



DORACAKU = I PROCEDURAVE — TË VOTIMIT & NUMËRIMIT

KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE NË KOSOVË

ZGJEDHJET PËR KUVENDIN E REPUBLIKËS SË KOSOVËS

2017

Përbajtja

I. PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E SISTEMIT ZGJEDHOR	5
SISTEMI DHE ZGJEDHJET NË REPUBLIKËN E KOSOVËS	5
II. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E PJSËMARRËSVE NË PROCES ZGJEDHOR	6
KOMISIONI QËNDROR I ZGJEDHJEVE	6
KOMISIONI KOMUNAL I ZGJEDHJEVE	6
PANELI ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA (PZAP)	7
VËZHGUSSIT DHE MEDIAT	8
TË DREJTAT E POLICISË	9
TË DREJTAT E SUBJEKTEVE POLITKE	9
PERSONELI I QENDRAVE TE VOTIMIT	9
KËSHILLI I VENDVOTIMIT (KVV)	12
III. PËRGATITJET PËR VOTIM	28
PARA DITËS SË ZGJEDHJEVE	28
DITA E ZGJEDHJEVE	34
NË DITËN E ZGJEDHJEVE	35
IV. PROCESI I VOTIMIT (07:00-19:00)	37
PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E VOTIMIT	37
VOTIMI I RREGULLT	37
VOTIMI ME KUSHT NË VENDVOTIM TË DYFISHTË	38
VOTIMI ME POSTË (JASHTË VENDIT)	40
VOTIMI PËR PERSONAT ME NEVOJA DHE RRETHANA TË VEÇANTA	41
VOTIMI PËR VOTUESIT E NGUJUAR NË SHTËPI DHE NË RRETHANA TË VEÇANTA	42
VOTIMI NË INSTITUCIONE	44
V. MBYLLJA E VENDVOTIMIT	45
MBYLLJA E QENDRËS SË VOTIMIT	45
MBYLLJA E VENDVOTIMIT (19:00)	45
VI. NUMËRIMI I FLETËVOTIMEVE DHE PËRPUTHJA E REZULTATEVE	47
NUMËRIMI I VOTAVE TË SUBJEKTEVE POLITIKE	48
NUMËRIMI I VOTAVE TË KANDIDATËVE	50
NUMËRIMI I ZARFEVE ME KUSHT NË VENDVOTIM TË DYFISHTË	52
VII. FORMULARËT E REZULTATEVE	53
VIII. PAKETIMI	53
PAKETIMI NË VENDVOTIM	53
PAKETIMI – NË VENDVOTIM TË DYFISHT	54

IX. TRANSPORTIMI I MATERIALEVE NË DEPO KOMUNALE 54

TRANSPORTI NË DEPO TË KOMISIONIT KOMUNAL ZGJEDHOR	54
SHTOJCA 1: Formular i Përputhjeve të Rezultateve (FPR)	56
SHTOJCA 2: Formular i Rezultateve të Kandidatëve (FRK)	57
SHTOJCA 3: Fletat llogaritëse për votat e kandidatëve FLLK	58
SHTOJCA 4: Formular i KKZ pranim dorëzim	59
SHTOJCA 5: Diagrami i paketimit	60
SHTOJCA 6: Dokumentet e pranueshme të identifikimit	61

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E SISTEMIT ZGJEDHOR

SISTEMI DHE ZGJEDHJET NË REPUBLIKEN E KOSOVËS

Zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës

Zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës kanë sistem proporcional përfaqësimi me lista të hapura. Kjo do të thotë se çdo subjekt politik fiton një numër ulësesh në Kuvend, që është afersisht ekuivalent me proporcionin e numrit total të votave të vlefshme në zgjedhje.

Kosova është një zonë zgjedhore ku subjektet e certifikuara për zgjedhje garojnë për 120 ulëse në Kuvendin e Kosoves. Nga 120 ulëse në Kuvend, 10 janë të garantuara për pjesëtarët e komunitetit serb, sidhe 10 për pjesëtarët e komuniteteve tjera pakicë.

Në sistemin proporcional të përfaqësimit me lista të hapura që përdoret në Kosovë, nëse një subjekt politik fiton x ulëse, kandidatët nga ai subjekt me numrin më të lartë të votave marrin ato ulëse. Megjithatë, kriteri në Kosovë është që së paku 30% të përfaqësuesve të secilit subjekt politik duhen të jenë nga secila gjini dhe ky është kriter obligues, i cili duhet të aplikohet edhe në ndarjen e ulëseve përkandidatë.

Pragu 5% për subjektit politike do të thotë se subjekti politik duhet të fitojë së paku 5% të votave të vlefshme për të pasur të drejtë të fitojë ulëse përfaqësuese në Kuvend. Subjektit politike që përfaqësojnë komunitetet pakicë nuk kanë nevojë të përbushin këtë kriter.

Votuesi voton një subjekt politik dhe pesë (5)

kandidatë të atij subjekti politik.

Kuvendi i Kosoves zgjidhet me mandat katërvjeçar, duke filluar nga dita e seances konstitutive, që mbahet brenda tridhjetë (30) ditësh nga dita e shpallojës zyrtare të rezultateve të zgjedhjeve.

Sistemi - Proporcional me listë të hapur
(1 votë për Subjektin politik dhe 5 kandidatë të atij S.P.)

Zona zgjedhore - Kosova një Zonë Zgjedhore

Kuvendi i Kosovës - 120 ulëse

Ulëset e garantuara - 10 për pjesëtarët e komunitetit serb, sidhe 10 për pjesëtarët e komuniteteve pakicë

Pragu 5% për subjektit politike – do të thotë se subjekti politik duhet të fitoj së paku 5% të votave të vlefshme për të pasur të drejtë të fitojë ulëse përfaqësuese në Kuvend. Subjektit politike që përfaqësojnë komunitetet pakicë nuk kanë nevojë të përbushin këtë kriter.

Kuota gjinore prej 30% - siguron që së paku 30% e kandidatëve të secilit subjekti politik të jenë nga secila gjini dhe ky është kriter obligues, që aplikohet edhe në ndarjen e ulësve për deputetë në Kuvend

|| TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E PJESEMARRËSVE NË PROCES ZGJEDHOR

Në këtë kapitull do të mësojmë për të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e akterëve të ndryshem që marrin pjesë në një proces zgjedhor në Republikën e Kosovës. Akterët i ndajmë në të dy grupe, të brendshëm dhe të jashtëm. Akterët e brendshëm përbëjnë strukturen organizative, apo trupin menaxhues të zgjedhjeve ku hynë: KQZ, KKZ, Menaxherët e Qendrave dhe KVV; ndërsa akterët e jashtëm përfaqësojnë institucionet e ndryshme si: Subjektet politike/Vëzhguesit, Mediat, Policia.

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) është organ i përhershëm, i pavarur dhe kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor.

KOMISIONI QËNDROR I ZGJEDHJEVE

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ), është themeluar në pajtim me nenin 139 të Kushtetutës së Kosovës, dhe është një organ i përhershëm i pavarur përgjegjës për organizimin, administrimin dhe implementimin e zgjedhjeve në Kosovë.

Roli i KQZ-së është të rregullojë procesin elektoral përmes miratimit të Rregullave Zgjedhore dhe, mbikëqyrjen e procesit zgjedhor në të gjitha aspektet për të siguruar që zgjedhjet të arrijnë standarde ndërkontrolluese.

KQZ përbëhet nga njëmbëdhjetë (11) anëtarë: nga Kryesuesi dhe dhjetë (10) anëtarë të tjera. Kryesuesi, emërohet nga Presidenti i Republikës së Kosovës dhe zgjidhet mes gjyqtarëve të Gjykatës Supreme. Mandati i Kryetarit të KQZ-së është (7) vjet, duke filluar nga data e caktuar për njoftim të emërimit nga Presidenti i Kosovës. Prerogativat e ushtrimit të detyrës së anëtarit të KQZ-së, caktohen në bazë të ligjit dhe, rregullat për ushtrimin e mandatit. Dhjetë (10) anëtarët e tjera të KQZ-së, janë emëruar si rezultat i nominimeve të gjashtë (6) grupeve parlamentare më të mëdha të Kuvendit të Kosovës dhe, katër (4) anëtarë që përfaqësojnë komunitetet e vogla në Kosovë.

KOMISIONI KOMUNAL I ZGJEDHJEVE

Komisioni Komunal i Zgjedhjeve (KKZ) është organ përgjegjës për zbatimin e aktiviteteve zgjedhore brenda territorit të komunës.

Komisionet Komunale Zgjedhore (KKZ) janë trupa të themeluara nga KQZ-ja në tridhjetë e tetë (38) komunat e Republikës së Kosovës për të ndihmuar organizimin e zgjedhjeve. KKZ-të janë përgjegjëse t'i administrojnë zgjedhjet përbrenda komunës së tyre gjegjëse, nën mbikëqyrjen ekskluzive dhe udhëzimet e KQZ-së që vepron përmes Sekretariatit, duke garantuar ligjshmëri, legitimitet dhe efikasitet të procesit zgjedhor. KKZ-të përbëhen nga shtatë (7) anëtarë dhe emërohen brenda pesëmbëdhjetë ditëve pas shpalljes së zgjedhjeve. Mandati i KKZ përfundon pesëmbëdhjetë ditë pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve, ose sipas dispozitave tjera të përcaktuara në nenin 7 të Rregulles 18.

Përgjegjësité e KKZ:

- ➔ **Plani operacional**- zbaton gjitha aktivitetet e parapara në plan
- ➔ **Fushata zgjedhore**- zbaton procedurat e parapara përfushatën zgjedhore dhe cakton një anëtar të KKZ-së si person kontaktues me policinë.
- ➔ **Lista e Menaxherve të QV- KKZ** përpilojnë listën e Menaxherëve të Qendrave të Votimit, dhe e përcjell në Komision
- ➔ **Propozon**- pozitat e anëtarëve në KVV, dhe personelit të qendrave të votimit të cilët angazhohen në ditën e zgjedhjeve

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP)

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) është organ i përhershëm, i pavarur dhe kompetent përfshirë vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor.

PZAP-i pranon ankesa në katër faza:

- ➔ Ankesa ndaj vendimeve të KQZ
- ➔ Ankesa gjatë periudhës parazgjedhore
- ➔ Ankesa përfshkelje në ditën e zgjedhjeve
- ➔ Ankesat gjatë periudhës paszgjedhore

Afatet: Gjatë fushatës zgjedhore ankesa duhet të parashtronet deri në 72 orë pas shkeljes, ndërsa shkeljet që ndodhin në ditën e zgjedhjeve duhet të dorëzohen në PZAP 24 orë pas mbylljes së vendvotimeve.

Kryesuesi i KVV-së është i obliguar të nformojë palet e interesuara përfshirë drejtësin e tij/saj përfshirë parashtruan ankesët në Panelin e Zgjedhjeve përfshirë Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) duke i siguruar atij/asaj formularin e ankesës të PZAP-it që ndodhet në kompletin e pajisjeve të VV.

Votuesi duhet të informohet se formulari dorëzohet personalisht, me faks, ose me postë në zyrën e PZAP-it në rrugen "Migjeni" në Prishtinë

Mandati PZAP

- ➔ Organ i pavarur
- ➔ Menaxhon të gjitha ankesat dhe shkeljet në lidhje me zgjedhjet

Formular i Ankesës- dorëzohet sipas afateve ligjore në PZAP

- ➔ 24h-shkeljet në Ditën e Zgjedhjeve
- ➔ 72h-përshtkeljet gjatë fushates

Sistemi i Menaxhimit të Rasteve - Përcjellja e statusit të rastit përmes Sistemit të Menaxhimit të Rasteve (<http://pzap.rks-gov.net>)

Kontakti - Rruga Migjeni Nr. 21, Prishtinë. (<http://pzap.rks-gov.net>) Tel:

Me rëndësi: Çdo ankesë që ndërlidhet me procesin e votimit dhe numërimit duhet të dorëzohet në PZAP brenda 24 orëve, nga momenti i shkeljes së supozuar.

Vendimi - PZAP ka 72 orë përfshirë marrë vendimin

VËZHGESIT DHE MEDIAT

Vëzhguesit e akredituar të zgjedhjeve luajnë rol të rëndësishëm në integritetin e zgjedhjeve duke e mbrojtur procesin kundër parregullsive e mashtimeve dhe sigurojnë që rezultatet e zgjedhjeve të jenë të pranueshme për njerzit në Kosovë. Të drejtat e vëzhguesve përforcojnë transparencën në zgjedhje, duke mundësuar qasje në vëzhgimin e proceseve zgjedhore.

Vëzhguesi i akredituar

- Mban dhe tregon kartelen e akreditimit të lëshuar nga KQZ gjatë qëndrimit në QV/VV
- Respekton dhe u përbahet rregullave strikte të kodit etik në çdo kohë duke mos ndërhyrë në process zgjedhor dhe duke mos cenuar fshehtësinë e votës.
- Vëzhgon nga afër procesin e votimit dhe të numërimit
- I drejtohet vetem Kryesuesit të KVV-së për të gjitha preokupimet/verrejtjet apo sqarimet

Mediat e akredituara

- Mbajnë dhe tregojnë kartelen e akreditimit të lëshuar nga KQZ gjatë qëndrimit në QV/VV
- Respektojnë dhe u përbahen rregullave strikte të kodit etik në çdo kohë duke mos ndërhyrë në process zgjedhor dhe duke mos cenuar fshehtësinë e votës.
- vëzhgojnë procesin e votimit (me përashtim të shënimit të fletëvotimit nga votuesi), përderisa nuk e pengojnë procesin e zgjedhjeve ose përderisa nuk e kufizojnë shfrytëzimin e ndonjë materiali të vendvotimit;
- filmojnë brenda qendrës së votimit/vendvotimit përderisa nuk incizojnë asnjë informatë personale të ndonjë votuesi ose përderisa nuk e shkelin fshehtësinë e votuesve
- filmojnë lëvizjen e votuesit nëpër qendër të votimit/vendvotim, me lejen e votuesit. (faqe 19)
- zhillojnë intervista me votuesit (pas votimit të tyre) jashtë rrezes prej 25 metrash që e rrethon qendrën e votimit dhe me lejen e votuesit.

Kryesuesi i KVV mund të:

- Zvogëlojë numrin e vëzhguesve nëse vlerëson se numri i vëzhguesve të akredituar dhe mediat po e pengojnë procesin e votimit brenda vendvotimit, duke lejuar vetëm nga një vëzhgues nga secili subject politik të qendroj në VV në të njejtën kohë.
- Komunikoj dhe shërben si urë ndërlidhësë në mes vëzhguesve dhe anëtarve të KVV përfarëdo çështje që ata mund të shtrojnë.

Vëzhguesi nuk mund të:

- të ndërhyjë dhe pengojë mbarvajtjen e procesit zgjedhor
- të vëzhgojë kabinetin e votimit përderisa votuesi është brenda duke votuar
- të japë urdhëra e as të debatoj me anëtarët e KVV-së lidhur me ndonjë procedurë në VV
- të ulen në të njejtën tavolinë me anëtarët e KVV-së.
- të marrin në për duar fletvotimet ose ndonjë material të ndjeshëm që përdoret në VV
- t'indihmojnë ndonjë votuesi
- Pasi të ketë filluar procesi i numërimit, vëzhguesit mund të largohen nga vendvotimi, por nuk

mund të kthehen dhe të hyjnë më aty pas fillimit të numërimit;

- Të flas drejtë drejt me anëtaret e KVV

Mediat nuk mund të:

- Filmojnë LPV-në/LVK dhe votuesin brenda kabines gjatë shënimit të fletëvotimit;
- Të intervistojnë brenda VV

TË DREJTAT E POLICISË

Policia e Kosovës janë të vendosur afër qendrave të votimit në Ditën e Zgjedhjeve për të trajtuar shpejt të gjitha shkeljet që mund të ndodhin.

TË DREJTAT E SUBJEKTEVE POLITKE

Kosova është republikë parlamentare që ka sistem shumëpartiak, që mundëson subjekteve politike dhe kandidatëve të tyre të garojnë në zgjedhje për të fituar pozita udhëheqëse.

Për të garuar në zgjedhje subjektet duhet të certifikohen nga KQZ/ZRPP

Subjektet politike janë

1. Partitë Politike
2. Koalicionet
3. Nisma qytetare
4. Kandidatët e pavarur

Për certifikim kërkojen

1000 nënshkrime kur garojnë në
zgjedhje të përgjithshme për
Kuvend të Kosovës

PERSONELI I QENDRAVE TE VOTIMIT

INFORMATATË PËRGJITHSHME

Qendra e Votimit (QV) është ndërtesë në të cilën janë të vendosura një ose më shumë vendvotime (VV). Qendra e Votimit përfshin hapësirë publike brenda rrezes 25 metra nga dera e hyrjes në ndërtesë. Në shumicën e rasteve, ndërtesat që përdoren si Qendra të Votimit janë shkollat ose objektit e bashkësisë.

Vendvotimi (VV) është dhoma, salla ose objekti i ngjashëm i caktuar në QV ku do të zhvillohet votimi. Zakonisht vendvotimet janë klasë të shkollave. Në çdo vendvotim do të caktohen përafërsisht 750 votues.

Në çdo QV, vendvotimi me numër rendor të fundit është vendvotim i dyfishtë, ku mund te votohet në mënyrë të rregullt dhe me kusht. (p.sh. QV i ka total 4 vendvotime, vendvotimi # 4 është VV i dyfishtë)

Struktura e personelit të qendres së votimit:

- Menaxheri Qendres
- Asistentët e Qendres së votimit

- Personeli i tavolines ndihmëse
- Personeli për futjen e të dhënave dhe rezultateve preliminare

Përgjegjësitë dhe Detyrat

Menaxheri QV-së

Një ditë përpara dhe në Diten e Zgjedhjeve, Menaxheri i Q.V. është përgjegjës për organizimin dhe planifikimin e të gjitha aktiviteteve teknike në Qendrën e Votimit dhe jashtë ndërtesës, brenda rrezes 25 metra nga dera e hyrjes në hapësirën publike të ndërteses.

Menaxheri i QV është përgjegjës për këto detyra:

- Pranimin e materialit të zgjedhjeve për Q.V. dhe materialit josensitiv për VV.
- Vendosjen e materialeve të zgjedhjeve në dhomë/vend të sigurt brenda Q.V.
- Së bashku me stafin vendos shenjat dhe udhëzimet informuese dhe drejtuese për votuesit para Dites së Zgjedhjeve.
- Sigurohet që objekti-Qendra e Votimit të jetë e përgaditur dhe e gatëshme për tu hapur para orës 06:00.
- Ofron qasje për të gjithë kategoritë e votuesve (vendos/improvizon pjerrina, nëse mungojnë)
- Komunikon me KKZ për çështjet organizative dhe operacionale të QV

● Pranon materialin jo-sensitiv (jo të ndjeshëm)

● Shpërndan materialet e zgjedhjeve Kryesuesve

● Ndërlidhet me KKZ për transportin e materialeve të zgjedhjeve në QV dhe anasjelltas.

● Raporton për mbylljen e Q.V.

- Informon, koordinon me KKZ-në, mungesat e KVV ose të materialeve
- Informon KKZ-në për çdo zhvillim me rëndësi brenda QV-së
- Kujdeset deri sa të zgjassë procesi i numërimit që brenda QV-së të hynë vetëm personat e autorizuar (personeli i

SKQZ/KKZ-së, Trajneret e KVV-së, policia në rast se thirret përintervenim).

- Delegon detyrat dhe mbykqyr punen e personelit teknik të QV-së
- Se bashku me asistentet e QV-es kujdeset per orientimin e votuesve
- Raporton në KKZ:

Në ora 07:00 raporton hapjen e VV

Në ora 11:00; 15:00 dhe 19:00 raporton daljen e votuesve në zgjedhje (numrin e votuesve për VV) Në ora 19:00 raporton mbylljen e QV dhe VV.

- Vendos Tavolinën Ndihmëse në vend të përshtatshëm me qasje të barabartë për të gjithë votuesit.

- Akomodon personelin e Rezultateve Preliminare që janë përgjegjës për futjen e rezultateve preliminare.

Cakton një person ndihmës nga radhët e stafit të QV-së i cili do të bëjë grumbullimin e të dhënave nga secili vendvotim, mbi numrin/përqindjen e daljes së votuesve në votime, në tri intervale kohore: 11:00, 15:00 dhe 19:00.

NUK është përgjegjës për:

- Zgjidhjen apo të përgjigjet në pyetjet lidhur me procedurat e votimit në VV. Pyetjet e këtij karakteri adresohen tek trajneret në komuna, apo tek trajneret që kujdestarojnë në Dhomen Operative në Diten e Zgjedhjeve.

Asistentët e Qendrave të Votimit

Asistentët e Qendrës të Votimit janë përgjegjës për të përgatitur Q.V. me të gjitha shenjat drejtuese dhe informuese dhe drejtimin/orientimin e votuesve brenda dhe jashtë Qendrës së Votimit. Numri i Asistenve do të jetë në proporcion me numrin e VV.

- Asistentët e QV-së janë përgjegjës për këto detyra:
- Përgatisin QV një ditë para Dites së Zgjedhjeve
 - Në Diten e Zgjedhjeve vijnë në QV në ora 06:00
 - Vendosin shenjen/Numrin e QV në vend ku duket dhe shihet nga votuesit nga jashtë.
 - Largon dhe hek çfardo materiali që i përket fushates zgjedhore e që ndodhet brenda dhe jashtë QV-së në një rreze prej 100 metra përrreth QV-së.
 - Parandalojnë grumbullimin e turmës në QV duke ndihmuar lëvizjen brenda dhe jashtë ndërtesës;
 - Raportojnë incidentet tek menaxheri i QV-së përtë siguruar process të rregullt
 - Sipas nevojës, ndihmojnë votuesit që kërkojnë ndihmë sëç mund të jenë: votuesit e moshuar gratë shtatzëna, votuesit me

- nevoja te veçanta, zyrtarëve të uniformuar të PK-së në detyrë, sidhe personelit zgjedhor (KVV) i cili përparsësi të kalojnë në krye të radhës.
- Në ora 19:00, lejojnë votuesit që janë duke pritur jashtë të hynë brenda QV dhe të votojnë.
 - Mbyllin deren kryesore të QV. Gjatë mbylljes, asistentët monitorojnë për se afërmij QV-në. Nëse është formuar radha jashtë, njeri nga asistentët e QV-së duhet te vendoset prapa personit të fundit në radhë, për te siguruar që asnjë person tjetër të mos bashkëngjitet, pasi Menaxheri kambyllur zyrtarisht QV.
 - Udhëzojnë votuesit tek daljet nga QV pasi të kenë votuar.
 - Pastrojnë dhe rregullojnë objektet një ditë para votimit si dhe pas përfundimit të procesit të numërimit

Personeli i Tavolinës Ndihmëse

Çdo Qendër e Votimit, do të ketë te paktën një Tavolinë Ndihmëse, ku do të sherbejnë dy zyrtarë, të cilët do të jenë të pajisur me Listën e Gjerë Komunale të Votuesve (në CD apo të shtypur) detyra e cilëve do të jetë informimi i votuesve se ku dhe në cilin vendvotim janë të caktuar të votojnë.

- Personeli i Tavolines Ndihmëse është përgjegjës për këto detyra:
- Informon votuesit se në cilin Qender Votimi dhe Vendvotim janë të caktuar të

- votojnë, duke udhëzuar vendndodhjen e QV-së dhe emrin e lokacionit (objektit).
- Mban shablonat e “Brail-it” për t’iu shërbuer votuesve të verbër.

Personeli për Rezultatet Preliminare

Personeli/Zyrtari për rezultatet preliminare është përgjegjës për a) raportimet e daljes së votuesve në zgjedhje dhe b) përfutjen e rezultateve preliminare pasi të jenë numëruar në VV.

Menaxheri i QV do të cakton një ndihmës që t'i asistojë zyrtarit për rezultatet preliminare.

- Zyrtari bashkë me ndihmësin është përgjegjës për këto detyra:
- Mbledhjen e të dhënave (numrin e votuesve) mbi daljen e votuesve në zgjedhje nga Kryesuesi i VV në intervalet

kohore 11:00; 15:00 dhe 19:00.

- Pas përfundimit të numërimit, merr nga Kryesuesi kopjen e pestë (të verdhë) të FPR dhe e dorëzon tek Zyrtari për futjen e të dhënave të rezultateve preliminare.

KËSHILLI I VENDVOTIMIT (KVV)

Këshilli i Vendvotimit (ne tekstin e mëtejmë “KVV”) është trup zgjedhor, që caktohet në çdo vendvotim dhe është përgjegjës për përgatitjen dhe administrimin e procesit zgjedhor në vendvotim.

Përbërja e Këshillit të Vendvotimit (KVV) reflekton strukturën e anëtarëve të Komisioneve Komunale të Zgjedhjeve (KKZ). Vendvotimi mund të hapet me tre (3) anëtarë, por për të funksionuar procesi zgjedhor brenda vendvotimit, ekipi i KVV-së duhet të ketë 5 anëtarë. Komisioni Komunal i Zgjedhjeve mundet, në raste të veçanta, ta shtojë numrin e anëtarëve në Këshillin e Vendvotimit dhe për këtë menjëherë ta njoftojë Komisionin.

KVV- të udhëhiqen nga Kryesuesi i KVV-së

POZITAT DHE FUNKSIONET E KVV

- Kryesuesi i KVV-së,
- Kontrolluesi i reshit (K. Rr),
- Zyrtari i identifikimit (Zyrtari i ID),
- Dhënësi i fletëvotimit (Dh. F),
- Mbikëqyrësi i kutisë së votimit (MKV),

- Ndihmësi i zyrtarit te identifikimit dhe
- Ndihmësi i dhënësit të fletëvotimit.

PARIMETTHELBËSORETË KVV

- Si anëtar i Këshillit të Vendvotimit (KVV), duhet të demonstroni nivel të lartë

përkushtimit dhe të vini të përgatitur për kryerjen e detyrave me kompetencë dhe profesionalizëm duke ofruar shërbim cilësor dhe të sjellshëm për të gjithë votuesit dhe akterët tjerë në mënyrë të barabartë gjatë gjithë ditës së zgjedhjeve.

- Vijoni trajnimin, përgatiteni vendvotimin paraprakisht, sidhe zbatoni gjitha detyrat e caktuara nga Kryesuesi në Diten e Zgjedhjeve.

- Tregoni kujdes të shtuar për kategoritë e votuesve si: të moshuarit, gratë shtatëzëna, për përsosat me aftësi të kufizuara, sidhe përvotuesit me asistencë.

KRYESUESI I KVV

Kryesuesi i KVV është përgjegjësi kryesor që ushtron detyren në mënyrë profesionale dhe të paanshme në menaxhimin dhe funksionimin e përgjithshëm të vendvotimit duke kryer detyrat/punen me saktësi dhe në përputhje me rregullat dhe doracakun e KQZ-së.

Kryesuesi eshtë përgjegjës për:

- Zbatimin e të gjitha procedurave të votimit, numërimit dhe paketimit me përpikëri.
- Cakton detyrat e të gjithë anëtarëve të KVV-së
- I referohet doracakut të trajnimit kur has në paqartësi procedurale lidhur me Diten e Zgjedhjeve
- Mbiqyrë të gjitha operacionet brenda Vendvotimit dhe këshillon KVV dhe përmirëson procesin.
- Siguron zbatimin e të gjitha rregullave të zgjedhjeve të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve (KQZ) dhe parandalon parregullësitë.
- Shënon parregullësitë në Libër të Votimit dhe njofton KKZ
- Cakton zëvendësues në rast kur nuk mund të qëndrojnë VV.
- Mban qetësinë dhe rregull në Vendvotim (VV).
- Mban kontakte me mediat, vëzhguesit e akredituar dhe personelin e sigurisë që vijnë në VV (përgjegjësi ekskluzive e Kryesuesit/es)
- Kontakton Trajnerët e SKQZ për pyetje dhe sqarime lidhur me procedurat e votimit & numërimit
- Kontakton/komunikon me KKZ-në për çështje operative
- Raporton në Ditën e Zgjedhjeve për numrin e daljes së votuesve në zgjedhje në ora 11:00, 15:00 dhe 19:00.
- Kryesuesi i Vendvotimit eshtë i obliguar që 5 (pesë) minuta para kohës së raportimit në ora 11:00, 15:00 dhe 19:00 ti ofroj të dhenat-statistikat e perqindjes së daljes së votueseve në atë vendvotim, ndersa pas perfundimit të numrimit të votave për subjektet politike dhe ti dorezoje kopjen e 5(pestë) të verdhe të FPR-së personelit për rezultate preliminare në QV.
- Plotëson formularin me të dhënat e perqindjes së daljes në votim dhe ia jep personelit për rezultate preliminare i cili nenshkruehet ngatë dy palet
- Kryesuesi i Vendvotimit raporton te Menaxheri i Qendres së Votimit për:
 - Hapjen e VV në ora 07:00;
 - Daljen e votuesve në zgjedhje duke raportuar numrin total të votuesve në këto intervale:
 - 11:00 raporotn # votuesve
 - 15:00 # votuesve
 - 19:00 # votuesve dhe mbyllja e VV

Përvendovimet të cilat akoma nuk janë mbyllur për shkak të fluksit të votuesve, kryesuesi pret perfundimin e procesit dhe me pastaj permes Menagjerit te QV, do te raportoj ne KKZ.

Para Ditës së Zgjedhjeve

- Vijnon trajnimin
- Studion dhe mëson procedurat e votimit & numërimit
- Njoftohet me KKZ
- Pranon materialin jo të ndjeshëm
- Rregullon Vendvotimin duke vendosur shenjat dhe tavolinat



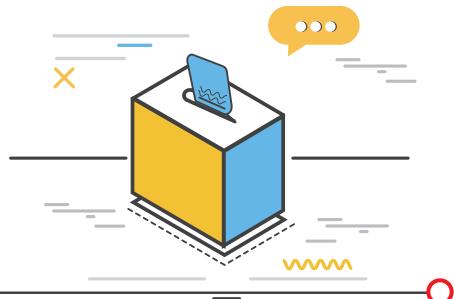
Para hapjes së Vendvotimit

- Pranon materialin e ndjeshëm
- Cakton detyrat e KVV
- Kontrollon materialet
- Para hapjes zyrtare shfaq kutinë e votimit
| tek të pranishmit
- Vendos lidhëset e sigurisë në kuti
- Regjistron numrat në formular



Hapja e Vendvotimit - Votimi

- Në ora 07:00 shpall VV zyrtarisht të hapur per votim
- Shënon në Librin e votimit: a) kohën e hapjes dhe emrat e anëtarëve të KVV-së. b) emrat dhe numrat e DI-ve të akreditimit të vëzhguesve të pranishëm.
- Mbikëqyrë zhvillimin e procedurave të votimit dhe numërimit në vendvotim në përputhje me Ligjin//Rregullat e zgjedhjeve
- Siguron që të gjithë formularët e nevojshëm të janë në vendvotim dhe të plotësohen në mënyrë të saktë.
- Raporton të dhënat për K-VOTE sipas orarit (shih më lart tek detyrat e Kryesuesit të KVV-së)
- Mban kontakte me vëzhgues dhe media



Mbyllja e Vendvotimit

- Mbyll deren e VV (19:00) ne bashkpunim me Menaxherin e QV
- Mbyll vrimen e kutisë me lidhëse të sigurisë
- Cakton një anëtar të KVV të dera
- Rregullon hapsiren/tavolinat për numërim
- Mbikëqyrë procesin e numërimit
- Plotëson formularët të FPR-së/FRK .
- Mbikqyrë paketimin e materialeve
- Ofron kopjen e rezultateve personelit të K-Votes
- Transporton materialin e KVV në depon Komunale



KONTROLLUESI I RRESHTIT

Është përgjegjës për kontrollimin e gishtinjëve të votuesve me llampen ultra vjollcë para se të hynë në vendvotim. Detyrat e Kontrolluesit të rreshtit janë:

Votuesi në Vendvotimin e duhur

- Këshillon votuesit të kontrollojnë a janë duke pritur në vv të duhur.
- Udhëzon votuesit të bëjnë gati dokumentet identifikuuese.
- Tregon kujdes të shtuar me të moshuarit, dhe personat me aftësi të kufizuar.

Procesimi i Votuesit

- Detyra kryesore është:
1. kontrollon gishtat e votuesve me llampë ultra vjollcë
2. I drejton te Zyrtari i Identifikimit

Menaxhimi turmës

- Menaxhon numrin e personave/votuesve brenda vv në të njejtën kohë.
- Mbyll derën e vendvotimit pasi të udhëzohet nga Kryesuesi.

Në Diten e Zgjedhjeve Kontrolluesi i Rreshtit do të:

Votuesi nuk lejohet të hyjë në vendvotim në këto raste:

1. Kur zbulohet njyra në gishterinjë



2. Kur votuesi refuzon kontrollimin e gishtave



3. Kur ndodhet në vendvotimin e gabuar drejtohet tek tavolina ndihmëse në QV

ZYRTARI I IDENTIFIKIMIT

Është përgjegjës për identifikimin e votuesit, gjetjen e tij/saj në LPV dhe ta udhëzon të nënshkruhet në LPV.

- I kërkon votuesit dokument të pranueshëm të identifikimit
- Verifikon identitetin e votuesit duke krahasuar të dhënat si # personal dhe fotografinë në dokument identifikues
- Gjen votuesin në Listë Përfundimtare të Votuesve (LPV) dhe e udhëzon ku të nënshkruhet.
 - E drejton Votuesin te Dhënësi i Fletëvotimeve

Materialet e nevojshme për të kryer detyren janë:

- Lista Përfundimtare e Votuesve (LPV)
- Doracaku i Procedurave
- Kimik
- Postet notes

Për të votuar:

Votuesi duhet të ketë së paku **18 vjet**, të dëshmojë identitetin e vet përmes **Dokumentit të identifikimit te pranueshem**, sidhe ta ketë emrin në Listen Përfundimtare të Votueseve në vendvotim apo në Listen e Votueseve të Komunes përkatese.

Votuesit i mohohet e drejta e votimit në rast se nuk prezanton ndonjërin nga dokumentet zyrtare të pranueshme.



Dokumentet e pranueshme të identifikimit janë:

- Letërnjoftimi i vlefshëm;
- Pasaporta valide;
- Dokumenti i vlefshëm i udhëtit;
- Leja e vozitjes e vlefshme e Kosovës;
- Kartela e vlefshme e PZHBV-ve; ose
- Kartela e vlefshme e refugjatit.



Nëse votuesi kërkon ndihmë për shkak se nuk din shkrim dhe lexim dhe nuk është në gjendje të shënojë fletëvotimin në kabinë, udhëzohet ta gjejë një një person me DI jashtë vendvotimit për ta ndihmuar.

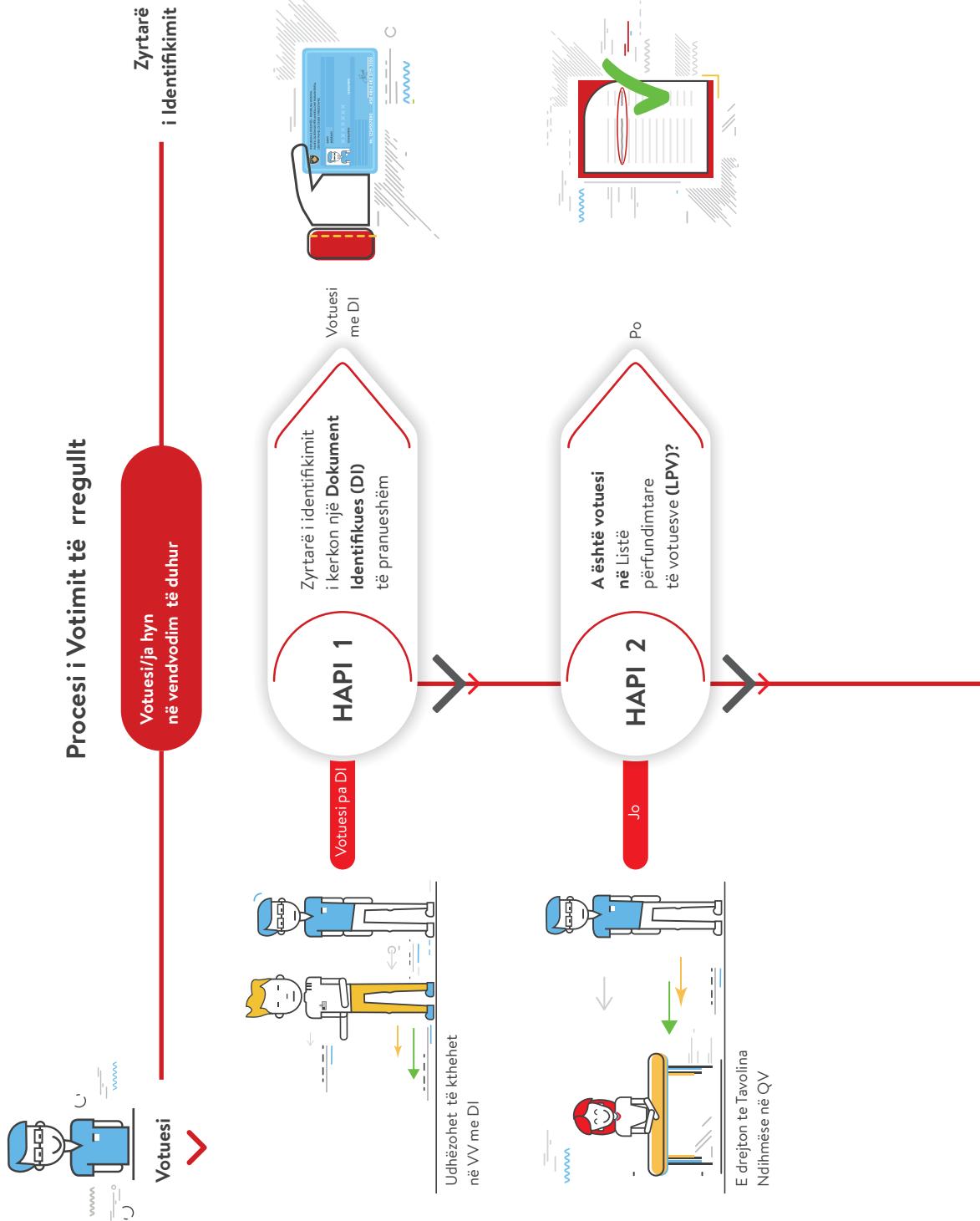
Kryesuesi i KVV-së shenon të dhënat personale të asistuesit dhe të votuesit te asistuar ne Librin e Votimit dhe kohën.

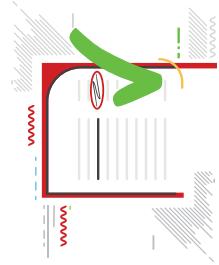


Kryesuesi me anëtarët e KVV dhe vëzhguesit nuk kanë të drejtë të ndihmojnë votuesin.

Ndihmësi ka të drejtë të ndihmojë vetem një herë

Nuk lejohet votimi përmes "VENJES SË SHENJËS SË GISHTIT"





Votuesi
nënskruan

I kërkon votuesit
té nënskruhet
pranë emrit

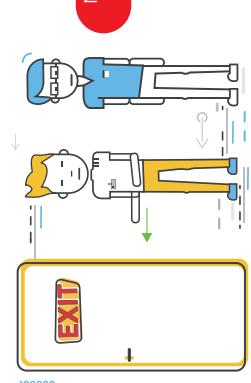
HAPI 3

Nëse votuesi nuk
nënskruan

Votuesi nënskruhet
në LPV dhe vazhdon té
dhënësë i Fletë-votimeve

HAPI 4

Nuk vazhdon; E udhëzon
té daëj jashtë VV



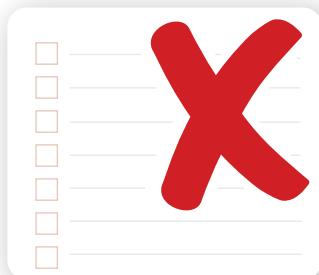
Kush mund të votojë?

- Votuesi duhet të dëshmoj se: a) është 18 vjeç apo më i vjetër se 18 në Diten e Zgjedhjeve, b) të jetë i/e regjistruar në Regjistrin Civil c) të dëshmojë identitetin e vet përmes Dokumentit të identifikimit të pranueshem, d) emri i tij/saj të jet i përfshirë në Listen Perfundimtare të Votueseve në VV apo në Listen e Votueseve të Komunës përkatese.



Kush nuk lejohet të votojë?

- Votuesi/ja i/e cili/a nuk është së paku 18 vjeç në ditën e zgjedhjeve.
- Votuesi/ja të cilat nuk i figuron emri në Listën Përfundimtare të Votueseve (LPV) të atij vendvotimi apo ne Listen e Votueseve të Komunes përkatese dhe nuk ka Dokument Identifikimi të pranueshem.
- Votuesi/ja që refuzon të nënshkruhet në LPV; votuesit/es i refuzohet dhënia e fletëvotimit dhe rasti shkruhet në libër të votimit nga Kryesuesi.
- Votuesi nuk voton kur Kontrrolluesi i Reshit zbalon ngjyren e padukshme në gisht të votuesit. Rasti shkruhet në libër të votimit nga Kryesuesi
- Votuesi refuzon t'i spërkatet gishti me ngjyrë të padukshme, votuesit i refuzohet dhënia e fletëvotimit- udhëzohet jashtë; në LPV te pjesa ku është nënshkruar bëhet me shejë dhe shlyhet nënshkrimi. Rasti shkruhet në liber të votimit.



Kur Votuesi voton me kusht?

Sipas Ligjit dhe Rregullave për zgjedhje, votuesi voton ME KUSHT në rastet kur:

- Emri dhe mbiemri nuk gjindet ne LPV; ose
- Pranë emrit dhe mbiemrit eksiston një shenjë/vulë e vënë nga KQZ;
- Votuesi voton nëse identiteti mund të verifikohet sipas kriterieve të cekura në nenin 17 të Rregulles 18 të KQZ;
- Votuesit jashtë Kosoves votojnë me kusht;

Zyrtari i Identifikimit është përgjegjës për këto detyra:

1. I kërkon votuesit dokument të pranueshmët të identifikimit
2. Verifikon identitetin e votuesit duke krahasuar të dhënat QV, # personal dhe fotografinë në dokument identifikues
3. Shkruan të dhënat personale në Listë të Votuesve me Kusht (LVK) dhe e udhëzon ku të nënshkruhet.
4. Plotëson Zarfin e bardhë (ZVK) me të dhënat personale të votuesit
5. Udhëzon votuesin të nënshkruhet në Listen e Votuesve me Kusht (ZVK) dhe në Zarf e Votimit me Kusht (ZVK)
6. Ia dorëzon dokumentin e identifikimit dhe ZFK-në e kompletuar, Dhënësit të fletëvotimeve (DhF).
7. E drejton votuesin te Dhënësi i fletëvotimeve.
 - Votuesit me nevoja dhe rrëthana të veçanta

Materialet shtesë:

- Zarfat e bardhë (ZFK)
- Zarfat përfletëvotim
- Lista e Votuesve me Kusht

Shenim: Të dhënat e votuesit shkruhen vetem me shkronja të shtypit.

DHËNËSI I FLETËVOTIMEVE

I pranon Fletëvotimet në Diten e Zgjedhjeve nga Kryesuesi i VV dhe është përgjegjës për mbajtjen e fletëvotimeve në gjendje të regullt dhe të sigurt në vendvotim. Poashtu është përgjegjës të kontrollojë, numërojë dhe të informojë kryesuesin e KVVK-së nëse ka ndonjë fletëvotim të dëmtuar ose me gabime shtypi

Materiali i nevojshëm:

- Fletëvotimet dhe Broshurat e kandidatëve
- Spreji
- Vulja
- Palloma
- Doracaku i Trajnimit
- Pliko/Zarfat e Fletëvotimeve me Kusht dhe të Fshehtësisë

PROCESIMI I VOTUESIT

Hapi 1: Spërkat gishtin e djathtë tregues të votuesit me ngjyrë të padukshme, me kujdes të shtuar që të mos spërkas fletvotimet.

Hapi 2: Shkëput vetëm një fletëvotim njëherësh nga amat e fletëvotimit (të gjitha amat e përdorura të fletëvotimeve duhet të ruhen, sepse numërohen në fund, kur mbylljet vendvotimi).

Hapi 3: Kthen fletvotimin nga prapa dhe e vulos me vule zyrtare në vendin e caktuar përvulosje.

Hapi 4: Sqaron dhe udhëzon votuesin për formatin e fletëvotimit dhe si votohet.

Udhëzimet përvotuesin janë: Informon votuesin se si ta shënojë fletëvotimin dhe si ti shfrytëzojë broshurat e kandidatëve përzgjedhjet e Kuvendit të Kosovës, apo të kuvendeve të Komunave.

- Për zgjedhjet për Kuvend të Kosoves udhëzon: 1 + 5 (1 votë për subjektin politik dhe deri në 5 vota për kandidatët e subjektit politik të njejtë)

Hapi 5: Jep fletëvotimin dhe e drejton votuesin tek kabina e lirë e votimit që të votojë në fshehtësi

Në raste të jashtëzakonshme

Nëse votuesi nuk e ka gishtin i djathë tregues të dorës së djathë spërkateni gishtin e madh, të mesëm të unazës osë gishtin e vogël. Nëse i mungojnë gishterinjët e dores së djathë vazhdohet me të njejtën procedurë me dorën e majtë. Nëse votuesi nuk e ka asnje gisht atëhere hiqet dorë nga procesi i sperkatjes dhe votuesi udhezohet për te kabina e votimit që të voton. Rasti shenohet në librin e votimit nga Kryesuesi

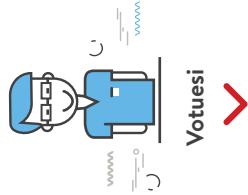
Kur votuesi dëmtonte fletëvotimin: Dhënësi i Fletëvotimeve, pranon fletëvotimin e dëmtuar, e kthen nga prapa dhe shkruan “i dëmtuar”. E vendos në zarin e përcaktuar “fletëvotimet e dëmtuara”. Ofron udhëzime për formatin e fletëvortimit dhe mënyren e votimit. Pastaj ia jep votuesit vetëm edhe një fletëvotim tjetër të vulosur.

Fletëvotimet

Reptësisht ndalohet shkeputja e FLV të pa vulosur nga Dengu i FLV, pa prezencen e votuesit.

Reptësisht ndalohet dalja e Fletevotimeve nga Vendvotimi dhe Qendra e votimit.





Votuesi

Votuesi/ja äshtë nënshtkuar në LPV dhe
ndodhet pranë Dhënësits të Fletëvotimeve



Zyrtari Dh.F.
i kërkon votuesit
gishtin tregues
të dores së djaththë

HAPI 1

Nëse nuk e ka



Spërkat
gishtin
me sprej

Votuesi refuzon

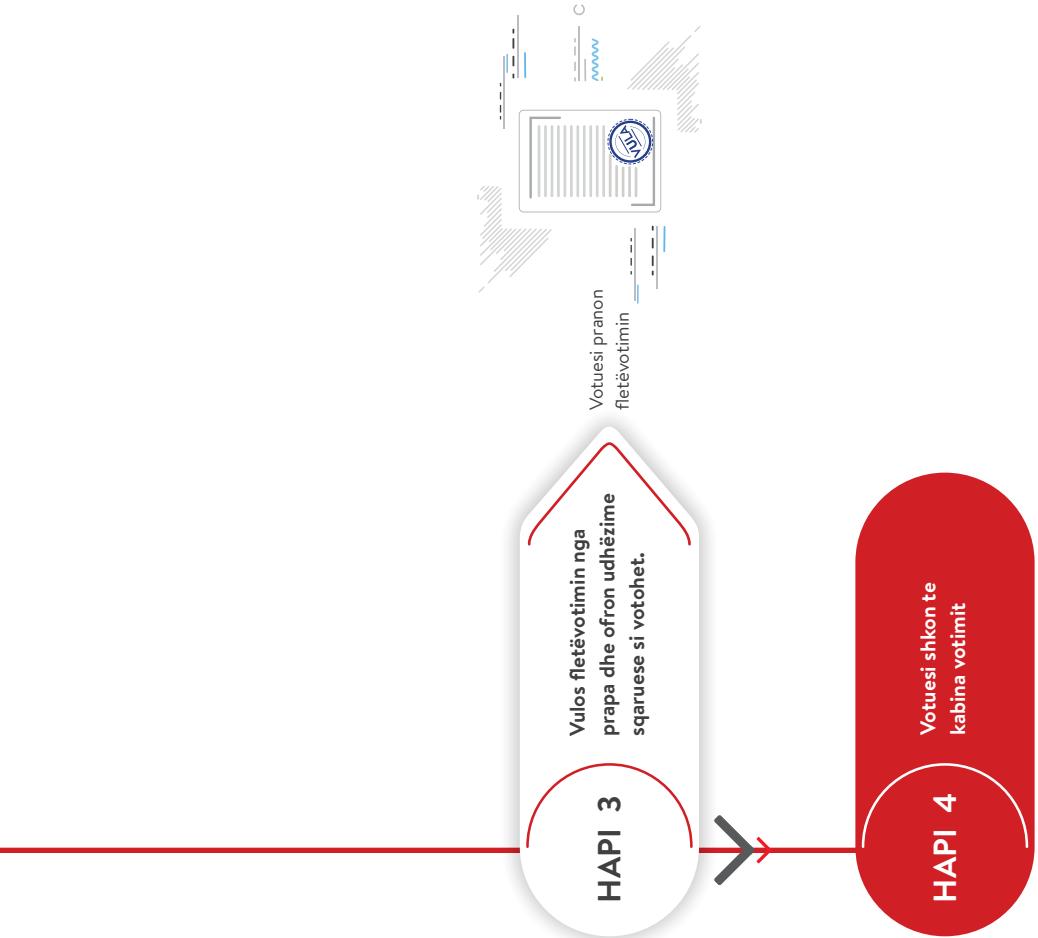


Votuesi
Pranon



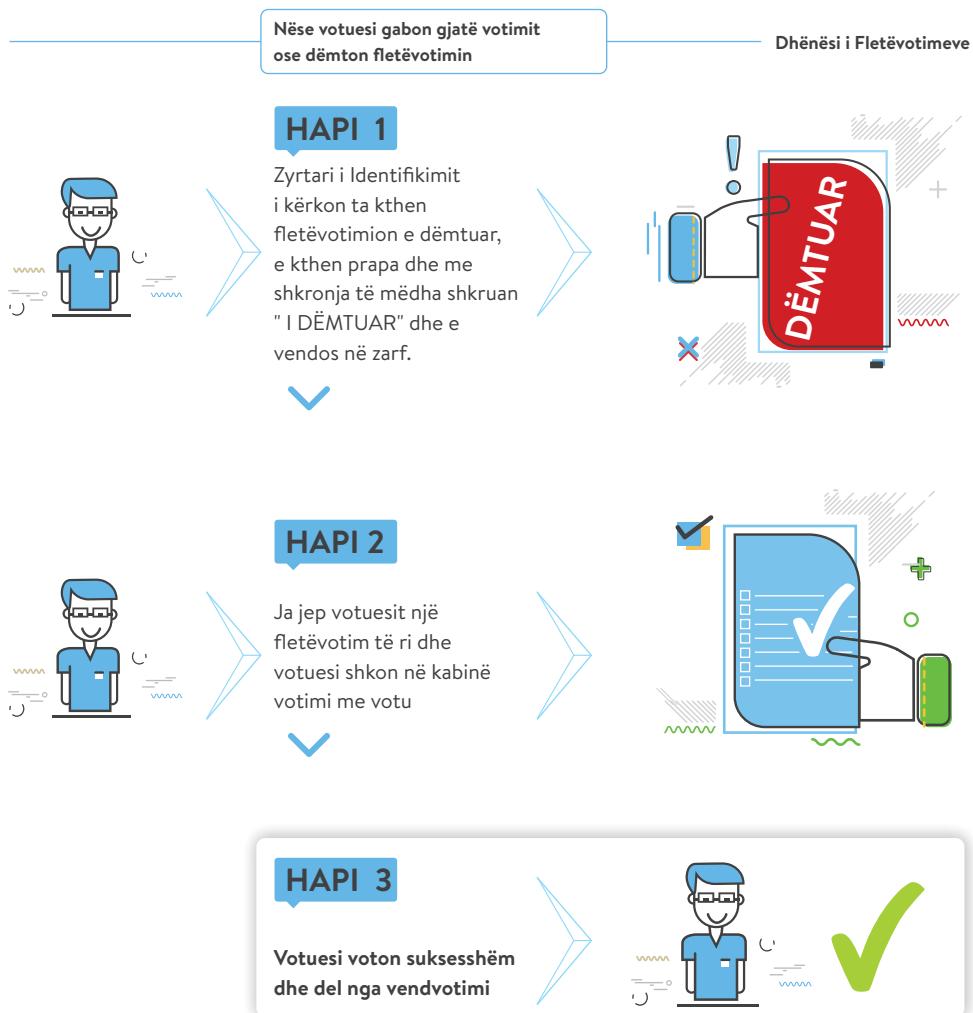
Dhënësi i
Fletëvotimeve





Kur Votuesi voton me KUSHT

Kur votuesi shkon në kabinë votimi, Dh. F. ia dorëzon dokumentin e identifikimit bashkë me zarin e fshehtësisë dhe ZFK-në e kompletuar Mbikëqyrësit të Kutisë së Votimit.



Në rastet kur votuesi që voton me kusht, gabisht vendos fletëvotimin në kuti të votave pa zarfat përkatëse, Kryesuesi është i obliguar të fut zarin e fletëvotimit me kusht (ZFK) brenda në kuti të votave dhe rastin ta shkruan në libër të votimit.

MBIKQYRËSI I KUTISË SË VOTIMIT

Është përgjegjës për mbikqyrjen e kutisë së votimit dhe sigurohet që vetëm fletëvotimet e vulosura futen brenda.

PROCESI

Hapi 1: Kërkon të sheh vulën zyrtare prapa fletëvotimit para se të futet në kutinë e votimit.

Hapi 2: Siguron që secili votues t'i hedhë fletëvotimet në kutinë përkatëse të votimit.

Hapi 3: Siguron që votuesit të votojnë një nga një me radhë dhe që vetëm një votues të jetë prapa kabinës së votimit në të njëjtën kohë.

Hapi 4: I drejton votuesit për në DALJE nga vendvotimi pasi të kenë votuar.

Kohë pas kohe:

- Rregullisht i kontrollon kabinet e votimit për të siguruar që stilolapsi të jetë në dispozicion aty dhe që broshurat e kandidatëve për zgjedhjet e Kuvendit te Kosovës apo të Kuvendeve të Komunave të jenë në gjendje të rregullt.

- Çfarëdo shkrimi i papërshtatshëm në kabinet e votimit do të mbulohet, ndërsa broshurat e manipuluara të kandidatëve do të zëvendësohen.

Kur votuesi voton me kusht

Përveç detyrave të zakonshme, Mbikqyrësi i kutisë është përgjegjës edhe për disa detyra shtesë:

PROCESI tek votuesit që votojnë me kusht:

Hapi 1: Merr nga dhënësi i fletëvotimeve dokumentin e identifikimit të votuesit, zarfin e fshehtësisë dhe ZFK-në.

Hapi 2: Kërkon të sheh vulen prapa fletëvotimit

Hapi 3: Ia jep votuesit zarfin e fshehtësisë dhe e udhëzon ta vendos fletëvotimin brenda dhe ta mbyll

Hapi 4: Pastaj ia jep Zarfin e Fletëvotimeve me Kusht (ZFK) të kompletuar me të dhëna dhe i kérkon ta vendos zarfin e fshehtësisë brenda dhe ta mbyll.

Hapi 5: Udhëzon votuesin ta hedh ZVK e mbyllur te kutia e votimit me kusht.

Hapi 6: Kontrollon dhe krahason dokumentin e identifikimit të votuesit dhe pasi votuesi/ja vendos zarfin në kuti, ia jep dokumentin e identifikimit.

Raste të jashtëzanoshme

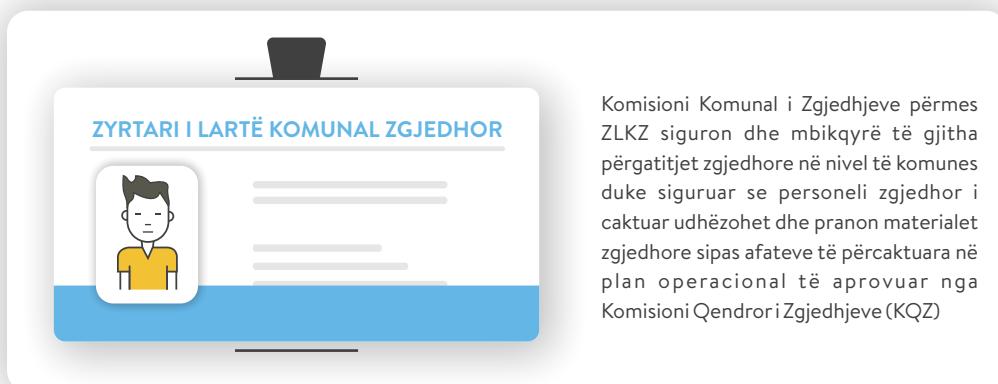
Nëse votuesi, fletëvotimin ose zarfin e tij/saj të fshehtësisë e vendosë drejtpërdrejt në kutinë e votimit pa ZFK, MKV-ja do ta informojë kryesuesin e KVV-së, i cili do ta shënojë rastin në Librin e Votimit. Pastaj, MKV-ja do të kérkojë nga votuesi që ZFK-në e zbrazët ta vendosë në kutinë e votimit të fletëvotimeve me kusht, pastaj ia kthen votuesit dokumentin e votimit dhe e drejton atë për në dalje të vendvotimit.

PËRGATITJET PËR VOTIM

PARA DITËS SË ZGJEDHJEVE

Në këtë kapitull janë pëershkuar procedurat dhe detyrat e personelit zgjedhor lidhur me përgatitjet e nevojshme për rregullimin e duhur të Qendrave të votimit dhe vendvotimeve që do të përdoren gjatë organizimit të zgjedhjeve përkatëse.

Personeli Zgjedhor obligohet si në vijim:



Komisioni Komunal i Zgjedhjeve përmes ZLKZ siguron dhe mbikqyrë të gjitha përgatitjet zgjedhore në nivel të komunes duke siguruar se personeli zgjedhor i caktuar udhëzohet dhe pranon materialet zgjedhore sipas afateve të përcaktuara në plan operacional të aprovuar nga Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ)

Menaxheri i QV

1. Vilon trajnimin përgjegjësit dhe detyrat e menaxherit dhe stafit teknik.
2. Pranon pakon me materiale të QV-së nga Kryesuesi i Vendvotimit të dyfishtë.
3. Hap dhe rregullon qendrën e votimit një ditë para Dites së Zgjedhjeve duke vendos gjitha shenjat dhe udhëzimet përvotues.
4. Në bashkëpunim me KKZ-në dhe Policinë, kujdeset për sigurinë e materialit jo të ndjeshëm zgjedhor.
5. Siguron qasjen për të gjithë personat me aftësi të kufizuara.

Kryesuesi i KV

1. Vilon trajnimin për procedurat e votimit dhe numërimit.
2. Pranon pakon me materiale të KV-së nga KKZ
3. Hap dhe rregullon vendvotimin një ditë para Dites së Zgjedhjeve duke vendos gjitha shenjat dhe udhëzimet përvotues.

Materialet e Zgjedhjeve dhe Shpérndarja e tyre

Para Dites së Zgjedhjeve Zyrtari i Lartë Komunal (ZLKZ) éshtë i obliguar dhe përgjegjës për shpérndarjen e materialeve jo të ndjeshme personelit zgjedhor (Menaxherve dhe Kryesuesetë vendvotimeve). Kjo duhet të bëhet në mënyrë transparente duke evidentuar çdo material që dorëzohet/pranohet në formular zyrtar për pranim/dorëzim. Çdo material që dorëzohet/pranohet duhet të kontrollohet/testohet paraprakisht bashkarisht në mes Kryesusit dhe KKZ. Çdo vërrëjtje/mungesë apo mos-funksionim i materialit raportohet tek ZLKZ/KKZ.

Materialet e zgjedhjeve ndahan në dy grupe, të ndjeshme dhe jo të ndjeshme. Materialet shpérndahen sipas planit operacional dhe udhëzimeve të SKQZ.

MATERIALET PËR VENDVOTIM

Tabela në vijim illojet e materialeve që do të përdoren nga KVV në vendvotim. Kryesuesi éshtë përgjegjës para pranimit të kontrollon/teston të gjitha materialet dhe të nënshkruaj në formular.



MATERIALET		
Shpërndarja	Jo të ndjeshme	Të Ndjeshme
 Para Zgjedhjeve (-1 ditë)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista e gjërë Komunale ✓ Lidhëset e sigurisë ✓ Llamba ultravjollce (UV- Llamba) ✓ Libri i votimit ✓ Formulari i përputhjes së të dhënave dhe të rezultateve (FPR) ✓ Formulari i rezultateve të kandidatit (FRK) ✓ Fletët llogaritëse të kandidatit ✓ Ngjyra dhe mbushësit *jastyku i vules* ✓ Kabinat e votimit ✓ Kutitë e votimit ✓ Formular për ankesa në PZAP Nëse vendvotimi është i dyfishtë edhe këto: ✓ Zarfi Fletëvotimve me Kusht (ZFK) ✓ Zarfi I fshehtësisë 	
 Në Ditën e Zgjedhjeve		<p>Kryesuesi pranon në mengjes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fletëvotimet ✓ Lista përfundimtare e votuesve (LPV) ✓ Vula ✓ Brosurat e kandidatëve ✓ Ngjyra e padukshme (Spreji) <p>Kryesuesi transporton në KKZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zarfi i KKZ ✓ LPV ✓ FPR dhe FRK ✓ Libri i Votimit ✓ Lidhëset e sigurisë Kutia votimit ✓ Thesi 2 dhe 4 ✓ Zarfi 1 dhe 3 ✓ FLK ✓ Vula

MATERIALET PËR QENDËR TË VOTIMIT

Tabela në vijim ilustron llojet e materialeve që do të përdoren nga Menaxheret dhe personeli teknik i Qendrës së Votimit. Menaxheri i QV është përgjegjës para pranimit të kontrollon/teston të gjitha materialet dhe të nënshkruaj në formular.

MATERIALET		
Shpërndarja	Jo të ndjeshme	Të Ndjeshme
Para Zgjedhjeve (-1 ditë)	<ul style="list-style-type: none">✓ Lista e gjërë Komunale✓ Shabllon të "Brail" për votim të personave të verbër✓ Shenja dhe poster informues✓ Material administrative (lapsa, marker, letër dhe ngjitës)✓ Formular për ankesa në PZAP	
Në Ditën e Zgjedhjeve	Bashkë me personelin teknik organizojnë dhe mbledhin tërë materialin zgjedhor jo të ndjeshëm dhe e përgatisin për ta transportuar në depo komunale të KKZ.	Tabletet e personelit për raportim të rezultateve preliminare.

RREGULLIMI I QENDRAVE TË VOTIMIT DHE VENDVOTIMEVE



Rregullimi i Vendvotimit

Kryesuesi bashkë të gjithë anëtarët e KVV-së janë përgjegjës për përgatitjen dhe rregullimin e Vendvotimit një ditë para Dites së Zgjedhjeve duke kryer këto detyra:

- Largmin e çfardo materiali të fushates zgjedhore
- Organizon tavolinat sipas skices zyrtare të dizajnuar nga SKQZ.
- Organizon tavolinat për të mundësuar qarkullim sa më efikas të votuesve gjatë Ditës së Zgjedhjeve

Ulëset duhet të rregullohen në atë mënyrë që anëtarët e KVV-së, vëzhguesit e zgjedhjeve dhe përfaqësuesit e akredituar të mediave të mund ta shikojnë tërë procesin e votimit dhe t'i shohin qartë kutitë e votimit gjatë gjithë kohës.

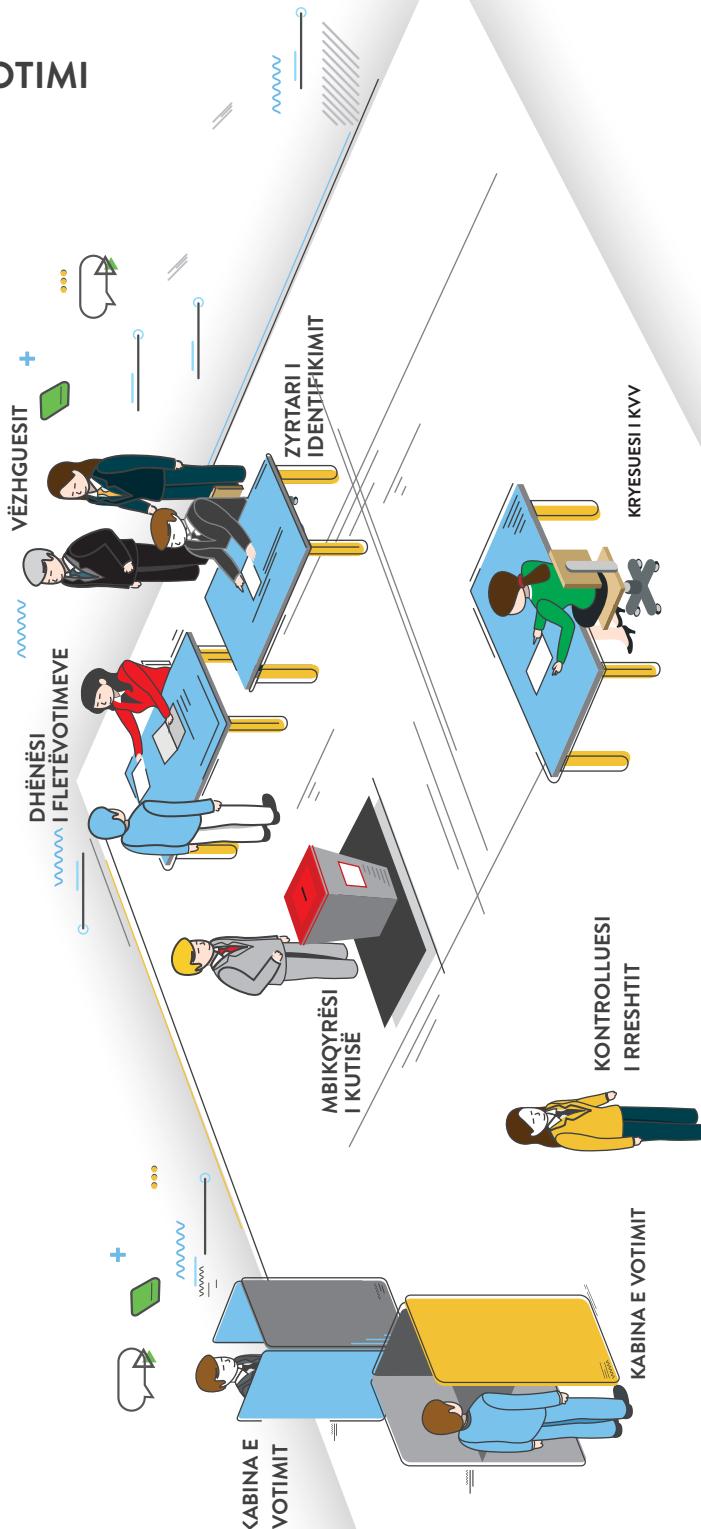
- Vendos kabinet e votimit afér murreve në mënyrë që të sigurohet që votuesi mund të votojë në fshehtësi.
- Përgatit një kabinë votimi më të ultë për të mundësuar votim të fshehtë për personat në karrocë

Vendosja e shenjave dhe e njoftimeve

Njoftimet e mëposhtme duhet të ekspozohen kryesisht brenda dhe jashtë Vendvotimit:

- Vendos mbi derë ose në hyrje të vendvotimit shkronjat e alfabetit të mbiemrave të votuesve të caktuar të votojnë në atë vendvotim. (p.sh. vendvotimi 1901/01A-D) d.m.th. të gjithë votuesit cilëve mbiemri iu fillon me A deri në D, votojnë këtu).
- Vendos jashtë VV posterët me listën e kandidatëve për zgjedhjet për Kuvende te R Kosoves, ose Kuvende të Komunave
- Posterët "Si të shënohet fletëvotimi" (Në kabinë të votimit dhe jashtë VV-ve).
- Broshura e kandidatëve (Në kabinë të votimit dhe mbi tavolinën e dhënësit të fletëvotimeve).
- Shenjat e shigjetave për orientim (brenda VV-së).
- Shenjat për "ndalimin e pirjes së duhanit" (jashtë VV-së).
- Shenjat për "ndalimin e armëve" (jashtë VV-së)
- Shenja për "ndalimin e fotografimit të Fletevotimit"
- Shenja për "ndalimin e publikimit- eksposimit të Fletevotimit të votuar"
- Shenja për ndalimin e konsumimit të alkoolit
- Shenja për ndalimin e votimit familjar dhe në grup

VENDVOTIMI



Renditja e KVV-ve dhe Vëzhguesve në Vendvotim



DITA E ZGJEDHJEVE

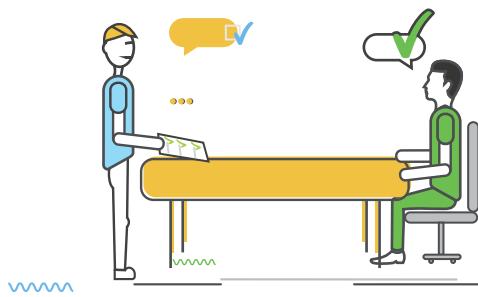
NË DITËN E ZGJEDHJEVE

Në Ditën e Zgjedhjeve qendrat e votimit dhe vendvotimet duhet të jenë të përgatitura dhe gatshme për tu hapur në orën e përcaktuar zyrtarisht nga Komisioni.

- ZLKZ/KKZ janë përgjegjës pér shpërndarjen e materialeve të ndjeshme Kryesuesve të vendvotimeve.
- Menaxherët e qendrave janë përgjegjës pér rregullimin e qarkullimit brenda QV, sidhe udhëzimin e votesve brenda qendres pér vendndodhjen e VV.
- Kryesuesit e VV janë përgjegjës pér mbarëvajten e procesit të votimit brenda në vendvotim, duke siguruar proces të qetë përmes respektimit të drejtave të votuesve dhe akterëve tjerë të përfshirë në proces. Kryesuesi së bashku me një zëvendëskryesues, obligohen që deri në ora ora 06:00 ta kenë pranuar dhe kontrolluar materialin e ndjeshëm dhe të nevojshëm pér zgjedhje. Anëtarët tjerë të KVV janë të obliguar të paraqiten në vende te punes në mengjes në ora 06:00.

05:00-06:00 në mëngjes:

1. Kryesuesi kontrollon, verifikon dhe pranon materialin e ndjeshëm nga KKZ dhe siguron që asgjë nuk mungon
2. Nënshkruan formularin e KKZ pér pranim të materialeve
3. Në përcellje të policisë transporton materialin në vendvotim.



06:00 - 07:00



1. Të gjithë anëtarët e KVV duhet të jenë prezent në vendvotimin e tyre në ora 06:00 të mengjesit.
 2. Pranojnë materialet nga Kryesuesi
 3. Rregullojnë vendvotimin sipas udhëzimeve në doracak
 4. Shejojnë materialet me kodin e VV
 5. Kryesuesi siguron se anëtarët i din detyrat dhe përgjegjësitë e tyre
- NËSE: mungon materiali zgjedhor ose ndonjë anëtar i KVV - informo KKZ përmes Menaxherit të QV.

06:00-deri në mbyllje të QV

1. Hap QV me kohë dhe delegon detyrat te personeli teknik
2. Siguron se shenjat orientuese dhe udhëzimet janë vendosur në vende praktike
3. Shpërndan materialet jo të ndjeshme tek Kryesuesit
4. Rregullon tavolinën ndihmëse
5. Raporton në KKZ: Mungesat e stafit ose materialit; hapjen/mbylljen e QV/VV; daljen e votuesve në zgjedhje



HAPJA E VENDVOTIMIT

Vendvotimi lejohet të hapet me një numër minimal prej tre (3) anëtarësh të KVV-së, por nuk mundët të funksionoj me me pak se 5 anetarë gjatë tërë procesit zgjedhor.

Kryesuesi duhet t'i kryej këto detyra para se ta hap vendvotimin zyrtarisht:

Plotëson në fletë të punës të FPR-së:

- Plotëson pjesën e parë: shkruan numrin e VV; numrat e shiritave per mbylljen e kapakut te kutise se votimit. Shih mostrat e FPR-së.
- Verifikon dhe plotëson numrin total të fletëvotimeve të pranuara

Shkruan në Libër të votimit:

- emrat dhe numrat personal të letërnjoftimeve të të gjithë anëtarëve të KVV-së;
- emrat, mbiemrat dhe numrat personal të letërnjoftimeve dhe numrat e akreditimit (distinktivëve të vëzhguesve) të të gjithë vëzhguesve të akredituar të pranishëm.

Udhëzon KVV dhe vëzhguesit

- Udhëzon KVV të marrin materialet e nevojsme dhe të përgatiten për të filluar.
- Vëzhguesve u rikujton obligimet dhe të drejtat e tyre si vëzhgues

Demonstron të pranishive:

- Tregon kutinë e zbrazët të votimit në prani të anëtarëve të KVV-ve dhe të gjithëve që janë të pranishëm në vendvotim.
- Mbyll kutinë me shiritat mbylliës dhe të shënon numrat serik në FPR te pjesa përkatëse, nëse vec nuk janë shënuar në hapin paraprak.

Pas këtyre hapave dhe demonstrimeve Kryesuesi i KVV-së shpall hapjen e Vendvotimit dhe fillimin e procesit të votimit.

Orët e votimit janë: 07:00-19:00

PARA SE TË VOTON VOTUESI PARË

Kryesuesi dhe anëtaret e KVV-së mund të votojnë të paret, mirpo vetem pasi te hapet vendvotimi zyrtarisht, pra jo me heret se ora 7:00 (Rregulla Nr.09/2013-neni 19). Kryesuesi lejon që vetëm një anëtar i KVV të dal dhe votojë si i rregullt, por nëse anëtaret e KVV nuk janë duke shërbyer në QV ku zakonisht votojnë, mund të votojnë me kusht në vendvotimin e dyfishtë në QV ku do të punojnë në Diten e Zgjedhjeve.

IV PROCESI I VOTIMIT (07:00-19:00)

PËRMBLEDHJE E PËRGJITHSHME E VOTIMIT

Llojet e Votimit

Ligji përzgjedhjet e përgjithshme në Kosovë lejon këto lloje të votimit:

- 1) Votim të rregullt; 2) Votim me kusht; 3) Votim jashtë vendit - me postë (me kusht)
- 4) Votim për persona me nevoja dhe rethana të veçanta (me kusht)

VOTIMI I RREGULLT

VOTUESI

PERSONELI ZGJEDHOR (KVV)

Votuesi/ja hyn në vendvotim dhe tregon duart për ekzaminim



Kontrolluesi/ja e rreshtit kontrollon nëse votuesi/ja ka votuar më herët, duke ekzaminuar duart e votuesit me llampë ultra-vjollcë, për të parë nëse gishti i votuesit/es përmban ngjyrë të padukshme.

Votuesi/ja tregon dokumentin identifikues para zyrtarit/es të identifikimit



Zyrtari/ja e identifikimit gjen votuesin/en në Listen P. Të Votuese (LPV), verifikon informata dhe kërkon nga votuesi/ja të nënshkruhet në LPV. Nëse votuesi/ja nuk gjindet në LPV, orientohet tek tavolina ndihmëse

Votuesi/ja jep gishtin e djathtë tregues për spërkatje të ngjyres së padukshme, si dhe merr fletëvotimin



Dhënësi i Fletëvotimeve spërkat me ngjyrë gishtin tregues të djathtë të votuesit/es për të konfirmuar/tregar se votuesi/ja ka votuar, e vulos fletëvotimin në pjesën e prapme, e palos sidhe ja jep votuesit/es. Për zgjedhje lokale, lëshon dy fletëvitime (kuwend të komunave dhe Kryetar)

Votuesi/ja shkon në kabinën e zbrazët të votimit për të votuar fshehtas.

Pasi të ketë votuar ai/ajo palos fletëvotimin dy herë, e vendos në kutinë e votave dhe del nga aty



Mbikqyrësi i kutisë së votave kontrollon me sy a është fletëvotimi i vulosur, hap kutinë që votuesi personalisht të hedh voten në kuti.

VOTIMI ME KUSHT (NË VENDVOTIM TË DYFISHTË)

PERSONELI ZGJEDHOR (KVV)

VOTUESI

Votuesi/ja hyn në VV të duhur dhe tregon duart për ekzaminim



Votuesi/ja tregon dokumentin identifikues para zyrtarit/es të identifikimit



Votuesi duhet të ketë dokument të pranueshëm identifikues, në të kundërten nuk lejohet të votoj

Votuesi nënshkruan LVK dhe ZFK Nëse jo, nuk vazhdon.



Votuesi/ja jep gishtin e djathë tregues për spërkatje të ngjyrës së padukshme, sidhe merr fletëvotimin



Votuesi/ja shkon në kabinën e zbrazët të votimit për të votuar fshehtas. Pasi të ketë votuar ai/ajo palos fletëvotimin dhe e vendos në zarf të fshehtësisë dhe më pas në ZFK; e mbyll zarfin dhe e hedh personalisht në kutinë e votave dhe del nga aty



Kontrolluesi/ja e rreshtit kontrollon nëse votuesi/ja ka votuar më herët, duke ekzaminuar duart e votuesit me llampë ultra-vjollcë, për të parë nëse gishti i votuesit/es përmban ngjyrë të padukshme.

Zyrtari/ja e identifikimit kërkon dokument identifikues të pranueshëm dhe Verifikon identitetin e votuesit duke krahasuar të dhënat QV, # personal dhe fotografinë në dokument identifikues.

Shkruan të dhënat personale në Listë të Votueseve me Kusht (LVK) dhe e udhëzon ku të nënshkruhet Plotëson Zarfin e bardhë (ZFK) me të dhënat personale të votuesit dhe e udhëzon të nënshkruhet.

Ia dorëzon dokumentin e identifikimit dhe ZFK-në e kompletuar, Dhënësit të fletëvotimeve (DhF). Dhënësi i Fletëvotimeve spërkat me ngjyrë gishtin e djathë tregues të votuesit/es, e vulos fletëvotimin në pjesën e prapme, e palos sidhe ja jep votuesit/es.

Mbikqyrësi i kutisë së votave kontrollon me sy a është fletëvotimi i vulosur; Jep zarfin e fshehtësisë dhe ZFK votuesit, hap kutinë që votuesi personalisht të hedh voten në kuti. Në fund ia kthen dokumentin identifikues votuesit.

Votimi me asistencë

Në kuader të votimit te rregullt hynë votimi me asistencë. Votuesi/ja mund të kërkoj ndihmë nga dikush që është Jashtë vendvotimit për ti ndhmuar me votimin. Ndihmësi i zgjedhur nga votuesi i përgjigjet procedurave të votimit duke nënshkruar në LPV te emri votuesit/es dhe duke asistuar në kabinë të votimit.

Personeli Zgjedhor (KVV/Menaxheret, personeli teknik etj) nuk lejohen të ndihmojnë votuesin/en.

Këto raste shkruhen në libër të votimit nga Kryesuesi i cili duhet të mbajë evidencë të ndihmësve, sepse vetem njëherë ju lejohet të ndihmojnë.

Votimi me Kusht

Votimi me kusht dallon nga votimi i rregullt, sepse votat nuk numrohen në vendvotim, por në Qender të Numërimit në Prishtinë. Formati i votimit përvec procedurave të rregullta, i ka disa procedura shtesë ngase kérkon të shkruhen të dhënat personale të votuesit në një pliko/Zarf i Fletëvotimeve me Kusht (ZFK), sidhe në Listë të Votuesve me Kusht (LVK) dhe në fund edhe fletëvotimi futet në një zarf të fshehtësisë, i cili futet në ZFK dhe hidhet në kutinë e votave me kusht që ndodhet vetëm në vendvotimin e dyfisht.

Votuesit votojnë me kusht në rastet kur për ndonjë arsyet ata nuk plotësojnë kriteret e zotësisë juridike. Arsyet pse votuesi voton me kusht janë:

- Votuesi nuk figuron/gjindet në LPV të vendvotimit apo te Lites së gjëre Komunale, por posedon dokument identifikimi të pranueshëm.
- Në LPV pranë emrit, ndodhet ndonjë shenjë apo shkruan se votuesi duhet të votojë me kusht.
- Votuesi në pamundësi të jet në vendvotimin që i është caktuar të votojë, voton me kusht në vendvotim të dyfisht në qendren ku ndodhet.

Mohimi i votimit me kusht (Rastet kur nuk duhet lejuar të votojnë me kusht)

- Votuesi paraqitet në vendvotim të dyfishtë dhe në gishtat e votuesit është evidente prania e ngjyrës së padukshme.
- Votuesi refuzon të nënshkruajë në Listën e Votuesve me Kusht (LVK).
- Votuesi refuzon të nënshkruajë deklaratën në zarin e fletëvotimit me kusht (ZFK)
- Votuesi refuzon t'i spërkatet gishti me ngjyrë të padukshme.
- Votuesi nuk ka DI te pranueshem.
- Votuesi pranë emrit te të cilin në LPV egziston një "SHENJË" (Vule), NUK MUND të votojë me kusht brenda Qendres se rregullt të Votimit, pasi që ata paraprakisht në periudhen e caktuar nga KQZ, kanë aplikuar në Zyrat e Komisionit Komunal Zgjedhor apo në institucionin përkates dhe janë regjistruar për të votuar si kategori e votuesve me nevoja te veçanta VPK (votimi në shtëpi, në Qendren e paraburgimit, në Spital etj.).

VOTIMI ME POSTË (JASHTË VENDIT)

Votimi jashtë vendit me postë mundëson votuesve që plotësojnë kriteret ligjore, por që ndodhen jashtë vendit/Kosoves të votojnë përmes postes. Procesi parashev që votuesi duhet të aplikoj në SKQZ për tu futur në listë të votuesve jashtë vendit; më pas të verifikohet rasti dhe nëse votuesi/ja plotëson kriteret i konfirmohet e drejtë për të votuar. Votuesit që regjistrohen suksesshëm, hiqen/shlyhen apo shejohen në LPV në Kosovë me vulë. Votuesi mund të shkarkoj fletëvotimin nga ueb faqja e KQZ, të votojë, dhe ta fut në zarf së bashku me një dokument identifikimi. Afati ligjor parashev që votat me postë të pranohen nga KQZ 24 orë para Dites së Zgjedhjeve

VOTIMI ME POSTË

PERSONELI ZGJEDHOR (SKQZ/QNR)

VOTUESI

Votuesi/ja aplikon në SKQZ për tu regjituar si votues jashtë vendit duke plotësuar formularin dhe ofruar kopjet e dokumentit identifikues dhe vendit ku banon, sipas afateve të përcaktuara nga KQZ

Votuesi/ja pranon konfirmimin nga KQZ. Shkarkon fletëvotimin ose voton në fletëvotimin që KQZ e dërgon në adresë te votuesit dhe voton

Votuesi/ja duhet të shënon të dhënata personale (emri, mbiemri, emrin e babes dhe datën e lindjes) dhe e dërgon zarin me postë në kutinë postare /adresen e ofruar nga KQZ



S/KQZ kontrollon aplikacionin, verifikon zotësinë juridike të votuesit, dhe nëse votuesi plotëson kriteret: a) regjistrohet në listë të votuesve jashtë vendit; në të kundërten, kërkesa refuzohet dhe votuesi njoftohet me shkrim përarsyet e refuzimit.

S/KQZ dërgon me postë konfirmimin sidhe materialet tjera: fletëvotimin dhe zaret. Udhëzon votuesin se pas votimit, fletëvotimi të futet në zarf të fshehtësisë dhe më pas të futet në zarf që dërgohet në KQZ përmes postes.

KQZ pranon zarin nga votuesi jashtë vendit 24 orë para Dites së zgjedhjeve

KQZ/ dërgon zaret në Qendër të Numërimit të Rezultateve dhe i numëron votat sipas procedurave zyrtare.

VOTIMI PËR PERSONAT ME NEVOJA DHE RRETHANA TË VEÇANTA

Ky lloj votimi mundëson votuesve që për arsyet e ndryshme të cekura në Ligj dhe Rregull nuk mund të jenë në vendvotim të rregullt në Diten e Zgjedhjeve, të votojnë në vendin ku ndodhen. Procesi parashë regjistrim paraprak të votuesve në SKQZ. Votuesit që regjistrohen suksesshëm futen në listë/register votimi dhe në Diten e Zgjedhjeve nga ora 09:00 – 21:00 ekipet mobile të KKV i shërbejnë të gjithë votuesit e regjisuar dhe që plotësojnë kriteret ligjore për këtë kategori.

Votuesit e paraparë në këtë kategorijanë siç vijojnë:



Votuesit e ngjujar në shtëpi: votuesit me zotësi juridike të cilët nuk mund të dalin nga shtëpitë e tyre për të votuar personalisht në vendvotimin e zakonshëm për shkak të paaftësisë fizike, shëndetësore ose çfarëdo paaftësie tjetër;



Votuesit me lëvizje të kufizuar në ndonjë institucion: votuesit me zotësi juridike në hospitalizim, njerëzit e moshuar në shtëpitë e caktuara veçanërisht për të moshuarit, personat me aftësi të zgjeluar mentale në institucionet e kujdesit shëndetësor, të burgosurit në burgje dhe të paraburgosurit në qendrat e paraburgimit, ose



Votuesit në rrethana të veçanta: votuesit me zotësi juridike që jetojnë në bashkësitë, të cilët për shkak të zhvendosjes nga vendi afër vendvotimit të tyre të rregullt ose për shkaqe sigurie, nuk mund të votojnë në vendvotimin e tyre të caktuar. Për këtë lloj votimi kërcohët miratimi nga Komisioni Komunal i Zgjedhjeve (KKZ).

Më shumë informata në Rregullen Zgjedhore Nr. 04/2013

Procesi dhe procedurat e votimit për këto kategori është si në vijim:

VOTIMI PËR VOTUESIT E NGUJUAR NË SHTËPI DHE NË RRETHANA TË VEÇANTA

VOTUESI

PERSONELI ZGJEDHOR (KVVEL)

Votuesi/ja ka kryer aplikimin me afat dhe është regjistruar me sukses që të votojë nga shtëpia apo nga aty ku ndodhet



Votuesi/ja tregon duart për egzaminim



Votuesi duhet të ketë dokument të pranueshëm identifikues, në të kundërten nuk lejohet të votoj. Votuesi nënshkruan LVK dhe ZFK Nëse jo, nuk vazhdon



Votuesi/ja jep gishtin e djathtë tregues për spërkatje të njyres së padukshme, sidhe merr fletëvotimin



Votuesi/ja shkon në kabinën e zbrazët të votimit për të votuar fshehtas. Pasi të ketë votuar ai/ajo palos fletëvotimin dhe e vendos në zarf të fshehtësisë dhe më pas në ZFK; e mylli zarfin dhe e hedh personalish në kutinë e votave dhe del nga aty



Në Diten e Zgjedhjeve KKZ do të themelon Këshillat e VV Ekipet Levizes (KVVEL) që do të përbëhen nga 3 zyrtarë. Kryesuesi bashkë me dy anëtarë do të pranoj materialet e ndjeshme nga KKZ dhe listen e personave që do ti viziton sipas orarit 09:00-21:00, për t'iu mundësuar votimin nga shtëpitë.

Kontrolluesi/ja e rreshtit kontrollon nëse votuesi/ja ka votuar më herët, duke ekzaminuar duart e votuesit me llampë ultra-vjollcë, për të parë nëse gishti i votuesit/es përmban ngjyrë të padukshme.

Zyrtari/ja e identifikimit kërkon dokument identifikues të pranueshëm dhe Verifikon identitetin e votuesit Shkruan të dhënat personale në Listë të Votuese me Kusht (LVK) dhe e udhëzon kuto nënshkruhet Plotëson Zarfin e bardhë (ZFK) me të dhënat personale të votuesit dhe e udhëzon të nënshkruhet.

Dhënësi i Fletëvotimeve spërkat me ngjyrë gishtin e djathtë tregues të votuesit/es, e vulos fletëvotimin në pjesën e prapme, e palos sidhe ja jep votuesit/es.

Mbikqyrësi i kutisë së votave kontrollon me sy a është fletëvotimi i vulosur; Jep zarfin e fshehtësisë dhe ZFK votuesit, hap kutinë që votuesi personalist të hedh voten në kuti. Në fund ia kthen dokumentin identifikues votuesit

VOTIMI NË INSTITUCIONE

Votimi në institucion shërben për votuesit të cilët kanë lëvizje të kufizuar në ndonjë institucion. Në këtë kategori hynë votuesit me zotësi juridike në hospitalizim, njerëzit e moshuar në shtëpitë e caktuara veçanërisht për të moshuarit, personat me aftësi të zgjeluar mentale në institucionet e kujdesit shëndetësor, të burgosurit në burgje dhe të paraburgosurit në qendrat e paraburgimit

INSTITUCIONI

Komisioni Komunal i Zgħedheve (KKZ)

Administrata e institucionit evidenton dhe përgatit listen me të gjithë votuesit 15 ditë para Dites së Zgħedheve.



- a) KKZ identifikon institucionet në Komunę dhe bashkëpunon me institucionet përkatëse sipas marrëveshjes dhe ligjt për evidentimin e votuesve për të formuar listen e votuesvene institucion.
- b) Formon ekipet e votimit në institucion (EVI)
- c) Përcakton formatin e votimit, vendvotim fiks apo ekip lëvizës që shërben votuesit një nga një.

VOTUESI

PERSONELI ZGJEDHOR (KVVEL)

Votuesi/ja është regjistruar në listë të Institucionit me sukses që të votojë



Në Diten e Zgħedheve KKZ do të themelon Këshillat e VV Ekipet e Votimit në Institucion (EVI) që do të përbëhen nga 3 zyrtarë. Kryesuesi bashkë me dy anëtarë do të pranoj materialet e ndjeshme nga KKZ dhe listen e personave që do ti viziton sipas orarit 09:00-21:00, përt'iu mundësuar votimin nga shtëpitë.

Votuesi/ja tregon duart për egzaminim



Kontrolluesi/ja e rreshtit kontrollon nëse votuesi/ja ka votuar më herët, duke ekzaminuar duart e votuesit me llampë ultra-vjollcë, për të parë nëse gishti i votuesit/es përmban ngjyrë të padukshme.

Votuesi duhet tē ketē dokument tē pranueshëm identifikues, nē tē kundërten nuk lejohet tē votoj
Votuesi nënshkruan LVK dhe ZFK
Nëse jo, nuk vazhdon



Zyrtari/ja e identifikimit kérkon dokument identifikues tē pranueshëm dhe Verifikon identitetin e votuesit dhe e udhëzon ku tē nënshkruhet Plotëson Zarfin e bardhë (ZFK) me tē dhënat personale tē votuesit dhe e udhëzon tē nënshkruhet.

Votuesi/ja jep gishtin e djathtë tregues pér spërkatje tē ngjyres së padukshme, sidhe merr fletëvotimin



Dhënësi i Fletëvotimeve spërkat me ngjyrë gishtin e djathtë tregues tē votuesit/es, e vulos fletëvotimin në pjesën e prapme, e palos sidhe ja jep votuesit/es.

Votuesi/ja shkon nē kabinën e zbrazët tē votimit pér tē votuar fshehtas. Pasi tē ketē votuar ai/ajo palos fletëvotimin dhe e vendos nē zarf tē fshehtësisë dhe më pas nē ZFK; e mbyll zarfin dhe e hedh personalist nē kutinë e votave dhe del nga aty



Mbikqyrësi i kutisë së votave kontrollon me sy a është fletëvotimi i vulosur; Jep zarfin e fshehtësisë dhe ZFK votuesit, hap kutinë që votuesi personalist tē hedh voten nē kuti. Në fund ia kthen dokumentin identifikues votuesit.

MBYLLJA E VENDVOTIMIT

MBYLLJA E QENDRËS SË VOTIMIT

Në orën 19:00, menaxheri i QV-së është përgjegjës tē sigurojë se asnjë votues tjetër tē mos hyjë nē rreshtat e QV-së. Derisa ka votues nē QV, vendvotimet mbeten tē hapura. Dera kryesore e QV mbylljet, por vendvotimet mbeten tē hapura pér tē siguruar që nē rast se ndonjë votues ka gabuar vendvotimin tē ketë mundësi tē votojë aty ku është caktuar zyrtarisht.

MBYLLJA E VENDVOTIMIT (19:00)

Kryesuesi i KVV-së është përgjegjës pér mbylljen e vendvotimit nē orën e përcaktuar zyrtarisht nga KQZ (19:00). Kryesuesi i KVV bashkë me anëtarët tjerë tē KVV janë përgjegjegjes pér këto detyra:

Detyrat e menjëhershme:

1. Kryesuesi shikon jashtë vendvotimit a ka votues dhe konsultohet me Menaxherin e QV pér tē kuptu a ka votues brenda nē QV.
2. Nese Menaxheri konfirmon se nuk ka votues, Kryesuesi udhëzon Kontrolluesin e rreshitit ta mbyll derën dhe shpall vendvotimin zyrtarisht tē mbyllur.

- Mbyll vrimen e kapakut të kritisë së votimit me shirit mbyllës dhe e shkruan numrin e shiritit në Formular të rezultateve (FPR) dhe në libër të votimit.
- Shkruan në librin e votimit kohën e mbylljes së vendvotimit dhe emrat e personave të pranishëm në vendvotim dhe i informon se nëse largohen nga VV-ja para se të përfundojë numërimi, ata nuk do të lejohen të kthehen-(pos anetareve të KVV-së për nevoja fiziologjike).

Udhëzim: Pas mbylljes së vendvotimit, Kryesuesi i KVV-së nuk do të lejon askënd të hyn brenda, përvèç Zyrtarëve të autorizuar si: Anëtaret e KQZ, KKZ, Trajnerët e Sekretariatit Kryesuesi monitoron të gjithë personat qe hyjnë dhe largohen nga vendvotimi.

Detyrat para se të hapet kutia e votave

Para se të hapet kutia e votave, Kryesuesi bashkë me anëtarët tjerë të KVV do të kryejnë këto detyra:

1. Numëron nënshkrimet e votuesve në LPV dhe (në LVK nëse vv i dyfisht) dhe shuma e nënshkrimeve shkruhet në pjesën përkatëse të fletës punuese të formularit të përputhjeve të rezultateve (FPR)
 2. Numëron fletëvotimet e papërdorura-TË MBETURA dhe shuma e tyre shkruhet në pjesën përkatëse të fletës punuese të FPR-së
 3. Fletëvotimet e papërdorura paketohen së bashku me amat e fletëvotimeve në thesin 2 (të mos mbylljet ende).
 4. Numërohen fletëvotimet e dëmtuara dhe shuma e tyre shkruhet në pjesën përkatëse të fletës punuese të formularit të përputhjeve të rezultateve (FPR)
 5. Fletëvotimet e dëmtuara palohen dhe shuma totale e tyre shkruhet në një pusull. Fletëvotimet e dëmtuara paketohen në zarin 1 dhe në të shënohet shuma/sasia e fletëvotimeve.
 6. Përgatitjet për numërim të votave:
- Vendosni tavolinat në forme të shkronjes "T" në atë mënyrë që vëzhguesit e akredituar të mund të shohin qartë tërë procesin e numrimit.
 - Përgatitni hapësirën e punës për numërim (hiqni nga tavolinat të gjithë stilolapsat, lapsat dhe materialet e tjera).
- Në rast të mospërputhjeve, çdo gjë rinumrohet nga një anëtar tjetër i KVV, sepse para se të bartën të dhënat në formular të rezultateve, Kryesuesi është i obliguar të siguron saktësinë e të dhënavë.

Vetëm Kryesuesi është i autorizuar të shkruan në FPR dhe në fletë pune të FPR-së.

VI | NUMËRIMI I FLETËVOTIMEVE DHE PËRPUTHJA E REZULTATEVE

HYRJE NË PROCEDURA TË NUMËRIMIT TË VOTAVE

Kutitë e votimit duhet të hapen një nga një dhe të procedohen/numërohen si më poshtë:

1. Votimi me kusht (vetëm në vendvotim të dyfishtë)
2. Zgjedhjet për Kuvend Kosovës

Në vendvotimin ku votohet vetëm me fletëvotime të rregullta, filloni me numërimin e fletëvotimeve për Kuvend Kosovës.

Numërimi i votave është proces shumë i rëndësishëm dhe i ndjeshëm sepse ndikon drejtpërdrejt në integritetin dhe besueshmërinë e procesit zgjedhor. Kryesuesi bashkë me anëtarët tjerë duhet të demonstrojnë profesionalizëm dhe kompetencë të lartë.

Në vijim prezantojmë parimet dhe rregullat univerzale ndërkontare lidhur me numërimin dhe përputhshmërinë e rezultateve e që poashtu vlejnë dhe janë të aplikueshme edhe në Kosovë.

Përputhja 1:



Përputhja 2:



Përputhja 3:

Numri total i fletëvotimeve
brenda në kuti të votave



Numri i fletëvotimeve
Jo të vlefshme



Numri total i
fletëvotimeve të
zbrazta/paplotësuara



Shuma totale
e votave të fituara
nga Subjektet Politike

NUMËRIMI I VOTAVE TË SUBJEKTEVE POLITIKE

Kryesuesi bashkë me anëtarët tjerë të KVV janë përgjegjës për këto detyra:

Hapi 1:

- Përgatit tavolinat dhe hapsirën ku do të numérohen votat duke lënë qasje për vëzhguesit
- Largon lapsat dhe gjërat tjera nga tavolina numërimi
- Kryesuesi vendos personelin e KVV në pozitat e tyre
- Sjell kutinë e votave mbi tavolinë dhe lexon numrat e shiritave të sigurisë dhe i krahason me numrat e shkruar në FPR ose në libër të votimit.

Hapi 2:

- Kryesuesi pren shiritat anësortë kutisë së votave dhe i vendos në një vend të sigurt
- Zbras fletëvotimet mbi tavolinë dhe i klasifikon në: të vulosura dhe të pavulusora
- Kryesuesi mbikqyrë procesin kur katër (4) anëtarë numërojnë fletëvotimet duke i paluar në dëngje me nga 50 fletëvotime. Çdo deng me 50 fletëvotime numërohet dy (2) herë nga anëtarë të ndryshëm të KVV, për të konfirmuar dhe siguruar se numri është i saktë.
- Kryesuesi mbledhë numrin apo shumën totale të fletëvotimeve dhe e shkruan në formular të përputhjeve të rezultateve (FPR)

Shënim: nëse ka fletëvitime të pavulosura, numérohen dhe shkruhen në libër votimi. Cdo fletëvotim i gjetur në kuti të votave i pavulosur cilësohet i pavlefshëm.

Hapi 3:

- Kryesuesi krahason shumën totale të nënshkrimeve në LPV, të shkuan në FPR me shumën totale të fletëvotimeve në kuti të votave (Përputhja 1)

Shënim: Numri i nënshkrimeve në LPV duhet të përputhet me saktësi me shumen totale të fletëvotimeve në kuti të votave; por nëse ka mospërputhje, atëherë ajo duhet të shrkuhet në

FPR dhe të sqarohet në libërtë votimit.

Nëse ka mospërputhje, pranohet toleranca e mospërputhjes si në vijim:

- Deri në 100 nënshkime në LPV, tolerohet mospërputhje 1(+-)
- Deri në 200 nënshkime në LPV, tolerohet mospërputhje 2(+-)
- Më shumë se 200 nënshkime në LPV, tolerohet mospërputhje 3(+-)

Hapi 4:

Kthen fletëvotimet mbarë dhe i klasifikon në:



Fletëvotimi është i pavlefshëm nëse:

- Preferenca e votuesit për subjektin politik është e paqartë
- Është votuar për më shumë se një subjekt politik.
- Nëse nuk është vulosur me vulën zyrtare të fletëvotimit.
- Nuk është votuar për subjektin politik, dmth mungon shenja për subjektin politik, por janë votuar vetëm kandidatët.

Në rastet kur anëtaret e KVV nuk pajtohen, vendimi i Kryesuesit është përfundimtar. Kryesuesi informon të pranishmit për të drejten e tyre për tu ankuar pranë Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa

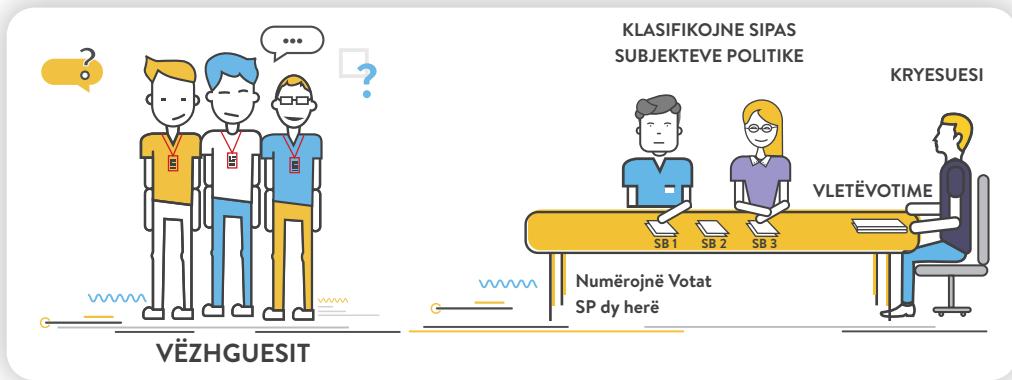
Hapi 5:

- Ndaj fletëvotimet sipas subjekteve politike në dengje, duke i rradhitur sipas rradhites në fletëvotim.
- Merr dengun e fletëvotimeve të subjektit të parë politik dhe numroj votat e fiturara për subjektin politik.
- Numro çdo deng dy herë përmes dy anëtarëve të ndryshëm të KVV-së për të vërtetuar saktësinë

Shënim: Nëse nga dy numrimet, shuma e votave është e njejtë, vazhdohet me dengun e radhës.

Ndërsa nëse shuma nuk përputhet, atëherë dengu rinumrohet përsëri.

- Procesi vazhdon deri kur numërohen të gjitha dengjet e fletëvotimeve nga subjektet politike
- Kryesuesi shkruan në FPR votat totale për secilin subjekt politik
- Kryesuesi mbledhë votat e fituara nga gjitha subjektet politike dhe shumën totale e shkruan në FPR.
- Kryesuesi kontrollon të dhënat dhe sigurohet se është arrit përputhja 3.

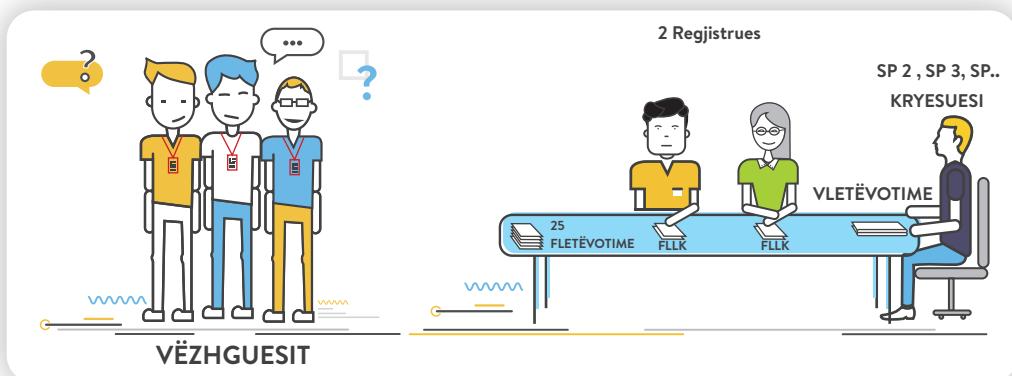


NUMËRIMI I VOTAVE TË KANDIDATËVE

Kryesuesi bashkë më anëtarë tjerë të KVV, janë përgjegjës të numrojnë votat e kandidatëve dhe ti regjistrojnë/shkruan në formular të përputhjes së rezultatave për kandidatë (FRK)

Hapi 1:

- Kryesuesi nxjerr materialin e nevojshmëm si: Formulari i Votave të Kandidatëve, Fletat që shërbejnë për regjistrim të votave të kandidatëve (të njoitura si FLLK), stilolaps të kaltër
 - Rifreskon procedurat dhe sqaron detajsiht si do të përdoren
 - Kryesuesi cakton dy (2) anëtarë si LEXUES dhe dy (2) si REGJISTRUES (shkruan në votat në FLLK)
 - Sqaron si do të regjistrohen votat në FLLK
 - Kryesuesi udhëzon ekipin ti palojnë fletëvotimet në dengje me nga 25.
 - Votat do të lexohen nga një 1 Lexues, ndërsa 2 Regjistrues do të shkruan votat në FLLK. Pas përfundimit të dengut (25) Kryesuesi krahason a përputhën votat e kandidatëve në dy FLLK. Nëse gjen mospërputhje në fletëvotime, dengu me 25 fletëvotime delegohet dhe lexohen nga Lexuesi 2.
- Shënim:** Në dengun prej 25 fletëvotimeve, kandidati mund ti ketë maksimum 25 vota, jo më shumë.



Hapi 2:

- Kryesuesi sjellë në tavolinë fletëvotimet e subjektit të parë politik (sipas rradhitjes në fletëvotim)
 - Katër anëtarët e KVV i ndajnë fletëvotimet në dengje me nga 25 fletëvotime.
- Udhëzim:** 1 Lexues lexon votat e fituara, ndërsa 2 regjistruesh i shkruajnë në FLLK
- Lexuesi merr 25 fletëvitime dhe fillon të lexon me zë votat.
 - 2 regjistruesh i shkruajnë votat e fituara nga secili kandidatët në FLLK
 - Kryesuesi kontrollon a përputhen votat e kandidatëve të shkruara në dy FLLK e regjistrueshve
 - Nëse ka mospërputhje në mes regjistrueshve, lexuesi 2 i lexon votat ndërsa regjistrueshit i ri-shkruajnë në FLLK.
 - Kur përfundojnë dengun, pranojnë dengun tjetër

Hapi 3:

- Kryesuesi mbledh votat për se cilin kandidat dhe shumën totale e shkruan në Formular të Rezultateve të Kandidatëve (FRK)
- Sjell fletëvotimet e subjektit të dytë me radhë dhe përsëritet procesi i cekur në hapin 2.

Hapi 4:

- Kur numrohen të gjitha subjektet politike, Kryesuesi shkruan votat e kandidatëve në FRK dhe kërkon nga anëtarët e KVV ta nënshruajnë.
- Pasi ti plotëson FPR dhe FRK, shkëput kopjen pembe dhe e vendos në murr të VV, si informim përtë pranishmit.
- Shkëput kopjen e verdhë të FPR dhe FRK dhe ja dorëzon Menaxherit të QV/personelit për rezultatet preliminare në QV.

Udhëzime të përgjithshme:

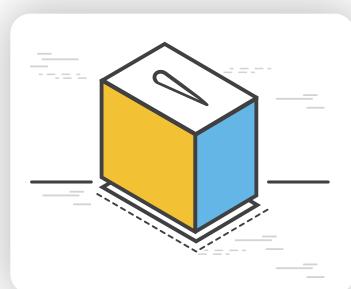
Kryesuesi siguron që:

- Shkruan/plotëson në FRK (000) përkandidatët të cilët nuk kanë fituar asnjë votë
- Çdo Fletë Llogaritëse duhet të ketë të plotësuar: Emrin dhe numrin e subjektit
- Çdo Fletë Llogaritëse e përdorur nga Regjistruesi duhet të jetë e nënshkuar nga regjistruesi sidhe ta përbajë emrin dhe mbiemrin e regjistrueshit me shkronja të shtypit
- Një FLLK mund të regjistrojë maksimum 200 vota të kandidatit, por nëse kandidati fiton më shumë se 200 vota, regjistrueshit përdorin FLLK e dytë për atë subjekt politik.



Numri total i nënshkrimeve në LVK

=



Shumën totale të ZFK brenda në kuti

NUMËRIMI I ZARFEVE ME KUSHT NË VENDVOTIM TË DYFISHTË

Në vendvotim të dyfishtë, Kryesuesi fillon procesin e numërimit të votave duke hapur Kutinë me zarfet e votave me kusht (ZFK) të paren.

Kryesuesi bashkë me anëtarët tjerë të KVV janë përgjegjës për këto detyra:

Hapi 1:

- Përgatit tavolinat dhe hapsirën ku do të numërohen votat duke lënë qasje për vëzhguesit
- Largon lapsat dhe gjërat tjera nga tavolina numërimit
- Kryesuesi vendos personelin e KVV në pozitat e tyre
- Sjell kutinë e votave (ZFK) mbi tavolinë dhe lexon numrat e shiritave të sigurisë dhe i krahason me numrat e shkruar në FPR ose në libër të votimit.

Hapi 2:

- Kryesuesi pren shiritat anësor të kutisë së votave me kusht dhe i vendos në një vend të sigurt
- Zbrasz zarfet me kusht mbi tavolinë dhe i numëron dy herë
- Kryesuesi shkruan shumën totale të zarfeve me kusht në formular të përputhjeve të rezultateve (FPR)

Shënim: nëse vërren ndonjë ZFK të zprazët e numëron si të rregullt. Nëse vërren fletëvotim apo zarf të fshehtësisë jashtë Zarfit të Votave me Kusht (ZFK) e shkruan në libër të votimit.

Hapi 3:

- Kryesuesi krahason a përputhet shuma totale e nënshkrimeve në Listë të votuesve me kusht (LVK) me shumën totale të zarfeve me kusht brenda në kuti



VII | FORMULARËT E REZULTATEVE

Pas procesit të numërimit, Kryesuesi i KVV i shkruan rezultatet e votave në formular të përputhjes së rezultateve. Për çdo lloj të zgjedhjeve, qofshin ato të përgjithshme apo lokale ekziston një formular i veçant që duhet plotësuar nga Kryesuesi i vendvotimit.

Formularët që përdoren për regjistrimin e rezultateve nga Kryesuesi janë:

Formularët për Zgjedhje të Përgjithshme (Kuvend të Kosoves)

1. Formulari i Përputhjes së Rezultateve (FPR)

2. Formulari i Rezultateve të Kandidatëve (FRK)

Plotësimi i Formularave

Çdo formular përmban një fletë pune. Kryesuesi gjatë procesit të numërimit do të shkruan në fletë pune dhe vetëm kur vërteton se të dhënat janë saktë, i bart në FPR origjinale.

Në fund, Kryesuesi komunikon/prezanton rezultatet e vendvotimit duke shkëputur kopjen pembe të FPR dhe duke e vendosur diku në murr brenda vendvotimit për tju mundësuar vëshguesve qasje në rezultate zyrtare të vendvotimit. Kopja e verdhë e FPR-së, shkëputet dhe i dorëzohet Menaxherit të QV, apo personelit përfutjen e rezultateve preliminare në QV.

VIII | PAKETIMI

PAKETIMI NË VENDVOTIM

Kryesuesi bashkë me anëtarët tjerë të KVV janë përgjegjës për paktimin e materialeve zgjedhore sipas procedurave zyrtare dhe diagramit të paketimit.

Hapi 1:

- Nxjerr diagramin e paketimit që mund të jetë i shtypur në kopertinën prapa FPR dhe në Doracak të procedurave.
- Bën gati të gjitha zarfet, thasët dhe kutinë e votimit, spangon
- Shkruan kodin/numrin e vendvotimit në çdo zarf/thes apo tiketë (p.sh. 1901/01)

Hapi 2:

- Vendos materialet zgjedhore sipas udhëzimeve në Diagram të paketimit (nuk i mbyll njëherë)
- Në çdo tiketë të zarfit apo thesit shkruan shumën apo sasinë e fletëvotimeve brenda.
- Shkruan numrat e shiritave mbyllës në FPR për thasët (#2 dhe #4) të cilët mbyllen me shirit
- Shkruan numrat e shiritave mbyllës në FPR për mybljen e kapakut të kutisë së votave.
- Fletëvotimet e përdorura, sidomos ato të vlefshme sipas subjekteve politike lidhen me spango dhe futen në thes.
- Para se ti mbyll zarfet/thaset apo kutinë kontrollon dhe verteton se paketimi është bërë sipas udhëzimeve në diagram.
- Kontrollon ajanë nënshkruar të gjithë anëtarët e KVV në FPR apo FRK.

Hapi 3:

- Mbyll zarfet, thasët dhe kutinë e votave dhe i bënë gati për transport
- Paketon materialin jo të ndjeshëm në një thes.
- Udhëzon Menaxherin e QV se thesi me material jo të ndjeshëm është gati për Kryesuesin e vendvotimit të dyfisht.

Hapi 4:

- Kryesuesi së bashku me një anëtar të KVV nga subjekti i kundërt politik është përgjegjës për dërgimin e materialit zgjedhor në Depon Kumunale.

Shënim: Nëse paketimi bëhet sipas udhëzimeve, pranimi/dorëzimi i materialeve në depo komunale do të shkojë me lehtësi. Në të kundërten Komisioni Komunal i Zgjedhjeve (KKZ) mban të drejtën të urdhëroj Kryesuesin që ti ri-paketoj në depo.

PAKETIMI – NË VENDVOTIM TË DYFISHT

Kryesuesi bashkë me anëtarët tjerë të KVV janë përgjegjës për paktimin e materialeve zgjedhore sipas procedurave zyrtare dhe diagramit të paketimit.

Hapi 5:

- Paketohen materialet sipas procedurave apo hapave 1-4 të cekur më lartë.

Hapi 6:

- Vendos zarfet e fletëvotimeve me kusht (ZFK) në thes dhe shkruan shiritin mbyllës në FPR
- Paketon Listën e Votuesve me Kusht (LVK) në zarf të ZLKZ.

Hapi 7:

- Kryesuesi i vendvotimit të dyfisht së bashku me një anëtarë të KVV është përgjegjës për mbledhjen e materialeve jo të ndjeshme nga vendvotimet e rregullta dhe ti dërgon në depo komunale.

Materiali jo i ndjeshëm:

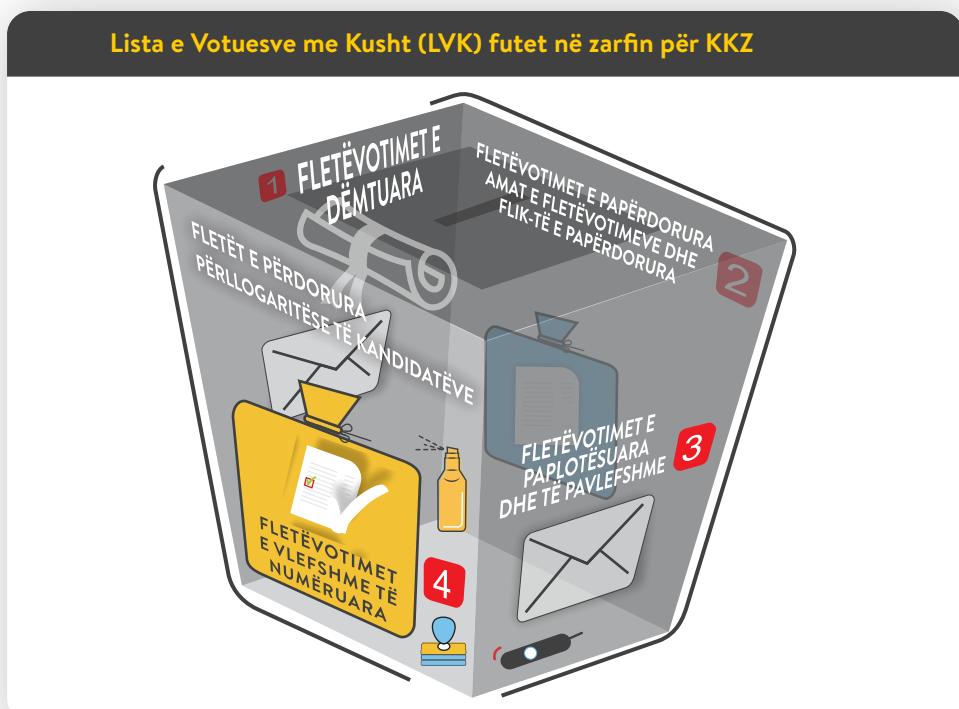
- Ngjyra dhe mbushësit e ngjyrës;
- Kabinet e votimit;
- Shiritat e papërdorur mbyllës të sigurisë;
- Zarfat e papërdorura të fletëvotimeve me kusht;
- Zarfat e papërdorura të fshehtësisë;
- Artikuj të ndryshëm të materialit për zyrë (shenja, lapsa, letër etj.);
- Formularët e paplotësuar të ankesave të KZAP-it;

- Në fund vendvotimi duhet të lihet i pastër, orenditë duhet të kthehen në vendin e tyre të duhur. Posterët dhe materiali zgjedhor duhet të largohen.

IX | TRANSPORTIMI I MATERIALEVE NË DEPO KOMUNALE

TRANSPORTI NË DEPO TË KOMISIONIT KOMUNAL ZGJEDHOR

Sipas udhëzimeve të KKZ-së, ose Menaxherit të qendrës së votimit, Kryesuesi i KVV-së dhe cilido anëtarë i caktuar i KVV-së do t'i transportojnë të gjitha materialet zgjedhore së bashku me zarin e KKZ-së deri në depon komunale të KKZ-së.



Kutia e votimit duhet të paketohet si në diagramin e paraqitur më lartë. Vula, etiketa në zarfe dhe në thasë si dhe fletët illogaritëse të përdorura duhet të futen në kuti në atë mënyrë që të mund të shihen nga jashtë, pasi që kontrolli përmes shikimit bëhet gjatë pranimit të materialeve në depon komunale të KKZ-së.

SHTOJCA 3: FLETË LLOGARITËSE PËR VOTA TË KANDIDATËVE TË KUVENDIT TË KOSOVËS (FLLK)

Nrumbri i vendvotimit:
Broj biračkog mesta:
Ovlašćena Yeri No:

Fletë llogaritëse për votat e kandidatëve për Zgjedhjet e Parakohshme për Kuvendin e Republikës së Kosovës
Lista za proračunavanje glasova kandidata za Prevremenin Izbori za Skupštinu Republike Kosovo
Kosova Cumhuriyeti Meclisi için Erken Seçimler Oy Sayımı Listesi

Faqe
Strana 1
Sayfa

Numri dhe emri i entitetit politik si i fletëvotim - Broj i ime politikog subjekta kao na glasačkom listicu: _____ /

Ovusulsunda odlugu gipi siyasi kurulusun adri me numaras:

Numri e Entitetit Politik	<Dengi i 25 Birzhetave +Hipsa od 25 glasacački listica +25 oy pusulan deste		<Dengi i 25 Birzhetave +Hipsa od 25 glasacački listica +25 oy pusulan deste		<Dengi i 25 Birzhetave +Hipsa od 25 glasacački listica +25 oy pusulan deste		<Dengi i 25 Birzhetave +Hipsa od 25 glasacački listica +25 oy pusulan deste		<Dengi i 25 Birzhetave +Hipsa od 25 glasacački listica +25 oy pusulan deste		<Dengi i 25 Birzhetave +Hipsa od 25 glasacački listica +25 oy pusulan deste		<Dengi i 25 Birzhetave +Hipsa od 25 glasacački listica +25 oy pusulan deste		<Dengi i 25 Birzhetave +Hipsa od 25 glasacački listica +25 oy pusulan deste		
	Gjyqtari / Birzhetave	Tregimi / Hipsa															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	

Anilari i Këshillit të Vendvotimit - Çlan odbora biračkog mesta:
Ovlašćena Yeri Kurulu Üyesi:

Nënshkrimi - Potpis:
Imza:

FLLK për Zgjedhjet për Kuvend të Kosovës

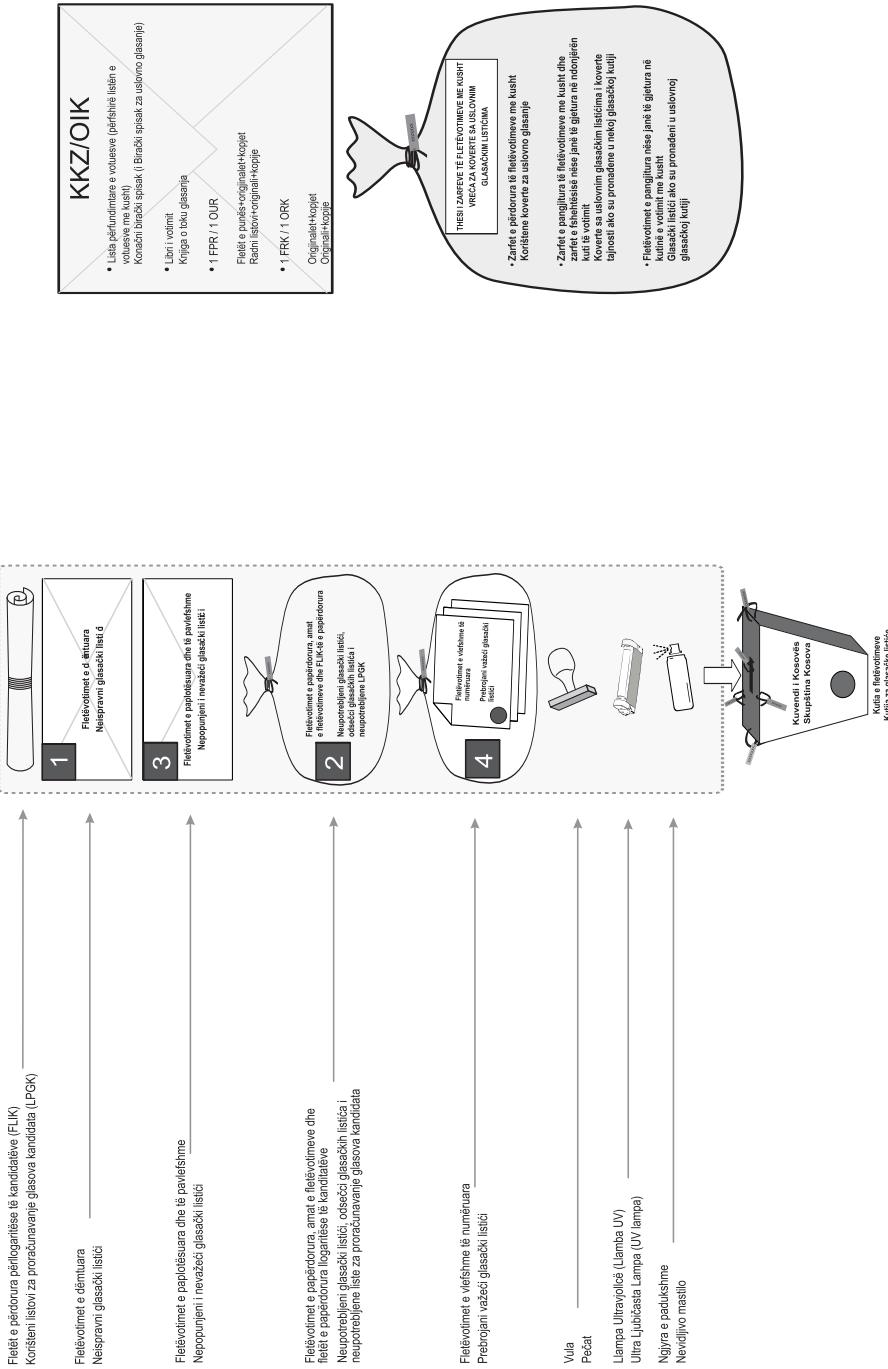
SHTOJCA 4: FORMULAR I DORËZIMPRANIMIT

 Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo Komisioneri Qendror i Zgjedhjeve Centralna Izborna Komisija Central Election Commission			
Formulari i dorëzimpranimit të materialit Obrazac za primopredaju materijala Materyallerin Teslim Kabul Formu			
Me këtë vërtetoj se kam marrë / Ovim potvrđujem da sam primio/la / Bununla kabul etiklerimi doğruluyorum			
1. Numri i fletëvotimeve Broj glasačkih listića Oy pusulası sayısı	<input type="text"/>		
2. Lista përfundimtare e votuesve me Konaçan birački spisak sa Nihai Seçmen Listesi	<input type="text"/> faqe strane sayfa ile		
3. Llampa Ultravjollcë (Llamba UV) Ultra Ljubičasta Lampa (UV lampa) Ultraviyole lambalar	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Evet	4. Ngjyra e padukshme Nevidljivo mastilo Görünmez mürekkep	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Evet
5. Për vendvotimin numër za broj biračkog mesta Oylama yeri numara	<input type="text"/> / <input type="text"/>		
6. Dhe konfirmo se i kam kontrolluar dhe marrë të gjitha materialet jo të ndjeshme I potvrđujem da sam proverio i dobio sav neosetjivi materjal Ve hassas olmayan materyalleri kabul etiqimi ve kontrol etiqimi onaylıyorum	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Evet		
----- Kryesuesi i këshillit të vendvotimit ose zëvendëskryesuesi Predsedavajući biračkog odbora ili zamenik predsedavajućeg Oylama Yeri Kurulu başkanı veya başkan Yardımcısı			
7. Emri dhe mbiemri Ime i prezime Adı ve soyadı	_____		
8. Nënshkrimi Potpis İmza	_____		
----- Anëtari i KKZ-së Çlan OIK-a BSK Üyesi			
9. Emri dhe mbiemri Ime i prezime Adı ve soyadı	_____		
10. Nënshkrimi Potpis İmza	_____		

Formulari i dorëzim-pranimit të materialit për Zgjedhjet për Kuvend të Kosovës

DIAGRAMI I PAKETIMIT / DIJAGRAM ZA PAKETIRANJE

SHTOJCA 5: DIAGRAMI I PAKETIMIT



Diagrami i Paketimit për Kuvend të Kosovës

SHTOJCA 6: DOKUMENTET E PRANUESHME TË IDENTIFIKIMIT

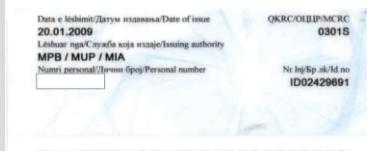
**Patentë shoferi i Kosovës
Vozačka dozvola Kosovo**



**Letërnjoftimi personal i Kosovës / përpëra
Lična karta Kosovo / napred**



**Letërnjoftimi personal i Kosovës / mbrota
Lična karta Kosovo / pozadhi**



**Pasaporta e Kosovës / kopertina
Pasoš Kosovo / korica**



**Pasaporta e Kosovës / brenda
Pasoš Kosovo / unutra**



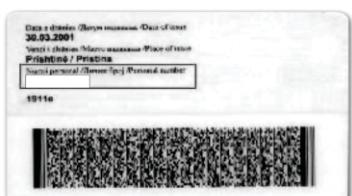
**Patentë shoferi i UNMIK-ut
Vozačka dozvola UNMIK-a**



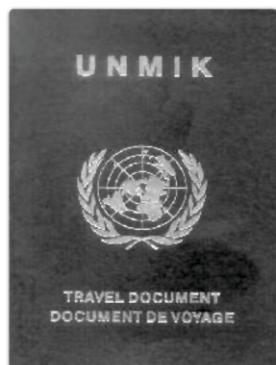
**Letërnoftimi personal i UNMIK-ut / përparrë
Lična karta UNMIK-a / napred**



**Letërnoftimi personal i UNMIK-ut / mbrapa
Lična karta UNMIK-a / pozadë**



**Dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut / kopertina
Putna isprava UNMIK-a / korica**



**Dokumenti i udhëtimit i UNMIK-ut / brenda
Putna isprava UNMIK-a / unutra**



Dokumentet tjera identifikuese të pranueshme për zgjedhje janë:
 • Kartela e identifikimit të personave të zhvendosur brenda vendit (PZhBV);
 • Kartela e identifikimit të refugjatëve.

Ostali prihvatiivi dokumenti za identifikaciju za izbore su:
 • Identifikaciona kartica za interno rasseljena lica (IRL);
 • Izbeglička legitimacija.

DORACKU — I PROCEDURAVE — — TË VOTIMIT & NUMËRIMIT

KOMISIONI QENDROR
IZGJEDHJEVE NË KOSOVË

2017

