAKOVANJE

PAKOVANJE U BIRAČKOM MESTU

Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za pakovanje izbornog materijala u skladu sa službenim procedurama i diagramom za pakovanje.

Korak 1:

-Iznosi diagram pakovanja koji može biti odštampan na poledini korice OUR i u Priručniku procedura.

-Priprema sve koverte, vreće i glasačku kutiju, vezice

-Upisuje kod/broj biračkog mesta na svaki koverat, vreću ili etiketu (na primer 1901/01)

Korak 2:

-Postavlja izborni materijal u skladu sa uputstvima u Diagramu pakovanja (još uvek ih ne zatvara)

-Na svakoj etiketi koverte ili vreće upisuje broj ili količinu glasačkih listića unutar nje.

-Upisuje broj sigurnosnih vezica u OUR za vreće (#2 i #4) koje se zatvaraju sigurnosnim vezicama

-Upisuje brojeve sigurnosnih vezica za zatvaranje poklopca glasačke kutije u OUR.

-Iskorišćeni glasački listići, posebno oni važeći po političkim subjektima se vezuju vezicama i ubacuju u vreću.

-Pre nego što zatvori koverte/vreće ili kutiju proverava da je pakovanje izvršeno u skladu sa uputstvima u dijagramu.

-Proverava da li su se potpisali svi članovi BO u OUR ili ORK.

Korak 3:

-Zatvara koverte, vreće i glasačku kutiju i priprema ih za transport

-Pakuje ne-osetljivi materijal u jednu vreću.

-Informiše Rukovodioca BC da je vreća sa ne-osteljivim materijalom spremna za Predsedavajućeg dvojnog biračkog mesta .

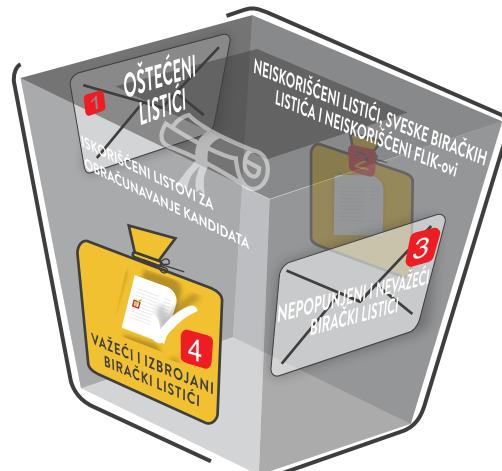
Korak 4:

-Predsedavajući zajedno sa jednim članom BO iz suprotnog političkog subjekta je odgovoran za dostavljanje izbornog materijala u Opštinsko skladište.

Napomena : Ukoliko je pakovanje izvršeno u skladu sa uputstvima, primo/predaja materijala u opštinskom skladištu će proteći lako. U protivnom, Opštinska izborna komisija (OIK) ima pravo da naredi Predsedavajućem da ih ponovo pakuju u skladištu.



Pakovanje materijala za Skupštinu Opština



Glasačka kutija treba da se pakuje kao na slici gore. Pečat, etiketa u kovertama i u vrećama, kao i korišćeni listovi za izračunavanje treba da se stave u kutiju tako da se mogu videti spolja, pošto se vizuelna kontrola vrši u toku prijema materijala opštinskom skladištu OIK-a.

PAŽNJA: Pravilno pakovanje olakšava primopredaju glasačkog materijala u kancelarijama Opštinske izborne komisije

PAKOVANJE- NA DVOJNIM BIRAČKIM MESTU

Predsedavajući zajedno sa ostalim Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima BO su odgovorni za pakovanje izbornog materijala u skladu sa službenim procedurama i diagramom za pakovanje.

Korak 5:

-Pakuje materijal u skladu sa gore pomenutim procedurama ili koracima 1-4 .

Korak 6:

-Stavlja koverte uslovnih glasačkih listića (KUGL) u vreću i upisuje broj sigurnosnih vezica u OUR.



-Pakuje Uslovni spisak birača (USB) u kovertu VOIS-a.

Korak 7:

-Predsedavajući dvojnog biračkog mesta zajedno sa jednim članom BO je ogovoran za sakupljanje ne-osetljivog materijala i da ih dostave u opštinsko skladište.

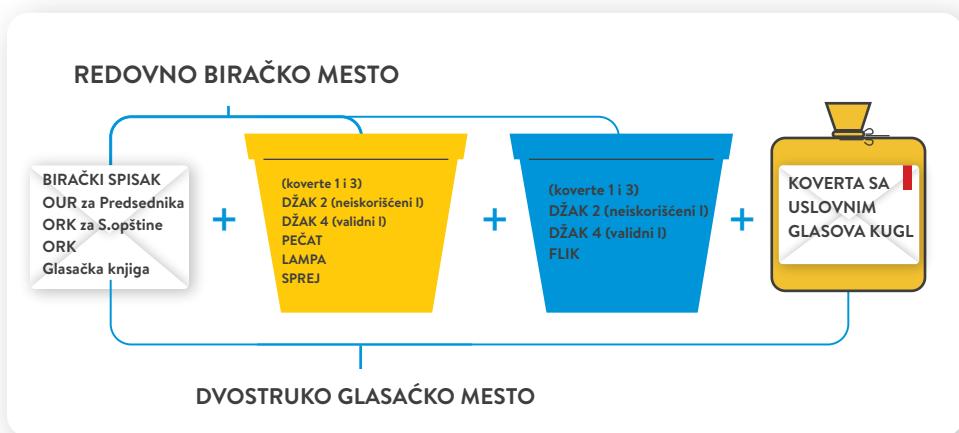
Ne-osetljivi materijal:

- Mastilo i dopuna za mastilo;
- Kabine za glasanje;
- Neiskorišćene sigurnosne vezice;
- Neiskorišćene koverte uslovnih glasačkih listića;
- Neiskorišćene koverte tajnosti;
- Različiti artikli kancelarijskog materijala (oznake, olovke, papir itd.);
- Nepotpunjeni obrazci za žalbe IPŽP-a;

-Na kraju procesa biračko mesto treba da bude čisto, nameštaj treba da se vrati na njihovo mesto. Posterii izborni materijal treba da se otkloni.

IX | TRANSPORT MATERIJALA U OPŠTINSKO SKLADIŠTE

TRANSPORT U SKLADIŠTE OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE



PRILOG 1: OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA (OUR)

OUR - Radna strana za Skupštinu Opštine

PRILOG 2: OBRAZAC ZA USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA SKUPŠTINU OPŠTINU

OUR - Skupštine Opštine

PRILOG 3: OBRAZAC USKLAĐIVANJE REZULTATA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE (OUR)

| ZGJEDHJET PËR KRYETAR KOMUNE 2017 | | Rozbori i rezultateve të zgjedhjeve për kryetarin e komunës së Gjilanit | |
|--|--|---|--|
| 1 Njënumri i vlerëzimit Opyerma i vjet e numrave | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i shifave përmbylljen e kapakut i lëkutës së votimit 2 Brojevi traka za zavarime përmbylljen e kapakut i lëkutës së votimit Cy sandiqin e kapitmat | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 2D Kosulli oy sandiqin e kapitmat që kanë bant numrare | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i rekomandimit 16 pranura 3 Broj pranura/gjaskeje istica Kubo e sëllës opusqesasi numruesi |
| 4 Numri i shifit, përmbylljen e vrimës sa kufizë se votimi 5 Cy sandiqi deliqi e kapitmat që kanë bant numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 4D Kosulli oy sandiqin e kapitmat që kanë bant numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i shifit përmbylljen e vrimës se votimi me kusht 5D Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte Kosulli oy sandiqin e kapitmat që kanë bant numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i shifit përmbylljen e vrimës se votimi me kusht 6 Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 6D Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte |
| 7 Numri i rekomandimit 20 demarci gjatë dës 8 Numri i rekomandimit 20 demarci gjatë dës Cy sandiqi i përsisës opusqesasi numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i rekomandimit 20 demarci gjatë dës 7 Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 8 Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i rekomandimit 20 demarci gjatë dës 9 Razza e zezra, Rubrike 5 dhe 8 10 Dallimi në mes Rubrike 5 dhe 8D Cy sandiqi i përsisës opusqesasi numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i rekomandimit 20 demarci gjatë dës 10 Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte Sandiq i përsisës opusqesasi numruesi |
| 11 Numri i rekomandimit 16 kufizë Gjegjës opusqesasi numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 11 Gjegjës opusqesasi numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i rekomandimit 16 kufizë Gjegjës opusqesasi numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 12 Gjegjës opusqesasi numruesi |
| 13 Dallimi broj nekompatibilitetin e kufizit Cy sandiqi i përsisës opusqesasi numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 13 Dallimi broj nekompatibilitetin e kufizit | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Numri i rekomandimit 16 kufizë Gjegjës opusqesasi numruesi | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 14 Toplani (6+7+12) |
| 15 Razika izmëru Rubrike 3 dhe 14 ve 14 bënë anësantak tank | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Projekti i rreka e zavarime ushqyne gjaskeje kujte 15 Razika izmëru Rubrike 3 dhe 14 ve 14 bënë anësantak tank | Votat / Graceci / Oyas | |
| 21. PARTIA AA 22. PARTIA BB 23. PARTIA CC 24. PARTIA DD 25. PARTIA EE 26. PARTIA FF 27. PARTIA GG 28. PARTIA HH 29. PARTIA II 30. PARTIA JJ 31. PARTIA KK 32. PARTIA LL 33. PARTIA MM 34. PARTIA NN 35. PARTIA OO 36. PARTIA PP 37. PARTIA QQ 38. PARTIA RR 39. PARTIA SS 40. PARTIA TT 41. PARTIA VV 42. PARTIA XX 43. PARTIA YY 44. PARTIA ZZ 45. PARTIA ZZ | | Gjithsej vota të vlefshme (Rubrika 12) Toplani gjegjës (12. Bajtim) | |
| PUNA 5: NËSHILLI VENDOVIMIT DEO 5: BIRAKÇI ODBOR 5. BÖLÜM: OYALAMA YER KONSEVİ | | Kryesuesi (Emri, Mbiemri Nënskrimi) / Presedevajtësi (Emre, Prezime Pothis) / Başkanın (Adı, soyadı İmzası) Antebereli (Emri, Mbiemri Nënskrimi) / Çatıvayı (Emre, Prezime Pothis) / Üyeler (Adı, soyadı İmzası) | |
| PUNA 4: PAS NUMERIMIT DEO 4: POSLE PREEROJAVAÑA 4. BÖLÜM: SAYIM SONRASI | | Numri i shifit mbylli te theqit 2 Bigastëring përfundon pështëza zavarime përmbylljen e kapakut i lëkutës së votimit Cy sandiqi i kufizit, që kanë bant numruesi | |
| PUNA 3: PAS HAMMERES SE KUTUE | | Numri i shifit mbylli te theqit 2 Bigastëring përfundon pështëza zavarime përmbylljen e kapakut i lëkutës së votimit Cy sandiqi i kufizit, që kanë bant numruesi | |
| PUNA 2: PAS SPAKE MAFRES SE KUTUE | | Numri i shifit mbylli te theqit 4 Bigastëring përfundon pështëza zavarime përmbylljen e kapakut i lëkutës së votimit Cy sandiqi i kufizit, që kanë bant numruesi | |
| PUNA 1: PAS TË DHEMËS KUTUE | | Numri i shifit mbylli te theqit 2 Bigastëring përfundon pështëza zavarime përmbylljen e kapakut i lëkutës së votimit Cy sandiqi i kufizit, që kanë bant numruesi | |

OUR - Predsednika Opštine

PRILOG 4: OBRAZAC ZA REZULTATE KANDIDATA (ORK)

Doktoral Thesis in the field of Economics, University of Regensburg, Prof. Dr. Michael W. Künzl, Advisor

Ahili i Vend Vosimave (KVV)

Kullanma yeri kuruş (OKYK)

1 / 1

ORK za Skupštine Opštine

PRILOG 5: LISTA ZA PRORAČUNAVANJE GLASOVA KANDIDATA (FLIK)

**Numri i vendvotimit:
Broj biračkog mesta:
Oylama Yeri No:**

**Fleta llogaritëse për votat e kandidatëve për zgjedhjet e Kuvendit Komunal
Lista za proraçunavanie glasova kandidata za Skupštinu opštine
Belediye Meclisi Seçimlerinde Oy Sayımı Listesi**

Numri dhe emri i entitetit politik si në fletëvotim - Broj i imë političkog subjekta kao na glasačkom listiću: /

Oy pusulasında olduğu gibi siyasi kuruluşun adı ve numarası:

Anetari i Keshillit te Vendvolutimit - Cian odbora biračkog mesta
Oylama yeri Kurulu Üyesi

Námskrivni - Potpis
Ímza:

FLIK za izbore Skupštinu Opštine

PRILOG 6: OBRAZAC OIK-A ZA PRIMO PREDAJU

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo Komisioneri Qendror i Zgjedhjeve Centralna Izborna Komisija Central Election Commission |  | | | | | | |
| Formulari i dorëzimpranimit të materialit Obrazac za primopredaju materijala Materyallerin Teslim Kabul Formu | | | | | | | |
| Me këtë vërtetoj se kam marrë / Ovim potvrđujem da sam primio/la / Bununla kabul etiklerimi doğruluyorum | | | | | | | |
| 1. Numri i fletëvotimeve Broj glasăckih listića Oy pusulasi sayısı | Kryetar i Komunës Predesnik Opštine Belediye Başkanı | | | | | | |
| 2. Lista përfundimtare e votuesve me Konaçan birački spisak sa Nihai Seçmen Listesi | Kuvendi Komunal Skupština Opština Belediye Meclisi | | | | | | |
| 3. Vuja Pečat za glasačke listice Oy pusulaların mührü | <input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Evet | | | | | | |
| 4. Lampa Ultravjollcë (Llamba UV) Ultra Ljubičasta Lampa (UV lampa) Ultraviyole lambalar | <input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Evet | | | | | | |
| 5. Ngjyra e padukshme Nevidljivo mastilo Görünmez mürekkep | <input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Evet | | | | | | |
| 6. Për vendvotimin numër za broj biračkog mesta Oylama yeri numara | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 7. Dhe konfirmoj se i kam kontrolluar dhe marrë të gjitha materialet jo të ndjeshme I potvrđujem da sam prorvio i dobio sav neosetitivi materijal Ve hassas olmayan materyalleri kabul etiqimi ve kontrol etiqimi onaylıyorum | <input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Evet | | | | | | |
| Kryesuesi i këshillit të vendvotimit ose zëvendëskryesuesi Predsedavajući biračkog odbora ili zamenik predsedavajućeg Oylama Yeri Kurulu başkanı veya başkan yardımcısı | | | | | | | |
| 8. Emri dhe mbiemi Ime i prezime Adı ve soyadı | <hr/> | | | | | | |
| 9. Nënshkrimi Potpis İmza | <hr/> | | | | | | |
| Anëtar i KKZ-së Član OIK-a BSK Üyesi | | | | | | | |
| 10. Emri dhe mbiemi Ime i prezime Adı ve soyadı | <hr/> | | | | | | |
| 11. Nënshkrimi Potpis İmza | <hr/> | | | | | | |

Obrazac OIK-a Za Primo Predaju za Lokalne izbole

DIAGRAMI / PAKETIMIT / DIJAGRAM ZA PAKOVANJE / PAKETLEME / DIYAGRAM

Kryetari i Komunitetit

Flefelit e përdorura përrlogaritës të kandidatëve (FLIK) Konšení listov za proračunavanje glasova kandidata (LPGK) Adayların oy savimında kullanılan listeler (AOSL)

Feltejtevolmət e dəmiutara
Keleisprəmni gələşčikli ističi
Təmər edilmiş oy pulsuslu

Feltejtevolmət e paploësiura də tə pavly
Fələpənpunkti i nevəzəči gələşčikli ističi
Rəsəd və nəcərsiz oy pulsuslu

Filjavičovim e papírdomora, amat e filjavičovime dne
Vlajkovočná a papírdomora logistické te kandidátive
Naupravodobný glasček listu, odcesco glasček listu a
Naupravodobný listu zálažky za proráčunovanie dasora kandidátive
Kulinanovom y pustulas, oyu pustulas sentier,
adaviamy no snyvamiam kulinanovam isielier.

Fletévitimet e vlefshme të numëruara
Prebroyani važeći glasački listici
Geçeli sayıları oy pusuları

Uva **Uvcat** **Nütr** **Lampa UltraVioletti (Lampa UV)** **Ultra lühikese Lampa (UV lamp)** **Ultravioletti lambdar** **Nütr ja paduslime** **Uviga ja vesi** **Uviga ja maitse** **Uviga ja murekep**

Diagram pakovanja za lokalne Izbore

PRILOG 8: VAŽEĆA DOKUMENTA ZA IDENTIFIKACIJU

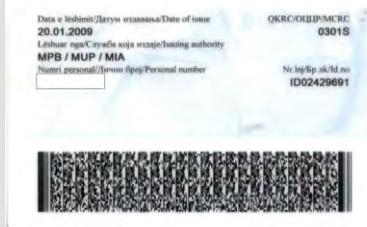
**Patentë shoferi i Kosovës
Vozačka dozvola Kosovo**



Letërnjoftimi personal i Kosovës / përpara Lična karta Kosovo / napred



**Letërnjoftimi personal i Kosovës / mbrapa
Lična karta Kosovo / pozadí**



**Pasaporta e Kosovës / kopertina
Pasoš Kosovo / korica**



**Pasaporta e Kosovës / brenda
Pasos Kosovo / unutra**



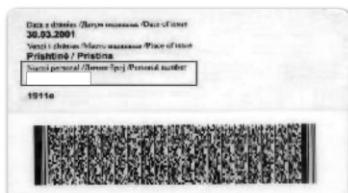
**Patentë shoferi i UNMIK-ut
Vozačka dozvola UNMIK-a**



**Letërniqoftimi personal i UNMIK-ut / përparrë
Lična karta UNMIK-a / napred**



**Letërniqoftimi personal i UNMIK-ut / mbrapa
Lična karta UNMIK-a / pozadë**



**Dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut / kopertina
Putna isprava UNMIK-a / korica**



**Dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut / brenda
Putna isprava UNMIK-a / unutra**



Dokumentet tjetër identifikuese të pranueshme për zgjedhje janë:
 • Kartela e identifikimit të personave të zhvendosur brenda vendit (PZhBV);
 • Kartela e identifikimit të refugjatëve.

Ostali prihvatiivi dokumenti za identifikacioni za izbore su:
 • Identifikaciona kartica za interno rasseljena lica (IRL);
 • Izbeglička legitimacioni.

PRILOG 9: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTICA

| ZGOMITI PRED KRVATNIK ROMAĆE 2017 IZBRIJUZA ZA PRIMENIKU UPTIVE 2017 NEBITI BAKARSKIM SEČILJEM 2017 | | Prisiljene Prisilna Prisilne |
|---|---|------------------------------------|
| Dugom VETM NJE testirao - GOREMA SAMO JEDNOV SLOVOM. SADICE BIR NEKE LUKAVU ŠEĆIRU. | | |
| <input type="checkbox"/> | 11. ARJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> | 12. LIONEL MESSI FC BARCELONA | |
| <input type="checkbox"/> | 13. GARETH BALE FC REAL MADRID | |
| <input type="checkbox"/> | 14. ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL | |
| <input type="checkbox"/> | 15. HENRIKH MARDZHYAN MANCHESTER UNITED | |
| <input type="checkbox"/> | 16. ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> | 17. PAUL PODOLSKI MANCHESTER UNITED | |
| <input type="checkbox"/> | 18. MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> | 19. LIONEL MESSI FC BARCELONA | |
| <input type="checkbox"/> | 20. CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID | |

| ZĽAVOVACÍ KÓD PRE KRYSTIAN KOMINEK 2010 | | Prishtine Prishtine Prishtine |
|--|--|-------------------------------------|
| KÓD ZA PREDSTAVUJÚCI DÔPLVOK 2010 | | |
| DELENIE BAKALA ŠOCIENÍMET 2010 | | |
| (Prejavi VÁSŤ NÁJEMNÝM ALEBO SPOLEČNÉM JEZNÍKOM - SARDICE 918) Kód zľavy: Správca Sardice | | |
| <input type="checkbox"/> 11. |  ARJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> 12. |  LIONEL MESSI FC BARCELONA | |
| <input type="checkbox"/> 13. |  GARETH BALE FC REAL MADRID | |
| <input type="checkbox"/> 14. |  ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL | |
| <input type="checkbox"/> 15. |  HENRICK MARDERFØRN MANCHESTER UNITED | |
| <input type="checkbox"/> 16. |  ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> 17. |  PAUL POGBA MANCHESTER UNITED | |
| <input type="checkbox"/> 18. |  MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> 19. |  LIONEL MESSI FC BARCELONA | |
| <input type="checkbox"/> 20. |  CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID | |

| ZAHODNÍ PĚT KRÝSTAL KOMÍNG 2017 | PRVNÍHOD |
|--|----------|
| JEMNOU A PRŮROČNÍKA ČPTĚV 2017 | PRILÍNA |
| SLEZSKÝ SAKSÁN SEZNAM 2017 | PRÍLINA |
| Dopisy VÝTEŇ HUDEBNÍ, Dávají SAMO JEDNOU VÝHODU | |
| SLEZSKÝ SAKSÁN | |
| Pravidla hry | |
| Sme všechny | |
| <p><input type="checkbox"/> 11. AJUEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 12. LIONEL MESSI FC BARCELONA</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 13. GARETH BALE FC REAL MADRID</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 14. ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 15. HENRIKH MCHARTARIAN MANCHESTER UNITED</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 16. ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 17. PAUL POGBA MANCHESTER UNITED</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 18. MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 19. LIONEL MESSI FC BARCELONA</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> 20. CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID</p> | |

| ZAHĽABENÝ PRÍVRAT KRYTÁKOM KOMUNY 2017 | | Príslušné Prílohy Príloha |
|--|----------------------|---------------------------------|
| ĽUDI A SPOLEČNOSTI V PREDSTAVITELSTVÍ 2017 | | |
| Dňospis: VÝSTAVNÉ KRYTÁKY Komunity SADO JESENIA 2017 | SADIEČKA GÍR | (číslo) (číslo) (číslo) |
| <input type="checkbox"/> 11. ARJEN ROBBEN | FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> 12. LIONEL MESSI | FC BARCELONA | |
| <input type="checkbox"/> 13. GARETH BALE | FC REAL MADRID | |
| <input type="checkbox"/> 14. ALEXIS SÁNCHEZ | FC ARSENAL | |
| <input type="checkbox"/> 15. HENRIKH MARDZIŘAN | MANCHESTER UNITED | |
| <input type="checkbox"/> 16. ROBERT LEWANDOWSKI | FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> 17. PAUL PODOLSKY | MANCHESTER UNITED | |
| <input type="checkbox"/> 18. MANUEL NEUER | FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> 19. LIONEL MESSI | FC BARCELONA | |
| <input type="checkbox"/> 20. CRISTIANO RONALDO | FC REAL MADRID | |

**ZGJEDHJA PËR KAMPIONAT KOMBËTAR
VETERANË TË VETERANËS SË PËRSOMERIT 2017**
DELTAZI BAZAKAN DQJENJIM 2017

Dhermi VETERANË NJE KERKEZ - Gjende NARIO JEMINOS VETERAN - **SADCE BIR** Dhermi VETERAN

**Prishtina
Prishtina
Prishtina**

11. ARJEN ROBBEN
FC BAYERN MÜNCHEN AG

12. LIONEL MESSI
FC BARCELONA

13. GARETH BALE
FO REAL MADRID

14. ALEXIS SÁNCHEZ
FO ARSENAL

15. HENRYH MACHIGHIAN
MANCHESTER UNITED

16. ROBERT LEWANDOWSKI
FC BAYERN MÜNCHEN AG

17. PAUL POGBA
MANCHESTER UNITED

18. MANUEL NEUER
FC BAYERN MÜNCHEN AG

19. LIONEL MESSI
FC BARCELONA

20. CRISTIANO RONALDO
FO REAL MADRID

| | | |
|---|--|--|
| | ZÁKLADNÍ PĚTÝ KRYTAK KOMÍKŮ 2010 KRÁLICKÝ PRIMERA OPUSTÍ 2010 SLAVÍČEK LIGAČKA SČEPENÍ 2010 | Právnicek Právnicek Právnicek |
| Dnešní VÝTEZNÍ NÁMENSKÉ SOUTĚŽI SABO JEDNOU vydává ŠKOLA VÝKONU SPOLEČNOSTI | | |
| | | |
| <p><input type="checkbox"/> 11. AJEN ROBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> <p><input type="checkbox"/> 12. LIONEL MESSI FC BARCELONA</p> <p><input type="checkbox"/> 13. GARETH BALE FC REAL MADRID</p> <p><input type="checkbox"/> 14. ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL</p> <p><input type="checkbox"/> 15. HENRIKH MOSKWA MANCHESTER UNITED ✓</p> <p><input type="checkbox"/> 16. ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> <p><input type="checkbox"/> 17. PAUL POGBA MANCHESTER UNITED</p> <p><input type="checkbox"/> 18. MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG</p> <p><input type="checkbox"/> 19. LIONEL MESSI FC BARCELONA</p> <p><input type="checkbox"/> 20. CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID</p> | | |

| ZBORŇÁK PĚR KRYTÁR KOMUNÉ 2017 ÚSTRANA A PROSEČNÍK APŘELE 2017 VÝROČÍ VÁSŠEHO BAGDADU SEPTEMBER 2017 | | Prisloňko Prisina Priglje |
|--|---|---------------------------------|
| DRŽAVNÍ VĚTRNÝ MÍSTO KANTOR / Český Šternberk JEDNOHODINOVÝ BALECKÝ BÍR (číslo volejby: 100-43) | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11. ARJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> | 12. LIONEL MESSI FC BARCELONA | X |
| <input type="checkbox"/> | 13. GARETH BALE FC REAL MADRID | |
| <input type="checkbox"/> | 14. ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL | |
| <input type="checkbox"/> | 15. HENRIKH MCHARTARYAN MANCHESTER UNITED | |
| <input type="checkbox"/> | 16. ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> | 17. PAUL PODOLSKY MANCHESTER UNITED | |
| <input type="checkbox"/> | 18. MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG | |
| <input type="checkbox"/> | 19. LIONEL MESSI FC BARCELONA | |
| <input type="checkbox"/> | 20. CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID | |

| ZGLEDJENI PER KAYETAN KONKURENT 2017 IZMORI NA PREDSEZONSKA OPTIMIZACIJA 2017 DELJEVNI SOZIJALNI DOKUMENTI 2017 | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Število VETEN KAJ JE: | | SASICE BIN |
| Opomba: VETEN KAJ JE | | Opomba: SASICE BIN |
| <input type="checkbox"/> 11.  ARJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input checked="" type="checkbox"/> 12.  LIONEL MESSI FC BARCELONA | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input type="checkbox"/> 13.  GARETH BALE FC REAL MADRID | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input type="checkbox"/> 14.  ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input type="checkbox"/> 15.  HENRYH MARDZAROVAN MANCHESTER UNITED | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input type="checkbox"/> 16.  ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input type="checkbox"/> 17.  PAUL POGBA MANCHESTER UNITED | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input type="checkbox"/> 18.  MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input type="checkbox"/> 19.  LIONEL MESSI FC BARCELONA | | Prishtine Prishtine Prishtine |
| <input type="checkbox"/> 20.  CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID | | Prishtine Prishtine Prishtine |

PRILOG 10: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA

| ZGJEDHJET PËR KRYETAR KOMUNE 2017 IZHOB ZA PRESHENIKË OPSTINE 2017 BLEDËTJE BÄSKANI SEÇIMLERI 2017 | | Priština Prishtina Pristine |
|---|---|--|
| Shkupi VETËM NJË kandidat - Qëndrë SAMO JEDNOG kandidati - SADECE BIR Sijesi kusurju (per edhe) | | |
| <input type="checkbox"/> 11.  ARJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG | <input type="checkbox"/> 11.  ARJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG | <input checked="" type="checkbox"/> 11.  ARJEN ROBBEN FC BAYERN MÜNCHEN AG |
| <input type="checkbox"/> 12.  LIONEL MESSI FC BARCELONA | <input type="checkbox"/> 12.  LIONEL MESSI FC BARCELONA | <input type="checkbox"/> 12.  LIONEL MESSI FC BARCELONA |
| <input type="checkbox"/> 13.  GARETH BALE FC REAL MADRID | <input type="checkbox"/> 13.  GARETH BALE FC REAL MADRID | <input type="checkbox"/> 13.  GARETH BALE FC REAL MADRID |
| <input type="checkbox"/> 14.  ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL | <input type="checkbox"/> 14.  ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL | <input type="checkbox"/> 14.  ALEXIS SÁNCHEZ FC ARSENAL |
| <input type="checkbox"/> 15.  HENRIKH MKHITARYAN MANCHESTER UNITED | <input type="checkbox"/> 15.  HENRIKH MKHITARYAN MANCHESTER UNITED | <input type="checkbox"/> 15.  HENRIKH MKHITARYAN MANCHESTER UNITED |
| <input type="checkbox"/> 16.  ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG | <input type="checkbox"/> 16.  ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG | <input type="checkbox"/> 16.  ROBERT LEWANDOWSKI FC BAYERN MÜNCHEN AG |
| <input type="checkbox"/> 17.  PAUL POGBA MANCHESTER UNITED | <input type="checkbox"/> 17.  PAUL POGBA MANCHESTER UNITED | <input type="checkbox"/> 17.  PAUL POGBA MANCHESTER UNITED |
| <input type="checkbox"/> 18.  MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG | <input type="checkbox"/> 18.  MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG | <input type="checkbox"/> 18.  MANUEL NEUER FC BAYERN MÜNCHEN AG |
| <input type="checkbox"/> 19.  LIONEL MESSI FC BARCELONA | <input type="checkbox"/> 19.  LIONEL MESSI FC BARCELONA | <input type="checkbox"/> 19.  LIONEL MESSI FC BARCELONA |
| <input type="checkbox"/> 20.  CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID | <input type="checkbox"/> 20.  CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID | <input type="checkbox"/> 20.  CRISTIANO RONALDO FC REAL MADRID |

PRILOG 11: UZORAK VAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA ZA SKUPSTINU OPSTINE

| JOHANNESBURG METROPOLITAN MUNICIPALITY MUNICIPALITY OF JOHANNESBURG | | Problems Priority Priority |
|---|---|---|
| 1. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.1. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.2. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.2. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.3. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.3. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.4. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.5. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.4. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.6. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.7. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.5. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.8. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.9. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.6. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.10. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.11. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.7. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.12. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.13. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.8. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.14. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.15. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.9. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.16. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.17. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.10. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.18. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.19. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.11. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.20. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.21. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.12. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.22. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.23. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.13. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.24. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.25. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.14. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.26. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.27. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.15. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.28. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.29. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.16. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.30. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.31. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.17. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.32. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.33. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.18. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.34. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.35. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.19. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.36. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.37. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |
| 1.20. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.38. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG | 1.1.39. <input type="checkbox"/>  CITY OF JOHANNESBURG |

| ZJEDNOST PŘE VAKUUMOVÉM DĚLENÍM 2019 | | PROVÁDĚcí | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| MÍSTO: KARLOVY VARY DATUM: 10. 11. 2019 | | Příprava Příprava | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. TATRA TRUCKS | <input checked="" type="checkbox"/> | 1. TATRA TRUCKS |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. ŠKODA AUTO | <input checked="" type="checkbox"/> | 2. ŠKODA AUTO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3. ŠKODA OCTAVIA | <input checked="" type="checkbox"/> | 3. ŠKODA OCTAVIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4. ŠKODA SUPERB | <input checked="" type="checkbox"/> | 4. ŠKODA SUPERB |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5. ŠKODA ROOMSTER | <input checked="" type="checkbox"/> | 5. ŠKODA ROOMSTER |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6. ŠKODA FABIA | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. ŠKODA FABIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7. ŠKODA CITIGO | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. ŠKODA CITIGO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8. ŠKODA KODIAQ | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. ŠKODA KODIAQ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9. ŠKODA SUPERB COMBI | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. ŠKODA SUPERB COMBI |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 11. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 12. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 13. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 14. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 15. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 16. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 17. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 18. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 19. ŠKODA SUPERB 4X4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20. ŠKODA SUPERB 4X4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20. ŠKODA SUPERB 4X4 |

| ACADEMICO PER INVESTIMENTO NAZIONALE 2017 PER LA FORMAZIONE DI NUOVI PROGETTI DILETTANTI ASSOCIATI 2017 | | Prisenda Prisenda Prisenda |
|--|--|---|
| CATEGORIA: DILETTANTICO - NUOVO PROGETTO | | |
| <input type="checkbox"/> 11.  FC PESCARA 1936 PESCARA | <input type="checkbox"/> 12.  FC MATERANAS LECCO (LENTA) | <input type="checkbox"/> 13.  FC RAVENNA 1919 RAVENNA |
| <input type="checkbox"/> 14.  FC PARMA PARMA (LIGURIA) | <input type="checkbox"/> 15.  MONDOVI' 1919 MONDOVI' | <input type="checkbox"/> 16.  FC SUPERBOLOGNA 1912 BOLGARIA (SARDAVIA) |
| <input type="checkbox"/> 17.  FC BENEVENTANO 1919 BENEVENTO | <input type="checkbox"/> 18.  FC SASSUOLO 1929 SASSUOLO (ESTREMO) | <input type="checkbox"/> 19.  FC BARCELLONA BARCELLONA |
| <input type="checkbox"/> 20.  FC REAL MADRID REAL MADRID | | |

| FEDERACION DE FUTBOL DE MEXICO | | CONFERENCIA NACIONAL | | LIGA MEXICANA DE FUTBOL PROFESIONAL | |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|-------------------------------------|-------|
| | | ESTADIOS | | MATERIAL Y EQUIPO | |
| | | CANTIDAD | | PRECIO UNITARIO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11. ESTADIO HENRY VILLALBA | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12. PC MONTERREY | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13. ESTADIO ALfonso Lastras | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14. ESTADIO ALfonso Lastras | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15. ESTADIO HENRY VILLALBA | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16. ESTADIO HENRY VILLALBA | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17. ESTADIO ALfonso Lastras | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18. ESTADIO ALfonso Lastras | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19. FC BARCELONA | 1 | | 1.000 | 1.000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20. ESTADIO MARQUEZ | 1 | | 1.000 | 1.000 |

| ZBORUL PENTRU SUPERIOR MARIUS 2013 | | Premiere Prințul de Galata | |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. PC BĂLĂNESCU | <input checked="" type="checkbox"/> | 1. PC BĂLĂNESCU |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 2. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 3. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 4. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 5. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 11. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 12. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 13. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 14. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 15. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 16. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 17. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 18. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 19. PC BĂLAŞOARA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20. PC BĂLAŞOARA | <input checked="" type="checkbox"/> | 20. PC BĂLAŞOARA |

| ZESTAWKI DO KONKURSU KOMUNALNEGO 2017 ZAKŁADU GOSPODARCZO-SOCjalNO-EDUCACYJNEGO W GMINIE WŁODAWA | | Poziom Przyjęcia |
|--|------------------------|---------------------|
| 1. FC BAYERN MONACHIUS | 1. FC BAYERN MONACHIUS | + |
| 12. M. HÜLSEBACH | M. HÜLSEBACH | + |
| 13. FC REAL MADRID | FC REAL MADRID | + |
| 14. M. SCHMIDT | M. SCHMIDT | + |
| 15. MONACO ESTERRE | MONACO ESTERRE | + |
| 16. FC BAYERN MONACHIUS | FC BAYERN MONACHIUS | + |
| 17. MONACO ESTERRE | MONACO ESTERRE | + |
| 18. FC BAYERN MONACHIUS | FC BAYERN MONACHIUS | + |
| 19. FC BAYERN MONACHIUS | FC BAYERN MONACHIUS | + |
| 20. FC REAL MADRID | FC REAL MADRID | + |

| ZLMENÍ PŘE KONKURSEN HODNOLÍK 2012 ZLMENÍ ZA SKRIPTOVÉ OPIČTY 2012 | | Praktické Příznačné Příznačky |
|---|---|---|
| 1. Vášmín VYTRÝV ALI JEŠTĚ NEVYTRÝVÁ Cestou do Španělska | 2. Cestou do Španělska SANTO JESÚS | 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. |
| 3. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 4. Cestou do Španělska FC BARCELONA | 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. |
| 5. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 6. Cestou do Španělska FC BAYERN MÜNCHEN AG | 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. |
| 7. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 8. Cestou do Španělska FC REAL MADRID (CARLOS VELA) | 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. |
| 9. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 10. Cestou do Španělska FC ARSENAL | 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. |
| 11. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 12. Cestou do Španělska MANCHESTER UNITED (DENNIS HENRY) | 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. |
| 13. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 14. Cestou do Španělska FC BAYERN MÜNCHEN AG (ROBERT LEWANDOWSKI) | 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. |
| 15. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 16. Cestou do Španělska MANCHESTER UNITED (CHRISTIANO RONALDO) | 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. |
| 17. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 18. Cestou do Španělska FC BARCELONA | 9. 9. 9. 9. 9. 9. 9. 9. 9. 9. |
| 19. Cestou do Španělska ALLEN ROBINSON | 20. Cestou do Španělska FC REAL MADRID (CHRISTIANO RONALDO) | 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. |

PRILOG 12: UZORAK NEVAŽEĆIH GLASAČKIH LISTIĆA ZA SKUPSTINU OPSTINE

| ZALJUBLJENI PĀ KOGO VOLEM KOMUNAL 2017 IZBORA ZA SKUPSTINU OPSTINE 2017 IZBORNE MJESEČNE SEZONI 2017 | | Pristina Pristina Pristina | |
|--|-------------|----------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. DANILO VETEN M. - učesnik na izborima za skupstine opštine, koji je preuzeo putnici i putnički pravni status, ali nije imao vlasničku povezanost s komunalnim izborima. | 2. Slobodno | 3. Slobodno | 4. Slobodno |
| <input type="checkbox"/> 5. FC BAYERN MÜNCHEN AG ARMIN ROBBEN | 5 | 6 | 7 |
| <input type="checkbox"/> 6. FC BARCELONA LEONEL MESSI | 8 | 9 | 10 |
| <input type="checkbox"/> 7. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 11 | 12 | 13 |
| <input type="checkbox"/> 8. FC ARSENAL ALESSIO MACHTEZ | 14 | 15 | 16 |
| <input type="checkbox"/> 9. MANCHESTER UNITED HEDERSON UNIVERITAS | 17 | 18 | 19 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10. FC BAYERN MÜNCHEN AG THOMAS MÜLLER | 20 | 21 | 22 |
| <input type="checkbox"/> 11. MANCHESTER UNITED PAUL POGBA | 23 | 24 | 25 |
| <input type="checkbox"/> 12. FC BAYERN MÜNCHEN AG BRUNO ALVES | 26 | 27 | 28 |
| <input type="checkbox"/> 13. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 29 | 30 | 31 |
| <input type="checkbox"/> 14. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 32 | 33 | 34 |
| <input type="checkbox"/> 15. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 35 | 36 | 37 |
| <input type="checkbox"/> 16. FC BAYERN MÜNCHEN AG JAVIER HERRERA | 38 | 39 | 40 |
| <input type="checkbox"/> 17. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 41 | 42 | 43 |
| <input type="checkbox"/> 18. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 44 | 45 | 46 |
| <input type="checkbox"/> 19. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 47 | 48 | 49 |
| <input type="checkbox"/> 20. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 50 | 51 | 52 |
| | 53 | 54 | 55 |
| | 56 | | |

| ZALJUBLJENI PĀ KOGO VOLEM KOMUNAL 2017 IZBORA ZA SKUPSTINU OPSTINE 2017 IZBORNE MJESEČNE SEZONI 2017 | | Pristina Pristina Pristina | |
|--|-------------|----------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. DANILO VETEN M. - učesnik na izborima za skupstine opštine, koji je preuzeo putnici i putnički pravni status, ali nije imao vlasničku povezanost s komunalnim izborima. | 2. Slobodno | 3. Slobodno | 4. Slobodno |
| <input type="checkbox"/> 5. FC BAYERN MÜNCHEN AG ARMIN ROBBEN | 5 | 6 | 7 |
| <input type="checkbox"/> 6. FC BARCELONA LEONEL MESSI | 8 | 9 | 10 |
| <input type="checkbox"/> 7. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 11 | 12 | 13 |
| <input type="checkbox"/> 8. FC ARSENAL ALESSIO MACHTEZ | 14 | 15 | 16 |
| <input type="checkbox"/> 9. MANCHESTER UNITED HEDERSON UNIVERITAS | 17 | 18 | 19 |
| <input type="checkbox"/> 10. FC BAYERN MÜNCHEN AG THOMAS MÜLLER | 20 | 21 | 22 |
| <input type="checkbox"/> 11. MANCHESTER UNITED PAUL POGBA | 23 | 24 | 25 |
| <input type="checkbox"/> 12. FC BAYERN MÜNCHEN AG JAVIER HERRERA | 26 | 27 | 28 |
| <input type="checkbox"/> 13. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 29 | 30 | 31 |
| <input type="checkbox"/> 14. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 32 | 33 | 34 |
| <input type="checkbox"/> 15. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 35 | 36 | 37 |
| <input type="checkbox"/> 16. FC BAYERN MÜNCHEN AG JAVIER HERRERA | 38 | 39 | 40 |
| <input type="checkbox"/> 17. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 41 | 42 | 43 |
| <input type="checkbox"/> 18. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 44 | 45 | 46 |
| <input type="checkbox"/> 19. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 47 | 48 | 49 |
| <input type="checkbox"/> 20. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 50 | 51 | 52 |
| | 53 | 54 | 55 |
| | 56 | | |

| ZALJUBLJENI PĀ KOGO VOLEM KOMUNAL 2017 IZBORA ZA SKUPSTINU OPSTINE 2017 IZBORNE MJESEČNE SEZONI 2017 | | Pristina Pristina Pristina | |
|--|-------------|----------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. DANILO VETEN M. - učesnik na izborima za skupstine opštine, koji je preuzeo putnici i putnički pravni status, ali nije imao vlasničku povezanost s komunalnim izborima. | 2. Slobodno | 3. Slobodno | 4. Slobodno |
| <input type="checkbox"/> 5. FC BAYERN MÜNCHEN AG ARMIN ROBBEN | 5 | 6 | 7 |
| <input type="checkbox"/> 6. FC BARCELONA LEONEL MESSI | 8 | 9 | 10 |
| <input type="checkbox"/> 7. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 11 | 12 | 13 |
| <input type="checkbox"/> 8. FC ARSENAL ALESSIO MACHTEZ | 14 | 15 | 16 |
| <input type="checkbox"/> 9. MANCHESTER UNITED HEDERSON UNIVERITAS | 17 | 18 | 19 |
| <input type="checkbox"/> 10. FC BAYERN MÜNCHEN AG THOMAS MÜLLER | 20 | 21 | 22 |
| <input type="checkbox"/> 11. MANCHESTER UNITED PAUL POGBA | 23 | 24 | 25 |
| <input type="checkbox"/> 12. FC BAYERN MÜNCHEN AG JAVIER HERRERA | 26 | 27 | 28 |
| <input type="checkbox"/> 13. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 29 | 30 | 31 |
| <input type="checkbox"/> 14. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 32 | 33 | 34 |
| <input type="checkbox"/> 15. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 35 | 36 | 37 |
| <input type="checkbox"/> 16. FC BAYERN MÜNCHEN AG JAVIER HERRERA | 38 | 39 | 40 |
| <input type="checkbox"/> 17. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 41 | 42 | 43 |
| <input type="checkbox"/> 18. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 44 | 45 | 46 |
| <input type="checkbox"/> 19. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 47 | 48 | 49 |
| <input type="checkbox"/> 20. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 50 | 51 | 52 |
| | 53 | 54 | 55 |
| | 56 | | |

| ZALJUBLJENI PĀ KOGO VOLEM KOMUNAL 2017 IZBORA ZA SKUPSTINU OPSTINE 2017 IZBORNE MJESEČNE SEZONI 2017 | | Pristina Pristina Pristina | |
|--|-------------|----------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. DANILO VETEN M. - učesnik na izborima za skupstine opštine, koji je preuzeo putnici i putnički pravni status, ali nije imao vlasničku povezanost s komunalnim izborima. | 2. Slobodno | 3. Slobodno | 4. Slobodno |
| <input type="checkbox"/> 5. FC BAYERN MÜNCHEN AG ARMIN ROBBEN | 5 | 6 | 7 |
| <input type="checkbox"/> 6. FC BARCELONA LEONEL MESSI | 8 | 9 | 10 |
| <input type="checkbox"/> 7. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 11 | 12 | 13 |
| <input type="checkbox"/> 8. FC ARSENAL ALESSIO MACHTEZ | 14 | 15 | 16 |
| <input type="checkbox"/> 9. MANCHESTER UNITED HEDERSON UNIVERITAS | 17 | 18 | 19 |
| <input type="checkbox"/> 10. FC BAYERN MÜNCHEN AG THOMAS MÜLLER | 20 | 21 | 22 |
| <input type="checkbox"/> 11. MANCHESTER UNITED PAUL POGBA | 23 | 24 | 25 |
| <input type="checkbox"/> 12. FC BAYERN MÜNCHEN AG JAVIER HERRERA | 26 | 27 | 28 |
| <input type="checkbox"/> 13. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 29 | 30 | 31 |
| <input type="checkbox"/> 14. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 32 | 33 | 34 |
| <input type="checkbox"/> 15. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 35 | 36 | 37 |
| <input type="checkbox"/> 16. FC BAYERN MÜNCHEN AG JAVIER HERRERA | 38 | 39 | 40 |
| <input type="checkbox"/> 17. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 41 | 42 | 43 |
| <input type="checkbox"/> 18. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 44 | 45 | 46 |
| <input type="checkbox"/> 19. FC BARCELONA ANDREU PRAT | 47 | 48 | 49 |
| <input type="checkbox"/> 20. FC REAL MADRID CHRISTIANO RONALDO | 50 | 51 | 52 |
| | 53 | 54 | 55 |
| | 56 | | |

PRILOG 13: OBRAZAC ZA ŽALBE IPŽP



Republika e Kosovës – Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavke

Formulari i Ankesës

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| E rezervuar për PZAP-in | NUMRI I REGJISTRIT TË VENDIMEVE _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Shih faqen vijuese për udhëzime të hollësishme lidhur me mënyrën e parashtrimit të ankesave | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. IDENTIFIKIMI I PARASHTRUESIT TË ANKESËS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nëse parashtreesi i ankesës është organizatë apo subjekt politik: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Emri i organizatës/subjektit politik që parashtron ankesën _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Emri i personit të caktuar për kontaktim _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Posti i personit të caktuar për kontaktim _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Adresa _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Komuna _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Nr. i telefonit _____ | 7. Nr. i faksit _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. E-maili _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nëse parashtreesi i ankesës është individ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Emri _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Përkatësia politike nëse i përket ndonjë subjekti politik _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Adresa _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Komuna _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Nr. i telefonit _____ | 6. Nr. i faksit _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. E-maili _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Data e lindjes <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>Data</td><td>Muaji</td><td>Viti</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> / <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> / <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> 9. Numri i regjistrimit civil/ si votues <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> | Data | Muaji | Viti | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Data | Muaji | Viti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| B. KRYESI I SUPOZUAR I SHKELJËS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nëse kryesi i supozuar është individ/organizatë apo subjekt politik: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Emri i individit/organizatës apo subjektit politik _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Posti zyrtar i personit, nëse ka të tillë _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Adresa _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Komuna _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Nr. i telefonit _____ | 6. Nr. i faksit _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. E-maili _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

C. SHKELJA/SHIKAKU I ANKESEËS

Përsikrimi ankesës i tui në hollesi, duke përfshirë vendin, datën dhe kohën e shkeljes së puthar. Lutemi ta përsikruani natyrën e shkeljes, dhëna të shtëtë e munduri të specifikoni dispozitat ligjore që mundon se janë shkelur. Nese është e nevojshme, mund të bashkëgjithim flëjtë shësë. Bashkangjitur dëgomi kopjet e çfarëdo dëshmi që mbështet ankesën tuaj.

PARASHTRIMI I ANKESEËS PRANË PZAP-IT

Çdo person, i cili ka interes ligjor ose që pothon se i janë shkelur është drejtat që kanë të bëjnë me procesin e zgjedhjeve, mund që parashtrje ankesës pranë Panelit të Zgjedhjeve për Ankesës dhe Parashresa (PZAP-It). Kjo në mes tjerash, përfshin, por nuk kufizohet në:

- Aplikantë;
- Votuesit;
- Partitë politike, koalicionet, iniciativat qytetare dhe kandidatët e certifikuar;
- Anetarët e KOZ-së, dëshmi që shkelur formulari i PZAP-It për ankesë. Formulari i ankesës është në dispozicion të gjithen Shqiptarëve Serbe, në zyrën e PZAP-It në Prishtinë, si dhe në të gjitha Qendrat e Votimeve gjata dites se zgjedhjeve.

Që të shpyrohet kjo ankesë, apo duhet të përmbyllë informatit vijuese:

- Pohimin mbi shkeljen e një rregullorë të zgjedhjeve, ose të ndonjë urdhërese administrative që ka të bëjë me procesin zgjedhor;
- Përsikrimi sa më të hollësishem të pohim mbi shkeljen/fincidentin; dhe
- Nëshikrimi i formularit që tregon se të dëshnat janë të sakta sipas njohurisë së parashtrimit të ankesës.

Duhet të përfshohen të gjitha mbrirat e zhvillueshme të formularit. Nëse ndonjë rubrikë nuk mund të zhobitet, atëherë duhet të shiheshet si “pazbutueshme”.

Është me rëndësi të ispen të dëshnat për kontaktin të parashtruesit të ankesës, në mënyrë që mund të mundet te kontaktuar me parashtruesin e ankesës, ne rast hetimi dhe pasi te jetë marr vendimi përditumtar përkitur me ankesën.

D. DËSHMITARI (ËT) E MUNDSHËM (BASHIKANGJITUR EDHE DEKLARATAT)

Lutemi i shënoni emrin dhe organizatën ose subjektin politik isë cilët i përkëndu i dëshmitari(ët) i mundshëm. Nese është e mundur, duhet të shfletohen të dëshnai për kontaktin (adresa, numri i telefonit, numri i faksit dhe e-mailit), Nese është e nevojshme, mund të bashkëgjithim flëjtë shësë.

Sipas njohurive që une posedoji, informacioni i mësipërm shkru i saktë
(Nëse parashtruesi i ankesës është organizatë ose subjekt politik, atëherë atë duhet ta
nënsikruaj përfaqësuesi i autorizuar)

Enri dñe Mbremri _____ Nënsikrimi _____ Data _____

Ky Informacion duhet të dorëzohet në adresën: Paneli Zgjedhor për Ankesës dhe Parashresa (PZAP)
Rruga “Juani Haradinaj” Ndërtesa e ish Bankës së Lufjanës - Kati I
Prishtinë 10 000 Republika e Kosovës

Parashtrimi i ankesës bëhet drejtësia e PZAP-It në Prishtinë. Po ashu ankesat mund të illohen në kufit postare te PZAP-It që gjenden në Zyrën e Sekretariatit të PZAP-It. Vendimet përfundimtare të PZAP-It bëhen publike; meqintatë dojet e lëndëve mbiitet konfidenciale dhe të gjitha hetimet janë konfidenciale.



PRIROUČNIK O PROCEDURAMA

GLASANJA & PREBROJAVANJA

CENTRALNA IZBORNA
KOMISIJA KOSOVA

2017

